

FACCIAMOLA SEMPLICE!

**COSA E QUANDO COMUNICARE
AL REGISTRO UNICO NAZIONALE
DEL TERZO SETTORE (RUNTS)
SE NELLA TUA ASSEMBLEA DEI SOCI*....**



in collaborazione con



**Centro di Servizio
per il Volontariato
Ponente Ligure Solidale OdV**

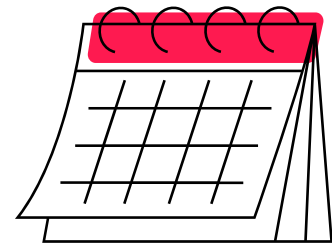


parte della rete di

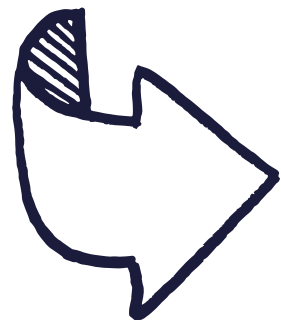
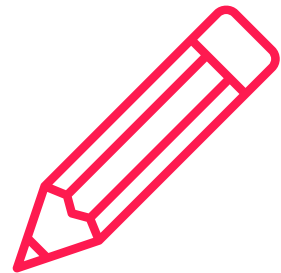
SONO STATI ELETTI/RINNOVATI/CONFERMATI GLI AMMINISTRATORI (PRESIDENTE, VICEPRESIDENTE, CONSIGLIERI) DEL TUO ENTE



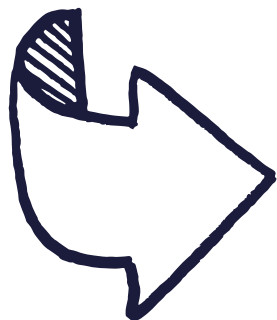
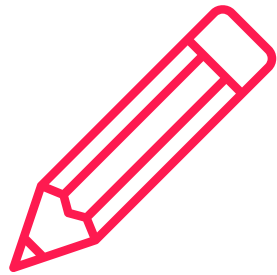
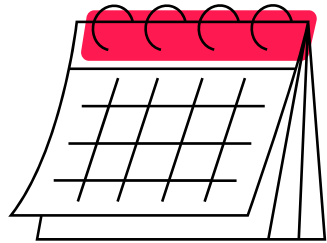
Se viene eletto un nuovo
legale rappresentante,
entro 30 giorni devi
comunicarlo all'Agenzia
delle entrate tramite il
modello AA5/6
o AA7/10 (se l'ente ha
partita Iva)



Entro 30 giorni dalla modifica devi
presentare un'istanza
"VARIAZIONE DATI" al Runts
per inserire i dati
di eventuali nuovi amministratori,
cancellare quelli di amministratori
decaduti, aggiornare le date
di nomina
e i ruoli degli amministratori

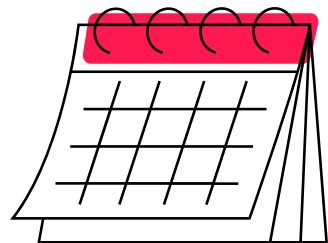


È STATO NOMINATO/RINNOVATO UN ORGANO DI CONTROLLO/REVISIONE DEL TUO ENTE



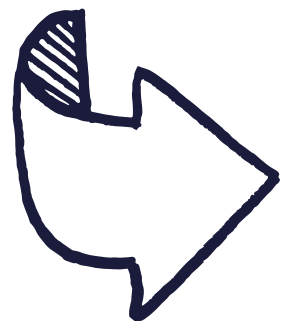
Entro 30 giorni dalla modifica devi presentare un'istanza
di "VARIAZIONE DATI"
al Runts per inserire i dati di eventuali nuovi componenti,
cancellare quelli di componenti decaduti,
aggiornare le date di nomina,
allegare le dichiarazioni di accettazione,
assenza di cause di ineleggibilità e decadenza
e possesso dei requisiti professionali indicati
agli articoli 30 e 31 del dlgs 117/2017

È STATO APPROVATO IL BILANCIO DI ESERCIZIO E/O IL BILANCIO SOCIALE DEL TUO ENTE

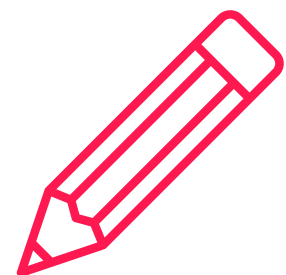
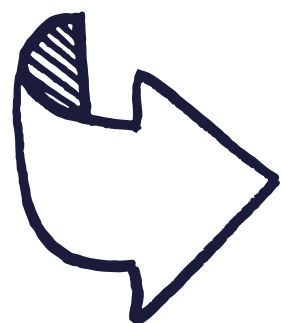


Tutti gli anni entro 180 giorni dalla chiusura dell'esercizio devi:

Presentare un'istanza di "DEPOSITO BILANCIO" al Runts per trasmettere il bilancio di esercizio secondo i modelli ministeriali (dm 05/03/2020), inclusi rendiconti e relazioni illustrative per ogni eventuale raccolta pubblica di fondi effettuata



Se l'ente è tenuto alla redazione del bilancio sociale, dovrà trasmetterlo al Runts attraverso l'istanza di "DEPOSITO BILANCIO"



Ricordati di allegare la relazione dell'organo di controllo nei casi in cui esso sia presente nell'Ets



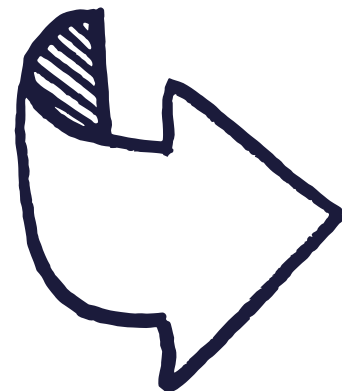
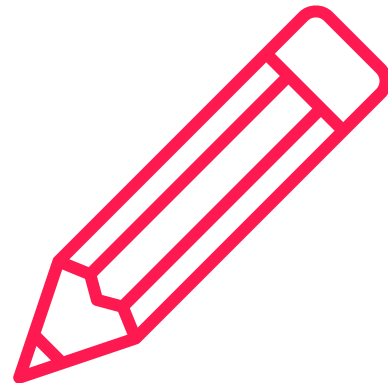
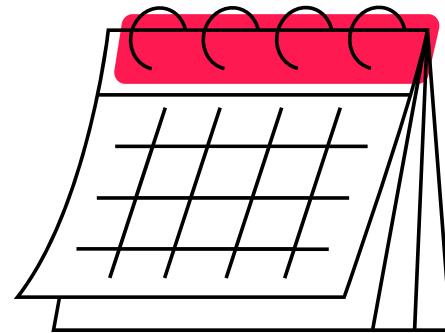
Se l'ente ha entrate superiori a 1 milione di euro deve redigere obbligatoriamente il bilancio sociale e in ogni caso seguire le linee guida ministeriali (dm 04/07/2019)



l'istanza può essere effettuata anche da un commercialista iscritto all'albo

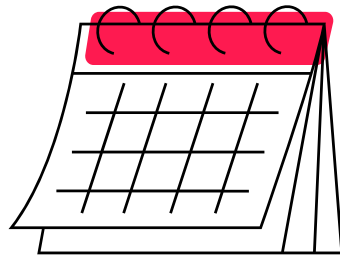


IL TUO ENTE HA ADERITO A UNA RETE ASSOCIATIVA O A UN ALTRO ENTE GIURIDICO



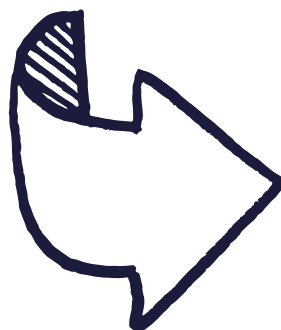
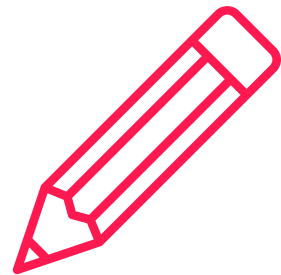
- Entro 30 giorni devi presentare un'istanza di "VARIAZIONE DATI" al Runts in cui:
- dichiarare l'affiliazione/adesione alla rete associativa o a un altro ente giuridico
- allegare l'attestazione di affiliazione firmata dal legale rappresentante della rete o all'ente di appartenenza

SONO STATE APPROVATE MODIFICHE ALLO STATUTO DEL TUO ENTE



Entro 30 giorni devi

- presentare un'istanza di "VARIAZIONE DATI" al Runts in cui segnalare la data di ultimo aggiornamento statutario e allegare il nuovo statuto registrato (l'ufficio Runts verifica la conformità del nuovo statuto)



- registrare il nuovo statuto presso l'Agenzia delle entrate presentando due copie di verbale e statuto firmate in originale, il modello 69 e la ricevuta di pagamento dell'imposta di registro di 200 euro tramite modello F24 (le Odv sono esenti)

FONDAZIONI E ASSOCIAZIONI CON PERSONALITÀ GIURIDICA
il nuovo statuto dovrà essere redatto per atto pubblico e sarà il NOTAIO a registrarlo presso l'Agenzia delle entrate e a depositarlo al Runts

CASI SPECIFICI



usa sempre l'istanza "VARIAZIONE DATI" al Runts

È CAMBIATA LA DENOMINAZIONE DELL'ENTE?

Devi richiedere all'Agenzia delle entrate l'aggiornamento dei dati tramite il modello AA5/6 o AA7/10 (se l'ente ha partita Iva);
ciò può essere fatto contestualmente al deposito dello statuto

È STATO DECISO DI MIGRARE IN UN'ALTRA SEZIONE DEL RUNTS?

Aggiornare la sezione di appartenenza

È STATA AGGIUNTA/RIMOSSA LA POSSIBILITÀ DI SVOLGERE ATTIVITÀ DIVERSE DA QUELLE DI INTERESSE GENERALE?

Aggiornare il campo relativo allo svolgimento di attività diverse

SONO STATE AGGIUNTE/RIMOSSE ALCUNE ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE?

Aggiornare il campo relativo alle attività di interesse generale che si intendono effettivamente esercitare

IL TUO ENTE HA CAMBIATO SEDE LEGALE

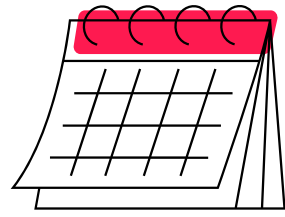


SI

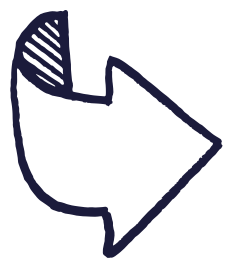
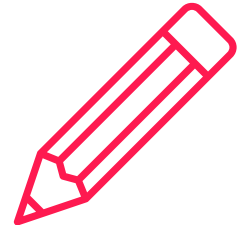
IL CAMBIO DI SEDE COMPORTA MODIFICA STATUTARIA?*

*se nel precedente
statuto era indicato
un indirizzo specifico
oppure il solo Comune e
la sede viene spostata
in un Comune diverso

NO

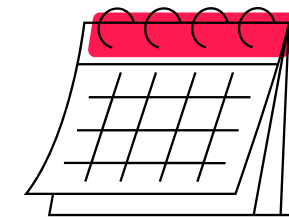


Entro 30 giorni devi
presentare un'istanza di "VARIAZIONE DATI"
al Runts in cui segnalare la data di ultimo
aggiornamento statutario e allegare il nuovo
statuto almeno in forma di scrittura privata
registrata presso l'Agenzia delle entrate
(l'istanza comporta la verifica di conformità
del nuovo statuto da parte degli uffici Runts)



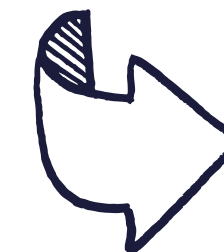
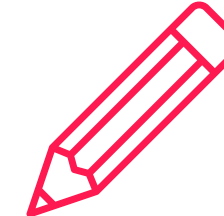
depositare il nuovo statuto presso l'Agenzia delle entrate
presentando due copie di verbale e statuto firmate in
originale, il modello 69 e la ricevuta di pagamento
dell'imposta di registro di 200 euro tramite modello F24
(le Odv sono esenti).

Contestualmente al deposito dello statuto vanno aggiornati
i dati tramite il modello AA5/6 o AA7/10



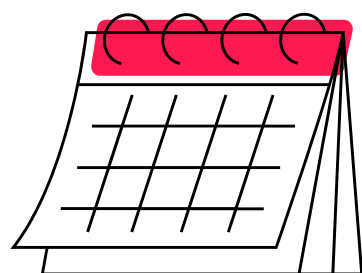
Entro 30 giorni devi

presentare un'istanza
di "VARIAZIONE DATI"
al Runts in cui segnalare
l'indirizzo della nuova
sede legale dell'ente

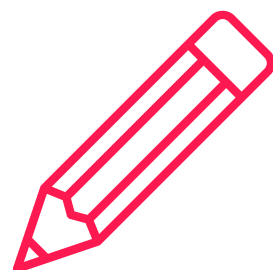


aggiornare i dati tramite
il modello AA5/6 o
AA7/10

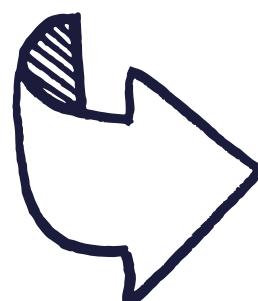
IL TUO ENTE HA APERTO/CHIUSO SEDI SECONDARIE



Entro 30 giorni devi



presentare un'istanza di
"VARIAZIONE DATI" al Runts

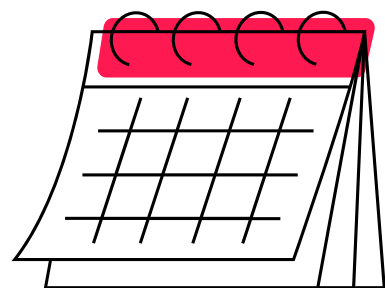


per aggiornare le informazioni
relative alle sedi secondarie

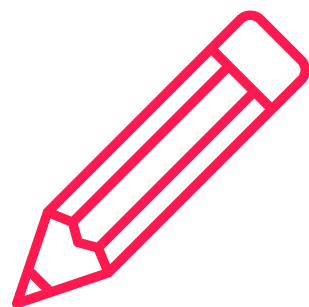


non costituiscono sedi
secondarie le sedi
legali di eventuali enti
affiliati dotati di
diverso codice fiscale

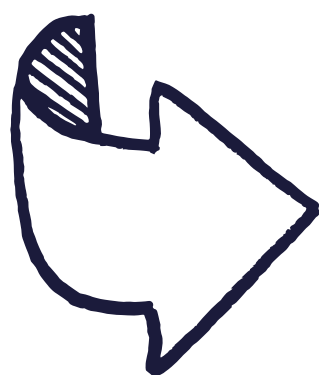
IL TUO ENTE HA SVOLTO PREVALENTEMENTE ATTIVITÀ COMMERCIALE



entro 30 giorni dal termine
dell'esercizio sociale



devi presentare un'istanza
"VARIAZIONE DATI" al Runts

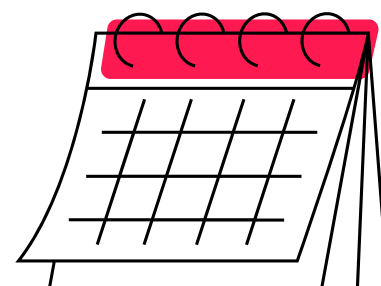


per comunicare la perdita della
natura di ente non commerciale

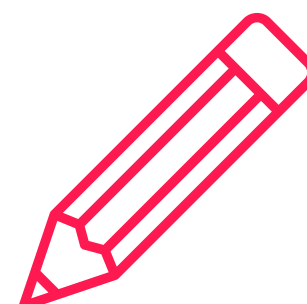


Allo stesso modo e nello
stesso termine devi comunicare
anche l'eventuale perdita della
natura di ente commerciale
qualora nell'esercizio
precedente il tuo ente abbia
svolto in prevalenza attività di
tipo non commerciale

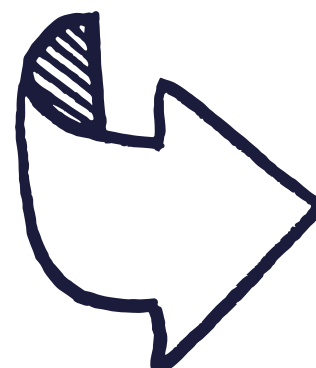
IL TUO ENTE HA APERTO/CHIUSO LA PARTITA IVA



entro 30 giorni

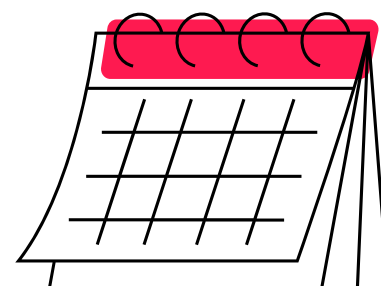


istanza "VARIAZIONE DATI"
al Runts

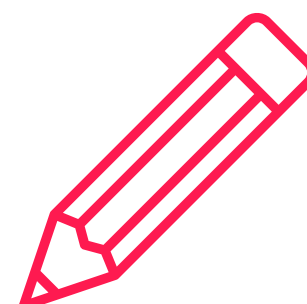


aggiornare i campi cambiati

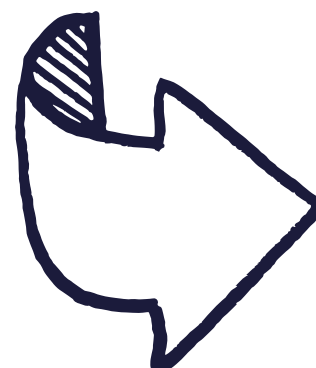
SONO CAMBIATI I RECAPITI DEL TUO ENTE (CONTATTO TELEFONICO, PEC)



entro 30 giorni



devi presentare un'istanza
"VARIAZIONE DATI" al Runts



per aggiornare i campi cambiati

IL TUO ENTE VUOLE ACQUISIRE LA PERSONALITÀ GIURIDICA

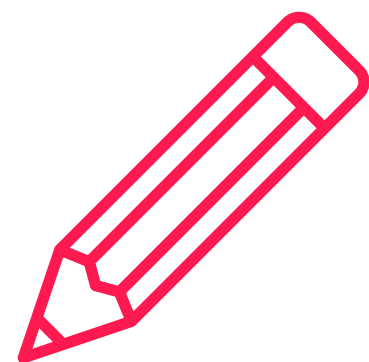


La domanda di acquisizione
può essere presentata solo
per il tramite del notaio

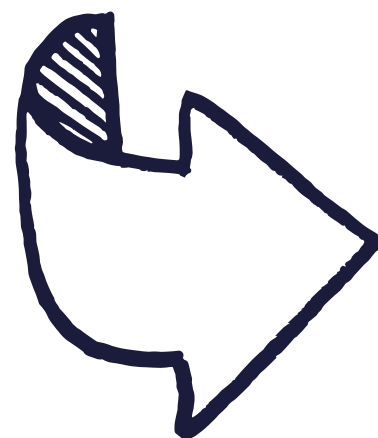


la domanda comporta
l'attestazione di
sussistenza dell'ammontare
del patrimonio minimo, che
è di 15.000 euro
per le associazioni
e di 30.000 euro per le
fondazioni

IL TUO ENTE VUOLE ACCEDERE AL 5 PER MILLE



devi presentare un'istanza
"5 PER MILLE" al Runts

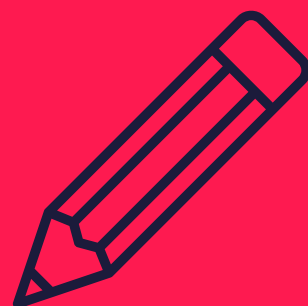


aggiornando i dati sul 5 per mille
e inserendo l'iban del tuo ente

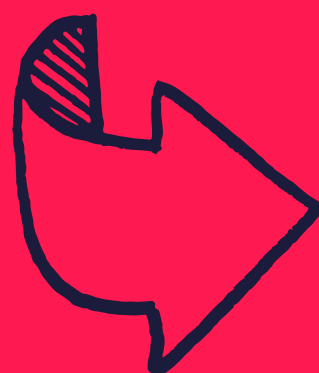
PROMEMORIA PER ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS)



entro il 30 giugno di ogni anno



devi presentare un'istanza
di "VARIAZIONE DATI" al Runts per:



- Aggiornare il numero di soci persone fisiche/volontari/dipendenti con riferimento al 31 dicembre dell'anno precedente
- Inserire/aggiornare, sempre facendo riferimento al 31 dicembre dell'anno precedente, i dati di eventuali enti giuridici associati, specificando per ognuno se iscritto o meno nella stessa sezione del Runts in cui è iscritto l'ente



Qualora il numero dei soci scenda sotto il limite di 7 persone fisiche oppure 3 enti iscritti nella stessa sezione Runts, tale dato deve essere aggiornato entro 30 giorni dal verificarsi dell'evento e deve essere integrato entro un anno, pena la cancellazione dal Runts a meno che l'ente non formuli richiesta di iscrizione in un'altra sezione dello stesso



Va indicato il numero dei volontari iscritti nell'apposito registro dell'ente oltre che quello degli eventuali volontari degli enti aderenti di cui l'organizzazione si avvale



Alcune di queste azioni potrebbero essere anche deliberate con altre modalità/da altri organi e non necessariamente attraverso un'assemblea. È necessario fare attenzione alle specifiche previsioni di legge e alle proprie previsioni statutarie o ordinamento interno



Tutte le operazioni descritte, salvo se diversamente specificato, possono essere svolte da:

- il legale rappresentante dell'ente o un suo delegato;
- uno dei titolari di cariche sociali le cui generalità sono state inserite nel Runts nella sezione "Persona"
- se l'ente è affiliato ad una rete associativa, dal legale rappresentante della rete associativa o un suo delegato.



Cerca di concentrare in un'unica pratica di "VARIATIONE DATI" tutte le informazioni da aggiornare:
gli uffici del Runts ne processano una alla volta!
Per il deposito bilancio e il 5 per mille devi usare l'istanza dedicata



WWW.CANTIERETERZOSETTORE.IT