

Fenelux zoekt een COO voor zijn nieuwe vestiging in Hotton.

U vindt de functieomschrijving hieronder.

Geïnteresseerd?

Neem contact met ons op via e-mail: info@fenelux.be.

Functieprofiel

Doel van de functie

Als Chief Operating Officer (COO) bent u verantwoordelijk voor het algemene operationele beheer van ons bedrijf. U speelt een cruciale rol in het bevorderen van efficiëntie, het stroomlijnen van processen en het aansturen van onze teams om onze strategische doelstellingen te behalen.

Hiërarchische lijn

CEO → COO

Verantwoordelijkheden en taken

Verantwoordelijkheid 1: Operationeel beheer (25%)

- Verantwoordelijk voor de dagelijkse werking van de organisatie, inclusief de optimalisatie van productieprocessen en het waarborgen van de productkwaliteit.
- Vertalen van de bedrijfsstrategie naar operationele plannen en toezien op de uitvoering ervan in de verschillende afdelingen.
- Zorgen voor een goede samenwerking tussen productie, verkoop en projectleiders.
- Toezicht houden op de financiële prestaties van de organisatie, inclusief de opmaak en het beheer van budgetten.
- Ervoor zorgen dat producten voldoen aan de kwaliteitsnormen en productieprocessen continu verbeteren.
- Fungeren als schakel tussen het management en de operationele teams, onderhouden van relaties met leveranciers en klanten.

- Proactief meedenken over onderhoud en investeringen, en de implementatie van optimalisatieprojecten begeleiden.

Verantwoordelijkheid 2: Aankoop (20%)

- Samen met de CFO de aankoopstrategie bepalen.
- Prijzen onderhandelen met leveranciers.

Verantwoordelijkheid 3: Coaching (5%)

- Collega's coachen en bijsturen inzake projectbeheer en prijszetting.
- Begeleiden van medewerkers en collega's binnen het team.

Verantwoordelijkheid 4: Logistiek (20%)

- Leidinggeven aan de planners.
- Eindverantwoordelijk voor de logistieke planning.

Verantwoordelijkheid 5: Projectbeheer (30%)

- Aansturen van de projectleiders.
- Taken en werk verdelen onder de projectleiders.
- Productie controleren en input opvolgen.
- Opvolging van bestellingen.
- Opstellen van de materiaalplanning.
- Opvolgen van bestellingen en werkstromen.

Kennis en vaardigheden

- Een bachelor- of masterdiploma in bedrijfsbeheer, ingenieur of een aanverwante richting is een troef.
 - Interesse in de sector en bereidheid om te leren.
 - Flexibiliteit.
 - Analytisch denkvermogen.
 - Sterk beslissingsvermogen.
 - Drie-talig (NL, FR en EN).
 - Minimum 5 à 10 jaar ervaring in een leidinggevende functie, bij voorkeur in de bouwsector of in ramen en deuren.
 - Kennis van Microsoft Office 365.
 - Kennis van ERP-pakketten.
-

Ons aanbod

- **Contracttype:** Onbepaalde duur
 - **Werkplaats:** rue Pré des Forges 1 – 6990 Bourdon
 - **Aanbod:** Een bruto salaris aangevuld met diverse extralegale voordelen en doorgroeimogelijkheden.
-