

**GRAAD 7****TOETSROOSTER: MEI – JUNIE 2026**

DATUM	VAKKE
Maandag 18 Mei	Ekonomiese- en Bestuurswetenskappe
Dinsdag 19 Mei	Afrikaans: Transaksionele skryfwerk
Donderdag 21 Mei	Engels: "Transactional writing"
Maandag 25 Mei	Kreatiewe Kunste: Teorie
Dinsdag 26 Mei	Lewensoriëntering
Donderdag 28 Mei	Wiskunde (toets 1)
Maandag 1 Junie	Sosiale Wetenskappe: Geografie
Dinsdag 2 Junie	Engels
Woensdag 3 Junie	Afrikaans
Donderdag 4 Junie	Tegnologie
Maandag 8 Junie	Natuurwetenskappe
Dinsdag 9 Junie	Wiskunde (toets 2)
Woensdag 10 Junie	Kreatiewe Kunste: Prakties
Donderdag 11 Junie	Sosiale Wetenskappe: Geskiedenis

**AFBAKENING****LEWENSORIËNTERING**

Al die werk wat tydens kwartaal 1 en -2 saam met leerders behandel is, moet geleer word. Werk deur die voorbeeldvraestel wat saam met die leerders in die klas behandel is.

	Via Afrika - Handboek	Werkboek
Selfontwikkeling in die samelewing	bl. 8-9 bl. 11-15 bl. 20-27 bl. 32-41	Notas en werkboek
Wêreld van werk: Studiemetodies	bl. 44-49	Notas en werkboek
Grondwetlike regte en verantwoordelikhede	bl. 66-69 bl. 78-87	Notas en werkboek
Wêreld van werk: Loopbaanrigtings	bl. 94-109	Notas en werkboek
Samevatting en vrae	bl. 114-117	-

## AFRIKAANS

<b>TRANSAKSIONELE SKRYFSTUK: SKRYF 'N VRIENDSKAPLIKE BRIEF (19 Mei):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sal geskryf word in die geskeduleerde toetsperiode en in klastyd voltooi word, indien nodig.</li> <li>• Daar sal van die leerders verwag word om 'n vriendskaplike brief te skryf. Die raamwerk van 'n vriendskaplike brief is saam met die leerders in die klas behandel. (Heronderrigskrif: 13 April)</li> </ul>	
<b>KRITIESE REAKSIE OP NIE-LITERÊRE TEKSTE EN VISUELE TEKSTE (3 Junie):</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Wenke om 'n begripstoets te beantwoord</li> <li>• Wenke om 'n opsomming te skryf</li> <li>• Gaan weer deur die opsommings wat ons in die klas ingeoefen het</li> </ul>	Opsommings, bl. 2 Opsommings, bl. 3 Skrifte
<b>Taal in konteks</b>	<b>Opsommings</b>
<b>Woordsoorte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Selfstandige naamwoorde</li> <li>• Werkwoorde</li> <li>• Deelwoorde</li> <li>• Voornaamwoorde</li> <li>• Telwoorde</li> <li>• Voorsetsels</li> </ul>	bl. 16 bl. 18 bl. 19-20 bl. 21-22 bl. 23 bl. 23
Sinonieme en antonieme	bl. 5
Letterlike en figuurlike taalgebruik	bl. 5
Woordvorming	bl. 6-7
Koppel- en afkappingsteken	bl. 10-12
Ontleding van saamgestelde sinne	bl. 26 en voorbeeldsinne in die Huistaal-skrif
Direkte en indirekte rede	bl. 27
Kern en bepaler	bl. 27
Woordeboekgebruik	bl. 28

## TEGNOLOGIE

<b>KWARTAAL 1 EN -2</b>	<b>BLADSYNOMMERS</b>
<b>Ontwikkeling van Tegnologie</b>	4-13
Ontwerpproses	
<b>Meganiese stelsels en beheer</b>	46-54
Hefbome en meganiese voordeel	
<b>Strukture</b>	74-82
Klassifisering van soorte strukture Versterkingmetodes	
<b>Meganiese stelsels</b>	<b>Leer uit die skrif</b>
2D-ortografiese projeksie	

## KREATIEWE KUNSTE

Praktiese assessering (10 Junie)		
<p>'n Stillewe word tydens toetsperiode geteken. Maak gebruik van die video's op Google Classroom om te oefen. Geen leerwerk is vir hierdie assessering nodig nie.</p>		
Teorie-vraestel (25 Mei)		Afgerolde werkboek
<b>Musiek</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sleuteltekens</li> <li>• Nootwaardes en rustekens</li> <li>• Elemente van musiek</li> <li>• Skryf van musiek</li> <li>• Toonlere</li> <li>• Lettername</li> <li>• Poliritme</li> </ul>	bl. 4-24
<b>Kuns</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ontwerpelemente</li> <li>• Ontwerpbeginsels</li> <li>• 1-puntperspektief</li> <li>• Stillewe</li> </ul>	bl. 4-27

## EKONOMIESE- EN BESTUURSWETENSKAPPE

Kwartaal 1 & -2: Die ekonomie en entrepreneurskap (Leer slegs uit die handboek)	Bladsynommers
<b>Onderwerp 1:</b>	8-38
Eenheid 1: Die geskiedenis van geld Die ekonomiese en entrepreneurskap ( <b>eksamenwoorde</b> )	
<b>Onderwerp 2: Behoeftes en begeertes</b>	16-19
Eenheid 1: Primêre en sekondêre behoeftes	
<b>Onderwerp 4: Besighede</b>	32-36
Eenheid 1: Formele besighede	
Eenheid 2: Informele besighede	
Eenheid 3: Besighede as vervaardigers en verbruikers	
Kwartaal 2: Finansiële Geletterdheid	Aantekeninge en handboek
<b>Onderwerp 1: Besigheid en eienaar (B = E + L)</b>	Werkboek
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Eienaarsbelang</li> <li>• Bates</li> <li>• Laste</li> <li>• Inkomstes en uitgawes</li> <li>• Opsomming: Rekeningkundige vergelyking (B = E + L)</li> <li>• Rekeningkundige begrippe: TOEPASSING</li> </ul>	
<b>Onderwerp 2: Begroting</b>	Handboek bl. 54-55, 57-58, 62, 66-69 en 73-74
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Berekening van wins of verlies</li> <li>• Definisie, rede vir opstel</li> <li>• Praktiese opstel van begroting</li> <li>• Opsomming van begroting</li> </ul>	
<b>Baie belangrik:</b>	
<p>Leer alles in skrif (al die werk wat jul gedoen het oor Finansiële Geletterdheid). Dit is REEDS ingesluit by die handboek-bladsynommers wat in die bogenoemde kolom gegee is.</p>	

# NATUURWETENSKAPPE

## Neem kennis:

Sommige leerders het die 2025-uitgawe van die handboek. Die betrokke inhoud is dieselfde, net die bladsynommers verskil en word in hakies ( ) aangedui.

## KWARTAAL 2: MATERIE EN MATERIALE

### Eenheid 1: Eienskappe van materiale

Sleuteltermen en opsommings in jou werkboek

Summatiewe assessering, bl. 71 (73)

Uitwerking op die omgewing, bl. 68-70 (70-72)

### Eenheid 2: Skeiding van mengsels

Sleuteltermen en opsommings in jou werkboek

Jy moet een van die volgende sketse kan teken en benoem:

- Filtrering
- Verdamping
- Distillasie
- Chromatografie

Sortering en herwinning van materiale, bl. 79-80 (81-82)

Gevolge van swak afvalbestuur, bl. 80 (82)

Summatiewe assessering, bl. 84-85 (86-87)

### Eenheid 4: Die periodieke tabel van elemente

Sleuteltermen en opsommings in jou werkboek

Elemente en hulle gebruike, bl. 95-97 (97-99):

- Aluminium
- Kwik
- Koper
- Suurstof
- Koolstof

Voltooi die periodieke tabel (eerste 20 elemente)

### Laboratoriumvaardighede

Toepassing van die wetenskaplike metode

Toepassing van sketsreëls

Teken 'n staafgrafiek

Bespreek twee veiligheidsmaatreëls vir 'n spesifieke eksperiment

Jy gaan een van die volgende eksperimente kry:

- Sterkte/krag
- Elektrisiteitsgeleidingsvermoë
- Hittegeleidingsvermoë

# ENGELS

<b>HOW TO PREPARE FOR YOUR TRANSACTIONAL WRITING ON 21 MAY:</b>	
<p>You need to revise the notes and exercises done on the <b>formal letter</b> texts in your book during weeks 2 and 3 (16 - 20 April 2026) and in your Super book on p. 49 and 54.</p> <p>You will have to follow the writing process:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mind map on planning a formal letter</li> <li>- Writing a formal letter text</li> <li>- Editing and revising</li> <li>- Final</li> </ul>	
<b>WHAT TO LEARN FOR YOUR CONTROLLED TEST ON 2 JUNE:</b>	
<b>Question 1: Non-literary text (20)</b>	
You will get a non-literary text and questions that you have to answer. Ensure you know how to answer the different types of questions, i.e. own words; what do you think; quote; yes/no + reason, etc.	Super book p. 4-5
<b>Question 2: Visual text (10)</b>	
You will get a visual text (e.g. poster, advertisement, TV programme schedule, comic strip, etc.) and questions you must answer.	Super book p. 6 + 45-46
<b>Question 3: Summary (10)</b>	
You will have to summarise a text in bullet point form in 50 – 60 words.	Super book p. 49-50
<b>Question 4: Language in context (20)</b>	
1. Nouns: Common (+ study gender list), proper, abstract, collective (+ study collective list), countable, uncountable	Super book p. 15-19; Spot On p. 6
2. Adjectives and degrees of comparison	Super book p. 22; Spot On p. 42
3. Adverbs (time, place, manner, degree)	Super book p. 23
4. Pronouns: Demonstrative and relative	Super book p. 24-25
5. Singular and plural	Super book p. 14
6. Roots, prefixes, suffixes	Super book p. 30; Spot On p. 54-55
7. Subject-verb agreement	Super book p. 11-13
8. Simple present and simple past tense + questions, negatives and tags	Super book p. 31-34; Spot On p. 7 + 65
9. Simple, compound and complex sentences	Super book p. 9; Spot On p. 57
10. Subject and predicate; subject, verb and object	Super book p. 10; Spot On p. 31 + 56
11. Direct and indirect speech	Super book p. 35-36; Spot On p. 104-105; p. 124; p. 144.
12. Literal and figurative meaning	Spot On p.64
13. Punctuation: Full stop, comma, quotation marks, apostrophe	Super book p. 26-27; Spot On p. 169

# WISKUNDE

Toets 1 (28 Mei)	Bladsye in voorbeeldboek
<b>TELGETALLE (kwartaal 1)</b>	
Hoofrekenes; orden en vergelyk telgetalle; rond telgetalle af; eienskappe van telgetalle; berekeninge met telgetalle (volgorde van bewerking); veelvoude en faktore; grootste gemene deler/faktor (GGD of GGF); verhouding; koers; finansiële Wiskunde.	<b>8-39</b>
<b>EKSPONENTE (kwartaal 1)</b>	
Hoofrekenes; derdemagte en derdemagswortels; vergelyk en skryf getalle in eksponensiële vorm; gebruik die eksponensiële vorm om vierkantswortels en derdemagswortels te bereken; berekeninge met getalle in eksponensiële vorm; los probleme op.	<b>40-58</b>
<b>GEWONE BREUKE (kwartaal 2)</b>	
Orden, vergelyk en vereenvoudig breuke; berekeninge met breuke (optel, aftrek en vermenigvuldiging); berekeninge met breuke (deling); berekeninge met breuke (volgorde van bewerking); probleemoplossing in konteks; ekwivalente vorms; persentasie van telgetalle en probleme met persentasie; persentasie vermeerdering en vermindering; persentasie en finansiële Wiskunde.	<b>8-37</b>
<b>DESIMALE BREUKE (kwartaal 2)</b>	
Tel, orden en vergelyk; ekwivalente vorms van desimale breuke, persentasie en gewone breuke; optel en aftrek met desimale breuke; vermenigvuldiging met desimale breuke; deel met desimale breuke; berekeninge (volgorde van bewerking).	<b>38-54</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik jou skrif en voorbeeldboek as <u>HOOFBRON</u> om vanuit te leer.</li> <li>• Alle opsommings, werkkaarte, voorbeeldnotas, hersiening en werk in jou voorbeeldboek is <u>BAIE BELANGRIK!</u></li> </ul>	

Toets 2 (9 Junie)	Bladsye in voorbeeldboek
<b>KONSTRUKSIES (kwartaal 1)</b>	
Meet, klassifiseer en konstrueer hoeke; bereken hoekgroottes sonder die gebruik van 'n gradeboog; trek sirkels en patrone; ewewydige en loodregte lyne en hoeke wat gevorm word deur ewewydige lyne en snylyne.	<b>59-79</b>
<b>TWEEDIMENSIONELE FIGURE (kwartaal 1)</b>	
Klassifiseer driehoeke; klassifiseer vierhoeke; bepaal hoekgroottes van 2D-figure (driehoeke en vierhoeke) sonder 'n gradeboog; klassifiseer sirkels; gelykvormige en kongruente 2D-figure.	<b>80-100</b>
<b>FUNKSIES EN VERWANTSKAPPE (kwartaal 2)</b>	
Inset- en uitsetwaardes; ekwivalente vorms; getalpatrone.	<b>55-62</b>
<b>OPPERVLAKTE EN OMTREK (kwartaal 2)</b>	
Die omtrek van veelhoeke; die oppervlakte van vierkante, reghoeke en driehoeke; bereken die sye van veelhoeke as die oppervlakte gegee word; probleemoplossing met omtrek en oppervlakte.	<b>63-74</b>
<b>VOLUME EN BUIE-OPPERVLAKTE (kwartaal 2)</b>	
Volume en kapasiteit (reghoekige prisma's); volume en kapasiteit (kubusse)	<b>75-79</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Gebruik jou skrif en voorbeeldboek as <u>HOOFBRON</u> om vanuit te leer.</li> <li>• Alle opsommings, werkkaarte, voorbeeldnotas, hersiening en werk in jou voorbeeldboek is <u>BAIE BELANGRIK!</u></li> </ul>	

# SOSIALE WETENSKAPPE

**Belangrike inligting:**

- Die handboek, opsommingsboek en skrif kan gebruik word as 'n leerbron.
- Leer alle sleutelwoorde.

## GEOGRAFIE (1 Junie)

### KWARTAAL 1

**Onderwerp: Kaartvaardighede**

Eenheid 1	Plaaslike kaarte en straatkaarte	bl. 2-4
Eenheid 2	Sketskaarte en verduideliking van roetes	bl. 5-10
Eenheid 3	Afstand en skaal	bl. 11-17

### KWARTAAL 2

**Onderwerp: Vulkane, aardbewings en oorstromings**

Eenheid 1	Die struktuur van die Aarde	bl. 24-27
Eenheid 2	Vulkane	bl. 28-32
Eenheid 3	Aardbewings	bl. 33-39
Eenheid 4	Oorstromings	bl. 40-46

## GESKIEDENIS (11 Junie)

### KWARTAAL 1

**Onderwerp: Die koninkryk van Mali en die Stad Timboektoe gedurende die 14de eeu**

Eenheid 4	Die Stad Timboektoe	bl. 119-126
-----------	---------------------	-------------

### KWARTAAL 2

**Onderwerp: Die Trans-Atlantiese slawehandel**

Eenheid 1	Wes-Afrika voor die Europese slawehandel	bl. 130-131
Eenheid 2	Slawerny in die Suide van Amerika	bl. 133-138
Eenheid 3	Die impak van die Trans-Atlantiese slawehandel op slawe	bl. 139-149
Eenheid 4	Die impak van die Trans-Atlantiese slawehandel op die ekonomie van Amerika, Brittanje en Afrika	bl. 150-151