

Κανονισμοί για τη Διαχείριση των Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Κ.Δ.Π. 158/2021)

Διάλεξη στο πλαίσιο της συνεργασίας του Τμήματος Επιθεώρησης Εργασίας,
του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων, του Συνδέσμου
Ασφάλειας και Υγείας Κύπρου και της CNP Ασφαλιστικής

Τετάρτη 18 Μαΐου 2022

Μαρίνα Κουγιάλη
Λειτουργός Επιθεώρησης Εργασίας
Τηλ.: 22405612

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Σκοπός Νέου Νομοθετήματος
2. Διατάξεις / Τροποποιήσεις
3. Διατάγματα
4. Ενέργειες ΤΕΕ

1. ΙΣΤΟΡΙΚΗ ΑΝΑΔΡΟΜΗ

ΚΑΤΑΡΓΗΤΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

- ✓ Οι περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2002 (Κ.Δ.Π. 173/2002)
- ✓ Οι περί Επιτροπών Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 1997 (Κ.Δ.Π. 134/1997)

ΝΕΟ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑ

Οι περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Κανονισμοί του 2021 (ΚΔΠ 158/2021)

- Έγκριση από τη Βουλή: 2.4.2021
- Εφαρμογή: 23.4.2021 (δημοσίευση στην Επίσημη εφημερίδα του Δημοκρατίας)

Κ.Δ.Π. 158/2021

ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Κ.Δ.Π.
237/2021

**Σύσταση της
Επιτροπής
Ασφάλειας**

Κ.Δ.Π.
238/2021

**Ελάχιστη
Εκπαίδευση στα
Θέματα
Ασφάλειας και
Υγείας**

Κ.Δ.Π.
239/2021

**Καθορισμό του
αριθμού των
Αντιπροσώπων
Ασφάλειας**

Κ.Δ.Π.
240/2021

**Κώδικα
Πρακτικής
για τη
Διαβούλευση
Εργοδότη με τους
Εργοδοτούμενους
στα Θέματα
Ασφάλειας και
Υγείας**

2. ΣΚΟΠΟΣ ΝΕΟΥ ΝΟΜΟΘΕΤΗΜΑΤΟΣ

- **Βελτίωση Νομοθεσίας (Α&Υ)**
- **Διευκόλυνση Συμμόρφωσης και Επιτήρησης**
 - Εισαγωγή & Ερμηνεία νέων όρων
 - Διευκρινίζονται οι υποχρεώσεις Εργοδότη
 - Δραστηριότητες Προστασίας & Πρόληψης (ΔΠΠ)
 - Εσωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ)
 - Εκπαίδευση εργοδοτούμενων
 - Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (ΕΞΥΠΠ)

2.1 ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ & ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΔΠΠ) (Καν.2)

- Διεξαγωγή Ελέγχων & Μετρήσεων
- Ετοιμασία Γραπτής Εκτίμησης Κινδύνου (ΓΕΚ)
- Παροχή Συμβουλών και Καθοδήγηση Εργοδοτών
- Ετοιμασία Εκθέσεων
- Παροχή Ενημέρωσης & Εκπαίδευσης
- Σύνταξη Εσωτερικών Κανόνων Ασφαλείας
- Διερεύνηση εργατικών Ατυχημάτων, Επαγγελματικών Ασθενειών & Επικίνδυνων Συμβάντων
- Συλλογή Στοιχείων
- Καθορισμός Προδιαγραφών για Εξοπλισμούς Εργασίας, ΜΑΠ κ.α.
- Ετοιμασία / εφαρμογή Συστήματος Διαχείρισης των Κινδύνων



2.2 ΠΡΟΣΩΠΑ ΠΟΥ ΑΣΧΟΛΟΥΝΤΑΙ ΜΕ ΤΙΣ ΔΠΠ

- < 5 εργοδοτούμενους: **Εργοδότης** (Καν. 7(7))
- **Αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο** (Καν. 7(8))
- Πρόσωπα που αποτελούν την Εσωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (**ΕΣΥΠΠ**) – (Καν. 7)
- Πρόσωπα που προσφέρουν Εξωτερικές Υπηρεσίες Προστασίας και Πρόληψης (**ΕΞΥΠΠ**) – (Καν. 9 & 25)

ΙΚΑΝΑ ΠΡΟΣΩΠΑ - Καν. 7(4)(α)

- Ακαδημαϊκά & Επαγγελματικά Προσόντα (επαρκή κατάρτιση, πείρα ή γνώση σε Α&Υ)
- Ικανότητες (εντοπισμό κινδύνων, συλλογή πληροφοριών, ανάλυση στατιστικών στοιχείων, κατάρτιση / εκπαίδευση προσωπικού)

Ο Εργοδότης τηρεί κατάλληλα στοιχεία που βεβαιώνουν την ικανότητα και επάρκεια των μελών της ΕΣΥΠΠ. (Καν. 7(4)(β))

2.3 ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΓΕΚ)

ΠΗΓΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ



ΚΙΝΔΥΝΟΣ



2.3 ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΓΕΚ)

ΜΗΧΑΝΗ ΚΟΠΗΣ ΖΥΜΗΣ



ΠΗΓΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ



ΚΙΝΔΥΝΟΣ



2.3 ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΓΕΚ)

Στη ΓΕΚ πρέπει να καθορίζονται:

- Πηγές Κινδύνου (Hazard)
- Κίνδυνος (Risk)
- Πρόσωπα που επηρεάζονται
- Προστατευτικά και προληπτικά μέτρα που λαμβάνονται
- Αξιολόγηση του κινδύνου
- Προτεινόμενα προστατευτικά και προληπτικά μέτρα
- Επαναξιολόγηση του κινδύνου μετά τη λήψη των **Προτεινόμενων Μέτρων**



Το κόστος λήψης μέτρων σε καμία περίπτωση δεν επιβαρύνει τους εργοδοτούμενους.

2.3 ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΓΕΚ)

Αναφορά σε Πηγές Κινδύνου – Καν. 4

- Διεργασίες Παραγωγής (π.χ. επεξεργασία πρώτης ύλης, μορφοποίηση προϊόντος, πακετάρισμα).
- Τροποποίηση, Καθαρισμό και Συντήρηση χώρων εργασίας /εξοπλισμών /εγκαταστάσεων.
- Χρήση Μηχανικών, Ηλεκτρικών και Ηλεκτρονικών Εγκαταστάσεων ή Εξοπλισμών.
- Ύπαρξη Φυσικών, Χημικών, Βιολογικών, Ψυχοκοινωνικών, Εργονομικών, Καρκινογόνων, Μεταλλαξιογόνων και άλλων Βλαπτικών Παραγόντων.

Καθορισμό και τη λήψη των κατάλληλων και επαρκών **προληπτικών και προστατευτικών μέτρων.**

2.3 ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΓΕΚ) (συν.)

Ο εργοδότης οφείλει να –

- Διαθέτει ΓΕΚ... **“κατάλληλη και επαρκή για τον κάθε συγκεκριμένο κίνδυνο.”** (Καν. 4(2)(α)(iv))
- **Διασφαλίζει την Επανεξέταση & Αναθεώρηση (αν απαιτείται) της ΓΕΚ** *(“αλλαγής ή εισαγωγής νέων μεθόδων εργασίας, διαδικασιών, ουσιών, εγκαταστάσεων, υποστατικών, χώρων και εξοπλισμών, και εργατικού ατυχήματος ή επικίνδυνου συμβάντος ή επαγγελματικής ασθένειας”).*
- **Διασφαλίζει ότι τα έγγραφα της ΓΕΚ, σε περίπτωση που ετοιμάζονται ή αναθεωρούνται από ΕΞΥΠΠ,**
υπογράφονται & σφραγίζονται από το πρόσωπο που τα ετοίμασε *(Όνομα, Ημερ. αρχικής εκτίμησης των κινδύνων, ημερ. επανεξέτασης)*
- **Υπογράφει όλα τα έγγραφα της ΓΕΚ**

2.3 ΓΡΑΠΤΗ ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΚΙΝΔΥΝΟΥ (ΓΕΚ) (συν.)

Το **αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο** πρέπει να έχει στη διάθεσή του κατάλληλη και επαρκή ΓΕΚ σε βαθμό που είναι **ευλόγως εφικτό**.



- Η ΓΕΚ πρέπει να αναφέρεται κινδύνους στους οποίους είναι πιθανόν να εκτίθενται πρόσωπα που δεν εργοδοτούνται από αυτό, οι οποίοι δημιουργούνται από ή σε σχέση με τον τρόπο που διεξάγει τις δραστηριότητες ή διευθύνει την επιχείρησή του.
[Καν.(4)(3)(β)]

2.4 ΣΥΣΤΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΩΝ ΚΙΝΔΥΝΩΝ (ΣΔΚ)

- Το ΣΔΚ πρέπει να περιλαμβάνει, επίσης, κατ' ελάχιστον -
 - Πολιτική του Εργοδότη για Α&Υ (υπογραμμένη / διευθετήσεις για κατάλληλη εφαρμογή & κοινοποίηση σε όλους τους εργοδοτούμενους).
 - Ονόματα & Καθήκοντα ΕΣΥΠΠ (παρακολούθηση & εφαρμογή μέτρων).
 - Στοιχεία Εκπαίδευσης.
 - Διευθετήσεις για τήρηση αρχείων που προβλέπονται από τον Νόμο & Κανονισμούς.
 - Όπου εφαρμόζεται, διευθετήσεις για την εκπόνηση και εφαρμογή του Σχεδίου Ασφάλειας και Υγείας και κατάρτιση του Φακέλου Α&Υ.
 - Διευθετήσεις για τον χειρισμό Έκτακτων Περιστατικών.
- Το ΣΔΚ δεν είναι υποχρεωτικό σε Οικιακά Υποστατικά με ένα εργοδοτούμενο.

2.5 ΕΙΔΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ Α&Υ

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ



- Πολιτική Α&Υ
- ΓΕΚ
- Διευθετήσεις για εφαρμογή προληπτικών & προστατευτικών μέτρων
- Διευθετήσεις Εκτάκτων Περιστατικών.
- Στοιχεία, Έγγραφα, Μετρήσεις, Αναλύσεις, Πληροφορίες (χημικούς, φυσικούς, βιολογικούς, ψυχοκοινωνικούς, εργονομικούς, καρκινογόνους, μεταλλαξιογόνους ή/και άλλους βλαπτικούς παράγοντες ή άλλα θέματα Α&Υ).
- Στοιχεία, Καταλόγους (μητρώο) και Εκθέσεις Εργατικών Ατυχημάτων ή/και Επικίνδυνων Συμβάντων.



2.5 ΕΙΔΙΚΟ ΑΡΧΕΙΟ Α&Υ (συν.)



ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ

- Κατάλογο ΜΑΠ.
- Στοιχεία καταλληλότητας εξοπλισμού (πρώτες βοήθειες, πυρασφάλειας, πυρόσβεσης).
- Ονόματα ΕΣΥΠΠ.
- Δικαιολογητικά (Κατάρτιση, πείρα, γνώσεις, ικανότητες ΕΣΥΠΠ ή εργοδότη ή αυτοεργοδοτούμενου).
- Στοιχεία μελών της Επιτροπής Ασφάλειας
- Στοιχεία Εκπαίδευσης Προσωπικού.
- Όνομα & Διεύθυνση ΕΞΥΠΠ.
- Συμβόλαιο ΕΞΥΠΠ (Είδος Εργασιών & Δραστηριοτήτων).
- Άλλο πληροφοριακό υλικό που έχει σχέση με τα θέματα που ρυθμίζει Νόμος / Κανονισμοί.

2.6 ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΣΥΠΠ)

➤ Νέος Κανονισμός 7(1)

➤ Ορίζονται **γραπτώς** από Εργοδότη (ένα ή περισσότερα πρόσωπα / δεν απαλλάσσεται ο εργοδότης από ευθύνες του άρθρο 13 του Νόμου)

- **Εργοδότης διασφαλίζει ότι τα μέλη της ΕΣΥΠΠ -**
- Διαθέτουν τα απαιτούμενα μέσα
 - Εφοδιάζονται με τον αναγκαίο εξοπλισμό
 - Είναι επαρκή σε αριθμό ώστε να αναλαμβάνουν τις ΔΠΠ
 - ✓ μέγεθος υποστατικού
 - ✓ κατανομή εργοδοτούμένων στα διάφορα Τμήματα
 - ✓ κινδύνους που εκτίθενται άλλα πρόσωπα



2.6 ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΣΥΠΠ) – (συν.)

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΕΣΥΠΠ (Καν. 7(1))

- Ασχολούνται με **Δραστηριότητες Προστασίας & Πρόληψης**
- Συμβουλεύουν τον Εργοδότη για λήψη προληπτικών & προστατευτικών μέτρων



Ικανά Πρόσωπα (Ακαδημαϊκά & Επαγγελματικά Προσόντα και Ικανότητες, μέσα και εξοπλισμό)

Περιεχόμενο & Διάρκεια Κατάρτισης των ΕΣΥΠΠ (Α&Υ) καθορίζονται με το Διάταγμα Κ.Δ.Π. 238/2021 – 35 ώρες

2.6 ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΣΥΠΠ) (συν.)

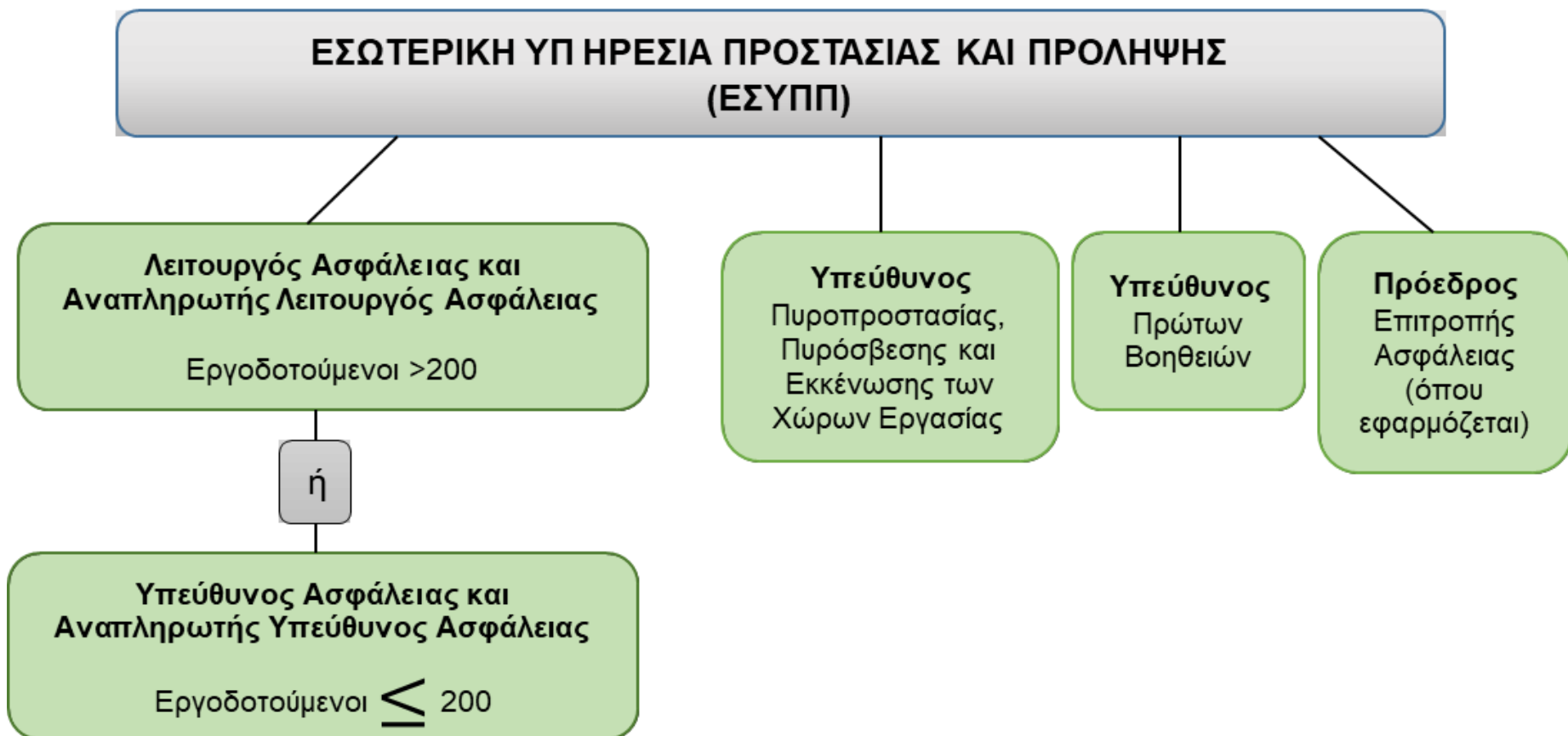
ΠΡΟΣΩΠΑ ΟΡΙΣΜΕΝΑ ΑΠΟ ΤΟΝ ΕΡΓΟΔΟΤΗ (ΕΣΥΠΠ)

Ένα ή περισσότερα ορισμένα πρόσωπα

- Λειτουργός Ασφάλειας (ΛΑ)
 - Αναπληρωτής Λειτουργός Ασφάλειας
 - Υπεύθυνος Ασφάλειας (ΥΑ)
 - Αναπληρωτής Υπεύθυνος Ασφάλειας
 - Υπεύθυνος Πρώτων Βοηθειών
 - Υπεύθυνος Πυρασφάλεια, Πυροπροστασίας, Εκκένωση Χώρων
 - Πρόεδρος Επιτροπής Ασφάλειας
- } (>200 εργοδ.)
- } ($\leq$ 200 εργοδ.)

Ο ΛΑ και ο ΥΑ συντονίζουν τα άλλα μέλη της ΕΣΥΠΠ. (Καν. 7(1)(δ))

2.6 ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΣΥΠΠ) (συν.)



2.6 ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΣΥΠΠ) (συν.)

Δυσμενείς Μεταχείριση ή διακρίσεις [\(Καν. 7\(2\)\(α\)\)](#)

Τα μέλη της ΕΣΥΠΠ δεν επιτρέπεται να υφίστανται δυσμενή μεταχείριση ή διακρίσεις από τον εργοδότη λόγω των δραστηριοτήτων τους στον τομέα της προστασίας και της πρόληψης των κινδύνων ή/και των άλλων σχετικών με τα καθήκοντά τους δραστηριοτήτων



2.6 ΕΣΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΣΥΠΠ) (συνέχεια)

ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ([Καν. 27](#))

Ο ορισμός των Λειτουργιών Ασφάλειας, των Αντιπροσώπων Ασφάλειας, των προσώπων που ασχολούνται με τις πρώτες βοήθειες, πυρασφάλεια και την εκκένωση των χώρων, οι οποίοι ορίστηκαν σύμφωνα με Κ.Δ.Π. 173/2002 ισχύει και σύμφωνα με Κ.Δ.Π. 158/2021.



2.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ & ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ



Νέοι Κανονισμοί

Καν. 8 (Διορισμός) και **Καν. 24** (Καθήκοντα & Αρμοδιότητες)

> 200 Εργοδοτούμενους ➡ Λειτουργό Ασφάλειας (ΛΑ) (**πλήρη απασχόληση**) + Αναπληρωτή Λειτουργό Ασφάλειας (μερική απασχόληση)

≤ 200 Εργοδοτούμενους ➡ Υπεύθυνο Ασφάλειας (μερική απασχόληση) + Αναπληρωτή Υπεύθυνο Ασφάλειας (μερική απασχόληση)

2.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ & ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Εργοδότης διασφαλίζει ότι ο **Αναπληρωτής Λειτουργός Ασφάλειας (ΑΛΑ)** –

- Κατέχει κατάλληλη και επαρκή κατάρτιση και γνώση σε θέματα Α&Υ στην εργασία.
- Στην απουσία του ΛΑ, εκτελεί τα καθήκοντα του ΛΑ (Δραστηριότητες Προστασίας και Πρόληψης).
- Σύμφωνα με το Παράρτημα Ι του Διατάγματος Κ.Δ.Π. 237/2021, ο ΑΛΑ πρέπει να τύχει εκπαίδευσης 35 ωρών.

2.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ & ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ο Εργοδότης διασφαλίζει ότι ο **Υπεύθυνος Ασφάλειας** και ο **Αναπληρωτής Υπεύθυνος Ασφάλειας** –

- Αποτελούν μέρος της ΕΣΥΠΠ.
- Κατέχουν επαρκή κατάρτιση και γνώση σε θέματα Α&Υ στην εργασία (Παράρτημα Ι, Κ.Δ.Π. 237/2021 - 35 ώρες).
- Εκτελούν τα καθήκοντα της ΕΣΥΠΠ (Δραστηριότητες Προστασίας και Πρόληψης).

2.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (συνέχεια)

- Μεταφορά προνοιών από Κ.Δ.Π. 134/97 (καθήκοντα, αρμοδιότητες)
- Διαδικασίες Έγκρισης / Απόρριψης (υποβολή έγκρισης & δικαιολογητικών εγγράφων, καταβολή τέλους, έγκριση / απόρριψη) (Καν. 8)
- Αναφορά στο διορισμό ΛΑ στη Δημόσια Υπηρεσία (Καν. 8(4))

2.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (συνέχεια)



Στην περίπτωση που ο Εργοδότης είναι η **Δημοκρατία** και η Επιτροπή Δημόσιας Υπηρεσίας διορίζει στη θέση του ΛΑ πρόσωπο, με βάση **Σχέδιο Υπηρεσίας** που εγκρίθηκε από τη Βουλή των Αντιπροσώπων και αφορά στη θέση αυτή



Ο αρμόδιος Προϊστάμενος Τμήματος ενημερώνει **γραπτώς**, εντός τριάντα (30) ημερών από τον εν λόγω διορισμό, τον Αρχιεπιθεωρητή



Στην περίπτωση αυτή, **δεν απαιτείται** η έγκριση του διορισμού του ΛΑ από τον Αρχιεπιθεωρητή.

2.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (συνέχεια)

Υποχρεώσεις Εργοδότη (Καν. 8(5))

- Διασφαλίζει ότι ΛΑ επιλαμβάνεται όλων των θεμάτων Α&Υ.
- Τηρεί στοιχεία για αποτελεσματική τήρηση καθηκόντων ΛΑ.
- Παρέχει αναγκαίες διευκολύνσεις στον ΛΑ.
- Εφαρμόζει όρους Αρχιεπιθεωρητή που καθορίζονται στην έγκριση.
- Ενημερώνει γραπτώς τον Αρχιεπιθεωρητή όταν παύσει τον ΛΑ.
- Επιλαμβάνεται άμεσα τη διαδικασία έγκρισης νέου ΛΑ, όπου απαιτείται.

2.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (συνέχεια)

Καν. 8(6)(α)



Συστηματική συνεργασία και επί συνεχούς βάσης απασχόληση με άλλους συγκεκριμένους εργοδότες ή με άλλα συγκεκριμένα αυτοεργοδοτούμενα πρόσωπα



Ο ΛΑ (εφόσον ο διορισμός του έχει εγκριθεί από τον Αρχιεπιθεωρητή χωρίς οποιουσδήποτε όρους), με την έγκριση του εργοδότη του, μπορεί να παρέχει συμβουλές για θέματα ασφάλειας και υγείας και σ' αυτούς τους άλλους εργοδότες ή τα άλλα αυτοεργοδοτούμενα πρόσωπα.

Παροχή συμβουλών από ΛΑ άλλου εργοδότη δεν υποκαθιστά την υποχρέωση για ΕΣΥΠΠ & ΕΞΥΠΠ ή ορισμού ΛΑ, αναπληρωτή ΛΑ, ΥΑ, αναπληρωτή ΥΑ.

2.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – Καθήκοντα & Αρμοδιότητες – Καν. 24

- Συμμετέχει κατά το δυνατόν στις δραστηριότητες της ΕΑ.
- Ασχολείται με την ετοιμασία ΓΕΚ & εφαρμογή ΣΔΚ.
- Παρακολουθεί την εφαρμογή των προστατευτικών & προληπτικών μέτρων.
- Διεξάγει ελέγχους για επισήμανση κινδύνων.
- Συνοδεύει κατά το δυνατόν τον Επιθεωρητή.
- Οργανώνει ή βοηθά στην οργάνωση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και εκπαιδεύει τους εργοδοτούμενους.
- Υποβάλλει συστάσεις και εισηγήσεις στον εργοδότη για τη βελτίωση των επιπέδων Α&Υ για τα μέτρα που πρέπει να λαμβάνονται.
- Διερευνά, εφόσον είναι εύλογα εφικτό, σε συνεργασία ή με τη βοήθεια των αντιπροσώπων ασφάλειας, όλα τα ατυχήματα και τα επικίνδυνα συμβάντα.

2.7 ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ – Καθήκοντα & Αρμοδιότητες (συνέχεια)

- Συλλέγει στοιχεία για οποιοδήποτε περιστατικό, όπως ατύχημα ή/και επικίνδυνο συμβάν.
- Τηρεί κατάλογο ατυχημάτων και επικίνδυνων συμβάντων.
- Ετοιμάζει εκθέσεις όλων των θανατηφόρων ή σοβαρών περιστατικών που αφορούν εργατικά ατυχήματα ή/και επικίνδυνα συμβάντα.
- Τηρεί το αρχείο Α&Υ.
- Συνεργάζεται με τους αντιπροσώπους ασφάλειας.
- Μελετά τα πρακτικά της ΕΑ και προωθεί σχετικές εισηγήσεις στον εργοδότη.
- Ασχολείται με τις Δραστηριότητες Προστασίας και Πρόληψης των κινδύνων.



2.8 ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞΥΠΠ)

Υποχρεώσεις Εργοδότη (Καν. 9)

- **Απευθύνεται σε ΕΞΥΠΠ** όταν στο υποστατικό / στην επιχείρηση δεν υπάρχουν επαρκείς δυνατότητες / κατάλληλα πρόσωπα για οργάνωση & διεξαγωγή των ΔΠΠ
- **Ενημερώνει** τον ΕΞΥΠΠ για παράγοντες που έχουν / μπορεί να έχουν επιπτώσεις στην Α&Υ οποιουδήποτε προσώπου στην Εργασία
- **Διασφαλίζει** ότι ο ΕΞΥΠΠ έχει πρόσβαση στις πληροφορίες που αφορούν κινδύνους στην εργασία.
- **Διασφαλίζει** ότι ο ΕΞΥΠΠ κατέχει τα αναγκαία προσόντα, εξοπλισμό, απαιτούμενα προσωπικά & επαγγελματικά μέσα και είναι εγκεκριμένος από τον Αρχιεπιθεωρητή.
- **Εισάγει στο ειδικό αρχείο** Ασφάλειας & Υγείας το:
 - Όνομα & διεύθυνση του ΕΞΥΠΠ
 - Συμβόλαιο με τις προσφερόμενες εργασίες & δραστηριότητες από τον ΕΞΥΠΠ.

2.8 ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞΥΠΠ)

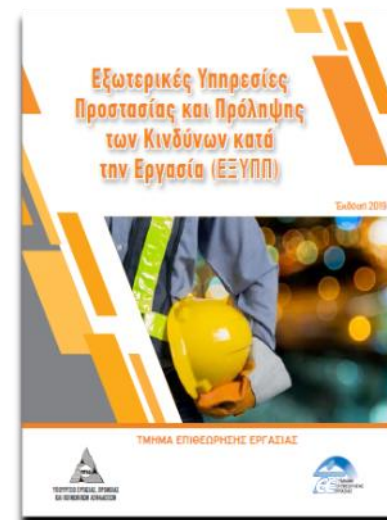
Υποχρεώσεις Εργοδότη (Καν. 9)

Συμβόλαιο

Διευκρινίζονται οι Δραστηριότητες Προστασίας & Πρόληψης

(Απαραίτητα περιλαμβάνεται η ενημέρωση των
Αντιπροσώπων Ασφάλειας ή/και των
εργοδοτούμενων για -

- ✓ Αποτελέσματα των δραστηριοτήτων των ΕΞΥΠΠ.
- ✓ Προληπτικά & Προστατευτικά μέτρα που πρέπει να ληφθούν για μείωση / εξάλειψη των κινδύνων.



2.8 ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞΥΠΠ)

Υποχρεώσεις Εργοδότη (Καν. 9)

- **ΔΕΝ** απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του, λόγω συνεργασίας με ΕΞΥΠΠ.
- Αντίστοιχες πρόνοιες εφαρμόζονται για αυτοεργοδοτούμενα πρόσωπα.



2.8 ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞΥΠΠ)

Κανονισμός 25

- Διαδικασίες έγκρισης, απόσυρσης έγκρισης, ιεραρχικής προσφυγής.
- Εγγραφή σε μητρώο.
- Καταβολή τελών για εξέταση αίτησης, έλεγχος γνώσεων και ιεραρχική προσφυγή - (Κ.Δ.Π. 466/2021).



2.8 ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞΥΠΠ)



Υποχρεώσεις ΕΞΥΠΠ (Καν. 25)

- Υποβάλει **αίτηση** σε Εγκεκριμένο Έντυπο με **τέλη**.
- Παρουσιάζει **στοιχεία ή/και έγγραφα** που να πιστοποιούν ότι διαθέτει (οι ίδιος ή τα πρόσωπα που εργοδοτεί):
 - ✓ Αναγκαία προσόντα,
 - ✓ Απαιτούμενη κατάρτιση,
 - ✓ Εκπαίδευση, πείρα & επιβεβαιωμένη γνώση, & επιστημονική εξειδίκευση
 - ✓ Απαιτούμενα μέσα ή / και τον εξοπλισμό για τη διενέργεια μετρήσεων ή / και εξετάσεων για τις αρμοδιότητές τους.
- Διαθέτει σχετικό **Συμβόλαιο**.
- Αποστέλλει στο κατά τόπου Επαρχιακό Γραφείο Επιθ. Εργ. το εγκεκριμένο έντυπο **Ανάληψης Εργασίας**.

2.8 ΕΞΩΤΕΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΛΗΨΗΣ (ΕΞΥΠΠ)



Υποχρεώσεις ΕΞΥΠΠ (Καν. 25)

- Υπογράφει και σφραγίζει τα έγγραφα και αναλαμβάνει την **ευθύνη** για την ποιότητα και ακρίβεια των πληροφοριών και στοιχείων των εγγράφων.
- Τηρεί **φακέλους** με στοιχεία για κάθε εργοδότη που έχει συμβληθεί.
- Υποβάλλει στον Αρχιεπιθεωρητή **Ετήσια Έκθεση Δραστηριοτήτων**.
- Συνεργάζεται με ΕΣΥΠΠ, Αντιπροσώπους Ασφάλειας & Εργοδοτούμενους.
- **Ελέγχει** τον χώρο για τον οποίο θα ετοιμάσει ΓΕΚ.
- Συμμορφώνεται με τους **όρους** της έγκρισης του.
- Τηρεί το **Επιχειρησιακό Απόρρητο** που αφορά τόσο τον ίδιο όσο και τον εργοδότη ή το αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο.
- Εκτελεί ικανοποιητικά και με επάρκεια τις ΔΠΠ.

2.9 ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ, ΠΥΡΑΣΦΑΛΕΙΑ, ΠΥΡΟΣΒΕΣΗ ΚΑΙ ΕΚΚΕΝΩΣΗ ΧΩΡΩΝ

Καν. 10 - Πρώτες Βοήθειες, Πυρασφάλειας, Πυρόσβεση & Εκκένωση



Ο Εργοδότης, μεταξύ άλλων –

- Ετοιμάζει **Σχέδιο Δράσης** για εφαρμογή στην περίπτωση έκτακτου περιστατικού.
- Οργανώνει **αναγκαία επικοινωνία** με εξωτερικές υπηρεσίες (ιατρική περίθαλψη, διάσωση, πυρασφάλεια, πυρόσβεση).
- Ορίζει γραπτώς τον **Υπεύθυνο Πρώτων Βοηθειών + Υπεύθυνο Πυρασφάλειας / πυρόσβεσης / εκκένωσης χώρων (ΕΣΥΠΠ)**
- Ορίζει γραπτώς τους **εργοδοτούμενους** του που είναι υπεύθυνοι για την εφαρμογή των μέτρων.

Τα καθήκοντα των προσώπων που ορίζονται υπεύθυνα για τις πρώτες βοήθειες πρέπει να πληρούν τις πρόνοιες των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Πρώτες Βοήθειες) Κανονισμών.

2.10 ΕΚΘΕΣΗ ΣΕ ΣΟΒΑΡΟ ΚΑΙ ΑΜΕΣΟ ΚΙΝΔΥΝΟ

Καν. 11 - Έκθεση σε σοβαρό και άμεσο κίνδυνο

Ο Εργοδότης, μεταξύ άλλων –

- **Ενημερώνει** τους εργοδοτούμενους του ή/και άλλα πρόσωπα για τα μέτρα που λαμβάνει.
- **Λαμβάνει μέτρα και δίνει οδηγίες** ώστε σε περίπτωση σοβαρού, άμεσου και αναπόφευκτου κινδύνου να εγκαταλείψουν τον χώρο εργασίας με ασφάλεια.
- **Δεν απαιτεί** από τους εργοδοτούμενους να επανέλθουν στην εργασία τους όταν υφίσταται σοβαρός και άμεσος κίνδυνος.
- Διασφαλίζει ότι έχουν **πρόσβαση στις επικίνδυνες ζώνες** μόνο οι εργοδοτούμενοι που έλαβαν κατάλληλες οδηγίες, εκπαίδευση και έχουν κατάλληλη καθοδήγηση και μέσα.



2.11 ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ, ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ & ΑΛΛΗΛΟΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΕΡΓΟΔΟΤΩΝ ΚΑΙ ΑΥΤΟΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ – Καν. 13



Όταν ένας ή περισσότεροι εργοδότες ή όταν ένα ή περισσότερα αυτοεργοδοτούμενα πρόσωπα ή μια ή περισσότερες επιχειρήσεις μοιράζονται τον **ίδιο χώρο εργασίας**, είναι όλοι συνυπεύθυνοι για την προστασία από τους κινδύνους οποιουδήποτε προσώπου ευρίσκεται στον χώρο εργασίας τους ή στον χώρο διεξαγωγής των δραστηριοτήτων τους.

2.12 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΣΥΜΒΑΝΤΑ

Καν. 14(1)



Ο εργοδότης τηρεί **Κατάλογο Ατυχημάτων** –

- Είχαν ως συνέπεια τον θάνατο εργοδοτομένου του ή βλάβη η οποία καθιστά εργοδοτούμενό του ανίκανο για την εκτέλεση της εργασίας του, για **περισσότερες από μια ημερολογιακές ημέρες**, εξαιρουμένης της ημέρας του ατυχήματος.
- Περιέρχονται στην αντίληψή του και είχαν ως συνέπεια τον θάνατο σε πρόσωπο εκτός εργασίας που βρισκόταν στην εγκατάσταση, στο υποστατικό ή/και στην επιχείρηση ή στον χώρο όπου διεξάγει τις δραστηριότητές του ή σε χώρο όπου γειτνιάζει άμεσα και προέκυψε σε σχέση με τη διεύθυνση ή τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων του.

2.11 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΣΥΜΒΑΝΤΑ



Νέα Πρόνοια Καν. 14(1)(iii)

Ο εργοδότης τηρεί **Κατάλογο Επικίνδυνων Συμβάντων** που λαμβάνουν χώρα στην εγκατάσταση, στο υποστατικό ή/και στην επιχείρηση ή στον χώρο όπου διεξάγει τις δραστηριότητες του ή σε χώρο όπου γειτνιάζει άμεσα και προέκυψε σε σχέση με τη διεύθυνση ή τη διεξαγωγή των δραστηριοτήτων του.

Οι περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Γνωστοποίηση Ατυχημάτων και Επικίνδυνων Συμβάντων) Κανονισμοί του 2007 και 2017.

2.11 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΣΥΜΒΑΝΤΑ (συνέχεια)

Κατάλογοι Ατυχημάτων & Επικίνδυνων Συμβάντων

Καν. 14(1)

Σημειώνεται κατ' ελάχιστον –

- Όνομα Παθόντα.
- Ημερομηνία που συνέβηκε το ατύχημα ή έλαβε χώρα το συμβάν.
- Σύνοψη περιγραφή του ατυχήματος ή του συμβάντος.
- Συνολικό αριθμό ημερών (εργάσιμων ή μη) που ο τραυματίας ήταν ανίκανος να εκτελέσει τη συνηθισμένη εργασία του.

2.12 ΑΤΥΧΗΜΑΤΑ ΚΑΙ ΕΠΙΚΙΝΔΥΝΑ ΣΥΜΒΑΝΤΑ (συν.)

Εκθέσεις Θανατηφόρων Ατυχημάτων & Επικίνδυνων Συμβάντων

Καν. 14(2)

- Γεγονότα του περιστατικού.
- Αίτια του περιστατικού.
- Ημερομηνία που συνέβη.
- Πρόσωπα που ενεπλάκησαν σ' αυτό.
- Μέτρα που λήφθηκαν για μελλοντική αποφυγή παρόμοιου περιστατικού.

Καταχώρηση στο ειδικό αρχείο ασφάλειας και υγείας

2.13 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ



✓ Σύσταση - Καν. 16(1)

- **Πρόεδρος** (Εργοδότης ή Αντιπρόσωπός)
- Ένας (1) τουλάχιστον εργοδοτούμενος από την ΕΣΥΠΠ
- **Αντιπρόσωποι Ασφάλειας**
(απασχόληση ένα χρόνο αντί δύο χρόνια στον ίδιο εργοδότη ή άλλο με παρόμοιες δραστηριότητες)

Η συμμετοχή του ΛΑ ή του αντιπρόσωπου της ιατρικής υπηρεσίας στην ΕΑ δεν είναι υποχρεωτική.

- ✓ **Συνεδρίες:** Τουλάχιστον μια φορά κάθε εξάμηνο αντί κάθε τρεις μήνες [Καν.16(1)(στ)(i)].
- ✓ **Πρακτικά:** Καταχωρούνται στο Ειδικό Αρχείο ασφάλειας και υγείας (Καν.6). Δεν απαιτείται η κοινοποίησή τους στον Επιθεωρητή.

2.13 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

ΜΕΛΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Ορισμένα Πρόσωπα από
Εργοδότη

Εκλεγμένα / Ορισμένα Πρόσωπα από
Εργοδοτούμενους

ΠΡΟΕΔΡΟΣ

(Εργοδότης ή
εκπρόσωπός του)

ΕΝΑ ΜΕΛΟΣ ΤΗΣ ΕΣΥΠΠ

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΟΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Αριθμός Εργοδοτούμενων	Αριθμός Αντιπροσώπων Ασφάλειας
3 - 9	1
10 – 19	2
20 – 49	3
Για κάθε 50 επιπρόσθετους 1	

2.13 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Υποχρεώσεις **Εργοδότη** - Καν. 16



- Διασφαλίζει τη σύσταση και λειτουργία της ΕΑ και την τήρηση πρακτικών.
- Διασφαλίζει την καταχώρηση των στοιχείων των μελών της ΕΑ στο Ειδικό Αρχείο Α&Υ.
- Παρέχει στα μέλη της ΕΑ εύλογο **χρόνο**, κατά τη διάρκεια των συνηθισμένων ωρών εργοδότησης και **μέσα**, για να εκτελούν τις αρμοδιότητες και υποχρεώσεις τους αποτελεσματικά.
- Διασφαλίζει ότι οι οριζόμενοι εργοδοτούμενοι της ΕΣΥΥΠ, οι ΑΑ και τα άλλα μέλη της ΕΑ **εκπαιδεύονται** και καθοδηγούνται για τα θέματα Α&Υ.
- Θέτει στη διάθεση των μελών της ΕΑ τις αναγκαίες **πληροφορίες και οδηγίες** για την ασφαλή και χωρίς κινδύνους διεξαγωγή των δραστηριοτήτων.

*(Δεν υποχρεούται να δώσει πληροφορίες που αφορούν εμπορικά ή βιομηχανικά μυστικά και πληροφορίες που αφορούν συγκεκριμένο πρόσωπο, χωρίς τη συγκατάθεση του προσώπου αυτού).*₄₇

2.13 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Υποχρεώσεις **Εργοδότη**

- Συμβουλευέται τους ΑΑ και τα άλλα μέλη της ΕΑ για τα μέτρα για Α&Υ.
- Δίνει την ευκαιρία στους εργοδοτούμενους του ή/και στους ΑΑ να διατυπώσουν τις εισηγήσεις και τις παρατηρήσεις τους κατά τις επισκέψεις και τους ελέγχους που διεξάγει ΕΕ.
- **Δεν προκαλεί δυσμενή συνέπεια** στους ΕΣΥΠΠ και μέλη ΕΑ λόγω των δραστηριοτήτων τους για τα θέματα Α&Υ.
- Ενημερώνει τους εργοδοτούμενους του ή / και τους ΑΑ για τις παρατηρήσεις που αναφέρονται στις επιστολές παραβάσεων που λαμβάνει από το ΤΕΕ και για τα μέτρα που έχει λάβει για άρση αυτών των παραβάσεων.



2.13 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Καθήκοντα **Προέδρου ΕΑ**

(Κώδικα Πρακτικής – Κ.Δ.Π. 240/2021 / Παραγ. 4.1)

- Συγκαλεί τις συνεδρίες της ΕΑ.
- Καταρτίζει και διανέμει την ημερήσια διάταξη.
- Μεριμνά για την τήρηση των πρακτικών.
- Διαβιβάζει τα πρακτικά των συνεδριάσεων στον ΛΑ ή ΥΑ.
- Διεξάγει ελέγχους είτε μόνος είτε μαζί με άλλα μέλη της ΕΑ.
- Διασφαλίζει τη λήψη όλων των ευλόγως εφικτών μέτρων για την εφαρμογή των εισηγήσεων των μελών της ΕΑ (σύμφωνα με τη γνώμη εργοδότη).
- Βοηθά τον ΛΑ στη διερεύνηση ατυχημάτων και επικίνδυνων συμβάντων.
- Συμμετέχει στις συνεδρίες της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Ασφάλειας, όπου αυτή υπάρχει.



2.13 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Καθήκοντα **Αντιπροσώπων Ασφάλειας (ΑΑ)**

(Κώδικα Πρακτικής – Κ.Δ.Π. 240/2021 / Παραγ. 4.2.3)



- Συμμετέχουν τακτικά και ενεργά στις συνεδρίες της ΕΑ + Παγκύπρια Συντονιστική ΕΑ (όπου υπάρχουν).
- Συνοδεύουν τον ΕΕ (όπου είναι εφικτό).
- Μεταφέρουν τα προβλήματα για Α&Υ στην ΕΑ.
- Εισηγούνται μέτρα προστασίας και πρόληψης.
- Προάγουν τη συνεργασία όλων για την εφαρμογή των μέτρων.
- Φροντίζουν για την εκπαίδευσή τους και των συναδέλφων τους (Α&Υ).
- Συνεργάζονται με τους ΕΣΥΠΠ.
- Διεξάγουν τουλάχιστο ένα έλεγχο κάθε τρεις μήνες για εντοπισμό των κινδύνων στον χώρο εργασίας.

2.13 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (συνέχεια)

Κοινή Επιτροπή: Καν. 16(3)

Σε κάθε χώρο εργασίας, εγκατάσταση, υποστατικό ή/και επιχείρηση που βρίσκεται σε **διαφορετική γεωγραφική περιοχή** αλλά στην ίδια επαρχία και όπου εργοδοτείται από τον ίδιο εργοδότη αριθμός προσώπων, για τον οποίο **δεν απαιτείται να συσταθεί** επιτροπή ασφάλειας.



Ο εν λόγω εργοδότης **συστήνει τουλάχιστον μία κοινή Επιτροπή Ασφάλειας** για τους χώρους εργασίας, τις εγκαταστάσεις, τα υποστατικά ή τις επιχειρήσεις ακολουθώντας τις σχετικές διαδικασίες.

2.13 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (συνέχεια)

**Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Ασφάλειας: (Κ.Δ.Π. 240/2021
Παραγ. 5)**

Εάν ο εργοδότης διαθέτει σε διάφορες περιοχές υποστατικά ή εγκαταστάσεις και το κρίνει σκόπιμο, **μπορεί** να διευθετεί ώστε να λειτουργεί **Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Ασφάλειας**.



Σύσταση:

- ✓ Λειτουργός Ασφάλειας, όπου υπάρχει ή Υπεύθυνος Ασφάλειας
- ✓ Προέδροι ΕΑ
- ✓ Ένας Αντιπρόσωπος Ασφάλειας από κάθε ΕΑ

2.13 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (συνέχεια)

**Παγκύπρια Συντονιστική Επιτροπή Ασφάλειας: (Κ.Δ.Π. 240/2021
Παραγ. 5)**

Υποστατικά σε διάφορες περιοχές

Εργοδότης το κρίνει σκόπιμο

Διευθετεί για τη Σύσταση και Λειτουργία
**Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Ασφάλειας
(ΠΣΕΑ)**

Πρόεδρος

Εργοδότης ή
Εκπρόσωπος του
(π.χ. Λειτουργός /
Υπεύθυνος
Ασφάλειας)

Μέλη

Πρόεδροι των ΕΑ
κάθε υποστατικού /
εγκατάσταση

Ένας ΑΑ
από κάθε
ΕΑ

2.13 ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ (συνέχεια)

Κ.Δ.Π. 240/2021 – Κώδικα Πρακτικής

Σε κάθε χώρο εργασίας, εγκατάσταση, υποστατικό ή/και επιχείρηση όπου λειτουργούν περισσότερα από ένα Τμήματα από τον ίδιο εργοδότη



Ο εν λόγω Εργοδότης **μπορεί να:**

- (α) Ζητήσει από τους εργοδοτούμενούς του να εκλέξουν ή να ορίσουν ως Αντιπροσώπους τους ένα εργοδοτούμενο από κάθε τμήμα,
- (β) **Συστήσει ΕΑ για κάθε Τμήμα.**

3. ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Ημερ. Έκδοσης: 11 Ιουνίου 2021

1. Το περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Επιτροπές Ασφάλειας) Διάταγμα του 2021- **(Κ.Δ.Π. 237/2021)** .
2. Το περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Εκπαίδευση Εργοδοτούμενων, Αυτοεργοδοτούμενων, Μελών της ΕΣΥΠΠ, Αντιπροσώπων Ασφάλειας και Μελών Επιτροπών Ασφάλειας) Διάταγμα του 2021 - **(Κ.Δ.Π. 238/2021)**.
3. Το περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Καθορισμός Αριθμού Αντιπροσώπων Ασφάλειας) Διάταγμα του 2021- **(Κ.Δ.Π. 239/2021)**.
4. το περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Κώδικας Πρακτικής για τη Διαβούλευση Εργοδότη και Εργοδοτούμενων στα θέματα Ασφάλειας **(Κ.Δ.Π. 240/2021)**.

3. ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ (συνέχεια)

Το περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Επιτροπές Ασφάλειας) Διάταγμα του 2021- (Κ.Δ.Π. 237/2021)

Σε κάθε χώρο εργασίας, εγκατάσταση, υποστατικό ή επιχείρηση όπου εργοδοτούνται **δέκα ή περισσότερα** πρόσωπα από τον ίδιο εργοδότη συστήνεται από τον εν λόγω εργοδότη επιτροπή ασφάλειας, της οποίας ο ρόλος είναι συμβουλευτικός.



3. ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ (συνέχεια)

**Το περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία
(Εκπαίδευση Εργοδοτούμενων, Αυτοεργοδοτούμενων, Μελών της
ΕΣΥΠΠ, Αντιπροσώπων Ασφάλειας και Μελών Επιτροπών
Ασφάλειας) Διάταγμα του 2021 - (Κ.Δ.Π. 238/2021)**

Ελάχιστη Εκπαίδευση –

Οριζόμενων προσώπων της ΕΣΥΠΠ ή ΑΥΤΟΕΡΓΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ή Εργοδοτών που διεξάγουν τις ΔΠΠ ή ΠΡΟΕΔΡΩΝ των Επιτροπών Ασφάλειας	35 ώρες
ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	130 ώρες
ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΩΝ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ	6 ώρες

3. ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ (συνέχεια)

Το περί Διαχείρισης Θεμάτων Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Καθορισμός Αριθμού Αντιπροσώπων Ασφάλειας) Διάταγμα του 2021- (Κ.Δ.Π. 239/2021)

Ο αριθμός των Αντιπροσώπων Ασφάλειας (ΑΑ) που ορίζονται ή εκλέγονται ή επιλέγονται από τους εργοδοτούμενους υπολογίζεται με βάση τον πιο κάτω Πίνακα:

Αριθμός Εργοδοτούμενων	Αριθμός Αντιπροσώπων Ασφάλειας
3 - 9	1
10 – 19	2
20 – 49	3
Για κάθε 50 επιπρόσθετους 1	

Οι ΑΑ οφείλουν να διεξάγουν τουλάχιστο ένα έλεγχο κάθε τρεις μήνες για εντοπισμό των κινδύνων στον χώρο εργασίας (Κώδικας Πρακτικής)

3. ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Το περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Κώδικας Πρακτικής για τη Διαβούλευση Εργοδότη και Εργοδοτούμενων στα θέματα Ασφάλειας (Κ.Δ.Π. 240/2021)

Στόχος του Κώδικα Πρακτικής

Παροχή βοήθειας στους εργοδότες και στους εργοδοτούμενους ώστε αυτοί να μπορούν να εκπληρώνουν τις υποχρεώσεις και να εκτελούν τα καθήκοντα που τους επιβάλλει η νομοθεσία για θέματα Α&Υ στην Εργασία σε σχέση με -

- **Διαβούλευση** του εργοδότη με τους εργοδοτούμενους ή τους αντιπροσώπους τους.
- **Συμμετοχή** εργοδοτούμενων ή αντιπροσώπων τους στη ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην Α&Υ στον χώρο εργασίας.

Ο Κώδικας Πρακτικής εκδόθηκε σύμφωνα με τα άρθρο 38Α και 39 των περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμων του 1996 έως 2020.

3. ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Το περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία (Κώδικας Πρακτικής για τη Διαβούλευση Εργοδότη και Εργοδοτούμενων στα θέματα Ασφάλειας (Κ.Δ.Π. 240/2021)

ΠΙΝΑΚΕΣ

- Έντυπο Καταγραφής Εισηγήσεων & Προβλημάτων Α&Υ
- Έντυπο Τήρησης Πρακτικών ΕΑ
- Έντυπο Σύνθεσης ΕΑ
- Ερωτηματολόγιο Ελέγχου ΕΑ

ΠΙΝΑΚΑΣ II			
Έντυπο ΤΕΕ/ΕΑ3			
<u>ΕΝΤΥΠΟ ΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΚΤΙΚΩΝ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ</u>			
Όνομα Επιχείρησης / Οργανισμού:			
Διεύθυνση Υποστατικού:			
Ονόματα Μελών Επιτροπής:			
	1.		
	2.		
	3.		
	4.		
	5.		
	6.		

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ	ΕΙΣΗΓΗΣΗ / ΠΡΟΒΛΗΜΑ	ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΓΙΑ ΕΠΙΛΥΣΗ	ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

4. ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΕΕ

- Έκδοση Ανακοίνωσης
- Αποστολή Ενημερωτικής Επιστολής (Ημικρατικούς, Δήμους, ΕΣΥΠΠ / ΕΞΥΠΠ, Λειτουργούς Ασφάλειας).
- Προώθηση Εγκυκλίου στη Δημόσια Υπηρεσία.
- Ενημερωτικές διαλέξεις.
- Συνεργασία με Κοινωνικούς Εταίρους για προώθηση της ενημέρωσης στα θέματα διαχείρισης των θεμάτων Α&Υ.
- Ενημέρωση & Επικαιροποίηση Ιστοσελίδας του Τμήματος.

4. ΔΡΑΣΕΙΣ ΤΕΕ

EN - English

ΚΥΠΡΙΑΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

Τμήμα Επιθεώρησης Εργασίας Κυπριακή Δημοκρατία



- Αρχική Σελίδα
- Φιλική Εκτύπωση
- Κυβερνητική Πύλη
- Συνήθειες Ερωτήσεις
- Αναζήτηση...

Αρχική Σελίδα

Συνήθειες Ερωτήσεις

Συνδέσεις

Εγγραφή Μέλους

Επικοινωνία

ΤΟ ΤΜΗΜΑ

Αποστολή

Οργανωτική Δομή

Ιστορικό

Μήνυμα Διευθυντή

Προσφορές

ΤΟΜΕΙΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία

Ακτινοπροστασία

Ασφάλεια Πετρελαιοειδών

Ατυχήματα Μεγάλης Κλίμακας

Εκπαίδευση / Διαφώτιση

Εξοπλισμοί με Σήμανση CE

Επιθεωρητέα Μηχανήματα

Έλεγχος Ωρών Οδήγησης

Ποιότητα Ατμοσφαιρικού Αέρα

Προαγωγή της Υγείας

Υγραέριο

Υποδείξεις Διασποράς

Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία > Διαχείριση Επαγγελματικών Κινδύνων

Ασφάλεια και Υγεία στην Εργασία

Διαχείριση Επαγγελματικών Κινδύνων

Η αποτελεσματική διαχείριση των επαγγελματικών κινδύνων με σκοπό τη διασφάλιση της ασφάλειας, υγείας και ευημερίας στην εργασία είναι προς όφελος τόσο των εργοδοτούμενων όσο και της ίδιας της επιχείρησης. Η δέσμευση του εργοδότη για την εφαρμογή των βασικών αρχών πρόληψης, διαχείρισης των κινδύνων και μείωσης των εργατικών ατυχημάτων, επικίνδυνων συμβάντων και επαγγελματικών ασθενειών πρέπει να καθορίζεται στη γραπτή Πολιτική για τα θέματα Ασφάλειας και Υγείας (Α&Υ), την οποία πρέπει να διαθέτει κάθε εργοδότης. Για την πολιτική αυτή πρέπει να ενημερωθούν όλοι οι εργοδοτούμενοι και συνεργάτες του εργοδότη.

Για την εκπλήρωση των υποχρεώσεών του, κάθε εργοδότης και αντίστοιχα όπου ισχύει κάθε αυτοεργοδοτούμενο πρόσωπο οφείλει, μεταξύ άλλων, να εφαρμόζει τις αρχές πρόληψης και να λαμβάνει μέτρα για τον εντοπισμό, την πρόληψη και διαχείριση των κινδύνων μέσω της Γραπτής Εκτίμησης των Κινδύνων (ΓΕΚ). Για την αποτελεσματική εφαρμογή και παρακολούθηση των μέτρων αυτών πρέπει να εφαρμόζει κατάλληλο και επαρκές Σύστημα Διαχείρισης των Κινδύνων, να τηρεί ειδικό Αρχείο Ασφάλειας και Υγείας, να ορίζει πρόσωπα τα οποία να αποτελούν την Εσωτερική Υπηρεσία Προστασίας και Πρόληψης (ΕΣΥΠΠ), να διαβουλευείται με τους εργοδοτούμενους του μέσω των αντιπροσώπων τους και να διασφαλίζει τη συμμετοχή τους στη λήψη αποφάσεων που σχετίζονται με τα θέματα Α&Υ και τέλος να παρέχει σε κάθε εργοδοτούμενο κατάλληλη και επαρκή εκπαίδευση στα θέματα Α&Υ. Η διαχείριση των κινδύνων και γενικά όλων των θεμάτων Α&Υ διεκπεραιώνονται

ΓΡΗΓΟΡΕΣ ΣΥΝΔΕΣΕΙΣ

Αρχείο Νέων

Άδειες / Πιστοποιητικά

Γραπτή Εκτίμηση των
Κινδύνων

Δικαστικές Αποφάσεις

Διαγωνισμοί για Ασφάλεια
και Υγεία

ΟιΡΑ - Διαδραστικό Εργαλείο
Εκτίμησης Κινδύνου

Εκδόσεις

Έντυπα και Αιτήσεις

ΕΣΥΠΠ

Κατασκευές

Λειτουργοί Ασφάλειας

Νομοθεσία

Πρώτες Βοήθειες

Στατιστικά Στοιχεία

Συντηρητές & Ελεγκτές
Ανελκυστήρων

Ευχαριστώ!

ΕΡΩΤΗΣΕΙΣ?