

# BELEIDSPLAN

## 2026–2029

### Stichting United Future

*United Future Foundation*

ANBI-gekwalficeerde instelling



<b>Opgesteld door</b>	Bestuur Stichting United Future
<b>Datum</b>	1 juni 2026
<b>Versie</b>	1.2
<b>Notarieel dossiernr.</b>	KHO/2026.0581.01
<b>Vestigingsplaats</b>	Amsterdam

## 1. Organisatiegegevens

Onderstaande tabel geeft een overzicht van de basisgegevens van de stichting, zoals vereist voor ANBI-publicatie op grond van artikel 1a van de Uitvoeringsregeling AWR.

<b>Statutaire naam</b>	Stichting United Future
<b>Verkorte naam / handelsnaam</b>	United Future Foundation
<b>Rechtsvorm</b>	Stichting
<b>Opgericht</b>	9 maart 2026
<b>Notaris</b>	Mr. J. van der Weele, notaris te Lelystad
<b>Notarieel dossiernummer</b>	KHO/2026.0581.01
<b>Vestigingsplaats</b>	Gemeente Amsterdam
<b>Adres</b>	Van Heenvlietlaan 108, 1083 CL Amsterdam
<b>KvK-nummer</b>	42001158
<b>RSIN / Fiscaal nummer</b>	869227129
<b>IBAN</b>	Beschikbaar vanaf 1 juli 2026
<b>E-mailadres</b>	adminunitedfuture@gmail.com
<b>Website</b>	<a href="https://www.unitedfuture.earth">https://www.unitedfuture.earth</a>
<b>Boekjaar</b>	Gelijk aan het kalenderjaar (eerste boekjaar eindigt 31 december 2026)

## 2. Doelstelling en Missie

### 2.1 Statutaire doelstelling (artikel 2 statuten)

De statutaire doelstelling van de stichting, zoals vastgelegd in artikel 2 lid 1 van de oprichtingsakte d.d. 9 maart 2026, luidt:

*“De stichting heeft als doel: het bevorderen van consensusvorming over internationale duurzame ontwikkeling, maatschappelijke samenwerking en wetenschappelijk onderbouwde beleidsvorming, mede aan de hand van het raamwerk van de ‘Sustainable Development Goals’ (SDG's) van de Verenigde Naties, waarbij de*

*stichting fungeert als onafhankelijke maatschappelijke denktank en niet is gelieerd aan, erkend door, of onderdeel van de Verenigde Naties of enige andere intergouvernementele organisatie, alsmede het verrichten van al wat hiermee verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn.”*

Tot de doelstelling behoort uitdrukkelijk niet het doen van uitkeringen aan de oprichter of aan hen die deel uitmaken van organen van de stichting (artikel 2 lid 1 statuten). De stichting heeft geen winstoogmerk en beoogt het algemeen nut (artikel 2 leden 2 en 3 statuten).

## 2.2 Activiteiten ter verwezenlijking van de doelstelling (artikel 2 lid 4 statuten)

De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:

- het bevorderen van internationale consensusvorming;
- het stimuleren van interdisciplinaire wetenschappelijke samenwerking;
- het ontwikkelen van sociale normen en systeemtransities ten behoeve van universeel maatschappelijk voordeel;
- het verrichten of ondersteunen van onderzoek, publicaties, bijeenkomsten en projecten en alle overige wettige middelen die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

## 2.3 Missie

Stichting United Future fungeert als onafhankelijke maatschappelijke denktank die wetenschappelijk onderbouwde consensusvorming bevordert rondom internationale duurzame ontwikkeling. De stichting werkt met het SDG-raamwerk van de VN als leidend kader, zonder gelieerd te zijn aan of erkend te worden door enige intergouvernementele organisatie.

## 2.4 Visie

Een wereld waarin internationale besluitvorming over duurzame ontwikkeling gedragen wordt door brede maatschappelijke consensus, interdisciplinaire wetenschap en inclusieve samenwerking over landsgrenzen heen.

## 3. Algemeen Nut en ANBI-status

---

### 3.1 Grondslag

De stichting is opgericht met de uitdrukkelijke doelstelling het algemeen nut te beogen (artikel 2 lid 3 statuten). De stichting voldoet aan de voorwaarden van artikel 5b van de Algemene wet inzake rijksbelastingen (AWR) en de Uitvoeringsregeling AWR om als ANBI aangemerkt te worden.

### 3.2 Maatschappelijk belang

De activiteiten van de stichting zijn volledig gericht op het algemeen belang, aansluitend bij de volgende ANBI-categorieën:

- Wetenschap en onderzoek
- Internationale samenwerking en ontwikkeling
- Bevordering van maatschappelijke en democratische participatie
- Milieu, duurzaamheid en klimaat (SDG-kader)

### 3.3 Beloningsbeleid (artikel 3 lid 5 statuten)

Conform artikel 3 lid 5 van de statuten geldt het volgende beloningsbeleid:

- Bestuurders ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden.
- Bestuurders kunnen uitsluitend een vergoeding ontvangen voor kosten die zij redelijkerwijs hebben gemaakt in de uitoefening van hun functie (onkostenvergoeding op declaratiebasis).
- Eventuele betaalde medewerkers of opdrachtnemers ontvangen een marktconforme, redelijke vergoeding in verhouding tot de aard en omvang van de werkzaamheden.

## 4. Bestuur en Governance

---

### 4.1 Samenstelling (artikel 3 statuten)

Het bestuur bestaat uit drie of meer natuurlijke personen (artikel 3 lid 1 statuten). Bij oprichting op 9 maart 2026 bestaat het eerste bestuur uit de volgende personen:

<b>Voorzitter (oprichter)</b>	Dhr. Theodorus Bertus van Aalst
<b>Secretaris (oprichter)</b>	Dhr. Ive Kondwani Mulders
<b>Penningmeester</b>	Dhr. Tim Meijer

### 4.2 Benoeming en zittingstermijn (artikel 3 leden 2 en 4 statuten)

Nieuwe bestuurders worden benoemd door het bestuur voor onbepaalde tijd. Vacatures moeten binnen drie maanden na het ontstaan ervan worden vervuld.

### 4.3 Onafhankelijkheidsvereisten (artikel 3 lid 3 statuten)

Bestuurders moeten voldoen aan de volgende vereisten:

- Een bestuurslid is een natuurlijk persoon met het vrije beheer over diens vermogen.
- Ten hoogste de helft van de bestuurders mag een familieband hebben met een andere bestuurder. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel.

### 4.4 Vertegenwoordiging (artikel 7 statuten)

Tot vertegenwoordiging van de stichting zijn bevoegd:

- het gehele bestuur gezamenlijk;
- twee gezamenlijk handelende bestuurders.

Een individuele bestuurder kan de stichting niet vertegenwoordigen. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één bestuurder en/of anderen.

### 4.5 Besluitvorming (artikelen 4 en 5 statuten)

Besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen. Besluiten kunnen ook buiten vergadering worden genomen, mits alle bestuurders schriftelijk instemmen. Statutenwijziging vereist een meerderheid van minimaal twee derde van de uitgebrachte stemmen.

## 4.6 Tegenstrijdig belang (artikel 4 lid 7 statuten)

Een bestuurder neemt niet deel aan beraadslaging en besluitvorming als hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Het bestuur legt in dat geval schriftelijk vast welke overwegingen aan het besluit ten grondslag liggen.

# 5. Activiteiten en Programma's 2026–2029

---

## 5.1 Kernactiviteiten

### Onderzoek en kennisdeling

- Publicaties en rapporten over het versnellen van internationale duurzame ontwikkeling en SDG-voortgang m.b.t. vijf pijlers:
  1. Energietransitie (mondiaal)
  2. Resolutie van gewapende conflicten (internationaal)
  3. Economische hervormingen (internationaal)
  4. Institutionele hervormingen (internationaal)
  5. Narratieven en culturele innovatie (internationaal)
- Interdisciplinaire onderzoeksprojecten in samenwerking met kennisinstellingen en betrokken maatschappelijke partijen
- Open-access kennisplatform voor beleidsmakers en wetenschappers ([www.unitedfuture.earth](http://www.unitedfuture.earth))

### Bijeenkomsten en consensusvorming

- Internationale conferenties en rondetafelgesprekken
- Werkgroepen met vertegenwoordigers uit wetenschap, overheid en maatschappelijk middenveld
- Online dialoogplatforms voor grensoverschrijdende samenwerking
- Lezingen en paneldiscussies

### Beleidsondersteuning

- Beleidsadviezen en position papers ten behoeve van wetenschappelijk onderbouwde besluitvorming
- Samenwerkingstrajecten met nationale en internationale organisaties

## 5.2 Geplande mijlpalen 2026–2029

Activiteit	Jaar	Beoogd resultaat	Status
Opbouw organisatie, KvK-inschrijving en ANBI-aanvraag	2026	Stichting volledig operationeel en ANBI-status aangevraagd	Compleet
Eerste publicatie paper SDG-consensusvorming, m.b.t. mondiale energietransitie en uitfaseren van fossiele brandstoffen	2026	Wetenschappelijk onderbouwde aanbevelingen gepubliceerd op eigen website (reeds geleverd: <a href="http://www.unitedfuture.earth/energy">www.unitedfuture.earth/energy</a> )	Compleet
Eerste bijdrage aan consensusvorming in intergouvernementele conferentie	2026	Reeds geleverd: geselecteerd voor intergouvernementele <i>First Conference on Transitioning Away from Fossil Fuels</i> in Santa Marta, Colombia, op 26 april 2026. Daar presentatie geleverd, netwerk gevormd, track record in opbouw. Per juni 2026 bezig met implementatie.	Compleet
Lancering website en kennisplatform	2026	Openbaar toegankelijk platform online: <a href="https://www.unitedfuture.earth">https://www.unitedfuture.earth</a>	Compleet
Publicaties Conflictresolutie; Institutionele Innovatie; Nieuwe Economie	2027	Nieuwe methoden voor resolutie van gewapende conflicten, innovatie van instituties, en innovatie van economische systemen	
Interdisciplinair onderzoeksproject gestart	2027	Samenwerkingsovereenkomst met minimaal twee kennisinstellingen	
Jaarconferentie United Future (editie 1)	2027	Jaarlijks terugkerend evenement gericht op verspreiden kennis	
Opschaling programma's	2028	Minimaal drie lopende onderzoeks- of beleidsprojecten	
Evaluatie en strategie 2030+	2029	Aantoonbare impactmeting en doorontwikkeling	

## 6. Financieel Beleid

---

### 6.1 Boekjaar en verslaggeving (artikel 8 statuten)

Het boekjaar loopt gelijk aan het kalenderjaar. Het eerste boekjaar eindigt op 31 december 2026. Het bestuur stelt jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en staat van baten en lasten op. De penningmeester zendt deze stukken voor het einde van de termijn aan alle medebestuurders.

### 6.2 Inkomsten

De stichting financiert haar activiteiten uit de volgende bronnen:

- Eigen inbreng oprichters (opstartfase 2026)
- Subsidies van (inter)nationale overheden en publieke fondsen
- Bijdragen van private fondsen en vermogensfondsen
- Door het bestuur goedgekeurde giften en donaties van particulieren en bedrijven die aansluiten bij de missie van de stichting
- Inkomsten uit activiteiten (conferentiegelden, publicaties)
- Opdrachten in het kader van onderzoek en beleidsadvies

### 6.3 Vermogensbeheer en bestemmingsreserve

De stichting beheert een bescheiden continuïteitsreserve ter grootte van maximaal twee jaar aan operationele kosten. Overtollige middelen worden direct aangewend voor de statutaire doelstelling. De stichting doet geen risicovolle beleggingen. Het batig saldo na afloop van het boekjaar wordt toegevoegd aan de bestemmingsreserve of direct ingezet voor de doelstelling.

### 6.4 Liquidatie (artikel 12 statuten)

Bij ontbinding van de stichting wordt een eventueel batig liquidatiesaldo conform artikel 12 lid 2 van de statuten besteed ten behoeve van een Algemeen Nut Beogende Instelling, of van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt. Indien het een culturele instelling betreft, dient de ontvangende instelling een soortgelijke doelstelling te hebben.

### 6.5 Meerjarenbegroting 2026–2029

De onderstaande meerjarenbegroting is gebaseerd op de volgende uitgangspunten:

- 2026 is een opstartjaar. De oprichters hebben de eerste conferentie en het eerste rapport gefinancierd uit eigen inbreng (totaal < € 10.000). Externe

financiering wordt in dit jaar nog niet verwacht, behoudens eerste crowdfundingbijdragen via het donatieplatform (€ 2.000).

- 2027 markeert de eerste instroom van externe fondsen. Op basis van bestaande contacten met subsidiegevers en vermogensfondsen (potentieel € 500.000–1.000.000 beschikbaar) wordt conservatief gerekend op € 150.000 aan toekenningen. Tevens starten adviesdiensten en consensusdiensten en sprekershonoraria als nieuwe inkomstenbronnen (elk maximaal € 10.000 in dit jaar).
- 2028–2030 laat geleidelijke groei zien naarmate de stichting een bewezen trackrecord opbouwt. Diensten, crowdfunding en honoraria schalen op tot respectievelijk maximaal € 30.000, € 60.000 en € 90.000 per jaar in 2030.
- Prijzen en awards zijn vanwege hun competitieve en onvoorspelbare karakter opgenomen als pro memorie (pm) en niet in de begroting gekwantificeerd. Een eventuele toekenning zou de reserve en programmacapaciteit aanzienlijk versterken. Per mei 2026 is Stichting United Future in gesprek met internationale instanties die dergelijke prijzen uitreiken voor bedragen die invloed hebben op de begroting.
- Het resultaat groeit van break-even in 2026 naar € 70.000 (2027), € 185.000 (2028) en € 270.000 (2029) en wordt steeds teruggeïnvesteed in de doelstelling of toegevoegd aan de continuïteitsreserve.
- De bedragen hier aangegeven zijn inschattingen gebaseerd op de situatie per 1 juni 2026.

**Meerjarenbegroting**

Post	2026	2027	2028	2029
<b>BATEN</b>				
Eigen inbreng oprichters	€ 5.000	—	—	—
Subsidies (overheid / publieke fondsen)	—	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000
Bijdragen vermogensfondsen	—	€ 50.000	€ 100.000	€ 200.000
Giften en donaties particulieren/bedrijven	€ 3.000	€ 10.000	€ 25.000	€ 50.000
Crowdfunding (donatieplatform, terugkerend)	€ 2.000	€ 10.000	€ 20.000	€ 60.000
Conferentie- en publicatie-inkomsten	—	€ 10.000	€ 10.000	€ 30.000
Adviesdiensten en consensusdiensten	—	€ 10.000	€ 20.000	€ 30.000
Sprekershonoraria	—	€ 5.000	€ 10.000	€ 20.000
<i>Prijzen en awards</i>	<i>pm</i>	<i>pm</i>	<i>pm</i>	<i>pm</i>
<b>TOTAAL BATEN</b>	<b>€ 10.000</b>	<b>€ 115.000</b>	<b>€ 205.000</b>	<b>€ 410.000</b>
<b>LASTEN</b>				
Conferentie en bijeenkomsten	€ 3.000*	€ 5.000	€ 10.000	€ 10.000
Onderzoek en publicaties	€ 2.000*	€ 10.000	€ 10.000	€ 10.000
Personeel / freelancers	—	€ 50.000	€ 80.000	€ 120.000
Communicatie en website	€ 2.000	€ 10.000	€ 20.000	€ 25.000
Organisatiekosten (admin, registraties)	€ 3.000	€ 10.000	€ 15.000	€ 20.000
Onvoorzien (10%)	—	€ 15.000	€ 35.000	€ 40.000
<b>TOTAAL LASTEN</b>	<b>€ 10.000</b>	<b>€ 100.000</b>	<b>€ 170.000</b>	<b>€ 225.000</b>
<b>RESULTAAT</b>	<b>€ 0</b>	<b>€ 15.000</b>	<b>€ 35.000</b>	<b>€ 185.000</b>

\* Kosten eerste conferentie en eerste publicatie (€ 10.000 totaal) zijn reeds betaald uit eigen inbreng van de oprichter en staan daarom deels als historische last vermeld.

## 7. Communicatie en Transparantie

---

### 7.1 ANBI-publicatieplicht

Als ANBI publiceert de stichting de volgende informatie op haar website, conform de wettelijke vereisten:

- Naam: Stichting United Future / United Future Foundation
- RSIN / fiscaal nummer
- Contactgegevens (adres, e-mail, website)
- De statutaire doelstelling (artikel 2 statuten)
- Het actuele beleidsplan
- Het beloningsbeleid voor bestuurders en medewerkers
- Een actueel verslag van de uitgeoefende activiteiten
- De balans en staat van baten en lasten met toelichting

Deze informatie wordt jaarlijks bijgewerkt, uiterlijk zes maanden na afloop van het boekjaar (conform artikel 8 lid 2 statuten).

### 7.2 Jaarverslag

Het bestuur stelt jaarlijks een jaarverslag op met:

- Een bestuursverslag met beschrijving van activiteiten en bereikte doelen
- Een financieel verslag (balans en resultatenrekening)
- Een toelichting op het gevoerde beleid
- Een accountantsverklaring indien de omzet daartoe aanleiding geeft (artikel 8 lid 3 statuten)

### 7.3 Administratie en bewaarplicht (artikel 6 lid 1 statuten)

Het bestuur voert een deugdelijke administratie en bewaart boeken, bescheiden en gegevensdragers gedurende zeven jaren, zodat op ieder moment de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.

## 8. Klachtenregeling

---

De stichting beschikt over een interne klachtenregeling. Klachten van betrokkenen, partners of begunstigen worden serieus genomen en binnen vier weken schriftelijk afgehandeld. Indien een klacht niet naar tevredenheid wordt opgelost, kan de klager zich wenden tot de bevoegde rechter te Amsterdam.

## 9. Wijziging van Statuten en Beleidsplan

---

### 9.1 Statutenwijziging (artikel 10 statuten)

Het bestuur kan de statuten wijzigen bij besluit met minimaal twee derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen, in een vergadering waarop alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Statutenwijziging geschiedt altijd bij notariële akte.

### 9.2 Wijziging beleidsplan

Dit beleidsplan wordt vastgesteld door het bestuur en is geldig voor de periode 2026–2029. Tussentijdse wijzigingen zijn mogelijk bij bestuursbesluit. Het beleidsplan wordt in ieder geval eens per vier jaar herzien of eerder bij wezenlijke wijziging van de omstandigheden of de doelstelling.

## 10. Vaststelling

---

Dit beleidsplan is vastgesteld door het bestuur van Stichting United Future te Amsterdam.

Bevestigd door:

<b>Voorzitter (oprichter)</b>	Dhr. Theodorus Bertus van Aalst
<b>Secretaris (oprichter)</b>	Dhr. Ive Kondwani Mulders
<b>Penningmeester</b>	Dhr. Tim Meijer

Een ondertekende versie is beschikbaar op verzoek.