BOEX | GENERAL TERMS & CONDITIONS (applicable as of August 2026)

Article 1. General

1.1 BOEX is a trade name of ADVOCAAT MICHAEL DE BOECK BV (hereinafter: "*BOEX*"), a limited liability company under Belgian law with its registered corporate seat at Pachtgoeddreef 51, 9031 Drongen, and with company and VAT number BE 0802.989.259. The office address of BOEX is 98 Rue du Trone, 1051 Brussels.

1.2 The lawyers of BOEX are affiliated in good standing with the Order of Flemish Bars. They are subject to the regulations of the Order of Flemish Bars and the Bar of the Province of Brussels.

1.3 The attorneys associated with BOEX perform their services in the name and for the account of BOEX. BOEX is the sole contracting party of the client.

Article 2. Application

2.1 The General Terms and Conditions of BOEX apply to any performance and billing made for or on behalf of the client. BOEX's General Terms and Conditions exclude the application of the client's General Terms and Conditions.

Article 3. Engagement

3.1 BOEX's engagement is performed in accordance with the terms of the Engagement Letter and these General Terms and Conditions. The contents and scope of the engagement are described in an Engagement Letter. The General Terms and Conditions apply to the extent that no specific provisions have been agreed upon in a written engagement letter that deviate from or override the General Terms and Conditions.

3.2 Unless it appears from the nature of the order that it is a result commitment or that this has been expressly agreed in writing, BOEX's commitments are not result commitments but effort commitments.

3.3 BOEX will inform the client promptly about the execution of the engagement and the progress of the handling of the case.

3.4 The client shall punctually and throughout the duration of the order provide BOEX with all useful information for the execution of the order. BOEX is not obliged to verify the accuracy, completeness and reliability of the information provided by the client.

Article 4. Reliance on third parties

4.1 If, for the execution of the order, it is necessary to rely on third parties, such as external lawyers, a bailiff, a notary, an accountant, an expert, a translator, etc., the client shall leave the choice of such third parties to BOEX.

4.2 The use of third parties is done in the name and for the account of the client who is deemed to have contracted directly with these third parties.

4.3 The fees, costs and expenses of these third parties are payable by the Client and will, as a rule, have to be paid directly by the Client to these third parties. Should they be advanced by BOEX, they will be passed on to the client.

Article 5. Third party funds

5.1 BOEX will transfer all amounts it receives for its client to the client within the shortest possible time. If BOEX cannot forward an amount immediately, it will notify the client of the receipt of the amount.

5.2 BOEX may retain sums from the amounts it receives on behalf of the client to cover outstanding advances or statements of costs and fees. BOEX will notify the client of this in writing. The fact that BOEX withholds outstanding advances or statements of costs and fees from such amounts does not alter the Client's obligation to pay the VAT due thereon, and to do so through one or more separate payments to BOEX to the extent that the third party funds in question would be insufficient to pay the full amount of VAT due.

5.3 BOEX will immediately transfer all amounts received from the client on behalf of third parties to such third parties.

Article 6. Fees and expenses

6.1 BOEX will charge its work, costs and expenses to the client periodically as stated below, unless otherwise agreed in writing.

6.2 Fees are payable for each service rendered. Fees are charged at an hourly rate depending on the lawyer providing the services. The applicable hourly rates shall be communicated in the engagement letter. Office expenses include administrative support costs such as dactylography costs, printing and copying costs, mailing costs, telephone costs and miscellaneous office expenses and are charged at a flat rate. Travel costs by car will be charged at EUR 1.00/km. Travel time will be charged at the applicable hourly rates unless otherwise agreed in writing. The legal costs and expenses that BOEX has had to advance to third parties, such as the bailiff, the court clerk, translators and public authorities are stated in the statement of costs and fees and are charged in full to the client.

6.3 All amounts stated by BOEX are, unless otherwise indicated, exclusive of VAT and are increased by 21% VAT unless otherwise applicable.

6.4 BOEX may request an advance before the start of the engagement and during the course of the engagement and reserves the right not to start or continue its work until the advance has been paid. A retainer is a lump sum amount paid by the client to BOEX *prior* to a detailed statement of expenses and fees. The settlement will take into account the advances already charged. Advances will, in accordance with margin number 93 of the November 20, 2013 circular amounting to 50%, be deemed to relate to costs that may be recharged outside the VAT taxable amount. There will be a regularization (in plus or in minus) of the VAT on the costs advanced, in accordance with the provisions of marginal number 93(2) of the circular of November 20, 2013. If warranted, the lawyer may ask the client to deposit a commission within the meaning of section 10 of Administrative Decision E.T. 125.682/3 of April 18, 2014 of the VAT Administration. Provided that the four conditions listed therein are met, no VAT will be charged on such commission until such time and to the extent that the commission is not used by the lawyer to pay all or part of his/her statement of fees and expenses.

6.5 If the same assignment is entrusted by several clients, they are jointly and severally liable for the services, costs and expenses of BOEX.

6.6 If the client is a company, its director(s) are jointly and severally liable to pay BOEX's performance, costs and expenses.

6.7 Each invoice, advance and statement of costs and fees shall be payable within eight (8) calendar days of its mailing, unless otherwise indicated thereon. Commercial discounts on invoices are always conditional on timely payment and shall expire if the invoice is not paid by the invoice due date.

6.8 If the client does not agree to the requested advance, invoice or statement of expenses and fees, he must protest them in writing, unequivocally and with clearly defined reasons, within fourteen (14) calendar days of receipt, failing which the client shall be deemed to have agreed to the advance, invoice or statement of expenses and fees.

6.9 In the event of late payment, the client, after having been given notice by BOEX, shall be liable for interest on arrears from the calendar day following the day on which the reminder was sent, and liquidated damages of 10% of the amount due shall be payable in the event of late payment. The applicable interest on arrears is calculated with respect to client-companies in accordance with Article 5, second paragraph of the Law of August 2, 2002 on combating late payment in commercial transactions, and with respect to client-consumers by a fixed interest on arrears of 5% per annum.

6.10 In case of late payment, BOEX reserves the right to either suspend its work or to terminate the cooperation with immediate effect and this after written notification to the client. BOEX is not liable for any damages that would result from the suspension of its work or termination of the cooperation.

6.11 If a client does not show up for an appointment or does not cancel it twenty-four (24) hours in advance, BOEX reserves the right to charge the time at 50% of standard hourly rate and expenses.

6.12 BOEX may charge fees for holding or processing payments for or on behalf of clients and third parties through its escrow or rubric accounts in accordance with a Fee Schedule per range, which applies a percentage to the amounts in successive tranches, and aggregating the fees per tranche.

Fee schedule 1 applies except where otherwise agreed in writing

AMOUNT RANGE SCHEDULE (EUR)			*% FEE APPLIED TO RANGE*
€ 0,00	to	€ 100.000,00	6,00 %
€ 100.000,01	to	€ 500.000,00	4,75 %
€ 500.000,01	to	€ 1.000.000,00	3,75 %
€ 1.000.000,01	to	€ 5.000.000,00	2,50 %
€ 5.000.000,01	to	€ 10.000.000,00	0,65 %
€ 10.000.000,01	to	€ 25.000.000,00	0,35 %
€ 25.000.000,01	to	∞	0,15 %

Article 7. Professional liability

7.1 The lawyers associated with BOEX are individually insured for their professional liability for an amount of EUR 2,500,000.00 per claim with Amlin Insurance (principal insurer) under the policy civil professional liability of lawyers, Orde van Vlaamse Balies, policy LXX034899 (first grade). BOEX's professional liability is limited to the amount paid out by the professional liability insurer.

7.2 BOEX informs the client that for the specific treatment of his case a higher insurance can be taken out subject to the payment of an additional premium, which is charged to the client. The client should expressly request BOEX to take out additional insurance.

7.3 If the professional liability insurer does not cover the damage, without BOEX being at fault, the compensation on the basis of professional misconduct shall be limited in principal, costs and interest to the total amounts paid by the client to BOEX one (1) year prior to the cause of damage. In no event shall this amount exceed EUR 15,000.00.

7.4 In no event shall BOEX be liable for any form of immaterial, indirect or consequential damages suffered by the Client.

7.5 The client is obliged to report the facts on which he bases a claim for compensation to BOEX in writing and in a substantiated manner within one year after these facts were known to the client or could reasonably have been known to the client, failing which this claim will lapse.

7.6 BOEX is not liable for shortcomings of third parties which are invoked.

Article 8. Termination of the agreement

8.1 The parties may terminate the agreement at any time by notifying each other in writing. The client is obliged to pay for all work performed by BOEX until the termination of the cooperation, as well as, if applicable, the stipulated success fee if the intended result is achieved after the termination of the cooperation. The client undertakes to inform BOEX spontaneously of the result of the case.

8.2 BOEX will return the client's file upon first request. BOEX is not liable for any damage which would result from the termination of the cooperation.

Article 9. Processing of personal data

9.1 The client expressly authorizes BOEX to process all information provided by the client, and if applicable, the personal data, data relating to criminal convictions and criminal offences and the special categories of personal data that would be included therein, for one or more specified purposes as described in the engagement letter.

9.2 BOEX also reserves the right to process this information for its legitimate interests or those of third parties, the exercise of the fundamental right to freedom of expression or information and/or the institution, exercise or support of legal proceedings.

Article 10. Pro Bono legal assistance

10.1 BOEX informs its clients that subject to statutory standards, indigent clients may be eligible for Pro Bono legal assistance. The client declares to have been informed of the conditions for the (partial) free legal assistance and declares to have been able to check these conditions himself on the website of the Order of Flemish Bars www.advocaat.be.

10.2 If BOEX makes the request for second-line Pro Bono assistance, the client undertakes to deliver the requested documents upon first request and at the latest within a period of two (2) calendar days. If the documents are not delivered on time and services are performed in the client's interest, the client agrees that BOEX's services and costs will be charged based on Article 6.

Article 11. Legal expenses insurance

11.1 BOEX informs its clients that the assignment may be covered by legal expenses insurance. The client undertakes to inform BOEX as soon as possible whether or not the dispute is covered under a legal expenses insurance policy. Fees and costs not covered under a legal expenses insurance are at the expense of the client.

Article 12. Applicable law and disputes

12.1 The engagement between BOEX and the Client is governed by Belgian law, the specific agreements in an engagement letter, and supplemented by the General Terms and Conditions.

12.2 The parties preferably settle their disputes amicably. Unless otherwise agreed in the Engagement Letter, the courts of Ghent shall have exclusive jurisdiction for all disputes between BOEX and the Client.

BOEX
LEGAL INSIGHT - BY THE BOOK

BOEX is a trade name of
Adv. MDB BV
VAT BE 0802.989.259
Pachtgoeddreeft 51
9031 Ghent, BELGIUM

General administrative questions	**administratie@boex.law**
To avoid delays, please address invoices to:	**finance@boex.law**
Escrow account | compte tiers | derdenrekening	**IBAN BE65 6304 2773 4996** | BIC BBRUBEBB (ING Bank Belgium NV/SA)
Fee account | compte honoraire | ereloonrekening	**IBAN BE46 3632 3147 0736** | BIC BBRUBEBB (ING Bank Belgium NV/SA)

BOEX | ALGEMENE VOORWAARDEN

(toepasselijk vanaf Augustus 2026)

Artikel 1. Algemeen

1.1 BOEX is een handelsnaam van ADVOCAAT MICHAEL DE BOECK BV (hierna: "BOEX"), besloten vennootschap naar Belgisch recht met maatschappelijke zetel gevestigd te Pachtgoeddreef 51, 9031 Drongen, en met ondernemings- en BTW-nummer BE 0802.989.259. Het kantooradres van BOEX is Rue du Trône 98, 1051 Brussel.

1.2 De advocaten van BOEX zijn verbonden aan de Orde van Vlaamse Balies. Zij zijn onderworpen aan de regelgeving van de Orde van Vlaamse Balies en de balie van de Provincie Brussel.

1.3 De advocaten verbonden aan BOEX verrichten hun diensten in naam en voor rekening van BOEX. BOEX is de enige contractspartij van de Cliënt.

Artikel 2. Toepassing

2.1 De Algemene Voorwaarden van BOEX zijn van toepassing op elke prestatie en facturatie ten behoeve van de Cliënt. De Algemene Voorwaarden van BOEX sluiten de toepassing van de Algemene Voorwaarden van de Cliënt uit.

Artikel 3. Opdracht

3.1 De opdracht van BOEX wordt uitgevoerd volgens de Opdrachtbrief en haar Algemene Voorwaarden. De inhoud van de opdracht wordt omschreven in een opdrachtbrief. Haar Algemene Voorwaarden zijn van toepassing in zoverre in een schriftelijke Opdrachtbrief geen andere afspraken gemaakt werden.

3.2 Tenzij uit de aard van de opdracht blijkt dat het om een resultaatsverbintenis gaat dan wel dat dit uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen werd, zijn de verbintenissen van BOEX geen resultaatsverbintenissen, maar inspanningsverbintenissen.

3.3 BOEX informeert de Cliënt stipt over de uitvoering van de opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

3.4 De Cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht alle nuttige informatie aan BOEX voor de uitvoering van de opdracht. BOEX is niet verplicht om de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door de Cliënt verstrekte informatie na te gaan.

Artikel 4. Beroep op derden

4.1 Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat beroep gedaan wordt op derden, zoals externe advocaten, een gerechtsdeurwaarder, een notaris, een accountant, een deskundige, een vertaler, enz. laat de Cliënt de keuze daarvan aan BOEX.

4.2 Het inschakelen van derden gebeurt in naam en voor rekening van de Cliënt die geacht wordt rechtstreeks met deze derden te hebben gecontracteerd.

4.3 De erelonen, kosten en vergoedingen van deze derden zijn ten laste van de Cliënt en zullen in de regel rechtstreeks door de Cliënt betaald moeten worden aan deze derden. Indien zij door BOEX voorgeschoten zouden worden, zullen zij worden doorgerekend aan de Cliënt.

Artikel 5. Derdengelden

5.1 BOEX stort alle bedragen die zij voor haar Cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan de Cliënt. Indien BOEX een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt zij de Cliënt van de ontvangst van het bedrag.

5.2 BOEX mag op de bedragen die zij ontvangt voor rekening van de Cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten, facturen of staten van kosten en ereloon. BOEX brengt de Cliënt hiervan schriftelijk op de hoogte. Het feit dat BOEX openstaande voorschotten, facturen of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de Cliënt om de verschuldigde BTW daarop te voldoen, en dit via een of meer afzonderlijke betalingen aan BOEX voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan BTW te voldoen.

5.3 BOEX stort alle bedragen die zij van de Cliënt ontvangt voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

Artikel 6. Erelonen en kosten

6.1 BOEX zal haar werkzaamheden, kosten en uitgaven periodiek aanrekenen aan de Cliënt zoals hierna vermeld, behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst.

6.2 Erelonen zijn verschuldigd voor iedere geleverde prestatie. De erelonen worden aangerekend aan een uurtarief in functie van de advocaat die de prestaties levert. De toepasselijke uurtarieven worden meegedeeld in de opdrachtbrief. De kantoorkosten omvatten de kosten voor administratieve ondersteuning, zoals dactylografiekosten, afdruk- en kopiekosten, verzendingskosten, telefoniekosten en diverse kantoorkosten en worden forfaitair aangerekend. Verplaatsingskosten worden aangerekend aan 1,00 EUR/km. De verplaatsingstijd wordt aangerekend aan de toepasselijke uurtarieven, behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst. De gerechtskosten en uitgaven die BOEX heeft moeten voorschieten aan derden, zoals de gerechtsdeurwaarder, de griffier, vertalers en openbare instanties worden vermeld in de staat van kosten en erelonen en worden integraal doorgerekend aan de Cliënt.

6.3 Alle door BOEX vermelde bedragen zijn, tenzij anders aangegeven, exclusief BTW en worden vermeerderd 21% BTW behoudens ander toepasselijk BTW regime.

6.4 BOEX kan voor de aanvang van de opdracht en in de loop hiervan een voorschot vragen en behoudt zich het recht voor om haar werkzaamheden pas aan te vatten of verder te zetten na betaling van het voorschot. Een voorschot is een forfaitair bedrag dat de Cliënt aan BOEX betaalt *vooraf gaand* aan een gedetailleerde staat van kosten en erelonen. In de afrekening wordt rekening gehouden met de reeds aangerekende voorschotten. Voorschotten zullen, in overeenstemming met randnummer 93 van de circulaire van 20 november 2013 ten belope van 50% geacht worden betrekking te hebben op kosten die buiten de maatstaf van heffing van de BTW doorbelast mogen worden. Er zal een regularisatie plaatsvinden (in plus of in min) van de BTW op de voorgeschoten kosten, conform het bepaalde in randnummer 93, lid 2, van de circulaire van 20 november 2013. Indien daartoe aanleiding bestaat, kan de advocaat aan de Cliënt vragen om een provisie te storten in de zin van onderdeel 10 van de administratieve beslissing E.T. 125.682/3 van 18 april 2014 van de BTW administratie. Mits aan de vier daarin opgesomde voorwaarden is voldaan, zal op dergelijke provisie geen BTW aangerekend worden tot zolang en in de mate dat de provisie niet aangewend wordt door de advocaat om er zijn staat van ereloon en kosten geheel of gedeeltelijk mee te voldoen.

6.5 Indien eenzelfde opdracht wordt toevertrouwd door meerdere Cliënten, zijn zij hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van de prestaties, kosten en uitgaven van BOEX.

6.6 In geval de Cliënt een onderneming betreft, zijn haar bestuurder(s) hoofdelijk en ondeelbaar gehouden tot betaling van de prestaties, kosten en uitgaven van BOEX.

6.7 Elk voorschot en staat van kosten en erelonen zijn betaalbaar binnen acht (8) kalenderdagen na de verzending ervan, behoudens andersluidende aanduiding. Toegekende commerciële kortingen vervallen in elk geval indien een factuur niet betaald wordt voor haar vervaldag.

6.8 Indien de Cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de staat van kosten en erelonen moet hij deze binnen veertien (14) kalenderdagen na ontvangst schriftelijk, ondubbelzinnig en met duidelijke omschreven redenen protesteren, bij gebreke waaraan de Cliënt geacht wordt akkoord te gaan met het voorschot of de staat van kosten en erelonen.

6.9 Ingeval van laattijdige betaling is de Cliënt een verwijlsintrest verschuldigd en een forfaitaire schadevergoeding van 10% van het verschuldigde bedrag. Ten aanzien van Cliënten-ondernemingen geldt de verwijlintrest van art. 5, tweede lid van de wet van 2 augustus 2002, en ten aanzien van Cliënten-consumenten geldt een forfaitaire verwijlinteresten van 5% per jaar.

6.10 Ingeval van laattijdige betaling, behoudt BOEX zich het recht voor om haar werkzaamheden op te schorten, hetzij om de samenwerking met onmiddellijke ingang te beëindigen en dit na schriftelijke kennisgeving aan de Cliënt. BOEX is niet aansprakelijk voor eventuele schade die zou voortvloeien uit de schorsing van haar werkzaamheden of beëindiging van de samenwerking.

6.11 Wanneer een Cliënt niet komt opdagen op een afspraak of deze niet vierentwintig (24) uur op voorhand annuleert, reserveert BOEX zich het recht om die tijd aan te rekenen aan de helft van het standaard uurtarief plus enige gemaakte kosten.

6.12 BOEX kan kosten aanrekenen voor het bewaren of verwerken van betalingen voor of namens cliënten of derden via haar escrow- of rubriekrekeningen volgens een Fee Schedule per range, waarbij cumulatief een percentage wordt toegepast op de bedragen in opeenvolgende tranches.

Fee Schedule 1 geldt, tenzij anders schriftelijk overeengekomen

AMOUNT RANGE SCHEDULE (EUR)			*% FEE APPLIED TO RANGE*
€ 0,00	to	€ 100.000,00	6,00 %
€ 100.000,01	to	€ 500.000,00	4,75 %
€ 500.000,01	to	€ 1.000.000,00	3,75 %
€ 1.000.000,01	to	€ 5.000.000,00	2,50 %
€ 5.000.000,01	to	€ 10.000.000,00	0,65 %
€ 10.000.000,01	to	€ 25.000.000,00	0,35 %
€ 25.000.000,01	to	∞	0,15 %

Artikel 7. Beroepsaansprakelijkheid

7.1 De advocaten verbonden aan BOEX zijn individueel verzekerd voor hun beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 2.500.000,00 EUR per schadegeval bij Amlin Insurance (hoofdverzekeraar) onder de polis burgerlijke beroepsaansprakelijkheid van advocaten, Orde van Vlaamse Balies, polis LXX034899 (eerste rang). De beroepsaansprakelijkheid van BOEX is beperkt tot het bedrag dat wordt uitgekeerd door de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar.

7.2 BOEX informeert de Cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie, die ten laste is van de Cliënt. De Cliënt dient BOEX uitdrukkelijk te verzoeken om een aanvullende verzekering af te sluiten.

7.3 Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat BOEX hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout beperkt in hoofdsom, kosten en intresten tot de totale bedragen die de Cliënt aan BOEX heeft betaald één (1) jaar voorafgaand aan de oorzaak van de schade. Dit bedrag is in geen geval hoger dan 15.000,00 EUR.

7.4 BOEX is in geen geval aansprakelijk voor enige vorm van immateriële, indirecte of gevolgschade geleden door de Cliënt.

7.5 De Cliënt is verplicht om de feiten waarop hij een aanspraak tot schadevergoeding baseert binnen een jaar nadat deze feiten bij de Cliënt bekend waren of redelijkerwijze bekend konden zijn geweest schriftelijk en op gemotiveerde wijze ter kennis te brengen aan BOEX, bij gebreke waaraan deze aanspraak vervalt.

7.6 BOEX is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van derden waarop beroep wordt gedaan.

Artikel 8. Beëindiging van de overeenkomst

8.1 Partijen kunnen op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door elkaar hiervan schriftelijk op de hoogte te brengen. De Cliënt is verplicht om alle werkzaamheden van BOEX tot aan de beëindiging van de samenwerking, evenals, in voorkomend geval, de bedongen successfee indien het beoogde resultaat behaald wordt na beëindiging van de samenwerking, te betalen. De Cliënt verbindt zich ertoe BOEX spontaan op de hoogte te brengen van het resultaat van het dossier.

8.2 BOEX bezorgt de Cliënt op eerste verzoek zijn dossier terug. BOEX is niet aansprakelijk voor schade die zou voortvloeien uit de beëindiging van de samenwerking.

Artikel 9. Verwerking van persoonsgegevens

9.1 De Cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan BOEX om alle door de Cliënte verstrekte informatie, en desgevallend de persoonsgegevens, gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten en de bijzondere categorieën van persoonsgegevens die hierin begrepen zouden zijn, te verwerken voor een of meer welbepaalde doeleinden zoals omschreven de opdrachtbrief.

9.2 BOEX behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op haar gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

Artikel 10. Kosteloze juridische bijstand

10.1 BOEX informeert haar Cliënten dat wanneer zij over te weinig bestaansmiddelen beschikken, zij in aanmerking kunnen komen voor kosteloze juridische bijstand. De Cliënt verklaart te zijn geïnformeerd over de voorwaarden voor de (gedeeltelijke) kosteloze juridische bijstand en verklaart deze voorwaarden zelf te hebben kunnen nagaan op de website van de Orde van Vlaamse Balies www.advocaat.be.

10.2 Indien BOEX de aanvraag voor tweedelijnsbijstand doet, verbindt de Cliënt zich ertoe om op eerste verzoek de gevraagde documenten aan te leveren en dit uiterlijk binnen een termijn van twee (2) kalenderdagen. Indien de documenten niet tijdig worden aangeleverd en prestaties worden verricht in het belang van de Cliënt, gaat de Cliënt ermee akkoord dat de prestaties en kosten van BOEX worden aangerekend op basis van artikel 6.

Artikel 11. Rechtsbijstandsverzekering

11.1 BOEX informeert haar Cliënten dat de opdracht onder een rechtsbijstandsverzekering kan vallen. De Cliënt verbindt zich ertoe om BOEX zo snel als mogelijk in te lichten over het al dan niet gedekt zijn van het geschil onder een rechtsbijstandsverzekering. Prestaties en kosten die niet gedekt zijn onder een rechtsbijstandsverzekering vallen ten laste van de Cliënt.

Artikel 12. Toepasselijk recht en geschillen

12.1 De samenwerking tussen BOEX en de Cliënt worden beheerst door het Belgisch recht, de afspraken in de Opdrachtbrief en aangevuld door deze Algemene Voorwaarden.

12.2 Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne. Behoudens andersluidende overeenkomst in de Opdrachtbrief, zijn uitsluitend de rechtbanken van Gent bevoegd voor alle geschillen tussen BOEX en de Cliënt.

LEGAL INSIGHT - BY THE BOOK

BOEX is een handelsnaam van
Adv. MDB BV
VAT BE 0802.989.259
Pachtgoeddreeft 51
9031 Gent, BELGIUM

Algemene administratieve vragen	**administratie@boex.law**
Om vertraging te vermijden, gelieve facturen te richten aan:	**finance@boex.law**
Derdenrekening | compte tiers | escrow account	**IBAN BE65 6304 2773 4996** | BIC BBRUBEBB (ING Bank Belgium NV/SA)
Ereloonrekening | compte honoraire | fee account	**IBAN BE46 3632 3147 0736** | BIC BBRUBEBB (ING Bank Belgium NV/SA)

BOEX | CONDITIONS GENERALES

(Applicable depuis Aout 2026)

Article 1. Généralités

1.1 BOEX est un nom commercial de ADVOCAAT MICHAEL DE BOECK BV (ci-après : « BOEX »), société à responsabilité limitée de droit belge dont le siège social est situé à Pachtgoeddreef 51, 9031 Drongen, et dont le numéro d'entreprise et de TVA est BE 0802.989.259. L'adresse du cabinet BOEX est Rue du Trône 98, 1051 Bruxelles.

1.2 Les avocats de BOEX sont affiliés à l'Ordre des Barreaux flamands. Ils sont soumis à la réglementation de l'Ordre des Barreaux flamands et du barreau de la province de Bruxelles.

1.3 Les avocats affiliés à BOEX fournissent leurs services au nom et pour le compte de BOEX. BOEX est la seule partie contractante du Client.

Article 2. Application

2.1 Les Conditions générales de BOEX s'appliquent à chaque prestation et facturation au profit du Client. Les Conditions générales de BOEX excluent l'application des Conditions générales du Client.

Article 3. Mission

3.1 La mission de BOEX est exécutée conformément à la lettre de mission et à ses Conditions générales. Le contenu de la mission est décrit dans une lettre de mission. Ses Conditions générales s'appliquent dans la mesure où aucun autre accord n'a été conclu dans une lettre de mission écrite.

3.2 À moins que la nature de la mission ne montre qu'il s'agit d'un engagement de résultat ou que cela ait été expressément convenu par écrit, les engagements de BOEX ne sont pas des engagements de résultat, mais des engagements de moyens.

3.3 BOEX informe le Client de manière ponctuelle de l'exécution de la mission et du déroulement du traitement de l'affaire.

3.4 Le Client fournit ponctuellement et pendant toute la durée de la mission toutes les informations utiles à BOEX pour l'exécution de la mission. BOEX n'est pas tenu de vérifier l'exactitude, l'exhaustivité et la fiabilité des informations fournies par le Client.

Article 4. Recours à des tiers

4.1 Si l'exécution de la mission nécessite le recours à des tiers, tels que des avocats externes, un huissier de justice, un notaire, un comptable, un expert, un traducteur, etc., le Client laisse le choix à BOEX.

4.2 Le recours à des tiers se fait au nom et pour le compte du Client, qui est réputé avoir conclu un contrat directement avec ces tiers.

4.3 Les honoraires, frais et indemnités de ces tiers sont à la charge du Client et doivent en règle générale être payés directement par le Client à ces tiers. S'ils sont avancés par BOEX, ils seront refacturés au Client.

Article 5. Fonds de tiers

5.1 BOEX verse au Client tous les montants qu'elle reçoit pour son compte dans les plus brefs délais. Si BOEX ne peut pas verser immédiatement un montant, elle informe le Client de la réception de ce montant.

5.2 BOEX peut retenir sur les montants qu'elle reçoit pour le compte du Client des sommes destinées à couvrir les avances, factures ou états de frais et honoraires en souffrance. BOEX en informe le Client par écrit. Le fait que BOEX retienne les avances, factures ou états de frais et honoraires impayés sur ces montants ne change rien à l'obligation du Client de payer la TVA due sur ceux-ci, et ce par le biais d'un ou plusieurs paiements distincts à BOEX dans la mesure où les fonds de tiers en question seraient insuffisants pour payer la totalité du montant de TVA dû.

5.3 BOEX verse immédiatement à ces tiers tous les montants qu'elle reçoit du Client pour le compte de tiers.

Article 6. Honoraires et frais

6.1 BOEX facturera périodiquement ses travaux, frais et dépenses au Client comme indiqué ci-dessous, sauf accord écrit contraire.

6.2 Des honoraires sont dus pour chaque prestation fournie. Les honoraires sont facturés à un tarif horaire en fonction de l'avocat qui fournit les prestations. Les tarifs horaires applicables sont communiqués dans la lettre de mission. Les frais de bureau comprennent les frais de soutien administratif, tels que les frais de dactylographie, d'impression et de photocopie, les frais d'envoi, les frais de téléphone et divers frais de bureau, et sont facturés forfaitairement. Les frais de déplacement sont facturés à 1,00 EUR/km. Le temps de déplacement est facturé aux tarifs horaires applicables, sauf accord écrit contraire. Les frais de justice et les dépenses que BOEX a dû avancer à des tiers, tels que l'huissier de justice, le greffier, les traducteurs et les autorités publiques, sont mentionnés dans le relevé des frais et honoraires et sont intégralement refacturés au Client.

6.3 Sauf indication contraire, tous les montants mentionnés par BOEX s'entendent hors TVA et sont majorés de 21 % de TVA, sauf autre régime de TVA applicable.

6.4 BOEX peut demander une avance avant le début de la mission et au cours de celle-ci et se réserve le droit de ne commencer ou de ne poursuivre ses activités qu'après paiement de l'avance. Une avance est un montant forfaitaire que le Client paie à BOEX avant la présentation d'un état détaillé des frais et honoraires. Les acomptes déjà facturés sont pris en compte dans le décompte. Conformément au point 93 de la circulaire du 20 novembre 2013, les acomptes à hauteur de 50 % sont considérés comme se rapportant à des frais qui peuvent être refacturés en dehors du critère de taxation de la TVA. Une régularisation (positive ou négative) de la TVA sur les frais avancés sera effectuée, conformément aux dispositions du point 93, paragraphe 2, de la circulaire du 20 novembre 2013. Si cela s'avère nécessaire, l'avocat peut demander au client de verser une provision au sens du point 10 de la décision administrative E.T. 125.682/3 du 18 avril 2014 de l'administration de la TVA. Pour autant que les quatre conditions qui y sont énumérées soient remplies, aucune TVA ne sera facturée sur cette provision tant que celle-ci n'est pas utilisée par l'avocat pour payer tout ou partie de ses honoraires et frais.

6.5 Si une même mission est confiée par plusieurs Clients, ceux-ci sont solidairement et indivisiblement tenus au paiement des prestations, frais et dépenses de BOEX.

6.6 Si le Client est une entreprise, son ou ses administrateurs sont solidairement et indivisiblement tenus au paiement des prestations, frais et dépenses de BOEX.

6.7 Tout acompte et état des frais et honoraires sont payables dans les huit (8) jours calendaires suivant leur envoi, sauf indication contraire. Les remises commerciales accordées sont en tout état de cause perdues si une facture n'est pas payée à son échéance.

6.8 Si le Client n'est pas d'accord avec l'avance demandée ou le relevé des frais et honoraires, il doit le contester par écrit, sans ambiguïté et en indiquant clairement les raisons, dans les quatorze (14) jours calendaires suivant sa réception, faute de quoi le Client est réputé accepter l'avance ou le relevé des frais et honoraires.

6.9 En cas de retard de paiement, le Client est redevable d'un intérêt de retard et d'une indemnité forfaitaire de 10 % du montant dû. Pour les Clients-entreprises, les intérêts de retard prévus à l'article 5, deuxième alinéa, de la loi du 2 août 2002 s'appliquent, et pour les Clients-consommateurs, des intérêts de retard forfaitaires de 5 % par an s'appliquent. En cas de retard de paiement, BOEX se réserve le droit de suspendre ses activités ou de mettre fin à la collaboration avec effet immédiat, après notification écrite au Client. BOEX n'est pas responsable des dommages éventuels résultant de la suspension de ses activités ou de la fin de la collaboration.

6.10 Si un Client ne se présente pas à un rendez-vous ou ne l'annule pas vingt-quatre (24) heures à l'avance, BOEX se réserve le droit de facturer ce temps à la moitié du tarif horaire standard, majoré des frais éventuellement engagés.

6.11 BOEX peut charger des frais pour la détention ou le traitement des paiements pour ou au nom de clients ou de tiers via son compte tiers ou comptes rubrique(s) selon un tableau de frais, en appliquant un pourcentage cumulatif aux montants en tranches successives.

Fee Schedule 1 s'applique, sauf accord écrit contraire

AMOUNT RANGE SCHEDULE (EUR)			*% FEE APPLIED TO RANGE*
€ 0,00	to	€ 100.000,00	6,00 %
€ 100.000,01	to	€ 500.000,00	4,75 %
€ 500.000,01	to	€ 1.000.000,00	3,75 %
€ 1.000.000,01	to	€ 5.000.000,00	2,50 %
€ 5.000.000,01	to	€ 10.000.000,00	0,65 %
€ 10.000.000,01	to	€ 25.000.000,00	0,35 %
€ 25.000.000,01	to	∞	0,15 %

Article 7. Responsabilité professionnelle

7.1 Les avocats associés à BOEX sont assurés individuellement pour leur responsabilité professionnelle à hauteur de 2 500 000,00 EUR par sinistre auprès d'Amlin Insurance (assureur principal) dans le cadre de la police d'assurance responsabilité civile professionnelle des avocats, Ordre des Barreaux flamands, police LXX034899 (premier rang). La responsabilité professionnelle de BOEX est limitée au montant versé par l'assureur de responsabilité professionnelle.

7.2 BOEX informe le Client que, pour le traitement spécifique de son dossier, une assurance plus élevée peut être souscrite moyennant le paiement d'une prime supplémentaire, à la charge du Client. Le Client doit demander expressément à BOEX de souscrire une assurance complémentaire.

7.3 Si l'assureur en responsabilité civile professionnelle ne couvre pas le dommage, sans que BOEX en soit responsable, l'indemnisation pour faute professionnelle est limitée, en principal, frais et intérêts, au montant total que le Client a versé à BOEX au cours de l'année (1) précédant la cause du dommage. Ce montant ne peut en aucun cas dépasser 15 000,00 EUR.

7.4 BOEX n'est en aucun cas responsable des dommages immatériels, indirects ou consécutifs subis par le Client.

7.5 Le Client est tenu de notifier par écrit et de manière motivée à BOEX les faits sur lesquels il fonde sa demande d'indemnisation dans un délai d'un an à compter du moment où ces faits ont été portés à la connaissance du Client ou auraient raisonnablement pu l'être, faute de quoi cette demande deviendra caduque.

7.6 BOEX n'est pas responsable des manquements de tiers auxquels il ou le Client fait appel.

Article 8. Résiliation du contrat

8.1 Les parties peuvent résilier le contrat à tout moment en s'en informant mutuellement par écrit. Le Client est tenu de payer tous les travaux effectués par BOEX jusqu'à la résiliation de la collaboration, ainsi que, le cas échéant, les honoraires de résultat convenus si le résultat escompté est atteint après la résiliation de la collaboration. Le Client s'engage à informer spontanément BOEX du résultat du dossier.

8.2 BOEX restitue son dossier au Client à la première demande. BOEX n'est pas responsable des dommages qui pourraient résulter de la résiliation de la collaboration.

Article 9. Traitement des données à caractère personnel

9.1 Le Client autorise expressément BOEX à traiter toutes les informations fournies par le Client, y compris, le cas échéant, les données à caractère personnel, les données relatives aux condamnations pénales et aux infractions pénales et les catégories particulières de données à caractère personnel qui y seraient incluses, à des fins spécifiques telles que décrites dans la lettre de mission.

9.2 BOEX se réserve en outre le droit de traiter ces informations dans le cadre de ses intérêts légitimes ou de ceux de tiers, de l'exercice du droit fondamental à la liberté d'expression ou d'information et/ou de l'introduction, de l'exercice ou de la défense d'une action en justice.

Article 10. Assistance juridique gratuite

10.1 BOEX informe ses Clients que s'ils disposent de moyens de subsistance insuffisants, ils peuvent bénéficier d'une assistance juridique gratuite. Le Client déclare avoir été informé des conditions d'octroi d'une assistance juridique (partiellement) gratuite et déclare avoir pu vérifier lui-même ces conditions sur le site web de l'Ordre des Barreaux flamands www.advocaat.be.

10.2 Si BOEX introduit une demande d'aide de deuxième ligne, le client s'engage à fournir les documents demandés à la première demande et ce, dans un délai de deux (2) jours calendaires au plus tard. Si les documents ne sont pas fournis dans les délais et que des prestations sont fournies dans l'intérêt du Client, celui-ci accepte que les prestations et les frais de BOEX soient facturés sur la base de l'article 6.

Article 11. Assurance protection juridique

11.1 BOEX informe ses Clients que la mission peut être couverte par une assurance protection juridique. Le Client s'engage à informer BOEX dans les plus brefs délais si le litige est couvert ou non par une assurance protection juridique. Les prestations et les frais qui ne sont pas couverts par une assurance protection juridique sont à la charge du Client.

Article 12. Droit applicable et litiges

12.1 La collaboration entre BOEX et le Client est régie par le droit belge, les accords figurant dans la Lettre de mission et complétée par les présentes Conditions générales.

12.2 Les parties règlent leurs litiges de préférence à l'amiable. Sauf convention contraire dans la Lettre de mission, seuls les tribunaux de Gand sont compétents pour tous les litiges entre BOEX et le Client.

BOEX
LEGAL INSIGHT - BY THE BOOK

BOEX est un nom commercial de
Adv. MDB BV
VAT BE 0802.989.259
Pachtgoeddreeft 51
9031 Gent, BELGIUM

Questions administratives générales	**administratie@boex.law**
Afin d'éviter tout retard, veuillez adresser vos factures:	**finance@boex.law**
Compte tiers | derdenrekening | escrow account	**IBAN BE65 6304 2773 4996** | BIC BBRUBEBB (ING Bank Belgium NV/SA)
Compte honoraire | ereloonrekening | fee account	**IBAN BE46 3632 3147 0736** | BIC BBRUBEBB (ING Bank Belgium NV/SA)