

Algemene Voorwaarden Durk Piet de Vries Organisatieadvies (versie oktober 2026)

1. Toepassing

Deze voorwaarden gelden voor alle opdrachten die u met mij aangaat: advieswerk, begeleiding, trainingen, bijeenkomsten, opleidingen, reflectiesessies en aanverwante werkzaamheden. Ik werk samen vanuit vertrouwen, helderheid en menselijkheid.

2. Samenwerking en afspraken

We maken vooraf duidelijke afspraken over doel, aanpak, planning en verwachtingen. Mocht er tijdens de rit iets veranderen, dan stemmen we dat tijdig en in goed overleg af. Ik ga uit van voldoende flexibiliteit om in te spelen op wat zich aandient.

3. Vertrouwelijkheid

Alles wat u met mij deelt, en alles wat binnen een traject gebeurt, behandel ik vertrouwelijk. Dit geldt voor gesprekken, documenten, analyses, e-mails en alles waar ik tijdens de samenwerking zicht op krijg. Ik deel geen informatie met derden zonder uw toestemming, tenzij dit wettelijk verplicht is. Ook na afloop van een opdracht blijft deze vertrouwelijkheid van kracht.

4. Informatie van opdrachtgever

Mijn werkzaamheden en adviezen zijn gebaseerd op de informatie die door opdrachtgever wordt verstrekt. Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en tijdigheid van deze informatie. Ik ben niet aansprakelijk voor gevolgen die voortvloeien uit onjuiste of onvolledige informatie.

5. Tarieven en betaling

Mijn tarieven spreek ik vooraf met u af. Facturen worden digitaal verstuurd. De betalingstermijn bedraagt 14 dagen na factuurdatum. Wanneer uw organisatie werkt met eigen inkoop- of facturatieprocedures, stemmen we de werkwijze vooraf op elkaar af.

6. Annuleren of verplaatsen

Als een afspraak niet door kan gaan of verplaatst moet worden, laat het mij dan zo tijdig mogelijk weten. We zoeken samen een passende oplossing. Ik werk niet met harde annuleringskosten; ik vertrouw op redelijkheid en wederkerigheid. Wanneer voor een opdracht al voorbereidingstijd is besteed of externe kosten zijn gemaakt, kunnen deze naar redelijkheid in rekening worden gebracht. Bij annulering binnen vijf werkdagen voor een geplande bijeenkomst, training of sessie kunnen reeds gemaakte voorbereidingsuren eveneens in rekening worden gebracht.

7. Voorbereiding en extra werkzaamheden

Sommige opdrachten vragen voorbereiding, afstemming of verslaglegging. We maken hierover vooraf afspraken. Wanneer er gaandeweg extra werkzaamheden gewenst zijn, stem ik dat eerst met u af.

8. Beëindiging van opdrachten

Zowel opdrachtgever als opdrachtnemer kunnen een opdracht beëindigen. Werkzaamheden die tot dat moment zijn uitgevoerd, worden naar redelijkheid afgerekend.

9. Aansprakelijkheid en inspanningsverplichting

Ik voer opdrachten naar beste inzicht, deskundigheid en zorgvuldigheid uit. Mijn dienstverlening betreft een inspanningsverplichting. Ik kan niet garanderen dat beoogde resultaten worden bereikt, aangezien de uiteindelijke effecten mede afhankelijk zijn van factoren die buiten mijn invloed liggen, waaronder keuzes en acties van opdrachtgever, deelnemers en betrokkenen. Iedere aansprakelijkheid is beperkt tot het factuurbedrag van de betreffende opdracht, behoudens gevallen van opzet of bewuste roekeloosheid. Aansprakelijkheid voor indirecte schade, gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen en stagnatieschade is uitgesloten.

10. Gebruik van AI en digitale middelen

Ik werk binnen een beveiligde Microsoft-omgeving. Wanneer ik AI-ondersteuning gebruik (zoals Microsoft Copilot), gebeurt dit uitsluitend binnen mijn zakelijke omgeving en met passende zorgvuldigheid. Ik gebruik geen openbare AI-systemen voor vertrouwelijke of privacygevoelige informatie. AI-ondersteuning vervangt nooit mijn professionele oordeel, verantwoordelijkheid of vertrouwelijkheid.

11. Intellectueel eigendom

Tenzij anders afgesproken blijven door mij ontwikkelde materialen, werkvormen, analyses en teksten mijn intellectueel eigendom. Opdrachtgevers mogen deze gebruiken voor het doel waarvoor zij zijn verstrekt.

12. CRKBO-registratie

Voor trainings- en opleidingsactiviteiten ben ik ingeschreven als docent in het CRKBO-register, volgens de kwaliteitscode voor kort beroepsonderwijs.

13. Afronding van trajecten

We sluiten trajecten zorgvuldig af. Wanneer gewenst, maken we afspraken over reflectie, overdracht of een vervolg.

Tot slot

Goede samenwerking begint voor mij bij heldere afspraken, wederzijds vertrouwen en open gesprek. Deze voorwaarden bieden een kader daarvoor. Waar zij niet voorzien, zoeken we samen naar een redelijke en passende oplossing.