



Dipartimento
per le Politiche Giovanili
e il Servizio Civile Universale
Presidenza del Consiglio dei Ministri



Allegato A – Servizio Civile Universale Italia

SCHEDA ELEMENTI ESSENZIALI DEL PROGETTO ASSOCIATO AL PROGRAMMA DI INTERVENTO DI SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE – ITALIA – Avviso 2025

TITOLO DEL PROGETTO: La cura: da 0 a 100 (PTXSU0015225011736NMTX)

SETTORE ED AREA DI INTERVENTO: E – Educazione e promozione culturale, paesaggistica, ambientale del turismo Area 05: Servizi dell'Infanzia

DURATA DEL PROGETTO: 11 mesi

OBIETTIVO DEL PROGETTO:

Promuovere un'attenzione educativa basata sulla cura e sull'unicità dei 16 anziani e dei 1430 minori inseriti nei servizi educativi coinvolti, con particolare attenzione agli 61 bambini con disabilità certificata o bisogni educativi speciali, offrire a tutti esperienze educative e didattiche inclusive e personalizzate, nei contesti scolastici, extrascolastici e comunitari, favorendo la loro piena partecipazione e rafforzando una relazione significativa con le 1316 famiglie coinvolte, sostenendole nel loro compito educativo e contribuendo alla crescita di una comunità educante solida e collaborativa.

RUOLO ED ATTIVITÀ DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

Gli Enti coinvolti nel progetto credono nel valore del servizio civile come opportunità di crescita per i giovani, che mai come in questo periodo storico stanno attraversando una fase difficile. Nello specifico, in un'ottica di cittadinanza attiva, il progetto vuole dare un'opportunità concreta ai ragazzi di mettersi in gioco nel prendersi cura degli altri e di sé stessi, nella costruzione di una comunità sempre più attenta e resiliente.

Per questo motivo, infatti, alcune delle formazioni specifiche danno già degli attestati validi (HCCP, sicurezza) e spendibili poi nel mondo del lavoro, e grande importanza con impiego di tempo e risorse viene data all'esperienza di tutoraggio e all'attestazione delle competenze.

I volontari parteciperanno a tutte le fasi del progetto: in alcune saranno parte attiva (formazione, sensibilizzazione, monitoraggio) in altre saranno inizialmente affiancati dall'OLP e da educatori/insegnanti ed esperti, per poi proseguire autonomamente (attività rivolte ai bambini), in altre infine parteciperanno come "uditori" (partecipazione agli incontri di area degli educatori/insegnanti). Alcune attività saranno congiunte e svolte unitariamente tra tutti i volontari del progetto, altre si svolgeranno solo presso la propria sede di attuazione.

Il metodo di lavoro che sarà loro proposto sarà quello indicato nella carta di impegno etico del servizio civile: "imparare facendo". Certo è che al volontario non verranno delegate responsabilità proprie del personale dell'Ente. Nello svolgimento delle attività loro affidate saranno seguiti dall'OLP, dalle Coordinatrici, dalle Educatrici/Insegnanti e da tutto il personale, nel rispetto e seguendo gli standard qualitativi del programma Dire, Fare, Includere, Educare! 25 di cui è parte integrante.

Dall'esperienza di FISM come Ente di servizio civile si apprende che una parte dei giovani che fa domanda presso Enti che gestiscono Scuole ha il desiderio di verificare l'insegnamento come prospettiva professionale. Dai monitoraggi effettuati negli anni scorsi è emersa la soddisfazione dei volontari per avere avuto la possibilità di sperimentarsi e di stare acquisendo competenze e conoscenze che potranno

essere molto utili per l'indirizzo di studio che hanno scelto. La compresenza in sezione/classe permette ai volontari di partecipare attivamente alla quotidianità e alle routine dei servizi educativi, potendo osservare il metodo educativo - didattico che le nostre insegnanti ed educatrici applicano nei diversi momenti della giornata.

Il presente progetto prevede il coinvolgimento di **Giovani con Minori Opportunità** specificatamente di Giovani con difficoltà economiche per i quali si ritiene che queste attività indicate e descritte nella seguente tabella siano appropriate nella stessa variabilità individuale di qualsiasi altra persona.

Fase 1: Preparazione	Attività Enti	Sedi	Attività dei Volontari	Ruolo OV	Indicatore
A	Analisi e rilevazione del bisogno	Fism	Questa fase non coinvolge i volontari perché è prima della loro entrata in servizio ma funzione ed indispensabile a tale scopo	/	/
B	Stesura del progetto e accordi	Fism e Accoglienti	Questa fase non coinvolge i volontari perché è prima della loro entrata in servizio ma funzione ed indispensabile a tale scopo	/	/
C	Bando per i volontari di Servizio Civile	Fism e Accoglienti	Consultazione dei siti istituzionali e compilazione della domanda secondo quanto richiesto dal bando	Attivo	/
D	Raccolta domande aspiranti volontari	Fism e Accoglienti	Invio della domanda	/	/
E	Selezione e graduatoria	Fism e Accoglienti	Consultazione dei siti per verificare le date di selezione e poi la graduatoria ad esito delle selezioni	Attivo	/
Fase 2: Avvio e Svolgimento del progetto	Attività Enti	Sedi	Attività dei Volontari		
F	Accoglienza e avvio in modo coordinato da FISM e congiunto e condiviso tra tutti gli Enti	FISM	I volontari vengono convocati da FISM presso la propria sede (o altra sede ritenuta idonea in base al numero degli aventi diritto a prendere servizio) per tutti gli adempimenti amministrativi di entrata in servizio, la presentazione del progetto e la lettura della normativa vigente e le prime ore di Formazione specifica. Lo stesso giorno o quello successivo, a seconda dell'organizzazione, i giovani conosceranno i rispettivi OLP, verranno presentate le mansioni e il ruolo previsto, il calendario delle formazioni, e verrà concordato l'orario di servizio, e quanto di ulteriore si riterrà utile alla presa in servizio.	Attivo	/
G	Accoglienza in modo simile in tutte le sedi	Tutte le sedi di progetto	Successivamente i giovani saranno accolti nelle proprie sedi di progetto dove conosceranno il personale coinvolto e la struttura per la quale hanno fatto domanda: la sua organizzazione e funzione. Nei primi giorni faranno dei colloqui conoscitivi con gli OLP e il personale dirigente delle strutture per capire meglio quale specifica mansione può essere più congeniale alle caratteristiche del singolo volontario.	Attivo	/
H	Formazione generale in modo coordinato da FISM e congiunto e condiviso tra tutti gli Enti	Tutti i volontari	I giovani parteciperanno alla formazione generale organizzata da FISM Bologna avendo così l'opportunità di conoscere altri volontari, altre esperienze ed ampliare l'orizzonte della loro conoscenza del servizio civile volontario.	Partecipe	/
I	Formazione specifica in modo coordinato da FISM e congiunto e condiviso tra tutti gli Enti	Tutti i volontari	Tutti i volontari partecipano a momenti periodici di formazione specifica che l'Ente FISM coordina e organizza in collaborazione con gli Enti Coprogettanti, applicando i contenuti descritti al punto 9, le tecniche e metodologia al punto 8 del presente progetto.	Partecipe	/

			Alcune ore di formazione saranno proprie dei formatori indicati da ogni sede per permettere a ogni volontario di entrare nella specificità del metodo educativo e della progettazione tipiche di quella realtà educativa.		
L	Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Tutte le sedi di progetto Tranne 230198	Presenza nelle Scuole e nei servizi Educativi per garantire ai bambini maggiore cura e attenzione durante i momenti di: accoglienza, attività, cura della persona, pasto, riposo pomeridiano. Le attività previste da ogni realtà scolastica sono state descritte nel punto 5.1 del presente progetto Prima attività dei volontari è l'osservazione del contesto, dell'equipe, del gruppo di minori e delle attività proposte loro, confrontandosi con il personale per capirne la portata educativa. I volontari, nello svolgimento dei compiti loro assegnati, parteciperanno alle attività della sezione/classe: entreranno in relazione con i bambini, accompagnandoli nelle routine quotidiane, nella cura personale e sostenendo gli educatori e insegnanti nelle attività proposte al gruppo. Rientrano tra queste attività anche la cura dell'ambiente scolastico e dei materiali, l'accompagnamento del gruppo in uscite didattiche o gite scolastiche, o l'eventuale supporto all'accompagnamento scolastico con piedibus o pulmini (non alla guida) e la presenza nei momenti conviviali per permettere ai minori di tutti gli ordini di scuola di vivere una situazione di maggior benessere (pasti, feste, ecc). Qualora fosse necessario e se ne vedesse l'opportunità potrà sostenere il bambino con difficoltà tramite attività individuali o a piccoli gruppi. Se gli operatori volontari disponessero di adeguati strumenti, o la sede potrà fornirglieli, sarà possibile svolgere le attività "da remoto"¹ ovvero la promozione della relazione educativo/didattica attraverso video e canali social della scuola. I volontari aiuteranno, in base alla loro capacità e possibilità, a costruire video, tutorial, volantini o altro materiale per i bambini, le famiglie o la comunità, secondo quando concordato con il personale della sede.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvare l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
		<u>Sede 171563 – Scuola dell'Infanzia paritaria "Santa Caterina"</u>	• accoglienza bambini in ingresso • affiancamento delle insegnanti durante le attività didattiche e laboratoriali • preparazione dei materiali per lo svolgimento delle attività ludiche, didattiche e laboratoriali • preparazione degli ambienti dedicati alle attività laboratoriali • facilitazione delle attività di inclusione attraverso affiancamento di bambini con difficoltà durante le attività ludiche, didattiche e laboratoriali • attività di cura dei bambini • attività ludiche con i bambini • attività di cura degli ambienti dedicati alla didattica • attività di cura della biblioteca • Attività di documentazione fotografica	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvare l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4

¹ Eventuali attività "da remoto" non potranno superare il 30% delle attività totali.

	- attività di cura degli ambienti e dei materiali dedicati all'outdoor education - affiancamento dei bambini con difficoltà durante il pasto - attività di ascolto attivo verso i bambini e verso il personale scolastico		
<u>Sede 171553</u> <u>– Sacro Cuore di Galliera</u>	Accoglienza dei bambini Aiuto durante i momenti di routine (bagno, pranzo e nanna) Compresenza con insegnanti durante le attività in sezione e nei vari laboratori Cura e preparazione del materiale scolastico Accompagnamento del gruppo in uscite didattiche o gite scolastiche Attività individuale o in piccolo gruppo rivolta ai bambini che ne necessitano Momenti di lettura a piccolo gruppo nella biblioteca della scuola	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
<u>Sede 210247</u> <u>– Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore di Altedo</u>	Accoglienza dei bambini Aiuto durante i momenti di routine (bagno, pranzo e nanna) Compresenza con insegnanti durante le attività in sezione e nei vari laboratori Cura e preparazione del materiale scolastico Accompagnamento del gruppo in uscite didattiche o gite scolastiche Attività individuale o in piccolo gruppo rivolta ai bambini che ne necessitano Momenti di lettura a piccolo gruppo nella biblioteca della scuola	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
<u>Sede 229750</u> <u>– Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore</u>	In compresenza con il personale: - accoglienza, - attività didattiche, - cura del sè, - routine scolastiche - predisposizione materiale utile alle attività previste dal servizio	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
<u>Sede 229751</u> <u>– Ricreatorio Don Isidoro Ghedini</u>	In compresenza con il personale: - accoglienza; - affiancamento tragitti; - routine della giornata In autonomia: - partecipazione alle formazioni previste per il personale, - predisposizione materiale per le attività didattiche	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
<u>Sede 171566</u> <u>– Scuola Infanzia Sacro Cuore</u>	Routine quotidiane: - Accoglienza - Cura della persona - Pranzo e riposo - Cura degli spazi e ambienti della scuola interni ed esterni - Affiancamento personale docente per laboratori artistici - Esperienze gioco in natura	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
<u>Sede 215061</u> <u>– Scuola dell'Infanzia parrocchiale di Marmorta</u>	- supporto nel momento dell'accoglienza/distacco - collaborazione nella progettazione delle attività, predisposizione di spazi e materiali e affiancamento durante le attività - riordino e cura dell'ambiente - aiuto nei momenti di cura personale, pasto e riposo - partecipazione ai collegi del team educante - accompagnamento durante uscite sul territorio/gite/feste/laboratori	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4

	• affiancamento a bambini con difficoltà • aiuto nelle attività promozionali della scuola, sia su social che elaborando volantini/materiale promozionale		
<u>Sede 215061</u> <u>– Polo dell'Infanzia Filippo Mantovani</u>	In compresenza con il personale: • accoglienza, • attività didattiche, • cura del sè, • routine scolastiche In autonomia: • predisposizione materiale utile alle attività previste dal servizio	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
<u>Sede 171561</u> <u>– Scuola dell'infanzia Bruno Marchesini</u>	Nella nostra scuola dell'Infanzia i volontari affiancano le insegnanti nell'accogliere i bambini in sezione giocando con loro, durante le attività didattiche collaborando nella preparazione dei materiali e nel riordino, sono di sostegno ai bambini in difficoltà individualmente e in piccolo gruppo, affiancano i bambini nella pittura, ritaglio, incollaggio,...nella preparazione delle tavole per il pasto e relativo riordino e igienizzazione. Sono in affiancamento ai bambini nei bagni, cambio abito in caso di bisogno, aiuto nell'addormentamento durante il sonno pomeridiano. Aiutano le dade per spostamenti, pulizie e riordino materiali all'interno della scuola e in giardino, preparano cartelloni e accompagnano le sezioni durante le uscite didattiche.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
<u>Sede 171561</u> <u>– Scuola dell'infanzia Ramponi, San Giorgio di Piano</u>	Presenza nelle Scuole e nei servizi Educativi per garantire aiuto agli educatori e agli insegnanti nelle attività proposte al gruppo e sostenere i bambini nella cura e attenzione durante i momenti delle routine: accoglienza, attività, cura della persona, pasto, riposo pomeridiano. Rientrano tra queste attività anche la cura dell'ambiente scolastico e dei materiali, l'accompagnamento del gruppo in uscite didattiche e la presenza nei momenti conviviali per permettere ai minori di tutti gli ordini di scuola di vivere una situazione di maggior benessere (pasti, feste, ecc). I volontari potranno aiutare a costruire video, tutorial, volantini o altro materiale per i bambini, le famiglie o la comunità.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
<u>Sede 230191</u> <u>– Istituto San Vincenzo</u>	I volontari affiancheranno il personale educativo e docente al fine di acquisire le prassi proprie dell'ambiente scuola nei suoi diversi ordini e gradi e al contempo potenziare gli aspetti didattico-educativi e di cura degli alunni. Specificatamente: compresenza attività didattica, compresenza e assistenza mensa, compresenza e assistenza ricreazione, assistenza dormitorio e bagno per i più piccoli, affiancamento doposcuola, aiuto assistenza ad alunni con certificazione L.104 o BES/DSA, affiancamento nelle uscite didattiche, allestimento locali, allestimento per feste ed eventi con alunni e famiglie, assistenza ai laboratori, ecc.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
<u>Sede 230193</u> <u>– Scuola Giglio San Giuseppe</u>	I volontari affiancheranno il personale educativo e docente al fine di acquisire le prassi proprie dell'ambiente scuola nei suoi diversi ordini e gradi e al contempo potenziare gli aspetti didattico-educativi e di cura degli alunni. Specificatamente: compresenza attività	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista	IL1 IL2 IL3 IL4

			didattica, compresenza e assistenza mensa, compresenza e assistenza ricreazione, assistenza dormitorio e bagno per i più piccoli, affiancamento doposcuola, aiuto assistenza ad alunni con certificazione L.104 o BES/DSA, affiancamento nelle uscite didattiche, allestimento locali, allestimento per feste ed eventi con alunni e famiglie, assistenza ai laboratori, ecc.	Coadiuvava l'equipe educativa	
		<u>SEde 230195</u> <u>– Scuola paritaria Sacra Famiglia</u>	I volontari affiancheranno il personale educativo e docente al fine di acquisire le prassi proprie dell'ambiente scuola nei suoi diversi ordini e gradi e al contempo potenziare gli aspetti didattico-educativi e di cura degli alunni. Specificatamente: compresenza attività didattica, compresenza e assistenza mensa, compresenza e assistenza ricreazione, assistenza dormitorio e bagno per i più piccoli, affiancamento doposcuola, aiuto assistenza ad alunni con certificazione L.104 o BES/DSA, affiancamento nelle uscite didattiche, allestimento locali, allestimento per feste ed eventi con alunni e famiglie, assistenza ai laboratori, ecc.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
		<u>Sede 230196</u> <u>– Scuola paritaria Sant'Antonio</u>	I volontari affiancheranno il personale educativo e docente al fine di acquisire le prassi proprie dell'ambiente scuola nei suoi diversi ordini e gradi e al contempo potenziare gli aspetti didattico-educativi e di cura degli alunni. Specificatamente: compresenza attività didattica, compresenza e assistenza mensa, compresenza e assistenza ricreazione, assistenza dormitorio e bagno per i più piccoli, affiancamento doposcuola, aiuto assistenza ad alunni con certificazione L.104 o BES/DSA, affiancamento nelle uscite didattiche, allestimento locali, allestimento per feste ed eventi con alunni e famiglie, assistenza ai laboratori, ecc.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
		<u>Sede 171582</u> <u>– Scuola san Luigi di Dan Pietro in Casale</u>	Presenza nelle Scuole e nei servizi Educativi per garantire ai bambini maggiore cura e attenzione durante i momenti di: accoglienza, attività, cura della persona, pasto, riposo pomeridiano.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IL1 IL2 IL3 IL4
M	Attività in ambiente extra scolastico simili ma con delle specificità per ogni sede	Tutte le sedi di progetto	Nei servizi di doposcuola garantire ai bambini aiuto e assistenza nello svolgimento dei compiti e nello studio individuale o a piccoli gruppi, secondo quanto indicato dal personale presente. Nei diversi servizi extrascolastici garantire ai bambini la frequenza di attività educative e progettuali integrate a quelle scolastiche. I volontari, nello svolgimento dei compiti loro assegnati, entreranno in relazione con i bambini, e potranno dar vita a momenti di attività didattico - educative, laboratoriali (sportivi, musicali, linguistici ed altro) anche eventualmente accompagnandoli in uscite o in vacanze studio. Rientra in queste attività anche la partecipazione ad eventuali campi scuola e servizi organizzati in periodi di chiusura delle scuole.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IM1 IM2

			Grazie ad abilità e capacità specifiche dei volontari, sarà possibile realizzare attività aggiuntive. Le attività vengono svolte sempre in collaborazione con il personale di riferimento al quale si affiancano i giovani in SCU. Pian piano sarà possibile, organizzare attività e laboratori in base alle caratteristiche e abilità mostrate. Se gli operatori volontari disponessero di adeguati strumenti, o la sede potrà fornirglieli, sarà possibile svolgere le <u>attività "da remoto"</u>² ovvero tutoraggio compiti on-line, preparazione di contenuti digitali, organizzazione di attività didattiche e laboratoriali on-line: il giovane, con l'aiuto del personale, potrà preparare dei tutorial di piccole attività da proporre ai bambini a casa.		
		<u>Sede 171563</u> <u>– Scuola dell'Infanzia paritaria "Santa Caterina"</u>	• attività ludiche con i bambini • facilitazione delle attività di inclusione attraverso affiancamento di bambini con difficoltà durante il gioco • preparazione dei materiali per lo svolgimento delle attività ludiche e laboratoriali • preparazione degli ambienti dedicati alle attività ludiche e laboratoriali • attività di cura degli ambienti scolastici • attività di cura dei bambini • attività di cura degli ambienti e dei materiali dedicati all'outdoor education • affiancamento dei bambini con difficoltà durante il pasto	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IM1 IM2
		<u>Sede 171553</u> <u>– Sacro Cuore di Galliera</u>	A supporto delle attività delle insegnanti e delle educatrici, i volontari partecipano al centro estivo, aiutando con le attività di cura/routine (uguali a quelle dell'anno scolastico). Nei servizi di pre scuola e post scuola i volontari predispongono giochi e attività per il gruppo specifico di bimbi, riordinano lo spazio, si occupano delle azioni di cura specifiche di questo tempo, come l'igiene personale.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IM1 IM2
		<u>Sede 210247</u> <u>– Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore di Altedo</u>	• A supporto delle attività delle insegnanti e delle educatrici, i volontari partecipano al centro estivo, aiutando con le attività di cura/routine (uguali a quelle dell'anno scolastico). Nei servizi di pre scuola e post scuola i volontari predispongono giochi e attività per il gruppo specifico di bimbi, riordinano lo spazio, si occupano delle azioni di cura specifiche di questo tempo, come l'igiene personale. • Portineria	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IM1 IM2
		<u>Sede 229750</u> <u>– Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore</u>	affiancamento delle insegnanti durante le diverse proposte ludiche, preparazione del materiale, affiancamento delle insegnanti per uscite sul territorio e gite, affiancamento personale ausiliario per pulizie post pasti e riordino dormitorio, affiancamento del personale durante le routine di igiene, preparazione alla nanna, servizio pasti e assistenza dormitori. Assistenza delle insegnanti per la gestione dei gruppi in piscina (struttura fissa montata in cortile)	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IM1 IM2
		<u>Sede 229751</u> <u>– Ricreatorio</u>	Partecipazione a tutti i momenti ludici e formativi previsti in orario extra scolastico	Da ruolo osservativo	IM1 IM2

² Eventuali attività "da remoto" non potranno superare il 30% delle attività totali.

<u>Don Isidoro Ghedini</u>		a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	
<u>Sede 171566</u> <u>– Scuola</u> <u>Infanzia</u> <u>Sacro Cuore</u>	Attività che possono svolgere i volontari durante le attività extra-scolastiche: -assistenza e aiuto durante il centro estivo durante il mese di luglio: per le proposte delle attività, accompagnare l'insegnante e il gruppo di bimbi che fanno il corso in piscina, assistenza durante la cura e l'igiene personale e durante il pranzo -dare vita a momenti di attività didattico - educative durante i momenti di pre e post scuola -organizzare attività e laboratori in base alle caratteristiche e abilità mostrate dai volontari, in accordo con le insegnanti	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IM1 IM2
<u>Sede 215061</u> <u>– Scuola</u> <u>dell'Infanzia</u> <u>parrocchiale</u> <u>di Marmorta</u>	• supporto nell'accompagnamento dei bambini del pre-scuola primaria • affiancamento durante le serate mamma, papà stasera esco! • affiancamento durante lo svolgimento dei centri estivi, comprese le uscite sul territorio/gite • aiuto compito durante il centro estivo	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IM1 IM2
<u>Sede 215061</u> <u>– Polo</u> <u>dell'Infanzia</u> <u>Filippo</u> <u>Mantovani</u>	In compresenza con il personale: • diretta relazione con i bambini e le famiglie • predisposizione materiale utile alle attività previste dal servizio	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IM1 IM2
<u>Sede 171561</u> <u>– Scuola</u> <u>dell'infanzia</u> <u>Bruno</u> <u>Marchesini</u>	Nella nostra scuola dell'infanzia sono presenti soprattutto al centro estivo in affiancamento ai bambini, sostenendoli nell'inclusione e partecipazione alle attività, propongono e portano avanti giochi e attività laboratoriali in piccolo o grande gruppo insieme alle insegnanti. Vigilano sul gioco libero che si svolge soprattutto in giardino. Durante il pre e post scuola aiutano il personale a sostenere i bambini nel distacco o nel ricongiungimento dei bambini alle famiglie con disegni, travestimenti, giochi negli angoli del salone e collaborano ad aprire e chiudere la scuola.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IM1 IM2
<u>Sede 171561</u> <u>– Scuola</u> <u>dell'infanzia</u> <u>Ramponi,</u> <u>San Giorgio</u> <u>di Piano</u>	Nei diversi servizi extrascolastici potranno garantire ai bambini la frequenza ad attività educative e progettuali integrate a quelle scolastiche. I volontari, nello svolgimento dei compiti loro assegnati, entreranno in relazione con i bambini, e potranno dar vita a momenti di attività didattico-educative, laboratoriali (come laboratori artistici). Si potranno organizzare attività e laboratori in base alle caratteristiche e abilità mostrate sia nel periodo del servizio estivo che negli orari di pre e post scuola.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvava l'equipe educativa	IM1 IM2
<u>Sede 230191</u> <u>– Istituto</u> <u>San</u> <u>Vincenzo</u>	I volontari affiancheranno il personale educativo responsabile delle attività extra curricolari al fine di acquisirne le prassi e i metodi. Specificatamente: assistenza pre scuola, assistenza post scuola, affiancamento studio assistito, assistenza attività extra	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista	IM1 IM2

	curricolari di potenziamento e/o recupero (per la scuola primaria e secondaria di primo grado), affiancamento personale educativo per i centri estivi, sia per quanto riguarda le attività progettuali che quelle di cura della persona. Allestimento degli spazi scolastici all'inizio dell'anno scolastico e in occasione di eventi particolari, ecc.	Coadiuvare l'equipe educativa	
<u>Sede 230193</u> <u>– Scuola</u> <u>Giglio San</u> <u>Giuseppe</u>	I volontari affiancheranno il personale educativo responsabile delle attività extra curricolari al fine di acquisirne le prassi e i metodi. Specificatamente: assistenza pre scuola, assistenza post scuola, affiancamento studio assistito, assistenza attività extra curricolari di potenziamento e/o recupero (per la scuola primaria e secondaria di primo grado), affiancamento personale educativo per i centri estivi, sia per quanto riguarda le attività progettuali che quelle di cura della persona. Allestimento degli spazi scolastici all'inizio dell'anno scolastico e in occasione di eventi particolari, ecc.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvare l'equipe educativa	IM1 IM2
<u>SEde 230195</u> <u>– Scuola</u> <u>paritaria</u> <u>Sacra</u> <u>Famiglia</u>	I volontari affiancheranno il personale educativo responsabile delle attività extra curricolari al fine di acquisirne le prassi e i metodi. Specificatamente: assistenza pre scuola, assistenza post scuola, affiancamento studio assistito, assistenza attività extra curricolari di potenziamento e/o recupero (per la scuola primaria e secondaria di primo grado), affiancamento personale educativo per i centri estivi, sia per quanto riguarda le attività progettuali che quelle di cura della persona. Allestimento degli spazi scolastici all'inizio dell'anno scolastico e in occasione di eventi particolari, ecc.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvare l'equipe educativa	IM1 IM2
<u>Sede 230196</u> <u>– Scuola</u> <u>paritaria</u> <u>Sant'Antonio</u>	I volontari affiancheranno il personale educativo responsabile delle attività extra curricolari al fine di acquisirne le prassi e i metodi. Specificatamente: assistenza pre scuola, assistenza post scuola, affiancamento studio assistito, assistenza attività extra curricolari di potenziamento e/o recupero (per la scuola primaria e secondaria di primo grado), affiancamento personale educativo per i centri estivi, sia per quanto riguarda le attività progettuali che quelle di cura della persona. Allestimento degli spazi scolastici all'inizio dell'anno scolastico e in occasione di eventi particolari, ecc.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvare l'equipe educativa	IM1 IM2
<u>Sede 230198</u> <u>– Villa</u> <u>Nascimbene</u>	I bambini della Scuola s. Antonio vengono presso la Villa in diverse giornate all'anno per progetti particolari che coinvolgono i piccoli e i grandi. Il volontario aiuterà gli educatori della Villa a preparare questi momenti e a condurli, assistendo gli ospiti. Le attività possono anche essere delle uscite (es Trenino per la città) o svolgersi con gli anziani presso la scuola, in ogni caso compito del volontario sarà coadiuvare gli educatori nella preparazione del momento e nello svolgimento vero e proprio.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista Coadiuvare l'equipe educativa	IM1 IM2
<u>Sede 171582</u> <u>– Scuola San</u> <u>Luigi di Dan</u> <u>Pietro in</u> <u>Casale</u>	Attività che possono svolgere i volontari durante le attività extra-scolastiche: -assistenza e aiuto durante il centro estivo durante il mese di luglio: per le proposte delle attività, accompagnare l'insegnante e il gruppo di bimbi che fanno il corso in piscina, assistenza	Da ruolo osservativo a ruolo attivo e protagonista	IM1 IM2

			durante la cura e l'igiene personale e durante il pranzo -dare vita a momenti di attività didattica - educative durante i momenti di pre e post scuola -organizzare attività e laboratori in base alle caratteristiche e abilità mostrate dai volontari, in accordo con le insegnanti	Coadiuvare l'equipe educativa	
N	Attività di coinvolgimento delle Famiglie simile in ogni sede	Tutte le sedi progetto	Comprende tutte le attività che gli Enti mettono in piedi per sostenere la corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia. I volontari impareranno a conoscere le dinamiche legate a momenti di inserimento, di saluto e conviviali, affiancando il personale che svolge questo servizio. I volontari impareranno a costruire un rapporto di fiducia reciproca con le famiglie e supporteranno il personale in attività di incontri per genitori	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		<u>Sede 171563</u> <u>– Scuola dell'Infanzia paritaria "Santa Caterina"</u>	• Preparazione di materiale scenografico per gli spettacoli natalizio e di fine anno • Preparazione dei costumi per gli spettacoli natalizio e di fine anno • Allestimento degli ambienti per gli spettacoli, per i laboratori e per gli incontri formativi dedicati ai genitori • Affiancamento del personale scolastico durante i laboratori e gli spettacoli • Affiancamento ai bambini con difficoltà durante i laboratori e gli spettacoli • Attività di documentazione fotografica durante i laboratori o gli spettacoli	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		<u>Sede 171553</u> <u>– Sacro Cuore di Galliera</u>	I volontari incontrano le famiglie nella quotidianità nei momenti di ingresso e di uscita da scuola dei bambini; interagiscono con i genitori scambiando alcune informazioni sulla giornata dei bambini restando in accordo con le rispettive insegnanti/educatrici. Inoltre partecipano agli incontri di sezione che si tengono tra l'equipe educativa e i genitori della classe, dove possono promuovere anche il servizio civile e presentare il lavoro svolto coi bambini da loro.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		<u>Sede 210247</u> <u>– Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore di Altedo</u>	Le attività che possono fare i volontari le attività di coinvolgimento delle famiglie: -aiutare nell'organizzazione degli eventi di festa: reperire materiale utile, accogliere famiglie e genitori -supporto nei laboratori con le famiglie -partecipazione ad open day e racconto della propria esperienza presso la sede	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		<u>Sede 229750</u> <u>– Scuola dell'Infanzia Sacro Cuore</u>	Accoglienza e relazione diretta con le famiglie partecipando anche ai laboratori e alle attività di giochi per gli adulti.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		<u>Sede 229751</u> <u>– Ricreatorio Don Isidoro Ghedini</u>	Partecipazione attiva ai laboratori previsti per le famiglie.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		<u>Sede 171566</u> <u>– Scuola Infanzia Sacro Cuore</u>	• Partecipazione agli incontri di ambientamento • Laboratori rivolti ai genitori • Incontri di sezione • Partecipazione a feste	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		<u>Sede 215061</u> <u>– Scuola</u>	• partecipazione alle assemblee con i genitori • partecipazione ad eventuali serate a tema	Da ruolo osservativo	IN1

<u>dell'Infanzia parrocchiale di Marmorta</u>	• coinvolgimento durante la partecipazione di eventi • aiuto nelle manutenzioni straordinarie, a cui collaborano i genitori	a ruolo attivo	
<u>Sede 215061 – Polo dell'Infanzia Filippo Mantovani</u>	Accoglienza e relazione diretta con le famiglie partecipando anche ai laboratori e alle attività di giochi per gli adulti	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
<u>Sede 171561 – Scuola dell'infanzia Bruno Marchesini</u>	In tutte le attività per sostenere la corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia (incontri formativi, di gioco, laboratoriali,...) il volontario è presente per conoscere e mettersi in relazione con i genitori, aiuta nella preparazione degli ambienti e dei materiali e nell'accoglienza e nel riordino.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
<u>Sede 171561 – Scuola dell'infanzia Ramponi, San Giorgio di Piano</u>	Comprende tutte le attività che gli Enti mettono in piedi per sostenere la corresponsabilità educativa tra scuola e famiglia. I volontari impareranno a conoscere le dinamiche legate a momenti di inserimento, di saluto e conviviali, affiancando il personale che svolge questo servizio. I volontari impareranno a costruire un rapporto di fiducia reciproca con le famiglie e supporteranno il personale in attività di incontri per genitori, come assemblee, riunioni, feste	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
<u>Sede 230191 – Istituto San Vincenzo</u>	I volontari affiancheranno il personale educativo, docente e di coordinamento al fine di acquisire le prassi reattive alla preparazione, organizzazione, gestione e chiusura dei momenti di incontro scuola-famiglie. Specificatamente: affiancamento nella fase di definizione obiettivi dell'incontro/evento, affiancamento durante la progettazione ed organizzazione attività previste al fine del raggiungimento degli obiettivi, affiancamento nella gestione dell'incontro/evento, con particolare attenzione alle fasi legate a momenti di inserimento, di saluto e conviviali, ecc.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
<u>Sede 230193 – Scuola Giglio San Giuseppe</u>	I volontari affiancheranno il personale educativo, docente e di coordinamento al fine di acquisire le prassi reattive alla preparazione, organizzazione, gestione e chiusura dei momenti di incontro scuola-famiglie. Specificatamente: affiancamento nella fase di definizione obiettivi dell'incontro/evento, affiancamento durante la progettazione ed organizzazione attività previste al fine del raggiungimento degli obiettivi, affiancamento nella gestione dell'incontro/evento, con particolare attenzione alle fasi legate a momenti di inserimento, di saluto e conviviali, ecc.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
<u>Sede 230195 – Scuola paritaria Sacra Famiglia</u>	I volontari affiancheranno il personale educativo, docente e di coordinamento al fine di acquisire le prassi reattive alla preparazione, organizzazione, gestione e chiusura dei momenti di incontro scuola-famiglie. Specificatamente: affiancamento nella fase di definizione obiettivi dell'incontro/evento, affiancamento durante la progettazione ed organizzazione attività previste al fine del raggiungimento degli obiettivi, affiancamento nella gestione dell'incontro/evento, con	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1

			particolare attenzione alle fasi legate a momenti di inserimento, di saluto e conviviali, ecc.		
		<u>Sede 230196</u> <u>– Scuola paritaria Sant’Antonio</u>	Le attività che possono fare i volontari le attività di coinvolgimento delle famiglie: -aiutare nell'organizzazione degli eventi di festa: reperire materiale utile, accogliere famiglie e genitori -supporto nei laboratori con le famiglie -partecipazione ad open day e racconto della propria esperienza presso la sede	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		<u>Sede 230198</u> <u>– Villa Nascimbeni</u>	I volontari affiancheranno il personale educativo e di coordinamento al fine di acquisire le prassi reattive alla preparazione, organizzazione, gestione e chiusura dei momenti di incontro aperti alle famiglie. Specificatamente: affiancamento nella fase di definizione obiettivi dell'incontro/evento, affiancamento durante la progettazione ed organizzazione attività previste al fine del raggiungimento degli obiettivi, affiancamento nella gestione dell'incontro/evento, con particolare attenzione alle fasi legate a momenti di accoglienza, di saluto e conviviali, ecc.	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	IN1
		<u>Sede 171582</u> <u>– Scuola San Luigi di Dan Pietro in Casale</u>	I volontari impareranno a conoscere le dinamiche legate a momenti di inserimento, di saluto e conviviali, affiancando il personale che svolge questo servizio. I volontari impareranno a costruire un rapporto di fiducia reciproca con le famiglie e supporteranno il personale in attività di incontri per genitori	Da ruolo osservativo a ruolo attivo	
O	Attività di backoffice Attività similari per quanto riguarda la specificità delle sedi, ma realizzate in modo coordinato e congiunto con FISM per quanto riguarda la promozione del SCU	Tutte le sedi progetto	I volontari assegnati al servizio collaborano anche con la segreteria (centralino e portineria) e la direzione dei vari enti co-progettanti, e dell'ente titolare FISM in diverso modo. Ad esempio per approfondire la conoscenza dell'organizzazione scolastica e nell'organizzazione e preparazione di eventi educativo-culturali-promozionali che vengono organizzati nel corso dell'anno, come da co-programma presentato. Tutti i volontari partecipano alla realizzazione dei vari eventi, anche con modifiche e prolungamenti concordati dell'orario di servizio. Tutti i volontari sono chiamati a partecipare ai momenti di sensibilizzazione del servizio civile nei luoghi e nelle sedi che saranno organizzate allo scopo Parteciperanno inoltre agli Open Day organizzati dalle scuole/asili gestiti dagli Enti co-progettanti, per sensibilizzare le famiglie sul rilievo sociale del servizio civile. La partecipazione all'open day comprende l'allestimento di un banchetto (preparazione di manifesti, depliant ...) e la presenza per tutta la durata dell'Open day che potrà essere di una intera o di mezza giornata. Durante gli open day dovranno promuovere l'esperienza di servizio civile distribuendo ed illustrando agli intervenuti il materiale illustrativo.	Attivo	IO1
		<u>Sede 171563</u> <u>– Scuola dell’Infanzia paritaria “Santa Caterina”</u>	• Archiviazione • Sistemazione dei materiali didattici e creativi • Preparazione della documentazione sia interna che di restituzione in affiancamento alle insegnanti o alla coordinatrice	Attivo	IO1

<u>Sede 171553</u> <u>– Sacro Cuore di Galliera</u>	• Riordino elenchi alunni • Riordino fatture • Preparazione moduli • Iscrizioni e varie	Attivo	IO1
<u>Sede 210247</u> <u>– Scuola dell’Infanzia Sacro Cuore di Altedo</u>	• Creazione mailing list • Controllo mail • Archivio	Attivo	IO1
<u>Sede 229750</u> <u>– Scuola dell’Infanzia Sacro Cuore</u>	Collaborazione con la segreteria per una migliore organizzazione della documentazione e per la predisposizione degli eventi promozionali del servizio (fare locandine, stampare foto, inserimento di dati nel gestionale, archivio documenti...)	Attivo	IO1
<u>Sede 229751</u> <u>– Ricreatorio Don Isidoro Ghedini</u>	Collaborazione con la segreteria per una migliore organizzazione della documentazione e per la predisposizione degli eventi promozionali del servizio (fare locandine, stampare foto, inserimento di dati nel gestionale, archivio documenti...)	Attivo	IO1
<u>Sede 171566</u> <u>– Scuola Infanzia Sacro Cuore</u>	• Organizzazione e riordino di archivio digitale • Produzione di volantini per Oper Day e feste • Riordino documenti alunni	Attivo	IO1
<u>Sede 215061</u> <u>– Scuola dell’Infanzia parrocchiale di Marmorta</u>	• presenziare agli open day e ad eventuali feste/eventi aperte alla comunità • promuovere il SCU • preparazione di material promozionale	Attivo	IO1
<u>Sede 215061</u> <u>– Polo dell’Infanzia Filippo Mantovani</u>	Collaborazione con la segreteria per una migliore organizzazione della documentazione e per la predisposizione degli eventi promozionali del servizio (fare locandine, stampare foto, inserimento di dati nel gestionale, archivio documenti...)	Attivo	IO1
<u>Sede 171561</u> <u>– Scuola dell’infanzia Bruno Marchesini</u>	I volontari collaborano con la segreteria (centralino e portineria) e nella organizzazione degli eventi educativi-culturali-promozionali (per esempio Open Day) e partecipano alla loro realizzazione anche con modifiche e prolungamenti concordati dell’orario di servizio. Sono invitati a sostenere, pubblicizzare e sensibilizzare le famiglie sul rilievo sociale del servizio civile, preparando materiale pubblicitario, esponendo la spilla del Servizio Civile e essere disponibili al dialogo per veicolare direttamente l'importanza del suo ruolo.	Attivo	IO1
<u>Sede 171561</u> <u>– Scuola dell’infanzia Ramponi, San Giorgio di Piano</u>	I volontari parteciperanno agli Open Day organizzati dalle scuole/asili gestiti dagli Enti co-progettanti, per sensibilizzare le famiglie sul rilievo sociale del servizio civile. La partecipazione all'open day comprende l'allestimento di un banchetto (preparazione di manifesti, depliant ...) e la presenza per tutta la durata dell'Open day che potrà essere di una intera o di mezza giornata. Durante gli open day dovranno promuovere l'esperienza di servizio civile distribuendo ed illustrando agli intervenuti il materiale illustrativo.	Attivo	IO1
<u>Sede 230191</u> <u>– Istituto</u>	I volontari potranno affiancare il personale di segreteria al fine di aiutare nella predisposizione dei registri e degli elenchi	Attivo	IO1

		<u>San Vincenzo</u>	relativi alle attività in cui saranno coinvolti, nella verifica e preparazione dei materiali, documenti, accessori di riconoscimento e dei presidi di sicurezza in occasione delle uscite didattiche, servizi di guardiania, affiancamento nella gestione delle convocazioni dei genitori per eventi particolari, ecc.		
		<u>Sede 230193 – Scuola Giglio San Giuseppe</u>	I volontari potranno affiancare il personale di segreteria al fine di aiutare nella predisposizione dei registri e degli elenchi relativi alle attività in cui saranno coinvolti, nella verifica e preparazione dei materiali, documenti, accessori di riconoscimento e dei presidi di sicurezza in occasione delle uscite didattiche, servizi di guardiania, affiancamento nella gestione delle convocazioni dei genitori per eventi particolari, ecc.	Attivo	IO1
		<u>SEde 230195 – Scuola paritaria Sacra Famiglia</u>	I volontari potranno affiancare il personale di segreteria al fine di aiutare nella predisposizione dei registri e degli elenchi relativi alle attività in cui saranno coinvolti, nella verifica e preparazione dei materiali, documenti, accessori di riconoscimento e dei presidi di sicurezza in occasione delle uscite didattiche, servizi di guardiania, affiancamento nella gestione delle convocazioni dei genitori per eventi particolari, ecc.	Attivo	IO1
		<u>Sede 230196 – Scuola paritaria Sant’Antonio</u>	I volontari potranno affiancare il personale di segreteria al fine di aiutare nella predisposizione dei registri e degli elenchi relativi alle attività in cui saranno coinvolti, nella verifica e preparazione dei materiali, documenti, accessori di riconoscimento e dei presidi di sicurezza in occasione delle uscite didattiche, servizi di guardiania, affiancamento nella gestione delle convocazioni dei genitori per eventi particolari, ecc.	Attivo	IO1
		<u>Sede 230198 – Villa Nascimbeni</u>	I volontari potranno affiancare il personale di segreteria al fine di aiutare nella predisposizione dei materiali, documenti, accessori di riconoscimento e dei presidi di sicurezza in occasione delle uscite nel territorio, servizi di guardiania, affiancamento nella gestione delle convocazioni dei famigliari per eventi particolari, ecc.	Attivo	IO1
		<u>Sede 171582 – Scuola San Luigi di San Pietro in Casale</u>	I volontari potranno aiutare in tutta l'attività di segreteria svolta dalla scuola.	Attivo	IO1
P	Attività di animazione ed educative verso gli anziani.	Sede e attività sospesa			
Q	Monitoraggio in modo coordinato e congiunto con FISM	Tutte le sedi progetto	Sarà richiesta ai volontari una partecipazione attiva e costruttiva, volta a individuare tempestivamente eventuali problemi e definire le possibili soluzioni. Le modalità del monitoraggio sono quelle dichiarate in fase di accreditamento: ai volontari verrà chiesto di compilare un questionario trimestrale di valutazione progressiva del progetto	Costruttivo	/
R	Tutoraggio in modo coordinato e congiunto con FISM e	Tutte le sedi progetto	I volontari parteciperanno agli incontri organizzati dall’Ente Partner CEFAL (coordinati da FISM) nei quali verrà data loro l’opportunità di intraprendere un percorso di orientamento al lavoro, strumenti e informazioni utili per	Costruttivo	/

	Attestazione delle Competenze		progettare il proprio futuro formativo/professionale al termine del servizio civile, secondo quanto indicato in Helios. Al termine verranno loro attestate le competenze		
Fase 3: Verifica	Attività Enti				
S	Valutazione del progetto e restituzione in modo coordinato da FISM e congiunto con tutti gli altri	Tutte le sedi progetto	Nel periodo finale del progetto, FISM, in collaborazione con tutti gli altri Enti attuatori verificherà il raggiungimento degli obiettivi del progetto e del contributo fornito dai volontari, dandone a loro e agli enti coinvolti dovuto merito e restituzione. Potrà essere organizzata una "giornata finale", invitando tutti i volontari presso una sede ritenuta idonea, dove questi dati verranno descritti ed analizzati.	Partecipe	/
T	Valutazione nuove proposte in modo coordinato da FISM	Tutte le sedi progetto	Sarà possibile far notare a FISM nuove proposte da valutare nella stesura del prossimo progetto.	Partecipe	/

SEDI DI SVOLGIMENTO:				
Sede	Indirizzo	Comune	Cod Sede	N°Vol
scuola dell'infanzia paritaria Santa Caterina Gallo	via della chiesa	POGGIO RENATICO	171563	2 (GMO1)
scuola Sacro Cuore di Minerbio	via giuseppe Garibaldi	MINERBIO	171566	2 (GMO1)
scuola San Luigi di San Pietro in Casale	via Matteotti	SAN PIETRO IN CASALE	171582	1
sacro cuore di Galliera	via San Vincenzo	GALLIERA	171553	2 (GMO1)
scuola dell'infanzia Ramponi di San Giorgio di Piano	via Rossi	SAN GIORGIO DI PIANO	171564	1
scuola dell'infanzia paritaria Bruno Marchesini Castello d'Argile	via guglielmo marconi	CASTELLO D'ARGILE	171561	1
Scuola infanzia Sacro Cuore di Altedo	Via Nazionale	MALALBERGO	210247	2 (GMO1)
Scuola dell'infanzia Parrocchiale di Marmorta	Via Fiume Vecchio	MOLINELLA	215061	1
Scuola dell'infanzia Filippo Mantovani	Via Filippo Mantovani	TERRE DEL RENO	222601	2 (GMO1)
Ricreatorio Don Isidoro Ghedini	Via Statale	TERRE DEL RENO	229751	2
Scuola dell'infanzia Sacro Cuore	Corso Roma	TERRE DEL RENO	229750	2 (GMO1)
Scuola Paritaria Sant'Antonio	VIA GIOVANNI XXIII	FERRARA	230196	2
Scuola Giglio San Giuseppe	Via Parmeggiani A.	JOLANDA DI SAVOIA	230193	3 (GMO1)
Scuola Paritaria Sacra Famiglia	VIA FASCINATA	ARGENTA	230195	3 (GMO1)
Istituto San Vincenzo	VIA FOSSATO	FERRARA	230191	6 (GMO1)

POSTI DISPONIBILI, SERVIZI OFFERTI: numero posti: 32 senza vitto e alloggio

EVENTUALI PARTICOLARI CONDIZIONI ED OBBLIGHI DI SERVIZIO ED ASPETTI ORGANIZZATIVI:
- Rispettare le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro; - Impegno a rispettare le normative sulla privacy e la riservatezza dei dati e delle informazioni di cui si viene a conoscenza nello svolgimento del servizio civile volontario; - Rispettare le regole delle strutture: orari, linguaggi e abitudini consolidate; - Flessibilità oraria, nell'arco della giornata, della settimana, dell'intero periodo, in funzione delle esigenze di servizio in maniera concordata e condivisa. Gli orari di servizio saranno sempre rispettosi delle previsioni dell'art. 7 del DPCM 12/12/2024; - Disponibilità a trasferimenti per assistenza ai minori in caso di uscite didattiche-culturali, gite scolastiche e attività sportive, o colloqui con insegnanti, attività formative, di sensibilizzazione, promozione e disseminazione del SCU, anche di più giorni come campi estivi od altro, eventi di

varia natura (ad esempio ristrutturazione della sede e spostamento presso sede anche non accreditata per proseguire con le attività del progetto), compresi eventuali giorni festivi. La partecipazione ad attività fuori sede avverrà nel rispetto del paragrafo 6.2 del DPCM 12/12/2024 "Disposizioni concernenti la Disciplina dei rapporti tra Enti e Operatori volontari del SCU";

- Disponibilità a partecipare a momenti formativi in sedi diverse da quella di servizio, oltre che per la formazione generale, anche per la formazione specifica, attività di tutoraggio ed attestazione delle competenze anche fuori Comune o Provincia;
- Disponibilità a partecipare ad attività di sensibilizzazione e promozione in giorni festivi, in orari flessibili e diversi dal normale orario di servizio, con spostamenti su tutto il territorio regionale compatibilmente con le attività progettuali. Le giornate festive in cui i giovani saranno impegnati verranno recuperate in maniera concordata, fermo restando che le giornate di servizio settimanali dovranno sempre essere quelle indicate al presente progetto (5);
- Disponibilità a partecipare a momenti di incontro, socializzazione dell'esperienza ed attività congiunte tra volontari, operatori dell'Ente e rappresentanti del territorio;
- Disponibilità a permettere alla sede di Accoglienza ad accedere al proprio certificato del casellario giudiziale ai sensi dell'art. 25 bis del DPR 313/2002;
- Disponibilità ad effettuare i controlli medici (es tampone, test sierologico...) o vaccinazioni che dovessero divenire obbligatorie da normativa per coloro che operano nei contesti educativi-scolastici;
- Qualora le normative nazionali, regionali, locali ed i conseguenti protocolli interni degli enti co-progettanti prevedano attività o disposizioni in materia di sicurezza sanitaria, il volontario dovrà attenersi a tali discipline (es. indossare i presidi di sicurezza ecc...);
- I giovani in servizio potranno essere chiamati a svolgere la propria attività prevista dal progetto come uscite, passeggiate didattiche, gite, visite guidate, attività sportive, o colloqui con insegnanti, attività formative o altri eventi di varia natura, all'esterno della sede di attuazione progetto secondo un calendario settimanale che verrà concordato con i giovani in SCU; in questi casi l'inizio e la fine delle attività quotidiane di SCU saranno effettuati presso la sede di servizio, con spostamenti sul territorio con mezzi pubblici o dell'Ente senza oneri a carico dei giovani;
- Possibilità di svolgere attività da remoto (sincrona o asincrona) nel caso si reputi opportuno.
- Disponibilità a prendere i giorni di permesso durante le chiusure dei Servizi Scolastici, per festività concordate in base al Calendario Scolastico Regionale (confermato dall'Ufficio Scolastico Regionale ogni giugno);
- Durante le chiusure dei Servizi Scolastici, per festività concordate in base al Calendario Scolastico Regionale (confermato dall'Ufficio Scolastico Regionale ogni giugno), le attività del progetto potranno continuare presso la sede accreditata FISM 197316, con approfondimenti sulle realtà e organizzazioni scolastiche come previsto dalle attività per i volontari (attività O del progetto). L'eventuale preparazione, l'attuazione e l'esito del periodo di chiusura e rientro nella propria sede, saranno gestiti e monitorati dall'ufficio di coordinamento del Servizio Civile di FISM;
- **La formazione è obbligatoria e quindi, nelle giornate di formazione non è possibile prendere giornate di permesso.**

giorni di servizio settimanali ed orario: 5 giorni, monte ore annuo 1049

CARATTERISTICHE DELLE COMPETENZE ACQUISIBILI:

Attestato specifico da ente terzo

EVENTUALI REQUISITI RICHIESTI:

No

DESCRIZIONE DEI CRITERI DI SELEZIONE:

Reclutamento dei candidati: ad apertura del bando, attraverso le modalità indicate dal Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, l'Ente ne darà adeguata informazione in tutti i territori in cui si trova ad operare.

L'attività informativa si svilupperà su diversi piani e con modalità eterogenee sia in riferimento agli strumenti utilizzati che al target a cui verrà rivolta, con l'obiettivo di raggiungere il più ampio spettro di persone e soggetti interessati e potenzialmente tali.

Per la realizzazione di tale attività si individuano i seguenti strumenti e modalità:

- Incontro di presentazione del programma sui territori coinvolti precedentemente all'avvio, anche ai fini di intercettare possibili candidati;
- Incontri specifici sull'obiettivo strategico del programma e sull'ambito d'azione, approfondendo le problematiche e le sfide sociali dell'educazione scolastica ed extrascolastica;
- Produzione e diffusione di materiali informativi multimediali fruibili via web, che approfondiscano le problematiche e le sfide sociali su cui il programma e ciascuno dei progetti interviene, e la sua modalità di realizzazione, anche attraverso le testimonianze degli operatori volontari coinvolti.
- Disponibilità ad accogliere gli aspiranti volontari per colloqui conoscitivi individuali in cui dare risposta ad eventuali dubbi e fornire chiarimenti.

Queste azioni fanno ad opera sia dell'Ente Titolare che dei singoli Enti di Accoglienza coinvolti dal Bando.

Colloquio di selezione: l'Ente provvederà a comunicare agli aspiranti volontari tramite pubblicazione sul sito FISM e con mail, la data e il luogo per il colloquio individuale. La pubblicazione del calendario ha valore di notifica della convocazione a tutti gli effetti di legge e il candidato che non si presenta al colloquio nei giorni stabiliti senza giustificato motivo è escluso dalla selezione per non aver completato la relativa procedura. Si darà priorità allo svolgimento dei colloqui in presenza, ma, se previsto dal bando e in casi di comprovate necessità (malattia, giovane fuori sede,...), si valuterà se effettuare colloqui in modalità on line.

Le procedure selettive sono effettuate in lingua italiana.

Il candidato deve presentarsi munito di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della vigente normativa.

In tale sede la commissione di selezione, che verrà costituita coinvolgendo almeno uno tra i selettori accreditati e iscritti con l'Ente Titolare all'Albo SCU, provvederà ad incontrare tutti i volontari. Tutti i membri della commissione al momento dell'insediamento dichiarano, ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, di non essere legati da rapporti di parentela con i giovani partecipanti alla selezione e di non incorrere in alcuna causa di incompatibilità. Inoltre le procedure di selezione garantiranno trasparenza secondo quanto dichiarato dall'art. 15 del D.Lgs.40/2017.

Saranno utilizzati come strumenti valutativi dell'aspirante volontario la domanda di servizio civile presentata durante il bando, il curriculum vitae se presentato e il colloquio svolto.

Elaborazione della graduatoria: terminati i colloqui, la commissione si riunisce per elaborare la graduatoria, tenendo conto dei tempi e delle modalità indicate dal Dipartimento. L'Ente provvederà a comunicare ai volontari l'esito della graduatoria provvisoria pubblicandola sulla pagina del sito dedicata. Tale graduatoria resterà provvisoria fino ad approvazione definitiva da parte del Dipartimento.

Strumenti e tecniche utilizzati:

Giornate di orientamento: Per aiutare i giovani nella comprensione e scelta del piano di intervento per il quale porre la domanda, verranno organizzate giornate dove si presenteranno i programmi, i progetti e le principali figure che li seguiranno durante il percorso. Queste giornate non sono obbligatorie ma fortemente consigliate;

Colloqui conoscitivi: L'Ente centralmente e/o le singole sedi di attuazione sono disponibili a colloqui conoscitivi per rispondere ad eventuali dubbi e domande degli ipotetici volontari.

Scheda di valutazione della Candidatura: il punteggio massimo che un candidato può ottenere è pari a 150 punti, che verranno così ripartiti:

- Massimo 100 punti ottenibili tramite colloquio;
- Valutazione del curriculum massimo 50 punti.

Variabili che si intendono misurare e relativi indicatori:

I progetti di FISM coinvolgono realtà scolastiche ed educative in cui la relazione tra adulti e minori è educativa e di cura, prima che didattica. Per questo motivo la selezione dei volontari sarà accurata e peso preponderante lo avrà il colloquio in cui si valuterà la capacità di ogni aspirante volontario di stare in relazione con i minori.

Verrà valutato il curriculum in base ai certificati e ai titoli di studio presentati o autocertificati e verrà presa in considerazione l'esperienza nel settore d'impiego del progetto scelto o in settori analoghi o simili chiedendo di indicarne durata, compiti magari assunti e responsabilità prese. Nel colloquio si cercherà di mettere a proprio agio ogni candidato, chiedendogli passioni e attitudini, raccontandogli le attività e il contesto in cui potrebbe essere inserito e chiedendogli in cosa si sentirebbe più portato e per quale motivo.

Si chiederanno le motivazioni generali del candidato allo svolgimento del servizio civile, le conoscenze dei valori sottostanti e le aspettative dopo tale percorso. Si approfondiranno anche le motivazioni specifiche riguardo al progetto e all'identità educativa delle sedi e al perché della sede scelta. Verrà anche indagata la condivisione degli obiettivi del programma, e di quanto si vuole raggiungere con il progetto specifico.

In base a quanto raccontato e presentato, verranno valutate doti e abilità possedute utili al progetto e al target dei beneficiari. In particolare, si cercherà di valutare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle attività previste nel progetto. Per far questo potranno essere presentate al candidato ipotetiche "situazioni tipo" chiedendogli come si comporterebbe in tali circostanze.

Verrà misurato anche il grado di disponibilità alla continuazione delle attività e l'interesse del candidato ad acquisire particolari abilità e professionalità che pensa possa acquisire con tale percorso. Verranno presi in considerazione anche aspetti di disponibilità e flessibilità operativa ed oraria, in quanto le sedi hanno orari e attività diversificate.

Criteri di selezione:

La selezione dei volontari prevede di utilizzare dei criteri e punteggi specifici, descritti nei paragrafi precedenti, mentre sono riportati in modo sintetico e schematico nella scheda allegata.

Indicazioni delle soglie minime di accesso previste dal sistema:

Il colloquio sarà considerato superato con un punteggio minimo pari a 50/100 punti.

FORMAZIONE GENERALE DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione sarà focalizzata inizialmente sulla costruzione del gruppo come strumento di apprendimento e confronto. Attraverso l'analisi delle motivazioni e dei valori di ognuno si costruirà un'identità di "giovani in servizio civile". Il gruppo si costituirà quale strumento per condividere ed elaborare senso, scopo e obiettivi comuni in relazione al ruolo e al significato del Servizio Civile. La metodologia sarà poco direttiva, con un elevato grado di interazione, al fine di facilitare

l'apprendimento tramite l'esperienza diretta. Tutte le fasi che prevedono metodologie più frontali (lezione, filmati, testimonianze), saranno, all'occorrenza, integrate da laboratori creativi, lavori e discussioni di gruppo. Affinché la formazione risulti efficace si utilizzeranno metodologie diverse che terranno conto della disomogeneità di età ed esperienze professionali pregresse di ciascun volontario. La disomogeneità stessa verrà utilizzata come laboratorio di condivisione delle differenze e come facilitazione all'apprendimento a partire dalle risorse di ognuno.

Si utilizzeranno quindi metodi attivi in cui il volontario sarà stimolato alla partecipazione diretta, il continuo feed back da parte del formatore permetterà la rielaborazione dei contenuti ed il reale apprendimento in termini di "saper fare" e "saper essere".

Metodologia:

- Formale: lezioni frontali integrate con momenti di confronto e discussione tra partecipanti.
- Non Formale: almeno il 40% del monte ore, e saranno improntate a stimolare le dinamiche del gruppo

Entrambi gli approcci metodologici potranno essere erogati sia in presenza (volontari e formatore nella stessa sede) sia a distanza (operatori e formatori connessi attraverso dispositivi elettronici), se ogni volontario disporrà di adeguati strumenti per l'attività da remoto o se l'ente di accoglienza potrà fornirglieli.

La modalità asincrona delle lezioni sarà impiegata principalmente per eventuali recuperi (e per un massimo del 30% del totale delle ore) e la somma delle ore in modalità online (sincrona e asincrona) non supererà il 50% del totale.

30 ore presso le sedi:

Sede Legale dell'Ente Promotore Fism-Bologna: Via A. Calzoni 6/D, 40128 Bologna;

Scuola Primaria "Il Pellicano" – Via Sante Vincenzi 36/4 – 40138 Bologna,

FISM Ferrara - Corso Martiri della Libertà, 77, 44121 Ferrara FE

Sede Emilbanca Via Dei Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 19, 40127 Bologna BO

CUP Centro Unificato Protezione Civile Bologna "Giacomo Venturi" - Via del Frullo, 40057 Quarto Inferiore BO

Parco Storico di Monte Sole Via San Martino, 25, 40043 Marzabotto BO

e le sedi di attuazione del Progetto

FORMAZIONE SPECIFICA DEGLI OPERATORI VOLONTARI:

La formazione specifica avverrà in modo congiunto tra tutti i volontari degli Enti. Per garantire uniformità, partecipazione e per limitare gli spostamenti dei ragazzi sul vasto territorio del progetto è prevista la possibilità di erogare la formazione anche in modalità on-line sia sincrona che asincrona, previa verifica che tutti i volontari abbiano gli strumenti adeguati per partecipare all'attività da remoto. In caso contrario l'Ente di Accoglienza provvederà a fornirglieli. La formazione da remoto (somma delle ore sincrone e di quelle asincrone) non supererà il 50% delle ore totali previste. Nello specifico sarà svolta in modalità FAD la formazione sulla sicurezza composta da tre moduli (**Basi di Primo soccorso Pediatrico, Alimentarista, Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile, Addetto antincendio**) per un totale di 21 ore (28,7% del totale). Formatore per questi moduli è FISM Bologna stessa in quanto Ente Formatore di categoria.

Le classi non supereranno i 30 partecipanti (limite che non opera nella modalità on line Asincrona).

Saranno erogate il 70% delle ore entro e non oltre 90 giorni dall'avvio del progetto, e il rimanente 30% entro e non oltre il terzo ultimo mese del progetto.

Il modulo di "formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego dei volontari nei progetti di servizio civile" sarà realizzato con la metodologia della formazione a distanza tramite la piattaforma di Formazione per la sicurezza di FISM, erogato nei primi 90 giorni dall'avvio del progetto ed integrato negli stessi tempi da informazioni relative agli specifici ambienti delle sedi di progetto.

I formatori si avvicenderanno in modo complementare, in virtù della loro preparazione e competenza specifica e sulla base delle particolari esigenze che emergono dalle necessità degli operatori volontari.

Le conoscenze relative alle specifiche attività rivolte all'utenza e la tematica inerente gli aspetti gestionali organizzativi degli enti saranno acquisite attraverso lezioni frontali, presentazioni in Power Point, analisi di casi, incontri di gruppo gestiti dai formatori sulle tematiche riguardanti le caratteristiche cognitive, affettive e relazionali dei minori, la programmazione educativa e didattica, i disturbi e le difficoltà di apprendimento.

In alternativa alle lezioni frontali sarà possibile lo studio di testi/documenti/video con la produzione di un elaborato da parte dell'operatore volontario che ne documenti la comprensione.

Modulo	Attività del Progetto	Sedi	Titolo	Contenuto	Durata in ore
Mod.1	F -Accoglienza e avvio	Tutte	Presentazione dell'Ente	Viene presentato l'Ente, la sua storia e la sua identità; la sua organizzazione e divisione in Servizi, ruoli e funzioni. Viene presentato il programma con i suoi Obiettivi e il presente progetto con il suo obiettivo Specifico Organizzazione delle sedi specifiche di attuazione del progetto.	4
Mod.2	L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico P- Attività di animazione ed educative verso gli anziani	Tutte	Tappe evolutive e di sviluppo dai 0 ai 100 anni	Vengono affrontati i temi dello sviluppo psicomotorio, cognitivo e affettivo-relazionale da 0 a 100 anni, per aiutare i ragazzi a comprendere le diversità evolutive dei bambini con cui entrano in relazione presso le sedi.	12
Mod.3	L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	Tutte	Programmazione e progettazione: le attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico	La realtà scolastica trova la sua ragione d'essere nel momento in cui assicura ad ogni bambino il successo formativo. Obiettivo principale di una scuola è quello di realizzare interventi di educazione, formazione e istruzione mirati allo sviluppo della persona, adeguati ai diversi contesti, alla domanda delle famiglie e alle caratteristiche specifiche dei soggetti coinvolti. Temi affrontati: differenza tra programmazione e progettazione, le Indicazioni Naz.li per il Curricolo, competenze e obiettivi formativi, obiettivi specifici. Questo modulo sarà trattato da ogni sede con il proprio formatore specifico per comprendere meglio le attività proprie di quell'ordine scolastico in cui il volontario si trova a prestare servizio.	10
Mod.4	L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico	tutte	Disturbi, difficoltà di apprendimento e bisogni educativi speciali	Introduzione ai disturbi e alle difficoltà di apprendimento: cosa sono, cosa si vede e cosa andare ad indagare. Il ruolo della diagnosi per il successivo progetto di intervento. Strumenti e strategie per migliorare le abilità carenti e potenziare le risorse degli studenti in difficoltà. Il gruppo classe come risorsa.	6
Mod.5	M - Attività in ambiente extra scolastico	Tutte	Programmazione e progettazione: le attività in ambiente extra scolastico	Il significato e l'importanza delle attività extrascolastiche: l'importanza del gioco nei sei servizi all'infanzia e il significato del tutoraggio. Imparare giocando: le strategie di apprendimento basate sul gioco nel passaggio all'età scolare. Il metodo di studio e come applicarlo nell'unicità dello studente e nei doposcuola, Questo modulo sarà trattato da ogni sede con il proprio formatore specifico per comprendere meglio le attività proprie di quel servizio educativo in cui il volontario si trova.	10
Mod. 6	N-Attività di coinvolgimento delle Famiglie	tutte	Il coinvolgimento delle Famiglie nel sistema scolastico italiano	L'importanza della corresponsabilità educativa tra scuola e famiglie; il	6

	G – Accoglienza O - Attività di backoffice			cambiamento storico delle famiglie, fondamenti di genitorialità. Il sistema scolastico italiano; il rapporto con gli Enti	
Mod. 7	L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico N - Attività di Coordinamento e documentazione P- Attività di animazione ed educative verso gli anziani	tutte	Strumenti digitali per l'apprendimento e la comunicazione	Le principali piattaforme di condivisione e comunicazione. Informazioni di base su strumenti e criteri per la produzione di materiali da utilizzare online Informazioni di base sulla privacy	4
Mod. 8	G – Accoglienza L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico P- Attività di animazione ed educative verso gli anziani	tutte	Basi di Primo soccorso	corso FAD Vengono illustrate teorie e tecniche di Primo Soccorso	8
Mod.9	G – Accoglienza L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico P- Attività di animazione ed educative verso gli anziani	tutte	Alimentarista	corso FAD in materia di igiene degli alimenti è valido per il rilascio dell'attestato di formazione alimentaristi ai sensi della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 11/2003 e della DGR n. 311/2019. Permetterà di conoscere le basi teoriche dell'igiene degli alimenti e le regole generali per lavorare nell'ambito del settore alimentare in modo da garantire la produzione e la somministrazione di alimenti sicuri per la salute del consumatore	4
Mod.10	G -Accoglienza L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico P- Attività di animazione ed educative verso gli anziani	tutte	Formazione e informazione sui rischi connessi all'impiego degli operatori volontari in progetti di servizio civile	Corso FAD di formazione generale sulla sicurezza comprende: •la sicurezza e la salute come valore nella normativa attuale •Introduzione alla valutazione dei rischi •organi di vigilanza, controllo, assistenza •rischi per la sicurezza e la salute •la valutazione dei rischi •verifica finale	4
Mod.11	G -Accoglienza L - Attività educative e didattiche proprie dell'ordine scolastico M - Attività in ambiente extra scolastico P- Attività di animazione ed educative verso gli anziani	tutte	Antincendio	Corso FAD di Formazione per le strutture a rischio medio: L'incendio e la prevenzione incendi; principi sulla combustione e l'incendio; le sostanze estinguenti; triangolo della combustione; le principali cause di un incendio; rischi alle persone in caso di incendio; principali accorgimenti e misure per prevenire gli incendi. Protezione antincendio e procedure da adottare in caso di incendio; le principali misure di protezione contro gli incendi; vie di esodo; procedure da adottare quando si scopre un incendio o in caso di allarme; procedure per	5

				l'evacuazione; rapporti con i vigili del fuoco; attrezzature e impianti di estinzione; sistemi di allarme; segnaletica di sicurezza; illuminazione di emergenza.	
				TOT ore	73

73 ore divise in 2 tranches: 51 ore entro 90 giorni 22 entro il terz'ultimo mense, presso:

Sede Legale dell'Ente Promotore Fism-Bologna: Via A. Calzoni 6/D, 40128 Bologna;

Scuola Primaria "Il Pellicano" – Via Sante Vincenzi 36/4 – 40138 Bologna,

FISM Ferrara - Corso Martiri della Libertà, 77, 44121 Ferrara FE

Sede Emilbanca Via Dei Trattati Comunitari Europei 1957-2007, 19, 40127 Bologna BO

CUP Centro Unificato Protezione Civile Bologna "Giacomo Venturi" - Via del Frullo, 40057 Quarto Inferiore BO

Parco Storico di Monte Sole Via San Martino, 25, 40043 Marzabotto BO

e le sedi di attuazione del Progetto

TITOLO DEL PROGRAMMA DI INTERVENTO CUI FA CAPO IL PROGETTO:

Dire, Fare, Includere Educare! 25 - PMCSU0015225010334NMTX

OBIETTIVO/I AGENDA 2030 DELLE NAZIONI UNITE:

D: 4-Fornire un'educazione di qualità, equa ed inclusiva, e un'opportunità di apprendimento per tutti

AMBITO DI AZIONE DEL PROGRAMMA:

G: Accessibilità alla educazione scolastica, con particolare riferimento alle aree d'emergenza educativa e benessere nelle scuole

PARTECIPAZIONE DI GIOVANI CON MINORI OPPORTUNITA'

10 posti riservati a GMO che dovranno portare certificazione ISEE

SVOLGIMENTO DI UN PERIODO DI TUTORAGGIO

21 ore divise in 16 collettive e 5 individuali:

L'attività di tutorato prevede l'attivazione di azioni di supporto per accompagnare i volontari alla piena fruizione dell'esperienza del servizio civile ai fini di una maturazione rispetto al futuro ingresso nel mondo del lavoro. Supportare nella valutazione dei risultati raggiunti; garantire la continuità del percorso e del processo nell'approccio al mercato del lavoro; valorizzare le competenze acquisite durante il servizio; garantire adeguati collegamenti con i diversi soggetti coinvolti (struttura ospitante, contesto territoriale, tutor).

La misura orientativa della durata di 21 ore, sarà erogata in una duplice modalità:

-16 ore collettive di docenza e laboratori, di cui 10 on line e 6 in presenza. Si prevedono gruppi massimo di 30 persone

- 5 ore di colloquio individuale per ciascun partecipante di cui parte finalizzata alla certificazione delle competenze trasversali

Attraverso la misura vengono affrontate macro tematiche inerenti la ricerca del lavoro e la costruzione del progetto professionale che saranno approfondite e/o proposte in modo differenziato in funzione dei singoli e del gruppo.

In generale, quindi, la misura si svolgerà attraverso:

- analisi delle capacità possedute e delle esperienze pregresse in relazione al percorso di istruzione/formazione/ lavoro

- analisi degli obiettivi lavorativi, motivazioni, profili professionali desiderati/realistici

- analisi ed esplicitazione delle inclinazioni personali, interessi, propensioni individuali e del potenziale occupazionale

- condivisione delle caratteristiche generali del mercato del lavoro nel territorio di riferimento

- messa in trasparenza delle esperienze e competenze già acquisite e loro valorizzazione rispetto al progetto professionale

- esercitazioni su come costruire un Curriculum Vitae

- analisi ed esercitazioni sui principali strumenti e tecniche di auto presentazione

- presentazione dei servizi pubblici e privati per la candidatura e relative strutture di erogazione e delle principali fonti di informazione ai fini della ricerca attiva. L'attività di tutoraggio avrà la durata di un trimestre nel periodo tra l'ottavo e l'undicesimo mese di servizio dei volontari a partire dalla data di avvio del progetto in cui sono inseriti.