

L'Assistente di Studio Odontoiatrico in chirurgia orale:

protocolli, sterilità e
gestione del paziente.

Professione ASO

Aggiornamento obbligatorio
10 ore – Anno 2026

Sabato 11 Aprile 2026

Hotel Crowne Plaza Padova
Via Po 197 - Padova

Relatori:

Ivone Favaretto
Aldo Zupi
Nevila Bako

Obiettivi formativi:

Ruolo dell' ASO in ambito chirurgico.

Conoscere le procedure chirurgiche
odontoiatriche di base.

Saper allestire e mantenere un campo
operatorio sterile.

Gestire in modo sicuro strumenti e
materiali chirurgici.

Collaborare efficacemente con
l'odontoiatra durante l'intervento.

Fornire assistenza e supporto
psicologico al paziente.

Modalità:

Lezione frontale
+ sessione pratica dimostrativa.

PROGRAMMA:

Preparazione del campo sterile

- Concetto di sterilità e asepsi
- Disinfezione del paziente e del team
- Vestizione e preparazione del tavolo chirurgico

Strumentazione chirurgica e gestione del materiale

- Nomi, funzioni e disposizione degli strumenti
- Flusso di sterilizzazione (decontaminazione, imbustamento, autoclave)
- Check-list pre e post intervento

Simulazione di preparazione chirurgica

- Allestimento del campo sterile
- Gestione corretta dello strumentario
- Assistenza diretta al chirurgo (passaggio strumenti, aspirazione, irrigazione)

Chirurgia orale di base: panoramica delle principali procedure

- Exodontia (Semplice e complessa)
- Chirurgia endodontica e parodontale
- Implantologia e rigenerazione ossea

Gestione post-operatoria e comunicazione con il paziente

- Smaltimento materiale biologico
- Sanificazione della sala
- Istruzioni post-operatorie e supporto empatico al paziente

Gestione delle emergenze

- Sincope, emorragia, reazioni allergiche
- Farmaci di emergenza e protocolli di sicurezza

Verifica dell'apprendimento e consegna attestati.

Orari:

Inizio Ore 08:00

Termine: 19:00

Sabato 11 Aprile 2026

Sede del corso: Hotel Crowne Plaza Padova - Via Po, 197 - Padova
Tel. Per info o Prenotazioni Hotel +39 0498656511

Orari: 8.00 registrazione - 19.00 termine lavori

Relatori: Ivone Favaretto
Aldo Zupi
Nevila Bako

Quota di partecipazione: 80,00 + IVA 22%
Inclusa pausa pranzo a buffet

CON IL CONTRIBUTO INCONDIZIONATO DI:



SEGRETERIA ORGANIZZATIVA MEETINGWORKS SRL

Via N. Copernico, 2/B Int. C1 Cittadella (PD)
Tel. **049.9403896**
info@meetingworks.it - **www.meetingworks.it**

PER ISCRIZIONI
CONTATTARE LA
SEGRETERIA
ORGANIZZATIVA

PER INFORMAZIONI: CHINELLATO LUCIANO 346 7929562
NALIN MASSIMO 334 1238901