

Kinderkrippe SPAZi & SPAZini in der Neudorfstraße 13b

Kinderkrippe LEBE! in der Goethestraße 12

Angaben zum Kind

Nachname	Vorname	<input type="checkbox"/> weiblich	<input type="checkbox"/> männlich
Geburtsdatum	Staatsbürgerschaft	Muttersprache	Zweitsprache
Straße, Hausnummer		PLZ / Ort	

SV-Nr des Kindes (ist **notwendig!**) / Versicherungsanstalt / bei wem mitversichert

Allergien, Krankheiten, Auffälligkeiten, Therapien

Vorlieben, Abneigungen, sonstiges Wissenswertes über ihr Kind

War Ihr Kind schon vorher einmal in einer Kinderbetreuung? Ja Nein

Wenn JA, wo war Ihr Kind in der Kinderbetreuung? _____

Daten der Anmeldung

Eintrittsdatum (Beginn der 2-4 Wochen Eingewöhnungszeit)	Austrittsdatum (falls schon bekannt)
	<input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater
Ansprechperson/en	

Gewünschte Betreuungszeiten

Aufgrund der großen Nachfrage vor allem bei Vormittags- und Ganztagsplätzen in unserer Kinderkrippe ist eine Anmeldung im Vorjahr zu empfehlen.

Entsprechend unserer pädagogischen Konzeption vergeben wir Betreuungsplätze erst ab **mindestens 3 Halbtagen**.

Montag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag	Anmerkung: _____
Dienstag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag	Anmerkung: _____
Mittwoch	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag	Anmerkung: _____
Donnerstag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag	Anmerkung: _____
Freitag	<input type="checkbox"/> Vormittag	<input type="checkbox"/> Mittag	<input type="checkbox"/> Nachmittag	Anmerkung: _____

Anmerkungen: _____



Anmeldung zur Kinderkrippe und zur Vereinsmitgliedschaft

Angaben zur Mutter

- Alleinerziehend:** Ja Nein
- Berufstätigkeit:** Vollzeit Teilzeit
 nicht berufstätig Karenz

Nachname	Vorname	Beruf / derzeitige Tätigkeit
Familienstand	Staatsbürgerschaft	Muttersprache
Adresse (falls abweichend vom Kind)		
Handy	Tel.Privat	Tel.Arbeit
Email-Adresse (ist notwendig!)		

Angaben zum Vater

- Alleinerziehend:** Ja Nein
- Berufstätigkeit:** Vollzeit Teilzeit
 nicht berufstätig Karenz

Nachname	Vorname	Beruf / derzeitige Tätigkeit
Familienstand	Staatsbürgerschaft	Muttersprache
Adresse (falls abweichend vom Kind)		
Handy	Tel.Privat	Tel.Arbeit
Email-Adresse		

Datenschutzrichtlinien

Im Rahmen der Betreuung von Kindern sind wir verpflichtet „personenbezogene Daten“ wie auch „sensible Daten“ zu erheben. Hierbei handelt es sich um Angaben, die sich explizit Personen zuordnen lassen. Folgende Daten werden im Zuge der Anmeldung erhoben:

Von den Kindern: Name, Geschlecht, Geburtsdatum, Staatsbürgerschaft, Muttersprache, Adresse, SV-Nummer, eventuelle Allergien, Krankheiten und Therapien.

Von den Eltern: Name, Beruf, Familienstand, Staatsbürgerschaft, Muttersprache, Adresse, Telefonnummer (Handy und/oder Festnetz) sowie die Email-Adresse.

Vorarlberger Familienverband Lustenau Neudorfstraße 13b, 6890 Lustenau Tel.: 0676-4040905
Email: info@familienverband-lustenau.at - <https://familienverband-lustenau.dudaone.com>



Anmeldung zur Kinderkrippe und zur Vereinsmitgliedschaft

Interne Verwendung von Daten:

Für die interne Verwendung werden alle Daten, die Eltern auf dem Anmeldebogen ausfüllen, für folgende Zwecke erhoben, verarbeitet und gespeichert:

- Zur Erstellung von Gesamtlisten zur Vergabe von Betreuungsplätzen
- Zur Erstellung von Kinderlisten zum Überblick der täglichen Betreuungsarbeit
- Ergebnisse aus diesen Listen für Budgetstellungen, Quartalsabrechnungen, Einnahmen-/Ausgaben-Rechnungen

Bei Austritt bzw. Beendigung des Betreuungsverhältnisses werden diese Daten noch 7 Jahre lang gespeichert (unternehmens- und steuerrechtliche Aufbewahrungsfrist nach § 132 Abs 1 BAO und §§ 190, 2012 UGB) und danach unwiederbringlich gelöscht.

Weitergabe von Daten:

Entsprechend der Richtlinie der Vorarlberger Landesregierung zur Förderung von Kinderbetreuungseinrichtungen werden Daten an das Amt der Vorarlberger Landesregierung (Abt. Elementarpädagogik, Schule und Gesellschaft) und an die Marktgemeinde Lustenau (Abt. Bildung & Jugend und Abt. Familienservice) für folgende Zwecke übermittelt:

- zur Berechnung der Förderung der Personalkosten
- zur Abrechnung der 3-Jährigen Förderung
- zur Gewährung / Abrechnung der sozialen Staffelung (Leistbare Kinderbetreuung)

Zum Zweck der statistischen Auswertung werden im Auftrag des Amtes der Vorarlberger Landesregierung (Abt. Elementarpädagogik, Schule und Gesellschaft) Daten in anonymisierter Form an die Firma Statistik Austria (Bundesanstalt Statistik Österreich) weitergegeben.

Bei Austritt bzw. Beendigung des Betreuungsverhältnisses werden diese Daten noch 7 Jahre lang gespeichert (unternehmens- und steuerrechtliche Aufbewahrungsfrist nach § 132 Abs 1 BAO und §§ 190, 2012 UGB) und danach unwiederbringlich gelöscht.

Verwendung von Fotos und Videoaufzeichnungen:

Wir sind im Rahmen unserer professionellen Bildungsarbeit dazu verpflichtet, die Tätigkeiten bzw. Entwicklung der uns anvertrauten Kinder zu dokumentieren. Diese Dokumentation erfolgt in vielen Bereichen des Betreuungsalltags unter anderem mit Hilfe von Fotos für Portfolio, Geburtstagskalender, Garderobe, Eigentumsfächer, Collagen, Newsletter und auch in Form von Videos als Grundlage für interne kindzentrierte Fallbesprechungen.

Wir sehen uns den Eltern gegenüber verpflichtet, über den konkreten Einsatz von Fotos und Videoaufzeichnungen für die Bedeutung von Bildungs- und Entwicklungsdokumentationen zu informieren und den jeweiligen Zweck zu erläutern:

Informationen zur Verwendung von Fotos:

Um Eltern Einblick in das Alltagsleben und in die Aktivitäten der Kindertageseinrichtung geben zu können, werden Fotos von Kindern in der Einrichtung aufgehängt (Garderobe, Geburtstagskalender, Infotafel, Collagen,...). Zudem können Fotos (grundsätzlich ohne Namensnennung) auch anderen Eltern in den Portfolios ihrer Kinder (Fotos von gemeinsamen Spiel, Gruppenaktivitäten, Geburtstagsfeiern,...) ausgehändigt werden oder im Zusammenhang von Veranstaltungen der Einrichtung in Medien (Gemeindeblatt, VN, Neue, Homepage des Vorarlberger Familienverbandes Lustenau) und bei Informationsveranstaltungen der Einrichtungen sowie bei Elternabenden (z.B. mittels digitaler Bildercollagen über Projektor) veröffentlicht werden.

Verarbeitung von Fotos und Weitergabe an Dritte:

Für die Erstellung der Portfolios werden ausgewählte Fotos über externe Anbieter (derzeit happyfoto.at) bearbeitet und vervielfältigt (Fotobestellung). Die bestellten Fotos werden auf dem Postweg an unsere Einrichtungen gesandt und dann ausschließlich für Portfolios und/oder Aushänge in der Kinderkrippe verwendet (siehe oben).

Informationen zur Verwendung von Videoaufzeichnungen:

Im Rahmen unserer professionellen Bildungsarbeit und der damit verbundenen Dokumentation der Entwicklungsschritte der Kinder, arbeiten wir auch mit Videoaufzeichnungen. Diese werden vor allem für das Schreiben von Lerngeschichten (für das Portfolio) und für interne, kindzentrierte Fallbesprechungen herangezogen. Es ist auch möglich, dass bei Elternabenden und Informationsveranstaltungen entsprechende Videos gezeigt werden.

Speicherung und Löschung dieser Daten (Fotos und Videos):

Fotos werden ausschließlich mit betriebsinternen Handys aufgenommen, von dort auf den betriebsinternen Computer übertragen und nach deren Zweckerfüllung (z.B. nach erfolgter Fotobestellung) vollständig und unwiederbringlich gelöscht.

Videos werden bei Nichtzustimmung der Eltern (keine Freigabe des Videomaterials) weder an diese ausgehändigt noch anderweitig verwendet und per sofortiger Wirkung vollständig und unwiederbringlich gelöscht.



Anmeldung zur Kinderkrippe und zur Vereinsmitgliedschaft

Öffentliche Veranstaltungen und Feste

Bei öffentlichen Veranstaltungen innerhalb der Einrichtung (Elternabende, Infoveranstaltungen, Feste,...) dürfen Eltern, Familienangehörige und Besucher Fotos und Videos ausschließlich für eigene, private Zwecke machen, wobei das Persönlichkeitsrecht Dritter (Recht am eigenen Bild) von allen Besuchern zu wahren ist (keine Weitergabe oder Veröffentlichung von Fotos). Der Träger (Vorarlberger Familienverband Lustenau) und die zuständigen Funktionäre (Vorstand und Geschäftsführung) sind bei einer Zuwiderhandlung schad- und klaglos zu halten.

Datengeheimnis - Schweigepflicht:

Das Datengeheimnis ist immer und von allen Personen, welche Zugang zu personenbezogenen und/oder sensiblen Daten haben, zu wahren. Jede Person, welche beim Vorarlberger Familienverband Lustenau tätig ist, unterliegt der Schweigepflicht. Dies betrifft grundsätzlich alle Daten und Informationen, welche im Rahmen oder im Zusammenhang mit der beruflichen Tätigkeit, sowohl schriftlich als auch mündlich erlangt werden. Die Schweigepflicht gilt auch nach Beendigung der Tätigkeit bzw. nach Beendigung des Beschäftigungsverhältnisses beim Vorarlberger Familienverband Lustenau.

Rechte bezüglich der Verarbeitung personenbezogener Daten:

Eltern und Mitglieder werden auf nachstehende Rechte hingewiesen, die ihnen nach den Bestimmungen der DSGVO bezüglich der Verarbeitung ihrer personenbezogenen Daten zustehen:

- Recht auf Auskunft nach Art 15 DSGVO:
Das Mitglied hat ein Recht auf Information, ob seine personenbezogenen Daten verarbeitet werden, sowie über Umfang und Einzelheiten dieser Verarbeitung
- Recht auf Berichtigung nach Art 16 DSGVO:
Das Mitglied hat das Recht, die Berichtigung seiner Daten zu verlangen, wenn diese unrichtig sind.
- Recht auf Löschung nach Art 17 DSGVO:
Das Mitglied hat das Recht, unter bestimmten Voraussetzungen die Löschung seiner Daten zu verlangen.
- Recht auf Einschränkung der Verarbeitung nach Art 18 DSGVO:
Das Mitglied hat das Recht, unter bestimmten Voraussetzungen zu verlangen, dass die Verarbeitung seiner Daten eingeschränkt wird.
- Recht auf Datenübertragbarkeit nach Art 20 DSGVO:
Das Mitglied hat das Recht, vom Verein seine ihm bereitgestellten Daten in einem gängigen Format (zurück) zu erhalten.
- Recht auf Widerspruch nach Art 21 DSGVO:
Das Mitglied hat das Recht, aus speziellen Gründen gegen bestimmte Verarbeitungen seiner Daten Widerspruch zu erheben.
Des Weiteren hat das Mitglied auch das Recht, Beschwerde bei der Datenschutzbehörde (<https://www.dsb.gv.at/>) zu erheben.

Meldepflicht an die Datenschutzbehörde:

Der Vorarlberger Familienverband Lustenau verpflichtet sich, jegliche ihm bekanntwerdende Datenschutzverletzung innerhalb von 72 Stunden an die Datenschutzbehörde zu melden.

Ansprechperson:

Mag. Premal Bettina Schmalzl, T: 0676-4040905, E: info@familienverband-lustenau.at

Mit meiner Unterschrift erkläre ich den Beitritt zum Verein „Vorarlberger Familienverband Lustenau“ und bestätige die Richtigkeit der von mir angegebenen Daten.

Ich bestätige hiermit, mein Kind verbindlich für einen Betreuungsplatz anzumelden und erkläre mich mit den Inhalten der erhaltenen Eltern-Informationen (pädagogische Konzeption, Preisblatt, Termine) einverstanden, welche ebenfalls Gegenstand dieses Vertrages sind. Der Vertrag und damit auch die darin enthaltenen einzelnen Betreuungstage kann schriftlich per Monatsende einen Monat im Voraus gekündigt werden.

Ich bestätige, die **Datenschutzrichtlinien** des Vorarlberger Familienverbandes Lustenau gelesen zu haben und erkläre hiermit vollinhaltlich meine Zustimmung zu den darin angeführten Punkten. Diese Zustimmung kann jederzeit schriftlich widerrufen werden.

Vor-/Nachname in Blockbuchstaben

Lustenau, am _____

Unterschrift

Version: 02/26

