



Institut Mar Balear

A TODOS LOS PROFESORES Y COLABORADORES

1. Le rogamos **respete** al máximo las instalaciones, el **material** y el **orden** en que está dispuesto, velando para que los alumnos hagan lo mismo por su parte. Al final de cada sesión, por favor, asegúrese de no dejar papeles, ni objetos personales.
2. Está totalmente **prohibido fumar, comer o beber** dentro de las aulas.
3. Le rogamos **máxima puntualidad** al inicio de las clases. Estas deben iniciar **a la hora prevista**, sin dejar ningún margen, y con los alumnos que haya en ese momento.
4. Si por cualquier motivo, **no puede asistir a clase**, rogamos que lo **comunique al Coordinador de Formación lo antes posible**.
5. Es obligado **cumplimentar el control de asistencia todos los días del curso**. Si algún alumno causa baja, informe a la mayor brevedad posible al coordinador del curso. La plaza vacante puede ser ocupada por otro alumno interesado.
6. **En caso de ser necesario aplicar cualquier medida extraordinaria**, de tipo **académico o disciplinario**, a alguno de los alumnos del curso en el que presta sus servicios (revisión de exámenes, amonestación...), **es preciso ponerlo en conocimiento de la Coordinadora de Formación**.
7. En caso de precisar de **material didáctico específico** para la impartición de las clases (cañón de proyección, ordenador, material fungible, material simulación para prácticas...) deberá solicitarlo en Secretaría con una antelación mínima de 48 horas.
8. **La fotocopidora del centro está a su disposición para hacer las copias que necesite**. Para conocer el funcionamiento de la misma solicite información en Secretaría. **En caso de tener que reproducir un manual deberá solicitarlo, mediante el impreso que le facilitarán en Secretaría, con 3 días de antelación**.

Atentamente,

COORDINADORA ADMINISTRACIÓN IMB