

DOKUMENTASIE

WAT U SAAM MET DIE REGISTRASIEVORM

PER E-POS (amann@tygies.co.za) MOET STUUR:

LW: Slegs registrasievorms met die nodige dokumentasie aangeheg, sal aanvaar word.

Graad RR en -R :

- Afskrif van leerder se geboortesertifikaat ('unabridged' indien moontlik)
- Afskrif van leerder se kliniekkaart
- Afskrif van rapport/vorderingsverslag (indien beskikbaar)
- ID-afskrifte van alle ouers
- Bewys van woonadres

Graad 1:

- Afskrif van leerder se geboortesertifikaat ('unabridged' indien moontlik)
- Afskrif van leerder se kliniekkaart
- Afskrif van rapport (vorderingsverslag)
- ID-afskrifte van alle ouers
- Bewys van woonadres
- Bewys van werksadres **SLEGS** indien woonadres nie in die skool se omgewing is nie

Graad 2 - 7:

- Afskrif van leerder se geboortesertifikaat ('unabridged' indien moontlik)
- Afskrif van leerder se kliniekkaart
- Afskrif van rapport (vorderingsverslag)
- ID-afskrifte van alle ouers
- Bewys van woonadres
- Oorplatingskaart van vorige skool (indien aansoek aanvaar word)

VOLTOOI MET 'N SWART PEN ASSEBLIEF

HET U ENIGE LEERERS TANS / VOORHEEN IN HIERDIE SKOOL?

Ja

Nee

DATUM: 7 FEB 2025

Naam van ander leerder(s): _____

LEERDERINLIGTING

LEERDER	
Volle name:	_____
Van:	_____
Noemnaam:	_____
Geboortedatum:	_____
ID-nommer:	_____
Nasionaliteit:	_____
Kerkverband:	_____
Geslag:	☐ Manlik ☐ Vroulik
Bevolkingsgroep:	_____
Huistaal:	_____
Dominansie (hand):	☐ Links ☐ Regs ☐ Beide
Toelatingsdatum	_____
: Graad in 2026:	_____
Voorskoolse opvoeding bygewoon:	☐ Formeel ☐ Informeel ☐ Ander: _____

Mediatoestemming:	☐ Ja ☐ Nee
-------------------	--

NAASBESTAANDE-INLIGTING

Naam:	_____
Kontaknommer:	_____
Alternatiewe kontaknommer:	_____
Verwantskap:	_____

SLEGS VIR KANTOORGEBRUIK

Familiekode:	_____	Waglys: ☐ A ☐ B
Registerklas:	_____	Nommer op waglys: _____
Toelatingsnommer:	_____	ID-afskrif: ☐
		Oorplatingskaart: ☐
		Bewys van adres: ☐
		Rapport: ☐
		Geboortesertifikaat: ☐
		Kliniekkaart: ☐

FAMILIE-INLIGTING

Gesinstatus:	☐ Beide ouers	☐ Enkelouer - Nooit getroud
☐ Pleegsorg	☐ Kinderhuis	☐ Enkelouer - Geskei
☐ Ander	☐ Hersaamgestel	☐ Weduwee/wewenaar
Ouers oorlede:	☐ Moeder	☐ Vader ☐ Geen

LEERDERGESONDHEIDSLIGTING

Kroniese siektes:	_____
Allergieë:	_____
Medikasie:	_____

MEDIESE FONDSINLIGTING

Naam:	_____
Telefoonnommer:	_____
Lidnommer:	_____
Hooflid:	_____

HUISDOKTERINLIGTING

Naam:	_____
Telefoonnommer:	_____
Besigheidsadres:	_____

INLIGTING VAN VORIGE SKOOL/SPEELGROEP/KLEUTERSKOOL

Eerste inskrywing van leerder in Gauteng:	☐ Ja ☐ Nee
Het leerder verlede jaar skool bygewoon?:	☐ Ja ☐ Nee
Indien wel, watter provinsie/land?:	_____
Vorige skool:	_____
Telefoonnommer:	_____
Adres:	_____
Provinsie:	_____
Hoogste graad in vorige skool:	_____
Rede vir skoolverlating:	_____

BIOLOGIESE OUER / WETTIGE VOOG 1 INLIGTING

Titel: _____
 Volle name: _____
 Van: _____
 Voorletters: _____
 Noemnaam: _____
 ID-nommer: _____
 Nasionaliteit: _____
 Huistaal: _____
 Huwelikstatus: ☐ Enkellopend ☐ Gemeenregtelik getroud
☐ Geskei ☐ Getroud ☐ Uitmekaar
☐ Weduwee/wewenaar
 Kommunikasievoorkeur: ☐ SMS ☐ E-pos ☐ Per hand

 Selffoonnommer: _____
 Huistelefoonnr.: _____
 E-posadres: _____

Woonadres: _____

 Posadres: _____

 Beroepstatus: ☐ Eie werkgewer professioneel
☐ Eie werkgewer nie-pofessioneel
☐ Huisvrou ☐ Deeltyds
☐ Kontrakwerker ☐ Pensioenaris
☐ Student ☐ Tydelik
☐ Voltyds ☐ Werkloos
 Beroep: _____
 Werkgewer: _____
 Werkstelefoonnommer: _____
 Werkgewer fisiese adres: _____

 Woon die leerder by hierdie ouer? ☐ Ja ☐ Nee

BIOLOGIESE OUER / WETTIGE VOOG 2 INLIGTING

Titel: _____
 Volle name: _____
 Van: _____
 Voorletters: _____
 Noemnaam: _____
 ID-nommer: _____
 Nasionaliteit: _____
 Huistaal: _____
 Huwelikstatus: ☐ Enkellopend ☐ Gemeenregtelik getroud
☐ Geskei ☐ Getroud ☐ Uitmekaar
☐ Weduwee/wewenaar
 Kommunikasievoorkeur: ☐ SMS ☐ E-pos ☐ Per hand

 Selffoonnommer: _____
 Huistelefoonnr.: _____
 E-posadres: _____

Woonadres: _____

 Posadres: _____

 Beroepstatus: ☐ Eie werkgewer professioneel
☐ Eie werkgewer nie-professioneel
☐ Huisvrou ☐ Deeltyds
☐ Kontrakwerker ☐ Pensioenaris
☐ Student ☐ Tydelik
☐ Voltyds ☐ Werkloos
 Beroep: _____
 Werkgewer: _____
 Werkstelefoonnommer: _____
 Werkgewer fisiese adres: _____

 Woon die leerder by hierdie ouer? ☐ Ja ☐ Nee

ONDERNEMING DEUR OUER / VOOG

Ek, _____ (Naam van ouer / voog) verklaar hiermee dat die inligting in hierdie vorm deur my weergegee, waar en juis is en dat ek by wyse van my handtekening hieronder aan die Voorsitter van die Beheerliggaam of sy verteenwoordiger toestemming verleen om enige van die besonderhede deur my verskaf na te gaan en te bevestig. Ek is bewus dat, sou enige van die inligting deur my verskaf onwaar bevind word, ek krimineel vervolgt kan word.

Geteken te _____ op _____ dag van _____ 20____. Handtekening van ouer / voog: _____

REKENPLIGTIGE- INLIGTING☐ Biologiese ouer 1☐ Biologiese ouer 2☐ Ander**Slegs indien 'Ander', voltooi asseblief gedeelte A of B hieronder:****A) INDIVIDU**

Titel: _____

Volle name: _____

Van: _____

Voorletters: _____

Noemnaam: _____

ID-nommer: _____

Huistaal: _____

Kommunikasievoordeur: ☐ SMS ☐ E-pos ☐ Per hand

Selfoonnommer: _____

Telefoonnommer: _____

E-posadres: _____

Woonadres: _____

Posadres: _____

B) MAATSKAPPY / BESLOTE KORPORASIE / TRUST

Titel: _____

Naam: _____

Registrasienommer: _____

Kontaknommer: _____

Besigheidsadres: _____

Posadres: _____

DEBIETORDERMAGTIGING

TYGIELAND (GRAAD RR en -R):

Betaling by wyse van debietorder word ten sterkste aanbeveel en is ons voorkeur metode van betaling.

Die debietordermagtigings sal in Novembermaand, na die jaarlikse begrotingsvergadering, aan u gestuur word.

Dit word maandeliks geaktiveer oor 11 maande vanaf Januarie tot November.

GRAAD 1-7:

Betaling by wyse van debietorder word ten sterkste aanbeveel en word maandeliks geaktiveer oor 11 maande vanaf Januarie tot November.

Die debietordermagtigings sal in Novembermaand, na die jaarlikse begrotingsvergadering, aan u gestuur word.

NEEM KENNIS:

Debietordermagtigings word jaarliks aangepas met die verhoging van die skoolgeld.

Kontak die finansiële kantoor indien u enige navrae in dié verband het.

BESKERMING VAN PERSOONLIKE INLIGTING

1. Ek / Ons, die ouer/s of wettige voog/de van die leerder, gee hiermee toestemming dat:
 - a. die skool my / ons persoonlike inligting deur die skool ingesamel, verwerk en gestoor word ingevolge die relevante bepalings van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) vir doeleindes van die behoorlike funksionering en bestuur van die skool, soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet, 84 van 1996 en relevante nasionale en provinsiale onderwys wetgewing en beleid.
 - b. die skool die leerder se persoonlike inligting (insluitend akademiese, bywoning, gedrag en ander skoolverwante rekords) deur die skool ingesamel, verwerk, gedeel en gestoor word ingevolge die relevante bepalings van die Wet op Beskerming van Persoonlike Inligting 4 van 2013 (POPI) vir doeleindes van registrasie van die leerder in die skool, die behoorlike funksionering en bestuur van die skool, soos voorgeskryf in die Suid-Afrikaanse Skolewet, 84 van 1996 en relevante nasionale en provinsiale onderwys wetgewing en beleid.
2. Ek / Ons bevestig dat ek / ons ingelig is dat die bogenoemde inligting in ooreenstemming met die POPI-beleid hanteer sal word.

Handtekening van ouer / voog: _____ Datum: _____

KONTRAK MET SKOOL TEN OPSIGTE VAN BETALING

Ooreenkoms tussen Laerskool Tygerpoort en _____ (Naam van ouer / voog) t.o.v. die betaling van skoolgeld.

- Laerskool Tygerpoort is 'n Artikel 21 Openbare Skool en mag skoolgelde hef volgens die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet No. 84 van 1996) en die National Educating Policy Act (Wet No. 27 van 1996) - National norms and standards of School Funding.
- U is aanspreeklik vir die betaling van die skoolgeld soos bepaal ingevolge Artikel 39 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, tensy en tot die mate waartoe u van betaling vrygestel is kragtens hierdie Wet.
- Ten spyte daarvan dat 'n hof bepaal het dat 'n ander persoon die voorgeskrewe skoolgeld moet betaal, soos vervat kan wees in egskeidings-skikkings bevele, en/of enige ander gepaste hofbevel, bly dit steeds die verantwoordelikheid van alle persone wat voldoen aan die definisie van "ouer" in die SA Skolewet, om skoolgeld te betaal en alle "ouers" is gesamentlik en afsonderlik teenoor die skool aanspreeklik vir die betaling van alle skoolgeld wat deur die skool gehef is en of sal word ten opsigte van 'n spesifieke leerling.
- Betaling van skoolgeld aan Laerskool Tygerpoort sal as volg geskied:
(Merk asseblief in toepaslike blokkie met kruisie)
☐ A Eenmalige betaling voor of op die sperdatum soos bepaal tydens die jaarlikse ouervergadering.
☐ B Betaling van skoolgeld in 11 paaiemente, maandeliks voor die 7de van elke maand. Januarie se betaling gedurende die eerste week van skool en die laaste betaling dan teen 7 November.
- Ek / Ons is bewus dat ons kan aansoek doen vir vrystelling van skoolgelde (graad 1-7) vir 2026 en indien ons van voorneme is om aansoek te doen vir vrystelling, sal die relevante aansoekvorm volledig voltooi word.
- Indien u wil appelleer teen 'n beslissing van die Beheerliggaam ten opsigte van die vrystelling van u verpligting van skoolgelde, kan u dit doen by die Departementshoof van die Onderwysdepartement, wat ten alle tye die bepalinge van bogenoemde Wetgewing sal toepas en verplig sal wees om 'n behoorlike regsproes te volg ten einde die belange van u as ouer en van die Beheerliggaam te beskerm.
- Indien ek agterstallig is met betaling van skoolgelde, sal ek aanspreeklik wees vir die betaling van die kostes aangegaan om dit in te vorder op 'n prokureur- en kliënteskaal.
- Ek / Ons magtig die skool om my / ons wanbetaling van skoolgeld by enige kredietburo / derde party aan te meld.
- Ek / Ons magtig hiermee die skool om 'n geregistreerde kredietburo / derde party te kontak en enige relevante inligting aangaande my / ons te versoek en sodanige inligting aan 'n skuldinvorderaar of prokureur te oorhandig by wanbetaling.
- Ek kies hierdie onderstaande adres as my domicilium citandi et executandi vir aflewering of betekening van kennisgewings of pleitstukke.

Woonadres (Nie 'n posbusadres nie):

Ek / Ons die ouers / voog van _____ onderneem om my / ons te hou by die ooreenkoms soos hierbo uiteengesit.

Handtekening van Ouer / Voog: _____ Datum: _____

TOESTEMMING / ALGEMEEN

- Ek, ouer / voog van _____ gee hiermee toestemming dat hy/sy aan alle akademiese, sport- en kultuuraktiwiteite wat deur die skool op 'n georganiseerde wyse aangebied word, mag deelneem. Om toetse deur die skool ondersteuningsspan met die oog op hulpverlening in skoolwerk of identifisering van probleme te mag aflê.
- Ek verleen toestemming dat my kind vervoer mag word deur 'n openbare busmaatskappy wat goedgekeur is deur die skoolbestuur. Indien daar slegs 'n klein groepie leerders vervoer moet word, kan daar ouers / onderwysers met wettige bestuurslisensies gevra word om leerders te vervoer.
- Ek aanvaar dat alle redelike voorsorg getref sal word vir die veiligheid en welstand van my kind en dat ek verantwoordelik gehou sal word vir die betaling van die mediese en / of hospitaalrekenings indien van toepassing, in geval van besering wat nie aan die growwe nalatigheid van die verantwoordelike personeel toegeskryf kan word nie.
- Ek dra my magte as ouer / voog oor aan die Hoof van die skool of sy verteenwoordiger indien mediese of chirurgiese behandeling vir my kind nodig mag wees. Sover ek weet, is hy/sy fisies in staat om aan enige georganiseerde aktiwiteite deel te neem en verkeer in goeie gesondheid.
- Ek bevestig dat alle mediese inligting voorsien in die Afdeling: Leerderinligting van hierdie vorm akkuraat en volledig is. Hierdie inligting mag gebruik word in enige noodgeval.
- Ek onderneem om die skool in kennis te stel indien enige van bogenoemde inligting verander.
- Ek onderneem om my kind te ondersteun in die nakoming van die Gedragskode en dissiplinêre stelsel van Laerskool Tygerpoort soos vervat in die Skoolbeleid.
- Hiermee bevestig ek dat enige beeldmateriaal en foto's van my kind gebruik mag word vir enige publikasies van die skool, in watter formaat ookal. Indien ek as ouer dit nie wil laat geskied, ek die skool skriftelik in kennis sal stel.
- Ek as ouer / voog aanvaar en ondersteun alle beleide van Laerskool Tygerpoort soos goedgekeur deur die Skoolbestuur en Beheerliggaam.

Handtekening van Ouer / Voog: _____ Datum: _____

AANSPREEKLIKHEID

Ek / Ons die ouers van / Ek die voog van _____ vrywaar hiermee onvoorwaardelik en sonder beperking vir Laerskool Tygerpoort en of die aandeelhouers van Laerskool Tygerpoort of enige persoon in diens van Laerskool Tygerpoort of wat namens Laerskool Tygerpoort optree teen enige verliese, eise, beserings of dood wat veroorsaak mag word ten opsigte van bogenoemde leerder uit hoofde van sy of haar gebruik van enige van die fasiliteite wat voorsien word deur Laerskool Tygerpoort.

Geteken te _____ op _____ dag van _____. Handtekening van Ouer / Voog: _____