



Huishoudelijk Reglement

M.H.C. Barneveld



HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 1: Algemeen

1. De vereniging genaamd: Mixed Hockey Club Barneveld, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 1 oktober 1966 en is gevestigd te Barneveld.
2. Dit huishoudelijk reglement is een nadere aanvulling op de statuten van de vereniging.

Artikel 2: Het clubtenue.

1. Het tenue van de vereniging bestaat uit:
 - een kobaltblauw shirt met voorgeschreven badge links op de borst;
 - een zwarte broek of een zwarte rok;
 - witte kousen,

Indien de regels van de KNHB vereisen dat er in een afwijkend tenue gespeeld wordt, dan wordt in plaats van dit voorgeschreven tenue gedragen:

- een zwart shirt;
- een zwarte broek (heren/jongens) of een zwarte rok (dames/meisjes);
- Zwarte kousen,

Het bestuur kan bepalen dat het clubtenue wordt voorzien van vastgestelde accenten, zoals bijvoorbeeld sponsoruitingen.

2. Alle leden zijn verplicht bij competitiewedstrijden het officieel vastgestelde clubtenue te dragen.

Seniorenleden dienen zelf te zorgen voor aanschaf van het gehele vastgestelde clubtenue.

Juniorenleden krijgen van de club een shirt in bruikleen via het Clubkledingfonds en betalen bovenop de contributie jaarlijks een door de Algemene Ledenvergadering vastgestelde bijdrage. Juniorleden dienen zelf te zorgen voor het resterende gedeelte van het clubtenue, zoals rokjes, broekje, kousen met logo en uit-shirt.

De regels met betrekking tot het Clubkledingfonds zijn in een apart reglement opgenomen welke van toepassing is op alle juniorenleden die competitie spelen.

Indien beschikbaar d.m.v. sponsoring kan een deel van een tenue beschikbaar gesteld worden door de club. Dit is geen vaste jaarlijkse verstrekking en er kunnen hier dus ook geen rechten aan worden ontleend. Juniorenleden blijven altijd verplicht deelnemen aan het Clubkledingfonds.

3. Daarnaast zijn de leden altijd verplicht om tijdens de wedstrijden en trainingen een passende gebitsbeschermer en scheenbeschermers te dragen. Zonder deze middelen mag er niet deelgenomen worden aan wedstrijden.



Artikel 3: Wijze aanmelding leden, voorwaarden toelating.

1. Een natuurlijk persoon die lid wenst te worden van de vereniging dient een door het bestuur te verstrekken inschrijfformulier geheel ingevuld (digitaal of schriftelijk) en ondertekend in te dienen bij de secretaris van het bestuur of een daartoe door het bestuur aangewezen persoon. Minderjarigen kunnen alleen worden toegelaten als lid indien het inschrijfformulier wordt medeondertekend door hun wettelijke vertegenwoordiger.

Binnen twee weken na het indienen van de aanvraag ontvangt de aanvrager van of namens het bestuur schriftelijk of elektronisch bericht over diens al dan niet toelating als lid van de vereniging. In geval van niet-toelating wordt de reden daarvan vermeld.

2. Voor diegenen die gedurende het verenigingsjaar lid worden, geldt dat zij, indien zij lid worden voor één januari van het betreffende verenigingsjaar, de volledige contributie verschuldigd zijn. Indien zij lid worden na één januari van het betreffende verenigingsjaar, zijn zij de helft van de contributie verschuldigd.
3. Het bestuur is bevoegd een wachtlijst in te stellen in het geval er onvoldoende veld-, trainings- en/of teamcapaciteit is. Het bestuur is bevoegd nader te bepalen welke criteria gelden voor het aanleggen van de wachtlijst en de volgorde van toelating van nieuwe leden.

Artikel 4: Toelating, rechten en verplichtingen donateurs.

Het bestuur beslist per individueel geval over de toelating van een donateur en over de voorwaarden van die toelating, waarbij in ieder geval geldt dat:

- a. ook niet-leden van de vereniging donateur kunnen zijn; In dat geval heeft men natuurlijk geen stemrecht in de vergaderingen.
- b. de donateur dit bedrag, tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg met het bestuur anders wordt overeengekomen, aan de vereniging dient te voldoen binnen dertig dagen na ontvangst van de betreffende nota;
- c. het donateurschap elk jaar stilzwijgend voor een jaar wordt verlengd, tenzij de donateur of het bestuur het donateurschap schriftelijk of langs elektronische weg beëindigt voor 1 mei van het lopende verenigingsjaar of tenzij nader schriftelijk of langs elektronische weg tussen het bestuur en de donateur anders wordt overeengekomen.



Artikel 5: Ledenregistratie.

1. De penningmeester van het bestuur houdt een register bij waarin de namen en de adressen van de leden worden bijgehouden.
2. Ieder lid is verplicht bij wijziging van zijn adres hiervan direct de penningmeester van het bestuur schriftelijk of langs elektronische weg in kennis te stellen of dit zelf te wijzigen in zijn of haar persoonlijke deel van het digitale ledenadministratiesysteem. Eventuele kosten die door de vereniging moeten worden gemaakt om een adreswijziging op een andere wijze te achterhalen, worden op het desbetreffende lid verhaald.
3. De penningmeester van het bestuur draagt er zorg voor dat de leden worden aangemeld bij de Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB).
4. De persoonsgegevens zullen door de vereniging uitsluitend worden gebruikt voor verenigingsdoeleinden en ter informatie van de KNHB. De gegevens zullen niet aan derden ter beschikking worden gesteld, tenzij daartoe toestemming is gegeven, conform de A.V.G.

Artikel 6: Opzegging lidmaatschap.

1. a. Een lidmaatschap wordt altijd aangegaan voor een heel seizoen, welke gelijk loopt aan het verenigingsjaar van de vereniging.

Behoudens schriftelijke opzegging of via email bij de ledenadministratie van de vereniging voor 01 mei van het lopende verenigingsjaar, wordt het lidmaatschap op 01 mei van het lopende verenigingsjaar stilzwijgend met één jaar verlengd tot einde van het opvolgende verenigingsjaar. Hierbij is het lid daarmee automatisch ook contributie plichtig voor dat opvolgende verenigingsjaar.

- b. De ledenadministratie verstrekt een ontvangstbevestiging van de opzegging. Deze ontvangstbevestiging geldt als enig wettig bewijs.
 - c. Afmeldingen op andere wijze (mondeling) of bij andere personen (coaches, lijn coördinatoren, trainers e.d.) worden dus als niet geldig en derhalve nietig beschouwd.
2. Als de opzegging niet heeft plaatsgevonden volgens het bepaalde in lid 1 kan het bestuur dispensatie verlenen en de opzegging toch tegen het einde van het lopende verenigingsjaar doen geschieden, op grond van andere, naar het oordeel van het bestuur, afdoende redenen.



Artikel 7: Contributie

1. De contributienota's worden bij aanvang van het verenigingsjaar verzonden onder toezicht van de penningmeester van het bestuur. De nota dient binnen de vastgestelde betalingstermijnen te zijn voldaan. Deze termijnen worden vastgesteld door de ALV en bekend gemaakt via de website.
2. De vereniging biedt de leden de mogelijkheid aan hun contributieverplichtingen te voldoen door middel van een automatische incasso. Hiertoe wordt aan deze leden een formulier ter beschikking gesteld met behulp waarvan zij de vereniging doorlopend kunnen machtigen - tot wederopzegging - tot het incasseren van de contributie.
3. Aan nieuwe leden wordt tezamen met het inschrijfformulier een formulier toegezonden door middel waarvan zij de vereniging kunnen machtigen tot het incasseren van de contributie voor het eerste jaar, alsmede eenmalig het entreegeld.
4. Bij de automatische incasso zal het totaal verschuldigde bedrag in tien termijnen worden geïncasseerd: rond de 10^e van iedere maand, start in september en eindigend in juni van het lopende verenigingsjaar. Indien de bank, om welke reden dan ook, afgeschreven gelden storneert op de rekening van het lid dat een machtiging heeft afgegeven zal de vereniging alsnog een contributienota verzenden teneinde het lid in de gelegenheid te stellen aan zijn betalingsverplichting te voldoen. In dat geval wordt de vervaldatum gesteld op één maand na de verzenddatum en zijn wel direct administratiekosten verschuldigd. Na het verstrijken van deze vervaldatum kan, indien betaling niet heeft plaatsgevonden, een invorderingsprocedure worden gestart.
5. In geval van niet tijdige betaling is het lid zonder nadere aanmaning of ingebrekestelling in verzuim en uit dien hoofde rente en incasso- of aanmaningskosten kosten verschuldigd.
6. Een maand na de vervaldatum wordt een aanmaning verzonden. Als dan zijn administratiekosten verschuldigd en heeft de club het recht om deze kosten te claimen. De hoogte van het bedrag wordt door het bestuur vastgelegd.
7. Een lid dat twee maanden na de vervaldatum nog niet volledig heeft voldaan aan zijn betalingsverplichtingen, voortvloeiend uit dit huishoudelijk reglement, kan met onmiddellijke ingang worden geschorst door het bestuur. Dit houdt in dat het lid de rechten die aan het lidmaatschap verbonden zijn niet langer kan uitoefenen totdat geheel aan de betalingsverplichtingen is voldaan.

Na schorsing kan het bestuur de inning van de vordering uit handen geven. In dat geval komen de (buiten)gerechtelijke kosten volledig voor rekening van het lid. De buitengerechtelijke kosten worden vastgesteld op ten minste 15 % (zegge: vijftien procent) van het te incasseren bedrag of, indien de werkelijke kosten hoger zijn, op die werkelijke kosten.

8. Een lid aan wie het lidmaatschap is opgezegd kan opnieuw lid worden met ingang van het volgende verenigingsjaar indien hij voor de aanvang van dat verenigingsjaar volledig aan zijn betalingsverplichtingen heeft voldaan. Alsdan is dit lid geen entreegeld verschuldigd.
9. Restitutie van de contributie wordt niet verleend, tenzij in zeer bijzondere gevallen vanwege zwaarwegende redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur. Een lid dient hiertoe een schriftelijk of via elektronische verzoek te richten aan het bestuur.



Artikel 8: Schadeloosstellingen en boeten.

1. Ieder lid en iedere persoon zoals genoemd in artikel 3, lid 10 van de statuten is aansprakelijk voor schade die het aan materiaal, dat eigendom is van de vereniging ofwel in bruikleen is afgestaan aan de vereniging, heeft aangericht.
2. Elke geconstateerde schade wordt geacht te zijn veroorzaakt door het lid of de leden die de desbetreffende zaak het laatst heeft respectievelijk hebben gebruikt, tenzij door de betrokkene(n) het tegendeel wordt aangetoond.
3. Indien het herstellen van de toegebrachte schade aan materiaal kosten met zich meebrengt, beslist uiteindelijk het bestuur wie de kosten draagt.
4. Het bestuur is niet aansprakelijk voor schade toegebracht aan eigendommen van welke aard ook van leden of derden in het gebouw of op het terrein van de vereniging aanwezig.
5. De vereniging heeft voor haar leden een ongevallenverzekering afgesloten.
6. Alle aan de vereniging opgelegde boeten kunnen door het bestuur verhaald worden op die leden, door wiens schuld deze boeten zijn ontstaan.

Artikel 9: Inzet leden / ouders en vrijwilligers.

1. Een vereniging kan niet zonder de inzet van leden en ouders om alle benodigde werkzaamheden uitgevoerd te krijgen. De vereniging kent derhalve de volgende verplichtingen, welke behoren bij het lidmaatschap:

Bij jeugdleden zijn de ouders verplicht mee te werken aan:

- Rijden tijdens uitwedstrijden conform schema opgesteld door team coach / manager
- Invullen van bar diensten tijdens thuiswedstrijden conform schema opgesteld door de Bar commissie

Een uitzondering op deze regel is geldig voor beide ouders, indien 1 van beide wekelijks de taak van coach, manager of trainer vervuld bij een jeugd team. Dan vervalt deze verplichting en dienen de andere ouders van het team de rij en bardienst over te nemen.

Bij seniorleden zijn de leden zelf verplicht:

- Rijden tijdens uitwedstrijden conform schema opgesteld door team coach / manager
- Invullen van bar diensten tijdens thuiswedstrijden conform schema opgesteld door de Bar commissie

Bij alle leden van 16 jaar en ouder geldt dat zij verplicht zijn tot:

- Het behalen van de scheidsrechters kaart
- Het fluiten van wedstrijden toegewezen aan hen door de arbitrage commissie, conform het vastgestelde in het MHCB Vereniging Arbitrage Plan.



2. Een ieder die is aangewezen om een taak zoals vermeld in lid 1 vermeld te vervullen mag zelf vervanging regelen om de taak door een andere gekwalificeerd persoon te laten uitvoeren.

Indien de taak echter niet uitgevoerd wordt en geen vervanging geregeld is, heeft het bestuur van de Algemene Ledenvergadering het recht gekregen om passende maatregelen te nemen tegen het betreffende lid of ouder, waarbij schorsing voor deelname aan wedstrijden ook tot de mogelijkheden behoort.

3. Alle meerderjarige vrijwilligers, trainers en coaches die indirect / direct werkzaam zijn met minderjarigen of leden met een geestelijke uitdaging dienen voorzien te zijn van een VOG. Hierbij zal er door het bestuur een aanvraag gedaan worden voor profiel 84 voor omgang met minderjarigen en/of profiel 85 voor omgang met mensen met geestelijke uitdaging.
4. Alle coaches, trainers en andere vrijwilligers die direct betrokken zijn bij trainingen en / of zich tijdens wedstrijden op de bank of op het veld bevinden dienen lid te zijn van de vereniging of het reglement van de KNHB te ondertekenen, teneinde aan te geven zich te houden aan de bepalingen in de reglementen van zowel de club als van de KNHB.

Artikel 10: Bestuur.

1. De voorzitter heeft de leiding van de vergaderingen van het bestuur overeenkomstig het bepaalde in artikel 12 van de statuten. Hij heeft te allen tijde het recht op inzage van hetgeen onder de overige bestuursleden berust.

Alle bestuursbesluiten worden in notulen vastgelegd.

De voorzitter brengt op de jaarlijks te houden algemene vergadering verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar. Bij afwezigheid van de voorzitter worden zijn taken waargenomen door een door de overige bestuursleden aan te wijzen lid van het bestuur.

2. De taken van de secretaris van het bestuur zijn de volgende:
 - a. het voeren van correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur;
 - b. het houden van het verenigingsarchief;
 - c. het notuleren van de algemene ledenvergadering of bestuursvergadering, tenzij een andere persoon daartoe door het bestuur is aangewezen;
3. De taken van de penningmeester van het bestuur zijn de volgende:
 - a. het innen en het beheren van alle gelden van de vereniging;
 - b. het uit naam van het bestuur afleggen van rekening en verantwoording aan de algemene ledenvergadering over de geldstromen binnen de vereniging.

De penningmeester van het bestuur mag slechts tussentijds aftreden, indien de boeken zijn goedgekeurd door de kascommissie als bedoeld in artikel 13 lid 6 van de statuten.

3. Ieder bestuurslid is tegenover de vereniging gehouden tot een behoorlijke vervulling van de hem opgedragen taak. Indien het een aangelegenheid betreft die tot de werkkring van twee of meer bestuursleden behoort, is ieder van hen voor het geheel aansprakelijk ter zake van een tekortkoming, tenzij deze niet aan hem is te wijten en hij niet nalatig is geweest in het treffen van maatregelen om de gevolgen daarvan af te wenden.



Artikel 11: Commissies.

1. De vereniging kent een aantal verschillende commissies. Deze commissies worden ingesteld op voordracht van het bestuur dan wel de Algemene Vergadering en kunnen ook door het bestuur, dan wel de algemene vergadering worden ontbonden.
2. De algemene vergadering kan een benoemingsprocedure vaststellen, welke procedure aan de betreffende commissie schriftelijk of langs elektronische weg bekend wordt gemaakt.
3. Een bestuurslid kan geen deel uitmaken van een commissie, tenzij het bestuur en de commissie gezamenlijk unaniem anders beslissen. Elk bestuurslid heeft het recht de vergaderingen van een commissie bij te wonen; zij kunnen daarin het woord voeren maar hebben geen stemrecht.
4. Van commissies kunnen ook niet-leden van de vereniging deel uitmaken.
5. De algemene ledenvergadering kan voor een commissie een reglement vaststellen, waarin de taken en verantwoordelijkheden van de commissie zijn vastgelegd.
6. Commissies brengen over hun vergaderingen schriftelijk of langs elektronische weg verslag uit aan het bestuur. Commissies brengen bovendien aan het einde van het verenigingsjaar een schriftelijk verslag uit over dat verenigingsjaar aan de algemene ledenvergadering.
7. Iedere commissie dient voor aanvang van een verenigingsjaar een begroting voor het komende verenigingsjaar in te dienen. Omtrent de financiën van een commissie kan het bestuur een tussentijdse rapportage verlangen.
8. De vereniging kent in ieder geval de volgende commissies, tenzij de Algemene Leden Vergadering anders besluit:
 - a. de kas controle commissie
 - b. de Technische Commissie
 - c. de Sponsor commissie
 - d. de Bar commissie
 - e. de Continuïteitcommissie
 - f. de Tuchtcommissie
9. De algemene ledenvergadering kan verder commissies benoemen voor andere taken.

Zij kan deze bevoegdheid geheel of gedeeltelijk overdragen aan het bestuur. Door het bestuur kunnen commissies ad hoc worden ingesteld en leden in deze commissies worden benoemd. Van de benoeming van een commissie worden mededelingen gedaan in het officieel orgaan van de vereniging. Een commissie wordt benoemd voor maximaal een jaar, tenzij anders is besloten door de algemene ledenvergadering. Een commissie kan te allen tijde worden ontbonden door het orgaan van de vereniging dat de commissie heeft ingesteld



Artikel 12: Algemene Leden Vergaderingen.

1. De voorzitter van de algemene ledenvergadering verleent de leden het woord in de volgorde waarin zij dit hebben gevraagd. De secretaris van de algemene ledenvergadering houdt hiervan aantekening. De voorzitter heeft het recht een lid dat zich volgens zijn mening niet behoorlijk gedraagt het woord te ontnemen of het verblijf ter vergadering te ontzeggen behoudens een geslaagd beroep van de betrokkene op de vergadering.
2. De secretaris van de algemene vergadering legt ter vergadering een presentielijst neer waarop de aanwezige (ere)leden hun naam plaatsen en aantekenen of zij al dan niet stemgerechtigd zijn. Voorts wordt op de presentielijst aangetekend of een lid, en zo ja door welk ander lid, gemachtigd is tot het uitbrengen van nog een stem, onder overlegging van een, naar het oordeel van de voorzitter, afdoende schriftelijke volmacht. Slechts die stemgerechtigde leden wier namen op de presentielijst voorkomen nemen, al dan niet middels een gevolmachtigde aan de stemmingen deel.
3. Voor de aanvang van de schriftelijke stemmingen over personen wijst de voorzitter van de algemene ledenvergadering drie neutrale personen aan die de stemmen tellen en van de uitkomst verslag zullen uitbrengen aan de voorzitter; daarna deelt de voorzitter van de algemene ledenvergadering de uitslag van de stemming aan de vergadering mede.
4. Bij hoofdelijk stemming geschieden de stemmingen in volgorde van de presentielijst met dien verstande dat eerst de stemgerechtigde leden, al dan niet bij volmacht, daarna de stemgerechtigde bestuursleden en tenslotte de stemgerechtigde voorzitter van de algemene vergadering hun stemmen uitbrengen.
5. Als ongeldige stemmen worden aangemerkt stembiljetten die:
 - a. ongetekend zijn;
 - b. onleesbaar zijn;
 - c. een persoon niet duidelijk aanwijzen;
 - d. de naam bevatten van een persoon die niet verkiesbaar is;
 - e. voor iedere verkiesbare plaats meer dan een naam bevatten;
 - f. meer bevatten dan een duidelijke aanwijzing van de persoon.
6. Van het verhandelde in een algemene vergadering worden door de secretaris of de door het bestuur daartoe aangewezen persoon notulen gemaakt. De notulen worden in het officieel orgaan gepubliceerd of op een andere wijze, ter keuze van het bestuur, ter kennis van de leden gebracht en dienen door de eerstvolgende algemene vergadering te worden vastgesteld.



Artikel 13: Officieel orgaan.

1. De vereniging heeft een officieel orgaan, te weten de digitale nieuwsbrief, genaamd digileut. Het beheer valt onder de verantwoordelijkheid van de secretaris.
3. De secretaris van het bestuur maakt in het officieel orgaan melding van:
 - a. aankondiging en agenda's van algemene vergaderingen;
 - b. besluiten en mededelingen, voor zover deze door het bestuur nodig worden geacht.

Artikel 14: Aanvullende Reglementen.

1. De handelswijze binnen de vereniging alsmede de taken en bevoegdheden van haar commissies en leden zijn uitgewerkt in vier nadere gespecificeerde reglementen. De aan dit Huishoudelijk Reglement gelieerde vier aanvullende reglementen zijn:

- Bestuursreglement Alcohol
- Gedragscode
- Tucht Reglement
- Vereniging Arbitrage Plan
- Kledingreglement

2. Deze aanvullende reglementen mogen niet in strijd zijn met de wet, noch met de statuten van de vereniging of van de KNHB, noch met het Huishoudelijk Reglement van de vereniging en bevat al hetgeen in aanvulling en ter uitvoering van de statuten of Huishoudelijk Reglement nadere regeling behoeft., dan wel wenselijk zou zijn.

3. De aanvullende reglementen worden met een gewone meerderheid door de algemene ledenvergadering vastgesteld en gewijzigd.

4. Nieuwe reglementen en wijzigingen in deze reglementen treden in werking op de veertiende dag na de dag waarop de algemene ledenvergadering tot vaststelling of wijziging van het reglement heeft besloten. In de statuten, in een reglement of bij besluit van de algemene ledenvergadering kan een andere datum van inwerkingtreden worden bepaald. Van een nieuw reglement en van een wijziging van een reglement wordt in de officiële mededelingen of op andere wijze mededeling aan de leden gedaan met vermelding van de datum van inwerkingtreding.

Artikel 15: Wijzigingen van dit huishoudelijk reglement.

1. Dit huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene vergadering worden gewijzigd overeenkomstig het bepaalde in artikel 19 van de statuten.