

REGOLAMENTO INTERNO

CONTRATTO DI INGRESSO IN RSA

Tra La società Villa LORY di Piccinini sas, con sede in Comano, via Roma 93, Comano (MS) p .iva 00546390451, la quale gestisce la RSA Villa LORY,Residenza Sanitaria Assistenziale, accreditata e contrattualizzata dalla Regione Toscana, iscritta alla Camera di Commercio al REA MS89318, in persona dell'amministratore sig. Piccinini Lino (nato a Pontremoli (MS) il 18.12.1965 c.f. PCCLNI65T18G870), ed i sig.ri:

Ospite:

Garanti:

Premesso che l'Ospite e/o il firmatario del contratto ha manifestato l'intenzione di essere accolto nella struttura e che l'ingresso non potrà aver corso senza la sottoscrizione del presente atto e senza che le parti abbiano preso cognizione e sottoscritto esplicitamente le cosiddette clausole vessatorie, riproposte in coda al presente contratto;

Tra le sopra generalizzate e sottoscritte parti si stipula e conviene quanto segue:

ART.1 – Oggetto del contratto

Oggetto del contratto è la presa in carico dell'Ospite da parte della RSA Villa LORY per la permanenza di questi all'interno della struttura e l'erogazione delle appropriate prestazioni aventi natura socio-sanitaria, secondo quanto previsto dalla specifica normativa vigente e futura di Regione Toscana per le RSA, in cambio dell'impegno, da parte dell'Ospite e dei soggetti obbligati al presente contratto, al pagamento della retta di ricovero. Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto.

ART. 2 – Decorrenza/cessazione del contratto

Il contratto decorre dal giorno

- volontà delle parti beneficiarie di recedere dal presente atto, per cui necessita di un preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni (vedi art. 9);
- impossibilità da parte di Villa LORY di erogare le prestazioni oggetto del contratto;
- sopraggiunte condizioni psico-fisiche dell'Ospite che non risultano più compatibili con la permanenza in comunità o siano tali da rendere la prosecuzione delle cure incompatibile con i requisiti di appropriatezza del ricovero rispetto ai posti letto accreditati e contrattualizzati; tali condizioni verranno accertate, incontestabilmente, dalla Direzione della Struttura;
- Inadempimento all'obbligo di pagamento di 2 (due) mensilità diretta, o parte di essa, (o della quota di retta a carico degli obbligati), secondo quanto disposto dai successivi artt. 7 e 8.

ART. 3 – Obblighi della struttura Villa LORY

La RSA Villa LORY si obbliga ad erogare assistenza avente natura socio-sanitaria secondo quanto previsto dalla specifica normativa vigente e futura di Regione Toscana per le RSA, nonché delle successive variazioni ed integrazioni che risultino essere approvate. La RSA Villa LORY si obbliga, inoltre, alla tutela dei diritti dell'Ospite, quali:

- tenuta della documentazione sanitaria e sociosanitaria - rispetto dei protocolli assistenziali
- rilascio della dichiarazione dei costi sanitari ai fini fiscali entro i termini di legge. La RSA Villa LORY dichiara di avere provveduto a stipulare idonea polizza assicurativa coprente la responsabilità civile per eventuali danni cagionati all'Ospite, nel rispetto delle disposizioni di legge.

ART. 4 - Obblighi dell'Ospite e dei Fideiussori e/o Obbligati in solido

L'Ospite (e/o i suoi garanti) si obbliga:

- a consegnare alla RSA Villa LORY in originale i seguenti documenti: Carta d'Identità, Codice Fiscale, Tessera Sanitaria e tesserini di esenzioni.
- a consegnare alla RSA Villa LORY in fotocopia i seguenti documenti: riconoscimenti di invalidità, gli esiti di esami ematici e strumentali e delle visite specialistiche effettuate recentemente.
- a riferire altri dati che verranno richiesti, ed in particolare i nominativi e indirizzi completi dei parenti, altre notizie anagrafiche (n.° figli maschi e femmine, stato civile, ecc....) e sulle abitudini di vita.
- a sottostare ad un periodo di prova di trenta giorni per verificare la compatibilità reciproca ed il possesso da parte dell'Ospite delle caratteristiche e delle condizioni di bisogno previste per il tipo di unità d'offerta gestito. Durante questo periodo ognuna delle parti potrà recedere dal contratto senza obbligo di fornire spiegazioni. La RSA Villa LORY si riserva ogni decisione circa eventuali dimissioni anche dopo un periodo di prova favorevole;
- a nulla opporre circa eventuali dimissioni disposte dalla RSA Villa LORY,
- 5; - a rispettare ed osservare il presente contratto e tutte le norme statutarie e regolamentari in vigore nella RSA Villa LORY;
- ad accettare il trasferimento presso le competenti strutture ospedaliere in caso di malattia acuta;
- ad accollarsi le spese per il trasferimento come da presente accordo;
- a comunicare tempestivamente alla Rsa Villa LORY eventuali variazioni riguardanti le persone di riferimento o sostegno (es. amministratore di sostegno). Gli stessi si obbligano, altresì, in solido con gli eventuali altri Obbligati, alla corresponsione mensile dell'importo della retta, e di ogni altra somma dovuta alla RSA Villa LORY sulla base del presente accordo, assumendo il ruolo di Fideiussori per detto obbligo economico, ai sensi e per gli effetti degli artt. 1936 e s. s c.c., senza beneficio della preventiva escussione del debitore principale e con espresso esonero del creditore dagli obblighi di cui all'art. 1957 c.c..

Art. 5 – Tariffe

La tariffa giornaliera per l'ospitalità presso la RSA Villa LORY è diper ogni giorno di permanenza. In caso di variazione, la RSA Villa LORY provvederà ad informare gli obbligati mediante comunicazione scritta, almeno 30 (trenta) giorni prima dell'applicazione. La decorrenza dell'aumento delle tariffe non potrà essere retroattiva. Gli Obbligati, nel termine di giorni 7 (sette) dal ricevimento della comunicazione avranno facoltà di recedere dal presente contratto mediante comunicazione scritta da far pervenire alla sede della RSA Villa LORY. Il contratto si intenderà risolto con l'uscita dalla struttura, a cura e a spese degli Obbligati entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della manifestazione di recesso. Nel silenzio degli Obbligati, il corrispettivo così come variato si intenderà accettato. In particolare, si concorda inoltre quanto segue:

- Le dimissioni volontarie comporteranno, comunque, il pagamento della retta per i 30 giorni successivi allacomunicazione di recesso (art. 2 e 9) a prescindere dalla permanenza o meno in struttura per tale periodo;
- In caso di decesso, o per eventuali dimissioni da parte della RSA Villa LORY, la retta dovrà essere versata per tutto il mese in corso. Verrà inoltre applicata una tariffa di € 30,00 per le pratiche con il Comune e l' A.S.L. e una retta giornaliera di € 25,00 per ogni giorno di permanenza nella camera mortuaria;
- In caso di ricovero ospedaliero o uscita temporanea dell'Ospite, il posto letto potrà essere conservato fermo restando il pagamento della retta nella misura del 100% fino al 10° giorno di assenza e del 50% a partire dall'undicesimo giorno. Trascorsi i sessanta giorni di assenza e manifestandosi l'esigenza di posti letto, la RSA Villa LORY potrà disporre la dimissione dell'Ospite dalla struttura.
- Qualora le condizioni fisiche e/o psichiche rendessero incompatibile la permanenza dell'Ospite nella comunità, in qualsiasi momento, la RSA Villa LORY potrà disporre le dimissioni con preavviso, salvo casi di urgenza, di giorni sette. Analogo impegno viene preso dai sottoscrittori per tutti i casi in cui l'Ospite non possa o non voglia restare presso la RSA Villa LORY.
- Il mancato pagamento della retta, o parte di essa, per due mensilità consecutive comporterà la risoluzione di diritto del contratto, salvo diversi accordi di dilazione dei pagamenti previamente intervenuti con la Direzione.

Art. 6 – Deposito cauzionale

Previamente all'ingresso in struttura, l'Ospite e/o qualsiasi Obbligato in solido, versano la somma di euro 0 zero, a titolo di cauzione e garanzia del regolare pagamento dei corrispettivi a qualsiasi titolo dovuti (tale importo NON è conteggiato ai fini della morosità prevista quale causa di risoluzione del contratto, cfr. art. 5 lettera

- Il deposito cauzionale verrà restituito al termine della permanenza dell'Ospite presso la struttura, a condizioni che non si siano verificate, durante il periodo di ricovero, mancanze in ordine a quanto dovuto alla RSA Villa LORY e/o eventuali danneggiamenti, imputabili all'Ospite, a proprietà della RSA Villa LORY stessa (Regolamento di accesso alla RSA)

Art. 7 – Modalità di pagamento della retta

Il pagamento della retta di degenza è dovuto in forma mensile e il termine è stabilito anticipatamente entro il 5 di ogni mese. Il versamento potrà essere effettuato secondo una delle seguenti modalità: Contanti, Assegno bancario o circolare o Bonifico su c/c intestato a RSA Villa LORY:

IT 40 L 05387 69860 0000 47308206 BPER – IT 42 K 06230 69931 0000 43442372 Credit Agricole - In caso di mancato pagamento gli Obbligati saranno soggetti di interessi moratori pari al tasso di interesse legale aumentato di 3 (tre) punti, oltre le maggiori spese.

Art. 8 – Mancato pagamento della retta – Responsabilità di ogni Fideiussore/Obbligato in solido

In caso di mancato tempestivo pagamento della retta (per 2 mensilità), o parte di essa (o della quota di essa a carico degli obbligati) la RSA Villa LORY, invierà una formale diffida nei confronti dell'Ospite e di ogni altro soggetto Fideiussore/Obbligato in solido, a mezzo di raccomandata A.R., con invito al pagamento del dovuto entro 10 (dieci) giorni. Laddove la morosità non sia sanata il presente contratto si intenderà risolto di diritto ex art. 1456 c.c.

Ogni Fideiussore/Obbligato in solido garantisce qualsiasi obbligazione che l'Ospite si trovasse in qualunque momento ad avere verso la RSA Villa LORY, ed in particolare l'adempimento delle obbligazioni pecuniarie dell'Ospite verso la RSA Villa LORY, in qualsiasi modo derivante dal presente contratto di ingresso.

Art. 9 – Periodo di prova / Recesso / Dimissioni volontarie

Il presente contratto è soggetto ad un periodo di prova di un mese, durante il quale ciascuna delle parti può recedere con effetto immediato e senza obbligo di motivazione, fatto salvo il pagamento da parte dell'Ospite della retta per il primo mese. Se non avviene il recesso durante il periodo di prova, il contratto si intende perfezionato e rimane valido fino a scadenza, salvo quanto stabilito nei commi seguenti. E' consentito il recesso unilaterale dal presente contratto, da parte del/dei sottoscrittore/i. In tal caso, la volontà dovrà manifestarsi per iscritto con nota indirizzata alla RSA Villa LORY, con un preavviso di 30 giorni (trenta) giorni e, in caso di non rispetto dei termini, la RSA Villa LORY procederà all'addebito della retta per i giorni mancanti.

Il recesso si perfezionerà solo dopo l'avvenuta uscita dell'Ospite dalla struttura. Fino a quella data i soggetti obbligati al presente contratto saranno tenuti al pagamento delle rette in essere.

Art. 10 – Domicilio e aggiornamento dati

A tutti gli effetti del contratto, le parti eleggono il proprio domicilio come sopra indicato. Sarà cura del/dei sottoscrittore/i provvedere con puntualità ad aggiornare, in caso di variazione, sia l'anagrafica dell'Ospite (residenza, recapiti telefonici, stato di famiglia, riferimenti bancari, situazioni pensionistiche, stato di riconoscimento dell'invalidità civile ecc...) sia i dati degli altri sottoscrittore/i coobbligati in solido (residenza, recapiti telefonici, riferimenti bancari...); in caso di ritardi od omissioni, graveranno sul/sui sottoscrittore/i le spese e gli eventuali danni. Ogni modifica di domicilio/dati, per essere valida dovrà essere comunicata per iscritto al domicilio dell'altra parte tramite lettera raccomandata. In caso di decesso del/i sottoscrittore/i e di mancanza di altre persone di riferimento note, la RSA Villa LORY farà riferimento al Comune di provenienza.

Art. 11 – Oggetti e beni personali

Si suggerisce di non tenere con sé oggetti personali di valore o grosse somme di denaro. La RSA Villa LORY declina ogni responsabilità circa il furto o lo smarrimento di denaro, di indumenti, di ausili personali o di oggetti preziosi non lasciati in custodia. Alle dimissioni dell'Ospite a qualsiasi titolo, gli oggetti lasciati in giacenza e non ritirati entro 1 (un) anno rimarranno nella disponibilità della RSA Villa LORY, quindi saranno considerati come non desiderati e buttati. È severamente vietato portare in RSA Villa LORY materiale pericoloso, apparecchiature elettriche, alimenti o medicinali senza autorizzazione della Direzione. La RSA Villa LORY declina ogni responsabilità per eventuali danneggiamenti a cose o persone.

Art. 12 – Dimissione dell'Ospite disposta dalla RSA Villa LORY

La RSA Villa LORY potrà procedere alle dimissioni dell'Ospite nei seguenti casi:

a) per mancato pagamento della retta, o parte di essa, per due mesi consecutivi, salvo diversi accordi di dilazione dei b) pagamenti previamente intervenuti con la Direzione;

mancata accettazione della nuova retta

c) qualora sopravvenga una situazione, che renda impossibile la permanenza dell'Ospite in RSA;

d) assenza superiore a quindici giorni non motivata da ricovero ospedaliero o da altre ragioni ritenute giustificative dell'assente e) revoca del consenso prestato al trattamento dei dati personali e/o dei dati di salute e/o al consenso allo svolgimento degli atti medici di tutela della salute;

f) nel caso di lesioni del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o i suoi familiari e gli operatori della RSA Villa LORY, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio del della Direzione della RSA Villa LORY, previa comunicazione al Presidente, a garanzia dell'Ospite;

g) estinzione o trasformazione della RSA Villa LORY.

Art. 13 – Trattamento dei dati personali

I firmatari del presente contratto di ingresso, in riferimento al regolamento europeo 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni concernente "codice in materia di protezione dei dati personali", dichiara/dichiarano di essere stati informati sulle finalità e sulle modalità del trattamento cui sono destinati i dati e di aver sottoscritto apposita informativa. Si precisa e concorda che informazioni circa le condizioni mediche dell'ospite (così come la visione delle

cartelle cliniche od il rilascio di copie di esse) potranno essere fornite solo all'ospite medesimo, al garante, ad eventuale amministratori di sostegno ed a persona/e dagli stessi (o da pubbliche autorità) espressamente autorizzate in forma scritta (anche per posta elettronica).

Art. 14 – Durata, scadenza e divieto di cessione

Il presente contratto ha durata annuale dalla data di inizio indicata all'art.2 e viene tacitamente rinnovato di anno in anno. Il presente contratto non può essere ceduto dalle parti, salvo consenso scritto delle parti stesse, e in caso di estinzione o trasformazione della natura giuridica della RSA Villa LORY o cause di forza maggiore.

Art. 15 Divieto riprese

Si concorda tra le parti che è vietato agli ospiti ed ai loro visitatori procedere a registrazioni fotografiche e/o audiovisive all'interno della struttura ed è altresì espressamente vietata la divulgazione di materiale fotografico e/o audiovisivo con qualsiasi mezzo (anche internet). Alla violazione della presente clausola potrà conseguire, a discrezione della struttura, anche la risoluzione immediata del contratto, con riserva di risarcimento danni.

Art. 16 – Registrazione

Le parti concordano che la presente scrittura privata sarà sottoposta a registrazione solo in caso d'uso ai sensi dell'art.5, secondo comma, del DPR 26 ottobre 1972 n.634 ed a spese del richiedente (comprese le spese per bolli, copie ecc...).

Art. 17 – Il trasporto per l'ingresso in struttura e in caso di dimissioni o visite specialistiche non convenzionate con il S.S.N sono a carico totale dell'utente

Art. 18 – Viene consegnata la Carta dei Servizi di Villa Lory RSA

Comano,

Ospite

Garante

Villa LORY Sas

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e seguenti del Codice Civile, le parti dichiarano di avere attentamente letto e valutato il presente contratto, di esserne pienamente e consapevolmente edotte approvandolo in ogni sua parte. In particolare le parti danno atto di avere riletto ed

approvato espressamente le seguenti clausole, potenzialmente "vessatorie": 1,2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14,15,16

Comano.....

Ospite

Garante

Villa LORY Sas

Altro (necessità, abitudini e interessi ecc.)

Eventuali Note: I vestiti vengono etichettati in modo da garantire la tracciabilità degli spostamenti. La tracciabilità è gestita tramite modello Ge7 cartaceo interno.

Eventuali Note:

Verbalizzatore (in stampatello)

Elenco dei presenti	
Cognome e Nome (ente)	Firma
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	

NB: il presente modulo è utilizzabile ad integrazione, laddove necessario, della procedura integrata nella cartella web.

Nome e cognome assistito	Valore	Descrizione Descrivere il movimento	Operatore designato che ha effettuato il movimento (Nome e cognome)	Data realizzazione	Firma operatore
	1.				
	2.				
	3.				
	4.				
	5.				
	6.				
	7.				
	8.				
	9.				
	10.				
	11.				
	12.				
	13.				
	14.				
	15.				
	16.				
	17.				
	18.				
	19.				
	20.				
	21.				

Nome e cognome assistito	Movimento denaro	Descrivere il movimento	Saldo	Operatore designato che ha effettuato il movimento (Nome e cognome)	Data realizzazione	Firma operatore
	1.					
	2.					
	3.					
	4.					
	5.					
	6.					
	7.					
	8.					
	9.					
	10.					
	11.					
	12.					
	13.					
	14.					
	15.					
	16.					
	17.					
	18.					
	19.					
	20.					