

Procedure bij verhuur

Spelregels

De verhuur van meetapparatuur is aan de volgende spelregels gebonden:

- a. Uitsluitend deze procedure is van toepassing.
- b. Voorafgaand aan afhalen of verzenden dient het factuurbedrag op onze rekening te zijn bijgeschreven. Contante betalingen of betalingen op rekening worden niet geaccepteerd.
- c. Eventuele gebreken dienen direct bij het afhalen of ontvangen van de meetapparatuur en/of accessoires gemeld te worden. Reclamaties naderhand worden niet geaccepteerd.
- d. Eventuele kosten voor reparaties en gevolgschade zijn voor rekening van de huurder.
- e. De huurprijs geldt voor een dag transport naar u toe, een meetsessie, een of twee dagen transport retour naar Lichtconsult.
- f. De meetapparatuur is kostbaar en vaak al gereserveerd voor volgende projecten. De data zoals vermeld op de factuur en pakbon zijn van toepassing.
- g. De meetapparatuur moet in droge omstandigheden, bij een omgevingstemperatuur van 5°C of meer en schok- en/of trillingvrij gebruikt of opgesteld worden.

Procedure

1. U stuurt via de website (zie link) of e-mail een verzoek om meetinstrument te huren en vermeldt hierin duidelijk:
 - ✓ Welk(e) meetinstrument(en) u wenst te huren;
 - ✓ De volledige naam van de contactpersoon, telefoonnummer, e-mailadres;
 - ✓ Volledige bedrijfsgegevens (bedrijfsnaam, adres, postcode, plaatsnaam, KvK-nummer, BTW-nummer, e-mailadres voor facturatie);
 - ✓ Of u de meetapparatuur persoonlijk ophaalt en retourneert in Culemborg (externe pakketdienst wordt niet geaccepteerd);
 - ✓ Of dat Lichtconsult het transport regelt (meerprijs). In dat geval geldt één bedrijfsadres voor bezorgen en na huur afgeven bij een UPS Access Point.
 - ✓ De datum waarop u de meetapparatuur wenst te ontvangen (minimaal 3 dagen na datum e-mail).

- ✓ De datum waarop de meetapparatuur wordt teruggebracht of wordt afgegeven bij een UPS Access Point.

2. U ontvangt een bevestiging per e-mail met hierbij een factuur. Deze dient voor verzending/ophalen op onze rekening te zijn bijgeschreven.

Lees stappen 3 t/m 5 zorgvuldig indien u de meetapparatuur laat bezorgen met UPS.

(Bij persoonlijk ophalen en retourneren zijn deze stappen niet van toepassing).

3. Na ontvangst van de betaling wordt de meetapparatuur naar u verzonden in een flight case (of stevige doos). Voor de retourzending is een UPS etiket bijgevoegd. U dient dit etiket goed leesbaar op de koffer (of doos) te plakken.
4. Op de retourdatum dient u de meetapparatuur in dezelfde flight case (of doos) klaar te maken voor de retourzending. Het correct verpakken en sluiten, en daarmee de bescherming van de meetapparatuur, is uw verantwoordelijkheid. Controleer zorgvuldig:
 - ✓ De inhoud aan de hand van de meegestuurde pakbon;
 - ✓ De sluitingen zijn dicht geklikt;
 - ✓ Kabelbinders (tiewraps) zijn aangebracht;
 - ✓ UPS retour etiket (**adres Lichtconsult**) duidelijk leesbaar op de flight case (of doos).
5. Op de afgesproken datum zorgt u ervoor dat de transportkoffer uiterlijk 14.00u op een **UPS Access Point** wordt afgegeven (zie link hieronder voor een locatie bij u in de buurt).

Voorwaarden

In aanvulling op deze procedure zijn de Algemene Voorwaarden voor dienstverlening en verkoop door Lichtconsult van toepassing. Deze zijn gedeponneerd bij de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 77405250 en bovendien te downloaden via de website.



www.lichtconsult.nl/verhuur/