

INFORMATIVA PRIVACY PAZIENTI

(Art. 13 Reg. UE 2016/679 GDPR)

Gentile Paziente,

questa informativa spiega in modo semplice e trasparente come raccogliamo, utilizziamo e proteggiamo i tuoi dati personali e quali sono i tuoi diritti.

CHI SIAMO

Titolare del trattamento	LABORATORIO ANALISI CAMICI DI SEBASTIANI ELISABETTA & C S.A.S.
Sede legale e operativa	Piazza della Costituzione 58, 57025 Piombino (LI)
P.IVA e Codice Fiscale	01028640496
PEC	lab.analiscamici@pec.it
Email	info@laboratorioanaliscamici.it
Telefono	+ 39 0565 36312

QUALI DATI POSSIAMO TRATTARE

Nello svolgimento dell'attività di laboratorio di analisi cliniche possiamo trattare le seguenti categorie di tuoi dati personali:

- **Dati identificativi:** nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza/domicilio, tessera sanitaria.
- **Dati di contatto:** telefono, email; eventuali contatti di un familiare, di un esercente la responsabilità genitoriale (per pazienti minori) o di un amministratore di sostegno/tutore; recapiti della persona da te delegata al ritiro del referto.
- **Dati relativi alla salute (categoria particolare ex art. 9 GDPR):** dati contenuti nell'impegnativa o nella prescrizione del medico, campioni biologici conferiti, esami di laboratorio richiesti ed eseguiti (ematochimici, microbiologici, sierologici, immunologici, tossicologici, test per intolleranze alimentari), referti e risultati diagnostici, eventuale documentazione sanitaria pregressa da te fornita.
- **Dati relativi a pagamenti e regime di erogazione:** importo della prestazione, modalità di pagamento, dati per la fatturazione elettronica e, ove la prestazione sia resa in convenzione, i dati necessari alla gestione del ticket o della convenzione sanitaria o assicurativa.
- **Dati raccolti tramite moduli di contatto o prenotazione:** ove utilizzati, i dati che inserisci nei moduli del sito web e i relativi log tecnici di accesso.
- **Per i pazienti minori:** dati anagrafici e di contatto degli esercenti la responsabilità genitoriale e relativa documentazione (es. provvedimenti del Tribunale in caso di affido o separazione).

Quando richiedi un test genetico o il test HIV, data la loro particolare delicatezza, trattiamo le relative categorie particolari di dati nel rispetto di informative e moduli di consenso dedicati, che ti vengono consegnati contestualmente alla richiesta dell'esame.

SEGRETO PROFESSIONALE E CONFIDENZIALITÀ

Tutto ciò di cui veniamo a conoscenza nell'esecuzione degli esami – dati dell'impegnativa, campioni biologici, esami, referti e risultati diagnostici, informazioni sulla tua salute – è coperto dal segreto professionale e custodito con la massima riservatezza, sotto la responsabilità del direttore sanitario del laboratorio. Non comunichiamo le informazioni che ti riguardano a soggetti diversi da te, salvo che tu ci presti un consenso esplicito (ad esempio per comunicare i referti al tuo medico curante o prescrittore, a un familiare o alla tua compagnia assicurativa), che la legge ci obblighi a farlo (ad esempio le notifiche obbligatorie di malattie infettive previste dalla normativa di sanità pubblica) o che sia necessario tutelare la tua vita o la tua salute, o quella di terzi, in presenza di un pericolo grave e imminente; in questi casi limitiamo la comunicazione allo stretto necessario.

La trasmissione fiscale dei dati di spesa al Sistema Tessera Sanitaria, prevista per legge, riguarda solo importo, data e tipologia generica della prestazione: nessun dato clinico, nessun esito di esame.

PERCHÉ TRATTIAMO I TUOI DATI

FINALITÀ	DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO	BASE GIURIDICA	OBBLIGATORietà
Per l'esecuzione della prestazione di laboratorio	Trattiamo i tuoi dati per l'accettazione, l'esecuzione del prelievo e la raccolta dei campioni biologici, l'esecuzione degli esami richiesti, la refertazione e la consegna del referto, nonché per la corretta tenuta e conservazione della documentazione diagnostica.	Esecuzione del contratto di prestazione (art. 6 lett. b GDPR). Per i dati relativi alla salute, finalità di diagnosi e assistenza sanitaria rese da soggetti tenuti al segreto professionale (art. 9 par. 2 lett. h e par. 3 GDPR).	Il conferimento dei dati è necessario: senza tali dati non è possibile eseguire gli esami e rilasciare il referto.
Per finalità amministrative e contabili	Trattiamo i tuoi dati anagrafici e di contatto per la gestione dell'accettazione, l'emissione delle fatture, la gestione dei pagamenti, del ticket e delle convenzioni e della contabilità.	Esecuzione del contratto (art. 6 lett. b GDPR).	Obbligatorio per la gestione del rapporto.
Per adempiere agli obblighi fiscali e di tenuta della contabilità	Utilizziamo i dati per emettere le fatture, tenere la contabilità e adempiere agli obblighi previsti dalla normativa fiscale.	Obbligo legale (art. 6 lett. c GDPR; art. 2220 c.c.).	Obbligatorio.
Per l'invio dei dati al Sistema Tessera Sanitaria	I dati fiscali relativi alla prestazione sono trasmessi al Sistema Tessera Sanitaria gestito dall'Agenzia delle Entrate per consentire la dichiarazione precompilata e la detrazione fiscale, salvo che tu manifesti opposizione.	Obbligo legale (art. 6 lett. c GDPR e art. 9 par. 2 lett. i GDPR – motivi di interesse pubblico nel settore della sanità).	Puoi opporli all'invio comunicandolo al laboratorio per la singola prestazione, oppure tramite l'apposita procedura sul sito dell'Agenzia delle Entrate.
Per l'alimentazione del Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE 2.0)	I referti e gli altri documenti sanitari prodotti vengono resi disponibili nel tuo Fascicolo Sanitario Elettronico, gestito dalla tua Regione di residenza e dal Ministero della Salute. La consultazione da parte di altri professionisti sanitari coinvolti nella tua cura è subordinata al tuo consenso esplicito; in assenza di consenso i documenti restano visibili soltanto a te e a chi li ha prodotti. Puoi oscurare singoli documenti tramite gli strumenti della tua Regione.	Adempimento di un obbligo legale (art. 6 lett. c GDPR) e motivi di interesse pubblico nel settore della sanità (art. 9 par. 2 lett. h e i GDPR).	L'inserimento dei documenti nel FSE è previsto per legge. Puoi gestirne la visibilità e richiedere l'oscuramento prima di eseguire la prestazione o tramite il portale FSE della tua Regione.
Per il trattamento dei dati di pazienti minori	Per le prestazioni rivolte a minori trattiamo anche i dati degli esercenti la responsabilità genitoriale (o del tutore/amministratore di sostegno), inclusa la documentazione necessaria a verificare la	Esecuzione del contratto (art. 6 lett. b GDPR), finalità di cura (art. 9 par. 2 lett. h GDPR) e adempimento di obblighi legali (art. 6 lett. c GDPR).	Obbligatorio per poter erogare la prestazione al paziente minore.

	legittimazione (provvedimenti di affidamento, separazione, ecc.).		
Per i servizi facoltativi di comunicazione del referto e di avviso	Su tua richiesta e con il tuo consenso ti mettiamo a disposizione il referto online, comunichiamo i risultati al medico curante o prescrittore da te indicato, oppure ti inviamo avvisi e promemoria di servizio via email o SMS. Si tratta di tre distinte finalità facoltative, per ciascuna delle quali è raccolto un consenso separato.	Consenso (art. 6 lett. a GDPR; per i dati relativi alla salute, art. 9 par. 2 lett. a GDPR).	Facoltativo: il rifiuto non pregiudica l'esecuzione degli esami. Puoi revocare il consenso in qualsiasi momento.
Per la difesa in giudizio e gli adempimenti obbligatori verso le Autorità	I dati possono essere trattati per far valere o difendere un diritto in sede giudiziaria, per rispondere a richieste dell'Autorità e per adempiere alle notifiche e segnalazioni sanitarie obbligatorie previste dalla legge (es. notifica di malattie infettive), limitando la comunicazione allo stretto necessario.	Legittimo interesse del Titolare (art. 6 lett. f GDPR), accertamento, esercizio o difesa di diritti in sede giudiziaria (art. 9 par. 2 lett. f GDPR), adempimento di obblighi legali (art. 6 lett. c GDPR).	Trattamento obbligatorio nei casi consentiti dalla legge.

A CHI COMUNICHIAMO I DATI

Sistema Tessera Sanitaria (Agenzia delle Entrate)	I dati fiscali della prestazione (importo, data, tipologia generica) sono trasmessi per la dichiarazione precompilata e le detrazioni. In caso di tua opposizione, la trasmissione avviene senza il codice fiscale. Non vengono mai comunicati esiti o informazioni cliniche.
Fascicolo Sanitario Elettronico (FSE 2.0)	I referti e i documenti sanitari prodotti vengono resi disponibili nel tuo FSE, gestito dalla tua Regione e dal Ministero della Salute. La consultazione da parte di altri professionisti sanitari per finalità di cura è subordinata al tuo consenso. Puoi gestire la visibilità e l'oscuramento dei referti dal portale FSE della tua Regione.
Laboratori esterni e centri di riferimento	Quando un esame non è eseguibile internamente, i campioni e i dati strettamente necessari possono essere inviati a laboratori specialistici o di service esterni che collaborano con noi, vincolati al segreto professionale e nominati responsabili del trattamento ove operino per nostro conto.
Medico curante o prescrittore indicato dall'interessato	I risultati possono essere comunicati al medico curante o prescrittore da te indicato, solo su tua richiesta o con tuo consenso esplicito.
Persone delegate dall'interessato	Il referto può essere ritirato o ricevuto da una persona da te delegata per iscritto, previa esibizione del documento di identità del delegante e del delegato.
Compagnie assicurative ed enti convenzionati	Nei soli casi di prestazioni rese in convenzione o di richiesta di rimborso (es. fondi e assicurazioni sanitarie convenzionate), limitatamente ai dati necessari e nei limiti della convenzione o del tuo consenso.
Esercenti la responsabilità genitoriale, tutori, amministratori di sostegno	Per i pazienti minori e per le persone sottoposte a misure di protezione, i dati possono essere condivisi con i soggetti legittimati nei limiti previsti dalla legge.
Autorità Giudiziaria, Forze dell'Ordine, ASL e Autorità sanitarie	Solo nei casi obbligatori previsti dalla legge (es. ordini di esibizione, notifiche obbligatorie di malattie infettive, segnalazioni a tutela di minori o incapaci, situazioni di grave pericolo), limitando la comunicazione allo stretto necessario.
Commercialista e consulenti del Titolare	Vincolati a obblighi di riservatezza, per le sole finalità amministrative, contabili e fiscali.
Istituti bancari e finanziari	Per l'esecuzione di pagamenti e incassi connessi al rapporto.
Fornitori di servizi informatici e di software gestionali sanitari	Soggetti esterni che forniscono il software gestionale di laboratorio, l'archiviazione dei dati, la posta elettronica e l'eventuale portale referti, nominati responsabili del trattamento ex art. 28 GDPR e vincolati a misure di sicurezza adeguate al trattamento di dati sanitari.

I dati non sono oggetto di diffusione e non vengono trasferiti verso paesi terzi al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

QUANTO TEMPO CONSERVIAMO I DATI

Documentazione sanitaria e referti (almeno 10 anni)

I referti e la documentazione diagnostica sono conservati per almeno 10 anni dalla prestazione, in linea con l'orientamento del Garante e con il termine ordinario di prescrizione (art. 2946 c.c.).

Pazienti minori (maggiore età + 10 anni)

Per le prestazioni rese a pazienti minori, la documentazione sanitaria è conservata fino al compimento della maggiore età e per i successivi 10 anni.

Campioni biologici (tempo necessario alla verifica)

I campioni biologici sono conservati per il tempo strettamente necessario all'esecuzione e all'eventuale ripetizione o verifica dell'esame, e poi distrutti, salvo diversa base giuridica per conservazioni ulteriori (es. test genetici, secondo l'informativa dedicata).

Dati contabili e fiscali (10 anni)

I documenti amministrativi, fiscali e contabili (fatture, registri IVA, ecc.) sono conservati per 10 anni come previsto dall'art. 2220 c.c. e dalla normativa fiscale.

Servizi facoltativi (fino a revoca)

I dati trattati per referto online, comunicazioni al medico indicato e avvisi email/SMS sono conservati fino alla revoca del consenso o alla cessazione del servizio; il referto online resta disponibile per un massimo di 45 giorni dalla pubblicazione.

Oltre i termini ordinari

I dati possono essere conservati oltre i termini ordinari in presenza di contenziosi in corso o di richieste dell'Autorità.

QUALI SONO I TUOI DIRITTI

Il Regolamento Europeo per la Protezione dei Dati Personali (GDPR) ti garantisce una serie di diritti, che puoi esercitare senza alcuna formalità, utilizzando i recapiti email e telefonico individuati sopra.

Diritto di accesso

Hai il diritto di sapere se è in corso un trattamento di dati personali che ti riguardano e conoscere: l'origine dei dati; le categorie di dati trattati; i destinatari; le finalità del trattamento; l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione; il periodo di conservazione dei dati.

Diritto di rettifica

Se i tuoi dati non sono corretti, aggiornati o completi, hai diritto a chiederne la rettifica e/o l'integrazione e puoi pretendere che il titolare lo comunichi ai destinatari a cui hai trasferito i dati, salvo che ciò sia impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato.

Diritto di cancellazione

Hai diritto alla cancellazione dei tuoi dati nei casi previsti dall'art. 17 GDPR e comunque quando: non sono più necessari alla finalità per cui sono stati raccolti; hai revocato il tuo consenso al trattamento e non esiste un'altra valida base giuridica; ti sei opposto al trattamento e non esiste un interesse prevalente del titolare; i dati sono trattati illecitamente; la cancellazione è necessaria per adempiere ad un obbligo giuridico. Hai diritto a che il titolare lo comunichi ad eventuali destinatari dei dati, salvo che ciò sia impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato.

Diritto di limitazione dei trattamenti

Hai diritto di chiedere la limitazione del trattamento dei tuoi dati quando: ne contesti l'esattezza, per il periodo necessario alla verifica; se il trattamento è illecito ma non desideri che i dati siano cancellati; quando il titolare non ne ha più bisogno ma desideri conservarli per esercitare un diritto in giudizio; quando ti sei opposto al trattamento, in attesa della verifica della prevalenza dell'interesse del titolare. Hai diritto a che il titolare comunichi tale limitazione ad eventuali destinatari dei dati, salvo che ciò sia impossibile o richieda uno sforzo sproporzionato.

Diritto alla portabilità

Quando il trattamento dei dati si basa sul tuo consenso o è necessario per eseguire un contratto e viene effettuato con mezzi automatizzati, hai diritto a ricevere i tuoi dati in un formato strutturato di uso comune o a chiedere che questi vengano trasmessi ad un altro titolare, se tecnicamente fattibile.

Diritto di opposizione

Puoi opporvi ai trattamenti dei tuoi dati personali effettuati sulla base del legittimo interesse del titolare o di un interesse pubblico, per motivi connessi alla tua situazione particolare. Puoi opporvi ai trattamenti dei tuoi dati personali effettuati per finalità di marketing senza necessità di motivare l'opposizione.

Diritto di revoca del consenso

Puoi revocare in qualsiasi momento il consenso prestato al trattamento dei tuoi dati.

Diritto di reclamo

In caso tu ritenga violati i tuoi diritti, puoi depositare un reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali.

MODULO DI CONSENSO

Servizi facoltativi – Laboratorio Analisi Camici S.a.s. (Art. 6 e 9 Reg. UE 2016/679 GDPR)

Il presente modulo raccoglie i consensi facoltativi relativi ai servizi aggiuntivi del laboratorio. Per ciascuna voce puoi scegliere liberamente se prestare o negare il consenso: il rifiuto non pregiudica l'esecuzione degli esami. Puoi revocare ogni consenso in qualsiasi momento contattando il laboratorio. Per le informazioni complete sul trattamento dei tuoi dati si rinvia all'Informativa privacy generale del laboratorio (art. 13 GDPR).

DATI DELL'INTERESSATO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il ____ / ____ / _____

Codice Fiscale _____

CONSENSI FACOLTATIVI

1. Referto online. Acconsento a che i risultati delle analisi mi siano resi disponibili nell'area riservata del portale referti, prendendo atto che resteranno consultabili per un massimo di 45 giorni dalla pubblicazione, che mi sarà notificata via email o SMS. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. a) e art. 9 par. 2 lett. a) GDPR.

Indirizzo del portale: <https://> _____

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

2. Comunicazione al medico curante. Acconsento alla comunicazione dei miei risultati al medico curante da me indicato. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. a) e art. 9 par. 2 lett. a) GDPR.

Medico curante: _____

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

3. Comunicazione al medico prescrittore. Acconsento alla comunicazione dei miei risultati al medico prescrittore da me indicato. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. a) e art. 9 par. 2 lett. a) GDPR.

Medico prescrittore: _____

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

4. Invio di avvisi e promemoria via email. Acconsento all'invio di messaggi di servizio e promemoria all'indirizzo email indicato, impegnandomi a comunicarne tempestivamente ogni variazione. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. a) GDPR.

Email: _____

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

5. Invio di avvisi e promemoria via SMS. Acconsento all'invio di SMS di servizio e promemoria al numero indicato, impegnandomi a comunicarne tempestivamente ogni variazione. Base giuridica: art. 6 par. 1 lett. a) GDPR.

Cellulare: _____

☐ **ACCONSENTO** ☐ **NON ACCONSENTO**

Il laboratorio non risponde della mancata ricezione di avvisi o promemoria dovuta a recapiti non aggiornati o errati. Ciascun consenso prestato è revocabile in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato prima della revoca.

Luogo e data: _____

Firma dell'interessato (o del suo rappresentante legale):
