



Huishoudelijk reglement TVBD

Artikel 1 Ledental

Het maximaal aantal leden van de Vereniging bedraagt 880, onder te verdelen in: 610 seniorleden en 270 juniorleden.

Artikel 2 Lidmaatschap

1. Soorten leden

Conform de statuten kent onze vereniging de volgende typen lidmaatschappen:

- Senior lid
- Junior lid
- Donateur

Voor omschrijving van deze typen lidmaatschappen wordt verwezen naar de statuten.

Daarnaast kennen we ook nog de volgende lidmaatschappen die qua rechten gelijkgesteld zijn aan seniorleden:

- Studentenlid
- Daglid
- Erelid
- Lid van verdienste

2. Studenten lid

1. Het studentenlidmaatschap is een lidmaatschapsrecht dat aan studerende leden de mogelijkheid biedt tegen een gereduceerd contributie bedrag lid te zijn van de vereniging, te spelen op de banen en mee te doen aan de landelijke en districtscompetitie. Deelname aan interne toernooien is ter bepaling van de wedstrijdleiding.
2. Onder studerende leden wordt in dit reglement bedoeld leden:
 - die voor de eerste januari van het verenigingsjaar ouder dan 18 jaar zijn;
 - die studeren aan een voortgezette dagopleiding;
 - die naar de ledenadministratie een bewijs van inschrijving hebben gestuurd voor het dan geldende studiejaar;
3. Het lid zal als seniorlid worden beschouwd als per de eerste november voor het komende verenigingsjaar het bewijs van inschrijving zoals genoemd onder lid 2 niet door de ledenadministratie is ontvangen.

3. Daglid

Bij besluit van de ALV van 17-12-2004 is het daglidmaatschap afgeschaft, evenwel met handhaving van de toen bestaande dagleden.

4. Erelid

Ereleden zijn leden, die zich op bijzondere eervolle wijze jegens de vereniging onderscheiden hebben, binnen de vereniging gedurende meerdere jaren een bepalende invloed hebben gehad en de goede naam van de vereniging naar buiten toe opmerkelijk hebben bevorderd.

5. Lid van verdienste

Leden van verdienste zijn leden, die zich door een functie in het bestuur, in een commissie of in een andere functie, gedurende meerdere jaren op meer dan normale wijze verdienstelijk voor de vereniging hebben gemaakt.

Artikel 3 Onderscheiden leden

1. Benoeming tot erelid of tot lid van verdienste geschiedt op voordracht van het bestuur, bij besluit van de algemene vergadering, genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.



Huishoudelijk reglement TVBD

2. Ereleden en leden van verdienste hebben, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld, dezelfde rechten en verplichtingen als in de wet, de statuten en in de reglementen aan de senior leden zijn toegekend en opgelegd.
3. Ereleden en leden van verdienste zijn vrijgesteld van de verplichting tot betaling van contributie.

Artikel 4 Lidmaatschap en Contributie

1. Aanmeldingsformulier

Op het aanmeldingsformulier dienen tenminste te worden vermeld :

- Achternaam en voornamen
- Adres, woonplaats en telefoonnummer
- Geboortedatum en geslacht
- Nationaliteit
- Overige contact gegevens
- Speelervaring en sterkte (indien van toepassing)
- Bondsnummer indien toepasselijk
- Bereidheid om competitie te spelen (i.g.v. voldoende speelervaring)
- Indicatie waarmee wordt vastgelegd dat gegevens van het lid conform de AVG niet worden gepubliceerd.

2. Vastlegging en publicatie gegevens

De bij de aanmelding tot het lidmaatschap verstrekte persoonsgegevens worden door de vereniging opgenomen in het ledenbestand van de vereniging in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten.

De leden zijn verplicht alle veranderingen in de persoonsgegevens ten spoedigste aan de daartoe aangewezen persoon door te geven.

De vereniging kan de persoonsgegevens van de leden binnen verenigingsverband openbaar maken in verband met alle reguliere verenigingsactiviteiten en is verplicht de persoonsgegevens te verstrekken aan de KNLTB in verband met de aanmelding als lid.”

3. Restitutie contributie

1. Leden kunnen onder voorwaarden bij het bestuur restitutie vragen van de over het desbetreffende verenigingsjaar reeds betaalde contributie. Daartoe dient het lid voor 1 april van dat jaar een met redenen omkleed verzoek in bij de secretaris.
2. Het niet kunnen spelen is in principe uitsluitend gebaseerd op gezondheidsklachten die voor 1 april zijn ontstaan.
3. Het bestuur oordeelt of de opgegeven redenen voor restitutie te rechtvaardigen zijn.
4. Betrokkene ontvangt per post of per e-mail antwoord op het verzoek en bij inwilliging van het verzoek restitutie van de contributie onder inhouding van een door het bestuur vast te stellen bedrag voor het voor het KNLTB-lidmaatschap en administratiekosten.
5. Betrokkene krijgt de status van donateur en zal na het huidige verenigingsjaar weer als lid contributie moeten betalen. De donateur kan alleen nog algemene informatie op onze website raadplegen en heeft daarnaast geen toegang meer tot de clubapp.
6. Deze beslissing heeft uitsluitend betrekking op het lopende verenigingsjaar.



Huishoudelijk reglement TVBD

Artikel 5 Speelfaciliteiten

1. Alleen senior-leden en junior-leden zijn gerechtigd de tennisbanen van de vereniging te bespelen, volgens in het parkreglement vastgestelde regels.
2. Introductie van niet-leden is toegestaan echter met in achtneming van het daaromtrent bepaalde in het parkreglement van de vereniging.
3. Aan oud-leden van de vereniging kan, onder beperkende voorwaarden, een pas worden afgegeven, welke conform de bepalingen van het parkreglement recht geeft om op de tennisbanen van de vereniging te spelen.
4. Voor onder auspiciën van het bestuur georganiseerde wedstrijden kunnen voorts afwijkende regels gelden.
5. Leden die de contributie of andere financiële verplichtingen niet binnen de gestelde termijn hebben betaald, zal de toegang tot het park ontzegt worden totdat de financiële verplichtingen inclusief eventuele bijkomende kosten zoals incassokosten zijn betaald.

Artikel 6 BARDIENSTEN

1. Alle senior leden, die voor de eerste januari van het verenigingsjaar 18 jaar maar jonger dan 75 jaar zijn, zijn in beginsel gehouden tot het verrichten van bardiensten.
2. Opstellen en uitvoering van de bardienstregeling berust bij de Barcommissie.
3. Afkoop van bardiensten kan per bardienst van 2 uur; de barcommissie stuurt hierover begin januari van het verenigingsjaar een mail naar alle seniorleden zoals genoemd onder lid 1.
4. Begin februari krijgen de leden een uitnodiging om vanaf de 2^e helft van februari hun bardienst via de website van de vereniging in te plannen; zij krijgen hier 3 weken de tijd voor; als de bardiensten niet door een lid zijn ingepland dan wel zijn afgekocht, worden deze automatisch toegewezen.
5. Bij verhindering moet het lid zelf voor vervanging zorgen; een lijst van leden die tegen betaling willen invallen is beschikbaar op de website van de vereniging.
6. In geval het lid niet of te laat komt opdagen voor een bardienst en ook niet voor vervanging heeft gezorgd, zal een boete van 25 euro voor elk uur dat hij/zij de bardienst niet heeft vervuld.

Artikel 7 Opzegging door het lid

1. Opzegging van het lidmaatschap door het lid kan uitsluitend schriftelijk, per e-mail aan Info@tvbd.nl of via de website bij de persoonlijke gegevens voor 3 december van het huidige verenigingsjaar.
2. Van de gedane opzegging ontvangt het lid schriftelijk of per e-mail bevestiging van de ledenadministratie.
3. Een lid is niet bevoegd door opzegging van zijn lidmaatschap een besluit, waarbij de verplichtingen van de leden van geldelijke aard zijn verzwaard, te zijnen opzichte uit te sluiten.

Artikel 8 Bestuursvergaderingen

1. Het bestuur vergadert ten minste zes maal per jaar.
2. Een bestuurslid is bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem.
3. Ieder bestuurslid heeft een stem.
4. Bestuursbesluiten worden genomen met meerderheid van stemmen.
5. Indien het bestuur een besluit moet nemen over een onderwerp waarbij een lid van het bestuur een persoonlijk belang zou kunnen hebben dan onthoudt dit lid van het bestuur zich van de



Huishoudelijk reglement TVBD

beraadslagen en de besluitvorming over dit onderwerp. Onder persoonlijk belang wordt verstaan het in welke vorm dan ook betrokken zijn bij een instantie /onderneming waar de vereniging een overeenkomst zou kunnen aangaan.

6. Conform de statuten worden van het verhandelde in elke vergadering notulen opgemaakt, die in de volgende bestuursvergadering worden vastgesteld en ten bewijze daarvan door de voorzitter en de secretaris worden ondertekend.

Artikel 9 Bijeenroeping van een bestuursvergadering

Een bestuursvergadering wordt bijengeroepen door de voorzitter of secretaris door middel van een schriftelijke, per post of e-mail, aan ieder bestuurslid en ten minste zeven dagen voor de datum van de vergadering.

Tenminste drie bestuursleden tezamen zijn eveneens bevoegd een bestuursvergadering te doen bijeen te roepen. Indien aan hun verzoek geen gevolg wordt gegeven en de bestuursvergadering niet binnen veertien dagen na hun verzoek wordt gehouden zijn de verzoekers zelf bevoegd tot bijeenroeping.

Artikel 10 Verplichtingen van het bestuur

Het bestuur is verplicht om op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van alle contracten, in en uitgaande brieven en mails, presentielijsten en notulen van alle vergaderingen van het bestuur en algemene vergaderingen.

Artikel 11 Secretariaat

De secretaris voert de briefwisseling uit naam van en in overleg met het bestuur en/of dagelijks bestuur. Op de jaarvergadering brengt hij verslag uit over het afgelopen verenigingsjaar en draagt zorg voor de bekendmakingen van het bestuur in het cluborgaan of op andere meest passende wijze.

Artikel 12 Penningmeester

De penningmeester int en beheert de gelden van de vereniging en is belast met de boekhouding. Hij heeft volmacht om alle normale betalingen te verrichten doch is verplicht om bijzondere betalingen die een bedrag van duizend euro te boven gaan niet dan na ruggenspraak met het bestuur te doen.

Bij tussentijds aftreden van de penningmeester draagt hij de onder zijn beheer berustende middelen en bescheiden over aan zijn opvolger.

Indien nog geen opvolger is aangewezen legt de penningmeester bij tussentijds aftreden rekening en verantwoording af aan de kascommissie. Ook de onder hem berustende middelen en bescheiden draagt hij als dan over aan de kascommissie.

Artikel 13 De ledenadministratie

1. Op voordracht van het bestuur benoemt de algemene vergadering een lid dat zorg draagt voor de administratie van de leden.
2. De administratie is onderverdeeld naar de soorten lidmaatschap als genoemd in dit document. Voorts wordt een overeenkomstige administratie aangehouden van personen die te kennen hebben gegeven lid van de vereniging te willen worden.
3. De ledenadministratie draagt zorg voor opgave van de leden en nadien opkomende mutaties bij de K.N.L.T.B.



Huishoudelijk reglement TVBD

4. De ledenadministratie werkt onder de verantwoordelijkheid van en naar de aanwijzingen van het bestuur.
5. Sinds december 2011 schrijft Boek 2 B.W. voor dat de vereniging er zorg voor draagt dat leden de voor opzegging van het lidmaatschap noodzakelijke informatie eenvoudig kunnen raadplegen.
6. De ledenadministratie houdt een ledenlijst bij met daarop de in het eerste lid bedoelde gegevens zomede gegevens over toetredingsdatum en lidsoort en draagt zorg voor het actueel houden van deze lijst.
7. Alle veranderingen in de lijst worden periodiek ter kennis gebracht van het bestuur.
8. Aan ieder lid dat daarom verzoekt wordt tegen een vergoeding van 10 euro een ledenlijst verstrekt.
9. Ieder lid krijgt de toegang tot de website en de clubapp van de vereniging en daarmee de mogelijkheid achter de inlog kennis te nemen van de ledenlijst en alle relevante stukken van openbaarheid van bestuur.
10. Leden kunnen inzicht krijgen in hun bewaarde gegevens, hebben het recht op correctie en recht op vergetelheid volgens de AVG

Artikel 14 Commissies

1. De algemene vergadering kan op voordracht van 10 leden of op voordracht van het bestuur één of meerdere commissies instellen met algemene of bijzonder opdrachten.
2. De Algemene Vergadering kan een of meerdere commissies benoemen met algemene of bijzondere opdrachten, die zich niet mogen uitstrekken over de bevoegdheden of aandachtsgebieden van reeds bestaande commissies.
3. Benoeming van commissieleden geschiedt bij besluit van het dagelijks bestuur op voordracht van of na vooroverleg met de commissie.
4. Bestuursleden hebben te allen tijde het recht commissievergaderingen bij te wonen.
5. Commissies zijn jaarlijks rekening en verantwoording verschuldigd aan het bestuur. Jaarlijks brengen de commissies financieel verslag uit aan de penningmeester van het bestuur. Voorafgaand aan elk verenigingsjaar dienen commissies een begroting in bij de penningmeester van het bestuur.
6. Commissies ingesteld door de Algemene Vergadering zijn te allen tijde verantwoording verschuldigd tegenover het bestuur.
7. Een door de Algemene Vergadering ingestelde commissie is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Vergadering tenzij bij de instelling anders wordt besloten.
8. Een commissie benoemt uit haar midden een voorzitter. Deze is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken binnen de commissie en onderhoudt daarover periodiek contact met het bestuur van de vereniging.
9. Commissieleden - met uitzondering van de kascommissie - kunnen te allen tijde door het bestuur van hun functie worden ontheven.
10. Bij de benoeming worden de bevoegdheden en verplichtingen van de commissie geregeld. Deze kunnen nadien door het bestuur worden gewijzigd.

Artikel 15 De kascommissie

1. Conform de statuten benoemt de algemene vergadering jaarlijks uit de leden een kascommissie bestaande uit twee personen, die geen deel mogen uitmaken van het bestuur.
2. De benoeming geldt telkens voor één jaar.



Huishoudelijk reglement TVBD

3. Tevens wordt door de algemene vergadering het plaatsvervangend lid benoemd die bij ontstentenis van één van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dat plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar bij voorkeur door de algemene vergadering benoemd worden tot lid van de commissie, in de plaats van het lid dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.
4. De taak van de kascommissie wordt in eerste aanleg bepaald door het gestelde in artikel 'Rekening en verantwoording', de leden 4 en 5.
5. Overigens kan de benoeming van de kascommissie te allen tijde door de algemene vergadering herroepen worden, doch slechts door benoeming van een andere kascommissie

Artikel 16 Adviseurs

1. Op voordracht van de ALV (conform de statuten) of van het bestuur kan de algemene vergadering adviseurs benoemen. Een adviseur wordt verondersteld specifieke deskundigheid op één of meerdere terreinen de vereniging betreffende, te kunnen aandragen. De benoeming geldt voor bepaalde of voor onbepaalde tijd.
2. Adviseurs kunnen uitsluitend zijn leden of oud-leden van de vereniging.
3. Adviseurs kunnen de algemene vergadering het bestuur en/of de commissies gevraagd of ongevraagd van advies dienen ter zake van aangelegenheden hun specifieke terrein betreffende.
4. De algemene vergadering kan adviseurs op eigen verzoek of op voordracht van het bestuur ontheffen van hun taak.

Artikel 17 Vertegenwoordiging

1. Conform de statuten wordt de vereniging in en buiten rechte vertegenwoordigd door twee leden uit het dagelijks bestuur gezamenlijk. Daarboven kunnen bestuur of de algemene vergadering een lid volmacht verlenen de vereniging voor een bepaalde aangelegenheid te vertegenwoordigen of voor de vereniging op te treden.
2. Uitsluitend leden van het bestuur, of uitdrukkelijk door het bestuur daartoe volmacht gegeven leden, kunnen voor de vereniging uitgaven doen die voor rekening van de vereniging komen.
3. Uitgaven als in het tweede lid van dit artikel benoemd, mogen het bedrag van 10.000 euro niet te boven gaan, tenzij hieraan een uitdrukkelijke bestuurlijke machtiging aan ten grondslag ligt.

Artikel 18 Vergoeding van kosten

Bestuursleden, noch personen in andere bij de statuten of reglementen geregelde functies benoemd of betrokken, ontvangen daarvoor een vergoeding in welke vorm dan ook.

Artikel 19 Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG)

Van alle bestuursleden wordt op het moment van aantreden een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) verlangd. Dit geldt ook voor alle vrijwilligers en betaalde krachten van de club die vanuit hun rol in aanraking komen met jeugd(leden). Hierbij kan o.a. gedacht worden aan tennisleraren en leden van de jeugdcommissie.

Artikel 20 Rekening en verantwoording

Aanvullend op hetgeen in de statuten staat beschreven, moeten de betrokkenen zich aan de volgende afspraken houden:



Huishoudelijk reglement TVBD

1. De kascommissie krijgt 4 weken voor de geplande jaarvergadering de jaarstukken van de penningmeester toegezonden
2. Indien gewenst nodigt de kascommissie tot uiterlijk 2 weken voor de jaarvergadering, de penningmeester uit om e.e.a. toe te lichten
3. Indien de kascommissie niet akkoord gaat met de ingediende jaarstukken dan maakt zij uiterlijk 2 weken voor de geplande jaarvergadering dit bij de penningmeester kenbaar zodat het bestuur nog voldoende tijd heeft om zich te beraden en evt. de jaarvergadering uit kan stellen.

Artikel 21 Verkiezing bestuursleden

Aanvullend op hetgeen in de statuten is gesteld zijn de volgende besluiten:

1. Bestuursleden worden geacht voor een periode van drie jaren hun functie te vervullen. Zij kunnen echter te allen tijde als zodanig aftreden.
2. Herververkiezing voor eenzelfde termijn is geoorloofd.
3. Ieder jaar treden twee bestuursleden af volgens een door het bestuur op te maken rooster waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Het bestuurslid gekozen ter vervulling van een tussentijds ontstane vacature treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt volgens het rooster had moeten aftreden.

Slotbepalingen

Een exemplaar van het huishoudelijk reglement is op de website van de vereniging te downloaden. Dit huishoudelijk reglement is op 10 januari 1979 door de Algemene Vergadering vastgesteld en gewijzigd op 5 september 1983, 13 december 1994, 17 december 2004, 29 december 2008, 18 november 2020, 14 april 2021 en 18 april 2023.

Het huishoudelijk reglement zoals laatstelijk door de Algemene Vergadering vastgesteld treedt per omgaande in werking