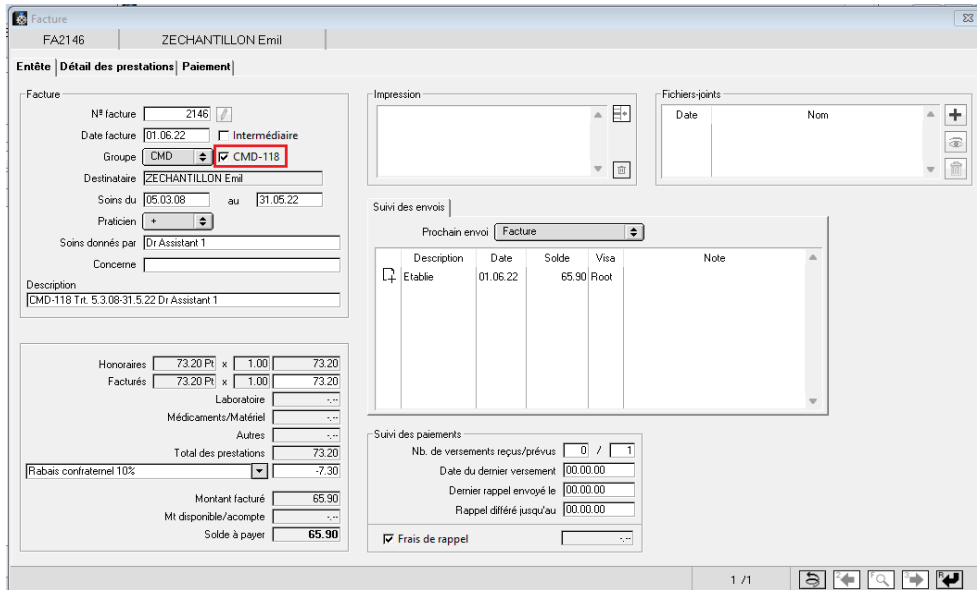


Procédure d'envoi et suivi CMD

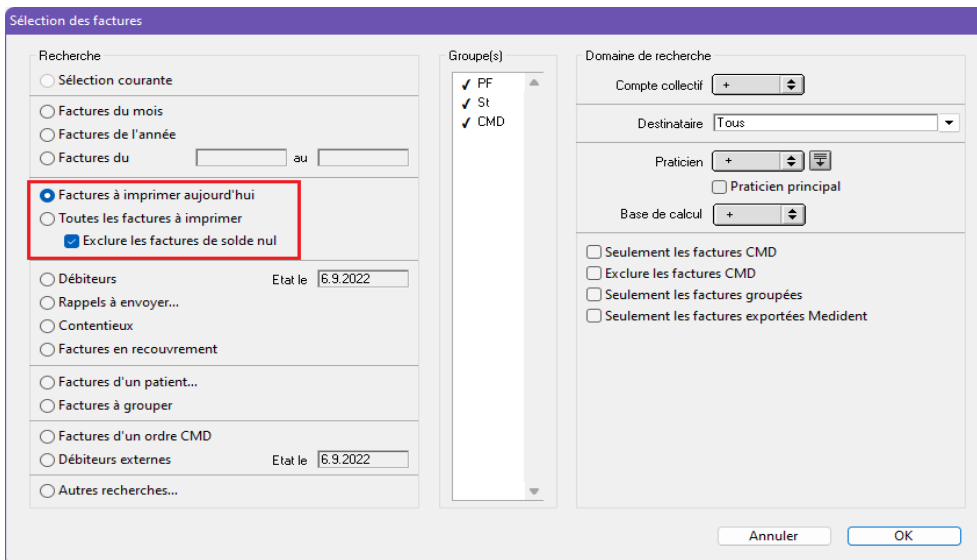
1. Facturer les traitements

Depuis le dossier du patient, dans son traitement : Menu "Traitement" → Facturer Vérifier que le contrat CMD est bien coché.

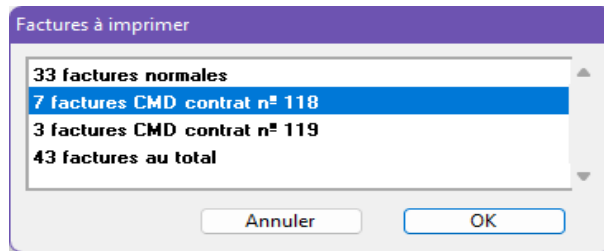


2. Envoyer l'ordre CMD

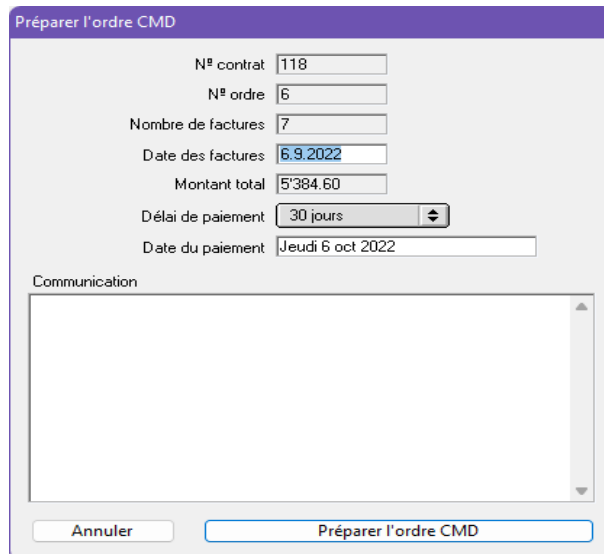
Menu "Gestion" → Facturation et débiteurs : Sélectionner "Toutes les factures à imprimer" et cocher "Exclure les factures de solde nul".



Choisir le contrat contenant les factures à envoyer.



Depuis la liste des factures : Eventuellement, sous-sélectionner les factures à envoyer puis : Menu "Fichier" → Préparer et envoyer un ordre. Renseigner les champ communication avec d'éventuelles informations importantes (paiement échelonné, services sociaux, ...). Confirmer l'envoi de l'ordre en cliquant sur Préparer l'ordre CMD.

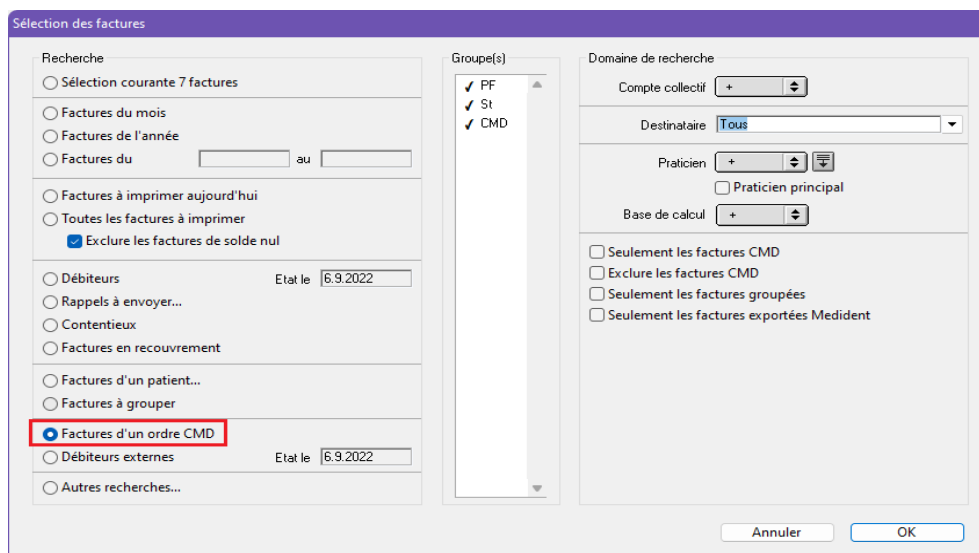


3. Etat sur Debident

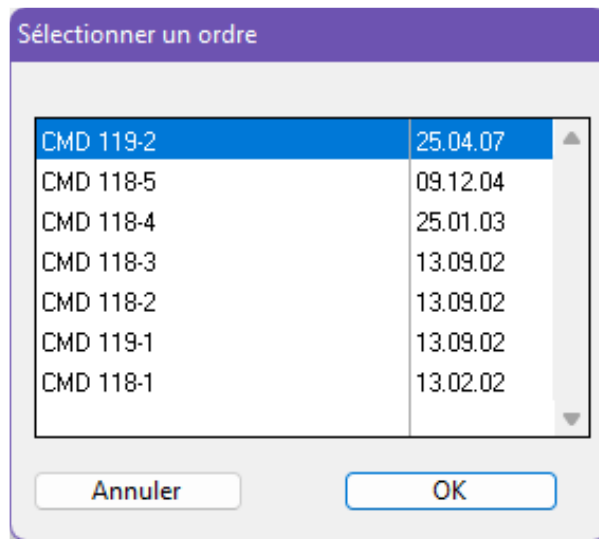
Le cabinet doit attendre une (demi-)journée avant de vérifier sur le site de Debident si l'ordre est bien arrivé. Tant que ce n'est pas le cas, il ne faut pas envoyer d'autre ordre ni acquitter les factures précédemment envoyées.

4. Acquitter les factures

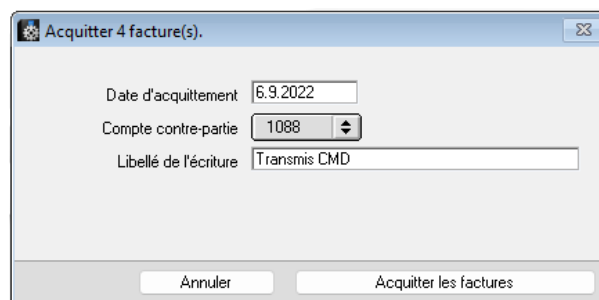
Menu "Gestion" → Facturation et débiteurs : Sélectionner "Factures d'un ordre CMD/factoring".



Choisir l'ordre avec les factures à acquitter.



Menu "Edition" → Tout sélectionner. Menu "Saisie" → Acquitter les factures. Choisir le compte "CMD" ou 1088, ne pas modifier la date de l'acquittement (date du jour), renseigner "Transmis CMD" dans le libellé (texte libre).



Les factures doivent ensuite avoir un astérisque à côté de leur solde pour indiquer qu'elles sont acquittées.

Patient	Gr.	Description	Facture	Date	Montant	Solde	Paiement	Envoyé	St.
8 Jakob Irène	CMD	CMD-119 Patient	FA2078	25.04.07	2'143.25	* 1'916.95	2/ 1 *		St-Prex

5. Import du fichier DEB

Le fichier DEB doit être téléchargé depuis Debident, l'import se fait depuis le menu "Gestion" → Importer les paiements de factoring. Choisir le fichier DEB à importer. Les informations sont importées dans chaque dossier ce qui peut faire évoluer son solde et/ou ajouter des informations diverses (date d'envoi, paiement au cabinet, frais de rappel, ...)