



ALGEMENE VOORWAARDEN RESET METHODIEK

Voor trainingen, trajecten, intake, betaling, annuleren en IP (intellectueel eigendom)

Versie: 1.0

Datum: 18-12-2025

Eigenaar: Directie RESET Methodiek

Contact: info@resetmethodiek.nl (als je die hebt) | klachten@resetmethodiek.nl | privacy@resetmethodiek.nl

Artikel 1 — Werkingsfeer

1. Deze voorwaarden gelden voor alle offertes, aanmeldingen, intakes, trainingen en trajecten van RESET Methodiek.
2. Als er een contract of opdrachtbevestiging is die afwijkt, dan geldt dat contract.
3. Inkoopvoorwaarden van een opdrachtgever gelden alleen als RESET ze schriftelijk accepteert.

Artikel 2 — Definities

- **RESET / wij:** RESET Methodiek.
- **Klant/opdrachtgever:** degene die betaalt (ouder, organisatie, gemeente, school, aanbieder).
- **Deelnemer:** degene die meedoet (jongere of volwassene).
- **Traject:** reeks afspraken/trainingen met een doel.
- **Materiaal:** werkbladen, handboeken, formats, slides, video's, methodiektteksten.

Artikel 3 — Overeenkomst en aanmelding

1. Een overeenkomst ontstaat wanneer:
 - jij een aanmelding bevestigt én wij die aanmelding accepteren, of
 - wij schriftelijk een offerte/opdrachtbevestiging akkoord geven.
 2. Een aanmelding is geen automatische plaatsing. Wij mogen weigeren als het niet past of niet veilig is.
-

Artikel 4 — Intake en passendheid

1. Intake = bepalen of RESET passend is.
 2. Uitkomst is zwart-wit: **start** of **niet starten**.
 3. Als we niet starten, leggen we kort vast waarom (1 alinea). Geen roman.
-

Artikel 5 — Uitvoering van trainingen en trajecten

1. RESET levert inspanning: structuur, training, begeleiding en materialen zoals afgesproken.
 2. Resultaten hangen ook af van deelname, houding en aanwezigheid. Wij beloven geen “wonderen”.
 3. Wij bepalen wie de trainer uitvoert. Bij ziekte/machteloosheid mogen we vervangen of verplaatsen.
-

Artikel 6 — Afspraken, aanwezigheid en gedrag

1. Op tijd komen is onderdeel van het traject.
 2. Herhaald te laat/afwezig zonder geldige reden = trajectpauze of stop.
 3. Onveilig gedrag, discriminatie of intimidatie = direct stoppen en escaleren via onze gedragscode en klachtenroute.
-

Artikel 7 — Tarieven en wat je krijgt

1. Tarieven staan in offerte/aanmelding/contract.
 2. Wat inbegrepen is (bijv. werkbladen, sessieduur, aantal sessies) staat daar ook.
 3. Extra's (meer sessies, extra rapportage, spoedoverleg) doen we alleen met schriftelijke afspraak.
-

Artikel 8 — Betaling

1. Facturen hebben een betalingstermijn van **14 dagen**, tenzij anders afgesproken.
 2. Bij te laat betalen mogen we het traject opschorten.
 3. Bij te laat betalen mogen wettelijke rente en incassokosten worden gerekend (volgens de wet).
-

Artikel 9 — Annuleren en verplaatsen (consument en organisatie)

A. Verplaatsen

1. Verplaatsen kan kosteloos tot **48 uur** vóór de afspraak.

2. Binnen 48 uur: afspraak telt als uitgevoerd, tenzij er sprake is van overmacht (zie artikel 11).

B. Annuleren

1. Annuleren van een losse training/sessie kan tot **7 dagen** vóór start kosteloos.
2. Binnen 7 dagen vóór start: **50%** van het afgesproken bedrag.
3. Binnen 48 uur vóór start: **100%** van het afgesproken bedrag.

(Als je dit strenger of milder wil, zeg het. Dit is de “normale” middenweg.)

Artikel 10 — Bedenktijd bij online aanmelding (consumenten)

1. Bij een overeenkomst op afstand (online/telefonisch) heeft een consument meestal **14 dagen bedenktijd**. [Rijksoverheid+1](#)
2. Als je wil dat we **binnen die 14 dagen starten** (bijvoorbeeld direct intake of direct toegang tot digitale materialen), dan kan het herroepingsrecht (bedenktijd) **(deels) vervallen** zodra je expliciet akkoord geeft dat we meteen leveren. [Thuiswinkel.org](#)
3. Organisaties (business-to-business (B2B)) hebben geen standaard consumenten-bedenktijd.

Artikel 11 — Overmacht

1. Overmacht = situatie buiten onze controle (bijv. ernstige ziekte, storing, calamiteit, overheidsmaatregelen).
2. Bij overmacht mogen we verplaatsen of opschorten zonder schadevergoeding.
3. Als overmacht lang duurt, zoeken we één oplossing: verplaatsen, omzetten of stoppen.

Artikel 12 — Aansprakelijkheid

1. RESET is alleen aansprakelijk voor directe schade als er sprake is van aantoonbare fout van RESET.
2. Aansprakelijkheid is maximaal het bedrag dat voor het betreffende onderdeel is betaald (of het verzekerde bedrag als dat lager/hoger is).
3. Geen aansprakelijkheid voor indirecte schade (zoals gemiste omzet, reputatie, gevolgschade).

Artikel 13 — IP (intellectueel eigendom)

1. Alle methodiek, teksten, formats, werkbladen en materialen zijn eigendom van RESET Methodiek.
2. Je krijgt een gebruiksrecht voor eigen gebruik binnen het afgesproken traject of binnen je eigen organisatie (als dat zo is afgesproken).

3. Niet toegestaan zonder schriftelijke toestemming:
 - kopiëren en verspreiden
 - online zetten
 - verkopen
 - “even aanpassen en als eigen werk gebruiken”
-

Artikel 14 — Vertrouwelijkheid

1. Alles wat in trajecten wordt besproken, behandelen we vertrouwelijk.
 2. Deelnemer/klant behandelt onze interne werkwijze en materialen ook vertrouwelijk.
 3. Uitzondering: wettelijke plicht of acute veiligheid.
-

Artikel 15 — Privacy (AVG)

1. RESET verwerkt persoonsgegevens volgens de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming).
 2. Details staan in onze privacyverklaring en cookieverklaring op de website.
 3. Vragen: **privacy@resetmethodiek.nl**
-

Artikel 16 — Klachten (3-lagen route)

1. Interne klacht: **klachten@resetmethodiek.nl**
 2. Onafhankelijke steun: Jeugdstem (vertrouwenspersoon) (zie klachtenpagina).
 3. Externe route: KPZ (Klachtenportaal Zorg) **als en zodra** onze aansluiting rond is en voor zover onze dienstverlening onder de betreffende regeling valt (bijv. Jeugdwet (jeugdhulp) / Wkkgz (Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg) / Wmo (Wet maatschappelijke ondersteuning)).
[Klachtenportaal Zorg+2Klachtenportaal Zorg+2](#)
-

Artikel 17 — Toepasselijk recht en geschillen

1. Op deze voorwaarden is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen proberen we eerst op te lossen via de klachtenroute. Pas daarna eventueel via de bevoegde rechter of de afgesproken geschilleninstantie.