

LAERSKOOL  BELEID EN PROSEDURE: BESTUUR VAN DIE LAERSKOOL TYGERPOORT	14. GOEDGEKEUR:  Beheerliggaam: Voorsitter  Hoof	<u>2024-02-20</u> Datum Hersien: Februarie 2024
---	--	---

GEBRUIK VAN ELEKTRONIESE KOMMUNIKASIEMIDDELE/TOEBEHORE EN SELLULÊRE FONE EN ANDER ELEKTRONIESE DRAAGBARE TOESTELLE

INHOUD

1. **TITEL VAN DIE BELEID: GEBRUIK VAN ELEKTRONIESE KOMMUNIKASIEMIDDELE/TOEBEHORE EN SELLULÊRE FONE DEUR LEERDERS**
2. **DATUM VAN INWERKTREDING:** Datum van ondertekening.
3. **VOLGENDE DATUM VAN HERSIENING:**
4. **HERSIENINGSGESKIEDENIS:**

Soos Gewysig Op:

5. INLEIDING

- 5.1 Dit is die beleid van die beheerliggaam en skool om 'n veilige omgewing vir opvoeding en leer vir elke leerder van die skool te bevorder en na te streef. Dit is ook die beleid dat die opvoedingsproses van die skool nie versteur sal word nie.
- 5.2 Die skoolbestuur en die beheerliggaam is bewus daarvan dat 'n selfoon en ander elektroniese kommunikasie-apparate 'n bruikbare instrument gedurende noodgevalle is en dat dit ook tydens e-leer as 'n effektiewe onderrigbronn deur onderwysers en leerders aangewend kan word. Die gebruik van selfone en ander elektroniese kommunikasie-apparate deur leerders tydens skoolure, veroorsaak egter dissiplinêre probleme en onnodige ontwrigting van kosbare opvoedingstyd en maak daarom die implementering van streng reëls met betrekking tot die gebruik van selfone en ander elektroniese kommunikasie-apparate noodsaaklik.
- 5.3 **Die gebruik van 'n selfoon of ander elektroniese kommunikasie-apparaat by die skool is 'n uitsluitlike voorreg en nie 'n reg nie.**
- 5.4 Die verontagsaming van hierdie beleid deur enige leerder is 'n oortreding van die skool se gedragskode en daar sal dissiplinêre stappe soos hieronder uiteengesit, teen sodanige leerder(s) geneem word deur die beheerliggaam, die skoolhoof en/of sy/haar gemagtigde.

Paraaf van Voorsitter van die BL en die Hoof



6. DOEL VAN DIE BELEID

- 6.1 Die uitsluitlike doel van hierdie beleid, wat terselfdertyd deel van die skool se gedragskode vorm, is om die besit en gebruik van selfone gedurende amptelike skoolure en skoolaktiwiteite te reguleer en te beheer.

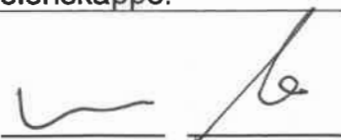
7. WOORDOMSKRYWINGS, VERKLARING VAN TERME EN AKRONIEME

7.1 Terminologie en verduidelikings en “Techno Speak”

Term	Verduideliking
Aanlyn Medium	Enige webwerf, kommunikasie- of boodskapstelsel, sosiale mediafasiliteit of soortgelyke fasiliteit wat aan die publiek beskikbare internet gekonnekteer is en enige publieke telekommunikasie boodskapstelsel;
[Aanlyn] Profielbladsy	Dit is die inligting oor 'n persoon wat hy / sy skryf en plaas op sy/haar sosiale netwerk-tuisblad (soos Facebook, Snapchat, WhatsApp of selfs Instagram en enige ander applikasie). Dit bevat hul besonderhede, hul voorkeure en afkeure en persoonlike belange en lei soms tot oorverdeling.
Amptelike inhoud	Openbare beskikbare aanlyn-inhoud wat deur die skool geskep en openbaar gemaak is, word geverifieer weens die feit dat dit toeganklik is op die skool se webwerf.
Beeld/Afbeelding	Beteken 'n stilstandende of bewegende beeld, al dan nie verander. 'n Persoon kan beskou word dat hy/sy 'n beeld aan 'n ander persoon versprei het of 'n webskakel na ander aangestuur het al het die ander persoon nie die afbeelding gesien of toegang tot dit gehad het of nie.
Besit/ in besit wees van/geberg op 'n mobiele elektroniese toestel	Vir die doeleindes van hierdie beleid sluit die term "besit" in dat dit beheer, gebruik, aanskakel, aanhouding of instandhouding, tans of in die verlede, van enige selfoon, slimfoon, digitale toestel en enige ander elektroniese toestel insluitende situasies waarin die item is (a) in die besit is van 'n persoon, of (b) geberg is in 'n ander item wat onder die beheer van die persoon is, soos in die persoon se klere, rugsak, sporttas, enige ander houer / sak, voertuig, of (c) in enige persoon se kluis, lessenaar of ander skool-eiendom, of (d) op enige ander plek op skool-eiendom of by 'n skoolaktiwiteit of enige ander skoolondersteunde geleentheid/aktiwiteite op of weg van die skoolterrein, of (e) op enige voertuig, bus of (f) enige ander georganiseerde vervoer op 'n persoon se selfoon of enige ander elektroniese toestel wat aan 'n persoon behoort of blykbaar behoort.
Blok [keer]	Om 'n persoon of 'n nommer te blokkeer, is 'n manier om sosiale-netwerk-interaksies met daardie persoon te stop. Blokkering is 'n besonder bruikbare manier om “spam” (gemorspos) te vermy en om mense te verhoed om 'n persoon aanlyn te laster of lastig te val.
Blog	'n (Blog) (kort vir we(blog)) is 'n soort aanlyn dagboek, waar 'n persoon gereeld plasings oor hul lewe, passies, besigheid, nuus, menings, gedagtes of ander belange te plaas. Dit is 'n



Term	Verduideliking
	manier om hul eie ruimte in die virtuele wêreld te hê, bv. WordPress, (blog)ger, ens.
Bluetooth	Bluetooth is elektroniese digitale tegnologie wat in baie elektroniese toestelle, selfone en slimfone ingebou is. Dit is die elektroniese oordraging van beelde, skakels, musiek, video's en klankopnames tussen gekoppelde digitale toestelle.
Deepfake	Is 'n steeds groeiende vorm van onweloweglike misbruik, waarin die gesigte van persone gemanipuleer en digitaal opgelê word / foto's op naakte liggame of ander onsedelike / kompromisvolle en / of inhoudsverskille geplaas word. Dit is 'n praktyk wat nou die beskikbare gesigswissel-tegnologie van enige persoon gebruik. Dit staan ook bekend as "morph porn".
Digitale Voetspoor	Beteken die versameling van data, wat beeldmateriaal, video's en teks insluit en aanlyn deur 'n individu opgelaaai is of versprei word.
Emoji	'n Emoji is 'n voorstelling van 'n gesigsuitdrukking of ander prent of simbool. Emotikone word oor die algemeen gebruik in elektroniese kommunikasie om die skrywer se gevoelens of beoogde toon oor te dra en kan gebruik word as 'n metode om van 'n persoon se kommentaar of pos te stem.
Emotikon	'n Emotikon is 'n klein beeld, staties of geanimeer, wat 'n gesigsuitdrukking, 'n entiteit, beeld of 'n konsep (onder ander moontlikhede) in digitale kommunikasie verteenwoordig. Dit kan gebruik word om "hou van" of "afkeer" of "saamstem" of "nie saamstem" met 'n pos en of boodskap op 'n sosiale media platform oor te dra.
Enkripsie	Beteken wanneer 'n boodskap van 'n digitale toestel aangestuur word soos 'n slimfoon/toestel, dit heeltemal "opgebreek" word en onleesbaar gemaak word totdat dit oopgemaak word deur die ontvanger.
Film/Video	Enige reeks visuele beelde wat op so 'n wyse opgeneem is dat daardie beelde deur gebruikmaking van daardie opname as 'n bewegende prent gesien kan word, en ook 'n prent wat bestem is om deur 'n medium, ook deur gebruik van die internet of toestel vertoon te word.
Groep/Forum	'n Groep op 'n sosiale netwerk is 'n groep mense wat almal dieselfde belangstelling deel of aan dieselfde groep op WhatsApp behoort wat almal se boodskappe wat geplaas word kan sien en gewoonlik deur 'n administrateur beheer en gestig word. Groepe kan veroorsaak dat mense met mense kommunikeer wat hulle nie reeds ken nie of met mense wat hulle andersins geblokkeer het om toegang tot hul sosiale netwerk inhoud te verkry.
Haatspraak	Haatspraak is enige spraak, gebaar of optrede, skryf of vertoning wat verbode is omdat dit geweld of nadelige optrede teen 'n beskermde individu of groep kan aanhits, of omdat dit 'n beskermde individu of groep ontwig of intimideer. Die wet kan 'n beskermde individu of 'n beskermde groep identifiseer deur gestremdheid, etnisiteit, geslag, nasionaliteit, godsdiens, ras, seksuele oriëntasie of ander eienskappe.



Term	Verduideliking
Gebruikersprofiel	Sosiale media rekeninghouers pas hul gebruikersprofiel aan op 'n sosiale media platform met spesifieke inligting oor hulself wat aan ander gebruikers beskikbaar gestel kan word. (Bv. Facebook).
Inskrywing/plasing	Inhoud insluitend, maar nie beperk tot teks, skakels, hiperskakels, enige prent, prente, klank (klankopname, podcast) en video's wat deur enige individu by 'n sosiale media-platform / program gevoeg word. Inhoud insluitend, maar nie beperk tot teks, skakels, hiperskakels, enige prent, prente, klank (klankopname, (podcast)) en video's wat deur enige individu by 'n sosiale media-platform / program gevoeg word.
Katvis (Catfishing)	Om iemand in 'n verhouding in te lok deur 'n fiktiewe aanlyn persoonlikheid of persona aan te neem of om voor te gee om iemand anders te wees.
Ketting van Publikasie	Die ketting van publikasie verwys na elke persoon wat deel, plaas, hou van, nie hou van nie, of kommentaar lewer oor 'n plasing op enige sosiale media platform.
Kinderpornografie	Kinderpornografie soos omskryf in artikel 1 van die Wysigingswet op die Strafbereg (Seksuele Misdrywe en Verwante Aangeleenthede), 2007 (Wet No. 32 van 2007).
Kuberafknouery/boelie	Skool kuberafknouery is die opsetlike of nalatige gebruik van elektroniese media wat skade aan 'n ander leerder of onderwyser veroorsaak, negatiewe impak op die opvoeding van daardie leerder het, of omstandighede skep wat nie vir onderrig of leer bevorderlik is nie.
Kuber Flikker	Is die praktyk waar eksplisiete beelde gedeel word via (Bluetooth) / (Wi-Fi) aan niksvermoedende ontvangers en of ander persone.
Kuber agtervolging	Kuber agtervolging (ook bekend as kuber teistering/ bekruipery) is wanneer iemand die internet gebruik word om ongewenste/lasterlike/suggestiewe aanmerkings/ voorstelle/ dreigemente maak teenoor iemand anders te maak. Hierdie soort teistering kan fisiese, emosionele en sielkundige skade aan die slagoffer veroorsaak en is krimineel van aard.
Kuberkrakery	Is om toegang tot 'n elektroniese toestel/mobiele toestel of stelsel te verkry – oor weetgierigheid of belangstelling maar deesdae meer vir kwaadwilligheid – deur tegnieke of meganismes te gebruik wat nie bedoel is om toegang te verleen nie. Volgens Merriam Webster Online Dictionary is 'n kuberkraker dus iemand wat onwettig toegang tot inligting in 'n rekenaarstelsel verkry en soms daarmee peuter.
Laster [Crimen Injuria]	Laster kan gedefinieer word as die onregmatige, opsetlike, intensionele publikasie van woorde, beelde, foto's, video's, klankopnames, tekeninge, skakels of gedrag ten opsigte van 'n ander persoon (in die geval van hierdie beleid insluitend die skool) wat skade aan sy / haar status, goeie naam en / of reputasie tot gevolg het.
Leerder	Betekenaar enige ingeskrewe leerder by die skool wat opleiding ontvang of verplig is om onderwys te ontvang ingevolge die Skolewet, 1996.



Term	Verduideliking
Liking	Om van die inhoud van 'n plasing te hou, is 'n virtuele manier om die inhoud goed te keur of te ondersteun met die "like simbool". Die meeste sosiale netwerk-webwerwe het 'n soortgelyke instrument wat gebruikers toelaat om die virtuele ekwivalent van 'n 'thumbs up' vir inhoud (op X – voorheen Twitter 'n (tweet) te merk as 'gunsteling'). Om aan te dui dat jy van 'n opmerking hou, kan veroorsaak dat die inhoud op die tydlyn en nuusvoer verskyn en dus aan vriende en volgelinge of aan die algemene publiek versend word. Om hierdie rede, om van 'n beledigende pos/plasing te hou, kan in sommige gevalle beskou word as kuberafknouery / immorele / intimiderende / aanstootlike gedrag en kan lei tot regstappe.
Merker of Kortskakel ("hot link")	'n Merker is 'n skakel wat gebruik word om 'n artikel of webwerf te beskryf. In 'n sosiale konteks is 'n merker 'n spesiale kort skakel. Wanneer iemand gemerk word, word 'n skakel geskep na hulle sosiale netwerkprofiel.
Mobiele Toepassing	'n Mobiele toepassing, ook na verwys as 'n mobiele app of bloot 'n app, is 'n rekenaarprogram of sagtewaretoepassing ontwerp om op 'n mobiele toestel soos 'n foon, tablet te funksioneer om direkte toegang te verleen tot sekere sosiale media platforms.
Oorfone, "AirPods" en "Earbuds"	Oorfone, ook bekend as in oor-kopfone (luisterapparate), word in die oorkanaal gesteeke of oor die kop gedra. Earbuds/Airpods rus op die opening buite die oorkanaal. Daar is oorfone wat direk aan die foon gekoppel is met 'n koppelingsdraad aansluiting terwyl earbuds/airpods meestal staatmaak op Bluetooth tegnologie.
Onvanpaste Inhoud	Betekén, maar is nie beperk nie tot enige visuele uitbeeldings en / of memes wat immoreel / aanstootlik en / of onwettig is, of enige materiaal wat skadelik is vir minderjariges of enige ander lid van die skoolgemeenskap. Kategorieë onder hierdie onderwerp sluit in alle vorme van pornografie, haatgroepe, haatspraak, geweld, onwettige aktiwiteite, ekstremistiese groepe, en aanlynadvertensies, teistering, kuberafknouery, dreigemente, webwerwe wat inhoud aanmoedig wat onveilige gedrag pleeg soos ekstreme dieet of dwelms, eetversteurings of selfbeskadiging van kinders, skakels of hiperskakels na onvanpaste webwerwe, woorde, haatspraak, rassisme, foto's, teks, sekstekste, ens. Dit sluit ook in: werklike of gesimuleerde geweld en/of onsedelike dade, insluitende seks, seksueel eksplisiete inhoud, alle vorme van pornografie, onwettige beelde van seksuele misbruik van kinders, inhoud wat haatspraak gebaseer op ras, godsdiens of seksuele voorkeur bevorder, xenofobie, werklike haatspraak en/of inhoud wat misdaad of geweld opdrag gee of bevorder, inhoud wat gewelddadige ekstremisme of Satanisme bevorder of die bevordering van enige van die voormelde.
Onderwyser	Betekén enige persoon, uitgesonderd 'n persoon wat aangestel word om uitsluitlik buitemuurse pligte uit te voer, wat ander persone leer, opvoed of lei of wat professionele



Term	Verduideliking
	opvoedkundige dienste, insluitend professionele terapie en opvoedkundige sielkundige dienste, by die skool aangebied.
Ouer(s)	Beteken: - die biologiese of aannemende ouer of wettige voog van 'n leerder; - die persoon wat wettiglik geregtig is op die toesig van 'n leerder; of; - die persoon wat onderneem om die verpligtinge van 'n persoon waarna verwys word in paragrawe (a) en (b) na die leerder se opvoeding op skool te voldoen.
Personeellid	In hierdie beleid beteken dit 'n persoon in diens by die skool en sluit permanente, tydelike en toevallige personeel, sportafrigters, alle onderwysers en vrywilligers in hul tyd by die skool of tydens enige skoolaktiwiteit of skoolgeborgde aktiwiteit in.
Publikasie [aanlyn]	Enige inhoud deur die internet beskikbaar gestel. Sien ook Publisering/Plasing
Publisering/Plasing	Webuitgewery, of "aanlynpublisering", is die proses om inhoud op die internet te publiseer. Dit sluit in die skep en oplaai van webwerwe, opdatering van Webbladsye, en plasing (Blogs) aanlyn en op enige program of ander sosiale media platform. Die gepubliseerde inhoud kan teks, skakels, hiperskakels, beelde, skermkiekies, video's en ander media insluitend die berging, aflaai en verspreiding van inligting op (USB), DVD's en CD's en op rekenaarhardeskywe, insluit.
Selfie	'n Digitale foto wat self deur die eienaar van 'n selfoon geneem word (en dit kan ander ook insluit), wat gewoonlik met 'n selfoon geneem word, en deur middel van sosiale media geplaas of gedeel word.
Selfoon	Die generiese term vir enige mobiele elektroniese kommunikasie.
Sekstekste ["Sextexting"]	"Sexting" is 'n risikofaktor in die gebruik van 'n selfoon. Dit is om teksboodskappe met seksuele inhoud te stuur of te ontvang of selfs naak of uitlokkende foto's of video's te stuur of te ontvang, veral op 'n platform soos WhatsApp of Facebook. Om in die konteks van hierdie beleid te sien, kan dit gedefinieer word as beelde, boodskappe, [digitale] skakels, klankopnames of video's wat gegenereer word deur minderjariges onder die ouderdom van 18 jaar wat van seksuele aard is of as sedeloos / aanstootlik /immoreel beskou word. Sexting is 'n kriminele oortreding vir kinders want dit word beskou as verspreiding van kinderpornografie.
Seksuele Teistering en ook Teistering.	Seksuele teistering beteken enige ongevraagde seksuele aandag van 'n persoon wat weet of behoort te weet dat die aandag onwelkom is. Dit sluit in onwelkome uitdruklike of geïmpliseerde gedrag, voorstelle, boodskappe of opmerkings van 'n seksuele aard wat die klaer in die omstandighede kan beledig of aanstoot gee, intimideer of verkleineer. Dit kan herhaaldelik of eenmalig wees. Dit kan direk of indirek wees.

Term	Verduideliking
	Die publiseerder of persoon in die publikasieketting is betrokke by die optrede. Die oortreder weet of behoort te weet dit is onvanpaste/onbehoorlike optrede wat lasterlik van aard is of die woorde wat gebruik word is van so 'n aard dat dit die ontvanger se menswaardigheid aantast. Dit sal geestelike, sielkundige, fisieke of emosionele skade aan die klaer (slagoffer/ontvanger/teiken van die publikasie) aanrig of die redelike oortuiging wek dat dit sodanige skade veroorsaak of dat dit veroorsaak mag word.
Skadelike [inhoud]	Enige iets wat emosionele, sielkundige of morele ongemak vir iemand veroorsaak, hetsy deur 'n film, video, klankopname, tekening, strokiesprent, afbeelding van enige aard, speletjie of publikasie deur enige aanlyn of vanlyn medium, met inbegrip van deur die internet en het 'skaad' 'n ooreenstemmende betekenis.
Slimfoon ("Smart Phone")	'n Mobiele foon wat baie van die funksies van 'n rekenaar verrig, tipies 'n raakskerm, internettoegang en 'n bedryfstelsel het waarop afgelaai toepassings ("apps") kan werk.
Slimhorlosie ("Smartwatch")	'n Slimhorlosie is 'n draagbare toestel wat ontwerp is om op die pols gedra te word, net soos 'n tradisionele horlosie. Slimhorlosies kan gekoppel word aan 'n slimfoon en gebruik word om data / boodskappe te lees en boodskappe te ontvang en te stuur.
Skool	Beteken Laerskool Tygerpoort wat leerders in een of meer grade inskryf.
Skoolbeheerliggaam	Beteken die [skool] beheerliggaam beoog in artikel 16 (1) van die Skolewet, 1996.
Skool - amptelike gebruik/administrateur	Verwys na wanneer enige persoon namens die skool deelneem aan gebruik van sosiale media om namens of vir die skool te kommunikeer.
Skoolhoof/Hoof	Beteken 'n onderwyser wat aangestel of as hoof van die skool optree.
Skermkoot ("Screenshot"/Screen grab") (Sien ook Selfies)	'n Skermkoot of skermopname is 'n afbeelding wat deur 'n rekenaar-, selfoon- of tabletgebruiker geneem word om die sigbare items op die skerm op te neem. Skermkote of -grepe word dikwels gebruik om 'n rekenaarprogram te demonstreer of 'n spesifieke tegniese probleem wat 'n persoon mag hê, te verduidelik. Skermkote of -grepe kan ook gebruik word om bewyse van kuberkraking of duplikasie te bewys. Leerders moet veral bewus wees van die feit dat skermgrepe gebruik kan word om enige inkriminerende foto's of boodskappe wat hulle hoop uitgegee sal word, op te neem of te dupliseer.
Sosiale Media	Beteken 'n versameling interaktiewe aanlyn platforms en gereedskap wat individue, groepe en organisasies gebruik om inhoud, profiele, menings, insigte, ervarings, perspektiewe en media te deel. Dit maak voorsiening vir die skepping en uitruil van gebruikersgegenereerde inhoud.

Term	Verduideliking
Sosiale media platform(s)	Betekenen sosiale media-platforms soos (Google), (Blogs), programme, mikrobladsye, wiki's, sosiale netwerke, (YouTube), (WhatsApp), (Snapchat), (X – voorheen Twitter), (Tinder), (Tiktok), (Qooh.me), (Facebook), (Musical.ly), (LinkedIn) of ander sosiale boekmerkdienste. dienste en enige ander aanlyn-samewerking, deel- of publiseerplatform, hetsy via die web, 'n mobiele toestel, SMS-boodskappe of enige ander bestaande en/of toekomstige kommunikasie-medium.
[Elektroniese] Speletjie	'n Rekenaarspeletjie, videospeletjie of ander interaktiewe rekenaarprogrammatuur vir die speel van interaktiewe speletjies, ook speletjies waartoe toegang gekry word en wat gespeel word deur die internet te gebruik, waar die resultate wat in verskillende fases van die speletjie verkry word, bepaal word na aanleiding van die besluite, insette en regstreekse betrokkenheid van die speler of spelers van die spel.
Stroming	Die lewering van films/video's van enige aard deur 'n aanlyn verspreider of uitsaaier of private gebruiker, asook die aanlyn stroming of aflaai van films en opvangdienste wat dit moontlik maak om die tyd waarop 'n film aanlyn gekyk word te verskuif, aan die eindgebruiker van 'n aanlyn leweringsmedium, ook die internet.
Tablet	'n Sleutelbordlose slimfoon/rekenaar wat op 'n skerm vertoon word, wat jy gebruik deur dit met jou vingers of 'n 'stilus'-pen te navigeer. Voorbeelde sluit in (iPads) en (Samsung Galaxy Tabs).
Teistering	'n Persoon pleeg 'n daad van nie-seksuele teistering indien hy of sy regstreeks (of onregstreeks) meedoen aan gedrag wat hy of sy weet, of behoort te weet, leed kan veroorsaak. Leed word omskryf as geestelike, psigologiese of fisiese leed of ekonomiese skade.
Toestel	Vir die doel van hierdie beleid, word die woord "toestel" bedoel om enige persoonlike elektroniese item, soos (maar nie beperk tot) 'n Apple iPad, iPhone, iPod, Android-toestel of tablet, skootrekenaars, notebooks, selfone, slimfoon, kameras, slim horlosies, iPods, eReaders, speletjietoestelle soos Nintendo DS, PS Vita, USB, geheuestokkie, Simkaarte, geheuekaarte, CD-ROM's, DVD's en enige ander digitale mediatoestelle wat in staat is om data oor te dra via draadlose media oordrag, soos die Air Drop funksie, wat op Apple-toestelle ens voorkom.
Troll	'n Internetterm wat gebruik word om iemand te beskryf wat doelbewus in stryd is met omstrede en aanstootlike opmerkings in 'n poging om ander uit te daag.
Tweets, X (voorheen Twitter) en hertweets	'n Tweet is 'n 140-karakter sosiale media openbaarmaking versprei op die X mikro-(Blogging) diens. Her-tweets is tweets van een X-gebruiker wat weer gedeel word deur 'n ander X-gebruiker. Her-tweet is hoe inligting op X versprei.



Term	Verduideliking
Upskirting/Downblousing/ Creepshot	Verwys na die daad van die neem van 'n foto (ook bekend as 'n "creepshot") van onderaf van 'n vroulike persoon se rok sonder hul toestemming. In dieselfde manier is Downblousing die neem van 'n foto van 'n vroulike persoon van hul bloes of sonder hul toestemming. Hierdie praktyke word spesifiek verban in ons skool en sal hanteer word in terme van hierdie beleid en die dissiplinêre beleid (Gedragkode) van die skool en word beskou as 'n onsedelike daad en as verspreiding van pornografie of as seksteks. Dit sluit ook in die ongevraagde afneem van video's en ander klankopnames en skakels.
URL	'n Term vir 'n internet- of webwerfadres. (Dit staan vir Uniform Resource Locator).
Verbode Inhoud	Inhoud op 'n selfoon of enige ander digitale voorwerp wat neerkom op voorspraak vir haat wat gegrond is op identifiseerbare groepkenmerke, en wat aanhitsing om skade te berokken daarstel asook enige inhoud van of wat betrekking het op 'n politieke party en/of beweging en ook inhoud wat daarop gerig is om die goeie orde in die skool omver te werp of onderrig en leer te verhoed op enige wyse.
Versprei / Verspreiding / Plasing/ Verspreider	In terme van hierdie beleid beteken en sluit dit die volgende in: a. stuur, voorsien, uitstal, oordra of kommunikeer aan 'n ander persoon; b. beskikbaar stel vir toegang of toegang deur 'n ander persoon, hetsy persoonlik of elektronies, digitaal of op enige ander wyse. c. stroom van inhoud op die Internet, sosiale media of ander elektroniese media; d. verkoop, verhuur of aanbied of hou vir die doeleindes van verkoop of verhuring, ook deur gebruik van die internet; e. 'n film, speletjie of publikasie oorhandig of vertoon aan 'n persoon onder die ouderdom van 18 jaar, en ook versuim om redelike stappe te doen om toegang daartoe deur so 'n persoon te verhoed.
Virtuele Realiteit	Virtuele realiteit (VR) is die rekenaargegenereerde simulaties van 'n driedimensionele beeld of omgewing waarmee omgegaan kan word met 'n – op die oog af – werklike of fisiese manier deur 'n persoon wat spesiale elektroniese toerusting gebruik, soos 'n helm met 'n skerm binne-in of handskoene met sensors.
Video-, klank- en foto-deelwebwerwe	Video-, oudio- en foto-deelwebwerwe waar webwerwe/programme wat 'n gebruiker toelaat wat toegang het tot sulke webwerwe/programme om video's, klanke en foto's op te laai en te deel wat deur webgebruikers oor die hele wêreld gesien/gehoor kan word, bv. Flickr, YouTube, iTunes (U), Vimeo, SoundCloud, X – voorheen Twitter, Tinder, Qooh.me, Snapchat, Instagram, Tiktok ens.
Viraal	Inhoud (gewoonlik 'n foto, video of ander inligting) word gesê dat dit viraal gegaan (geword) het wanneer dit vinnig en wyd van een internetgebruiker na 'n ander versprei word partykeer binne sekondes nadat dit geplaas is.



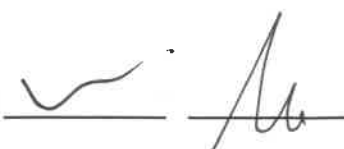
Term	Verduideliking
Volwassene	Verwys na 'n ouer, onderwyser, assistentonderwyser, studente-onderwyser en/of voog.
Vryheid van Spraak	Die reg op vryheid van uitdrukking is nie 'n onbeperkte reg nie. Dit moet gebalanseer word teen mededingende regte soos die reg op 'n onbelemmerde reputasie en die reg op waardigheid.
WhatsApp	Is 'n sosiale media platform waarvan die ouderdomsbepanking 13 is. Deur WhatsApp te gebruik laat die gebruiker toe dat toegang tot die gebruikers se adresboek en groepe verkry word en met Facebook gedeel word. Alhoewel inhoud na 30 dae verval, word dit nog steeds op 'n bediener geberg.
Wi-Fi	Wi-Fi is 'n om 'n breëband internettoestel te gebruik. 'n Toestel wat 'n sender genoem word, ontvang inligting vanaf die internet via 'n breëband verbinding. Die sender skakel die inligting om in 'n radiosein en stuur dit na Wi-Fi-toestelle.
Wraak Pornografie ("Revenge Porn")	Die skep, verspreiding of dreigement om valse of regte pornografie of eksplisiete beelde te versprei sonder 'n persoon se toestemming / kennis, ook bekend as "nie-konsensuele pornografie" of "wraakporno", is 'n inbreuk op privaatheid en 'n skending van die reg tot waardigheid, en is nie vryheid van uitdrukking in verhouding tot die skoolgemeenskap nie.
YouTube	YouTube is 'n gewilde video (hosting) webwerf waar mense video's en ander soortgelyke beeldmateriaal kan oplaai, kyk, deel, kommentaar lewer en video's beoordeel en kan aflaai en aan ander versprei.

7.2 Akronieme

Akroniem	Omskrywing
KBE	Kinderbeskermingseenheid van die SAPS
LUR	Lid van die Uitvoerende Raad vir Onderwys
RICA	Regulasie van die Wet op Onderskepping van Kommunikasie en Voorsiening van Kommunikasieverwante Inligting, 2002 (Wet 70 van 2002)
SBL	Skoolbeheerliggaam
SBS	Skoolbestuurspan
VR	Virtuele Realiteit

8. OMVANG EN TOEPASSING VAN DIE BELEID

- 8.1 Hierdie beleid is van toepassing op alle gebruikers en gebruik / bestuurders van sosiale media wat gebruik word en benodig word vir enige skoolverwante doel en ongeag of die betrokke persone in 'n amptelike hoedanigheid bydra tot sosiale media-toepassings / sagteware / programme wat deur enige eksterne organisasies voorsien word of nie. Die beginsels wat in hierdie beleid uiteengesit word, is daar om te verseker dat die gebruik van sosiale media op verantwoordelike wyse onderneem word en dat vertroulikheid van leerders, ouers en personeel en ander skoolinligting/-rekords en die reputasie van die skool beskerm word.



- 8.2 Hierdie beleid sluit die gebruik van alle hand- en/of slimtoestelle in:
- a. Selfone.
 - b. Tablette.
 - c. Drabare elektroniese toestelle soos slimhorlosies.
 - d. Kopmonteerbare toestelle (kopstukke vir video-opnames), "Bodycams"/GoPro's en ander opname toestelle.
 - e. Skootrekenaars.
 - f. Draagbare mediaspelers.
 - g. Earbuds en enige ander oorfone.
 - h. Digitale speelapparaat wat vir enige rekenaar/video/digitale speletjies gebruik kan word of om mee te musiek te speel.
 - i. Enige doef-dof tasse (Boomboxes).
 - j. Mikrofone vir opnames op selfone.
 - k. VR Kopstukke en ander toerusting/programme.
- 8.3 Hierdie beleid geld vir alle leerders van die skool op sosiale media wat op enige wyse met die skool verband hou of negatief die skool se beeld kan beïnvloed of die skool se goeie naam en eer op enige manier kan benadeel. Die inhoud van enige skoolgedrewe sosiale media-webwerf moet uitsluitlik vir professionele sake van die skool wees en moet positief op die skool reflekteer.
- 8.4 Versuim om hierdie beleid na te kom, soos met ander beleide by die skool, kan lei tot dissiplinêre optrede soos voorgeskryf in die skool se Gedragskode en Skoolreëls en/of ingevolge hierdie beleid en verwante beleide en/of ingevolge die gemene reg en ander wetgewing.
- 8.5 Hierdie beleid dek die gebruik van alle inligting-, digitale- en kommunikasie tegnologieë, d.w.s digitale en elektroniese toestelle, rekeninge en fasiliteite wat vir die leerders, by die skool toeganklik is, hetsy in privaatbesit, of nie, op die skool se versoek gekoop is of nie, en alle toestelle en dienste van en aan die skool. Dit sluit in, maar is nie beperk nie tot, iPads, tablette, skootrekenaars, persoonlike rekenaars, robotte toestelle, selfone, slimhorlosies, slimfone, digitale/elektroniese speeltoestelle, mediaspelers, aanmelding (intekening) en e-pos rekeninge wat deur die skool en derde partye aangebied word. Toegang tot enige derdeparty diens bestuur deur of toegang tot die skool.
- 8.6 Leerders en ouers moet pertinent daarop let sodra 'n leerder met enige elektroniese mobiele kommunikasie apparaat die skoolterrein betree, hy/sy uitdruklik enige reg op privaatheid opgee met betrekking tot enige inhoud op enigiets wat hulle skep, stoor, stuur, op enige wyse kommunikeer of ontvang op enige elektroniese toestel wat die leerder na die skool toe te bring, wat 'n negatiewe invloed en/of op die regte van ander in die skoolgemeenskap inbreuk maak of 'n effek daartoe kan hê, prysgee.
- 8.7 Leerders en ouers is persoonlik verantwoordelik vir leerders se selfone. Nie die beheerliggaam, die skool, die onderwysers, of die GDO sal enige aanspreeklikheid vir die verlies op enige wyse of beskadiging van 'n selfoon of die ongemagtigde gebruik van sodanige selfoon aanvaar nie.

9. WETGEWENDE RAAMWERK

- 9.1 Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, 1996.
- 9.2 Verenigde Nasies se Konvensie oor die Regte van die Kind, 1989.
- 9.3 Suid-Afrikaanse Skolewet, 1996 (Wet 84 van 1996).
- 9.4 Wet op die Indiensneming van Onderwysers, 1998 (Wet 76 van 1998).
- 9.5 Wet op Elektroniese Kommunikasie, 2005 (Wet 36 van 2005).
- 9.6 Wet op Elektroniese Kommunikasie en Transaksies 25 van 2002, soos gewysig.



- 9.7 Wet op Films en Publikasies, 1996 (Wet 65 van 1996), soos gewysig.
- 9.8 Wet op die Beskerming teen Teistering, 2011 (Wet 17 van 2011).
- 9.9 Strafproseswet, 1977 (Wet 51 van 1977).
- 9.10 Wysigingswet op Strafbreg (Seksuele Misdrywe en Verwante Aangeleenthede) ("SORMA"), 2007 (Wet 32 van 2007).
- 9.11 Wet op Outeursreg, 1978 (Wet 98 van 1978).
- 9.12 Wet op die Bevordering van Gelykheid en Voorkoming van Billike / Onbillike Diskriminasie, Wet 4 van 2000.
- 9.13 Die Kinderwet, 2005 (Wet 38 van 2005), soos gewysig.
- 9.14 Regulasies oor die Onderskepping van Kommunikasie en Voorsiening van
- 9.15 Wet op die Reëling van Onderskepping van Kommunikasies en Verstrekking van Kommunikasie-verwante Inligting, 2002 (Wet 70 van 2002)
- 9.16 Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013 (Wet 4 van 2013) en die verwante regulasies.
- 9.17 Wet op Kubermisdade, 2020, (Wet 19 van 2020), soos gewysig.
- 9.18 Wet op Kriminele Prosedure, 1977 (Wet 51 van 1977)
- 9.19 Wet op Outeursreg, 1978 (Wet 98 van 1978).
- 9.20 SARO-etiese kode.
- 9.21 Die Nasionale Regulasies vir Veiligheidsmaatreëls by Openbare Skole.
- 9.22 Wet op die Beskerming van Persoonlike Inligting, 2013 (Wet 4 van 2013).

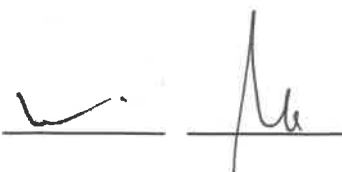
10. VERWANTE BELEIDE VAN DIE SKOOL

- 10.1 Skoolveiligheidsbeleid
- 10.2 Skool se leerdergedragskode en reëls
- 10.3 Skool se ouergedragskode
- 10.4 Ouers, leerders & besoekers - Beleid ten opsigte van die Inligtingstelsels en Sosiale Media

11. BELEIDSTELLINGS

11.1 Belangrike Sosiale Media Beginsels

- 11.1.1 Die volgende beginsels moet in gedagte gehou word deur leerders wanneer hulle van sosiale media gebruik maak:
 - a. **Die skool en die gemeenskap** - Meeste individue, leerders of ouers/voogde kan verbind word aan die skool, al is die skool nie aanlyn gelys as die leerder se eie skool nie. Byvoorbeeld, 'n leerder se vriend op sosiale media kan leerders wees van dieselfde skool of die leerder of ouer/voog kan "getag" word in foto's by 'n skoolgeleentheid. Dit beteken dat die sosiale media beleid en enige ander toepaslike beleid 24 uur 'n dag, 7 dae 'n week (insluitende skoolvakansies) van toepassing is, omdat alle individue geassosieer met die skool ten alle tye dien as verteenwoordigers van die skool. Die skool kan egter nie verantwoordelik gehou word vir wat individue buite skoolure en weg van die skoolterrein aanvang nie.
 - b. **"Digitale inhoud is gevaarlike inhoud"** – sodra inhoud ontstaan in digitale formaat (bv. 'n foto of uitgetikte nota) loop dit die risiko om versprei te word en deur baie mense gesien te word. Al word hierdie inhoud nie aanlyn geplaas nie, kan dit steeds versprei d.m.v. 'n skermkoot, 'n foon wat gesteel word, of 'n "Cloud" wat "gehack" word. Inhoud wat digitaal versprei word, is die gevaarlikste, omdat die inhoud uit die hande van sy skepper is en geen beheer meer oor die inhoud uitgeoefen kan word nie.
 - c. **Publikasie** - Inhoud op sosiale media word geag as "gepubliseer" – sodra een ander persoon die inhoud op sosiale media (WhatsApp is ook sosiale media) gesien het, word die inhoud as gepubliseer geag onder Suid-Afrikaanse Wetgewing. Dit beteken dat jy net so verantwoordelik is vir die inhoud as wat 'n joernalis verantwoordelik is vir iets wat op die voorblad van 'n koerant gepubliseer word.



- d. **Koppeling van leerders van die skool** - Leerders van die skool kan aan die skool gekoppel word, selfs al noem hulle nie die skool aanlyn nie. Byvoorbeeld, 'n leerder se vriende op sosiale media kan hoofsaaklik leerders van die skool wees of 'n leerder kan op foto's van 'n skoolbyeenkoms gemerk (tagged) wees. Dit beteken dat hierdie sosiale mediabeleid en ander toepaslike beleide 24 uur per dag, sewe dae van die week (insluitend skoolvakansies) van toepassing is, aangesien alle individue wat met die skool verband hou ten alle tye as verteenwoordigers van die skool optree.
- e. **Dit is 'n permanente rekord in die kuberruimte** – alles wat jy aanlyn plaas of sê is daar om te bly, al word die inhoud verwyder kort na dit gepubliseer is. Die skermkoot verseker dat jou inhoud versprei kan word na mense wie jy nie graag wil hê moet in besit van die inhoud wees nie.
- f. **Jy is nooit anoniem aanlyn nie** – al word sosiale media gebruik onder 'n skuilnaam, is jy nooit anoniem nie. Die identiteit en ligging van so 'n rekeninghouer kan opgespoor word deur middel van 'n IP-adres (Internet Protokol).
- g. **Dit is nie privaat nie** – daar bestaan nie iets soos “privaat” op sosiale media nie. Wees versigtig om persoonlike inligting op sosiale media te plaas wat jy nie wil hê die publiek moet sien nie. Wees veral versigtig om informasie soos volle geboortedatums en liggings te deel.
- h. **Publikasieketting** – Suid-Afrikaanse Wetgewing bepaal dat jy verantwoordelik gehou kan word vir enige inhoud wat jy “her-tweet”, deel, “like” of mee geassosieer word op sosiale media, al het jy nie die inhoud geskep nie. Sodra jy bewus word van die inhoud en jy die vermoë het om jouself van die inhoud te dissosieer, bv. deur jouself te “untag” en jy doen dit nie, is jy net so skuldig soos die persoon wat die inhoud in die eerste plek op sosiale media geplaas het. Jy is ook verantwoordelik vir enige kommentaar op jou plasings op sosiale media. As jy op 'n WhatsApp-groep is, al neem jy nie deel aan 'n gesprek nie, kan jy ook verantwoordelik gehou word vir alles op die groep, as jy nie jouself dissosieer met die inhoud en uiter dat dit wat nou gesê is onvanpas is of die ander opsie volg om die groep te verlaat nie.
- i. **Moet nie kla oor die skool op sosiale media nie** – wanneer jy ongelukkig is oor enige saak rakende die skool, moet jy die toepaslike kanale gebruik om jou bekommernisse oor die saak uit te spreek. Om op sosiale media jou bekommernis uit te spreek teenoor die skool, is nie die korrekte kanaal nie en is 'n oortreding van hierdie beleid.
- j. **Plasings van 'n negatiewe aard** - Wanneer jy iets negatief plaas oor iemand of die skool, maar jy noem nie die naam van die persoon of skool nie, kan jy steeds in die moeilikheid beland oor daardie plasing – Jy hoef nie 'n persoon se naam of die skool se naam te noem wanneer jy iets negatief skryf oor iemand of die skool nie. Vir iets om geag te word as naamskending/crimen injuria hoef jy nie daardie persoon/entiteit direk te noem nie; dit kan ook 'n indirekte verwysing wees.
- k. **Konteks en toon** – wees bewus van die toon van jou plasings en kommunikasie aanlyn en onthou dat wat vir jou snaaks is, nie noodwendig vir 'n ander persoon snaaks is nie. Die konteks van 'n plasing word baie keer aanlyn verkeerd opgeneem. Emotikons kan baie keer die verkeerde boodskap oordra en verwarring veroorsaak; maak seker jy gebruik dit versigtig.
- l. **Beperking op vryheid van spraak** - Jy het die reg tot vryheid van spraak, maar jy kan nie ander mense se regte belemmer deur jou reg tot vryheid van spraak nie – bv. iemand anders se reg tot 'n goeie reputasie, menswaardigheid of privaatheid. Dink altyd watter impak jou plasings op die skool, ouers, mede-leerders en die algemene publiek gaan hê voordat jy dit aanlyn publiseer. Wanneer jy twyfel oor 'n plasing, vat bietjie tyd om te dink daaroor of moet dit nie eens plaas nie.

11.2 Gebruik van Selfone

- 11.2.1 Die gebruik van sellulêre fone (selfone) op die skoolterrein deur enige persoon, in die klaskamer, tydens enige skoolaktiwiteit, op enige amptelike skool vervoermiddel is 'n voorreg wat deur die skoolhoof en/of sy gemagtigdes gereguleer/beheer word.



11.2.2 Selfone word op eie risiko van enige persoon, leerders en/of hul ouers/voogde gebring en gebruik op die skoolterrein.

11.2.3 Die Beheerliggaam en die skool aanvaar geen verantwoordelikheid vir enige verlies van enige aard, diefstal, skade aan selfone, ongemagtigde oproepe van enige selfoon of verlore selfone wat in enige leerder se besit is of aan hom/haar toevertrou is nie.

11.2.4 Indien leerders besig is tydens onderrigtyd met 'n selfoon of slimhorlosie of ander elektroniese apparaat of 'n foon lui of dit vibreer en is nie afgeskakel nie, sal dit afgeneem word. Sien prosedure by 11.7.1 (e).

11.2.5 In sekere hoogs uitsonderlike gevalle kan 'n personeellid aansoek doen by die hoof of die gedelegeerde om 'n selfoon vir akademiese doeleindes te gebruik in klastyd. Hierdie sal slegs vir die betrokke periode geld, bv. praktiese aktiwiteite in SK soos 'n dans wat beoefen moet word.

11.3 **Dra/Gebruik van Oorfone, “AirPods” en “Earbuds” en/of Oorfone met Inlyn Mikrofone**

11.3.1 Die dra en gebruik van oorfone, “AirPods” en “earbuds” met inlyn mikrofone en/of “bluetooth” tegnologie om na enige klanke, musiek, klankbane van video's of daarna te kyk en na ander opnames te luister of oproepe te maak en te ontvang en ander “bluetooth” apparate met dieselfde funksies/fasiliteite is gedurende alle onderrigtyd en skoolaktiwiteite, veral in kontakssessies, verbode en sal gekonfiskeer word.

11.3.2 Geen oorfone ook buite klasse nie – sodra 'n leerder 'n klas verlaat in onderrigtyd asook na - ure, mag geen oorfone op enige plek op die skoolterrein gebruik word nie. Oorfone mag in 'n leerder se besit wees, maar hulle mag glad nie sigbaar wees nie en mag beslis nie in die ore wees tydens enige onderrigtyd of enige skoolaktiwiteit nie. Dit mag nie gedurende klaswisseling gebruik word nie weens veiligheidsredes.

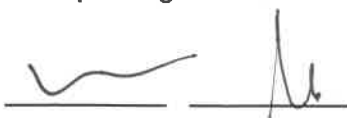
11.4 **Beperkings**

11.4.1 Die gebruik van selfone mag deur die skoolhoof gereguleer word en beperkings op die aktivering en gebruik van selfone op enige plek en in enige lokaal en/of tydens enige skoolgeleentheid en/of op skoolvervoer, kan gereguleer word.

11.4.2 Nie-telefoniese selfoonfunksies soos elektroniese teks versending (SMS, WhatsApp, Facebook, internet ens.), elektroniese speletjies, kameras en klank en video opnames mag nie ter enige tyd geaktiveer word tydens onderrigtyd of skoolaktiwiteite nie en/of gebruik word sonder die toestemming van die onderwyser in bevel van 'n aktiwiteit/klas nie.

11.4.3 Selfone wat toegerus is met die elektroniese vermoëns om enige klank of beeldmateriaal op enige wyse op te neem en/of te versend en/of kan opvang, mag onder geen omstandighede of ter enige tyd in die toilette, kleedkamers, klaskamers, die saal, vierkant, tydens skoolopening, enige skoolaktiwiteit of op enige ander plek wat deur die skoolhoof bepaal word, aangeskakel en/of op enige wyse gebruik word om enige klank- of beeld opnames/foto's van enige persoon, enige liggaamsdele van 'n persoon of enige dier, voorwerp, klank of rekenaarprogram, elektroniese leër, elektroniese speletjies, gedrukte of geskrewe boek, dokument of enige ander nota te maak, op te neem of te vervaardig nie.

11.4.4 Geen leerder mag die selfoon en/of elektroniese kommunikasie-apparaat van 'n ander leerder sonder die leerder se toestemming gebruik nie en ook nie in stryd met hierdie beleid of die leerdergedragskode of enige landswet onregmatige boodskappe/oproepe of enige webwerf aktiveer met enige immorele/ pornografiese inhoud nie.



- 11.4.5 Geen leerder mag enige selfoon gebruik om op enige wyse enige ander leerder of enige personeel of ander persoon daarmee te intimideer, te teister, vals gerugte en/of bewerings versprei, af te pers, dreig, afdreig, vermaak, vulgêre - en/of onweloweglike taal, prent, foto of enige beeldmateriaal of enige elektroniese boodskap in enige vorm, pornografie of enige elektroniese speletjie of wat ook al, te vertoon en/of na klankboodskappe of -opnames te laat luister of te speel of enige van die voorafgaande aan ander leerders se selfone aanstuur of versprei nie.
- 11.4.6 Kuberboelie, sekstekste en wraakpornografie en ander onvanpaste inhoud mag nie met selfone aangestuur of geplaas word op enige sosiale media platform nie. Dit is ernstige wangedrag en oortreders sal paslik aangekla en gestraf word. Leerders mag nie en moenie lelike/kru taal gebruik of ander aanlyn belaster nie. In hierdie verband is die Wet op Kubermisdaad en ander wetgewing veral van belang. Leerders mag geen rassistiese, lasterlike, seksistiese, homofobiese of pornografiese inligting versprei nie.
- 11.4.7 Geen leerder sal toegelaat word om 'n selfoon en/of elektroniese kommunikasie-apparaat in 'n toets/eksamenlokaal in sy/haar besit te hê nie, insluitende "smartwatches". Die onderwyser sal dit inneem voor die aanvang van die toets/eksamen en dit voor in die klas plaas vir die totale tydperk van die sessie. Die leerder sal dit na afloop van die toets/eksamen terug ontvang. Indien 'n leerder gevang word dat hy/sy 'n selfoon/toestel/smartwatch gebruik tydens die toets/eksamen, sal dit volgens die eksamenreël vir ongerymdhede hanteer word. Die leerder sal dan die voorreg verbeur om weer 'n selfoon die betrokke jaar skool toe te bring.
- 11.4.8 Geen leerder mag met sy/haar selfoon en/of elektroniese kommunikasie- apparaat op die skool se Wi-Fi inskakel/konnekteer nie.
- 11.4.9 Geen leerder mag 'n WhatsApp, Facebook of soortgelyke elektroniese groep stig/ administreer waarby ander leerders van die skool betrek word sonder die toestemming van die hoof en/of die ouer van 'n leerder wat deelneem as lid van so 'n groep nie. Sodanige leerders moet 13 jaar of ouer wees. Geen onvanpaste inhoud wat in stryd is met enige landswet mag op die groep geplaas word en/of aan ander lede van die groep versprei word nie. Die groep mag nie gebruik word om te kul of enige skoolverwante dokumente/huiswerk ens. aan te stuur sonder die hoof se toestemming nie.

11.5 Dissiplinêre Optrede

- 11.5.1 Dit is leerders se verantwoordelikheid om toe te sien dat die selfone wat in hulle besit is of aan hulle toevertrou is afgeskakel en buite sig is en sal bly die oomblik wat hulle die skoolterrein betree.
- 11.5.2 Indien leerders nie die bogenoemde beperkings nakom of daaraan gehoor gee nie, sal dit geag word asof die betrokke leerder die opvoedkundige proses van die skool versteur of omvergewerp het en is hy/sy gevolglik onderworpe aan dissiplinêre optrede en konfiskasie van die selfoon en mag die skool dit op die risiko van die leerder en die ouer berg vir 'n tydperk soos uiteengesit in punt 11.2.4.
- 11.5.3 Indien 'n vermoede bestaan dat leerders ongerymdhede/pornografie/ dade van seksuele teistering (selfs eenmalig)/haatspraak op hul selfone kyk/stuur, ontvang of ander kuberboelie, het die skool die reg om onmiddellik die selfoon te konfiskeer en die polisie in kennis te stel. Die skool behou die reg voor om, in die beste belang van alle leerders van die skool, leerders se selfone te ondersoek indien daar 'n vermoede van ongerymdhede / pornografie bestaan. Ouers sal telefonies verwittig word dat die KBE in kennis gestel is indien nodig. Die leerder sal gesanksioneer word soos deur die leerdergedragskode bepaal.



11.5.4 Indien 'n finale bevinding gemaak is dat 'n leerder na ongerymdhede / pornografie / enige inhoud wat 'n ander se menswaardigheid aantas op sy / haar selfoon gekyk / vervaardig / as inhoud het of aangestuur het, sal die betrokke leerder se ouers skriftelik in kennis gestel word dat hy / sy voortaan nie toegelaat sal word om 'n selfoon skool toe te bring nie. Verdere dissiplinêre stappe kan ook geneem word wat aanmelding ingevolge die skool se leerdergedragskode, die Kinderwet en SORMA en die Wet op Films en Publikasie ook kan insluit.

11.6 Konfiskering van 'n Selfoon/Slimfoon/Smartwatch/Elektroniese Toestel

11.6.1 Indien enige personeellid/onderwyser opmerk dat 'n leerder gedurende die amptelike skoolure of skoolaktiwiteit sonder die nodige toestemming op enige plek op die skoolterrein 'n selfoon of enige ander elektroniese toestel op enige wyse gebruik, selfs met oorfone/airpods/earbuds, rus daar 'n verpligting op so 'n personeellid om die foon/toestel te konfiskeer en aan die skoolhoof of 'n aangewese persoon te oorhandig vir veilige bewaring soos uiteengesit in punt 11.2.4.

11.6.2 Die onderwyser/personeellid sal 'n kort verslag saamstel oor die omstandighede waaronder die selfoon/toestel gekonfiskeer is, waarna die verslag en sodanige selfoon/toestel in 'n koevert verseël en die koevert duidelik gemerk word met die naam van die leerder asook die selfoon/toestel se beskrywing. Die koevert sal dan in die teenwoordigheid van die leerder in die skool se kluis toegesluit word of in die besit van die skoolhoof/aangewese persoon bly totdat dit toegesluit kan word. Die skool aanvaar geen verantwoordelikheid vir die selfoon/toestel indien dit uit die kluis verwyder word nie.

11.6.3 Indien 'n leerder weier om 'n selfoon/toestel aan 'n personeellid te oorhandig is dit 'n oortreding van die leerdergedragskode wat tot dissiplinêre optrede kan lei. In so 'n geval sal die leerder die onderwyser/personeellid na die kantoor van die skoolhoof vergesel of na die persoon wat in beheer is van 'n amptelike skool aktiwiteit om aan hom/haar mondelings te verduidelik waarom die foon/toestel gebruik is en die redes verskaf hoekom hy/sy dit nie wil oorhandig nie.

11.6.4 Leerders wie se selfone gekonfiskeer is, of wat weier om gehoor te gee aan hierdie beleid, verbeur die voorreg om 'n selfoon op die skoolterrein te bring of enige selfoon tydens enige skoolaktiwiteit te gebruik vir 'n tydperk soos deur die skoolhoof bepaal.

11.6.5 Ouers sal telefonies/ per e-pos ingelig word dat die leerder se selfoon afgeneem is. 'n Brief sal aan die ouer gestuur word waarvan hulle ontvangs moet erken. Sodra die skool die ouer se ontvangserkenning terug ontvang, sal die selfoon slegs aan die ouer/voog van die leerder by die skoolkantoor oorhandig word.

11.7 Leerders en Selfone in Onderrigtyd

11.7.1 Die volgende punte is van belang:

- Geen selfone, elektroniese toestelle of iPods met/sonder oorfone/"earbuds"/airpods mag gedurende klastyd gebruik word nie. Geen opname van enige klasaktiwiteit/skoolaktiwiteit mag gemaak word sonder die uitdruklike toestemming van die betrokke onderwyser nie.
- Alle selfone moet gedurende klastyd afgeskakel bly en mag nie eens op "silent" wees nie.
- Geen leerder mag 'n oproep of 'n boodskap lees of stuur tydens onderrigtyd sonder die toestemming van 'n onderwyser nie en geen boodskappe mag oor en weer in klastyd/skooltyd tussen maats en mede-leerders gestuur word nie.



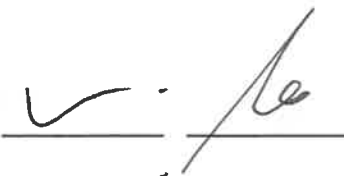
- d. Die opneem en verspreiding van enige foto, afbeelding, video, klankgreep van enige situasie hetsy gedramatiseer of andersins, is verbode tensy dit vir opvoedkundige doeleindes is en met die uitdruklike toestemming van die betrokke onderwyser geskied.
- e. Selfone mag nie sigbaar wees nie. Indien 'n leerling in klastyd met sy/haar selfoon besig is, sal die selfoon ingeneem word deur die betrokke onderwyser en saam met die leerder na afloop van die periode na die finansiële kantoor geneem word. Dit word in 'n koevert geplaas met die leerder se inligting asook die van die selfoon/toestel. Dit sal in 'n register opgeteken word en gekonfiskeer word. Dit word dan in die kluis gestoor totdat die tydperk verstryk soos bepaal deur die dissipline hoof. Die leerder ontvang 'n debiet inskrywing (kode 38). Sodra die "straf tydperk" verstreke is, sal 'n personeellid/dissipline hoof tesame met die ouer aan die einde van die skooldag na die finansiële kantoor gaan. Die adminpersoon sal dan die selfoon/toestel uit die kluis haal en oorhandig aan die ouer. Beide die personeellid/dissipline hoof en die ouer teken die selfoonregister om ontvangs van die selfoon/toestel terug na die ouer te erken.
- f. Indien dit die eerste (1e) oortreding is, sal die betrokke leerder se selfoon vir 5 skooldae in die kluis gebêre word vir veilige bewaring. Indien dit die leerder se tweede (2e) oortreding is, sal die selfoon vir 30 skooldae bewaar word in die kluis. Indien die leerder hom/haar vir 'n derde (3e) keer skuldig maak, sal die selfoon vir 'n tydperk gelykstaande aan 'n kwartaal in die kluis gebêre word. By voortgesette oortredings kan die leerder verbied word om sy/haar selfoon of elektroniese toestel enigsins op die skoolperseel te bring. Die leerder mag ook nie 'n ander selfoon op die skoolterrein bring nie en/of in sy/haar besit hê tydens enige skoolaktiwiteit nie, hetsy binne of buite skoolure.
- g. Geen leerder mag sy/haar ouers self bel as hulle siek is nie. Die onderwyser voltooi die gegewe vorm. Die leerder neem die vorm saam na die kantoor. Die ouers word uit die kantoor geskakel met die toestemming van die skoolhoof of sy/haar gedelegeerde en leerders word by die kantoor afgehaal. Leerders sal na die skakeling met ouers in die siekekamer of klaskamer vertoef totdat die ouers hulle kom afhaal.

11.8 Veiligheid

- 11.8.1 Ouers word aangemoedig om 'n "gebruikerskontrak" met hulle kinders aan te gaan. Onthou 'n selfoon is nie 'n grondwetlike reg nie maar 'n uitsluitlike voorreg.
- 11.8.2 'n Leerder wat 'n selfoon en/of elektroniese kommunikasie-apparaat op die skoolgronde bring, doen dit UITSLUITLIK op eie risiko.
- 11.8.3 Diefstal/verlies van 'n selfoon en/of elektroniese kommunikasie-apparaat moet onmiddellik aan die dissipline hoof gerapporteer word maar die skool aanvaar geen verantwoordelikheid daarvoor nie. 'n Ondersoek na sodanige diefstal sal plaasvind volgens die diskresie van die hoof of sy/haar gedelegeerde.
- 11.8.4 Dit is die plig van die slagoffer/ouers om 'n klag by die SAPD in dié verband aanhangig te maak en indien hulle versekering het, dit self te eis.

11.9 Riglyne vir skool WhatsApp-groepe

- 11.9.1 Die skool sien amptelike/goedgekeurde WhatsApp-groepe as:
 - a. Waar 'n personeellid deel is van 'n groep of die groep gestig is deur 'n personeellid van die skool. Hierdie sluit in amptelike skoolgroepe.
 - b. Slegs skoolsake – alle inhoud moet binne skoolverband wees, Geen grappies, "memes" of nuutste nuus mag op die groepe geplaas word nie.
 - c. Slegs positiewe inhoud – Hierdie groepe is nie die korrekte of gepaste forum om besprekings te hou oor probleme met die skool, onderwysers en leerders nie.
 - d. As daar 'n probleem is, moet die regte kanale gevolg word wat deur die skool bepaal is.



- e. Antwoord net terug wanneer dit nodig is - Wanneer 'n boodskap nie 'n antwoord vereis nie, moet jy nie antwoord nie. Die hoeveelheid boodskappe wat daagliks op so 'n groep gestuur word is partykeer oorweldigend.
- f. Langdradige gesprekke op 'n groep waarby net 'n paar groepslede betrokke is, moet verwyder en vermy word.
- g. Moet asb. nie onderwysers kontak op WhatsApp of bel sonder toestemming nie. In die algemeen word sulke kontakte nie ondersteun nie.
- h. Geen leerder mag 'n groep stig of die administrateur van 'n groep oor skoolsake/sport wees sonder toestemming nie en dan moet 'n verantwoordelike onderwyser ook altyd ingesluit wees.
- i. Ongewenste materiaal en taalgebruik mag nie op so 'n groep geplaas word nie. Geen "meme", prent, foto ens. wat rassisties/homofobies/diskriminerend/vernederend is mag op 'n WhatsApp-groep geplaas of aangestuur word nie.
- j. WhatsApp-groepe sal slegs vir klas-, sportspan- en kultuurgroepe (bv. koor) gebruik word en slegs "eenrigtingkommunikasie" vanaf die skool na die groeplede vind hier plaas, dit wil sê ouers/leerders kan nie op die groepe reageer nie. Geen WhatsApp-video oproep (Group video call) mag gemaak word nie.
- k. Die gebruik van die skool se embleem, leuse, skoollied, enige logo, kleure van die skool en enige ander intellektuele eiendom van die skool en/of ander afbeeldings, klankgrepe, skakels wat op die skool se webwerf/Facebook/App mag verskyn, mag net met die toestemming van die hoof op enige sosiale media platform/App gebruik word, anders is dit 'n oortreding van die Kopiereg wet.
- l. Leerders mag geen aanlyn rekeninge in die Skool se naam skep nie.
- m. Leerders op 'n WhatsApp groep moet 13 jaar of ouer wees.

11.10 Verklarende Notas

- 11.10.1 Die beleid moet aan alle ouers versprei word tesame met toestemmingsbriewe en die nodige ondernemingsvorme wat deur ouers en leerders voltooi moet word en waarvan ouers/voogde ontvangs moet erken dat hulle van die inhoud kennis geneem het en dit verstaan.
- 11.10.2 Kentekens wat selfone verbied in die saal, toilette en kleedkamers en enige ander plek op die skoolterrein, moet aangebring te word.
- 11.10.3 Die Beleid moet aan leerders te verduidelik word in inligtingsessies om sodoende enige onduidelikhede uit die weg te ruim. Die seniorfase leerders moet 'n vorm onderteken waar hulle verklaar dat hulle die beleid verstaan en erken dat dit aan hulle verduidelik is. Die Grondslagfase leerders se ouer sal namens hulle kinders so 'n vorm onderteken alhoewel die skool verkies dat leerders eers van Graad 5 selfone in hulle besit mag hê ingevolge die skool se beleid en reëls. Die proses moet jaarliks met nuwe seniors herhaal te word asook met nuwe ouers en leerders wat ingeskryf word.
- 11.10.4 Die beleid moet verduidelik word met elke jaarlikse ouer-inligtingsaand aan ouers/voogde.

12. KORT TITEL

- 12.1 Die Beleid sal bekend staan as die Selfoonbeleid van die skool.

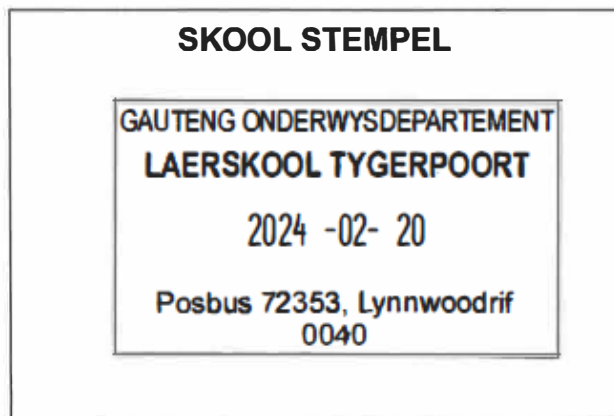
13. WYSIGINGS

- 13.1 Die Beleid sal jaarliks hersien word of soos nodig.



14. GOEDKEURING VAN DIE SELFOONBELEID

Aanbeveel deur Hoof: (Naam)	N.S. Carze	Handtekening	
Datum:			
Goedgekeur deur SBL Voorsitter (Naam)	C. Schutte	Handtekening:	
Datum:			
Verifikasie deur GDO: Distrik Direkteur (Naam)		Handtekening:	
Datum van Verifikasie			
Gesertifiseer deur (Naam)		Handtekening:	
Datum:			



BYLAAG A

INLIGTINGSTUK VIR OUERS

OUER BEHEER OOR SELFONE

Die skool is bekommerd oor die leerders se gebruik van selfone en veral oor die tipe materiaal waartoe leerders toegang het.

Ouers kan die skool ondersteun deur effektiewe toegangsbeheer oor hul kinders se selfone toe te pas. Die volgende stappe kan gevolg word:

VODACOM:

1. Alle kontrak- en Prepaid-kliënte kan toegangsbeheer oor volwasse inhoud uitoefen deur *111*123# vanaf die betrokke selfoon te skakel.
2. Ten einde die toegangsbeheer op te hef, moet die naaste kliëntediens sentrum besoek word met 'n ID-dokument om te wys dat die persoon bo 18 jaar oud is. Dit kan nie telefonies opgehef word nie.

MTN:

1. Skakel *101# vanaf die handstuk waaroor beheer uitgeoefen wil word.
2. Kies die areas wat beheer wil word.
3. Skep 'n PIN-nommer wat later gebruik kan word om die toegangsbeheer te kanselleer.
4. Voorsien u eie selfoonnommer ten einde opdaterings te ontvang.
5. Tik die gekose PIN-nommer in.
6. Skakel *101# ten einde inligting te verander.
7. Enige verandering op bogenoemde besluit sal per SMS gekommunikeer word.

CELL C en TELKOM MOBILE:

Daar bestaan ongelukkig geen diens rakende ouerbeheer vir bogenoemde netwerke nie.

