

 LAERSKOOŁ DOELGERIG TYGERPOORT BELEID EN PROSEDURE: BESTUUR VAN DIE LAERSKOOŁ TYGERPOORT	GOEDGEKEUR:  Hoof	4 / 2 / 2026 Datum Hersien: 3 Februarie 2026
--	---	---

UITTEKEN VAN LEERDERS

DIE VOLGENDE REËLINGS GELD:

1. Afsprake buite skoolverband van watter aard ook al, moet verkieslik na skoolure, oor naweke of in vakansietye gereël word.
2. Indien die afspraak (buite skoolverband) wel in skooltyd moet geskied, neem kennis van die volgende:
 - a. U moet 24 uur voor die afspraak 'n e-pos aan die betrokke **graadhoof** en **voog-onderwyser** stuur.
 - b. **Geen leerder sal tydens lestyd uitgeroep word nie.**
Sien periodetie (bylaag A), sodat u nie hoef te wag tot na die lestyd nie. Indien daar wel 'n geldige noodgeval is, sal u die saak met die hoof of 'n adjunkhoof moet bespreek.
3. Geen ouers word op die terrein toegelaat nie. U moet by die sekuriteitswag aanmeld.
4. Leerders mag nie by die sekuriteitshuisie wag vir ouers nie. Leerders word eers uitgeroep, sodra ouer/s die leerder/s by sekuriteit uitgeteken het.
5. Leerders mag nie items by sekuriteit se hek gaan afhaal nie. Die sekuriteitswag sal dit by ontvangs afgee, waarna afgekondig sal word vir die leerders om die items by ontvangs gedurende pouse af te haal.

GRAADHOOFDE:

- Graad 1 – Mev. Marlize Erasmus (merasmus@tygies.co.za)
- Graad 2 – Mev. Michelle Smalberger (msmalberger@tygies.co.za)
- Graad 3 – Me. Annerine Niemand (aniemand@tygies.co.za)
- Graad 4 – Mev. Jean-Nola Postma (jpostma@tygies.co.za)
- Graad 5 – Mev. Venamari Soper (vsoper@tygies.co.za)
- Graad 6 – Me. Denise Bishop (dbishop@tygies.co.za)
- Graad 7 – Mnr. Jacques du Plessis (jduplessis@tygies.co.za)

BYLAAG A



PERIODETYE

MAANDAG		DINSdag		WOENSDAG		DONDERDAG		VRYDAG	
Voog	07:20 – 07:35	Voog	07:20 – 07:35	Gewyde sang	07:20 – 07:55	Voog	07:20 – 07:35	Lees	07:20 – 07:50
1	07:35 – 08:13	1	07:35 – 08:07	1	07:55 – 08:31	1	07:35 – 08:13	1	07:50 – 08:25
2	08:13 – 08:51	2	08:07 – 08:39	2	08:31 – 09:07	2	08:13 – 08:51	2	08:25 – 09:00
3	08:51 – 09:29	Saal	08:39 – 09:24	3	09:07 – 09:43	3	08:51 – 09:29	3	09:00 – 09:35
Pouse	09:29 – 09:49	Pouse	09:24 – 09:44	Pouse	09:43 – 10:03	Pouse	09:29 – 09:49	Pouse	09:35 – 09:55
4	09:49 – 10:27	3	09:44 – 10:16	4	10:03 – 10:39	4	09:49 – 10:27	4	09:55 – 10:30
5	10:27 – 11:05	4	10:16 – 10:48	5	10:39 – 11:15	5	10:27 – 11:05	5	10:30 – 11:05
6	11:05 – 11:43	5	10:48 – 11:20	6	11:15 – 11:51	6	11:05 – 11:43	6	11:05 – 11:40
Pouse	11:43 – 12:03	Pouse	11:20 – 11:40	Pouse	11:51 – 12:11	Pouse	11:43 – 12:03	Pouse	11:40 – 12:05
7	12:03 – 12:39	6	11:40 – 12:12	7	12:11 – 12:46	7	12:03 – 12:39	7	12:05 – 12:40
8	12:39 – 13:15	7	12:12 – 12:44	8	12:46 – 13:20	8	12:39 – 13:15	8	12:40 – 13:15
Gr. 1-3 verdaag	13:15	8 Gr. 1-3 verdaag	12:44 – 13:15 13:15	Gr. 1-3 verdaag	13:15	Gr. 1-3 verdaag	13:15	Gr. 1-7 verdaag	13:15
Huiswerk	13:15 – 13:45	Huiswerk	13:15 – 13:45	Huiswerk	13:20 – 13:45	Huiswerk	13:15 – 13:45		
Gr. 4-7 verdaag	13:45	Gr. 4-7 verdaag	13:45	Gr. 4-7 verdaag	13:45	Gr. 4-7 verdaag	13:45		



TOESTEMMING: UITTEKEN VAN LEERDER

Graadhoof: _____

Graad: __/__

Hiermee neem ek kennis dat _____ (leerder)
op _____ (datum) vroeg uitgeteken sal word.

Die leerder moet aan die einde van periode _____, na die kantoor geroep word.

☐

Ek het 'n skriftelike, geldige motivering van die ouer ontvang

Handtekening (graadhoof)

Datum

Vir kantoorgebruik:

<i>Skoolstempel</i>
--