



VRIJWILLIGER - WEDSTRIJDSECRETARIAAT

Het wedstrijdsecretariaat is verantwoordelijk voor het, in samenwerking met de KNHB, inplannen van de wedstrijden. Een aantal keer per seizoen worden de wedstrijden voor een langere periode ingepland op thuis of uit spelen, veld en tijd. Soms kan het gebeuren dat door omstandigheden een wedstrijd verplaatst moet worden.

De wedstrijdsecretaris zorgt voor een goede indeling van de thuiswedstrijden. De planning van de wedstrijden is afhankelijk van het aantal teams dat thuis speelt.

Plaats in de vereniging

Commissielid onder beheer van het bestuur.

Taken en verantwoordelijkheden

- Vaststellen van aanvangstijden en veldindeling van alle thuiswedstrijden
- Onderhouden van contacten met het wedstrijdsecretariaat van de tegenstander over de aanvangstijden van de uitwedstrijden
- Controle op het verzamelen en invullen van de wedstrijduitslagen op de DFW's van de KNHB
- Onderhouden van contacten met KNHB, aanvoerders, barcommissie, tuchtcommissie en scheidsrechterscommissie
- Afgelastingen communiceren met alle betrokken partijen

Tijdsbesteding

Voorafgaand aan het seizoen kent de functie een tijdsbesteding van ongeveer 4 uren, gedurende het seizoen is de tijdsbesteding aanzienlijk kleiner.

Functie-eisen

- Goede communicatieve en organisatorische vaardigheden
- Affiniteit met sport, danwel hockey
- Conformereren met het beleid en de visie van de club

Heb je interesse in deze vacature of wil je meer informatie ontvangen? Neem dan contact op met het bestuur via bestuur@buitenhoutmhc.nl.

