



GEDRAGSCODE RESET METHODIEK

Voor trainers, medewerkers en ingehuurde zelfstandigen zonder personeel (zzp'ers)

Versie: 1.0

Datum: 18-12-2025

Eigenaar: Directie RESET Methodiek

Contact: klachten@resetmethodiek.nl (klachten) | privacy@resetmethodiek.nl (privacy)

1. Kern

RESET werkt op helderheid.

Deze gedragscode beschermt:

- deelnemers (jongeren), ouders/verzorgers en opdrachtgevers
- trainers/medewerkers
- de kwaliteit van de methode

Wat we willen: **veilig, professioneel, voorspelbaar.**

2. Grens

Deze gedragscode geldt voor iedereen die namens **RESET** werkt:

- trainer, coach, medewerker, stagiair, zzp'er
- samenwerkingspartner die namens RESET contact heeft met deelnemers/ouders/opdrachtgevers

Deze gedragscode is een **richtlijn**: niet alles staat erin, maar alles valt eronder. "Niet genoemd" is niet "toegestaan".

3. Rode lijn

Onveilig = stoppen.

Bij agressie, intimidatie, discriminatie, grensoverschrijding of acute onveiligheid stop je het gesprek/sessie en schaal je op volgens Sectie 10 (Melden & escaleren).

4. Verbinding

- **Deelnemer/ouders:** weten waar ze aan toe zijn
 - **Trainer:** werkt met rugdekking en duidelijke grenzen
 - **Opdrachtgever/gemeente:** ziet toetsbaar professioneel gedrag (minder ruis, meer resultaat)
-

5. Basisregels (10 afspraken)

1. **Respect:** geen schelden, geen vernederen, geen intimidatie.
 2. **Geen discriminatie:** nooit. Niet “per ongeluk”, niet “als grap”, niet “op verzoek”.
 3. **Professionele rol:** jij bent trainer, geen vriend(in), geen familie, geen “redder”.
 4. **Grenzen zijn afspraken:** je maakt ze expliciet en bewaakt ze.
 5. **Privacy is heilig:** je deelt info alleen met wie het nodig heeft voor het traject.
 6. **Veilig communiceren:** geen gevoelige persoonsgegevens via onbeveiligde apps/kanalen.
 7. **Geen giften/geld:** je geeft of ontvangt geen cadeaus, gratis diensten, leningen.
 8. **Geen middelengebruik tijdens werk:** geen drugs/alcohol; nuchter is de norm.
 9. **Vakbekwaam:** je werkt binnen je competentie; buiten je competentie = niet doen.
 10. **Eerlijk registreren:** je rapporteert feitelijk, zonder mooier maken.
-

6. Omgang met deelnemers (jongeren) en ouders/verzorgers

Wat je altijd doet:

- je spreekt in begrijpelijke taal (12-jarigen-test)
- je maakt verwachtingen en grenzen aan het begin duidelijk
- je zegt wat je ziet, wat het betekent en wat de volgende stap is

Wat je nooit doet:

- dreigen, shamen, kleineren
 - iemand onder druk zetten om iets te delen
 - lichamelijk contact dat niet functioneel/afgesproken is
-

7. Contact & communicatie (kanalen en tijden)

Norm: één kanaal per traject.

- Primair: e-mail of afgesproken werktelefoon
- Spoed: bellen (als dat vooraf is afgesproken)

Niet toegestaan:

- privé-social media DM's met deelnemers
 - "even appen" met gevoelige info (namen, adressen, incidenten)
-

8. Privacy & gegevens (AVG)

RESET werkt volgens de **AVG (Algemene verordening gegevensbescherming)**.

Dat betekent in normaal Nederlands:

- je deelt alleen wat nodig is
- je bewaart info veilig
- je laat geen dossiers/beelden slingeren
- je praat niet "even" over casussen waar anderen bij zijn

Beeldmateriaal (foto/video/audio):

- alleen met toestemming en doel
 - geen publicatie zonder expliciete toestemming
 - "lijkt onschuldig" is geen argument
-

9. Belangen, geld en cadeaus

Cadeaus/giften/uitnodigingen: niet doen. Punt.

Geld/leningen: niet doen.

Dubbele petten: als jij privé/besluitvorming/handel erbij krijgt → melden bij directie en stoppen.

10. Melden & escaleren

Eigenaar: Directie **RESET** Methodiek

Je meldt direct bij:

- onveiligheid, agressie, intimidatie, discriminatie
- (dreigende) grensoverschrijding
- datalek of privacy-incident
- ernstige integriteitskwestie

Hoe melden:

- wat is er gebeurd (feitelijk)
- wanneer/waar
- wie waren betrokken

- wat heb jij direct gedaan
- wat is nu nodig

Meldplicht richting organisatie: bij juridische/tuchtrechtelijke procedures of ernstige aanklacht die jouw inzet raakt, meld je dit direct.

11. Toezicht & consequenties

Als deze gedragscode wordt overtreden, volgt er altijd een maatregel.

Mogelijke ladder:

1. gesprek + herstelafpraak
2. schriftelijke waarschuwing
3. tijdelijke stop inzet
4. beëindiging samenwerking
5. externe melding als de situatie dat vereist

Meldingen worden vertrouwelijk behandeld en leiden tot oplossingen/maatregelen.

12. Stopmoment / bewijs

Deze gedragscode werkt als:

- iedereen de regels kan navertellen in 2 minuten
- incidenten sneller stoppen in plaats van escaleren
- privacy niet “per ongeluk” wordt geschonden
- opdrachtgevers zien: “dit is strak geregeld”