21 Oktober 2026

LAERSKOOL TYGERPOORT

GRAAD 4

EKSAMENROOSTER: NOVEMBER 2026

DATUM	VAKKE
Maandag - **26 Oktober**	Engels: 'Transactional writing'
Donderdag - **29 Oktober**	Afrikaans: Transaksionele skryfwerk
Woensdag - **11 November**	Engels
Donderdag - **12 November**	Wiskunde 1
Vrydag - **13 November**	Sosiale Wetenskappe: Geskiedenis
Maandag - **16 November**	Afrikaans
Dinsdag - **17 November**	-
Woensdag - **18 November**	Natuurwetenskappe en Tegnologie
Donderdag - **19 November**	Lewensvaardighede: PSW
Vrydag - **20 November**	Sosiale Wetenskappe: Geografie
Maandag - **23 November**	Wiskunde 2
SIEKETOETSE	
Dinsdag - **24 November**	Engels Wiskunde 1 Sosiale Wetenskappe: Geskiedenis Afrikaans
Woensdag - **25 November**	Natuurwetenskappe en Tegnologie Lewensvaardighede: PSW Sosiale Wetenskappe: Geografie Wiskunde 2

NEEM KENNIS

- Sieketoetse:
  - Slegs leerders wat 'n geldige mediese sertifikaat by hul voogonderwysers inhandig vir die eksamenvraestel/le wat gemis is (binne 24 uur na die betrokke vraestel geskryf is), sal kwalifiseer om die sieketoets/e te skryf. Die Intersenfase departementshoofde gaan elke afwesigheid opvolg en mediese sertifikate kontroleer.
  - Leerders wat versuim om 'n mediese sertifikaat in te handig, sal 'n **nul** vir die betrokke vraestel ontvang.
- Die formele skooldag eindig om **12:00** vir graad 4-7 vanaf **11 November – 9 Desember**.
- Leerders wat vroeër (voor 12:00) uitgeteken word, sal benadeel word aangesien werk of inligting van die hersieningsessie nie op "Google Classroom" beskikbaar gestel sal word nie.
- Skeduleer alle afsprake na 12:00.
- Daar sal wel tot 13:15 'n lokaal beskikbaar wees vir leerders wat wil leer.

AFBAKENING: GRAAD 4

ENGELS

<table>
<tr><th colspan="3">HOW TO PREPARE FOR YOUR TRANSACTIONAL WRITING</th></tr>
<tr><td colspan="2"><u>Writing a dialogue</u>
Read the topic and pay attention to the following pointers:
○ Who is speaking? (2 characters)
○ Where does the conversation take place?
○ What are they talking about?
○ Why are they having the conversation?</td><td>Dialogue Writing Rules
• Write the speaker's name followed by a colon (:).
• Speakers must take turns to speak.
• Use appropriate punctuation (Remember: no quotation marks).
• Start each speaker on a new line.
• Use correct grammar and spelling.
• Make the conversation sound natural.</td></tr>
<tr><th colspan="3">WHAT TO STUDY FOR YOUR CONTROLLED TEST (11 November)</th></tr>
<tr><td colspan="3">Question 1: Reading comprehension of a visual and literary text</td></tr>
<tr><td colspan="3">You will receive a literary/non-literary text and questions to answer. Ensure you know how to answer the different types of questions, i.e. own words; what do you think; quote; yes/no + reason, etc.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Question 2: Visual text</td></tr>
<tr><td colspan="3">You will receive a visual text (e.g. a poster, an advertisement, a TV programme schedule, a comic strip, etc.) and questions you must answer.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Question 3: Summary</td></tr>
<tr><td colspan="3">A summary is a short version of a story or text. You will rewrite the story or text by using only the 5 most important ideas in your own words.</td></tr>
<tr><td colspan="3">Question 4: Language structures and conventions</td></tr>
<tr><td colspan="2">1. Pronouns – Personal/Possessive
Information sheet and exercises in Workbooks (Pasted sheets)</td><td rowspan="5">Term 3</td></tr>
<tr><td colspan="2">2. Nouns – Common/Proper
Information sheet and exercises in Workbooks (Pasted sheets)</td></tr>
<tr><td colspan="2">3. Adverbs – How/When/Where
Information sheet and exercises in Workbooks (Pasted sheets)</td></tr>
<tr><td colspan="2">4. Spelling and punctuation - Capital letters/commas/full stop
Information sheet and exercises in Workbooks (Pasted sheets)</td></tr>
<tr><td colspan="2">5. Prefix, Suffix and Root words
Information sheet and exercises in Workbooks (Pasted sheets)</td></tr>
<tr><td colspan="2">6. Adjectives
Information sheet and exercises in Workbooks (Pasted sheets)</td><td rowspan="3">Term 4</td></tr>
<tr><td colspan="2">7. Prepositions
Information sheet and exercises in Workbooks (Pasted sheets)</td></tr>
<tr><td colspan="2">8. Verbs – Action/State/Feeling
Information sheet and exercises in Workbooks (Pasted sheets)</td></tr>
</table>

AFRIKAANS

SKRYFWERK: Transaksionele teks

- Word geskryf gedurende toetsperiode
- Hierdie skryfstuk sal ‘n **pamflet** wees.
- Kyk veral na die wenke wat jy in jou kwartaal 4 (week 2) Huistaalskrif geplak het.

RESPONS OP TEKS: Eksamen (16 November)

- Word voltooi gedurende skryfperiode in die eksamen.
- **Vraag 1** - Literêre / Nie-Literêre Teks (Leesbegrip)
  - Alle leesbegrip-oefeninge wat jy gedurende die jaar gedoen het in jou Huistaalskrif kwartaal 1-3, DBE-boeke en leesbegrip-oefeninge op Wolkskool.
  - Sien ook die wenke in jou Huistaalskrif kwartaal 4.
- **Vraag 2** - Visuele teks vir Begrip
  - Alle visuele begripsoefeninge wat jy gedurende die jaar gedoen het in jou Huistaalskrif, DBE-boeke en visuele begrip-oefeninge op Wolkskool.
  - Sien ook die wenke in jou Huistaalskrif kwartaal 4.
- **Vraag 3** - Opsomming
  - Huistaalskrif kwartaal 4
- **Vraag 4** - Taalstrukture en -konvensies in konteks
  - Alles wat jy in jou Huistaalskrif kwartaal 3 en -4 gedoen het.
  - Dit is ook ‘n goeie plan om deur die taalgids agter in jou Piekfyn te werk, maar fokus op die taalkonsepte wat ons gedurende kwartaal 4 hersien het.
  - Doen ook hersiening deur gebruik te maak van Wolkskool-video’s en werkkaarte saam met die memorandums.

NB: Gaan deur jou Taalopsommingsboek wanneer jy voorberei vir die eksamen.

Taalkonsepte wat jy moet leer in die taalhersieningsboek:

1. Selfstandige naamwoorde
   - Eienaam
   - Soortnaam
     - Geslagsvorm
   - Versamelnaam
2. Byvoeglike naamwoorde
   - Intensiewe vorm
3. Werkwoorde
   - Hoofwerkwoord
   - Hulpwerkwoord
4. Bywoorde (tyd, plek, wyse)
5. Telwoorde
   - Hooftelwoord
   - Rangtelwoord
6. Tussenwerpsel
7. Direkte- en Indirekte rede
8. Woordvorming
   - Afleiding
   - Samestelling
9. Lydende en bedrywende vorm

LEWENSVAARDIGHEDE: PSW

Werkboek: Kwartaal 3		
Tema	**Werkboek**	**Handboek**
Godsdienste in Suid-Afrika	Opsommings wat agter in die leerders se werkboek geplak is.	
Gevare in en om die water	bl. 28 en 31	bl. 110-111
Werkboek: Kwartaal 4		
Tema	**Werkboek**	**Handboek**
Verkeersreëls	bl. 3, 4 en 9	-
Persoonlike en huishoudelike higiëne	bl. 11	bl. 146-147
Gesonde- en ongesonde omgewing	bl. 13, 14, 16 en 21	bl. 150-151
Besoedeling	bl. 18	-

WISKUNDE

VRAESTEL 1			
Inhoud	**Kwartaal**	**Tema**	**Bladsy in voorbeeldboek**
Tel, rangskik, vergelyk en stel heelgetalle voor. • Tel aan en terug • Plekwaarde, syferwaarde, getalwaarde en uitgebreide notasie • Vergelyk (>; < en =) en orden (stygende- en dalende orde) • Ewe en onewe getalle	1	1	8-13
	2	10	42-43
	3	22	19-22
Getalsinne • Getalsinne	1	2	14-17
	3	30	48-49
Optel en aftrek • Afronding tot die naaste 10, 100, 1000 • Optel (enige metode) • Aftrek (enige metode) • Woordprobleme	1	3	20-29
	2	10, 11 en 18	44-54
	3	23	23-26
	4	33	38-42
Vermenigvuldiging en deling • Vermenigvuldiging (Enige metode) • Langdeling • Woordprobleme	1	6 en 9	47-53 en 73-75
	2	15 en 19	23-29
	3	29	44-47
	4	37	32-35
Breuke • Beskryf, benoem en teken gewone breuke • Rangskik en vergelyk gewone breuke • Bepaal ‘n breuk van ‘n groep (‘van”-somme) • Breuke op ‘n getallelyn • Ekwivalente breuke • Los probleme met breuke op (optel en aftrek)	2	12	8-17
	3	21	10-18
	4	36	46-49
<u>Skriftelike werk:</u> Leer al die werk in jou skrifte wat handel oor bogenoemde werk. Onthou jou voorbeeldboek is baie belangrik. Hierdie toets handel oor kwartaal 1 tot 4 se werk. Hierdie werk in jou voorbeeldboek is **BAIE BELANGRIK!**			

WISKUNDE (vervolg)

VRAESTEL 2			
Inhoud	**Kwartaal**	**Tema**	**Bladsy in Voorbeeldboek**
Patrone, funksies en algebra • Patrone, vloeidiagramme en tabelle • Bepaal die reël (Tn = n x …)	1	4	30-37
	2	17	30-34
	3	27	41-43
	4	41	28-29
Ruimte en vorm • Eienskappe van 2D- en 3D-vorms • Benoem en teken 2D-vorms • Simmetrie • Aansigte • Transformasies • Posisie en beweging	1	8	68-72
	2	14 en 16	35-41
	3	24, 25 en 31	27-30, 31-32 en 50-51
	4	35 en 39	26-27 en 43-45
Meting • Bepaal tyd, lees en skryf van tyd, herlei tussen eenhede van tyd, tydsverloop • Lengte • Inhoud (Kapasiteit) en volume • Massa • Omtrek, oppervlakte en volume	1	5	38-44
	2	13	18-22
	3	20	1-9
	4	34 en 38	6-17 en 18-25
Datahantering • Organiseer data (Tellingtabel) • Grafieke (Piktogram, staafgrafiek, sirkelgrafiek) • Ontleding van data • Waarskynlikheid	1	7	54-67
	3	26	33-40
	4	43	30-31
Skriftelike werk: Leer al die werk in jou skrifte wat handel oor bogenoemde werk. Onthou jou voorbeeldboek is baie belangrik. Hierdie toets handel oor kwartaal 1 tot 4 se werk. Hierdie werk in jou voorbeeldboek is **BAIE BELANGRIK!**			

NATUURWETENSKAPPE EN TEGNOLOGIE

Kwartaal 3: Energie, verandering, stelsels en beheer	**Bladsynommers**
Onderwerp 12: Die beweging van energie in 'n stelsel	
Eenheid 1: Beweging en musiekinstrumente	128-132
Onderwerp 13: Energie en klank	
Eenheid 1: Vibrasies en klank Eenheid 2: Maak klanke Eenheid 3: Geraasbesoedeling	138-143 144-147 148-149
Kwartaal 4: Die Planeet Aarde, Son en Maan	**Bladsynommers**
Onderwerp 14: Planeet Aarde	
Eenheid 1: Kenmerke van die Aarde Eenheid 2: Die Aarde en die ruimte	153-159 160-161
Onderwerp 15: Die Son en sy uitwerking op die Aarde	
Eenheid 1: Die Son is ons naaste ster Eenheid 2: Beweging om die Son	164-166 167
Onderwerp 16: Die Maan	
Eenheid 1: Kenmerke van die Maan Eenheid 2: Fases van die Maan	176-178 180-181
Leer uit skrif: • Skets van die oor met notas in skrif • Kwartaal 3 en 4 se gekleurde notas in skrif, let op alle ingeplakte notas	

SOSIALE WETENSKAPPE

GESKIEDENIS		
Onderwerp: Vervoer deur die eeue heen		
Eenheid	**Opskrif**	**Bladsynommer**
8	**Vervoer op water** • Die eerste stoomskepe • Nuwe woorde: Passasierskip en reddingsboot **Moderne maniere van watervervoer** • Nuwe woorde: Vrag, houer, hawe en hyskraan	 132-133 133 134
9	**Vervoer in die lug** • Vervoer in lugskepe • Die Wright-broers en die eerste vliegtuig	 136 137-138
Onderwerp: Kommunikasie deur die jare heen		
	Inleiding	141
1	**Die San en die oudste vorms van menslike kommunikasie** • Nuwe woorde: Leuse en Tegnologie	142-145 143 en 145
2	**Die posstelsel** • Nuwe woord: Posstelsel	 146
3	**Die radio** • Nuwe woorde: Draadloos en Nobelprys	 147
4	**Eerste tikmasjien voor elektrisiteit** • Nuwe woord: Toetsbord	148-149 148
5	**Die telegraaf** • Nuwe woorde: Sender, ontvanger, vertaal en verouderd	 150
6	**Die telefoon**	151
7	**Die kamera** • Nuwe woord: Digitaal	 152
8	**Die televisie**	153
9	**Die persoonlike rekenaar, die internet en die selfoon** • Nuwe woorde: Revolusie, internet en e-pos	154-155 154
GEOGRAFIE		
Onderwerp: Voedsel en boerdery in Suid-Afrika		
Eenheid	**Opskrif**	**Bladsynommer**
3	**Saaiboerdery** • Nuwe woorde: Tropiese-, Sagte- en Sitrusvrugte • Opsommingsbladsy in Geografie-skrif (20 Julie)	52-53 53
4	**Veeboerdery** • Nuwe woorde: Pluimvee, produkte en suiwelprodukte	 55-56
5	**Ligging van vernaamste saai- en veeboerdery-gebiede in Suid-Afrika** • Nuwe woord: Klimaat • **Toepassing is belangrik**	58-59 58
Onderwerp: Water in Suid-Afrika		
1	**Gebruike van water** • Nuwe woord: Energie • Opsommingsbladsy in Geografie-skrif (12 Oktober)	 69
2	**Water as hulpbron** • Nuwe woorde: Hulpbronne en verdamping • Opsommingsbladsy in Geografie-skrif (12 Oktober) **Opgaar van water** • Nuwe woord: Opgaar	 70 71-72 71
3	**Hoe mense water kry** • Nuwe woorde: o Boorgat o Watersuiweringsentrum, dam, opgaardam en pompstasie • Opsommingsbladsye in Geografie skrif (12 Oktober)	73, 74, 76 en 77 74 77
4	**Besoedeling en afvalwater (Slegs die nuwe woorde)** • Nuwe woorde: o Chemikalieë, bakterieë en riool o Rooiwatersuiweringsaanleg	 78 79