



MANUAL DE CUIDADOS DESPUÉS DE ESCUELA

2026-2027

**6131 N. Michigan Road, Indianapolis, Indiana
46228**

tel: 317-255-7153 fax: 317-429-9958

Correo electrónico: g.gonzalez@smsindy.org

Horario 3:15 pm - 5:30 pm

**Escuela Católica de Sta. Mónica
6131 Michigan Road
Indianapolis, IN 46228**

Sitio web: www.smsindy.org

Estimados padres y estudiantes,

«Dejen que los pequeños vengan a mí, porque el reino de los cielos pertenece a los que son como ellos.»

Mateo 19:14

¡Bienvenidos al Programa de Cuidado Extendido de la Escuela Católica St. Monica! Al elegir la Escuela Sta. Mónica, para su hijo(a), ha demostrado su compromiso con los valores y la filosofía de la educación católica. Se espera ese mismo compromiso al iniciar esta colaboración con el Programa de Cuidado después de la escuela Católica de Sta. Mónica.

El manual del Programa de Cuidado Después de la escuela refleja las políticas de la escuela Sta. Mónica para el año escolar 2026-2027. Por favor, lea atentamente este documento y firme el acuerdo adjunto. Este acuerdo establece su compromiso de cumplir con las políticas del programa de cuidado después de la escuela Sta. Mónica durante el año escolar 2026-2027. El incumplimiento de este acuerdo resultará en la baja de su hijo(a) del programa y/o de la escuela.

El personal y administrativo del programa de cuidado después de la escuela espera con interés trabajar con usted para fomentar una experiencia positiva tanto para su hijo(a) como para usted.

Oremos juntos para que Dios, que ha comenzado esta buena obra en nosotros, la lleve a su plenitud.

Dios los bendiga,

Gabriela González,

Directora del programa de cuidados después de escuela

g.gonzalez@smsindy.org

Escuela Católica de Sta. Mónica

Declaración de la misión de la Escuela Santa. Mónica

El ministerio de la Escuela Católica Santa Mónica es una comunidad de familias unidas por valores que celebra las diferencias, forma aprendices de por vida en un entorno académicamente sólido e involucra a todos los estudiantes y familias para que crezcan como discípulos de Cristo.

Declaración de visión de la Escuela Santa Mónica

La visión de la Escuela Católica Santa Mónica es atender las necesidades espirituales, socioemocionales y culturales para fomentar el desarrollo integral de todos los estudiantes en los ámbitos académico, de autodisciplina, de crecimiento espiritual y de servicio, a fin de que sean signos visibles del amor de Dios.

Declaración de misión del programa de cuidado después de la Escuela Santa Mónica

El Programa de Cuidado después de la escuela de Sta. Mónica es una parte fundamental de la misión de la Escuela Católica Sta. Mónica, ya que amplía su propósito de ofrecer una experiencia educativa católica centrada en Cristo que contribuye al desarrollo integral del niño(a): espiritual, académico y social.

Asistencia

Cuando un estudiante inscrito en el programa de cuidados después de la escuela (*Extended Care*) falte a la escuela, uno de sus padres debe llamar a la oficina del programa antes de las 12:00 p. m. Cada día de ausencia y dejar un mensaje para el director informando que su hijo(a) no asistirá al programa ese día. Esto permite a la directora planificar el número de miembros del personal necesarios para cada día. Los estudiantes que sean enviados a casa durante el horario escolar por enfermedad no podrán regresar a la escuela para participar en el programa de cuidados después de la escuela.

Los padres de alumnos que asisten a la escuela y están inscritos en el programa después de la escuela, deben notificar a la escuela si su hijo(a) no asistirá a dicho programa. Se cobrará a los alumnos inscritos en el programa después de la escuela por la cantidad de días para los que se hayan inscrito.

Nuestro programa de cuidado después de la escuela funciona desde el final de las clases hasta las 5:30 p. m. La tarifa es de \$10.00 por niño(a) al día.

[Pre-registración](#) y se requiere realizar los pagos correspondientes. Ofrecemos refrigerios y apoyo con las tareas, así como tiempo al aire libre y en el gimnasio. Si no

se recoge a su hijo(a) en el estacionamiento Norte o en el estacionamiento Este, se aplicará un cargo a su cuenta. Tenga en cuenta que los servicios de cuidado después de la escuela ***no estarán disponibles*** en las siguientes fechas:

- 24 de Noviembre del 2026
- 18 de Diciembre del 2026
- 26 de Marzo del 2026
- 28 de Mayo del 2026

Por favor, tome las provisiones necesarias; **tenga en cuenta que todos los jueves la salida es anticipada, a la 1:00 p. m.**

Autorización de salida de un estudiante del programa de cuidado después de escuela

Bajo ninguna circunstancia se entregará a un niño(a) a nadie que no sea su padre, madre o tutor legal, o un adulto que figure en la lista de contactos de emergencia de PowerSchool, a menos que se haya obtenido previamente un permiso por escrito del director o se haya presentado una solicitud por escrito del progenitor con la custodia. Los progenitores sin custodia tienen derecho a acceder a la información sobre la escolarización del niño(a), salvo que se haya entregado una orden de restricción legal para nuestros archivos.

Información sobre la admisión

No discriminación

La Comisión Escolar, la administración y el párroco establecen las políticas de admisión para estudiantes católicos y no católicos, en consonancia con las normas de la arquidiócesis. Las escuelas católicas administradas bajo la autoridad de la Arquidiócesis de Indianápolis cumplen con las disposiciones constitucionales y legales aplicables que prohíben la discriminación por motivos de raza, color, sexo, edad, discapacidad u origen nacional en la gestión de sus programas educativos, de personal, de admisión, de ayuda financiera, deportivos y otros programas administrados por la escuela. Esta política no entra en conflicto con la prioridad otorgada a los católicos en la admisión de estudiantes. Asimismo, esta política no impide que la escuela tome las medidas adecuadas respecto a aquellos estudiantes que defiendan públicamente prácticas o doctrinas incompatibles con los principios religiosos de la fe católica. Las escuelas católicas no han sido, ni serán, refugios para quienes deseen eludir los problemas sociales presentes en el sector público.

Los requisitos incluyen lo siguiente, que consta en los archivos de la oficina de la escuela:

- ❖ Registros de salud
- ❖ Registros de vacunación
- ❖ Certificado de nacimiento
- ❖ Registro del IEP

Requisitos para el cuidado extendido:

- ❖ Solicitud completada
 - https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdIWVdliq4_YI-5tkFx33cptGupfDmKN84cWQo3yWaPdQCEfw/viewform
- ❖ Formulario de emergencia
- ❖ Formulario de autorización médica

Todos los alumnos nuevos contarán con un período de prueba de al menos un trimestre. Si durante este período surgiera algún problema, es posible que se solicite que el alumno deje de asistir al Programa de cuidado después de escuela de Sta. Mónica. La recomendación y decisión del director, en colaboración con el directora de programa cuidados después de escuela, serán definitivas.

Obligaciones financieras

Tabla de tarifas 2026-2027

Tarifa de cuidado después de escuela.....\$10.00 per child
Cargos por llegar tarde.....\$1.00 por minuto por cada minuto después de las 5:30 pm

- ❖ Por favor, tenga en cuenta que si existe un saldo pendiente del año escolar anterior y no se ha realizado ningún pago ni se ha establecido un acuerdo de pago, la solicitud de cuidado extendido de su estudiante quedará en espera hasta que se resuelva el saldo de la cuenta pendiente.

El costo diario incluye un refrigerio nutritivo y una bebida. Cubre los gastos de materiales de manualidades, papel, otros insumos, juegos y equipamiento.

Pagos

- El Programa de cuidados después de escuela de Sta. Mónica es un programa de pago previo.

- Todos los alumnos deben ser recogidos a más tardar a las 5:30 p. m. Aquellos que no sean recogidos para la hora de cierre establecida estarán sujetos a un cargo por demora de \$1.00 por minuto. Por favor, asegúrese de tomar las disposiciones necesarias para la recoger a su hijo(a) a tiempo.
- Se cobrará una tarifa de \$45.00 por todos los cheques emitidos a nombre de St. Monica Catholic School que sean devueltos por el banco.
- La escuela se reserva el derecho de retener las boletas de calificaciones y otros expedientes académicos de los estudiantes que tengan un saldo pendiente por el servicio de cuidado después de escuela.
- Si no se recibe el pago, se le llamará para que recoja a su hijo(a). No se permitirá que el estudiante asista a cuidados después de escuela hasta que se hayan liquidado las cuotas.

Opciones de pago:

- Pago en línea [haga clic aquí](#)
- Efectivo (Horario de la oficina escolar: de 8:00 a. m. a 2:45 p. m.)
- Cheque (Se aplicará un cargo de \$45.00 por cheques devueltos a nombre de St. Monica School que no sean cobrados por el banco).

Política de retiro del programa

- Las familias deben notificar a la escuela por escrito si retiran a un estudiante del programa de cuidados después de escuela.

Para más información sobre:

- **Filosofía de disciplina y responsabilidad estudiantil**
- **Procedimientos para la presentación de quejas**
- **Política sobre medios informáticos**
- **Plan de crisis**
- **Simulacros de emergencia**
- **Acoso**
- **Expectativas para el estudiante de Sta. Mónica**
- **Expectativas para el padre de familia de Sta. Mónica**

Por favor, visite [Guía para las familias de Sta. Mónica 2026-2027](#)

Objetos perdidos y encontrados

Cualquier objeto encontrado en el salón de cuidado extendido o en las instalaciones de la escuela se colocará en el contenedor de objetos perdidos. **Los objetos depositados en objetos perdidos permanecen allí durante 10 días. Transcurridos los 10 días, se donan a organizaciones benéficas.**

Tareas e instrumentos olvidados en el aula/salón

No se permitirá a los estudiantes regresar a sus aulas/salón para recoger tareas, instrumentos musicales, libros, suéteres u otras pertenencias personales después de la hora de salida.

Registros de la oficina

Dado que el programa de cuidado después de escuela utiliza la base de datos de la escuela, se solicita a los padres o tutores que notifiquen por escrito a la oficina escolar cualquier cambio de dirección, custodia, números de teléfono celular, números de teléfono del trabajo, direcciones de correo electrónico y/o números de teléfono de contactos de emergencia. Esto garantizará que los registros de la oficina sean precisos, completos y estén actualizados..

Uniformes

Los estudiantes del Programa de cuidados después de escuela usarán su uniforme escolar en todo momento. A los estudiantes no se les permite ponerse otra ropa.

Emergencias meteorológicas

La cancelación de clases solo ocurre en circunstancias extraordinarias, tales como condiciones meteorológicas extremas, fallos en las instalaciones o crisis públicas. El personal docente y administrativo es consciente de las dificultades que una cancelación repentina puede ocasionar tanto a los alumnos como a los padres. Por ello, no se cancelarán las clases a menos que surjan circunstancias inusuales que impliquen un riesgo significativo para la seguridad. Todas las familias quedarán inscritas en nuestro sistema de mensajes de texto. Siga las instrucciones que encontrará en nuestra página de recursos para inscribir a hasta 10 familiares adicionales. Este sistema enviará correos electrónicos o mensajes de texto directos para informarles sobre cancelaciones y otros asuntos importantes a lo largo del año. Se emplean todos los medios posibles para notificar a los padres sobre una cancelación inminente. Nuestra principal vía de comunicación es el sistema de mensajes de texto. También informaremos a la cadena de televisión WTHR (Canal 13). Les rogamos que consulten también los sitios web del Canal 13 para obtener esta información. Busquen específicamente "St. Monica School" o "Saint Monica School", ya que la escuela no siempre sigue las mismas decisiones que las escuelas del distrito local. El aviso de cierre se publicará en el calendario familiar y en Facebook. En situaciones excepcionales en las que sea necesario cancelar las clases durante la jornada escolar, notificaremos a los padres a través del sistema de mensajes de texto, correo electrónico y teléfono.

Voluntariado

La escuela Sta. Mónica cuenta con muchas familias que ofrecen voluntariamente sus servicios para preparar almuerzos, sacar copias, ayudar a los maestros, actuar como padres representantes de grupo, supervisar el recreo, participar en actividades de recaudación de fondos y colaborar en otras valiosas labores. La educación de nuestros hijo(as) es un esfuerzo compartido. Animamos a las familias a dedicar su tiempo y sus talentos a ayudar a los maestros a lo largo del año. Se espera que los alumnos muestren a los padres voluntarios el mismo respeto y cooperación que muestran a cualquier miembro del personal.

Requisitos de voluntariado para familias

Se espera que cada familia dedique al menos 10 horas de voluntariado en Sta. Mónica. La responsabilidad principal del voluntario es colaborar con la administración y/o el profesorado. En Sta. Mónica existe una gran variedad de oportunidades de voluntariado. Se solicita a cada familia que apoye alguna actividad en al menos dos ministerios. Dado que hay cerca de 290 familias representadas, esperamos cubrir todas las necesidades de voluntariado con la participación de familias amables y generosas. Le invitamos a consultar las oportunidades disponibles y a elegir el ministerio que más le motive; allí encontrará las instrucciones para inscribirse.

Quienes se ofrezcan como voluntarios en actividades con niños deben completar la capacitación «Safe Parish» y someterse a una verificación de antecedentes. En nuestro sitio web encontrará las instrucciones [aquí](#).

Deportes y/o actividades extracurriculares después de clases

Los estudiantes inscritos en el programa de cuidado después de escuela solo pueden ser entregados a un adulto autorizado que formalice su salida. Si un estudiante necesita ausentarse del programa para asistir a un entrenamiento, una clase u otra actividad, por favor coordine con el entrenador, el maestro u otro adulto autorizado para que acuda al lugar y firme la salida del estudiante.

No se permitirá a los estudiantes salir del edificio sin compañía. Si no hay un adulto autorizado presente para recoger al estudiante, este deberá permanecer en el programa de horario extendido hasta que se hayan seguido los procedimientos de entrega correspondientes.