

GGSMT 學生作業格式規範

一、適用範圍

本規範適用於本院各學程之課前閱讀作業、閱讀心得、神學反思、書評、釋經報告、研究報告、專題報告及其他教師指定之書面作業。

二、版面格式

（一）紙張規格

A4 直式。

（二）頁面邊界

上、下、左、右均為 2.5 公分。

（三）字體

1. 中文：新細明體
2. 英文：Times New Roman

（四）字級

項目	字級
作業題目	20 pt
一級標題	18 pt
二級標題	16 pt
三級標題	14 pt
內文	12 pt

（五）行距

1. 標題與內文間保留 0.5 行。
2. 內文採單行間距。

（六）頁碼

1. 封面不編頁碼。
2. 正文自第一頁開始編頁碼。
3. 頁碼置於頁尾置中。

（七）段落

1. 採左右對齊。
2. 首行縮排二字元。

三、封面內容

（一）封面應包含：

1. 學校名稱
2. 課程名稱
3. 作業名稱
4. 授課教師
5. 學生姓名
6. 學號
7. 繳交日期

（二）未滿二頁之作業得免另設封面，但應於首頁完整列明封面應有之各項資料：

1. 學校名稱
2. 課程名稱
3. 作業名稱
4. 授課教師
5. 學生姓名
6. 學號
7. 繳交日期

四、檔案命名規範

1. 格式

學年 姓名－作業類型－作業名稱

2. 範例

2026 劉淑卿－課前閱讀作業－創世記五十章章題.docx

2026 王大明－書評－宣教神學導論.docx

2026 陳小華－釋經報告－羅馬書八章 1 至 17 節.docx

五、各類作業共同要求

除授課教師另有規定外，各類書面作業應包含下列內容：

（一）內容整理

整理閱讀、研究或課程內容之重點，使讀者了解主要內容。

（二）重要觀察

1. 提出至少一至三項重要觀察、發現或特色。
2. 說明其重要性或與課程主題之關聯。

（三）問題與思考

1. 提出至少一至三項問題、疑問或值得探討之處。
2. 每項問題應提出個人初步思考、回應或可能答案。
3. 鼓勵結合聖經經文、神學觀點或事奉經驗進行反思。

（四）應用與回應

說明對個人信仰、生命成長、教會服事、宣教實踐或未來事奉之啟發與應用。

六、各類作業基本要求

（一）課前閱讀作業

應包含：（可不強制註腳）

1. 閱讀內容摘要、章題整理、段落整理、重點整理或教師指定內容。
2. 至少一至三項重要觀察或發現。

3. 至少一至三項問題、疑問或值得探討之處。
4. 每項問題應提出個人初步思考、回應或可能答案。
5. 個人反思、領受或事奉應用。

（二）閱讀心得

應包含：（可不強制註腳）

1. 閱讀資料基本介紹。
2. 內容重點整理。
3. 個人學習收穫。
4. 個人反思與評價。
5. 至少一至三項問題與思考。
6. 信仰、生活或事奉應用。

避免僅重述內容而缺乏反思。

（三）神學反思

應包含：

1. 主題說明。
2. 相關聖經經文或神學觀點整理。
3. 個人分析與反思。
4. 至少一至三項值得探討之問題及回應。
5. 教會、宣教或事奉之應用。
6. 結論。
7. 若引用他人著作、期刊、論文、講義、網路資料或其他資料時，需註腳。

（四）書評

應包含：

1. 書籍基本資料。
2. 作者背景介紹。
3. 全書內容摘要。
4. 作者主要觀點整理。
5. 本書優點與限制。
6. 神學評估。
7. 至少一至三項值得討論之議題及個人回應。

8. 個人學習與應用。
9. 結論。
10. 強制註腳＋參考書目。

（五）釋經報告

應包含：

1. 經文背景。
2. 上下文分析。
3. 經文結構觀察。
4. 關鍵字詞分析。
5. 神學意義。
6. 至少一至三項值得進一步探討之問題及回應。
7. 現代應用。
8. 結論。
9. 參考資料。（強制註腳＋參考書目）

（六）研究報告

應包含：

1. 研究題目。
2. 研究目的。
3. 研究問題或研究假設。
4. 文獻整理。
5. 分析與討論。
6. 研究發現。
7. 結論與建議。
8. 參考資料。（強制註腳＋參考書目）

研究問題不應僅提出問題，應於分析與討論中提出研究結果與回應。

（七）專題報告

應包含：

1. 主題介紹。
2. 資料蒐集與整理。
3. 問題分析。
4. 神學與事奉觀點。

5. 至少一項值得探討之問題及回應。
6. 結論與建議。
7. 應採 Turabian 註腳與參考書目格式。

七、引用與學術誠信

（一）引用格式

1. 本院書面作業原則採用 Turabian（杜拉賓，Chicago Notes-Bibliography）註腳與參考書目格式（Notes-Bibliography Style）作為標準學術引用格式。
2. Turabian 格式主要透過「註腳（Footnote）」及「參考書目（Bibliography）」標示引用來源，以維護學術誠信及尊重原作者著作權。
3. 學生於書評、釋經報告、研究報告、專題報告及教師指定之學術作業，應使用註腳（Footnote）及附參考書目（Bibliography）。
4. 課前閱讀作業、閱讀心得、神學反思及讀書報告，若引用他人著作、講義、論文、期刊、網路資料或其他資料，亦應註明來源。
5. 教師得依課程需要指定其他引用格式，但應於課程綱要（Syllabus）中說明。

（二）註腳範例

1. 英文書籍

（1）第一次引用：

Craig Ott, Stephen J. Strauss, and Timothy C. Tennent, *Encountering Theology of Mission* (Grand Rapids, MI: Baker Academic, 2010), 45.

（2）再次引用：

Ott, Strauss, and Tennent, *Encountering Theology of Mission*, 52.

2. 中文書籍

（1）第一次引用：

莊東傑。《指向終末的創世記》（台北：道聲出版社，2022），25。

（2）再次引用：

莊東傑。《指向終末的創世記》，31。

3. 期刊論文

王敬弘。〈宣教教育與神學院發展〉，《宣教神學期刊》12（2023）：45。

4. 網路資料

林信義。〈教會與宣教〉，校園書房出版社，<https://www.campus.org.tw>（瀏覽日期：2026 年 6 月 20 日）。

（三）參考書目範例

1. 中文書籍

莊東傑。《指向終末的創世記》。台北：道聲，2022。

2. 英文書籍

Bosch, David J. *Transforming Mission*. Maryknoll, NY: Orbis Books, 2011.

Ott, Craig, and Gene Wilson. *Global Church Planting*. Grand Rapids, MI: Baker Academic, 2011.

3. 中文期刊

王敬弘。〈宣教教育與神學院發展〉。《宣教神學期刊》12（2023）：35 – 58。

（四）註腳使用方式

1. Microsoft Word：「參考資料」→「插入註腳」。
2. 註腳應置於引用內容所在頁面之頁底。
3. 直接引用、摘要、改寫或引用他人觀點時，均應標示註腳。
4. 參考書目應置於報告最後一頁，依作者姓氏或筆畫順序排列。

（五）各類作業引用要求

作業類型	註腳	參考書目
課前閱讀作業	不強制	不強制
閱讀心得	不強制	不強制
神學反思	建議使用	建議附上

讀書報告	建議使用	建議附上
書評	必須使用	必須附上
釋經報告	必須使用	必須附上
研究報告	必須使用	必須附上
專題報告	必須使用	必須附上

（六）學術誠信

1. 抄襲、代寫、剽竊、偽造資料或未標明來源之引用，均屬學術不誠信行為。
2. 引用他人觀點、文字、圖表、教材、講義、研究成果或網路資料時，應明確註明來源。
3. 鼓勵學生儘量不使用人工智慧（AI）工具直接撰寫作業內容。
 - （1）如使用 AI 工具協助資料整理、語句修訂、架構建議或學習輔助，學生仍須對作業內容之正確性、完整性及學術誠信負完全責任。
 - （2）AI 生成內容不得超過全文 30%。
 - （3）教師得要求學生說明 AI 使用方式、範圍及修訂內容。
4. 教師得要求學生說明資料來源、研究過程或寫作內容。
5. 違反學術誠信者，授課教師得要求重寫、扣分、不予計分，或依本院相關規定處理。

八、作業繳交規定

1. 作業應於授課教師指定期限內繳交。
2. 除教師另有規定外，作業以 Word 或 PDF 格式繳交。
3. 檔案名稱應依本院規定命名。
4. 未依規定格式繳交者，授課教師得要求修正後重新繳交。
5. 遲交作業之處理方式，依各課程授課教師規定辦理。

九、其他規定

各課程教師得依課程性質增列特殊要求；未規定事項，依授課教師說明辦理。

十、教師作業管理

1. 各授課教師應於課程開始時，向學生清楚說明作業要求、評分標準及繳交期限。
2. 各授課教師應於每門課程中，至少指定一項具學術性之書面作業，作為學生學習成果評量之一部分。

3. 各授課教師應於開課前或學期開始時，將該課程之作業說明提供教務處備查；若學期中有重大調整，亦應同步通知教務處。
4. 各授課教師應於學期結束後，提供教務處至少一份優良學生作業樣本（去識別化）及評分結果，作為課程評量、品質保證、課程改進及認證訪視之佐證資料。
5. 教務處得視需要保存學生作業、評分規準、課程成果報告及相關文件，作為教學品質改善、學習成果評估及認證之用。
6. 學生作業涉及個人資料時，應依相關規定妥善保存與使用。