SINGULAR AFFAIRS

Lista de Serviços de Administração de Condomínios Singular Affairs

- Manutenção dos contratos em vigor (nomeadamente: água, electricidade, elevadores, seguros, etc);

- Elaboração do orçamento e repartição de encargos em função da permilagem;

- Representação do conjunto dos condóminos perante as autoridades administrativas;

- Constituição de Fundo de Reserva (obrigatório por lei), caso ainda não exista, e movimentação das contas bancárias do Condomínio;

- Execução de obras e acompanhamento, de acordo com o que, previamente, for deliberado pela Assembleia;

- Tratamento de todas as situações de urgência que exijam a intervenção da Administração do Condomínio;

- Análise, sem mais qualquer encargo adicional, da exequibilidade da cobrança de dívidas antigas e cobrança, se necessário coerciva, dos valores em atraso legalmente exigíveis (ou seja, não prescritos);

- Execução dos actos conservatórios dos direitos relativos aos bens comuns;

- Supervisão periódica do prédio;

- Contratação do seguro colectivo, orientação e acompanhamento em qualquer sinistro que ocorra nas partes comuns, ou nas fracções abrangidas pela apólice colectiva. Orientação quanto a anulação de seguros e outros serviços relacionados;

- Elaboração do Regulamento Interno do condomínio, se necessário e/ou deliberado pela Assembleia;

Singular Affairs, Lda
NIPC: 517 401 312
Email: geral@singularaffairs.pt
Telefones: +351 910 670 237 / +351 914 701 469
Rua de Santa Comba, Lote 3
3040-013 Coimbra
Portugal

SINGULAR AFFAIRS

- Preparação de toda a documentação necessária para obtenção de número de contribuinte, se necessário;

- Diligências junto das Finanças, Conservatória, Tribunal, CMC, ou outra entidade pública, a fim de colher informações de processos, ou obter documentação;

- Elaboração de escrita que será apresentada no final de cada ano e que, em qualquer altura, poderá ser consultada pelos Senhores Condóminos;

- Marcação e realização de reunião anual ordinária de prestação de contas ou de assembleias extraordinárias;

- Atendimento personalizado e fornecimento de informações através dos meios de contacto;

- Disponibilização de acesso a plataforma digital online, estando disponível a consulta de diversos documentos e informações relacionadas com o condomínio (orçamentos, repartição de encargos, recibos, entre outros).

- Atendimento 24 horas em situações de emergência.