



MIXED HOCKEY CLUB BARNEVELD

BEZOEKADRES:

Wethouder Rebellaan 136
3771 KA Barneveld

POSTADRES:

Postbus 2039
3770 CA Barneveld

CONTACT:

info@mhcbarnveld.nl

KvK:

40120747

BANK:

NL 25 RABO 0154 4269 03

Evenementen Beleid

M.H.C. Barneveld



INLEIDING:

Er wordt binnen onze vereniging veel georganiseerd. Naast de reguliere wedstrijden en trainingen is er ook een druk programma met toernooien, diners, filmavonden en andere gezellige momenten waar we als club goed in zijn.

Het doel van het Evenementenbeleid is om ervoor te zorgen dat dit alles gecoördineerd verloopt, er geen overlap is en alles netjes en volgens de regels gebeurt.

Het Evenementenbeleid is voor MHC Barneveld opgesteld op basis van eigen verantwoordelijkheid door de organisatie, maar wel met controle, waarbij zowel vooraf als achteraf bekeken wordt of alle afspraken nageleefd worden en wat de impact is van dit evenement.

Aanmelding en goedkeuring;

Iedereen die iets wil organiseren, kan de volgende stappen aanhouden:

- Aanmelden bij Robert van Lemel via: tc@mhcbarnveld.nl.
- Je ontvangt een aanvraagformulier en uiteindelijk van de penningmeester en Robert van Lemel een GO of NO GO voor de datum.
- Evenement moet op de MHCB-website worden gepubliceerd via de kalender.
- Robert informeert de barcommissie en het bestuurslid accommodatiezaken en de schoonmakers.
- De penningmeester is na akkoord altijd centraal aanspreekpunt i.v.m. financiën en vergunningen.

Coördinatie en aanspreekpunten;

- Centrale coördinatie: Robert van Lemel.
- Centraal aanspreekpunt Barcommissie: Maaïke van Fraeijenhove.
- Vanuit het organiserend comité worden altijd twee aanspreekpunten vermeld op het aanmeldformulier, inclusief telefoonnummers.



Voorbereiding en Uitvoering;

- Elk feest wordt voortaan in de Lisa-app verwerkt, inclusief de namen van de organisatoren (dit kunnen anderen zijn dan de eindverantwoordelijken tijdens het evenement zelf).
- De evenementencoördinator neemt contact op om de checklist door te nemen en afspraken te maken over de invulling en eindverantwoordelijkheid.
- Het organiserend comité zorgt er voor dat er tijdens het evenement altijd minimaal twee personen aanwezig zijn die geen alcohol drinken en geregistreerd staan als eindverantwoordelijke. Er moet dus ook iemand aanwezig zijn met het certificaat verantwoord alcohol gebruik in bezit.
- Als er na het evenement nog mensen op de club blijven, wat alleen kan als hier voorafgaand aan het evenement afspraken over zijn gemaakt met het bestuur, wijst de eindverantwoordelijke een andere verantwoordelijke aan.
- Deze persoon moet lid zijn van de Barcommissie of het bestuur, mag niet gedronken hebben en moet de verantwoordelijkheid kunnen dragen.
- In principe vindt er dus na een evenement geen vervolg samenzijn plaats, behalve als dit van tevoren is afgesproken. Niet omdat het nog zo gezellig is: eindtijd is eindtijd. Gezellig samenzijn kan worden voortgezet in een kroeg in het dorp.
- De verantwoordelijkheid voor een evenement ligt bij de organisatoren, van opbouw tot afbouw, inclusief het terugbrengen van het clubhuis en de velden in de staat waarin ze het aantreffen.
- Signalering van evenementen in hetzelfde weekend of evenementen die botsen met hockeywedstrijden: hierover worden duidelijke afspraken gemaakt. Wedstrijden en slotdag Jongste Jeugd hebben altijd voorrang op evenementen.

Inkoop;

- Minimaal 2 weken voor het evenement wordt met de Barcommissie afgestemd welke inkopen nodig zijn.
- De Barcommissie draagt zorg voor de inkoop. Uitzonderingen v.w.b. inkoop elders, kan alleen met goedkeuring van de penningmeester.

Schoonmaak;

- Schoonmaak moet bij elk evenement geregeld zijn, dit moet vooraf uitgevraagd zijn.
- Bij meerdaagse evenementen: schoonmaak voor alle dagen regelen.
- Extra schoonmaak (anders dan de reguliere maandag- en vrijdagavond) wordt in overleg afgestemd.



EHBO;

- Het is van belang dat er bij evenementen nagedacht wordt over de noodzaak van EHBO. Dit moet tijdig aangevraagd worden.

Na afloop en nazorg;

- Accommodatie wordt ten alle tijden netjes achtergelaten: bar en keuken schoon, alles opgeruimd, kledkamers gecontroleerd en afgesloten.
- Als er na een evenement zaken niet goed zijn afgerond, kan dit gemeld worden via accommodatie@mhcbarnveld.nl. De accommodatiebeheerder spreekt het organiseren comité van het evenement hierop aan.