

โรงเรียนเสนาธิการทหารบก นส.๑๐๑-๕๕



การควบคุมการยุทธระดับกองพล

พ.ศ.๒๕๓๙

โรงเรียนเสนาธิการทหารบก

แนวสอน 101 – 55

วิชา การควบคุมการยุทธระดับกองพล

เรียบเรียงโดย

พ.อ.สุรศักดิ์ พันธเศรษฐ

กองวิชาการ

ส่วนวิชาเสนาธิการกิจ

ผลิตโดย : กองสนับสนุนโรงเรียนเสนาธิการทหารบก

คำนำ

แนวสอน 101 - 55 การควบคุมการยุทธระดับกองพล เป็นเอกสารที่โรงเรียนเสนาธิการทหารบก ได้มอบหมายให้ พ.ท.สุรศักดิ์ พันธเศรษฐ อาจารย์ กองวิชายุทธการ ส่วนวิชาเสนาธิการกิจได้จัดทำขึ้น โดยใช้เอกสาร FC 101-55 CORPS AND DIVISION COMMAND AND CONTROL เป็นแนวทางในการจัดทำ และ ได้รวมเนื้อหาสาระจากเอกสารที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ประกอบเป็นผนวกท้ายเล่ม มีความมุ่งหมายเพื่อให้เป็น แนวทางในการศึกษาวิชาควบคุมการยุทธในระดับกองพล และ สามารถนำไปประยุกต์ใช้งานในการปฏิบัติราชการสนามในระดับต่าง ๆ ได้ตามความเหมาะสม

ถ้าพบข้อบกพร่อง หรือ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์สำหรับการปรับปรุงเอกสารฉบับนี้ ขอให้ส่งมาที่ กองวิชายุทธการ ส่วนวิชาเสนาธิการกิจ โรงเรียนเสนาธิการทหารบก (หมายเลขโทรศัพท์ 241 - 4098) เพื่อดำเนินการแก้ไขต่อไป

สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
บทที่ 1 กล่าวทั่วไป.....	1-1 ถึง 1-9
บทที่ 2 ผู้บังคับบัญชา และ ฝ่ายแผนการ.....	2-1 ถึง 2-11
บทที่ 3 การดำเนินการบังคับบัญชา และ การควบคุม.....	3-1 ถึง 3-12
บทที่ 4 ที่บังคับบัญชา และ ระบบการติดต่อสื่อสาร.....	4-1 ถึง 4-27
บทที่ 5 การปฏิบัติงานของที่บังคับการ.....	5-1 ถึง 5-20
บทที่ 6 การบังคับบัญชา, การควบคุม และ การติดต่อสื่อสาร ของ พล.ร.เบ.	6-1 ถึง 6-22
ผนวก ก คำจำกัดความในการบังคับบัญชา และ การควบคุม.....	ก-1 ถึง ก-9
ผนวก ข หน้าที่ของฝ่ายแผนการ.....	ข-1 ถึง ข-73
ผนวก ท ตัวอย่างโครงสร้าง ทก.พล. แบบต่าง ๆ	ค-1 ถึง ค-24
ผนวก ง กระดานแสดงสถานภาพ.....	ง-1 ถึง ง-13
ผนวก จ การบรรยายสรุปใน ทก.	จ-1 ถึง จ-2
ผนวก ฉ คำอธิบายศัพท์ที่สำคัญ	ฉ-1 ถึง ฉ-16
ผนวก ช ฝ่ายกิจการพิเศษ	ช-1 ถึง ช-37
บรรณานุกรม.....	

บทที่ 1

กล่าวทั่วไป

1. กล่าวนำ

L1 ด้วยการพัฒนาทางเทคโนโลยีในปัจจุบัน ทำให้สภาพของสนามรบที่กองทัพบกต้องเผชิญมีความผันแปรมากยิ่งขึ้น การที่จะกำหนดด้านอนตกหัก และการรวมอำนาจกำลังรบไปถึงด้านบนนั้นมีความสำคัญและยุ่งยากมากขึ้นภายใต้สภาวะเช่นนี้จึงมีความจำเป็นที่ทุกหน่วย จะต้องเข้าใจ เจตนารมณ์ และแนวความคิดในการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาโดยตลอด การสื่อสารในห้วงเวลาวิกฤตอาจถูกขัดขวางโดยการปฏิบัติของข้าศึก จึงมีบ่อยครั้งที่หน่วยต่าง ๆ จะต้องทำการรบต่อไป โดยปราศจากการติดต่อกับกองบัญชาการหน่วยเหนือ และหน่วยข้างเคียง ด้วยเหตุนี้การควบคุมการยุทธที่มีประสิทธิภาพเป็นสิ่งที่มีความจำเป็นอย่างยิ่งในการรบปัจจุบัน

L2 การควบคุมบังคับบัญชาที่เหนือกว่าข้าศึกเป็นสิ่งจำเป็น ในการปฏิบัติการทั้งในระบอบใกล้ (CLOSED OPERATION) ในทางลึก (DEEP OPERATION) และในส่วหลัง (REAR OPERATION) ระบบการควบคุมบังคับบัญชาที่ใช้ในการสนับสนุนการปฏิบัติตามหลักนิยมการรบอากาศพื้นดิน (AIRLAND BATTLE DOCTRINE) นั้น จะต้องเอื้ออำนาจต่อการกระจายอำนาจ ให้เสรีในการปฏิบัติ และเอื้ออำนาจต่อการนำหน่วยในทุกจุดที่สำคัญในสนามรบ แผนทุกแผนเป็นเพียงพื้นฐานเบื้องต้นของการปฏิบัติ ซึ่งผู้บังคับหน่วยจะต้องคาดหมายว่าแผนอาจเปลี่ยนไปจากเดิม ในระหว่างการสู้รบอย่างมากก็ได้ ตามอุดมคติแล้วแผนปฏิบัติการเบื้องต้นจะระบุเจตนารมณ์และแนวความคิดในการปฏิบัติของผบ.หน่วยเอาไว้ รวมทั้งแบ่งมอบความรับผิดชอบให้หน่วยรองหลักเสมอ แต่อย่างไรก็ตามแผนยังคงเปิดโอกาสให้เสรีในการปฏิบัติแก่ ผบ.หน่วยรองให้มากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ ทั้งในระดับยุทธวิธีและในระดับยุทธการ ดังนั้นแผนจึงต้องมีความยืดหยุ่นพอต่อการให้ ผบ.หน่วยรองสามารถเปลี่ยนแปลงไปตามความเหมาะสม ในอันที่จะให้บรรลุเป้าหมายของผบ.หน่วยโดยส่วนรวม

1.3 ระบบการบังคับบัญชาต้อง เน้น การปลูกฝังเทคนิคการใช้และวิธีการปฏิบัติของ ผบ.หน่วยโดยเฉพาะอย่างยิ่ง เพื่อเอื้ออำนวยให้เกิดความอ่อนตัว และมีเสรีในการปฏิบัติได้โดยฉับพลันที่ควรเน้นคือ การใช้เวลาให้เกิดประโยชน์สูงสุด ด้วยการ ใช้ คำสั่งเป็นการปรับสถานการณ์ให้ทันสมัยอยู่เสมอ และการวางแผนและวางกำลังไว้ล่วงหน้าเสมอ จนเป็นเรื่องที่กระทำเป็นประจำติดนิสัย

1.4 นอกจากนี้ ระบบควบคุมบังคับบัญชาจะต้อง เน้น การฝึกในด้าน การปฏิบัติงาน และ วิธีการปฏิบัติของฝ่ายอำนวยการให้ได้มาตรฐาน เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจร่วมกันระหว่างผู้บังคับหน่วยและหน่วยต่างๆ การดำเนินการดังกล่าวจะบรรลุได้ ด้วยการให้การศึกษาทหารทั่วทั้งกองทัพบก และเหล่าอื่นที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งจัดให้มีการเสริมทักษะภายในหน่วยเอง ทั้งนี้การฝึกในสถานการณ์จริงการซักซ้อมการปฏิบัติและการจำลองยุทธ จะก่อให้เกิดความคิดริเริ่มและความอ่อนตัว ในการเตรียมหน่วยและสร้างผู้นำ ให้พร้อมที่จะร่วมมือกันปฏิบัติงานในท่ามกลางความสับสนของการรบได้โดยไม่ต้องเสียเวลาในการประสานงาน

1.5 ความมุ่งหมายของการศึกษาการควบคุมการยุทธ เพื่อให้ได้ทราบถึงการ จัดของที่บัญชาการโดยทั่วไปในแต่ละระดับในการปฏิบัติการรบ ตลอดจนถึงการ จัด กท. ที่ปฏิบัติหน้าที่ในแต่ละส่วนถึงอำนาจความสะดวกในการควบคุมบังคับบัญชา และ ระบบการติดต่อสื่อสาร การจัดของกองทัพบกไทยมีข้อแตกต่างจากที่นำมากล่าวไว้ในเอกสารฉบับนี้ คือ เป็นการ จัดแบบสหรัฐในอดีต ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงไปให้เหมาะสมกับสภาพการรบที่พัฒนาขึ้นใหม่ ผู้ที่จะนำไปใช้ต้องประยุกต์หลักการให้เหมาะสมกับการ จัด.เครื่องมือนี้อาจมีของผู้ของตน ตลอดจนสถานการณ์ที่แตกต่างกันออกไปเพื่อให้สามารถใช้อุปกรณ์การรบได้ในสงครามปัจจุบันที่อาจจะเกิดขึ้น สำหรับรายละเอียด ในแต่ละเรื่องสามารถหาได้จาก นส.100-5 , นส.71-100 และ เอกสารของหน่วยระดับต่างๆ

1.6 การจัดกองบัญชาการสำหรับปฏิบัติการรบจะมุ่งให้เกิดความคล่องตัวในการดำเนินการวิธีบังคับบัญชา และควบคุม ซึ่งรวมไปถึงวิธีการใด ๆ ที่ทำให้บรรลุภารกิจ ได้แก่ การติดต่อสื่อสาร, การใช้ศูนย์ควบคุมต่าง ๆ, ระบบรวบรวมข่าวสาร และการดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการทั้งหมดที่มีอยู่ รวมทั้งถึงอำนาจความสะดวกต่าง ๆ และเครื่องมือที่จำเป็นต่อการรวบรวม และวิเคราะห์ข่าวสาร, การวางแผน และการกำกับดูแล ผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ตกลงใจกำหนดที่ตั้ง, การประกอบกำลังและการจัดภายในกองบัญชาการ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการตามภารกิจ และสถานการณ์ทางยุทธวิธี

2. ข้อพิจารณาในการจัดตั้งบัญชาการ (ทก.)

2.1 โดยธรรมชาติแล้วการจัดตั้งบัญชาการ เพื่อปฏิบัติการรบใด ๆ ก็ตามจะบรรลุผลตามที่ต้องการได้ โดยการจัดรวมกลุ่มแผนกของฝ่ายเสนานิการ หรือบางส่วนของแผนกฝ่ายเสนานิการต่าง ๆ เข้าไว้ด้วยกัน เพื่อให้มีประสิทธิภาพสูงสุดและมีการประสานงานระหว่างฝ่ายเสนานิการอย่างต่อเนื่อง การดำเนินการวิธีดังกล่าวนี้ อาจหมายถึงการแบ่ง หรือการจัดลำดับประเภทของที่บัญชาการเพื่อจำแนกการบังคับบัญชา และการควบคุม ประกอบด้วย

2.1.1 ที่บัญชาการทางยุทธวิธี (TACTICAL COMMAND POST or DTAC or TAC CP) หรือที่บังคับการทางยุทธวิธี หรือ ทก.ยุทธวิธี หรือ ทก.ยว.

2.1.2 ที่บัญชาการหลัก (MAIN COMMAND POST) หรือที่บังคับการหลัก หรือ ทก.หลัก

2.1.3 ที่บัญชาการหลัง (REAR COMMAND POST) หรือที่บังคับการหลัง หรือ ทก.ส่วนหลัง เป็นต้น

หมายเหตุ : ศูนย์ปฏิบัติการทางยุทธวิธี (TACTICAL OPERATION CENTER or TOC or DTOC) หรือ คปย. เป็นส่วนหนึ่งของที่บัญชาการหลัก (Main CP)

2.2 ที่บัญชาการ (ทก., CP) ระบบข้อมูลอัตโนมัติ และระบบการสื่อสารที่มาตรฐานประกอบด้วยเครื่องมือต่าง ๆ รวมทั้งระบบการติดต่อสื่อสารซึ่งเป็นเป้าหมายต่อการถูกทำลายอย่างสูง เพราะมีการส่งกระจายคลื่นวิทยุ, คลื่นความร้อน, เสียง, ทัศนยะ และเป็นเป้าหมายที่เคลื่อนไหวตลอดเวลา ทำให้ฝ่ายตรงข้ามแม้จะมีขีดความสามารถระดับต่ำ ก็สามารถค้นหาได้ง่าย นอกเสียจาก จะลดจุดอ่อนดังกล่าวนี้ลงได้จึงจะลดการถูกทำลาย หรือ อย่างน้อยก็จาก วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายตรงข้าม สำหรับการดำเนินการเพื่อให้ ทก.สามารถอยู่รอดได้นั้น กล่าวถึงการกำหนดที่ตั้ง ทก.เหล่านั้นให้พ้นระยะยิงของระบบ ค.หรือป.ของฝ่ายตรงข้าม, การกระจายที่ตั้ง, การลวง, การทำให้มั่นคงแข็งแรง และการเปลี่ยนที่ตั้งบ่อย ความอยู่รอดของ ทก. ต้องรวมเอาเทคนิคทั้งปวงที่สามารถนำมาใช้ได้ ภายใต้สภาพแวดล้อมต่าง ๆ อย่างไรก็ตามมาตรการเพื่อความอยู่รอดต้องมีน้ำหนัก เท่าเทียมกันกับ การดำรงรักษาไว้ซึ่งประสิทธิภาพของ ทก. ตัวอย่างเช่น ในขณะที่การเปลี่ยนย้ายที่ตั้งบ่อย อาจจะทำให้สามารถลดจุดอ่อนของ ทก.ที่จะถูกตรวจพบและตกเป็นเป้าหมายของ ป.ฝ่ายตรงข้าม ในลำดับต่อมา แต่การที่ ทก.จะสามารถดำเนินการบังคับบัญชาและควบคุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็จะถูกลดลงด้วยเช่นกันข้อเท็จจริงประการหนึ่งคือฝ่ายตรงข้ามอาจมีขีดความสามารถในการค้นหา และ กำหนดเป้าหมายในการ

ทำนาย ทก. ได้รวดเร็วกว่าที่จะจัดตั้งทก.ใหม่ในแต่ละครั้ง นอกจากนั้นแล้วการเปลี่ยนย้ายที่ตั้ง ทก. บ่อย จะกลายเป็นการเพิ่มจุดอ่อนในการถูกตรวจพบด้วยเรดาร์ตรวจจับเป้าหมายเคลื่อนที่ ดังนั้น ปัญหาการหนีเสียประจักษ์จะต้องถูกพิจารณาให้มีความสมดุลระหว่างความขรุขระ และประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน

2.3 ข้อพิจารณาบางประการที่มีผลกระทบต่อกระบวนการจัดการกองบัญชาการ เพื่อทำการรบ

2.3.1 การกึ่งที่หน่วยเหนือมอบให้, กิจการที่ต้องกระทำและ/หรือที่คิดขึ้นเพื่อบรรเทาภารกิจของ หน่วย รวมทั้งเครื่องมือที่มีอยู่ทั้งหมดต้องอยู่ในลักษณะที่สมดุลอย่างมีเหตุผล ผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้พิจารณาว่า จะต้องดำเนินการอย่างไร จึงจะบรรเทาภารกิจที่ได้รับในขณะนั้นรวมไปถึงการประกอบกำลัง และการแบ่งมอบเครื่องมืออย่างเพียงพอให้แก่แต่ละส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้บังคับบัญชา และบรรดา ฝ่ายอำนวยการต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ, ประสิทธิภาพ และ ความสะดวกต่าง ๆ เป็นสิ่งที่มีความเกี่ยวข้องที่สำคัญในเรื่องนี้

2.3.2 การมอบความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ ต้องกำหนดอย่างชัดเจนทั้งการจัดแผนกฝ่าย เสนาธิการต่าง ๆ ตามหน้าที่หรือบางส่วนของแต่ละแผนกฝ่าย เสนาธิการนั้น ต้องมีประสิทธิภาพ และสามารถประสานงานได้ด้วย เมื่อ ทก. ต่าง ๆ ได้ถูกจัดตั้งขึ้น จะต้องกำหนดอำนาจหน้าที่อย่างชัดเจน ไว้ใน รบอ.

2.3.3 ขนาดของที่บัญชาการ เนื่องจากการจัดที่บัญชาการ (CP) ที่มีขนาดใหญ่มักจะเป็นจุดอ่อนในการถูกตรวจพบ ดังนั้น วิธีที่จะทำให้ ทก.เกิดความขรุขระได้คือปฏิบัติ โดยการจัดส่วนของ ทก.เป็นกลุ่มงาน ตามหน้าที่ และ/หรือ กระจายส่วนต่าง ๆ เหล่านั้น ไว้กับ ทก.สำรอง ที่คาดว่าจะใช้ต่อไปด้วยการกระทำในลักษณะเช่นนี้ จะเป็นผลให้ ทก.ต่าง ๆ มีขนาดเล็กลงได้เองไม่ว่าจะอยู่ที่ใดก็ตาม

2.3.4 ส่วนที่ทำหน้าที่บังคับบัญชา และ ควบคุม ที่มีขนาดเล็กลงไปย่อมมีความต้องการความคล่องแคล่วในการเคลื่อนที่ รวมทั้งเวลาในการจัดตั้ง, การเปลี่ยนที่ตั้ง, การเข้าแทนที่ และการขนส่งเคลื่อนย้ายลดน้อยลงไปด้วย

2.3.5 การที่ผู้บังคับบัญชาจะสามารถปฏิบัติงานของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ ประสิทธิภาพนั้น ก็โดยการจัดให้มีส่วนบังคับบัญชาและควบคุมมากกว่าหนึ่งแห่ง เพราะจะทำให้ผู้บังคับ

ปัญหานี้สามารถไปอยู่ที่ใด ๆ ก็ได้ในขณะที่การควบคุมโดยต่อเนื่องมีความจำเป็น และทำให้สามารถไปแสดงตน ณ ตำแหน่งวิกฤต เพื่อใช้ลักษณะความเป็นผู้นำได้อย่างเต็มที่ และมีอิทธิพลต่อการรบได้

2.3.6 การสื่อสารประเภทต่าง ๆ กับ ทก.หน่วยเหนือ, ทก.หน่วยรอง และหน่วยข้างเคียง จะบรรลุได้ด้วยระบบการติดต่อสื่อสาร ดังต่อไปนี้

2.3.6.1 วิทยุ Frequency modulated voice (FM) ที่มีระบบป้องกัน (หมู่-ทก.)

2.3.6.1.1 ข่ายบังคับบัญชา/ยุทธการ

2.3.6.1.2 ข่ายการข่าวกรอง

2.3.6.1.3 ข่ายธุรการ และ ส่งกำลังบำรุง

2.3.6.2 วิทยุ Amplitude modulated (AM) (กองร้อย - ทก.)

2.3.6.3 ชุดวิทยุโทรพิมพ์ (กองพล - ทก. - ทบ.)

2.3.6.4 วิทยุถ่ายทอด (กองพล - ทก. - ทบ.)

2.3.6.5 เครื่องโทรศัพท์ และตู้สลับสาย (มว. - ทบ.)

2.3.6.6 พลาสมาสาร

สำหรับเครื่องมือสื่อสารที่จำเป็นต้องใช้ขณะทำการเคลื่อนย้ายหรือย้ายที่ตั้งต้องจัดไว้ด้วย การจัดส่วนต่าง ๆ เพื่อการบังคับบัญชา และการควบคุมที่เหมาะสมนั้น ขึ้นอยู่กับระบบการติดต่อสื่อสารที่ให้ประสิทธิผลได้ดี ผบ.ส.พล. เป็นผู้รับผิดชอบการทำแผนเกี่ยวกับ การติดต่อสื่อสารของที่ตั้งต่าง ๆ ของ ทก. เพื่อประกันความสำเร็จในการบังคับบัญชาและการควบคุม แผนเผชิญเหตุต้องถูกจัดเตรียมและพัฒนาให้สอดคล้องกับสถานการณ์การติดต่อสื่อสารที่อาจถูกทำลายลงหรือได้รับความเสียหาย

2.3.7 ผู้บังคับบัญชาต้องจัดเจ้าหน้าที่และดำเนินการฝึกเสียงตั้งแต่ยามปกติ โดยมุ่งถึงว่าเมื่อเกิดการรบแล้ว หน่วยมีความต้องการอะไรบ้างสำหรับ กองบัญชาการ และ สิ่งอำนวยความสะดวกที่จำเป็นสำหรับการบังคับบัญชา และการควบคุมอื่น ๆ แล้วจึงจัดเตรียมให้มีไว้แน่นอน มิใช่มาจัดหาเมื่อตอนใกล้ปฏิบัติจริง

8. ระบบการบังคับบัญชาและการควบคุม

(THE COMMAND AND CONTROL SYSTEM)

8.1 โดยธรรมดาแล้ว สภาพการรบในสนามรบ จะพัฒนาเปลี่ยนรูปแบบไปตามยุคสมัยตลอดมา ดังนั้น หลักวิชาการทางทหารของกองทัพจึงต้องปรับปรุงของมันเอง เพื่อรองรับกับการเปลี่ยนแปลงนี้ ความไปคืบในระบอบการบังคับบัญชาและการควบคุม มีเรื่องของ การสนับสนุนกรรมวิธีแสวงข้อตกลงใจของผู้บังคับบัญชา ซึ่งต้องแก้ไขและปรับปรุงให้เหมาะสมกับสภาพการรบอย่างทันสมัย ในปัจจุบัน ชัยชนะในสนามรบ ย่อมได้มาจากการที่ผู้บังคับบัญชาสามารถฉวยโอกาสรองความริเริ่มได้ก่อนฝ่ายตรงข้าม และสามารถปฏิบัติการเชิงรุกได้เสมอ ระบบการบังคับบัญชาและการควบคุมต้องการตั้งอำนาจความสะดวกเพื่อช่วยในการวางแผน. การคาดคะเนแนวความคิดในการปฏิบัติของฝ่ายตรงข้าม การปฏิบัติเพื่อให้แผนการปฏิบัติของฝ่ายตรงข้ามเกิดความยุ่งยากขึ้น และยังอำนาจให้ผู้บังคับบัญชาสามารถรองความได้เปรียบเสมอ

8.2 การวางแผนล่วงหน้า จำเป็นต้อง

- 3.2.1 มีความรู้เกี่ยวกับหลักนิยมการยุทธของ ฝ่ายตรงข้าม อย่างแจ่มแจ้ง
- 3.2.2 สามารถบ่งชี้ถึงเจตนารมณ์ที่ฝ่ายตรงข้ามน่าจะกระทำ เช่น เข้าตี, ตั้งรับ เป็นต้น
- 3.2.3 สามารถกำหนดจุดสนใจ (NAI) ซึ่งเป็นจุดมุ่งนำไปสู่สิ่งบอเหตุที่กำหนดไว้แล้ว และเกี่ยวข้องกับระบบค้นหาเป้าหมาย
- 3.2.4 สามารถถ่ายทอดข่าวสารไปยัง ทก.ที่ต้องการข่าวนั้น ได้อย่างรวดเร็ว
- 3.2.5 การดำเนินการวิเคราะห์ของ ผสธ. เพื่อให้ ผบ. รับทราบข่าวสารต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว และในลักษณะสะดวกต่อกรรมวิธีการแสวงข้อตกลงใจ

8.3 ตามปกติแล้ว ผู้บังคับบัญชา ย่อมมุ่งต่อการสู้รบโดยตลอดพื้นที่การรบ ตั้งแต่แนวหลังสุดของตน ถัดไปจนถึงการปฏิบัติต่าง ๆ ในพื้นที่ส่วนหลังของฝ่ายตรงข้าม พื้นที่การรบที่ขยายกว้างขวางออกไป จะมีผลกระทบถึงขีดความสามารถของระบบรับสัญญาณ และการติดต่อสื่อสารที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน และจะมีผลไปถึงการเคลื่อนย้ายหัวพื้นที่ปฏิบัติการ ระบบการบังคับบัญชาและการควบคุม ต้องสามารถสนับสนุนความต้องการต่าง ๆ เหล่านี้ โดยการแบ่งระดับของทก., การมอบหมายความรับผิดชอบและการมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนแก่หน่วยรองเมื่อเป็น ไปได้และ ใช้วิธีการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ มาสนธิร่วมกันอย่างเต็มที่

3.4 การที่สามารถรับมีความเปลี่ยนแปลงไปตลอดเวลา อีกทั้งความไม่แน่นอนในรูปแบบของสงคราม ทำให้ระบบการบังคับบัญชา และการควบคุมต้องอาศัย การจัดที่มีความอ่อนตัว, ผู้ที่มีมีการตัดสินใจ ได้อย่างฉับไว และ ฝ่ายเสนาธิการ ที่ได้รับการฝึกมาจนชำนาญ ทก. ต่าง ๆ จะต้องถูกกำหนดให้ เกิดความสะดวก, รวดเร็ว, ประสิทธิภาพอย่างได้ผล และสามารถแลกเปลี่ยนข่าวสารได้ รวมถึงการทำ ประมาณการคองใจได้ทันที และกระหายคำสั่งต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว สำหรับวงรอบของระบบการ บังคับบัญชา และการควบคุม การคาดการณ์ - คิด - ตัดสินใจ - ลงมือปฏิบัติ ต้องรวดเร็วกว่าฝ่ายตรงข้าม เพื่อการดำเนินการเป็นฝ่ายริเริ่ม ซึ่งจะทำความรู้ไปกับการพยายามสร้างความยุ่งยากให้กับวงรอบการ ตัดสินใจของฝ่ายตรงข้ามอีกด้วย

3.5 ผู้บังคับบัญชาต้องรู้รอบในการรบทั้งสามพื้นที่คือ

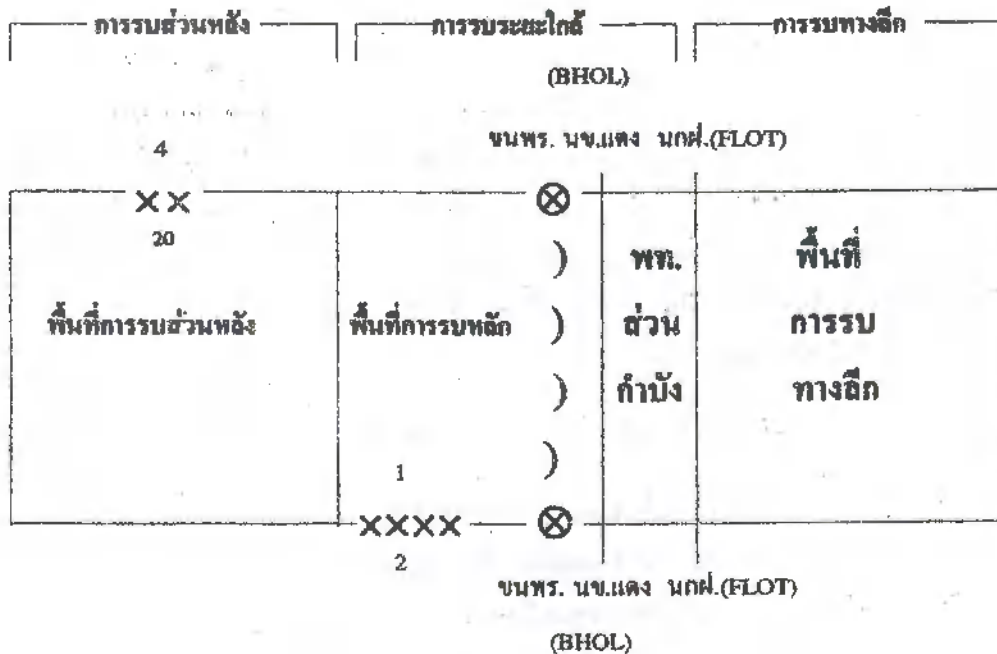
3.5.1 การรบในพื้นที่ ทางลึก (THE DEEP BATTLE)

3.5.2 การรบในพื้นที่ ระยะใกล้ (THE CLOSE-IN BATTLE)

3.5.3 การรบในพื้นที่ ส่วนหลังของฝ่ายเรา (THE REAR BATTLE)

หมายเหตุ : โครงสร้างสนามรบ 5 ส่วน ประกอบด้วย

1. การปฏิบัติการ ส่วนระวางป้องกัน
2. การปฏิบัติการ ในพื้นที่ทางลึก (พื้นที่ส่วนหลังของฝ่ายข้าศึก)
3. การปฏิบัติการ ในระยะใกล้
4. การปฏิบัติการ ในพื้นที่ส่วนหลัง ของฝ่ายเรา
5. การปฏิบัติการ ของกองหนุน



ภาพที่ 1-1 แผนภาพแสดงการปฏิบัติการรบ และ พท.การรบ

คำอธิบาย :

- การรบทางลึก** จะเป็นการร้งหน่วง, ทำให้สับสนเสียรูปขบวนหรือทำลาย กำลังที่หนุนเนื่องที่ยังไม่เผชิญหน้าของฝ่ายตรงข้าม และ เพื่อตัดขาดจากกำลังที่เผชิญหน้ากับฝ่ายเรา ซึ่งอาจถูกทำลายได้ง่ายขึ้น
- การรบระยะใกล้** จะเป็นการสู้รบเพื่อเอาชนะกำลังที่เผชิญหน้าโดยตรง , เพื่อดำรงการควบคุม แนวหน้าการวางกำลังของฝ่ายเรา - นกฝ. (THE FORWARD LINE OF OWN TROOPS, FLOT) และ เพื่อคุมการรบให้เปิดโอกาสที่จะปฏิบัติการรุกได้
- การรบส่วนหลัง** จะทำการสู้รบเพื่อ รักษาและป้องกันการปฏิบัติของกองหนุน ที่ยังไม่ได้เข้าทำการรบ และส่วนที่ทำการสนับสนุนอยู่ในพื้นที่ส่วนหลังนั้น

ในทางปฏิบัติจริง ๆ แล้วสนามรบทั้งสามแห่งนี้ย่อมกลมกลืนกันจนไม่สามารถแยกออกให้เห็นชัดได้สิ่งที่ท้าทายระบบการบังคับบัญชาและการควบคุม คือ การประสานงาน และ ความเป็นเอกภาพ สิ่งผู้บังคับบัญชาก็ต้องทำให้ได้ก็คือ การประสานการปฏิบัติที่จำเป็นจากสนามรบทั้งสามแห่งนี้เข้าด้วยกัน ผู้บังคับบัญชาก็ต้องมุ่งที่จะสนใจต่อการใช้กำลังรบ ณ ตำแหน่งและเวลา อันทำให้เกิดผลแตกหักเป็นประการสำคัญ

3.6 ระบบการบังคับบัญชา และการควบคุม ประกอบด้วย

- 3.6.1 การจัดหน่วยในการบังคับบัญชา และการควบคุม (การจัด ผบ.และ ผอ.)
- 3.6.2 กรรมวิธีในการบังคับบัญชา และการควบคุม
- 3.6.3 สิ่งอำนวยความสะดวกในการบังคับบัญชา และการควบคุม อาทิเช่น ที่บัญชาการ และระบบการติดต่อสื่อสาร

3.7 ระบบการบังคับบัญชาและการควบคุม ต้องตอบสนองการทำหน้าที่ที่บังคับบัญชาได้อย่างรวดเร็วและเชื่อถือได้, ต้องสามารถสื่อสารคำสั่งของผู้บังคับบัญชาได้อย่างรวดเร็ว และเชื่อถือได้ ต้องสามารถสื่อสารเจตนารมณ์ของ ผบ. ได้อย่างชัดเจน, ต้องสามารถทำหน้าที่ควบคุมได้อย่างสัมฤทธิ์ผล แต่ต้องไม่ทำให้เกิดผลในสายงานการบังคับบัญชาใด ๆ เพราะการควบคุมมากเกินไปจะลดเสรีในการปฏิบัติของหน่วยรองได้ นอกจากนั้นระบบการบังคับบัญชาและการควบคุมจะต้องสามารถทำให้ ผบ.หน่วยรองต่าง ๆ มีความอ่อนตัวอย่างเพียงพอ ต่อการปฏิบัติให้บรรลุภารกิจภายในสภาพแวดล้อมของสนามรบที่ผันแปร นอกเหนือจากที่กล่าวแล้วคือมีการจัดการติดต่อสื่อสารระหว่างส่วนต่างๆ ที่จัดตั้งขึ้น เพื่อให้บรรลุถึงต่าง ๆ ดังกล่าวนี การจัด, การดำเนินกรรมวิธี และ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จะต้องกำหนดขึ้นด้วย ความรอบคอบ, พหุสมกลมกลืนกันอย่างเต็มรูปแบบ และ สนับสนุนซึ่งกันและกันได้รายละเอียดของระบบการบังคับบัญชา และการควบคุมทั้งสามประการจะได้กล่าวในบทต่อไป

บทที่ 2

ผู้บังคับบัญชา และ ฝ่ายเสนาธิการ

1. ผู้บังคับบัญชา (COMMANDER)

1.1 แนวความคิดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในที่บัญชาการ คือ การที่ผู้บังคับบัญชา สามารถควบคุม การรบ โดย " การใช้ฝ่ายเสนาธิการจำนวนน้อย แต่ มีความชำนาญในสถานการณ์เป็นอย่างดี " โดยที่ ผู้บังคับบัญชาจะทำหน้าที่เป็นศูนย์กลาง ซึ่งผู้บังคับบัญชานั้น ๆ จะต้องกำหนด และถ่ายทอดเจตนารมณ์ ของตนอย่างชัดเจนด้วยวิธีการต่าง ๆ เจตนารมณ์ของผู้บังคับบัญชานี้ ก็คือ การมองหรือวาดภาพ การรบ ให้ออกว่าเขาจะนำกำลังเข้าสู้รบในลักษณะอย่างไร ? และคาดว่าจะบรรลุภารกิจนั้นได้อย่างไร ? เจตนารมณ์ของผู้บังคับบัญชาต้องให้แนวทางเพื่อให้เกิดการประสานงานและไม่ทำให้เกิดการติดขัด หรือแยกจากกันระหว่างการรบทั้งสาม คือ การรบทางบก , การรบระยะใกล้ และการรบในพื้นที่ส่วน หลังของคน ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาต้องผสมผสานอำนาจกำลังรบให้สอดคล้องโดยการรวมกำลังเพื่อไป ไปใช้ ณ ตำบล และเวลาที่ก่อให้เกิดผลแตกหักในการรบ

1.2 โดยปกติ ปัญหาในการบังคับบัญชาจะแตกต่างกันไปตาม ระดับหน่วย

1.2.1 ผู้บังคับกองพัน จะพิจารณาการใช้หน่วยถึงระดับหมวด ทำการรบด้วย กองร้อย และ ต้องมีความรู้เกี่ยวกับคุณลักษณะและขีดความสามารถของ หน่วยต่าง ๆ รวมทั้งรายละเอียดที่สำคัญของ อาวุธในอัตรา ผู้บังคับกองพันต้องมองภาพสนามรบได้อย่างแม่นยำ รู้จักฝ่ายตรงข้ามอย่างลึกซึ้งและ นำหน่วย (กองพัน) ของตนเข้าทำการรบโดยใกล้ชิดจนได้รับชัยชนะในที่สุด

1.2.2 ผู้บังคับการกรม (ผู้บังคับการกองพลน้อย) จะพิจารณาถึงระดับกองร้อย ทำการรบด้วย กองพันต่าง ๆ และทราบถึงปัจจัยต่าง ๆ ที่จะใช้เข้าทำการรบโดยละเอียด ผู้บังคับการกรมจะต้องเข้าใจ

ฝ่ายตรงข้าม, กำหนดจังหวะของการรบตามต้องการได้, แบ่งมอบเครื่องมือต่างๆ ได้, กำหนดลำดับความเร่งด่วน และสามารถประสานการปฏิบัติการรบผสมเหล่าได้อย่างสอดคล้องกัน

1.2.3 **ผบ.พล.** ก็จะพิจารณาถึงระดับกองพัน จัดกรมเข้าทำการรบและมีความรู้ในรายละเอียดของเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการรบทั้งปวง ผบ.พล. ต้องรู้จักฝ่ายข้าศึก, ศึกษาในตัวของข้าศึกหน่วยของฝ่ายทุกคาม, หากความถนัดของฝ่ายทุกคาม แล้วผลักดันให้เกิดการตอบสนองในหนทางที่ต้องการการที่มีเครื่องมือที่จะมองอีกเข้าไปถึงส่วนหลังของฝ่ายทุกคามยอมทำให้ ผบ.พล. สามารถรวมอำนาจกำลังรบ ณ ตำแหน่งใดก็ได้ ผบ.พล. จะต้องพิจารณาตกลงใจถึงการเสี่ยงต่าง ๆ แล้วจัดสรรสิ่งที่ตนมีอยู่ นำมาใช้ให้เหมาะสมกับสภาพภูมิประเทศ และการกิจ

1.2.4 **กองทัพน้อย** ก็จะเป็นเช่นเดียวกันคือ ผู้บังคับบัญชาในระดับนี้จะพิจารณาถึงระดับกรม(กองพลน้อย) ซึ่งเป็นหน่วยรองของตน ของระดับ จัดกองพลเข้าทำการรบและการจะควบคุมสนามรบของตนจะทำได้โดยการแบ่งเขตความรับผิดชอบ, การแบ่งมอบเครื่องมือต่าง ๆ, การจัดลำดับความเร่งด่วน และ การผสมผสานการรบมีทิศทางเข้าด้วยกันอย่างเหมาะสม **จะต้องคาดการณ์เกี่ยวกับ การรบช่วงหน้าได้ 24-96 ชม.** ซึ่งจะทำให้การตกลงใจบรรลุผลตามที่ต้องการได้ ผู้บังคับหน่วยจะนำเครื่องมือที่มีอยู่เคลื่อนย้ายกำลังของตนเข้าสู่สนามรบ และวางกำลัง ณ ตำแหน่งที่ทำให้ฝ่ายเราได้เปรียบเหนือฝ่ายทุกคามอย่างเห็นได้ชัด

หน่วย	ใช้หน่วยระดับ	จัดหน่วยเข้าทำการรบระดับ	หมายเหตุ
ผบ.พัน.	หมวด	กองร้อย	ผบ.หน่วยทุกระดับจะต้องมีความรู้ถึงความสามารถของหน่วยรอง และอาจต้องสนับสนุนในอัตรา และที่จะได้รับ ตลอดจนเข้าศึกเป็นอย่างดี
ผบ.กรม	กองร้อย	กองพัน	
ผบ.พล.	กองพัน	กรม	
ผบ.ทพ.	กรม	กองพล	

2. งานในหน้าที่ในการบังคับบัญชา (COMMAND FUNCTIONS)

2.1 ระบบการบังคับบัญชาและการควบคุม มีความมุ่งหมายประการแรก คือ การสนับสนุนส่งเสริมให้ผู้บังคับบัญชาสามารถบังคับบัญชานำร่องของตนได้ แม้ว่าผู้บังคับหน่วยแต่ละคนจะมีรูปแบบหรือวิธีการบังคับบัญชาเป็นของตนเอง แต่ขณะเดียวกันทุกคนก็ต้องปฏิบัติตามงานในหน้าที่อันสำคัญ ซึ่งมีอาจหลีกเลี่ยงได้

2.2 งานในหน้าที่ (พันธกิจ) ของ ผู้บังคับบัญชาที่สำคัญ (CRITICAL FUNCTION) คือ

- 2.2.1 การบังคับบัญชานำร่อง (Commands the Force)
- 2.2.2 ต้องทราบสถานการณ์อยู่เสมอ (Knows the Situation)
- 2.2.3 การมอบภารกิจ (Assigns Missions)
- 2.2.4 การประกอบกำลังที่เหมาะสม (Allocates Means)
- 2.2.5 ตัดสินใจ (Makes Decisions)
- 2.2.6 ชี้นำและประสานการใช้กำลังทั้งหมด (Directs and Synchronizes Forces)
- 2.2.7 ดำรงสถานภาพกำลังรบ (Sustains Forces)
- 2.2.8 ชักจูงใจหน่วยรอง (ขวัญ) ให้มีความรุกรบ (Motivates Subordinates)

2.3 ผู้บังคับบัญชาจะ**บังคับบัญชานำร่อง** โดยผ่านผู้ที่เกี่ยวข้อง (ผู้บังคับหน่วยรอง) และ ผู้บังคับหน่วย ต้องมีความใกล้ชิดกับหน่วยรองต่าง ๆ ของตน ไม่ว่าผู้บังคับบัญชาจะอยู่ที่ใดก็ตาม ผู้บังคับหน่วยก็จะเป็นผู้สั่งการอยู่เสมอ และ จะเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

2.4 เพื่อมุ่งไปสู่ความสำเร็จในการหน้าที่ที่เหลือ ผู้บังคับหน่วยต้อง **ทราบสถานการณ์อยู่เสมอ**

2.4.1 ผู้บังคับหน่วยต้องมีความเข้าใจอย่างลึกซึ้งถึงปัจจัยที่ซับซ้อนทั้งหมดที่อาจกระทบกระเทือนต่อหน่วยของตนในระหว่างการรบ

2.4.2 ผู้บังคับหน่วยต้องทราบข่าวสาร ข้อมูลฝ่ายข้าศึกอย่างต่อเนื่อง เกี่ยวกับ กำลัง,การวางกำลัง และ จุดอ่อนต่าง ๆ ของฝ่ายข้าศึก

2.4.3 ผู้บังคับหน่วยต้องคาดการณ์จากเหตุผลว่าฝ่ายข้าศึกน่าจะปฏิบัติอะไร รวมทั้งต้องพยายามมิให้ฝ่ายข้าศึกรู้ว่าเราจะปฏิบัติอะไรจากขีดความสามารถด้านการข่าวกรองของฝ่ายข้าศึกเอง

2.4.4 ผู้บังคับหน่วย ต้องมีมาตรการต่อต้าน เพื่อสนับสนุนให้เกิดการจู่โจม และการรักษาความลับ

2.4.5 ผู้บังคับหน่วยต้องทราบว่าตนควรจะใช้กำลังรบ และการสนับสนุนการรบอื่น ๆ อย่างไร เพื่อมีบังคับสถานการณ์ให้เป็นไปตามต้องการ

2.4.6 ผู้บังคับหน่วยต้องเข้าใจ และ รู้จักใช้ความได้เปรียบจาก สภาพภูมิประเทศ และ ลมฟ้าอากาศ

2.4.7 ผู้บังคับหน่วยต้องทันต่อการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์อยู่เสมอ พร้อมทั้งปรับปรุงแก้ไขการประมาณสถานการณ์ของตนให้ทันสถานการณ์ปัจจุบันตลอดเวลา

2.5 ผู้บังคับบัญชา พร้อมด้วยฝ่ายเสนาธิการที่มีอยู่ทั้งหมด ทำหน้าที่วางแผนเพื่อให้บรรลุภารกิจของหน่วยในระหว่างการวางแผน ผู้บังคับหน่วยจะเป็น ผู้กำหนดภารกิจ หรือ ภารกิจที่ต้องทำ (กิจแฝง) รวมทั้งอาจกำหนดพื้นที่ปฏิบัติการให้กับหน่วยรองของตนตามความเหมาะสม ผู้บังคับหน่วยต้องแน่ใจว่าภารกิจของแต่ละหน่วย จะเกื้อกูลต่อแผนการปฏิบัติเป็นส่วนตัวรวม ซึ่งทำให้ฝ่ายข้าศึกพ่ายแพ้ลงได้และภารกิจของหน่วยต่าง ๆ จะต้องมีความสอดคล้องเป็นไปตาม เจตนารมณ์ของผู้บังคับบัญชา

2.6 หน้าที่อันสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะกล่าวต่อไปนี้ ก็คือ การแบ่งมอบกำลัง ซึ่งได้แก่ หน่วยรบ, หน่วยสนับสนุนการรบ และ หน่วยสนับสนุนการช่วยเหลือ การกระทำดังกล่าวนี้อาจต้องสนับสนุนแนวความคิดและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยที่ได้รับมอบ รวมทั้งเจตนารมณ์ของผู้บังคับหน่วยด้วย อาจมีการเปลี่ยนแปลงการแบ่งมอบได้เสมอ หากการประมาณสถานการณ์เปลี่ยนแปลง ซึ่งจะทำให้มีข้อเหนือฝ่ายข้าศึกด้วยกำลังที่เหนือกว่า ณ ตำแหน่ง และเวลาที่ต้องการ

2.6 ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ทำหน้าที่ ตกลงใจเมื่อได้รับภารกิจใหม่หรือ มีข่าวสารซึ่งทำให้ต้องเปลี่ยนแปลงการประมาณการไปจากเดิมเป็นหน้าที่ของผู้บังคับหน่วยและฝ่ายอำนวยการ ที่จะทำการวิเคราะห์ซึ่งดำเนินการโดยการกำหนด,วิเคราะห์และเปรียบเทียบหาทางปฏิบัติ ผู้บังคับหน่วยจะเป็นผู้ตกลงใจเลือกหนทางปฏิบัติที่ดีที่สุด ถือว่าหน้าที่นี้ เป็นหน้าที่สำคัญที่สุด ของผู้บังคับหน่วย เพราะว่าการรบจะเป็นไปในรูปแบบใดก็ขึ้นอยู่กับความคิดเห็นของผู้บังคับหน่วยนั่นเอง การดำเนินการวิธีของผู้บังคับ

หน่วยและฝ่ายอำนวยการ จะถือว่าสมบูรณ์เมื่อเจตนาารมณ์ของผู้บังคับหน่วยได้ถูกสื่อออกไปยังหน่วยรองต่าง ๆ แล้วตลอดจน ผู้บังคับหน่วยต้องได้รับทราบโดยแน่ชัดว่าผู้บังคับหน่วยรองต่าง ๆ มีความเข้าใจแผนและคำสั่งนั้นอย่างชัดเจน

2.7 ผู้บังคับบัญชา ทำหน้าที่อำนวยการ และ จัดหน่วยต่าง ๆ ให้ทำการรบ อย่างเหมาะสม โดยหน่วยในอัตรา, หน่วยสมทบ และหน่วยสนับสนุนต่าง ๆ เหล่านี้ จะได้รับคำแนะนำและคำสั่งลงไปตามสายการบังคับบัญชา ผู้บังคับหน่วยจะสามารถรวมอำนาจกำลังรบ ณ ตำบล และเวลาที่ต้องการได้ โดยการปรับภารกิจ และพื้นที่ปฏิบัติการใหม่, การแบ่งมอบหรือแบ่งมอบอำนาจกำลังรบใหม่, การแบ่งมอบการสนับสนุน รวมทั้งกำหนดความเร่งด่วนในการสนับสนุนต่างๆ ด้วยการดำเนินการวิธีอย่างค่อนเนื่องต่อปัจจัยดังกล่าวนี้ขึ้นอยู่กับแนวความคิดในการปฏิบัติของผู้บังคับหน่วยโดยตรง และผู้บังคับหน่วยควรจะต้องสั่งการต่อหน่วยรองทั้งปวงด้วยตนเองเมื่อสามารถกระทำได้

2.8 ผู้บังคับบัญชาสามารถดำรงสถานะภาพกำลังรบของตน โดยการส่งกำลังบำรุง สน. เพิ่มเติม, การซ่อมบำรุงยุทธโปกรณ์ และ การทดแทนกำลังพล และยุทธโปกรณ์ตามความต้องการที่จำเป็นในสายการบังคับบัญชานั้น ขึ้นอยู่กับการได้รับข่าวสารข้อมูลสถานะภาพโดยตรง และ/หรือ จากฝ่ายเสนาธิการต่างๆ รวมทั้งความต้องการฝ่ายกิจการพิเศษเพื่อปฏิบัติงานเฉพาะเรื่องอันทำให้การดำรงสถานะภาพกำลังรบในส่วนที่เกี่ยวข้องบรรลุผล อย่างไรก็ตาม ผู้บังคับหน่วยต้องตระหนักถึงปัจจัยต่างๆที่เป็นข้อจำกัดรวมทั้งจำกัดความเร่งด่วนในการใช้คนและเครื่องมือที่มีจำกัด เพื่อให้แน่ใจว่า สน. และการทดแทนมีอยู่อย่างเพียงพอต่อการสนับสนุนและทดแทน เมื่อเกิดความจำเป็นในอนาคต

2.9 การกระตุ้นให้หน่วยต่างๆ มีจิตใจรวม ถือเป็นส่วนหนึ่งของการบังคับบัญชา ผู้บังคับหน่วย จะทำการกระตุ้นหน่วยของตนโดยการแสดงลักษณะผู้นำอย่างเต็มที่ ผู้บังคับหน่วยต้องให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเกิดความมั่นใจที่จะต่อสู้และได้ชัยชนะอยู่เสมอ

2.10 ในการที่ผู้บังคับหน่วยจะบรรลุหน้าที่ดังกล่าวมาในข้างต้นนี้ได้นั้น ผู้บังคับหน่วยก็ต้องอาศัยระบบ การบังคับบัญชา และ การควบคุม เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยสามารถ

2.10.1 ทราบความเคลื่อนไหวของฝ่ายข้าศึก ได้ตลอดพื้นที่สนใจ (AREA OF INTEREST)

2.10.2 คาดการณ์ถึง หนทางปฏิบัติของฝ่ายข้าศึก ได้ล่วงหน้า

2.10.3 ติดตามฝ่าฝืน การปฏิบัติของหน่วยรองต่ำลงไปได้ถึงสองระดับ

- 2.10.4 คิดต่อสื่อสาร กับหน่วยรองหลัก ได้ตลอดเวลา
- 2.10.5 อำนวยความสะดวกใจของฝ่ายข้าศึกในระลอกที่สอง
- 2.10.6 พิสูจน์ทราบและทำลายฝ่ายข้าศึกที่ซ่อนผ่าน หรือ มิใช่กำลังเผชิญหน้า
- 2.10.7 เปลี่ยน การดำเนินกลยุทธ์ ได้ทันเวลาต่อการเปลี่ยนแปลงของสนามรบ
- 2.10.8 คาคการณ์ และปฏิบัติ ได้ทุกกาลโอกาส

นอกจากที่กล่าวแล้ว ระบบบังคับบัญชาและควบคุมต้องทำให้ผู้บังคับหน่วยมีเวลาเพียงพอสำหรับการวางแผนของตน, การผสมผสานแผนการปฏิบัติเป็นส่วนรวมทั้งหมด แล้วต้องรวมถึงการสื่อสารตามแผนไปให้หน่วยรองปฏิบัติตามแผน/คำสั่งนั้น ๆ ได้อย่างเหมาะสมด้วย

2.11 โดยธรรมดาแล้ว ผู้บังคับหน่วยจะอยู่ที่ใดในสนามรบก็ได้ เวลาโดยส่วนมากที่ผู้บังคับหน่วยมีอยู่จะ ใช้ในส่วนวางแผนและส่วนยุทธการ ณ ทก.ต่าง ๆ นอกจากนั้น ผู้บังคับหน่วยอาจไปอยู่กับหน่วยรองของตนเพื่อตรวจสนามรบเมื่อโอกาสอำนวยให้ ตามปกติ ระบบการบังคับบัญชา และการควบคุมต้องอยู่บนสมมุติฐานอันหนึ่งที่ว่า เมื่อ ผู้บังคับหน่วยจะไปอยู่ที่ใดก็ตาม ผู้บังคับหน่วยจะต้องได้รับข่าวสารข้อมูลที่ต้องการได้ตลอดเวลา ผู้บังคับหน่วยต้องมีความอ่อนตัวในการไปอยู่ ณ ตำแหน่งต่าง ๆ ที่ตนสามารถควบคุมการรบได้ดีที่สุด

2.12 ตามปกติของผู้บังคับหน่วย จะเป็นผู้นำที่บังคับบัญชาต่อจากผู้บังคับหน่วย เมื่อผู้บังคับหน่วยไม่อยู่เป็นการชั่วคราว โดยที่ผู้บังคับหน่วยจะต้องมอบอำนาจ และ หน้าที่ในการสั่งการให้ผู้อื่นเป็นทางการ

8. ฝ่ายเสนาธิการ (THE STAFF)

โดยธรรมดาแล้ว ผู้บังคับบัญชาต้องการข่าวสาร ข้อมูลต่าง ๆ จากการใช้ระบบการบังคับบัญชา และการควบคุม ซึ่งควรจะต้องเป็นข่าวที่ดำเนินการวิธีทางด้านการข่าวกรองเท่าที่จะทำได้ และยิ่งจำเป็นมากเมื่อสถานการณ์ไม่กระฉับกระชวย ดังนั้นข่าวสารต่าง ๆ ต้องถูกต้องตรงกับความเป็นจริงมากที่สุดและแจ้งข่าวนั้นไปยังผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บรรลุความต้องการของผู้บังคับหน่วย ฝ่ายเสนาธิการจะทำหน้าที่อำนวยความสะดวก, ประสานงาน และกำกับดูแลเท่าที่จำเป็นต่อการปฏิบัติการตามเจตนารมณ์ของผู้บังคับหน่วย

4. หน้าที่ของฝ่ายเสนาธิการ (STAFF FUNCTIONS)

4.1 โดยทั่วไปการรบในปัจจุบันมีความเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็ว ทำให้การจัดแผนกฝ่ายเสนาธิการต้องให้ดำเนินงานได้โดยมีขนาดเล็กที่สุดเท่าที่จำเป็นสำหรับการรบ , มีคุณภาพและได้รับการปฏิบัติอย่างดี ซึ่งแม้จะมีขนาดเล็กแต่มีประสิทธิภาพสูง การในหน้าที่ร่วม/พันธกิจของฝ่ายเสนาธิการ

4.1.1 การให้ข่าวสาร (Obtain and Provide Information)

4.1.2 ประเมินการ (Estimate and Anticipate the Situation)

4.1.3 เสนอแนะหนทางปฏิบัติ (Recommend Courses of Action)

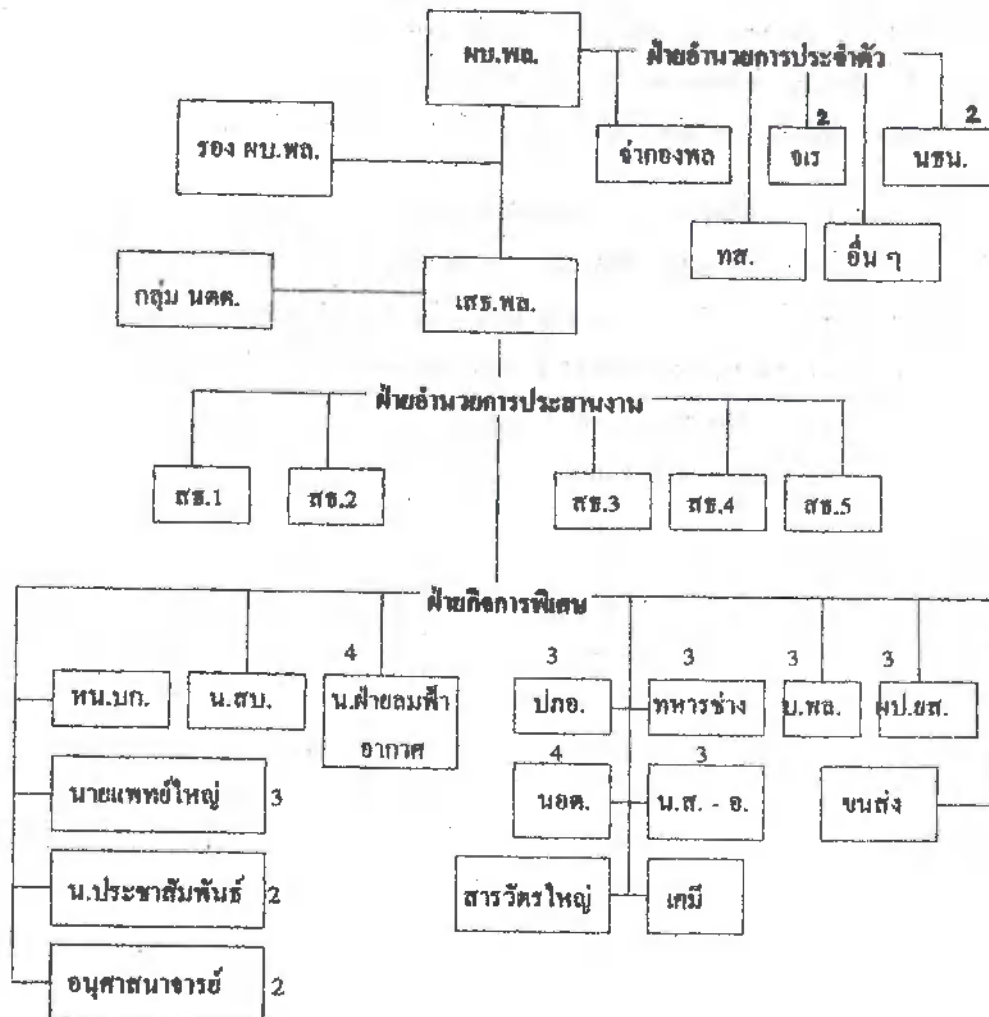
4.1.4 เตรียมแผน และคำสั่ง (Prepare Plans and Orders)

4.1.5 กำกับดูแล (Supervise Execution)

4.1.6 ประสานงาน (Coordinate Operations)

(P E R F S - C)

ภาพที่ 2 - 2 โครงสร้าง ผอ.กองพล



- หมายเหตุ :
1. แผนกฝ่ายกิจการพิเศษอยู่ในความรับผิดชอบของ ผอ.หลัก
 2. ขึ้นตรงกับ ผู้บังคับหน่วย เป็น ผอ.ประจำตัวตามต้องการ
 3. ผู้บังคับหน่วยรอง
 4. จัดจากกองทัพอากาศ

4.2 การให้ข่าวสาร โดยปกติผู้บังคับบัญชา จะต้องวาดภาพการรบได้ถูกต้องแม่นยำ เพื่อประกอบ ในการแสวงข้อคิดลงใจ แต่เป็นการยากในหน่วยระดับสูง เช่น กองทัพเรือและกองทัพ เนื่องจาก ขนาดของพื้นที่ต้องสนใจและความล่าช้าของระบบการข่าวกรอง เวลาที่สูญเสียไปสี่ชั่วโมงระหว่างที่มี เหตุการณ์เกิดขึ้นแล้วรายงานจนถึงกองพลนับเป็นสิ่งปกติ และจะล่าไปถึงแปดชั่วโมงในระดับกองทัพ น้อยเพื่อให้ ผู้บังคับหน่วยต้องตกไปอยู่ในภาวะที่ไม่แน่นอน และไม่สมบูรณ์ของข่าวสารในขณะที่ ทำ การแสวงข้อคิดลงใจ ฝ่าย. ต้องรู้ว่าข่าวสารอะไรที่ผู้บังคับหน่วยต้องการและเสนอข่าวนั้น ต่อผู้บังคับ หน่วยทหาร. ผู้บังคับหน่วยและฝ่าย.ต้องประสานความคิด เพื่อจะปองรับสิ่งใดเป็นหัวข้อข่าวสาร สำคัญ (หขส.) และค้นหาว่าได้อย่างไรการมุ่งแสวงหาข่าวสารเพื่อให้ได้มาตามที่ต้องการหรือไม่ เป็นเหตุผลที่พอเพียงในการจัดหาข่าวสารสำหรับ ฝ่าย. แต่ในประวัติศาสตร์ที่ผ่านมาผู้บังคับหน่วยที่ ประสพชัยชนะเพราะด้านการข่าวกรองได้เคยจัดตั้ง วิธีการหาข่าวเพื่อการรายงานโดยต่อเนื่องเฉพาะ ข่าวที่ต้องการหนึ่ง ๆ ภายในสนามรบด้วยวิธีที่ดีที่สุดอันหนึ่ง คือ หน่วยข่าวของกองทัพ (ARMY INFORMATION SERVICE) ในกองทัพที่ 3 นายพลแพคตันระหว่างสงครามโลกครั้งที่ 2 โดยหน่วย นำของกองทหารม้ายานเกราะได้รายงานเหตุการณ์ตรงไปยังฝ่ายข่าวการของกองทัพจากแนวหน้าทุก แม้ ฝ่าย.จะได้ข่าวสารมาโดยวิธีใดก็ตาม ฝ่าย. ก็ต้องดำเนินการวิธีต่อข่าวนั้น แล้วเสนอเฉพาะข่าว ที่เกี่ยวข้องต่อการแสวงข้อคิดลงใจของผู้บังคับหน่วย และ ฝ่าย. ในลักษณะง่าย, รวดเร็ว และมีผล กระทบต่อการแสวงข้อคิดลงใจนั้น

4.3 การประมาณการ ผู้บังคับหน่วยที่ใช้ลำดับการปฏิบัติงานของผู้บังคับหน่วย ฝ่ายข่าวการ ได้ถูกต้องรวดเร็ว มักจะเป็นผู้ได้รับชัยชนะเสมอ การประมาณการของ ฝ่าย. ต้องสามารถวิเคราะห์ หนทางปฏิบัติได้อย่างละเอียดรอบคอบและมีหนทางปฏิบัติอื่นให้เลือกได้เสมอ สิ่งเหล่านี้เป็นงานหลัก ของ ฝ่าย. ในระดับกองทัพน้อยและกองพล เพราะมีตัวแปรมากมายที่มีผลกระทบกระเทือนต่อการรบ ได้แก่จำนวน และลักษณะหน่วยแบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง, ความกว้างของพื้นที่ปฏิบัติการและยุทธวิธีที่ ฝ่ายข่าวศึกเลือกปฏิบัติ การเตรียมสนามรบด้านการข่าว (คสข.) (IPB - INTELLIGENCE PREPARATION OF THE BATTLE FIELD) และการทำแผนเผชิญเหตุละเอียดรอบคอบ จะช่วยลด เวลาและงานของ ฝ่ายข่าวการเมื่อการสู้รบเริ่มรุนแรงขึ้น การเตรียมสนามรบด้านการข่าว (IPB) เป็นการปฏิบัติที่ต่อเนื่องกันไปตลอดเวลา โดยมุ่งถึงเรื่องเกี่ยวกับสถานการณ์ฝ่ายตรงข้ามและคาดคะเน ถึงสิ่งที่ฝ่ายข้าศึกน่าจะกระทำในห้วงเวลา 24 - 96 ชม. "จุดสนใจ" (NAI - Named Area of Interest) จะเป็นสิ่งที่ยืนยันประมาณการข่าวกรอง ซึ่งจะทำให้ผู้บังคับหน่วยสามารถครองและดำรงความริเริ่มได้ ก่อนฝ่ายข้าศึกจะคิดดำเนินการใด ๆ ประมาณการของฝ่ายข่าวการอาจทำต้นแบบฟอร์มมีราย

ละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นเอกสารที่ทันสมัยลายลักษณ์อักษร หรือผ่านแบบไม่เป็นทางการ ขึ้นอยู่กับ ศสธ. ทั้งหลาย

4.4 การเสนอหนทางปฏิบัติ ศสธ. เป็นผู้เสนอแนะ พลป ที่ผู้บังคับหน่วยสามารถนำไปพิจารณาประกอบการตัดสินใจอย่างมีประสิทธิภาพ และ ทันเวลา หน้าที่นี้เป็น สิ่งที่ต้องใช้วิจารณญาณ เพราะหน่วยระดับกองทัพน้อยและกองพล มีจำนวนของข่าวสารและเรื่องที่ต้องตกลงใจมากมาย สิ่งที ศสธ. นำเสนอต่อ ผู้บังคับหน่วยต้องผ่านการประสานงานแล้ว, เสนาธิการ และ ตร.3 จะเป็นผู้มีหน้าที่เสนอแนะเรื่องต่าง ๆ ที่ผ่านการประสานงานในระหว่าง ศสธ. ต่าง ๆ แล้วต่อ ผู้บังคับหน่วย

4.5 การเตรียมแผนและคำสั่ง แผนและคำสั่งในระดับกองทัพน้อย และกองพลต้องเข้าใจง่ายแต่ครอบคลุมได้ทุกอย่าง ศสธ. ได้รับมอบหน้าที่ในการจัดเตรียมแผนและคำสั่ง ซึ่งต้องมีความถูกต้องสมบูรณ์และผ่านการประสานงานเรียบร้อยแล้วก่อนจะนำเสนอผู้บังคับหน่วย เพื่ออนุมัติแผนและคำสั่งเป็นวิธีเบื้องต้นของการสื่อสารตามแผนของผู้บังคับหน่วย ไปยังหน่วยรองต่าง ๆ คำสั่งเหล่านี้ต้องกระชับรัด, ชัดเจน และเข้าใจง่าย หลังจากทีคำสั่งต่าง ๆ ถูกส่งออกไปแล้ว ฝ่ายอำนวยการต้องติดตามผลเพื่อให้หมดข้อสงสัย ในกรณีทีอาจมีปัญหาเกิดขึ้นภายหลัง

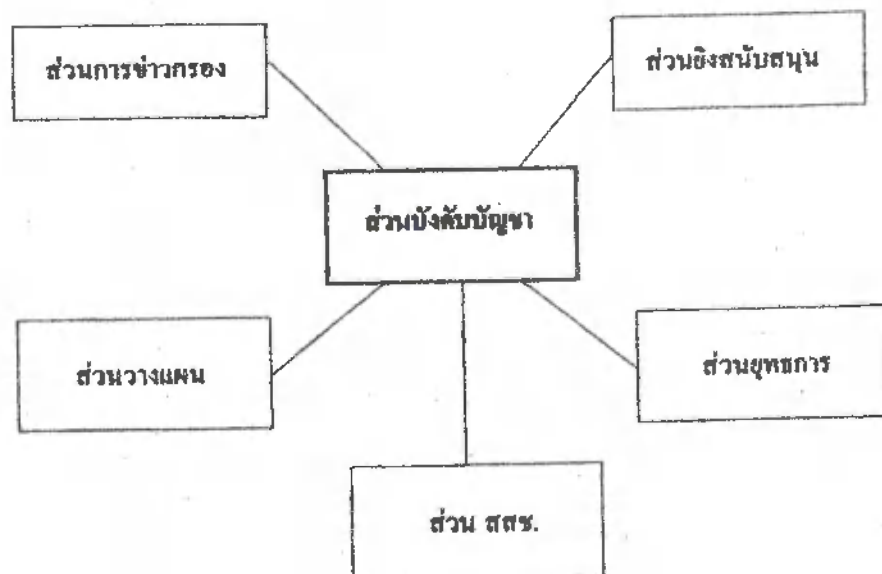
4.6 การกำกับดูแล ศสธ. ต้องติดตามกำกับดูแลเมื่อคำสั่งถูกส่งออกไปแล้ว เนื่องจากผลการปฏิบัติเปลี่ยนแปลงไปได้หลายรูปแบบ ดังนั้น ศสธ. ต้อง กำกับดูแล และเสนอแนะถึงการเปลี่ยนแปลงหนทางปฏิบัติต่อ ผู้บังคับหน่วยในกรณีที่หน่วยเหนือมอบภารกิจให้หน่วยรองปฏิบัติได้ค่อนข้างจะอิสระ ฝ่ายอำนวยการต้องดำรงการติดต่อกับหน่วยรองนั้น ๆ เพื่อปรับแผนได้หากจำเป็น โดยธรรมดาแล้ว ศสธ. จะเป็นหูเป็นตา และคอยติดตามรายงานผลการปฏิบัติต่อผู้บังคับหน่วยตลอดเวลา ทั้งการปฏิบัติในขณะนั้น และข่าวสารที่มีผลกระทบกระเทือนต่อการตัดสินใจในอนาคต

4.7 การประสานการปฏิบัติ (COORDINATE OPERATIONS) การประสานงาน เป็นหน้าที่สำคัญที่สุดของ ศสธ. ตามเหตุผลที่การปฏิบัติการในระดับกองทัพน้อยและกองพล เป็นการผสมผสานปัจจัยต่าง ๆ มากมายอันอาจเป็นสาเหตุให้เกิดความบกพร่องไม่สามารถจะประสานงานได้อย่างสมบูรณ์แบบโดยปกติการประสานงาน จะต้องกระทำทุกขั้นตอนของการแสวงหข้อมูลใจ รวมทั้งการปฏิบัติตามแผน/คำสั่ง และผลสะท้อนของการปฏิบัติตามแผนนั้น

นายทหารฝ่ายเสนาธิการ ไม่อยู่ในสายการบังคับบัญชา นอกจากผู้บังคับหน่วยจะสั่งให้ปฏิบัติ หรือได้รับมอบให้ทำหน้าที่แทน อำนาจที่ผู้บังคับหน่วยมอบให้ ศสธ. คนใดคนหนึ่ง จะมีความแตก

ต่างกันที่ระดับและภารกิจของการบังคับบัญชา ความเร่งด่วนของภารกิจและขอบเขตที่ ผสร. แต่ละคน จะเกี่ยวข้องได้ การกระจายอำนาจจะทำให้เกิดประสิทธิภาพ, ประหยัดเวลามากขึ้นและทำให้การปฏิบัติ การมีความคล่องตัวรวดเร็วขึ้น นายทหารฝ่ายเสนาธิการต่าง ๆ ต้องดำรงการเสนอข่าวสารอย่างค่อ เมืองต่อผู้บังคับหน่วยและ ผสร. อื่น ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ของตน ซึ่งมีผลกระทบต่อ การบังคับ บัญชา หรือสถานการณ์ทางยุทธวิธี

การจัดฝ่ายเสนาธิการในยามสงคราม จะต้องติดต่อและสื่อสารกันได้โดยสะดวกในระหว่าง ผสร. ต่าง ๆ คนและเครื่องมือที่จำเป็นต้องได้รับการแบ่งมอบเป็นอันดับแรก ให้แก่ ทก.หลัก, ทก .ยุทธวิธี และ ทก.หลัง ตามลำดับ รวมทั้งที่ทำงานของเจ้าหน้าที่ตามสายงานที่เกี่ยวข้องด้วยเนื่องจาก กองบัญชาการระดับกองทัพน้อยและกองพลมีขนาดใหญ่ จึงต้องพิจารณาจัดเจ้าหน้าที่ทำงานโดย รอบคอบ อย่างไรก็ตาม การจัดกลุ่มต่าง ๆ ต้องอำนวยความสะดวกให้เกิดการแลกเปลี่ยนข่าวสารซึ่งกันและกันได้ โครงสร้างการจัด ที่บัญชาการ (ทก.) ตามหน้าที่ (พันธกิจ) มีดังนี้



ภาพที่ 2-2 โครงสร้างการจัด ทก. ตามพันธกิจ

บทที่ 3

การดำเนินการบังคับบัญชา และ การควบคุม (COMMAND AND CONTROL PROCESS)

1. ลักษณะของการบังคับบัญชา และ การควบคุม (C²)

1.1 การบังคับบัญชาและการควบคุม เป็นการผสมผสานอำนาจกำลังรบในสนามรบและมอบหมายวิธีที่จะทำการรบ ระบบการบังคับบัญชาและการควบคุม จะทำให้ผู้บังคับหน่วยสื่อสารเจตนาของตนไปยังหน่วยรองทั้งหลายรวมทั้งกำลังดูแล การบังคับบัญชาและการควบคุมที่ไม่มีประสิทธิภาพจะทำให้ภารกิจล้มเหลวลงได้

1.2 การบังคับบัญชา และการควบคุมเป็นการปฏิบัติ 2 ลักษณะ ได้แก่

1.2.1 การบังคับบัญชา (COMMAND) เป็นการดำเนินการ ซึ่งทำให้ความปรารถนา และเจตนาของผู้อยู่บังคับหน่วยถูกส่งไปยังหน่วยรองทั้งปวง การดำเนินการนี้ คือ การอำนวยการ (DIRECTIVE) โดยผู้บังคับหน่วยมั่นใจและเชื่อถือได้ว่าวางแผนไว้ว่าจะทำได้

1.2.2 การควบคุม (CONTROL) เป็นการดำเนินการ ซึ่งทำให้การปฏิบัติของหน่วยรองต่าง ๆ ที่ไม่เป็นไปตามความต้องการของผู้อยู่บังคับหน่วย ถูกบังคับ และ แก้ไขให้เป็นไปตามแนวทางเดียวกันเพื่อให้มั่นใจว่าจะไม่เกิดความล้มเหลว การดำเนินการนี้คือ ระเบียบปฏิบัติ (REGULATORY) เป็นสิ่งที่ต้องกระทำเมื่อการปฏิบัติของหน่วยรอง อาจไม่ได้รับความไว้วางใจอย่างเต็มที่ ซึ่งการที่หน่วยไม่ได้รับความไว้วางใจนั้น มีสาเหตุมาจากการไม่เชื่อฟังคำสั่งโดยเจตนา แต่จะเกิดจากความพลั้งเผลอหรือไม่ได้เจตนาจะให้เป็นอย่างนั้น โดยมีปัจจัยอื่นเข้ามาเกี่ยวข้อง เช่น

- การตรวจสภาพการรบที่แตกต่างกันของแต่ละหน่วย
- การขาดความเข้าใจใส่
- ขาดความเข้าใจในการกิจ หรือ เจตนารมณ์ของ ผู้บังคับหน่วย หรือ
- อาวสภาพการรบไม่ได้ด้วยเหตุอื่นใดก็ตาม

1.3 โดยธรรมดาแล้ว เมื่อหน่วยของต่าง ๆ ได้รับทราบความต้องการ และเจตนารมณ์ของผู้บังคับหน่วยแล้ว กับได้ปฏิบัติตามโดยปราศจากข้อบกพร่องใด ๆ ดังนั้นการควบคุมก็ไม่จำเป็น เพราะการควบคุมเป็นสิ่งระคายเคืองเชื่อได้ว่าถ้าผู้มีอำนาจพร่อง การควบคุมจะมีความจำเป็น เนื่องจากความคลาดเคลื่อนหรือผิดพลาดในระบบการติดต่อสื่อสาร และ การจัดหน่วยที่มีความซับซ้อน รวมทั้งระเบียบการปฏิบัติต่างๆและเครื่องมือที่มีอยู่ ลักษณะเช่นนี้ ทำให้การควบคุมไม่เป็นที่พึงประสงค์ที่จะปฏิบัติ แต่จำเป็นต้องกระทำ ตามปกติความสนใจในการรบจะมีทั้งการบังคับบัญชา และการควบคุมผสมกันไปแต่อย่างไรก็ตามควรปฏิบัติ โดยเน้นการบังคับบัญชาและให้การควบคุมที่จำเป็นให้น้อยที่สุด

1.4 มีผู้ให้คำนิยามว่า " การบังคับบัญชาและการควบคุม " เป็นการใช้อำนาจในการบังคับบัญชาและอำนาจการ โดยผู้บังคับหน่วยซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยถูกต้องคือหน่วยต่าง ๆ เพื่อให้บรรลุภารกิจ ผู้บังคับบัญชาจะปฏิบัติหน้าที่ในการบังคับบัญชาและการควบคุมนี้โดยจัดกำลังพลยุทธโรปรณ์ การติดต่อสื่อสาร, ตั้งอำนาจความสะดวกอื่น ๆ รวมทั้งระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ นำมาใช้เพื่อวางแผน, อำนาจการ, ประสานงาน และควบคุมหน่วยต่าง ๆ รวมถึงปฏิบัติการให้บรรลุผลสำเร็จตามต้องการ

1.5 ตามปกติ ระบบการบังคับบัญชา และการควบคุม แบ่ง หน้าที่เป็น 3 ประการ

1.5.1 การวางแผนการรบ (PLAN THE BATTLE)

1.5.2 การปฏิบัติการรบ (CONDUCT THE BATTLE)

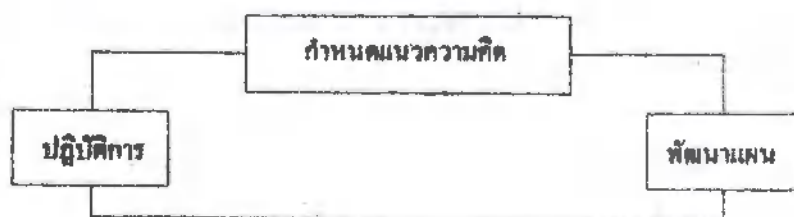
1.5.3 ดำรงสถานการณ์การรบ (SUSTAIN THE BATTLE)

2. ลำดับการปฏิบัติงาน ผู้บังคับหน่วย - ฝ่ายอำนวยการ

(THE DECISION-MAKING PROCESS)

2.1 กรรมวิธีแสวงข้อคิดลงใจทางทหาร เป็นจุดสำคัญของการบังคับบัญชาและการควบคุม หน้าที่ของฝ่ายอำนวยการในหมวด ข ที่เข้มแข็ง มีความเกี่ยวข้องกับการแสวงข้อคิดลงใจนี้ ส่วนรายละเอียดจะอยู่ใน รต.101-5 การจัดและการดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ

2.2 กรรมวิธีประมาณการ (ESTIMATE PROCESS) เป็นกรรมวิธีที่ต่อเนื่อง ผู้บังคับหน่วย / ฝ่ายอำนวยการจะต้องคาดคิดว่าอย่างมีเหตุผลว่าฝ่ายตรงข้ามน่าจะปฏิบัติอะไรอยู่ตลอดเวลา ซึ่งจะช่วยให้สามารถรองความวิริเริ่มในการปฏิบัติการประมาณการ ภายในวงรอบการพิจารณาข้อคิดลงใจของฝ่ายตรงข้าม แต่หากปล่อยให้อย่างฝ่ายตรงข้ามเริ่มได้ก่อน เราจะถูกเป็นฝ่ายรับ โดยทั่วไปวงรอบของลำดับการปฏิบัติงานแสดงในรูป



ภาพที่ 3-1 วงรอบลำดับการปฏิบัติงานของ พล. และ พลน.

2.3 โดยปกติ แนวความคิดในขั้นต้นของผู้บังคับหน่วยในการปฏิบัติเริ่มจาก การกิจหรือกิจที่ต้องกระทำของผู้บังคับบัญชา ซึ่งได้มาจากการประมาณสถานการณ์ต่อปัจจัย METT-T การพัฒนาแนวความคิดในการปฏิบัติมีกิจกรรมวิธีที่จะกำหนดเป็นกฎเกณฑ์ที่แน่นอนได้ เพราะเป็นเรื่องเกี่ยวกับศาสตร์และศิลป์ ต้องใช้ทั้งเหตุผล และ อาศัยการคิดขึ้นเองหรือโดยสัญชาตญาณ รวมทั้งพิจารณาจากประสบการณ์ของผู้บังคับหน่วย, ความมั่นใจของผู้บังคับหน่วยต่อหน่วยรอง, ความเชื่อมั่นของผู้บังคับหน่วยที่มีต่อผู้บังคับหน่วยเหนือ, ู้จักและเข้าใจฝ่ายตรงข้ามอย่างลึกซึ้ง, วัดความสามารถของหน่วยรอง และ การที่ผู้บังคับหน่วยสามารถวาดภาพการรบได้อย่างแจ่มชัด เมื่อผู้บังคับหน่วยกำหนดภารกิจ

ของหน่วยได้แล้ว ผู้บังคับหน่วยจะให้นแนวทางในการวางแผนแก่ฝ่ายอำนาจการ ซึ่งเป็นผู้ประมาณการตามสายงานของตน แล้วเสนอแนะหนทางปฏิบัติที่เหมาะสม ขั้นตอนดังกล่าวนี้จะเป็นกรรมวิธีที่เกิดขึ้นซ้ำแล้วซ้ำอีก เมื่อใดก็ตามที่แนวความคิดในการปฏิบัติเปลี่ยนแปลงไป หรือหนทางปฏิบัติอื่นที่ดีกว่าได้ถูกพัฒนาขึ้นตามความแปรเปลี่ยนของปัจจัย MEAT-T หรือ การคาดคะเนถึงการปฏิบัติอื่น ๆ ที่น่าจะเกิดขึ้น หรือถูกกำหนดด้วยการปฏิบัติทางยุทธวิธีอื่น ๆ ที่ผันแปรเข้ามาตลอดเวลา

2.4 ลำดับการปฏิบัติงานของผู้บังคับหน่วย - ฝ่ายอำนาจการสามารถทำได้เหมาะสมกับเวลา และมีความต่อเนื่องโดยการที่ระบบการบังคับบัญชา และการควบคุม มีการจัดการเพื่อให้ข่าวสารที่ ผู้บังคับหน่วยต้องการระบบการจัดหาข่าวสาร, การรายงาน และการประมาณการต่าง ๆ ของหน่วยรองรวมทั้งข่าวสาร/ข่าวกรอง ที่ได้รับจาก บก.หน่วยเหนือ ต้องตอบคำถามสำคัญ 4 คำถาม ดังต่อไปนี้ได้

2.4.1 เราจะดำเนินกลยุทธ์ แบบใด ?

2.4.2 เราจะปฏิบัติการ อะไรบ้าง ?

2.4.3 เราจะปฏิบัติตามแผนที่หน่วยเหนือต้องการได้ อย่างไร ? และ

2.4.4 เมื่อตอบคำถาม 3 ข้อแรกได้แล้ว คำถามสุดท้าย คือ เราจะปฏิบัติการให้สำเร็จได้มากน้อยเพียงใด ?

อย่างไรก็ตาม การจะตอบคำถามได้อย่างมีประสิทธิภาพนั้น ต้องปฏิบัติด้วยการรับเอาข่าวสาร/ข่าวกรองการรบ และการประมาณการต่าง ๆ ต้องดำเนินการอย่างเป็นระบบอย่างเหมาะสม พร้อมทั้งความเข้าใจอย่างถูกต้องต่อความต้องการของผู้บังคับหน่วยเหนือ และภารกิจที่ได้รับมอบด้วย

2.5 การเตรียมสนมรบนด้านการข่าวเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง ที่จะกำหนดความต้องการข่าวกรอง และ หขส. ช่วยทำให้สามารถวาทภาพและคาดถึงสิ่งที่ฝ่ายตรงข้ามน่าจะปฏิบัติมากที่สุด และมีผลต่อหนทางปฏิบัติของฝ่ายเราที่ได้เลือกไว้ จุดสำคัญของการเตรียมสนมรบนด้านการข่าว คือ การประมาณการเกี่ยวกับเวลาที่ฝ่ายตรงข้ามน่าจะปฏิบัติ หรือเคลื่อนไหวตอบโต้ต่อหนทางปฏิบัติของฝ่ายเราที่ได้เลือกไว้ในแต่ละหนทางปฏิบัติรวมทั้งการวางกำลังในสนมรบ ซึ่งมีผลกระทบกระเทือนต่อฝ่ายเราอีกด้วย

2.6 เมื่อได้คาดคิดถึงปฏิกิริยาตอบโต้ของฝ่ายตรงข้าม ต่อแต่ละหนทางปฏิบัติของฝ่ายเราแล้วฝ่ายอำนาจการจะวิเคราะห์ถึงหนทางปฏิบัติที่เป็นไปได้แล้วเสนอแนะต่อผู้บังคับหน่วย เพื่อตกลงใจ เมื่อ

ผู้บังคับหน่วยตกลงใจแล้วจะให้แนวความคิดในการปฏิบัติเพื่อเป็นแนวทางสำหรับ ฝ่ายอำนวยการในการกำหนดในรายละเอียดและจัดเตรียมคำสั่งต่าง ๆ ต่อไป

2.7 โดยธรรมชาติแล้ว ฝ่ายอ. ต้องทราบถึงเจตนารมณ์ของผู้บังคับหน่วยในทุกขั้นการดำเนินงานของผู้บังคับหน่วยและฝ่ายอำนวยการ (9 ขั้น) ผู้บังคับหน่วยมีวิธีสื่อเจตนารมณ์ของตนออกไป 3 วิธีการหลัก คือ

2.7.1 การให้ " แนวทางในการวางแผน " มักประกอบด้วย:-

2.7.1.1 แนวความคิดในการปฏิบัติที่ ผู้บังคับหน่วยจะให้ ฝ่ายอ. พัฒนาหรือคัดทิ้งไป

2.7.1.2 คำแนะนำการใช้อาวุธนิวเคลียร์ และเคมี

2.7.1.3 ข้อพิจารณาในการวางแผนอื่น ๆ เช่น การถ่วง, การเตรียมสนามรบด้านการข่าว, สงครามอิเล็กทรอนิกส์, การบังคับบัญชาและการควบคุม รวมทั้งการระบายใกล้, ในพื้นที่ส่วนหลังของฝ่ายเรา และ ทางลึก (แนวหลัง หรือ พื้นที่ส่วนหลังของฝ่ายตรงข้าม)

2.7.1.4 ปัจจัยอื่น ๆ ที่ผู้บังคับหน่วยเห็นว่าสำคัญ เช่น สมมุติฐานต่าง ๆ , ข้อบังคับ, กองหนุน และ ข่าวด่วนสำคัญอื่นที่ต้องการ

2.7.2 การให้ " แนวความคิดในการปฏิบัติ " ของ ผู้บังคับหน่วยประกอบด้วย:-

2.7.2.1 ข้อความของเจตนารมณ์ที่แน่นอนของผู้บังคับบัญชา

2.7.2.2 กำหนดแนวความคิดในการปฏิบัติ ได้แก่ ใคร ? ทำอะไร ? เมื่อใด ? ที่ไหน ? และ อย่างไร ? ให้ครอบคลุม

2.7.2.2.1 การระวังป้องกัน

2.7.2.2.2 การรบทางลึก (พื้นที่ส่วนหลังของฝ่ายตรงข้าม)

2.7.2.2.3 การระบายใกล้

2.7.2.2.4 การรบในพื้นที่ส่วนหลังฝ่ายเรา

2.7.2.2.5 การไว้กองหนุน

โครงสร้าง

สนามรบ

5 ส่วน

2.7.3 ความพยายามหลัก (MAIN EFFORT) ของการปฏิบัติ ผู้บังคับหน่วยต้องระบุให้ชัดเจน

2.8 ตามปกติแผน และคำสั่งยังคงเป็นวิธีที่ ผู้บังคับหน่วยใช้เป็นสื่อในการแจ้งเจตนารมณ์ ของตน

คือนำร่องต่าง ๆ แต่ถ้าหากเป็นไปได้แล้วคนและคำสั่งจะมีความสมบูรณ์ ครบวงจรได้โดย การประชุมพบปะสนทนาปรึกษาหารือระหว่างผู้บังคับหน่วย ทน./ทบ.พล หรือ สร.3 กับผู้บังคับหน่วยรอง หรือ สร.3./ผอ.3 ของหน่วยรอง ซึ่งจะต้องมีความชัดเจนและให้มีผลสะท้อนโดยทันทีต่อผู้บังคับหน่วย และ สร.3 รายละเอียดในการจัดเตรียม แผน/คำสั่ง/ผนวกต่าง ๆ อยู่ในแนวสอน แผนและคำสั่ง หรือ รส.101-5

3. การวางแผน (PLANNING)

3.1 การบังคับบัญชาและการควบคุมหน่วย ระดับกองทัพน้อยและกองพล ต้องมองภาพการปฏิบัติ ในช่วงระยะยาวออกไปข้างหน้าในอนาคต จะก่อให้เกิดโอกาสต่าง ๆ ที่จะสร้างความริเริ่มโดยการคาดคะเนข่าวกรองที่ถูกต้องและการเตรียมแผนเผชิญเหตุไว้ แผนจะทำให้ลำดับการปฏิบัติงานผู้บังคับหน่วย - ฝ่ายอำนาจการในเวลาฉุกเฉิน ไม่เกิดความยุ่งยากสับสน หน่วยต่าง ๆ ต้องพัฒนาแผนการปฏิบัติต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่น่าจะเกิดขึ้นได้ในอนาคต ซึ่งขึ้นอยู่กับหนทางปฏิบัติของฝ่ายตรงข้ามในขีดความสามารถ อย่างไรก็ตาม แผนดังกล่าวอาจเปลี่ยนได้ตลอดเวลา และต้องทำให้ทันสมัยอยู่เสมอจากผลของการประมาณการอันต่อเนื่อง

3.2 การประสานงาน เพื่อให้การวางแผนในหน่วยระดับทัพน้อยและกองพลอาจจำเป็นต้องมีรูปแบบที่ชัดเจน การประสานงานดังกล่าวมักจะระบุไว้ใน รบจ. ซึ่งจะทำให้เกิดการช่วยเหลือ ซึ่งกันและกัน และทำงานได้รวดเร็วขึ้น การใช้ รบจ. ในงานบางอย่างจะช่วยลดเวลาลง นอกจากนั้นยังช่วยลดการปฏิบัติประจำอื่น ๆ ไม่ต้องมาเขียนไว้ในแผนอีก เมื่อผู้บังคับหน่วยได้ให้แนวความคิดในการปฏิบัติแล้ว การวางแผนที่สอดคล้องกันและกันระหว่าง ฝ่ายจะช่วยลดเวลาได้อีก ซึ่งเรื่องนี้ต้องการการติดต่อสื่อสารระหว่าง ฝ่ายอำนาจการต่าง ๆ เช่น ในเรื่องของการแลกเปลี่ยนข่าวสารอย่างไม่เป็นทางการระหว่างฝ่ายอำนาจการด้วยกัน

4. การข่าวกรอง

4.1 ความมุ่งหมายประการหนึ่งของกรรมวิธีในการบังคับบัญชาและการควบคุม คือ ต้องทำให้การข่าวกรองสนับสนุน การแสวงข้อเท็จจริงอย่างได้ผล เพราะหน่วยระดับทัพน้อยและกองพล มีปริมาณข่าวสารจำนวนมาก การดำเนินงานด้านการข่าวกรอง ต้องมีระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนแน่นอนในเรื่องการควบคุมระบบ, การดำเนินกรรมวิธี และการกระจายข่าวสาร และข่าวกรอง

4.2 การดำเนินงานด้านการข่าวกรองใน ทก. หน่วยขนาดใหญ่ มีทั้งเรื่องง่าย ทก.กองทัพน้อย และ ทก.พล เป็น ทก.ใหญ่ ที่ต้องเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการหลายอย่างพร้อมกัน และครอบคลุมพื้นที่ที่มี ขนาดใหญ่อยู่เสมอ ดังนั้น จึงต้องกำหนดบุคคลที่ปฏิบัติงานการข่าวกรองไว้ ในแต่ละส่วนของ ทก. ซึ่งควรเป็นผู้มีประสบการณ์เพียงพอสำหรับการแยกแยะความเกี่ยวข้องของข่าวสาร แล้วส่งต่อไป ฝสธ. ต่าง ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องโดยตรง ข่าวสารแต่ละข่าวต้องบันทึกเป็นหลักฐาน ไม่ว่าจะเป็นข่าวภายใน หน่วยเอง หรือได้รับทางระบบการติดต่อสื่อสารใดก็ตาม

4.3 การกระจายข่าวกรองภายในที่บัญชาการ (ทก.) มี 2 ลักษณะ ได้แก่

4.3.1 กระจายไปยัง ฝ่ายอำนวยการที่ต้องการภายในส่วนของตนเอง

4.3.2 กระจายไปยังส่วน ฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ และระหว่าง ทก.ต่าง ๆ

การกระจายข่าวกรองนี้เป็นเรื่องยุ่งยากพอสมควร ตามปกติจะจัดตั้งระบบนำสารขึ้น เพื่อกระจาย ข่าวสารที่มีปริมาณมาก ๆ พจนานุกรมประเภทต่าง ๆ ต้องใช้ความรวดเร็ว เพื่อให้ข่าวเกิดความล่าช้า, มีอยู่บ่อยครั้งที่ระบบการนำสารกับศูนย์รับ-ส่ง (นายทหารสารบรรณ) ต้องร่วมมือซึ่งกันและกันเพื่อ กระจายข่าวสารและข่าวกรองระหว่าง ทก. ต่าง ๆ ให้ทันเวลา

4.4 เครื่องมือสื่อสารจะใช้ร่วมกับระบบนำสาร ซึ่งได้แก่ ระบบวิทยุโทรศัพท์, โทรสารนา และ ระบบข้อมูลอัตโนมัติ (DATA SYSTEM) เครื่องมือเหล่านี้นิยมใช้ระดับกองทัพน้อย และ กองพล เพื่อส่งข่าวในระหว่างส่วนที่อยู่ใน ทก.และระหว่าง ทก.ต่าง ๆ สำหรับระบบข้อมูลจะใช้ระหว่าง ฝ่าย อำนวยการเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสารกันและกัน เป็นเครื่องมือที่หน่วยระดับกองทัพน้อยและกองพลนิยม ใช้มาก

4.5 เครื่องมือสำหรับกระจายข่าวกรองแบบรวมการในระดับกองทัพน้อย และกองพลมักจะกระทำ ได้ยาก และไม่เพียงพอ โดยทั่วไปแล้วส่วนต่าง ๆ ที่ต้องการจะกระจายข่าวกรองจึงมักต้องใช้เครื่องมือ ติดต่อสื่อสารของตนเอง

การใช้ระบบข้อมูลสำหรับงานด้านการข่าวกรองจะกำหนดไว้ใน รูปจ. อย่างชัดเจน การดำเนินการ กรรมวิธีด้านการข่าวกรองจะปฏิบัติตลอดห้วงระยะเวลาของการปฏิบัติการ เพื่อให้เกิดการสนับสนุน การตัดสินใจของ ผู้บังคับหน่วยด้วยข่าวสารที่มีอยู่ การดำเนินการวิธีนี้ ประกอบด้วย

4.5.1 การกรองและวิเคราะห์ข่าวสารที่ได้รับมาใหม่ (SCREENING AND ANALYZING)

4.5.2 กระดาษข่าวสาร/ข่าวกรองที่เกี่ยวข้องไปยัง ฝ่ายอำนาจการที่มีหน้าที่

4.5.3 ทิวทัศน์ข้อมูลที่ได้รับใหม่กับข่าวสารที่ได้รับมาก่อนหน้านั้น

4.5.4 บันทึกเป็นข้อมูลให้ค้นหาได้ง่าย

4.5.5 เสนอ ผู้บังคับหน่วยเป็นแบบฟอร์ม ที่ช่วยให้สามารถตกลงใจได้รวดเร็ว

รายละเอียดเกี่ยวกับงานข่าวกรองควรมีรายละเอียดครอบคลุมถึงการกำหนดลักษณะ หรือรูปแบบของข่าวสารว่า ข่าวสารใดควรเก็บบันทึกไว้, ให้แบบฟอร์มอย่างไร, กระดาษข่าวกรองเหล่านั้นให้ใครบ้าง และกระจายอย่างไร และจะใช้วิธีการใด ที่ทำให้เกิดการประสานงานและการแลกเปลี่ยนข่าวสารกันได้ทั้งระบบ อันจะนำไปสู่ข่าวกรองที่ ผู้บังคับหน่วยต้องการจริง ๆ ความต้องการเหล่านี้จะต้องถูกจัดแบ่งแก้ไขไปตามสภาพการณ์ อย่างไรก็ตามระบบการประสานงานและแลกเปลี่ยนข่าวสารต้องสามารถสนับสนุนการตกลงใจของ ผู้บังคับหน่วยโดยการเสนอข่าวอย่างจำกัด และลดภาระการรายงานข่าวแก่หน่วยรองให้น้อยที่สุด

4.6 วิธีเสนอข่าวสารที่มีอยู่ เพื่อแสดงสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง และง่ายต่อ ผู้บังคับหน่วยและฝ่ายอำนาจการในการทำความเข้าใจ มีหลายวิธี ได้แก่

4.6.1 การใช้แผนที่สถานการณ์ แสดงเหตุการณ์ในขณะนั้น ในระดับ กองทัพน้อย นิยมใช้แผนที่มาตราส่วน 1 : 100,000 ซึ่งจะครอบคลุมพื้นที่ที่ต้องสนใจของกองทัพน้อย และจะใช้ 1 : 50,000 และ แผนที่มาตราส่วน 1 : 250,000 สำหรับวางแผนเฉพาะพื้นที่และเมื่อต้องการรายละเอียดมากขึ้น หรือเพื่อให้ครอบคลุมสิ่งที่ต้องการเพิ่มเติม ส่วนในระดับกองพล ใช้ 1 : 50,000 มากที่สุด แต่อย่างไรก็ตามกองพลจะใช้ 1 : 250,000 เพื่อให้ครอบคลุมสิ่งที่ต้องการมากขึ้น แผนที่สถานการณ์อย่างน้อยที่สุดต้องแสดงถึง

4.6.1.1 สัญลักษณ์ทางทหารตามความจำเป็น เพื่อแสดงสถานการณ์ฝ่ายเรา และฝ่ายข้าศึก

4.6.1.2 เส้นแบ่งเขต และ แนวหน้าที่จะใช้ต่อการยุทธในปัจจุบัน

4.6.1.3 มาตรการควบคุมอื่น ๆ ที่ต้องใช้กับแต่ละแผนกฝ่ายอำนาจการ ตัวอย่างเช่น พท. สถานการณ์ด้านการส่งกำลังบำรุง ควรแสดงให้เห็น สลก. , ฝ่ายควบคุมจราจร

4.6.1.4 ทก.หน่วยข้างเคียง , ทก.หน่วยเหนือ - หน่วยรองหนึ่งระดับ

4.6.1.5 ที่ตั้งของหน่วย และ/หรือ สถานที่ตั้งที่สำคัญต่อแต่ละแผนกฝ่ายอำนาจการ
ตัวอย่าง พท.สถานการณ์ กบ.ควรแสดงถึง พท.สนับสนุนของกองพล, ขบวนการของกรม เป็นต้น

4.6.1.6 สถานที่ตั้งทางพลเรือน, สถานที่ตั้งทางทหารฝ่ายพันธมิตร, สนามบิน, ข่ายรถไฟ
ตามความเหมาะสม

แผนที่สถานการณ์ อาจใช้แผนบริวารเพิ่มเติมหลายแผ่นได้ เพื่อแสดงรายการโดยเฉพาะ
ต่าง ๆ เช่น แผนบริวารเครื่องกีดขวางร่วม (COMBINED OBSTACLES OVERLAY)(1)

4.6.2 กระดานแสดงสถานการณ์และแผนภูมิต่าง ๆ ใช้ประโยชน์ในการแสดง ข่าวสารข้อมูลที่มี
มีได้นานแสดงไว้ในแผนที่ แต่ต้องมีลักษณะอ่านง่าย และสามารถแสดงหรือแยกแยะสิ่งที่ต้องการ
เฉพาะเรื่องได้ทันที อย่างไรก็ตามสิ่งที่แสดงควรเป็นเพียงเรื่องสำคัญ เช่น การจัดเฉพาะกิจสถานการณ์ภาพ
กำลังพล, สถานภาพ สป. และยุทธโศปกรณ์, การจัดหน่วยและกำลังของฝ่ายทุกคาม, สถานภาพการ
ติดต่อสื่อสารของหน่วย เป็นต้น (ตัวอย่างให้ดูในผนวก ข). การเสนอข่าวสารด้วยกระดานแสดง
สถานการณ์ควรเป็นไปตามแนวทางดังต่อไปนี้

4.6.2.1 กำหนดว่าข่าวสารใดที่ต้องการนำเสนอ

4.6.2.2 จะต้องเสนอข่าวสารที่สำคัญ

4.6.2.3 ต้องเป็นที่เข้าใจแก่พ.ทั่วไปโดยไม่ต้องใช้ความรู้พิเศษ

4.6.2.4 สามารถเปลี่ยนแปลงได้ทันที

การเสนอข่าวสารที่ไม่ทันสมัย เป็นการทำให้หลงทาง และ ไม่ตอบสนองต่อความมุ่งหมายที่จะ
ก่อให้เกิดประโยชน์ได้

(1) คำนี้ยังไม่มีกรณีบัญญัติในกฎที่บังคับฉบับนี้ บางตำราใช้ " แผนบริวารเครื่องกีดขวางร่วม "

4.6.3 ระบบข้อมูลอัตโนมัติสนับสนุนของฝ่ายอำนาจการ (AUTOMATED STAFF SUPPORT SYSTEM) เป็นการใช้เครื่องมือคอมพิวเตอร์ สำหรับบันทึก, เก็บ และแสดงข้อมูล ข้อพิจารณาการใช้ระบบนี้ มีปัญหาที่ว่า ผสร. จะเสียเวลาให้กับการป้อนข่าวสารข้อมูลมากเกินไปของใด เวลาดังกล่าวนี้ไม่ควรเสียไปให้กับการป้อนข้อมูล ซึ่งไม่มีประโยชน์ต่อการแสวงหาคัดกรองใจของผู้บังคับหน่วยหรือเวลาที่ ผสร. ควรจะใช้ให้เป็นประโยชน์อย่างอื่น นอกจากนี้ถ้าใช้ระบบข้อมูลแล้วต้องมั่นใจว่าข้อมูลที่ได้รับมาใหม่ต้องบันทึกเข้าเครื่องเร็วที่สุดเท่าที่ที่ได้รับมิฉะนั้นผลที่เกิดขึ้นจะเป็นเช่นเดียวกับการใช้แผนที่สถานที่ไม่ทันสมัยและ ผู้ที่มีหน้าที่ประมาณการและแสวงหาคัดกรองใจจะหลงทางเพราะใช้ข่าวเก่าไม่ทันสมัยในขณะเดียวกัน หากใช้ควบคู่กับระบบงานธรรมดา ก็จะเกิดความสับสน เมื่อข่าวสารถึงผู้รับไม่พร้อมกัน เช่น ข่าวอาจถึงผู้รับโดยทางพลนาสาร ก่อนที่ระบบคอมพิวเตอร์จะแสดงทำให้ต้องเสียเวลาตรวจสอบความถูกต้อง

ความจริงแล้วระบบข้อมูลอัตโนมัติมีประโยชน์มากสำหรับแลกเปลี่ยนข่าวสารกันระหว่าง ผสร. ต่าง ๆ หรือเมื่อมี ทก.เดียว หรือระหว่าง ทก.ทัพน้อย กับ ทก.พล การใช้ระบบนี้มีข้อดีคือสามารถเสนอข้อมูลได้จำนวนมาก และแสดงได้พร้อมกันทั้งระบบ ทำให้ผู้ที่มีหน้าที่ทราบปัญหาเร็วขึ้นเป็นผลให้การประมาณการและคัดกรองใจรวดเร็วขึ้นด้วยข้อดีนี้มันเป็นจุดเด่นที่สามารถลดข้อเสียของมันเองได้ แต่ก็ต้องยอมเสียเวลากับการอ่านบ้าง ควรกำหนดระเบียบปฏิบัติ เพื่อมุ่งให้แต่ละ ทก. สามารถเห็นภาพสนามรบเป็นไปในแนวทางเดียวกันได้พร้อม ๆ กัน

4.7 อย่างไรก็ตาม รายละเอียดใน รูปจ. ต้องกล่าวถึงการควบคุมขั้นตอนการเสนอข่าว, ลำดับความเร่งด่วน และผู้มีหน้าที่ หลักความง่ายเป็นสิ่งพึงประสงค์ รวมทั้งมีผู้เกี่ยวข้องเท่าที่จำเป็นเท่านั้น และกำหนดการคัดกรองเมื่อมีข่าวด่วนเข้ามาด้วย

5. ความมีประสิทธิภาพของฝ่ายอำนาจการ

5.1 ผสร. ต่าง ๆ ต้องเป็นผู้มีความสามารถสูงขึ้นกว่าแต่ก่อน ได้รับการฝึกมาอย่างดี และฝึกในสิ่งต้องเผชิญเมื่อไปปฏิบัติงานจริง สามารถทำงานในภาวะวิกฤติ และ ปรับขั้นตอนการดำเนินงานอื่นทำให้สามารถทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มด้วยความคล่องแคล่ว, ผสร. ต้องมีอุดมการณ์ และ หนักเอาเบาสู้, ฝ่ายอำนาจการที่สามารถจะปรับตัวให้เข้าสภาพความเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อมได้อย่างรวดเร็ว การปฏิบัติใด ๆ ของ ผสร. จะต้องเป็นการสะท้อนถึงความต้องการของ ผู้บังคับหน่วย, การทำงานกันอย่างใกล้ชิดทำให้เกิดความผูกพัน ซึ่งเป็นสาเหตุให้ไม่จำเป็นต้องอาศัยการติดต่อสื่อสารจากภายนอกเป็น

การเสริมสร้างประสิทธิภาพของกลุ่ม ผสร., ผสร. ต้องเป็นผู้ที่มุ่งแก้ปัญหาโดยใช้เวลาในการประมาณการให้น้อยกว่าการทำงานปกติในสายงานที่ตนมีหน้าที่ คือ

5.2 ฝ่ายเสริมการที่ดีต้องพัฒนาขีดความสามารถ และความชำนาญงาน ได้แก่

5.2.1 ผสร. ต้องสามารถแยกแยะข่าวสารที่ได้รับมาว่ามีความสำคัญ และ เกี่ยวข้องกับเรื่องใด แล้วต้องรีบดำเนินการจัดส่งข่าวสารนั้นไปยัง ผสร. ที่ต้องการทันทีที่ได้รับข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน ผสร. จะต้องบันทึก และ/หรือ เสนอข่าวสารในรูปแบบที่ง่ายต่อการดำเนินการปฏิบัติงานของ ผู้บังคับหน่วย - ฝ่ายอำนวยการ

5.2.2 การแจ้งข่าวสารข้อมูลต่าง ๆ ต้องกระทำอย่างชัดเจน ทั้งแก่ ผสร. ด้วยกัน และ บก. อื่น อย่างไรก็ตาม ก่อนจะมีการเสนอเรื่องราวให้ผู้บังคับหน่วยตัดสินใจ ต้องประสานงานกันให้เรียบร้อยก่อน

5.2.3 เมื่อสิ่งอื่นใด ผสร. จะต้องส่งเสริมสนับสนุนการแสวงหาคัดกรองใจอย่างเต็มที่ด้วยการเสนอข่าวสารของ ผู้บังคับหน่วยที่ต้องการทราบได้โดยทันที และสามารถเสนอแนะความเห็นของตนในเรื่องเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

5.2.4 การทำงานในภาวะไม่ปกติ ในกรณีที่ต้องการหลีกเลี่ยง ภาวะที่ฝ่ายตรงข้ามเป็นฝ่ายริเริ่ม ผสร. ต้องประมาณการถึงหนทางปฏิบัติที่ฝ่ายตรงข้ามที่น่าจะกระทำแล้วปรับแผนให้สามารถเผชิญกับสถานการณ์นั้นได้ ซึ่งเป็นเพียงหนทางเดียวที่สามารถทำให้ฝ่ายเรา กลับเป็นฝ่ายริเริ่มได้

5.2.5 ผสร. ต้องสามารถสื่อเจตนารมณ์ของผู้บังคับหน่วยอย่างกระชับรัด, ชัดเจน และ ต้อง ประสานงานด้วยการไม่ก้าวท้าวเสริมและอำนาจหน้าที่ใด ๆ ของ ผู้บังคับหน่วยของสิ่งนี้เป็นทักษะของ ผสร. ต้องไม่ลืมว่า แม้การคัดกรองใจของ ผู้บังคับหน่วยจะดีเพียงใด แต่การปฏิบัติอาจล้มเหลวเพราะการขาดความ เข้าใจของหน่วยรอง

5.2.6 ผสร. ที่ดีต้องฝึคิดตามการปฏิบัติให้เป็น ไปตามคำสั่งต่าง ๆ เพื่อสร้างความรู้และเข้าใจสถานการณ์การรบตลอดเวลา ผสร. ต้องมีความพยายามแสวงหาข่าวสารจากการปฏิบัติการณ์เสนอ ผสร. จะต้องประสานงานและเสนอให้ ผู้บังคับหน่วยทราบทันทีที่เกิดความเปลี่ยนแปลงใด ๆ ทั้งนี้เพื่อให้ผู้บังคับหน่วยทราบ และ คิดสินใจได้ทันทั้งที่

5.2.7 ผสร. ต้องทราบสถานการณ์ จากการรายงานของหน่วยรอง และหน่วยอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง หรือจาก ผสร. ด้วยกัน เพราะสิ่งนี้จะมีผลกระทบต่อความหนาแน่นเผชิญเหตุและการแสงชัดตกลงใจใน ขณะนั้น

มุ่งแก้ปัญหา ไม่ใช่มุ่งทำงานหนักอย่างเสีย ****

บทที่ 4

ที่บัญชาการ และ ระบบการติดต่อสื่อสาร

(COMMAND POST AND COMMUNICATIONS SYSTEMS)

1. ที่บัญชาการ

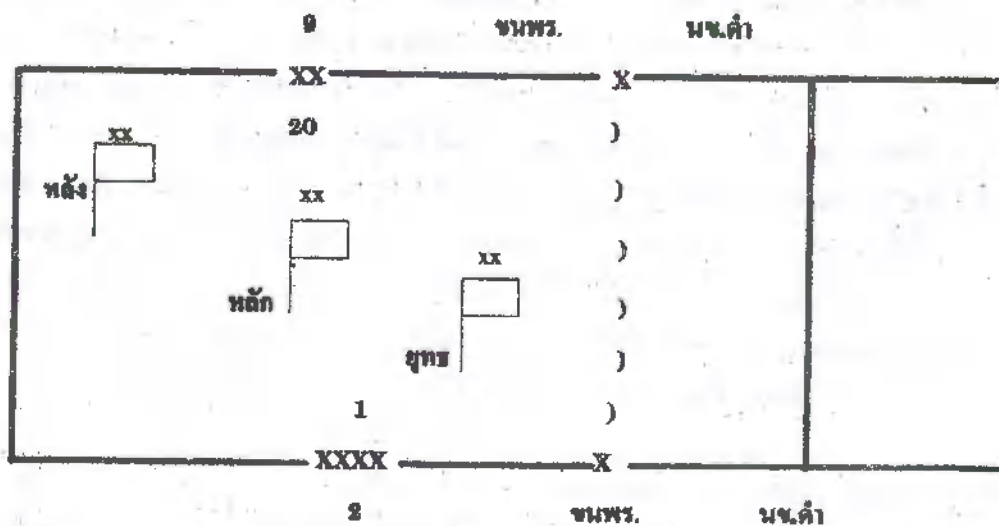
1.1 สถานที่ที่ผู้บังคับหน่วยประจำอยู่ และ สามารถที่จะอำนวยความสะดวกในพื้นที่รับผิดชอบอันกว้างขวาง จะต้องมียุทโธปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวกที่พร้อมมูล ไม่ว่าผู้บังคับหน่วยจะต้องการทราบสิ่งใดหรือต้องการสั่งการใดๆแก่หน่วยรอง ในบางครั้งอาจจำเป็นต้องร้องขอ หรือรายงานขอรับการรายงานขอรับการสนับสนุน ไปยังหน่วยเหนือ สถานที่แห่งนั้นจะต้องมีขีดความสามารถในการสนองตอบ ความต้องการของผู้บังคับหน่วยได้อย่างต่อเนื่อง รวดเร็ว และ มีประสิทธิภาพ นอกจากนั้นสถานที่นี้จะต้องเป็นที่รวมของเครื่องมือและกำลังพลที่ได้รับการฝึก ในเรื่องของฝ่ายอำนวยความสะดวกในยามปกติจะเรียกว่า "กองบัญชาการ" หรือ "กองบังคับการ" ในยามสงครามหรือปฏิบัติการสนามจะเรียกว่า "ที่บัญชาการ" หรือ "ที่บังคับการ" การที่เรียกแตกต่างกันก็เพราะเรียกตามลำดับหน่วยหน่วยที่เล็กกว่าระดับกองพลเรียก ที่บังคับการ ถ้าเป็นหน่วยระดับกองพลขึ้นไปเรียก ที่บัญชาการ แต่โดยลักษณะการปฏิบัติแล้วก็คือสถานที่ประเภทเดียวกัน

1.2 ความมุ่งหมายเพียงประการเดียวสำหรับ ทก. ไม่ว่าจะป็นหน่วยระดับใดก็ตาม คือ เพื่อสนับสนุนผู้ที่แสวงข้อตกลงใจ ด้วยการจัดให้มีโครงสร้างอย่างมีระเบียบเพื่ออำนวยความสะดวกหรือเกื้อกูลต่อการแสวงข้อตกลงใจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยระดับกองทัพน้อย และกองพลเป็นเรื่องสำคัญ เพราะมีการปฏิบัติการที่ซับซ้อนยุ่งยากมากมาย

1.3 โดยทั่วไปโครงสร้างที่บัญชาการแบบของ ทก. ได้แก่ ทก.ยุทธวิธี, ทก.หลัก, ทก.สำรอง และ ทก.หลัง (TACTICAL, MAIN, ALTERNATE AND REAR) - ทก. ดังกล่าวนี้นี้ จัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือแบ่งเบาภาระหน้าที่ของผู้บังคับหน่วยในการบังคับบัญชาและการควบคุมการปฏิบัติการรบ ฝ่าย

อำนาจการที่ถูกจัดขึ้นใน ทก. จะทำหน้าที่จัดหา, รวบรวม และประสานงานเกี่ยวกับข่าวสารสำคัญที่ผู้บังคับหน่วยจำเป็นต้องใช้ในการบังคับบัญชาและการควบคุมการปฏิบัติการรบ ทก. ทั้ง 4 แห่ง มิได้เป็นเครื่องแบ่งระดับของการบังคับบัญชา แต่ถือเป็นส่วนประกอบของกองบัญชาการกองพล แบ่ง แยกไปตามความมุ่งหมายเฉพาะของแต่ละที่บัญชาการ (ผนวก ก)

1.4 พันธกิจที่อันสำคัญที่สุดของ ผสช. คือ การเสนอข่าวสารต่อผู้บังคับหน่วย ซึ่งต้องเป็นข่าวที่ทันเวลา, ถูกต้อง แม่นยำและเป็นข่าวที่สำคัญจริง ๆ การดำเนินงานของ ผสช. ต่าง ๆ ที่สอดคล้องกันและกัน จะทำให้ผู้บังคับหน่วยสามารถผสมผสานอำนาจกำลังรบ ณ ตำแหน่งและเวลาที่ต้องการได้อย่างถูกต้องเหมาะสมตลอดช่วงการปฏิบัติการรบ



รูปที่ 4-1 ภาพที่ตั้งโดยทั่วไปของ ทก. ในสนามรบ

1.5 โดยรวบรวมแล้ว ทก. สามารถ ซึ่งได้

ภาพหน้าที่ในการบังคับบัญชา และควบคุมได้ตลอดทั่ว การรบระยะใกล้ (CLOSE-IN/MBR) และ พื้นที่

การควบคุมการยุทธระดับกองพล

ในระดับกองทัพน้อย / กองพล จะนับรวม รองผู้บังคับหน่วยของกองทัพน้อย / กองพล ไว้ในสายการบังคับบัญชา ตามปกติผู้บังคับหน่วยจะเป็นผู้ตกลงใจในเรื่องการบังคับบัญชาและการควบคุมต่อการรบทั้งปวง โดย ผ.สร. เป็นผู้ให้ข่าวสารแก่ผู้บังคับหน่วยนั้น ๆ ผู้บังคับหน่วยระดับกองทัพน้อย และกองพล กำหนดอำนาจและหน้าที่ให้แก่รองผู้บังคับหน่วย โดยเฉพาะในระดับกองพล รองผู้บังคับหน่วยพล ทั้ง 2 คน จะถูกกำหนดให้เป็น รองผู้บังคับหน่วยพลฝ่ายปฏิบัติการ/ดำเนินกลยุทธ์ กับ รอง ผ.บ.พลฝ่ายสนับสนุน มีบ่อยครั้งที่ รอง ผ.บ.พล ที่มีอยู่ถูกจัดให้ทำหน้าที่เป็น ผู้บังคับหน่วยกองกำลังเฉพาะกิจ เช่น หน่วยกำลัง หรือ หน่วยรบในพื้นที่ส่วนหลัง

1.6 ผู้บังคับหน่วยไม่จำเป็นต้องอยู่ที่หนึ่งที่ใดโดยเฉพาะ อาจจะขึ้นไปอยู่กับหน่วยรองข้างหน้าเพื่อบังคับบัญชาด้วยตนเอง ณ จุดวิกฤติก็ได้ แต่ตามปกติถ้าไม่ปฏิบัติหน้าที่กล่าว ก็จะอยู่ที่ ทก.หลัก หรือ ทก.ยุทธวิธี สำหรับรองผู้บังคับหน่วยหากไม่ได้บังคับบัญชากำลังเฉพาะกิจใด ๆ ก็จะอยู่ที่ ทก.หลัก หรือ ทก.ยุทธวิธี หรือ ทก.หลัง แต่อาจจะแล้วแต่สถานการณ์รบในขณะนั้นก็ได้คือ ผ.บ.พล อาจจะอยู่ที่ ทก.หลัก และ รอง ผ.บ.พล อยู่กับ ทก.ยุทธวิธี แต่อย่างไรก็ตามทุกระดับหน่วยอาจจัดตั้งกลุ่มเพื่อการบังคับบัญชาขึ้นเป็นการชั่วคราว เพื่อใช้เป็น ทก. เพื่อเพิ่มเติมตามความจำเป็น

1.7 การจัด ทก. ของหน่วยทหารระดับต่าง ๆ

1.7.1 กองทัพน้อย จัดตั้ง ทก.ยุทธวิธี, ทก.หลัก และ ทก.หลัง

1.7.2 กองพล จัดตั้ง ทก.ยุทธวิธี, ทก.หลัก และ กำหนดให้มี ทก.สำรอง ตามปกติจะเป็น บก.ป.พล. หรือ บก.กรม สำหรับพื้นที่ส่วนหลัง คือ พื้นที่สนับสนุนของกองพล (THE DIVISION SUPPORT AREA/DSA) จะบังคับบัญชาโดยผู้บังคับการกรมสนับสนุน และจะดำเนินการสนับสนุนการปฏิบัติการรบส่วนการปฏิบัติการรบในพื้นที่ส่วนหลัง อาจมีความต้องการการจัดตั้ง ทก. สำหรับพื้นที่ส่วนหลังก็ได้ และหากจัดตั้งขึ้น ก็อาจจะบังคับบัญชาโดย รอง ผ.บ.พล.ฝ่ายสนับสนุน (ASSISTANT DIVISION COMMANDER FOR SUPPORT - ADC FOR SUPPORT)

1.7.3 กรม จัดตั้ง ทก.ยุทธวิธี, ทก.หลัก และ อาจกำหนด ทก.สำรอง ไว้ด้วยพื้นที่สนับสนุนของกรม (BSA - BRIGADE SUPPORT AREA) จะสนับสนุนการปฏิบัติการรบข้างหน้า

1.7.4 กองพัน จัดตั้งศูนย์ปฏิบัติการทางยุทธวิธี (TOC - TACTICAL OPERATION CENTER) หรือ ทาป. ซึ่งจะทำหน้าที่เสมือน ทก.หลัก และ หากจำเป็นกองพันอาจจัดกลุ่มบังคับบัญชา (COMMAND GROUP) ขึ้นเพื่อทำหน้าที่เหมือนกับ ทก.ยุทธวิธี ก็ได้ ส่วน ทก.สำรอง อาจจะกำหนดไว้ด้วย

2. บังคับสำคัญ (IMPERATIVES)

ตามรูปที่ 4-1 แสดงให้เห็นบังคับสำคัญต่าง ๆ ที่แต่ละ ทก. จะต้องมี เพื่อให้บรรลุความมุ่งหมายของ ทก. นั้น ถ้า ทก. ไม่อยู่รอดปลอดภัยก็เท่ากับเป็นความล้มเหลวตั้งแต่เริ่ม ทก. นั้น จะต้องคำนึงการรบในปัจจุบัน และการวางแผนการรบในอนาคตได้

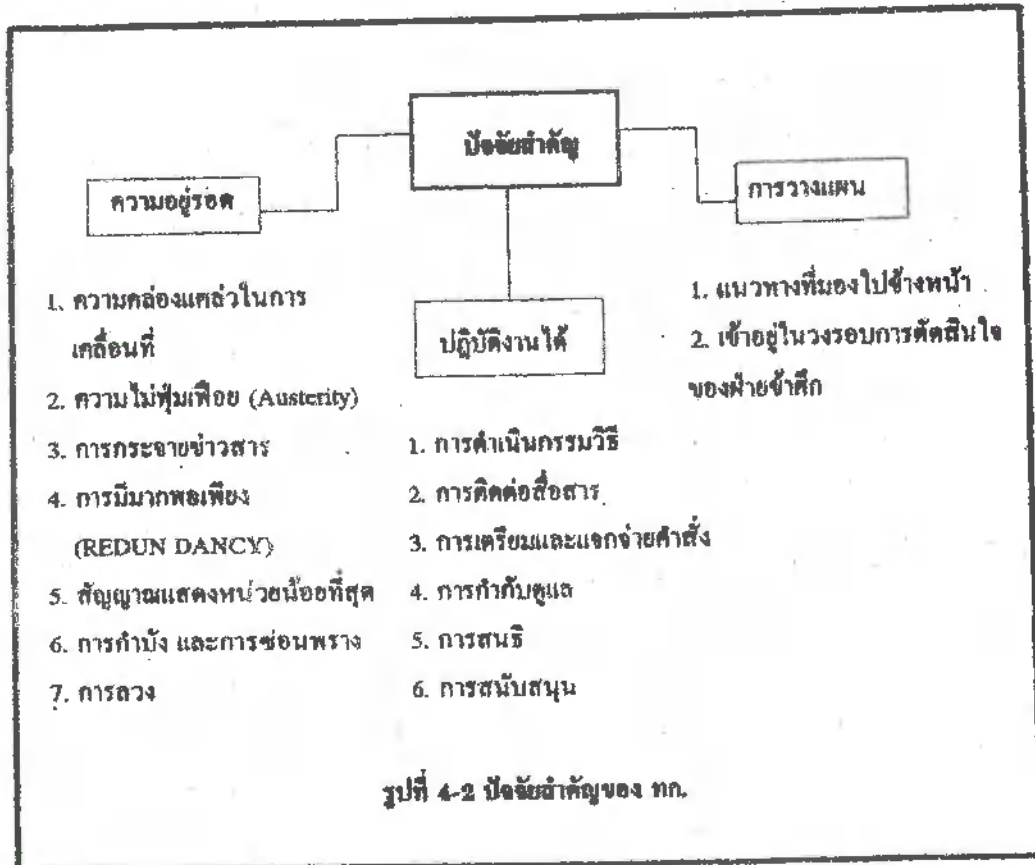
3. การวางแผน ทก.

บังคับสำคัญเหล่านี้ แสดงให้เห็นถึงบังคับต่าง ๆ ของการวางแผนสำหรับการปฏิบัติการของ ทก. สามารถแบ่งเป็นประเภทได้ คือ

3.1 บังคับที่สนับสนุนความสามารถในการอยู่รอด ของ ทก.

3.2 บังคับที่สนับสนุนประสิทธิภาพของ ทก.

ในหลายกรณีที่บังคับเหล่านี้จะมีผลที่ขัดแย้งกัน เพราะฉะนั้นทั้งสองประเภทไม่สามารถที่จะเป็นทางด้านดีได้พร้อมกัน การเสียสิ่งหนึ่งเพื่อให้ได้มาซึ่งอีกสิ่งหนึ่งจะกระทำเพื่อให้มีความสมดุลย์ที่ยอมรับได้ระหว่างความสามารถในการอยู่รอดกับประสิทธิภาพ



4. ปัจจัยต่าง ๆ ของความสามารถในการอยู่รอด

ทก. ของหน่วยในกองทัพบกในระดับ กรม และหน่วยที่สูงกว่า มีความส่อแวบต่อการตรวจจับ, พิสูจน์ทราบ, กำหนดที่ตั้ง และการทำลายตามลำดับทก.มีความง่ายในการค้นหาและทำลาย เพราะระบบอาวุธตามแบบสามารถส่งผลกระทบ อันร้ายแรงต่อส่วนต่าง ๆ ทั้งปวงของ ฝ่ายอำนวยการได้ในเวลาเดียวกัน ทก. ของกองพล และกองทัพน้อยเป็นเป้าหมายเฉพาะที่คุ้มค่า เพราะผลกระทบจากการสูญเสียของ ทก. นั้นมีต่อระบบการบังคับบัญชาและการควบคุม ขึ้นคอนต่าง ๆ มักจะนำมาใช้เพื่อป้องกัน ทก.จากการถูกตรวจจับเพื่อทำลาย แต่อย่างไรก็ตาม วิธีการง่าย ๆ จะต้องทดสอบซ้ำในใจด้านเทคโนโลยีของเครื่องมือเฝ้าตรวจอันทันสมัย และ จิตความสามารถของอาวุธฝ่ายข้าศึก สิ่งสำคัญโดยเฉพาะก็คือ ฝ่ายข้าศึกได้ใช้อาวุธนิวเคลียร์ และ เคมิทางยุทธวิธีต่อสนามรบทั้งหมด นอกจากนี้คือส่วนประกอบอื่น ๆ ของการบังคับบัญชา และการควบคุม เช่น ที่ตั้งต่าง ๆ ทางารติดต่อสื่อสารต้องมีการ

ป้องกัน เทคนิคต่าง ๆ แบบเดียวกันที่ใช้เพื่อช่วยให้เกิดความสามารถในการอยู่รอดของ ทก. สามารถนำมาใช้ได้ อย่างน้อยที่สุดในส่วนของการรับมือในการบังคับบัญชา และการควบคุมอื่นๆเป็นบางส่วน อีกด้วย

4.1 **มีที่ซึ่งสำรอง (DUPLICATION)** โดยไม่คำนึงถึงมาตรการต่าง ๆ ที่ใช้เครื่องมือต่าง ๆ ในการบังคับบัญชา และการควบคุมจะสูญเสียไปในการรบ หรือล้มเหลวภายใต้ความกดดัน การมีที่ซึ่งสำรองจะช่วยให้ขีดความสามารถในการปฏิบัติงานได้ต่อไปเมื่อเผชิญกับการสูญเสียเช่นนั้น การวางแผนในเรื่องนี้มีข้อคิด 2 ประการ คือ

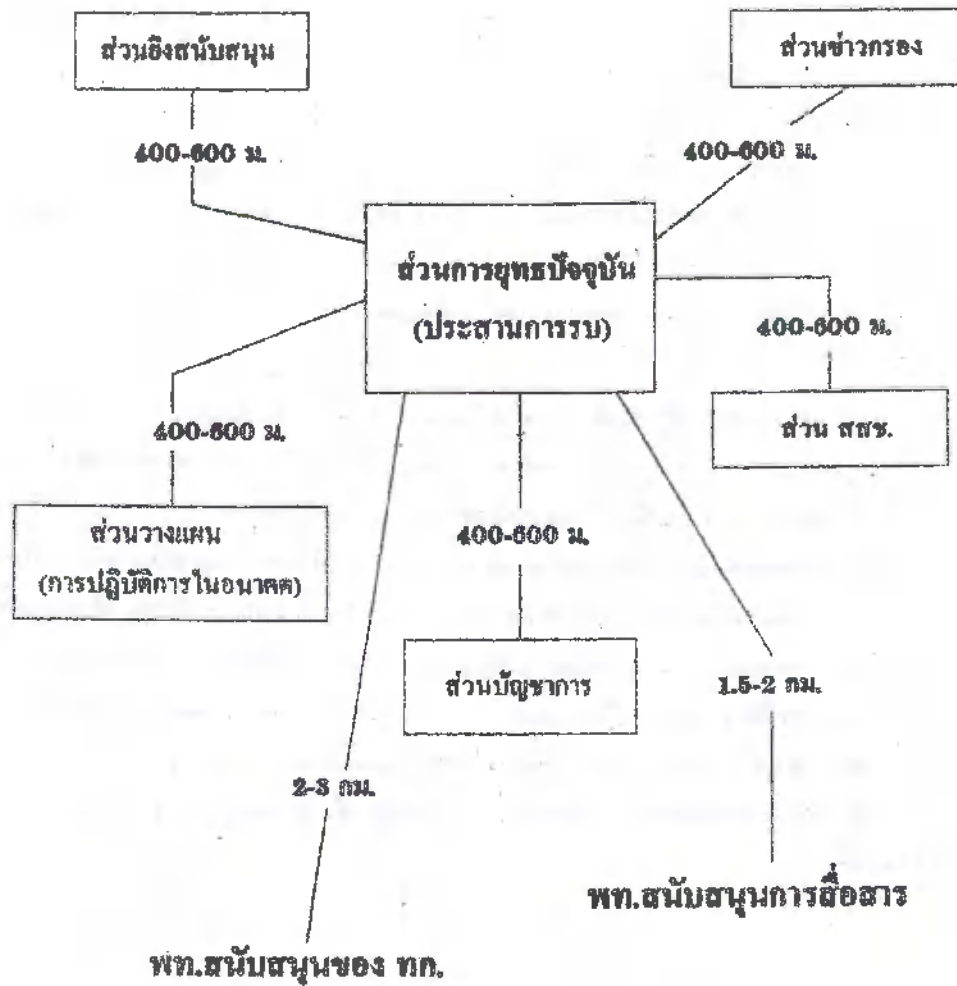
4.1.1 ที่ตั้งสำรองของ ทก. บางแห่ง จำเป็นต้องจัดให้มีไว้ เพื่อให้มั่นใจในความต่อเนื่องของการบังคับบัญชา และ ควบคุม ในเหตุการณ์ของการสูญเสียอย่างมากของ ทก. แห่งหนึ่ง หรือ มากกว่า ซึ่งน่าจะสำเร็จได้เป็นบางส่วนด้วยการแบ่งระดับของ ทก. ซึ่งจะให้มีการเผื่อไว้ใช้งานบางอย่างได้ ที่ตั้งสำรองเพิ่มเติมสามารถที่จะจัดให้มีขึ้นโดยใช้ ทก. ต่าง ๆ ที่มากพอเพียงอย่างเต็มที่ ตัวอย่างเช่น การใช้ ทก. แรงควม และ ทก. ปกติ หรือ โดยการกำหนด ทก. ที่มีอยู่แล้ว ตัวอย่างเช่น ทก. ต่าง ๆ ของหน่วยรองเหล่านี้เป็น ทก. สำรอง

4.1.2 ที่ตั้งสำรองภายใน ทก. หรือสิ่งอำนวยความสะดวก การสูญเสียเฉพาะบริเวณ และความล้มเหลวของการปรนนิบัติบำรุง สามารถจะลดขีดความสามารถในการปฏิบัติการลงอย่างเห็นได้ชัดการมีอยู่ของโรงปรนนิบัติบำรุงอย่างเหลือเฟือก็จำเป็น เพื่อจะให้มีการปรนนิบัติบำรุง และ การหมุนเวียนอุปกรณ์เพื่อการซ่อมแซม

4.2 **การกระจาย (DISPERSION)** วิธีการอื่น ๆ สำหรับเพื่อช่วยส่งเสริมความสามารถในการอยู่รอด คือ การกระจายที่ตั้งออกอย่างกว้างขวางเพียงพอเพื่อที่ว่า เมื่อฝ่ายข้าศึกโจมตี และทำลายส่วนหนึ่งส่วนใดของ ทก. ที่ตรวจพบ ก็จะไม่ผลในการทำลายส่วนอื่น ๆ ของ ทก. ที่ระยะห่างของการกระจายที่ต้องการขึ้นอยู่กับสมมุติฐานต่าง ๆ ที่กำหนดขึ้นโดยเกี่ยวข้องกับอาวุธของฝ่ายข้าศึกที่น่าจะใช้ต่อ ทก. ที่ถูกตรวจจับ ตัวอย่างเช่น ถ้าสมมุติฐานว่าฝ่ายข้าศึกจะโจมตี ทก. ยว. ทน. ด้วย ร็อบ. จดก. รูปแบบของผลกระทบตามปกติแล้วจะกำหนดระยะในการกระจาย 500 เมตร ผลลัพธ์ คือ ฝ่ายข้าศึกจะต้องลงทุนใช้ความพยายามมากขึ้นในการค้นหาทก. ทุกส่วน และ ทำการเพิ่มแหล่งอาวุธที่ใช้ในการโจมตีมากขึ้นในการทำลาย ทก. ผลสำเร็จของเทคนิคการกระจายจะสามารถจะเพิ่มทุนขึ้นได้อย่างเห็นได้ชัดโดยการผสมผสานเข้ากับการมีที่ซึ่งสำรองของส่วนต่าง ๆ ถ้าปฏิบัติการดังกล่าวได้ ทางฝ่าย

ข้าศึกก็จะสามารถทำความเสียหายให้กับ ทก. ได้น้อยลง เนื่องจากจะสามารถทำลายส่วนที่สำคัญต่าง ๆ ได้เพียงเล็กน้อย ความยากลำบาก คือ ความสามารถที่จะกระจายที่ตั้งออกจะจำกัดด้วยยุทธโรปรณ์ในปัจจุบัน วิทยุหลายช่อง, ระบบเคเบิล, เคเบิล 26 คู่ และสายสนาม WD-1 เป็นเพียงเครื่องมือที่มีอยู่ที่จะติดต่อ เชื่อมโยงระหว่างส่วนต่าง ๆ ของ ทก. ที่แยกกันออกไป เนื่องจากเครื่องมือวิทยุหลายช่องถูกจำกัด และส่งสัญญาณแสดงที่ตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ที่เห็นเด่นชัด และสายเคเบิลก็ความจำกัดในปริมาณ และสิ้นเปลืองเวลาที่จะติดตั้งและรื้อถอน, ระยะระหว่างส่วนต่าง ๆ จะต้องจำกัดลงไป ถ้าต้องการรักษาความคล่องแคล่วในการเคลื่อนที่ไว้ การกระจายอาจเพิ่มความล่าช้าต่อการถูกฝ่ายเข้าตีทางภาคพื้นดิน ฉะนั้นต้องให้มีการระวังป้องกันทางภาคพื้นดินเพิ่มเติมไว้ด้วย

4.3 การลวง (DECEPTION) การลวงเป็นแนวทางที่ดี ถึงแม้ว่าใช้เพียงเล็กน้อยต่อความสามารถในการอยู่รอดของ ทก. จุดมุ่งหมายหลักของการลวง ควรจะเป็นการกระทำเพื่อให้ฝ่ายผู้ถูกลวงเชื่อว่า ทก.(ลวง) ได้ตั้งอยู่ ณ ตำแหน่งที่ห่างไกลจากที่ตั้งจริงพอสมควรหรือที่ตั้งหลาย ๆ แห่งน่าจะเป็น ทก.จริง หนทางสำรองที่สองจะมีประสิทธิภาพโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ถ้าจำนวนของที่ตั้งลวงมีมากเกินไปจนจิตความสามารถในการคิดค้นโจมตีของฝ่ายข้าศึกต่อ ทก. เหล่านั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ เป้าหมายคือ ทำให้ ทก.ข. ของ กองพล และ กองทัพน้อย มีสัญญาณแสดงที่ตั้งหน่วยคล้ายกันกับ ทก.พื้น และ ทก.กรมต่าง ๆ แนวทางนี้ต้องการความมีวินัยและการลดการสนับสนุนทางการติดต่อสื่อสารบางอย่าง สำหรับการลวงของ ทก. ที่จะได้ผลนั้น จะต้องกระทำไปพร้อมกับแผนการลวงเป็นส่วนรวมของกองพล หรือ ทน. และจะต้องสอดคล้องกับการปฏิบัติที่กำลังดำเนินอยู่ เพื่อให้เกิดความน่าเชื่อถือตามแผนการลวงที่ได้จัดทำขึ้น



หมายเหตุ : ไม่ดูมาตราส่วน

รูปที่ 4-3 ตัวอย่างการกระจายที่ตั้งของ ทก.หลัก

4.4 การเคลื่อนย้ายที่ตั้ง (DISPLACEMENT) ระบบค้นหาเป้าหมายของฝ่ายข้าศึก มีการขยายที่สลับซับซ้อนที่เพียงพอที่จะกำหนด ทก. ที่มีการซ่อนพราง ถ้า ทก. คงอยู่ที่เดิมนานเกินไปเวลาที่ถือครอง สำหรับฝ่ายข้าศึกที่จะกำหนดที่ตั้งของ ทก. โดยเฉพาะแห่งหนึ่งขึ้นอยู่กับสัญญาณแสดงหน่วย (SIGNATURE) และระยะห่างของ ทก. ที่ห่างจากแนวหน้าการวางกำลังฝ่ายเรา (FLOT) การเคลื่อนย้ายที่ตั้งตามระยะเวลาของ ทก. เป็นสิ่งจำเป็นเพื่อความอยู่รอดของ ทก. ทก. ยว. ระดับกองพล และกองทัพน้อย จะเปลี่ยนที่ตั้งหนึ่งหรือสองครั้งต่อวัน ทก. เหล่านี้จะกำหนดให้มีความคล่องแคล่วในการเคลื่อนที่สูง และอาจต้องเคลื่อนย้ายบ่อยครั้งโดยจะต้องไม่สูญเสียประสิทธิภาพต่อข้างเห็นได้ชัดในขณะเคลื่อนที่ ซึ่งจะได้อาสาแผนอย่างรอบคอบและฝ่ายเสนารธิการที่ได้รับการฝึกอย่างดี ส่วน ทก. หลัก, ทก. หลัง ไม่ได้ถูกกำหนดให้มีความคล่องตัวเต็มที่และจะต้องเปลี่ยนย้ายที่ตั้งตามลำดับ เนื่องจากการเปลี่ยนย้ายที่ตั้งของ ทก. หลัก และ ทก. หลัง ในระดับ กองพล และกองทัพน้อย เป็นเรื่องที่ยุ่งยากมากและก่อให้เกิดความสับสนต่อการปฏิบัติการอย่างเด่นชัดมากกว่า การเคลื่อนย้าย ทก. เหล่านี้จะต้องมีจำนวนครั้งน้อย ความมุ่งหมาย คือ ต้องเคลื่อนย้ายบ่อยครั้งเพื่อหลีกเลี่ยงไม่ให้ ทก. ถูกทำลาย แต่จะต้องไม่บ่อยจนกระทั่งประสิทธิภาพของ ทก. ลดลงอย่างมาก

4.5 การทำให้มีความแข็งแรง (HARDENING) การทำให้มีความแข็งแรงของ ทก. ณ ระดับหน่วย กองพล และกองทัพน้อย เป็นสิ่งที่ยากลำบากมากกว่าการทำให้มีความแข็งแรงของ ทก. ที่มีขนาดเล็กกว่าของระดับหน่วยต่ำกว่า แต่การทำให้มีความแข็งแรงของ ทก. สามารถกระทำได้ทางปฏิบัติ และเป็นประโยชน์ได้หลายประการ การเคลื่อนย้ายทก. เข้าสู่อาคารที่มีขีดโครงสร้างแข็งแรงในพื้นที่ซึ่งปลูกสร้างสามารถจะเพิ่มความสามารถในการอยู่รอดได้ การจัดให้มีมาตรการที่ใช้เพื่อป้องกันหรือให้อยู่รอดพ้นจากการถล่มของโครงสร้างอาคาร หรือ สิ่งก่อสร้างที่ใช้เป็น ทก., การจัดวาง ทก. โดยใช้ลักษณะภูมิประเทศตามธรรมชาติ หรือ ที่มนุษย์สร้างขึ้น ก็จะสามารถที่จะให้ความแข็งแรงบางส่วนสำหรับ ทก. ได้เช่นกัน ซึ่ง ทก. ที่กระจัดออกเป็นหน่วยย่อยตามพื้นที่ (ตามงานในหน้าที่) สามารถจะเป็นประโยชน์ได้ต่อเทคนิคนี้ ถนนตัดช่องเขา, ทางหลวง, ทางข้ามทางรถไฟ, ถ้ำ และ หน้าผาชันเป็นตัวอย่างของลักษณะภูมิประเทศที่อำนวยความสะดวกให้การป้องกันต่อ ทก. ประการสุดท้าย คือ หน่วยทหารช่าง สามารถที่จะใช้ เพื่อจัดทำที่กำบังป้อม (สำหรับ รสพ. ที่บังคับการ) หรือ ที่กำบังเหนือศีรษะเพื่อเตรียมความอยู่รอดของ ทก.

4.6 การลดขนาด (SIZE REDUCTION) การลดจำนวนกำลังพลและยุทโธปกรณ์ ใน ทก. บางแห่งดังนั้น เป็นความพยายามที่ได้กระทำกันมากที่สุดของแนวทางพัฒนาความสามารถในการอยู่รอด มีความพยายามในการปฏิบัติในเรื่องนี้ตลอดช่วงระยะเวลาปีที่ผ่านมา การลดขนาดที่เห็นเด่นชัดไม่ใช่

จะได้มาอย่างง่ายดายโดยไม่สูญเสียประสิทธิภาพ ถ้า ทก. มีขนาดใหญ่ก็ไม่ได้หมายความว่าหมายความว่า ทก. นั้น มีกำลังพลหรือชุดโรปรณ์ที่ไม่มีความจำเป็นไว้ ความพยายามในการลดขนาดสำหรับส่วนมากที่สุด มีผลลัพท์ที่เป็นเพียงในการลดส่วนปลีกย่อย และการที่ได้ตระหนักว่ากำลังพล และชุดโรปรณ์ส่วนมากที่ไม่ได้ปฏิบัติงานในการบังคับบัญชาและการควบคุม ก็มีความจำเป็นเช่นกัน ในอนาคต ระบบอัตโนมัติ (AUTOMATION) จะเป็นความหวังในการที่จะสามารถประหยัดด้านกำลังพลลงไปได้โดยไม่เสียประสิทธิภาพ ผู้วางแผนควรมองหาหนทางต่าง ๆ ต่อไป เพื่อจะลดขนาด ทก.เมื่อสามารถจะกระทำได้โดยไม่มีการลดระดับขีดความสามารถในการปฏิบัติการอย่างเห็นได้ชัด

4.7 การลดสัญญาณแสดงที่ตั้ง (SIGNATURE REDUCTION) ปัจจุบันได้กล่าวถึงการปฏิบัติทั้งปวงที่อาจจะกระทำได้ ซึ่งจะช่วยให้การตรวจจับของฝ่ายข้าศึกที่กระทำต่อเครื่องมือ/หน่วยในการบังคับบัญชา และการควบคุมของฝ่ายเรามีความยากลำบากมากขึ้น มีข้อคิด 3 ประการในการลดสัญญาณแสดงที่ตั้ง/หน่วย ที่เกี่ยวข้องกับผู้วางแผน คือ

4.7.1 สัญญาณแสดงที่ตั้งทางวัตถุซึ่งอาจจะถูกตรวจจับ โดยการใช้อุปกรณ์การตรวจการณ์, การฟังการณ์, การถ่ายภาพ หรือ เรดาร์

4.7.2 สัญญาณแสดงที่ตั้งทางความร้อน ซึ่งอาจจะถูกตรวจจับโดยการใช้อุปกรณ์ตรวจจับความร้อน หรือ อินฟราเรด

4.7.3 สัญญาณแสดงที่ตั้งทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเกิดขึ้นได้เป็นหลายรูปแบบ และเป็นเป้าหมายด้วยระบบต่าง ๆ ในการค้นหาของฝ่ายข้าศึก ความมุ่งหมาย คือ เพื่อลด, ปิดบัง หรือ เปลี่ยนย้ายสัญญาณแสดงที่ตั้งของสิ่งอำนวยความสะดวกในการบังคับบัญชาและการควบคุม เพื่อลดความถี่ของแอมต่อการตรวจจับ และ การทำลายของฝ่ายข้าศึก

4.8 การลดสัญญาณแสดงที่ตั้งทางวัตถุ เป็นปัจจัยหนึ่งของการฝึก และวินัย อันเกี่ยวข้องกับสิ่งต่าง ๆ นั้น เช่น การซ่อนพรางในภูมิประเทศ, การพราง, วินัยการใช้แสงและเสียง การเคลื่อนย้ายของกำลังพลภายใน ทก. ให้น้อยที่สุดภายใน ทก. และการควบคุมจราจรระหว่าง และภายในส่วนต่าง ๆ ของ ทก. รายการ การ ปรก.ทก.การปฏิบัติการ (OPSEC) ที่ดี จะมีส่วนช่วยเหลืออย่างเห็นได้ชัดต่อการลดสัญญาณแสดงที่ตั้งทางวัตถุ

4.9 การลดสัญญาณแสดงทางความร้อน เป็นปัญหาหนึ่งที่ยากยิ่งกว่า จำนวนของเครื่องมือกำเนิดความร้อนที่จะต้องใช้เพื่อปฏิบัติงานของ ทก. รวมทั้งยานพาหนะ, เครื่องปั้นไฟ, เครื่องมือยุทธโประณ อิเล็กทรอนิกส์, เครื่องทำความร้อน และเคาไฟ เครื่องมือเหล่านี้ที่ไม่มีความจำเป็นจะต้องจำกัดลงและ สิ่งเหล่านี้ที่เหลืออยู่จะต้องมีการกำบัง โดยการให้การกำบังจากภูมิประเทศ หรือ ที่จัดสร้างขึ้น

4.10 การลดสัญญาณแสดงที่ตั้งบนอิเล็กทรอนิกส์ เป็นสิ่งที่ซับซ้อนที่สุด การกำบังของภูมิประเทศ, การใช้เสาอากาศกับทิศทาง, สลับความเร่งด่วนการใช้เครื่องมือการติดต่อสื่อสารที่ไม่มีการส่งคลื่น สัญญาณ, การลดพลังงาน, วินัยการติดต่อสื่อสาร เป็นวิธีการหรือเทคนิคทั้งปวงที่มีส่วนช่วยในการลด การแพร่คลื่นอิเล็กทรอนิกส์ วิธีการหรือเทคนิคเหล่านี้ จะต้องนำไปใช้ตามสถานการณ์หลังจาก วิเคราะห์การประมาณสถานการณ์

การจัดวางสิ่งอำนวยความสะดวกในการบังคับบัญชาและการควบคุม ในบริเวณสิ่งปลูกสร้าง ของสนามรบ สามารถช่วยในป้องกันจากปัญหาของสัญญาณแสดงที่ตั้งทั้งสามประการ สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ จะผสมผสานอย่างง่าย ๆ เข้ากับกิจกรรมที่มีอยู่ สิ่งนี้จะมีค่าอย่างแน่ชัดในการพิจารณาว่าเป็นทางสำรองอันหนึ่งคือที่ตั้งในป่าและพื้นที่ที่โศดเคี้ยวอื่น ๆ

4.11 ที่ตั้งอยู่ในระยะอาวุธฝ่ายข้าศึก ขณะที่ไม่มี ทก. ใด สามารถตั้งอยู่โดยหลีกเลี่ยงระบบอาวุธ ทั้งปวงของฝ่ายข้าศึกได้ ทก. ก็สามารถจัดตั้งอยู่ในทางด้านหลัง (พื้น) ระยะของ ป. ลากดอง และ เครื่องยิงจรวดหลายลำกล้อง จลก. (MLRS) อาวุธเหล่านี้เป็นอาวุธโดยส่วนมากที่น่าจะใช้ต่อเป้าหมาย ทางการบังคับบัญชาและการควบคุมที่เปราะบาง (ทก.)

6. ปัจจัยประสิทธิภาพ

ตามที่ได้กล่าวมาแล้วในตอนต้น ทก. จะต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้บังคับหน่วยและฝ่ายอำนวยการ ที่จะ ปฏิบัติงานการรบปัจจุบัน และวางแผนสำหรับการปฏิบัติการในอนาคต ปัจจัยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ มี ส่วนช่วยต่อประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานของ ฝ่ายอำนวยการดำเนินไปใช้ร่วมกันกับการประมาณ สถานการณ์

5.1 การกำหนดแบบ ทก. (CP DESIGN) สิ่งนี้มีขอบเขตที่กว้างขวางมากอันหนึ่ง มีข้อพิจารณา การกำหนดแบบเฉพาะบุคคลมากมาย ที่มีผลกระทบกับประสิทธิภาพ ข้อพิจารณาอย่างน้อยที่สุดจะ

ต้องให้กับความสัมพันธ์ตามตำแหน่งของส่วนต่าง ๆ ของ ฝ่ายอำนวยการ เพื่ออำนวยความสะดวกในการประสานงานและการติดต่อสื่อสาร, ความต้องการในการเสนอข่าวสารเพื่อความง่ายของการใช้โดย ฝ่ายอำนวยการและผู้ทำการตกลงใจหลัก, พื้นที่ปฏิบัติงานที่เพียงพอสำหรับฝ่ายอำนวยการและผู้บังคับหน่วย, การสนับสนุนข่าวสารที่สมบูรณ์ของผู้บังคับหน่วย และการแสดงแผนภูมิต่าง ๆ, ความง่ายของการไหลของข่าวสาร, ความรู้ใช้ระบบการสื่อสารระหว่างผู้ใช้กับระบบการติดต่อสื่อสารที่มีอยู่, ความง่ายของการเปลี่ยนย้ายที่ตั้ง (การจัดตั้งและการรื้อถอน) และความคล่องแคล่วในการเคลื่อนที่ การกำหนดแบบใดเฉพาะ จะแปรผันไปตามแต่ละกองทัพน้อย (ไม่เหมือนกัน) ขึ้นอยู่กับโครงสร้างหน่วย, ยุทธโธปกรณ์ที่อนุมัติใช้, ภูมิประเทศ, สภาพภูมิอากาศ, ภารกิจ และปัจจัยอื่น ๆ อย่างไรก็ตาม ความสัมพันธ์ตามตำแหน่งพื้นฐาน (ของการจัดฝ่ายเสนาธิการ) และการแสดงข่าวสารด้วยแผนผัง/ แผนภูมิต่าง ๆ ที่สามารถทำเป็นมาตรฐานได้

5.2 ความเป็นมาตรฐาน (STANDARDIZATION)

ความเป็นมาตรฐานเป็นกุญแจไปสู่ประสิทธิภาพ (EFFICIENCY) และความง่ายของการฝึกของกำลังพลของ ทก. สิ่งสำคัญยิ่งใดคนหนึ่งจริง คือ จะต้องพัฒนาจัดทำ รบจ.โดยละเอียดขึ้นมาสำหรับแต่ละส่วนต่าง ๆ ของการปฏิบัติงานของ ทก. และ การปฏิบัติในการบังคับบัญชา และการควบคุมในทุก ๆ ชั้นของการฝึก รบจ.เหล่านี้ จะต้องนำมาใช้ และทำการทบทวนปรับปรุง โดยในขณะเดียวกันก็ทำการเพิ่มเติมระเบียบปฏิบัติที่เป็นมาตรฐานในวิธีการกรรมวิธีการบังคับบัญชาและการควบคุม จะกลายมาเป็นเรื่องราวของงานประจำเพื่อที่จะได้ปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพในช่วงเวลาของความกดดัน และความต้องการอย่างมาก

5.3 การปฏิบัติต่อเนื่อง (CONTINUOUS OPERATIONS)

ระบบการบังคับบัญชา และการควบคุม จะต้องปฏิบัติงานได้ตลอด 24 ชม. ในช่วงเวลาของการรบ การปฏิบัติจะมีขึ้นและจะต้องมีการวางแผนในรายละเอียด หลังจากนั้นจะมีการกำกับดูแลอย่างรอบคอบภายในส่วนต่าง ๆ ของ ทก. จะต้องมีการจัดหาค. ท. สำหรับการปฏิบัติงานภายในทก.เพื่อให้มั่นใจว่า ทก. มีเวลาที่จะหลับนอน และรับประทานอาหาร หน้าที่อื่น ๆ เช่น เวรยาม, จะต้องกำหนดให้มีความเหมาะสม นอกจากนั้น การปฏิบัติการสนับสนุน เช่น การปรนนิบัติบำรุงยุทธโธปกรณ์, การเติมน้ำมันเชื้อเพลิง, การประกอบเลี้ยง และการส่งกำลังเพิ่มเติมจะต้องให้ปฏิบัติได้โดยไม่ทำความสับสนกับการปฏิบัติตามความต้องการของภารกิจ แผนจะต้องรวมถึงสิ่งอำนวยความสะดวกสำรอง เพื่อว่าการควบคุมของ ทก. แห่งหนึ่งอาจจะต้องส่งให้กับส่วนต่าง ๆ หรือ หน่วยต่าง ๆ ของการควบคุมในระหว่างการเปลี่ยนย้ายที่ตั้ง หรือ เมื่อ ทก. นั้นไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ทก.หลัก และ ทก.ยว. จะต้องมีความสามารถในการควบคุมสำรองเอาไว้ เมื่อหน่วยใดหน่วยหนึ่งกำลังเปลี่ยนย้ายที่ตั้ง นอกจากที่กล่าวมาแล้ว " ทก.หลักสำรอง "

มักจะได้อำนาจไว้เสมอ และจะต้องปฏิบัติงานได้ ทด.หลัง จะต้องเตรียมไว้เพื่อเข้ารับการควบคุมถ้า ทด.หลัก ถูกทำลาย ทด.หลัง จะต้องรักษาการควบคุมไว้จนกว่า ทด.หลัก จะจัดตั้งขึ้นมาใหม่และพร้อมปฏิบัติงาน

5.4 กำลังพลที่มีคุณภาพ (QUALIFIED PERSONNEL) สิ่งนี้มีปัญหาสองแง่ คือ

ประการแรก แหล่งกำลังพลที่หายาก จะต้องกำหนดขอบไว้เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนต่าง ๆ ของการ บังคับบัญชาและการควบคุมทุก ๆ สายงาน มีจำนวนกำลังพลอย่างน้อยที่สุดโดยเฉพาะหน้าที่ ที่ ต้องการเพื่อให้ปฏิบัติงานได้ การแบ่งมอบนี้รวมถึงกำลังพลทางยุทธการ และการสนับสนุน

ประการที่สอง ความชำนาญมากมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการและการสนับสนุนของระบบ การบังคับบัญชาและการควบคุมที่ไม่ได้มีการสอนโดยตรงใน ทบ. เพราะฉะนั้น กำลังพลทดแทนอาจ ต้องการที่จะได้รับการฝึกความชำนาญต่าง ๆ เช่น การอ่านแผนที่, การส่งข่าวสาร, การปฏิบัติงานของ ชุดใหญ่กรณีในการติดต่อสื่อสาร และการปรนนิบัติบำรุงชุดใหญ่กรณี จะต้องรวมอยู่ในภาคต่าง ๆ ของ รายการฝึก การวิธีในการฝึกนี้ ไม่สามารถหยุดได้จะต้องต่อเนื่องโดยตลอดเพราะว่าการเปลี่ยนแปลง พลิกผันอย่างรวดเร็วของกำลังพลหน่วยที่จะเกิดขึ้นจากสภาพของการรบปัจจุบัน

5.5 การติดต่อสื่อสารภายในของ ทบ. (INTRA-CP COMMUNICATIONS) การติดต่อสื่อสารได้ กล่าวนำไปส่วนหนึ่งบางส่วน ในเรื่องการกำหนดแบบ ทบ. วิธีการหรือเทคนิคต่าง ๆ เพื่อปรับปรุงการ ประสานงาน/การติดต่อสื่อสาร และเพื่ออำนวยความสะดวกต่อการไหลเวียนของข่าวสารมุ่งที่จะช่วย เสริมต่อประสิทธิภาพ วิธีการหรือเทคนิคต่าง ๆ เหล่านี้ รวมทั้งความสัมพันธ์ตามตำแหน่ง, เครื่องมือ ในการติดต่อสื่อสาร, การนำเสนอข่าวสาร, แบบฟอร์ม และระเบียบปฏิบัติที่ง่าย และที่แน่นอนนั้นคือ การฝึก จะกลายมาเป็นสิ่งที่สำคัญยิ่ง โดยเฉพาะเมื่อได้นำการกระจายที่ตั้งของ ทบ. มาพิจารณา

5.6 การติดต่อสื่อสารที่มีการป้องกัน การจัดให้มีการรักษาความปลอดภัยสำหรับการติดต่อสื่อสาร มีส่วนช่วยทั้งต่อประสิทธิภาพและความสามารถในการอยู่รอดของ ทบ. ประสิทธิภาพจะเพิ่มขึ้น ได้ ถ้าข่าวสารได้ส่งผ่านเครื่องมือสื่อสารที่มีการป้องกัน (SECURE) อย่างรวดเร็ว แม่นยำมากขึ้น เนื่อง จากระบบป้องกันของเครื่องมือสื่อสารที่มีการป้องกัน จะดำเนินการเข้ารหัส และ ประมวลผลลับที่มี ประสิทธิภาพได้โดยไม่ต้องใช้เจ้าหน้าที่สื่อสาร ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่ระบบการสื่อสารที่ สำคัญยิ่งจะต้องมีระบบป้องกัน และบรรดาฝ่ายอำนาจการ ก็มีหนทางปฏิบัติในการสื่อสารที่ปลอดภัย อย่างน้อยที่สุดหนึ่งหนทาง ระบบที่มีการป้องกันตามปกติแล้ว สิ่งนี้จะไม่เป็นปัญหากับระบบการ ติดต่อสื่อสารทางยุทธวิธีในระดับกองพลและกองทัพน้อย เนื่องจากได้ถูกออกแบบให้ปฏิบัติงานมี

ระบบป้องกันอยู่แล้ว ถ้ามีการใช้การติดต่อสื่อสารทางพาณิชย์เพื่อเสริมระบบทาง ขว. หรือ ถ้าการระบบ
บังคับให้ต้องใช้ระบบที่ทำงานโดยไม่มีการป้องกันก็ต้องมีการวางแผนเพิ่มเติม ระบบการสื่อสารที่มี
การป้องกันและที่ไม่มีการป้องกันที่ใช้อยู่ในพื้นที่ทำงานเดียวกัน จะต้องแยกออกจากกัน และ คิดป้าย
บอกให้ชัดเจน

5.7 การใช้ประโยชน์จากข้อมูล (INFORMATION UTILIZATION) ข้าราชการจำนวนมากจะ
เกิดขึ้นในสนามรบ แต่ผู้ตกลงใจหรือผู้บังคับหน่วยมีขีดความสามารถอันจำกัดที่จะรับเข้าไว้ได้ ความ
มุ่งหมาย คือ เพื่อกำหนดว่าอะไรเป็นข่าวสารที่ผู้ตกลงใจจะต้องใช้จริง ๆ ต่อจากนั้นก็จัดให้มีข่าวสาร
ที่ทันเวลา และในรูปแบบที่อำนวยความสะดวกในการแสวงหาคัดกรองใจ เพื่อที่จะทำสิ่งนี้ กรรมวิธีที่
เกี่ยวข้องกับคำจำกัดความที่ชัดเจนของความต้องการในการรายงาน (มีรากฐานจากความต้องการข่าวสาร
ของผู้ตกลงใจ) วิธีการหนึ่งของกรรมวิธีที่จะได้ผลดีที่ข่าวสารอย่างรวดเร็ว คือ เครื่องมือต่าง ๆ
ของการนำเสนอข่าวสารที่มีจุดสำคัญหลักในการตกลงใจ และเครื่องมือของการเขียนข่าวสารเหล่านี้ไม่
คู่ฝ่ายอำนาจการต่าง ๆ อย่างเหมาะสมเพื่อให้ครบวงจร

5.8 ระบบอัตโนมัติ (AUTOMATION) ระบบอัตโนมัติต่าง ๆ ได้พัฒนาขึ้นเพื่อช่วยการปฏิบัติงาน
ของระบบการติดต่อสื่อสารทางยุทธวิธีมาช่วงระยะเวลาหนึ่งที่ผ่านมา ระบบอัตโนมัติต่าง ๆ มี
สามารถช่วยเหลือในการดำเนินการวิธีของข่าวสารสนามรบได้ การใช้ระบบอัตโนมัติบางประเภท
เป็นสิ่งที่แทบจะขาดเสียมิได้ในระดับกองพล หรือกองทัพน้อย วิธีการในการใช้ระบบอัตโนมัติแบบ
ต่าง ๆ จะต้องมีการแนะนำเพื่อก่อให้เกิดมีความเป็นมาตรฐาน ในเรื่องนี้ผู้วางแผนจะต้องให้มั่นใจว่า
ระบบอัตโนมัติได้ถูกเสนออย่างสมบูรณ์เข้ากับภายในระบบการบังคับบัญชาและการควบคุม ระบบ
ต่าง ๆ เหล่านี้จะต้องสามารถสนับสนุน และสามารถเข้ากันได้กับส่วนประกอบอื่น ๆ ของระบบต่าง ๆ
ผู้วางแผนจะต้องให้มั่นใจว่าความชำนาญที่ได้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานจะไม่หมดไป เมื่อระบบอัตโนมัติเกิดล้มเหลว

5.9 ระบบปฏิบัติการของฝ่ายอำนาจการที่ง่าย (SIMPLIFIED STAFF PROCEDURES) เมื่ออยู่
ในสนาม ฝ่ายอำนาจการจะมีการสนับสนุนทางธุรการและ เวลามากกว่าที่จะทำให้สำเร็จกิจต่าง ๆ
ของตน การใช้การรายงาน และ แบบฟอร์มที่มีโครงสร้าง, คำสั่งที่ได้พิมพ์ไว้บางส่วนแล้ว, และกระดาษ
คำนวณหลายชั้น เพื่อหลีกเลี่ยงความต้องการต่าง ๆ สำหรับการผลิตใหม่ เป็นเพียงตัวอย่างบางประการ
ของวิธีการที่จะทำให้ระเบียบปฏิบัติของบรรดาฝ่ายอำนาจการง่ายขึ้น ความพยายามต่าง ๆ ในพื้นที่นี้
เป็นสิ่งสำคัญยิ่ง

5.10 การสื่อสาร แผน และคำสั่งอย่างรวดเร็ว (RAPIDLY COMMUNICATION PLANS AND ORDERS) สิ่งใด ๆ ที่สามารถกระทำเพื่อให้ ฝ่ายอำนาจการดำเนินการวิธีต่อข่าวสาร เพื่อหมุนวงรอบการตัดสินใจให้เร็ว และเพื่อเปลี่ยนข้อตกลงใจไปเป็นคำสั่ง พร้อมทั้งจะสั่งการปฏิบัติได้จะช่วยส่งเสริมประสิทธิภาพการบังคับบัญชาและการควบคุมอย่างเห็นได้ชัด การทำให้ระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ง่ายขึ้น, การอำนวยความสะดวกในการประสาน และการปรับปรุงระบบของผู้นำซึ่งงานกับระบบการติดต่อสื่อสารที่มาตรฐาน เป็นคำตอบต่อปัญหานี้ที่สามารถปฏิบัติได้ด้วยเจ้าหน้าที่เลือกเป็นส่วนมากในระบบอัตโนมัติยังสามารถนำมาใช้กับข้อบังคับ (CONSTRAINTS) ต่าง ๆ ที่ได้กล่าวแล้วอีกด้วย

6. ที่บัญชาการทางยุทธวิธี (TACTICAL COMMAND POST)

6.1 จะทำหน้าที่เป็นกองบัญชาการ (HEADQUARTER) ในแนวหน้าของหน่วยระดับกรม และ สูงกว่าตามปกติ ทก.ยุทธวิธี จะประกอบด้วย

6.1.1 ส่วนของฝ่ายอำนาจการต่าง ๆ จากแผนก สร.2 /ผอ.2, แผนก สร.3/ผอ.3

6.1.2 ส่วนยิงสนับสนุน (สยต.)

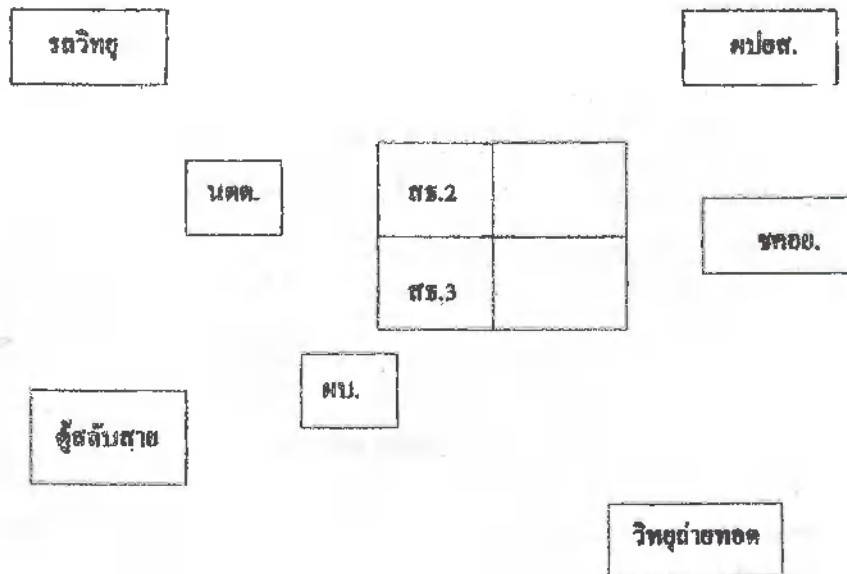
6.1.3 ชุดควบคุมทางอากาศยุทธวิธี (TACP- TACTICAL AIR CONTROL PARTY)

6.1.4 ปืนใหญ่ป้องกันภัยทางอากาศ (ปกอ./ADA)

6.1.5 แผนกของฝ่ายอำนาจการที่ทำหน้าที่สนับสนุนการช่วยรบ

ตามปกติแล้ว สร.3/ผอ.3 ประจำอยู่ที่ ทก.ยุทธวิธี และ มีงานในหน้าที่ทางฝ่ายอำนาจการสำหรับ ทก. นี้โดยตรง ทก. นี้จะตั้งเข้าไปข้างหน้าเพื่อให้ผู้บังคับหน่วยอยู่ใกล้ชิดกับหน่วยรองต่าง ๆ ในแนวหน้าและจะบัญชาการรบจาก ทก. นี้โดยตรง ซึ่งการจัด ทก.ยุทธวิธี ให้ใกล้ชิดติดพันกับการรบในลักษณะนี้ทำให้ ผู้บังคับหน่วยได้ติดต่อพบปะกับผู้บังคับหน่วยรองของตน เป็นการเพิ่มพูนบรรยากาศของความเป็นผู้นำหน่วยในลักษณะที่เห็นได้ว่า ผู้บังคับหน่วยก็มาร่วมทุกข์ร่วมสุขในสนามรบ พร้อมกับกำลังพลทุกคน

6.2 ทก.ยุทธวิธี ถูกจำกัดขนาดของ ทก. และเครื่องมือที่ส่งสัญญาณด้วยไฟฟ้า ทก. นี้ต้องย้ายที่ตั้งได้อย่างรวดเร็วและบ่อย ๆ ลักษณะการเคลื่อนย้ายของ ทก.ยุทธวิธี จะคล้อยตามความคืบหน้าของการรบ และเป็นไปตามความประสงค์ของผู้บังคับหน่วย ทก.นี้จะดำรงการติดต่อสื่อสารกับหน่วยในแนวหน้า, ทก.หลัก และ บก.หน่วยเหนือตลอดเวลา



รูปที่ 4-4 ตัวอย่าง ทก.ยุทธวิธี

6.3 หน้าที่ของ ทก.ยุทธวิธี (TACTICAL CP)

6.3.1 หน้าที่หลัก คือ การควบคุมการปฏิบัติการรบ ได้แก่ การควบคุมการรบระยะใกล้
(Conduct the Close-in battle)

6.3.2 หน้าที่รอง คือ ติดตามเผ้าฟังการรบในพื้นที่ส่วนหลังทั้งสองฝ่าย และวางแผนการปฏิบัติ
ในอนาคตสำหรับการรบโดยใกล้ชิด

6.3.3 นอกจากนั้นยังมี หน้าที่ทั่วไป ได้แก่

6.3.3.1 พัฒนาข่าวกรองการรบที่ สู้บังคับหน่วยสนใจโดยเฉพาะเจาะจง

6.3.3.2 ควบคุมหน่วยค้ำเนินกอลยุทธ

6.3.3.3 ควบคุม/ประสานงาน กับหน่วยยิงสนับสนุนที่มีอยู่

6.3.3.4 ประสานการใช้ห้วงอากาศ และการปฏิบัติการป้องกันภัยทางอากาศ

6.3.3.5 ติดต่อสื่อสารกับ ทก.หลักเมื่อมีความต้องการการสนับสนุนการช่วยรบ

6.4 คุณสมบัติโดยทั่วไปของ ทก.ยุทธวิธี

6.4.1 ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

6.4.2 พยายามดำรงรักษานาฬิกาให้เล็กที่สุดเท่าที่จะทำได้

6.4.3 เคลื่อนที่ได้ร้อยละแปดสิบ

6.4.4 มีที่ตั้งเข้าไปข้างหน้าในสนามรบ ตามปกติห่างจากแนวหน้าสุดของกองทหารฝ่ายเดียว
กับ 8 - 20 กม. และในระยะกองทัพน้อย จะห่าง 25 - 50 กม.

6.4.5 การควบคุมการรบโดยใกล้ชิดจะเริ่มจาก ทก.นี้

6.5 ตามปกติแล้ว ทก.ยุทธวิธี จะมีขอบเขตการปฏิบัติงานน้อยกว่า ทก.หลัก เนื่องจากทก.ยุทธวิธี
นี้จะเน้นการปฏิบัติการเฉพาะที่ใกล้ชิดติดพันอยู่เท่านั้น ดังนั้น การติดตามฟังการรบในพื้นที่ลึก
ไปยังส่วนหลังของฝ่ายตรงข้ามกับพื้นที่ส่วนหลังของฝ่ายเรา จึงมีขอบเขตเฉพาะสิ่งที่อาจจะกระทบ
กระเทือนถึงการปฏิบัติของแนวหน้าการวางกำลังของฝ่ายเรา (นกล.) การวางแผนก็จะมีขอบเขต
แคบกว่า และมีช่วงระยะเวลาสั้นกว่า ทก.หลัก ปกติประมาณ 24 ชม. เพราะรายละเอียดในการทำ
แผนและประสานงานจะกระทำ ณ ทก.หลัก ทก.ยุทธวิธี จึงสามารถคงขนาดเล็กและมีความคล่องตัว
ได้ ตามปกติ ทก. ยุทธวิธี จะใช้อานพาหนะสายพานหุ้มเกราะหรือยานล้อเป็นหลัก แต่ก็สามารถลง
รถเมื่อต้องการให้ ทก. อยู่ในโครงสร้างที่แข็งแรงขึ้นได้ในที่ตั้ง ซึ่งอาจจัดเตรียมไว้ก่อนล่วงหน้า ทก
ยุทธวิธีนี้ต้องเคลื่อนที่ได้ 100 % การจัดทำถึงพลไม่ควรเกิน 120 คน (ขึ้นอยู่กับแบบของกอง
พล) โดยธรรมดา ทก. ประเภทนี้ ต้องมีความคล่องแคล่วในการเคลื่อนที่ และใช้ประโยชน์จาก
สภาพภูมิประเทศ และสิ่งที่มีมนุษย์สร้างขึ้น เพื่อย่นานวให้เกิดความแข็งแรง ความอยู่รอด สิ่งที่จะ
แสดงลักษณะโครงสร้าง เช่น เสากลาง, วิทยุ, แสงจากหลอดไฟต้องมีน้อยที่สุด การเปลี่ยนย้ายที่ตั้ง
ควรวางแผนย้ายทุก ๆ 12 ถึง 24 ชม. การจัดทก.ยุทธวิธีจะมีความง่ายและอ่อนตัว เนื่องจากจำกัดขอบ
เขตความมุ่งหมาย แม้จะเป็นเช่นนั้น ก็ควรจะใช้การจัดส่วนต่าง ๆ เช่นเดียวกับ ทก.หลัก เพื่อสนอง
ตอบความต้องการบังคับบัญชา, การปฏิบัติการที่ดำเนินอยู่ในขณะนั้น, การอิงสนับสนุน และการสนับสนุน
อื่น ๆ โดยปกติของผู้บังคับหน่วย หรือ สห.๑ จะเป็นผู้รับผิดชอบการปฏิบัติงานของ ทก.นี้

7. ที่บัญชาการหลัก (MAIN COMMAND POST)

7.1 โดยธรรมดาแล้ว ทก.หลัก (Main CP) มีที่ตั้งอยู่ตั่งหนวอที่วางกำลังอยู่ในแนวหน้า ซึ่งในระดับกองพล ทก.หลัก จะอยู่พื้นระะอิงไกลสุดของปืนใหญ่ฝ่ายตรงข้าม เสนาธิการของหน่วยจะเป็นผู้ควบคุมการปฏิบัติงานของทก.หลัก ใน ทก.หลัก จะประกอบด้วย ผอ.ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการรบในขณะนั้น และการวางแผนปฏิบัติการสำหรับอนาคต งานดังกล่าวนี้จะปฏิบัติกันที่ ศปช. (TOC - Tactical operation center) ภายใน ศปช. จะจัดฝ่ายชำนาญการเป็นส่วน ๆ นอกจากตัวเสนาธิการแล้วใน ทก.หลัก จะประกอบด้วย

7.1.1 ส่วนของ สร.1 , 2 , 3, 4 และ 5

7.1.2 ส่วนอิงสนับสนุน (สชส.)

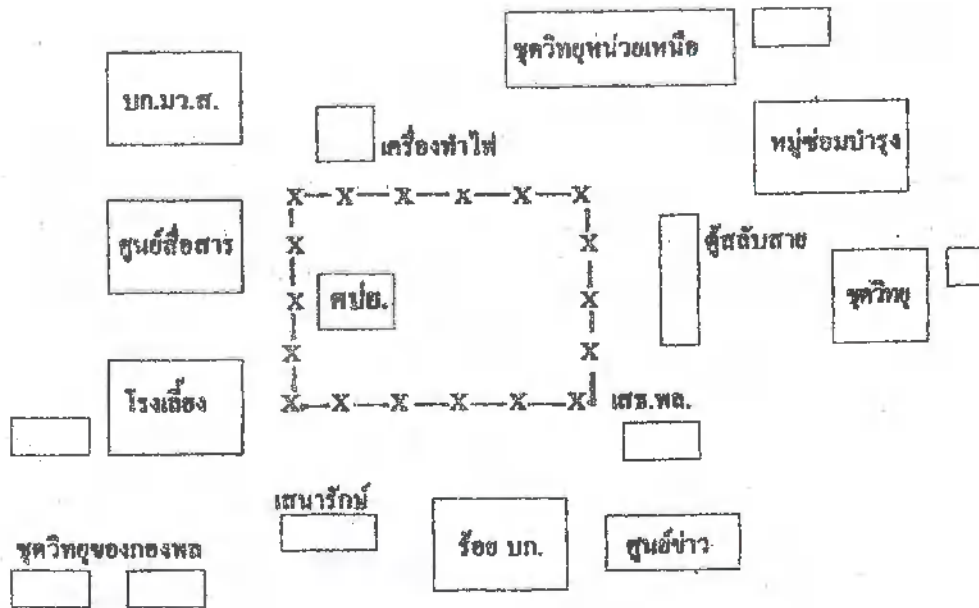
7.1.3 ส่วนเคมี(ที่เกี่ยวข้องกับการป้องกัน นรท.เชิงรับ)

7.1.4 ส่วนของชุดควบคุมอากาศยุทธวิธี (TACP element)

7.1.5 ส่วนควบคุมห้วงอากาศ (AME- Airspace Management Element)

หมายเหตุ : สำหรับส่วนควบคุมห้วงอากาศ (AME) จะอยู่ภายใต้การกำกับดูแลทางฝ่ายเสนาธิการของ สร.3 (อากาศ) ซึ่งจะประกอบด้วย ส่วนของ ปภอ. และ ส่วนของ บ.ทบ. ตามปกติ สร.1, 2, 4 และ 5 จะอยู่ที่ ทก.หลัก

7.2 ทก.หลัก ทำหน้าที่บังคับบัญชา และควบคุมการปฏิบัติการรบ เมื่อมิได้จัด ทก.ยุทธวิธี และหากมีความจำเป็น ศูนย์ปฏิบัติการใด ๆ ที่ไม่เกี่ยวข้องกับยุทธวิธี ก็อาจจัดได้ตามความเหมาะสม เช่น ศูนย์ปฏิบัติการส่งกำลังบำรุง เป็นต้น การเปลี่ยนที่ตั้งของ ทก.หลัก ใช้วิธีสลับชั้น หรือเพียงชั้นเดียว ซึ่งจะใช้วิธีเพียงชั้นเดียวในกรณีจำกัดด้วยเวลา ทก.หลัก นี้ จะติดต่อสื่อสารกับหน่วยข้างหน้า, ทก.ยุทธวิธี และกับ บก.หน่วยเหนือ อย่างต่อเนื่อง



รูปที่ 4-5 ตัวอย่าง ทค.หลัก

* มีการกำกับ และซ่อนพรางจากการปฏิบัติการทางอากาศของฝ่ายข้าศึก

7.3 หน้าพิของ ทค.หลัก (MAIN CP) ได้แก่

7.3.1 หน้าพิหลัก คือทำให้การปฏิบัติการรบดำเนินไปได้โดย

7.3.1.1 ประสานอำนาจกำลังรบ

7.3.1.2 อำนวยการต่อการรบในพื้นที่ลึกไปข้างหลังของฝ่ายตรงข้าม (การรบทางลึก)

7.3.1.3 วางแผนการปฏิบัติการรบในอนาคต

7.3.2 หน้าพิรอง คือ ประสานเกี่ยวกับการสนับสนุนการช่วยรบ นอกจากนั้นยังมีหน้าที่ ดังนี้

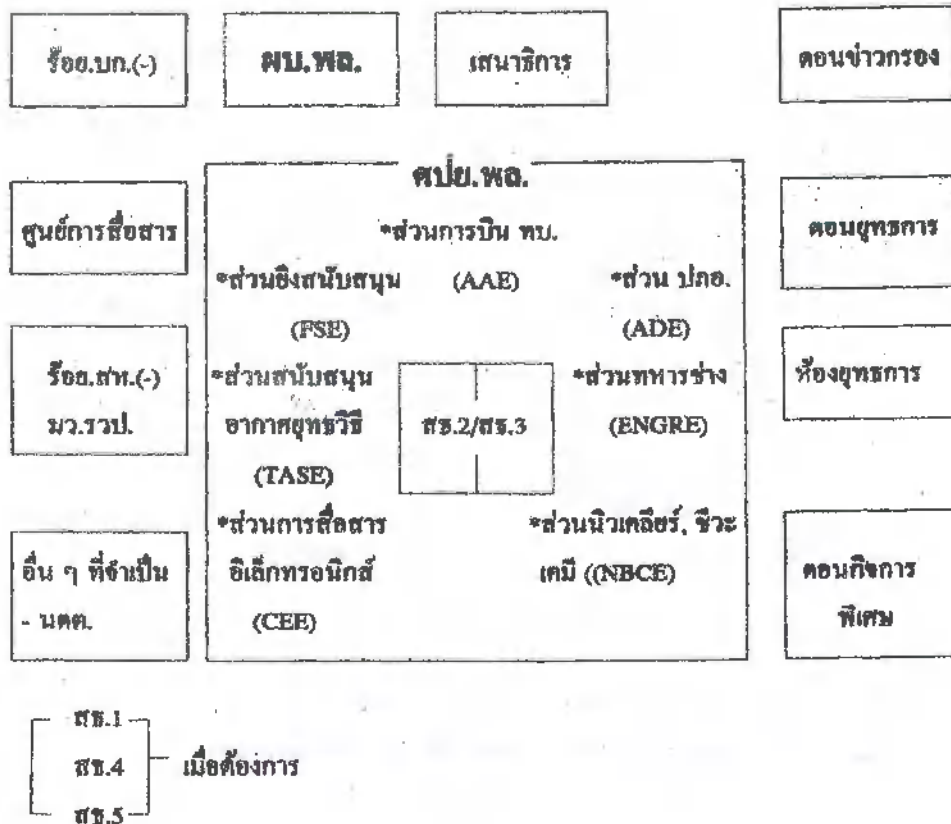
7.3.2.1 จัดลำดับข่าวสารเสนอผู้บังคับบัญชา

7.3.2.2 ให้ได้มา และประสานการสนับสนุนการรบ

7.3.2.3 รายงาน บก.หน่วยเหนือ

7.3.2.4 เป็นศูนย์พัฒนาข่าวกรองทั้งปวงที่มีอยู่

7.3.2.5 ประสานความต้องการสำหรับการป้องกัน พื้นที่ส่วนหลัง



รูปที่ 4-0 ส่วนต่างๆของทีปบัญชาการหลักของกองพล

7.4 คุณสมบัติโดยทั่วไป

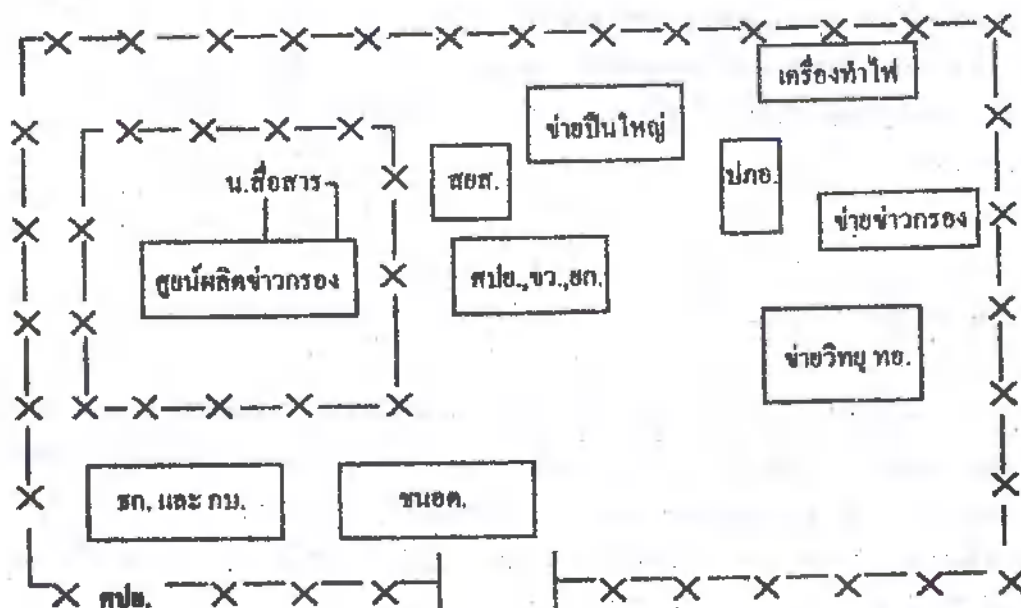
- 7.4.1 การจัดจตามหน้าที่ที่ต้งปฏิบัติ เช่นมี ฝสร.ครบทุกสาขางาน
- 7.4.2 มีที่ตั้งก่อนไปข้างหลัง ตามปกติ ทก.พด. อยู่ห่างจากแนวหน้าการวางกำลังของฝ่ายเรา (นกล.) ซึ่งอยู่หน้าสุด 25 - 50 กม. และ 60 กม.หรือมากกว่าในระดับ ทก.ทัพน้อย
- 7.4.3 จัดให้มีความคดองแคล้ว 60 - 70 %
- 7.4.4 แผนาริการเป็นคมีหน้าที่สั่งการปฏิบัติงาน

7.5 โดยธรรมชาติแล้ว ทก.หลัก ทำหน้าที่อำนวยความสะดวกระบบการบังคับบัญชา และ การควบคุม, ประสานอำนาจการรบทั้งปวง นอกจากนั้น ยังเป็น ทก.ที่มีขอบเขตของงานที่กว้างขวาง และเกี่ยวข้องกับงานในอนาคตรมากกว่า ทก.อื่น ในปัจจุบัน ทก.หลัก ดลขนาดลง เพราะการแยกส่วนต่าง ๆ ไปยัง ทก.ยุทธวิธี และยังอำนวยความสะดวกทางโครงสร้างลง ทำให้ฝ่ายตรงข้ามตรวจพบ หรือค้นหา ยากขึ้น เนื่องจากมีที่ตั้งห่างไกลไปข้างหลังมาก เป็นการเพิ่มทุนความอยู่รอด และลดความจำเป็นในการเปลี่ยนย้ายที่ตั้งบ่อย ๆ ด้วย สำหรับการเปลี่ยนย้ายที่ตั้ง ทก.หลักนี้เนื่องจากเคลื่อนที่ได้ 60 - 70 % จึงต้องพิจารณาพลาในการเคลื่อนย้ายอย่างรอบคอบแค้นนาของ ทก.หลัก ที่ถูกดลลง ก็จะทำให้เคลื่อนย้ายง่ายขึ้น ถึงแม้ว่า ทก.นี้จะมีสถานะพลาในการเคลื่อนย้ายก็ตาม ทก.นี้ก็จะตระการตเพื่อการ กำบังที่แข็งแกร่งและความต้องการใช้พื้นที่ ซึ่งขึ้นอยู่กับสถานการณ์ที่จะอำนวยให้ อย่างไรก็ตาม การลง รบย่อมต้องการเวลาขนย้ายเพิ่มขึ้น การที่ ทก.หลัก มีขนาดใหญ่พอสมควรจึงต้องมีการจัดตั้งอำนาจ ความสะดวกในการติดต่อสื่อสารให้แก่ สสพ. และการทำงานรวมกลุ่ม ซึ่งปกติจะประกอบด้วยส่วน บังคับบัญชา, ส่วนปฏิบัติการรบในขณะนั้น, ส่วนวางแผน, ส่วนข่าวกรอง, ส่วนอำนวยการสนับสนุน, ส่วน ยุทธการ/ส่งกำลังบำรุง, ส่วนสนับสนุนการสื่อสาร และส่วนสนับสนุนทก. (ร้อย มก.) สส.3 ให้ข้อ เสนออิงที่ตั้งโดยทั่วไปของ ทก.หลัก ภายหลังที่ได้ประสานกับ สส.2 ในเรื่องการ รบภ., คบ.ส.พล.เรื่อง การติดต่อสื่อสาร, สส.1 เป็นผู้กำหนดที่ตั้งที่แน่นอน โดยการช่วยเหลือของหัวหน้ากองบังคับการ และ คบ.ส.พล. เสนอการกองพลเป็นผู้อนุมัติที่ตั้ง และรวบรวมทั้งวิธีการเคลื่อนย้าย ทก.หลัก สส.3 แจ้ง บก.ทุกแห่งที่เกี่ยวข้อง ให้ทราบถึงที่ตั้ง และเวลาซึ่ง ทก.หลักจะเปิดทำงาน ณ ที่ตั้งเดิม และเปิดทำงาน ณ ที่ตั้งใหม่

8. ศูนย์ปฏิบัติการทางยุทธวิธี (TACTICAL OPERATION CENTER)

8.1 ศูนย์ปฏิบัติการทางยุทธวิธี (สพย.) คือสถานที่บังคับบัญชาซึ่ง ณ ที่นั้นมีสิ่งอำนวยความสะดวก ทางการติดต่อสื่อสาร และเจ้าหน้าที่ร่วมกันอยู่เพื่อควบคุม และประสานการปฏิบัติการทางยุทธวิธีที่ กำลังดำเนินการอยู่ ตามธรรมชาติแล้วศูนย์นี้จัดขึ้นที่ กองทัพนาม, กองทัพน้อยอิสระ และกองพล และ อาจจัดตั้งที่หน่วยบัญชาการต่ำกว่าก็ได้ ซึ่งตามธรรมชาติแล้ว มักจัดให้มีลักษณะเป็นทางผ่านน้อยกว่า ระดับกองพลขึ้นไป

8.2 ความต้องการเทคโนโลยีของอาวุธ , ความคล่องแคล่วในการเคลื่อนที่ทางยุทธวิธี , จิตความสามารถในการดำเนินกรรมวิธีต่อข้าพสาร และเครื่องมือติดต่อสื่อสารที่ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้น ทำให้เพิ่มความเร็วในการรบขึ้นและเพิ่มความถ่วงหนักรายของกำลังที่เผชิญหน้ากันอยู่ ดังนั้นความสำเร็จในการรบและการอยู่รอดต้องอาศัยความสามารถของฝ่ายอำนวยการที่จะช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการแสวงหาคัดกรองใจอย่างถูกต้องและทันตามเหตุการณ์สูงมากยิ่งขึ้นตามลำดับด้วย ตามธรรมชาติแล้ว ศปย.จะจัดตั้งขึ้นในระหว่างทางยุทธวิธี ๆ เพื่อให้การทำงานของฝ่ายอำนวยการสะดวกขึ้น ศปย.ทำให้การทำงานของฝ่ายอำนวยการสะดวกขึ้น โดยจัดให้มีเจ้าหน้าที่ตามสมควรพร้อมกับเครื่องมือต่าง ๆ เพื่อรวบรวม, ดำเนินกรรมวิธี, แก้ไข, วิเคราะห์ และเผยแพร่ข้อมูลต่าง ๆ และอยู่ในแบบฟอร์มที่ไว้ได้อย่างรวดเร็ว, โดยการจัดส่วนประสานงานอยู่ใกล้ ๆ กัน และโดยการจัดให้มีการติดต่อสื่อสารที่กระชับส่วนต่าง ๆ ดังกล่าว และระหว่างกองบัญชาการหน่วยเหนือ หน่วยข้างเคียง และหน่วยรอง



รูปที่ 4-7 ตัวอย่าง ศูนย์ปฏิบัติการทางยุทธวิธี ของ ทอ.หลัก

9. ที่บัญชาการหลัง (REAR COMMAND POST)

9.1 ตามปกติ ทก.หลัง (REAR CP) จะจัดตั้งขึ้นในระดับกองพันน้อย และสูงกว่าและบังคับบัญชา โดย รองผู้บังคับหน่วย มีหน้าที่บังคับบัญชาและควบคุมการสนับสนุนการปฏิบัติการทางยุทธวิธี ในเรื่องที่เกี่ยวข้องงานทางธุรการ และการส่งกำลังบำรุง นอกจากนี้ยังอาจทำหน้าที่ เป็นศูนย์กลางของการปฏิบัติการพิทักษ์พื้นที่ส่วนหลัง (REAR AREA PROTECTION) กองบัญชาการสนับสนุนของ กองทัพน้อยทำหน้าที่ทางธุรการและสนับสนุนการส่งกำลังบำรุงให้แก่กองทัพน้อยในระดับกองพล กรม สน. ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวนี้

9.2 หน้าที่ ทก.หลัง มีดังต่อไปนี้

9.2.1 หน้าที่หลัก คือ ดำรงสถานภาพการรบ และดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติการต่าง ๆ ในพื้นที่ส่วนหลัง

9.2.2 หน้าที่รอง คือ ทำหน้าที่เป็น ทก.หลักได้ตลอดเวลาเมื่อจำเป็น รวมทั้งวางแผนในอนาคตสำหรับการปฏิบัติของส่วนหลัง

9.3 คุณสมบัติทั่วไปของ ทก.หลัง

9.3.1 มีที่ตั้งห่างมาข้างหลังมากพอควร

9.3.2 ไม่กำหนดความคล่องแคล่วในการเคลื่อนที่

9.3.3 ปฏิบัติงานในพื้นที่ส่วนหลัง โดยผู้บังคับหน่วยระดับกองทัพน้อย หรือกองพล เป็นผู้ กำหนดความนายทหารผู้ได้รับมอบหน้าที่

9.4 งานหลักของ ทก.หลัง คือ การดำรงสถานภาพการรบให้ดำเนินไปได้ นอกจากนี้ยังต้อง ปฏิบัติ และควบคุมการปฏิบัติการในพื้นที่ส่วนหลังด้วย สิ่งที่ ทก.หลัง ต้องปฏิบัติ เพื่อสนองตอบ หน้าที่ดังกล่าวนี้คือ การวางแผนการปฏิบัติสำหรับพื้นที่ส่วนหลัง, เตรียมสนามรบด้านการข่าว สำหรับ พื้นที่ส่วนหลัง, การจัดพื้นที่ตามภูมิประเทศในส่วนหลังของกองทัพน้อย, การควบคุมจราจร และมี หน้าที่ในการบังคับบัญชา และ การควบคุมสำหรับการปฏิบัติงานทั้งปวง ในเรื่องธุรการและส่งกำลัง บำรุงที่เป็นไปในพื้นที่ส่วนหลัง ทก.ส่วนหลัง จะต้องเตรียมเป็น ทก.หลัก แทนจนกว่า ทก.หลัก จะถูก จัดตั้งขึ้นใหม่ภายหลังจากถูกทำลาย ทก.หลัง ประกอบด้วย ศูนย์ปฏิบัติการพื้นที่ส่วนหลัง (ROAC-

11.4.1 ระบบการสื่อสารหลายช่อง (MULTICHANNEL COMMUNICATIONS SYSTEM) พัน.ส.พล มีหน้าที่คิดค้น, ปฏิบัติงาน และดำรงรักษาสิ่งอำนวยความสะดวกในการสื่อสารที่เกี่ยวกับโครงข่ายการสื่อสารทั้งปวงของกองพล สิ่งอำนวยความสะดวกในการสื่อสารจะทำให้เกิดการแลกเปลี่ยนข่าวสารซึ่งกันและกัน ตลอดทั้งกองพล ทั้งในการรบ และ การสนับสนุนต่าง ๆ โครงข่ายดังกล่าวจะเป็นการสนธิวิญญูและสายเข้าด้วยกันและมีอุปกรณ์หลายแบบด้วยกัน เช่น โทรศัพท์, ผู้สลับสาย, เครื่องโทรสาร และระบบข้อมูลที่มีอยู่ ระบบสื่อสารหลายช่องนี้จะสนับสนุนให้แก่ศูนย์บังคับบัญชาเป็นอันดับแรกโดยกำหนดศูนย์การสื่อสารให้แก่แต่ละ ทก.หลัก หรือ โดยการปฏิบัติการสื่อสารแบบพื้นที่ ซึ่งถ้าเป็นแบบพื้นที่หน่วยและกองบัญชาการใดที่มีความสำคัญเป็นอันดับแรก จะเชื่อมต่อกับบมสื่อสารในพื้นที่ตั้งแต่ 2 บมขึ้นไปเพื่อความมั่นใจว่าการสื่อสารนั้นเชื่อถือได้และมีความปลอดภัยในขณะที่สถานการณ์ผันแปรไปหรืออยู่ในสภาวะคับขัน ทก.หลักของกองพล จะมีสิ่งอำนวยความสะดวกในการเชื่อมต่อการสื่อสารแบบพื้นที่สำหรับการสื่อสารหลายช่องทาง ซึ่งเป็นอุปกรณ์ในส่วนของ พัน.ส.พล และสามารถเปลี่ยนแปลงตามการประมาณสถานการณ์ของผู้บังคับหน่วย

11.4.2 วิญญู ในขณะที่การสื่อสารแบบหลายช่องทางถือเป็น ระบบหลักของการสื่อสารของกองพล แต่กองพลซึ่งมีการปฏิบัติตลอดเวลาก็ยังคงต้องการแบบของการสื่อสารที่มีความคล่องตัว วิญญูช่องทางเดียว (SINGLE - CHANNEL RADIO) สามารถตอบสนองความต้องการนี้ได้ ปกติได้แก่ระบบ FM/AM และ วิญญูโทรพิมพ์ (RATT - RADIO TELETYPEWRITER)

การใช้วิญญูข่ายวิทยุสำหรับการส่งข่าวสารรบที่พิจารณาว่าสำคัญ และการดำรงสถานภาพกำลังรบของกองพล ปกติวิญญูนี้จะใช้เป็นอันดับแรกในหน่วยต่ำกว่ากรมลงมา และให้เพิ่มเติมระบบสื่อสารหลายช่องของกองพลในหน่วยระดับกรมขึ้นไป มีการใช้ข่าย FM ที่ระดับกองพลสำหรับข่ายอากาศยาน และข่ายยุทธการ/การข่าว สำหรับข่ายบังคับบัญชา จะมีผู้ใช้ได้คือ สร.3 และสว.น.1 ให้พล.พล ใช้ได้ทันทีเมื่อต้องการ รวมทั้งการบังคับบัญชาของผู้บังคับหน่วยรองหลัก และ สร.3/ผอ.3 ของหน่วยรองเหล่านั้นข่ายการรบในพื้นที่ส่วนหลังจะใช้โดยศูนย์ปฏิบัติการพื้นที่ส่วนหลังและเป็นการใช้แทนการเดินสารในระหว่างมีการรบในพื้นที่ส่วนหลัง สำหรับข่ายยุทธการ/การข่าวนั้น ผู้ใช้คือ สร.2 และจะใช้โดยหน่วยรอง และ จาก ทก.ต่าง ๆ เพื่อรายงานข่าวด้านยุทธการและการข่าวเกี่ยวกับการรบที่ดำเนินไป การใช้แบบฟอร์มสำหรับข้อความของข่าวที่จะส่งอย่างเหมาะสมจะทำให้เกิดความรวดเร็วไม่ว่าอย่างไรก็ดียัง FM จะถูกจำกัดโดยพื้นผิวภูมิประเทศ ดังนั้น ต้องพิจารณาเลือกที่ตั้ง ทก.โดยรอบคอย

สำหรับฝ่าย ศปย.พล จะใช้เพียงระบบ AM เท่านั้นโดย สข.3เป็นผู้ใช้ ฝ่ายนี้จะมุ่งใช้สำหรับการส่งข่าวสำคัญ แต่มีระยะไกลกันได้ ฝ่าย AM นี้ไม่มีปัญหาเรื่อง สภาพภูมิประเทศ อย่างไรก็ตามต้องระวังในเรื่องคลื่นที่แพร่ออกไปซึ่งทำให้ถูกตรวจพบได้ง่าย

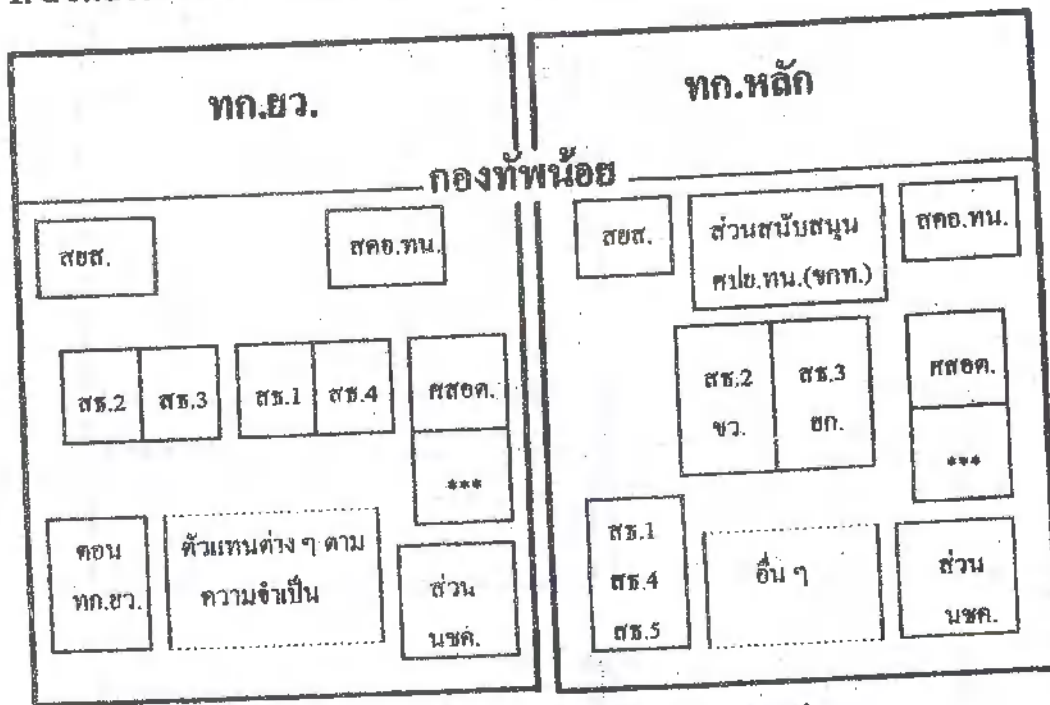
11.4.3 วิทยุโทรพิมพ์ สามารถรับส่งข้อความปริมาณมาก ๆ ของกองพลได้ เครื่องมือนี้มีความสัมพันธ์กับระบบ AM ในแง่ของระยะทาง และสภาพภูมิประเทศ

11.4.4 นอกจากเครื่องมือติดต่อสื่อสารดังกล่าวแล้ว ในระดับกองพล ยังมีวิธีการติดต่อสื่อสารอีกหลายประเภท ได้แก่ ทางสาย และ เคเบิล , ทัศนะ และ เสียงสัญญาณ , การนำสารสำหรับทางสายในระดับกองพลมักใช้ภายใน และเพื่อสื่อสารระหว่างหน่วยที่ต่ำกว่าลงมา ส่วนทัศนะและเสียงสัญญาณจำกัดด้วยระยะ และสภาพภูมิประเทศ การนำสารมีความสำคัญในระดับกองพลมากกว่าระดับกองทัพน้อย เพราะถูกจำกัดด้วยโอกาสที่จะเลือกหนทางอื่น ในเรื่องการส่งข่าวที่มีปริมาณมาก อย่างไรก็ตาม กองพล และ กองทัพน้อย เหมือนกันอยู่อย่างในเรื่องการผลัดการไปให้ผู้ต้องการใช้ เนื่องจาก พัน.ส.พล มีอาจจัดกำลังพลสำหรับเป็นพลนำสารให้ได้ทั้งกองพล

บทที่ 5

การปฏิบัติงานของที่บังคับการ

1. ส่วนประกอบของ ทก. (ส่วนของ ฝอ.)



รูปที่ 5-1 แสดงส่วนประกอบของทก. ในแต่ละระดับหน่วย

คำอธิบาย :

สยส. = ส่วนยิงสนับสนุน (FSE = FIRE SUPPORT ELEMENT)

สคอ. = ส่วนควบคุมห้วงอากาศ (AMH = AIRSPACE MANAGEMENT ELEMENT)

คสอ. = ศูนย์สนับสนุนทางอากาศโดยตรง รับมอบอำนาจจาก สยส. (ศูนย์ยุทธการทางอากาศ)

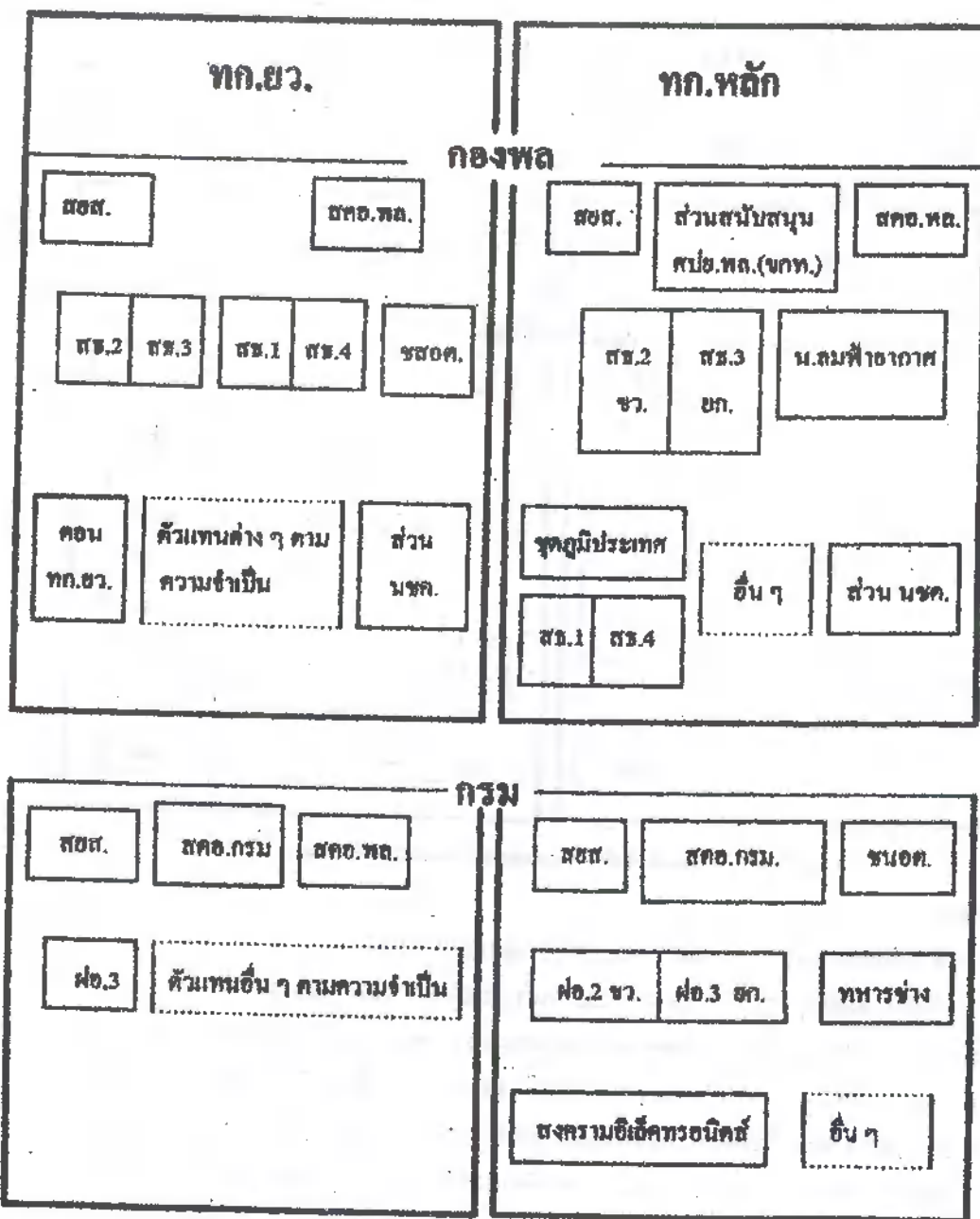
ขสอ. = ชุดสนับสนุนทางอากาศโดยตรง จัดประจำหน่วยภาคพื้นระดับ กองพล

ขนอ. = ชุดนายทหารอากาศติดต่อกับ (TACP-ALO) จัดประจำหน่วยภาคพื้นระดับ กรม

ขผค. = ชุดผู้ควบคุมอากาศยานหน้า (TACP-FAC) จัดประจำหน่วยภาคพื้นระดับ กองพัน

*** = สหรัฐจะเป็นหน่วย ASOC (เฉพาะ ทน.) และ ขคอบ. หรือ ชุดควบคุมอากาศยุทธวิธี (TACP = TACTICAL AIR CONTROL PARTY) ซึ่งจะมีประจำลงไปถึงระดับกองพันดำเนินกลยุทธ์

— ทอ. ไทย



2. ฝ่ายอำนวยการประสานงาน

2.1 สร.1

กิจกรรมต่าง ๆ ของ สร.1 จะปฏิบัติ ณ ทก.หลัก หรือ ทก.หลัง ตัวแทน สร.1 อาจไปอยู่ใน ทก.ยว. ด้วย เพื่อให้ข่าวสารแก่ ผบ.และ ผอ.ในเรื่องสถานการณ์ด้านกท. และ การเปลี่ยนแปลงของการรบในปัจจุบันและการเปลี่ยนแปลงลำดับความเร่งด่วน พันธกิจของ สร.1 ที่ปฏิบัติ ณ ทก.หลักจะรวมถึงการพัฒนาการประมาณการ, การเสนอข้อเสนอด้านกำลังพล และการประสานกิจกรรมด้านกำลังพลระหว่าง ทก.ยว., ทก.หลัก และ ทก.หลัง พันธกิจด้านกำลังพลจะสำเร็จได้โดยตัวของแผนก สร.1 ที่อยู่ ณ ทก.หลัง คือ การดำรงรักษาสถานภาพกำลังของหน่วย , การกำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการในเรื่องการสนับสนุนการบริการด้านกำลังพล, การสนับสนุนทางฝ่ายอำนวยการในการพัฒนา และการรักษาขวัญ , พันธกิจของ ผอ. ที่เกี่ยวข้องกับการรักษาวินัย, กฎ, ข้อบังคับ และ คำสั่ง

2.2 สร.2

ส่วนใหญ่ของแผนก สร.2 จะอยู่ ณ ทก.หลัก กรรมวิธีทั้งหมดจะเกี่ยวข้องกับข่าวสารข่าวกรอง จุด คือ การสนธิข่าวกรองจากทุกแหล่ง ส่วนของแผนกสร.2ขนาดเล็กจะอยู่ ณ ทก.ยว. เพื่อจัดให้มีข่าวกรองสำหรับ ผบ. และ สร.3 ใช้เป็นหลักฐานของการตกลงใจทางยุทธวิธีในปัจจุบัน พันธกิจที่ปฏิบัติ ณ ทก.หลัก คือ การวางแผน, การรวบรวมข่าวสาร, การดำเนินงาน, การวิเคราะห์, การผลิต และการกระจายข่าวกรอง ส่วน ลว. และฝ่ายตรวจของ สร.2 จะวางแผน และ ประสานงานความต้องการในการ ลว. และ ฝ่ายตรวจทั้งทางพื้นดิน และ ทางอากาศ ข่าวสาร และ ข่าวกรองที่ได้รวบรวมไว้จะกระจายให้กับหน่วยทั้งปวงที่สนใจ

ภายในสปรอ. นายทหารฝ่ายข่าวกรองจะสนธิตามพันธกิจเข้ากับแผนกของส่วนสนับสนุน สปรอ. เพื่อให้มั่นใจว่าความพยายามข่าวกรองจะได้มีการประสาน และ สนองตอบตรงต่อความต้องการของ ผบ.

2.3 สท.3

พันธกิจของแผนก สท.3 แบ่งออกได้ระหว่างการควบคุมการปฏิบัติการรบ และการดำรงสภาพการรบ พันธกิจในการปฏิบัติการรบจะกระทำใน ทก.ยว. ขณะที่พันธกิจการดำรงสถานภาพการรบจะปฏิบัติใน ทก.หลัก พันธกิจที่ปฏิบัติโดยส่วนย่อยของแผนก สท.3 ใน ทก.ยว. จะรวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติการ, ดำรงสถานการณ์ปัจจุบันของฝ่ายเรา และสถานภาพของหน่วย, การดำรงให้มีการประมาณการยุทธในปัจจุบัน, จัดให้มีส่วนดำเนินการยุทธและกำกับดูแลการจัดเตรียมคำสั่งยุทธการเป็นส่วน ๆ และให้ข้อเสนอแนะการแบ่งมอบทรัพยากร (หน่วย) เพิ่มเติมต่าง ๆ

ส่วนของ สท.3 ใน ทก.หลัก จะเฝ้าฟังการปฏิบัติการรบและประสานการสนับสนุนการรบที่มีอยู่ พันธกิจเฉพาะที่ปฏิบัติโดยส่วนนี้คือการเตรียมแผนยุทธการ, การรับ - การดำเนินการรบวิธี และ อนุมัติการร้องขอการสนับสนุนทางอากาศโดยใกล้ชิดตามแผน, การประสานการเคลื่อนย้ายหน่วยทหารทางยุทธวิธี, การดำรงรักษาบัญชีหน่วยทหาร, การเสนอแนะการใช้อาวุธนิวเคลียร์และอาวุธเคมี, การปฏิบัติการสงครามอิเล็กทรอนิกส์, การสนธิการรักษาความปลอดภัยทางการยุทธ (OPSEC) และการปฏิบัติการจิตวิทยาไว้ในแผน และ คำสั่งต่าง ๆ, การประสานการฝึก, เตรียมการรายงานให้กับบก.หน่วยเหนือ

2.4 สท.4

แผนก สท.4 จะแบ่งอยู่ที่ ทก.หลัก และ ทก.หลัง แผนกนี้อาจจะจัดตัวแทนให้กับ ทก.ยว. เพื่อให้มั่นใจว่า ผบ. และ ผอ. ได้รับคำแนะนำเกี่ยวกับสถานภาพการส่งกำลังบำรุง และเพื่อให้ สท.4 ได้รับข่าวสารเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานการณ์รบ และการเปลี่ยนแปลงลำดับความเร่งด่วนในการส่งกำลังบำรุง ส่วนที่อยู่ ณ ทก.หลัก จะเกี่ยวข้องกับหลักในการประสานงานในหัวข้อของการส่งกำลังบำรุงตามแนวคิดทางยุทธวิธีของการรบ ส่วนที่อยู่ในทก.หลังจะรับผิดชอบในการวางแผน และกำกับดูแลกิจกรรมทางการส่งกำลัง, การบริการ, การซ่อมบำรุง และการขนส่งที่จำเป็นต่อการสนับสนุนหน่วยบัญชาการ

2.5 สท.5

แผนกนี้ปกติแล้วจะอยู่ใน ทก.หลัง พันธกิจของ สท.5 รวมทั้งการปฏิบัติเหล่านี้ที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยบัญชาการ, เจ้าหน้าที่พลเรือน และ ประชาชนในพื้นที่ปฏิบัติการ

2.6 อื่น ๆ

ตัวแทนของฝ่ายอำนาจการ เช่น นายทหารสื่อสาร - อิเล็กทรอนิกส์ และ ทหารช่าง ปกติ
แล้วจะอยู่ ณ ทก.หลัก นายทหารฝ่ายกิจการพิเศษ และ ฝ่ายอำนาจการประจำตัว เช่น อนุศาสนาจารย์,
จว. นายทหารพระธรรมนูญ, นายทหารสารนาถ, นายแพทย์ โดยปกติแล้วจะอยู่ ณ ทก.หลัก นาย
ทหารสารนาถจัดให้มีส่วนย่อย ๆ ประจำ ทก.หลัก สำหรับสนับสนุนงานทางธุรการ

3. ส่วนสนับสนุน ศปย.

ส่วนสนับสนุน ศปย. จะสนับสนุนพันธกิจของ สร.2 และ สร.3 ในเรื่องการข่าวกรอง,
สงครามอิเล็กทรอนิกส์ (สอ.) และ การรักษาความปลอดภัยทางการยุทธ (OPSEC) หน่วยระดับกองทัพน้อย
จะจัดตั้งขึ้น จากกองพันปฏิบัติการของหน่วยข่าวกรองทางทหารกองทัพน้อย และหน่วยระดับ
กองพลจะจัดตั้งขึ้น โดย พัน.ชกท.ในอัตรา ประกอบด้วยหน่วย

- 3.1 แผนกรวบรวม และ กระจายข่าวกรอง (CM&D SECTION)
- 3.2 แผนกผลิตข่าวกรอง (ASP SECTION)
- 3.3 แผนกวิเคราะห์ต่อต้านข่าวกรอง (CI ANALYSIS SECTION)
- 3.4 แผนกสงครามอิเล็กทรอนิกส์ (EW SECTION)
- 3.5 ส่วนการรักษาความปลอดภัยทางการยุทธ (OPSEC ELEMENT)
- 3.6 แผนกลมฟ้าอากาศของ ทอ. (SWO SECTION)
- 3.7 ชุดสนับสนุนทางการช่าง (ชุดภูมิประเทศ) (TERRAIN TEAM)
- 3.8 กองกองบังคับการ (HEADQUARTERS SECTION)

4. แผนกรวบรวม และ กระจายข่าวกรอง

ปฏิบัติการภายใต้การกำกับดูแลของ สร.2 แผนกนี้จะ

4.1 จัดให้มีแนวทาง และ การควบคุมข่าวกรอง และ การปฏิบัติการสงครามอิเล็กทรอนิกส์
โดยมีพื้นฐานขึ้นอยู่กับความต้องการที่กำหนดขึ้น โดย สร.2 (ข่าวกรอง, การต่อต้านข่าวกรอง และ มาตรการ
สนับสนุนสงครามอิเล็กทรอนิกส์) และ สร.3 (มาตรการต่อต้านสงครามอิเล็กทรอนิกส์ และ การ
รักษาความปลอดภัยทางการยุทธ)

4.2 เตรียมแผนรวบรวมข่าวสารขึ้นกับความต้องการของผบ. และ ข้อเสนอแนะของ สร.2 และ สร.3 , ความต้องการของ บก.หน่วยเหนือ และ การร้องขอจากหน่วยข้างเคียง และ หน่วยรอง, ตามความจำเป็น , การส่งคำขอไปยังบก.หน่วยเหนือ หรือ หน่วยข้างเคียง

4.3 มอบภารกิจที่กำหนดงานแก่หน่วยในอัตรา และ ที่มาสนับสนุนหน่วยขกท. และ ส่งต่อ งานต่าง ๆ สำหรับหน่วยอื่น ๆ ให้กับ แผนก สร.3 เพื่อการประสานงานและมอบงานผ่านทาง สร.3

4.4 กระจายข่าวกรอง และข่าวสารการรบ ให้กับทุกคนที่ต้องการใช้, รวมทั้งแผนก ทก.ขว. เมื่อมีการใช้ รวมทั้ง สขส. สำหรับการแลกเปลี่ยนข่าวสารเป้าหมายเร่งด่วน

5. แผนกผลิตข่าวกรอง

ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของ สร.2 แผนกนี้จะ

5.1 วิเคราะห์, ดำเนินกรรมวิธี, ประเมินค่าตีความ และสนธิข่าวสารจากทุกแหล่ง เป็นผลผลิตที่จำเป็นที่จะตอบสนองความต้องการของ ผบ.

5.2 พัฒนาและรักษาฐานข้อมูลข่าวกรอง รวมทั้งข้อมูลขีดความสามารถในการรวบรวมข่าวสารของฝ่ายข้าศึก, การ ปกอ. ของข้าศึก และทำเนียบกำลังรบทางอิเล็กทรอนิกส์ของข้าศึก

5.3 ระบุง่องว่างต่าง ๆ ในความพยายามข่าวกรอง และจัดให้มีข้อมูลย้อนกลับของแผนกรวบรวมและกระจายข่าวกรองสำหรับการปรับแผนการรวบรวมข่าวสาร

5.4 ดำรงรักษาแผนที่สถานการณ์ของการวิเคราะห์ข่าวกรอง และเพิ่มเป้าหมายที่จำเป็นสำหรับการพัฒนากำหนดเป้าหมาย

5.5 รับผลผลิตข่าวกรองแห่งชาติและข้อมูลข่าวสารที่ได้รับจากสำนักงานรักษาความปลอดภัยพิเศษ

5.6 ทำงานกับนักวิเคราะห์ทางเทคนิคที่ กองพัน ชกท. เพื่อพิสูจน์ทราบ และประเมินค่าผลผลิตข้าวกรองทางการสื่อสาร

5.7 ปฏิบัติงานการเตรียมสนามรบด้านการข่าว (ตชข.) โดยการประสานกับนายทหารดมกลิ่นอากาศจากกองทัพอากาศ และชุดภูมิประเทศของทหารช่าง

5.8 ช่วยเหลือ สร.2 ในการเตรียมประมาณการข้าวกรอง และในการดำรงไว้ซึ่งการประมาณสถานการณ์เข้าศึกอย่างต่อเนื่อง

6. แผนปฏิบัติการต่อต้านข้าวกรอง

แผนกนี้จัดให้มีการสนับสนุนแก่ สร.2 ด้วยการวิเคราะห์การต่อต้านข้าวกรอง ต่อการรักษาความปลอดภัยทางการยุทธ, การพิทักษ์พื้นที่ส่วนหลัง และการลง โดยจะสนับสนุนโครงการของการรบก. ทางการยุทธของ ผบ. ด้วยการเปรียบเทียบขีดความสามารถในการรวบรวมข่าวสารของข้าศึก กับหน่วยกองพลของเราเพื่อระบุความล่าช้า และ มาตรการต่อต้านการรบก.ทางการยุทธ ในการสนับสนุนการปฏิบัติการพิทักษ์พื้นที่ส่วนหลังจะกระทำโดยการระงับและเสนอแนะ และ/หรือ ปฏิบัติเพื่อตัดรอนการทุกคามระดับ 1 และ ระดับ 2 สำหรับการสนับสนุนแผนการลง จะกระทำโดยการเสนอแนะเทคนิคการลง เช่น มาตรการต่อต้านการรบก.ทางการยุทธ หรือ ในการสนับสนุนการปฏิบัติการลงทางยุทธวิธี

7. แผนสงครามอิเล็กทรอนิกส์

ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการของ สร.3 แผนกนี้จะ

7.1 จัดให้มีแนวทางปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติการสงครามอิเล็กทรอนิกส์

7.2 วางแผนแบ่งมอบส่วนสงครามอิเล็กทรอนิกส์ในอัตรา และที่มาสนับสนุน เพื่อตอบสนองความต้องการต่าง ๆ

7.3 ส่งผ่านความต้องการต่าง ๆ ไปยังแผนกรวบรวม และ กระจายข่าวกรอง เป็นภารกิจที่จะมอบเป็นงานให้กับ พัน.ชกท. ความต้องการในการค้นพบเป้าหมายสำหรับการปฏิบัติการรบกวนคลื่น

(JAMMING) จะระบุตามความต้องการของการรวบรวมและส่งผ่านให้กับหน่วยรองโดยแผนรวบรวมและกระจายข่าวกรอง หรือ โดย ศร.3

7.4 ประเมินค่าความถี่ของเครื่องส่งฝ่ายข้าศึก ต่อ มาตรการต่อต้านทางอิเล็กทรอนิกส์

7.5 เสนอแนะเป้าหมายข้าศึก สำหรับมาตรการต่อต้านทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการในปัจจุบัน และที่ได้วางแผนไว้

7.6 เตรียมส่วนต่าง ๆ ของหัวข้อสงครามอิเล็กทรอนิกส์ใน การประมาณการ, แผนและคำสั่ง

7.7 ประสานความต้องการสำหรับมาตรการการสนับสนุนการสงครามอิเล็กทรอนิกส์ (มตอ.) เพื่อสนับสนุนมาตรการต่อต้านทางอิเล็กทรอนิกส์ (มตอ.)

7.8 ประสานการควบคุมการเปิด - ปิด ของระบบการรบกวน สำหรับการปฏิบัติการรบกวนที่กำลังดำเนินการอยู่และที่ได้วางแผนไว้

7.9 ช่วยเหลือ ศร.3 ในการประเมินค่าการปฏิบัติการสงครามอิเล็กทรอนิกส์ และ เสนอแนะการเปลี่ยนแปลงในการจัดเฉพาะกิจ

7.10 ประเมินค่าความพยายามสงครามอิเล็กทรอนิกส์ของฝ่ายข้าศึก และเสนอแนะมาตรการตอบโต้การต่อต้านทางอิเล็กทรอนิกส์ (มตคต.) ที่เหมาะสม

8. ส่วนรักษาความปลอดภัยทางการยุทธ

ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลทางฝ่ายอำนาจการของ ศร.3 แผนกนี้จะ

8.1 การปฏิบัติบริหารภารกิจสำหรับการรักษาความปลอดภัยทางการยุทธ

8.2 วางแผนมาตรการการรักษาความปลอดภัยทางการยุทธ

8.3 เตรียมการประมาณการ รปภ.ทางการยุทธ และ ส่วนต่าง ๆ ของการ รปภ.ทางการยุทธในแผนและคำสั่ง

8.4 เปรียบเทียบข่าวสารจากสื่อที่ได้จากแผนกผลิตข่าวกรอง กับ สัญญาณแสดง และรูปร่างของหน่วย เพื่อกำหนดความถี่และความถี่, มาตรการต่อต้านการ รปภ.ทางการยุทธ และโอกาสต่าง ๆ สำหรับการตรวจ

8.5 การพัฒนาภารกิจสนับสนุนการรปภ.ทางการยุทธขึ้นกับการสำรวจการ รปภ.ทางการยุทธ, แผนการรักษาความปลอดภัยทางการยุทธ, ทัศนวิสัยของข่าวศึก, วัตถุประสงค์ของการปฏิบัติการ การเสี่ยงในการปฏิบัติการ, การวางแผนการตรวจ และ แนวทางของ สร.3 เพื่อช่วยเหลือการค้นหามูลค่าปฏิบัติการระวังป้องกัน ซึ่งอาจจะมีผลกระทบกับส่วนสำคัญของข่าวสารฝ่ายเรา (EEFI) หรืออาจจัดให้มีสิ่งนอกเหนือของการปฏิบัติการตามแผนที่วางไว้ล่วงหน้า หรือที่กำลั้งดำเนินอยู่ต่อฝ่ายข่าวศึก

8.6 ส่งผ่านภารกิจสนับสนุนการ รปภ.ทางการยุทธ ให้กับแผนกรวบรวม และกระจายข่าวกรองสำหรับการมอบภารกิจให้กับหน่วย/เครื่องมือของ ขกท.

8.7 ช่วยเหลือ สร.3 ในการพัฒนา ส่วนสำคัญของข่าวสารฝ่ายเรา (EEFI)

8.8 ช่วยเหลือ สร.3 ในการวางแผนการตรวจและฝ่ายฟังและวิเคราะห์ผลกระทบของการปฏิบัติการตรวจ

8.9 จัดให้มีการบริหารภารกิจของการปฏิบัติการต่อต้านข่าวกรองของ สร.2 การพัฒนาภารกิจสนับสนุนการต่อต้านข่าวกรอง และส่งผ่านภารกิจสนับสนุนให้กับแผนกรวบรวมและกระจายข่าวกรอง สำหรับมอบงานของหน่วย/เครื่องมือของหน่วย ขกท.

9. แผนกสมพิ้ออากาศ/นายทหารลมฟ้าอากาศ

นายทหาร/แผนกสมพิ้ออากาศนี้ จัดให้มีโดยหน่วยบริการลมฟ้าอากาศของ ทอ.ที่มานับสนับสนุน และปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการของ สร.2 แผนกนี้ประกอบด้วยนายทหารลมฟ้าอากาศ, ส่วนพยากรณ์อากาศ, ชุดตรวจการณ์ลมฟ้าอากาศแผนกนี้ จัดให้มีการสนับสนุนข่าวสารลมฟ้าอากาศในการปฏิบัติการให้แก่ ผู้บังคับหน่วย.

10. แผนกทก.ฮว.

แผนกนี้จะปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของ สท.2 หรือ ผู้ช่วย สท.2 โดยจะจัดให้มีการสนับสนุนด้านการข่าวกรองแก่ ทก.ฮว. โดยผ่านแผนกรวบรวม และ กระจายข่าวกรอง

11. ชุดสนับสนุนทางการช่าง (ชุดภูมิประเทศ)

ชุดนี้จะปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการของ สท.2 จะจัดให้มีการสนับสนุนแก่กองพลในเรื่องการเตรียมสนามรบด้านการข่าว (ตสข.), การวิเคราะห์ภูมิประเทศและการประเมินตำแหน่งที่

12. ส่วนยิงสนับสนุน(สยส.)

ส่วนยิงสนับสนุนมีความรับผิดชอบสำหรับการวางแผน และประสานการยิงสนับสนุน ในระดับกองทัพน้อยจะจัดกำลังพลมาจาก คอน ป.สนาม ของ บก. และ ร้อย.บก.ทน. ในระดับกองพลจะจัดโดย น.ใหญ่ ของกองพล (กรม ป.) ป.พล. ยังจัด สยส. ไปให้แต่ละ กรม และ กองพัน คำนึงถึงยุทธวิธีด้วย

พันธกิจหลักของ สยส. คือ

12.1 ให้คำปรึกษาหารือเรื่องราวต่าง ๆ ทั้งปวงของการยิงสนับสนุน

12.2 พัฒนาแผนการยิงสนับสนุนและประสานแผนประกอบต่าง ๆ รวมทั้งการยิงอาวุธนิวเคลียร์ และเคมี

12.3 ดำรงรักษาสถานภาพปัจจุบันของเครื่องมือ (หน่วย) ในการยิงสนับสนุนที่มีอยู่ทั้งปวง รวมถึง ป.สนาม, การสนับสนุนทางอากาศ และ ป.เรือ

12.4 วางแผน และ ประสานการยิงสนับสนุนการข่ม ปรกอ.ข้าศึก (SEAD)

12.5 เสนอแนะการจัด ป.สนาม เข้าทำการรบ

12.6 เสนอแนะลำดับความเร่งด่วนของการเป้าหมายสำหรับการอิงสนับสนุน

หน่วยกองทัพน้อยและ กองพล ทก.หลัก และ ทก.ยว. จะมี ศยส. กิจกรรมที่ ทก.ยว. จะ มุ่งเน้นต่อการเฝ้าฟังสถานการณ์การอิงสนับสนุนในปัจจุบัน เพื่อให้มั่นใจว่าการอิงสนับสนุนได้แบ่ง มอบอย่างถูกต้อง, ประเมินค่าความต้องการสำหรับการอิงสนับสนุนเพิ่มเติม, คอยให้คำปรึกษา ผบ. ถึง ความเพียงพอของการอิงสนับสนุนสำหรับการปฏิบัติการที่กำลังดำเนินอยู่ และความต้องการของการอิง สนับสนุนเร่งด่วน

12.7 บทบาท ของ ศยส. ทก.หลัก คือ

12.7.1 เพื่อตอบสนองต่อความต้องการในการอิงสนับสนุนเร่งด่วนของ ศยส. ทก.ยว.

12.7.2 เพื่อวางแผนการอิงสนับสนุนสำหรับการปฏิบัติการในอนาคต

12.7.3 เพื่อตอบสนองคำร้องขอการอิงสนับสนุนเพิ่มเติมจากหน่วยรบ

12.7.4 เพื่อพัฒนาแผนการอิงสนับสนุน โดยการประสานกับตัวแทนการอิงสนับสนุนอื่น ๆ และแจกจ่ายแผนผ่านทางแผนก สร.3

12.7.5 เพื่อวางแผนการอิงข่ม ปกอ.เข้าศึก (SEAD) สำหรับการปฏิบัติการในปัจจุบัน และในอนาคต

12.7.6 เพื่อพัฒนาทางเลือก และ เสนอแนะการจัด ป.สนาม เข้าทำการรบ, ลำดับความเร่งด่วนของเป้าหมาย และ มาตรการประสานการอิงสนับสนุนต่าง ๆ

13. ส่วนควบคุมห้วงอากาศ (สคอ.)

13.1 ส่วนควบคุมห้วงอากาศ (สคอ.) มีความรับผิดชอบในการกำหนดว่า ความต้องการการควบคุมห้วงอากาศของ ผบ. สามารถจะสนองตอบได้อย่างไร สคอ. ระดับกองทัพน้อย (กำหนดเป็นส่วนควบคุมห้วงอากาศกองทัพน้อย) และ กองพล (กำหนดเป็นส่วนควบคุมห้วงอากาศกองพล) เป็นความรับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการของ สธ.3 และ กำกับดูแลโดย สธ. 3 อากาศ สคอ. จะประกอบด้วย (ไม่จำกัดเฉพาะเท่าที่กล่าวมานี้)

- 13.1.1 นายทหารป้องกันภัยทางอากาศ
- 13.1.2 นายทหารนักบิน
- 13.1.3 นายทหารอากาศติดต่อกับ (นอก.จาก ทอ.)
- 13.1.4 ผู้ประสานการยิงสนับสนุน (ผยส.)
- 13.1.5 นศ. ควบคุมการจราจรทางอากาศ
- 13.1.6 นายทหารข่าวกรองสงครามอิเล็กทรอนิกส์การรบ

เมื่อใช้ ทก.ยว. ตัวแทนของ สคอ. โดยปกติแล้วจะอยู่กับ ทก.ระดับกองพลน้อย/กองพัน จะไม่มีส่วนของฝ่ายอำนวยการพิเศษอยู่เพื่อที่จะปฏิบัติพันธกิจ สคอ. ดังนั้นจึงต้องปฏิบัติพันธกิจในการควบคุมห้วงอากาศนี้โดยตัวแทนฝ่ายอำนวยการของการยิงสนับสนุนและนายทหารติดต่อดัง ๆ ที่เหลืออยู่ พันธกิจของการควบคุมห้วงอากาศระดับกองพลน้อย/กองพัน เป็นความรับผิดชอบของ สธ.3 และ กำกับดูแลโดย สธ.3 อากาศ

13.2 พันธกิจหลักของ สคอ. คือ

- 13.2.1 การประสานงานของการใช้/ผู้ใช้ ห้วงอากาศ
- 13.2.2 การสนับสนุนของการใช้/ผู้ใช้ ห้วงอากาศ
- 13.2.3 การกำหนดกฎของการใช้/ผู้ใช้ ห้วงอากาศ
- 13.2.4 การพิสูจน์ฝ่ายของการใช้/ผู้ใช้ ห้วงอากาศ

13.3 ส่วนควบคุมห้วงอากาศ จะ

13.3.1 พัฒนา และ รักษาแผนที่ใช้ห้วงอากาศ

13.3.2 พัฒนา รักษา และกระจาย เส้นทางบินระดับต่ำ (LOW-LEVEL TRANSIT ROUTE) ที่เสนอแนะไว้

13.3.3 รักษา และ แจกจ่ายข่าวสารเกี่ยวกับ พื้นที่ห้ามบิน , เส้นทางบินทบ.ที่ใช้ เป็นมาตรฐาน, เขตปลอดอาวุธ, การปฏิบัติการที่ได้วางแผนไว้, การปฏิบัติการบินที่สำคัญ และที่ตั้งของตำบลเดิม น้ำมัน และ อาวุธหน้า

13.3.4 ถ่ายทอดข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเตือนภัย ปกอ., กฎการปะทะ (สถานการณ์อาวุธ,เกณฑ์พิจารณาเข้าศึก)

13.3.5 เฝ้าฟังสถานการณ์ของหน่วย ปกอ. และ หน่วยบิน ทบ. และ ให้คำปรึกษาแก่ ผบ.

13.3.6 รักษา และ แจกจ่ายสถานการณ์ และ ที่ตั้งของเครื่องช่วยนำทาง และ ที่ร่อนลง

13.3.7 ประสานและแจกจ่ายข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งระดับความสูงที่มีการประสาน

13.3.8 กระจายข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม ปกอ. ของข้าศึก

13.3.9 ประสานความต้องการสำหรับเขตควบคุมสถานีการบิน (AIRFIELD TERMINAL CONTROL ZONES)

13.3.10 กระจายระบบตารางกริดที่ใช้อำนวยความสะดวกในการเตือนภัยล่วงหน้า และการควบคุมการ ปกอ.ระยะใกล้ ให้กับศูนย์ปฏิบัติการบิน (FOC), ศูนย์ประสานการบิน (FCC) และ หน่วยบินต่าง ๆ

13.4 ศกช. จะจัดให้มีข่าวสารอย่างน้อยที่สุดให้กับ ศูนย์ปฏิบัติการบิน (FOC) และ ศูนย์ประสานการบิน (FCC) ดังต่อไปนี้

13.4.1 เส้นทางบินระดับต่ำ (LOW - LEVEL TRANSIT ROUTES) และ เส้นทางบินของ ทบ. ที่ใช้เป็นมาตรฐาน

13.4.2 ความต้องการสำหรับเครื่องช่วยนำทาง และ สิ่งอำนวยความสะดวกของสถานี (TERMINAL)

13.4.3 พื้นที่ห้ามบิน (RESTRICTED AREAS), เขตปลอดอาวุธ, มาตรฐานการควบคุม อาวุธ ปกอ. และ กฎการปะทะ

13.4.4 ระดับความสูงที่มีการประสาน

13.4.5 ที่ตั้งหน่วยป.สนาม และ ปกอ.

13.4.6 แผนการบิน ประกอบแผน และ คำสั่งยุทธการ

13.4.7 รหัสพิสูจน์ฝ่าย (IFF/SIF)

13.4.8 คำแนะนำในการประกาศการแจ้งเตือนภัยทางอากาศ (ตัวอย่างเช่น การโจมตีด้วย อาวุธนิวเคลียร์ของฝ่ายเรา, การโจมตีด้วยการสนับสนุนทางอากาศโดยใกล้ชิด, การระดมยิงของ ป. สนาม)

14. ชุดควบคุมทางอากาศยุทธวิธี (ชคยว.)

14.1 ตามปกติแล้ว ชคยว. จะจัดให้มีอยู่กับแต่ละหน่วยคำนวณกลยุทธตั้งแต่ระดับกองทัพน้อย ถึงระดับ กองพัน ชคยว. ให้คำแนะนำและช่วยเหลือ ผน., ร้องขอและประสานการสนับสนุนทางอากาศ ยุทธวิธี และตอบสนองความต้องการต่าง ๆ ของหน่วยบัญชาการที่ได้รับการสนับสนุน

14.2 ขกอบ. ประกอบด้วย นักบินทางยุทธวิธี และช่างเทคนิคที่มีประสบการณ์, อาณาหนะทางพื้นดิน และ/หรือ ทางอากาศ และเครื่องมือสื่อสารที่จำเป็น เพื่อให้ได้มา, ประสาน และ ความคุมการสนับสนุนทางอากาศยุทธวิธีต่อการปฏิบัติภารกิจภาคพื้นดิน การสนับสนุนที่จัดให้จะมีรวมถึงเครื่องบินขับไล่,ลาดตระเวน และ การปฏิบัติการเคลื่อนย้ายทางอากาศ (การสนับสนุนการเคลื่อนย้ายทางอากาศไม่ได้จัดให้มีในหน่วยระดับต่ำกว่ากรม) ขกอบ. ที่มาสนับสนุนกองทัพอากาศเป็นหน่วยรองโคจรของศูนย์ปฏิบัติการสนับสนุนทางอากาศ (ASOC) และ อาจจะมีที่ตั้งอยู่ร่วมกับ ศูนย์ปฏิบัติการสนับสนุนทางอากาศเป็นส่วนของ ทอ. ที่จัดให้รับผิดชอบสำหรับการปฏิบัติการร่วมอากาศ - พื้นดิน ณ ระดับกองทัพอากาศ ศูนย์ปฏิบัติการสนับสนุนทางอากาศอาจจัดให้มีที่ระดับหน่วยกองพล และ/หรือ กองพลน้อย (กรม) ที่ปฏิบัติการเป็นอิสระได้ ศูนย์ปฏิบัติการสนับสนุนทางอากาศอาจจะมีที่ตั้งร่วมกับ พลบ. ของหน่วยบัญชาการ หรือแยกออกจากกัน ศูนย์ปฏิบัติการสนับสนุนทางอากาศ (ASOC) จะเกี่ยวข้อง ๓ ด้านหลัก ๆ กับการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารการบรรจบระหว่างกำลังภาคพื้นดิน และกำลังทางอากาศซึ่งเกี่ยวข้องกับการวางแผน, ประสานงาน และการปฏิบัติของการสนับสนุนทางอากาศยุทธวิธีของการปฏิบัติการภาคพื้นดิน และยังจัดให้มีการตอบสนองอย่างรวดเร็วต่อคำขอเร่งด่วนของการสนับสนุนทางอากาศจริงรูป ตามภารกิจของแต่ละ ขกอบ. คือ นอศ. ประสานอยู่กับหน่วยบัญชาการที่รับการสนับสนุน ยกเว้นตามกรณีที่เกิดมาแล้ว ขกอบ. โดยปกติแล้วจะมีที่ตั้งร่วมกับ สยส. และ ส่วนควบคุมหัวอากาศ (สคอ.)

14.3 พันธกิจหลัก ของ ขกอบ. คือ

14.3.1 ช่วยเหลือในการวางแผน และ การร้องขอการสนับสนุนทางอากาศยุทธวิธี รวมทั้งการสนับสนุนทางอากาศโดยใกล้ชิด (CAS), การจัดขวางทางอากาศสนามรบ (BAI) และการลาดตระเวน และ การเคลื่อนย้ายทางอากาศ

14.3.2 ให้คำปรึกษาเรื่องการไร้ และ แหล่งทรัพยากร (เครื่องบิน) ในการสนับสนุนทางอากาศยุทธวิธีรวมถึง จัดความสามารถ และ จัดจำกัดค่า ๆ

14.3.3 เตรียมการ, ตรวจสอบ และ ส่งการร้องขอการสนับสนุนทางอากาศยุทธวิธีไปยังศูนย์ปฏิบัติการสนับสนุนทางอากาศ (ASOC)

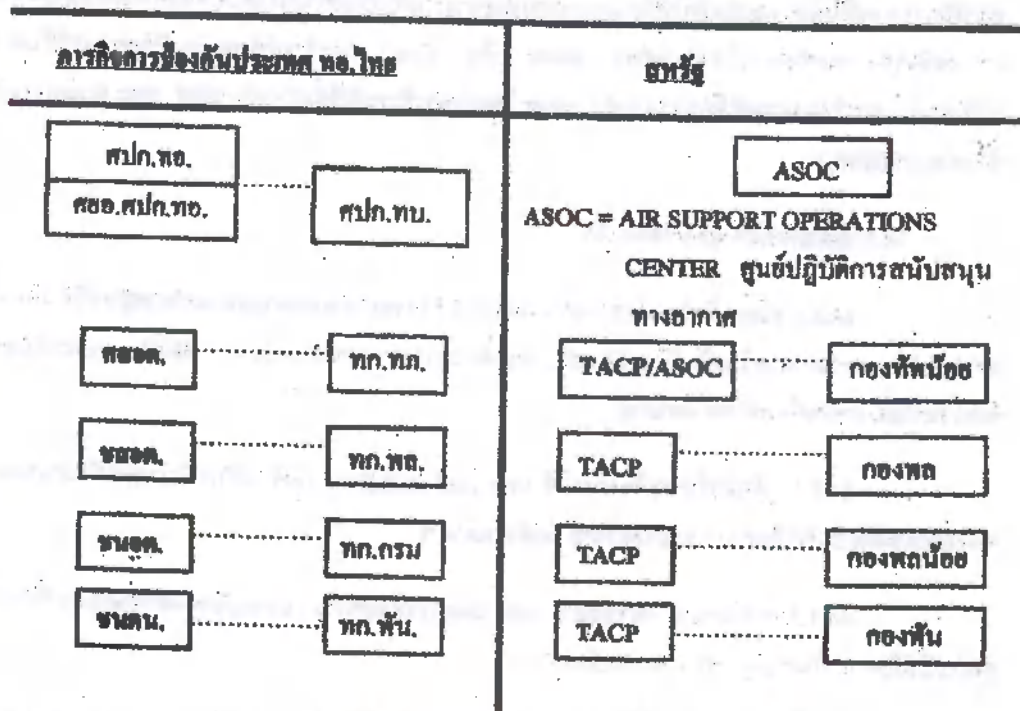
14.3.4 ช่วยเหลือในการจัดทัพแผน และ คำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการสนับสนุนทางอากาศยุทธวิธี รวมทั้งอนุหนวการสนับสนุนทางอากาศประกอบหนวการอิงสนับสนุน

14.3.5 ประสานการสนับสนุนของเครื่องมือการยิงสนับสนุนอื่น ๆ เข้ากับการยิงทางอากาศ รวมทั้งการร้องขอการสนับสนุนการขึ้น ปก.จำกัด (SRAD)

15. กอง ทก.ยว.

กอง ทก.ยว. จัดให้มีการติดต่อสื่อสารสำหรับ ทก.ยว. ในระดับกองทัพน้อย และ กองพล ระดับกองทัพน้อยจะจัดให้มีการติดต่อสื่อสารโดยกองพลน้อยสื่อสารของกองทัพน้อย และ ในระดับ กองพลจะจัดให้มีโดย พัน.ส.พล.

กอง ทก.ยว. แต่ละระดับจัดให้มี ทก.ยว. พร้อมด้วยขีดความสามารถในการสื่อสารอย่างเพียงพอ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกในการเปลี่ยนย้ายที่ตั้งได้อย่างรวดเร็วและปฏิบัติการ ทก.ยว. ได้อย่างต่อเนื่อง



รูปที่ 5-2 แสดงภาพเปรียบเทียบหน่วยควบคุมการสนับสนุนกำลังทางอากาศไทย-สหรัฐ

6. การปฏิบัติงานของ คปอ.

การปฏิบัติงานของ คปอ. ที่มีประสิทธิภาพ จะพัฒนาขึ้นมาได้ก็จากเพียงการที่ ฝ่ายอำนวยการ ได้รับการฝึกมาอย่างดี, การปฏิบัติงานภายใต้การจัดหน่วยที่มีประสิทธิภาพ, การกำหนดข้อจำกัดของ ขอบเขตอำนาจหน้าที่ภายใน คปอ. โดยชัดเจนโดย หบ., ความมีประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน ต้องการการฝึกฝ่ายอำนวยการอย่างทั่วถึงภายใต้สภาวะแวดล้อมของสนามรบที่จำลองขึ้นมา จะช่วย พัฒนาความชำนาญทางเทคนิค และความเป็นปึกแผ่นในการปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการ และช่วยให้ หน่วยสามารถปฏิบัติงานได้ในสภาพสนามรบที่แปรผันในปัจจุบัน

การปฏิบัติการต่อเนื่อง (CONTINUOUS OPERATIONS)

ในขณะที่เทคโนโลยีได้พัฒนาระบบอาวุธ และ การติดต่อสื่อสารต่าง ๆ ไปอย่างมากมากกว่าในอดีตที่ผ่านมา ดังตัวอย่างที่เกิดขึ้นในสงครามอ่าวเปอร์เซียที่ผ่านมา แต่อย่างไรก็ตาม "คน" ก็ยังเป็นอาวุธที่สำคัญยิ่งของทุกระบบอาวุธที่มีอยู่ในโลก และ ยังมีความล่อแหลมต่ออันตรายมากที่สุดเช่นเดียวกัน

ความเมื่อยล้า (FATIGUE) บางทีอาจจะเป็นสิ่งที่มีผลกระทบอย่างสูงที่สุดในการปฏิบัติของทหาร ในสภาพแวดล้อมของสนามรบสมัยใหม่ที่มีระบบอาวุธก้าวหน้าต่าง ๆ ล้วนจะเป็นส่วนหนึ่งที่ไม่สามารถ ที่จะทนสภาพในการปฏิบัติการที่ต่อเนื่องได้นาน ๆ สมรรถนะและประสิทธิภาพของทหารจะลดลงเมื่อ ปฏิบัติการมาแล้ว 14 ถึง 18 ชั่วโมงติดต่อกัน และจะมาถึงจุดต่ำหลังจากที่ปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องมาแล้ว 22 ถึง 24 ชั่วโมงโดยไม่มีการพักผ่อน สมรรถนะจะกระเตื้องขึ้นเล็กน้อยระหว่าง 8 ถึง 10 ชั่วโมงต่อไป แต่หลังจากนี้จะเริ่มลดลงอีกครั้ง หลังจากการปฏิบัติงานต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง จะปรากฏการ ลดระดับของสมรรถนะอย่างเห็นได้ชัด และ หลังจาก 36 ถึง 48 ชั่วโมงของการปฏิบัติงานต่อเนื่องไม่มีการพักผ่อนสมรรถนะที่เกี่ยวกับความชำนาญด้านความคิดจะเริ่มลดระดับลง กำลังพลจะหมดประสิทธิภาพลงหลังจากการปฏิบัติงานโดยต่อเนื่องไม่มีการพักผ่อนนาน 72 ชั่วโมง การลดระดับของสมรรถภาพจะเพิ่มขึ้นอย่างรวดเร็วในสภาพแวดล้อม นขก. และ การที่จะนอนในชุดป้องกัน นขก. จะมีความ ยากลำบากมากยิ่งขึ้น

การที่จะลดผลกระทบของการอดนอน (SLEEP LOSS) ให้เหลือน้อยที่สุด ผบ.หน่วย จะต้องสามารถสังเกตอาการของ การอดนอน หรือการลดระดับของสมรรถภาพให้ได้ ผลกระทบเหล่านี้จะสามารถสังเกตได้ คือ เวลาในการตอบโต้ช้าลง, ใช้เวลานานมากขึ้นในการปฏิบัติงานที่ทราบอยู่แล้ว, เกิดอาการหลงลืมช่วงสั้น ๆ , ขาดความสนใจ เป็นต้น

วงรอบกลางวัน/กลางคืน มีผลกระทบที่สำคัญต่อการแสดงออก (การปฏิบัติ) เมื่อกำลังพลเริ่มเคยชินต่อแบบแผนห้วงเวลาในการทำงาน/พักผ่อน แล้วก็จะปรับร่างกาย (ทางชีวภาพ) ให้เข้ากับตารางนี้ได้ การปรับตัวของร่างกายให้เข้ากับตารางทำงาน/พักผ่อนอาจจะใช้เวลาตั้งแต่ 20 ถึง 30 วัน

ในการใช้ตารางทำงาน/พักผ่อนในระหว่างการรบนั้นไม่มีข้อสงสัย แต่อย่างไรก็ตาม การบังคับให้นอนหลับอย่างเข้มงวดเป็นสิ่งสำคัญเมื่อเป็นไปได้ทหารแต่ละคนควรมีเวลาพักผ่อนอย่างน้อยที่สุด 4 ชั่วโมงใน 1 วัน (ห้วงระยะเวลา 24 ชั่วโมง) การปฏิบัติเช่นนี้บางทีอาจจะรักษากำลังพลให้ดำรงสภาพอยู่ได้เป็นระยะเวลาหลายสัปดาห์ถ้าไม่ต้องปฏิบัติงานที่ใช้การแสวงข้อคิดทงใจที่สลับซับซ้อน (การใช้ความคิด) แต่บางทีอาจจะเริ่มแสดงท่าทีของการสิ้นเรี่ยวแรง (EXHAUSTION) หลังจากผ่านไป 2 สัปดาห์ บางครั้งหน่วยอาจจะสามารถดำรงประสิทธิภาพการรบอยู่ได้ด้วยการทำงาน 3 ชั่วโมง ต่อ 1 วัน (24 ชั่วโมง) เป็นระยะเวลา 1 ถึง 2 สัปดาห์

แง่คิดอื่นๆ ของการอดนอนที่ต้องนำมาพิจารณา คือ เวลาที่จะฟื้นสภาพจากผลกระทบของการอดนอนภายหลังจากการปฏิบัติการ/ยุทธการต่อเนื่องในช่วงระยะเวลา 36 - 48 ชั่วโมง โดยไม่มีการนอนพักผ่อน ทหารจะต้องการการนอนหลับ 12 ชั่วโมงเพื่อให้ฟื้นสู่สภาพปกติ อย่างไรก็ตามความเมื่อยล้าอาจจะคงอยู่ต่อไปเป็นเวลา 3 วัน ถ้าเป็นกิจกรรมระดับสูง เช่น การรบที่ดำเนินไปในห้วงระยะเวลาเดียวกันนี้ (36 - 48 ชั่วโมง) กำลังพลอาจจะต้องการการนอนหลับพักผ่อน 2 ห้วง ห้วงระยะเวลาละ 12 ชั่วโมง เพื่อที่จะให้ฟื้นคืนสู่สภาพตามปกติอย่างสมบูรณ์ การที่ปฏิบัติการโดยไม่ได้นอนเลยเป็นเวลาตั้งแต่ 72 ชั่วโมง หรือ มากกว่า กำลังพลอาจจะต้องการเวลาในการพักผ่อนมากกว่า 2 หรือ 3 วัน เพื่อฟื้นคืนสู่สภาพของสมรรถนะเช่นปกติ

เพื่อที่จะลดผลกระทบของการอดนอนให้เหลือน้อยที่สุด ผบ.มีทางเลือกหลายหนทาง คำตอบที่ดีที่สุดที่อาจเป็นไปได้ของฝ่ายอำนาจการ คือ การพักผ่อนระยะสั้น ๆ ตามระยะเวลา และการออกกำลังกาย ผบ. อาจจะหมุนเวียนงานแต่ละตำแหน่งถ้าเจ้าหน้าที่เหล่านี้มีการฝึกแลกเปลี่ยนไว้แล้ว

กำลังพลสองประเภทที่คาดว่าจะแสดงอาการของความเมื่อยล้า ประเภทแรก คือ ทหารหนุ่มที่ไม่มั่นใจในตัวเอง และทหารอาวุโสที่ต้องคอยดูแลการปฏิบัติต่าง ๆ ผู้บังคับหน่วย (ผู้นำ) มักจะเห็นว่าตนเองเป็นผู้ที่มีความล่อแหลมต่อการเมื่อยล้าน้อยที่สุด แต่แท้จริงแล้วจากงานที่ต้องการการตอบโต้อย่างรวดเร็ว, การใช้เหตุผลที่ซับซ้อน และการวางแผนละเอียดจะทำให้ตัวผู้บังคับหน่วย (ผู้นำ) เป็นผู้ที่มีความล่อแหลมต่อการลดสมรรถนะเนื่องจากคนนอนมากที่สุด การแสดงออกของ การทนอดนอน (SLEEP SELF-DENIAL) เป็นตัวอย่างหนึ่งของการควบคุมตนเองของผู้นำ ซึ่งเป็นสิ่งที่ไม่สมควร ผบ. หน่วย, หน่วยรองทั้งหลาย คิดว่าพวกเขาควรจะฝึกการทนอดนอนด้วยเช่นกัน และหลังจากการทนอดนอนเช่นนั้น 2 - 3 วัน กำลังพลหลักทั้งหมด (ผู้บังคับหน่วยต่าง ๆ) ก็จะสิ้นเรี่ยวแรงกันหมด

พื้นที่ที่มีการรบเริ่มขึ้น และมีการปะทะกับข้าศึก แผนการนอน, การหมุนเวียนหน้าที่ และช่วงเวลาการพักผ่อนอาจจะไม่สามารถที่จะปฏิบัติได้ เมื่อใดก็ตามที่มีการวางแผนโดย ผบ. และฝ่ายอำนวยการจะต้องเน้นความสำคัญของ "ปัจจัยของคน" ในการปฏิบัติอย่างต่อเนื่องในสนามรบ ถึงแม้ว่าการฝึก, การวางแผนที่ถูกต้อง และ เทคนิคอื่น ๆ อาจจะช่วยเพิ่มจำนวนเวลาให้กับเจ้าหน้าที่ให้สามารถดำรงประสิทธิภาพการรบต่อไปได้ ทหารก็ยังคงเป็นเครื่องมือที่มีค่ายิ่ง และล่อแหลมต่ออันตรายมากที่สุดในสนามรบ

เพื่ออำนวยความสะดวกในการหมุนเวียนข่าวสารทั้งภายใน และ ภายนอก ทก. จะต้องจัดและมีรูปแบบที่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงานโดยมีพื้นฐาน คือ สามารถปฏิบัติงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง ซึ่งจะรวมถึงการปฏิบัติงานขณะเมื่อ สบย. กำลังเปลี่ยนย้ายที่ตั้ง และ กำลังเคลื่อนย้าย จะต้องกำหนดผลัดของการทำงานขึ้น ซึ่งจะอำนวยความสะดวกให้ทั้งปริมาณกำลังพลที่พอเพียงต่อการปฏิบัติงานของ สบย. และผู้ชำนาญการที่ต้องการเพื่อคัดกรองใจในรายการต่าง ๆ หลัก ๆ ที่สำคัญ กำลังพลที่ควบคุมแล้วจัดอยู่ในกลุ่มบังคับบัญชาจะไม่จัดรวมอยู่ในผลัดของเจ้าหน้าที่เหล่านี้

ตารางที่ 1 (รูปที่ 1) มีประโยชน์เพราะง่าย กำลังพลจะมีความเคยชินกับการทำงานร่วมกันเมื่อใช้ตารางกำหนดผลัดในการทำงานนี้แล้ว ต้องกำหนดเวลาให้ทับกัน 30 นาที ระหว่างการเปลี่ยนผลัด เพื่อให้กำลังพลของผลัดที่จะพ้นหน้าที่ได้บรรยายสรุปให้กับกำลังพลผลัดที่มารับหน้าที่ ตัวอย่างเช่น ผลัดที่ 1 ตามตารางเวลาควรเข้ารับหน้าที่เวลา 0530 และ พ้นหน้าที่เวลา 1800 ต่อจากนั้น ผลัดที่ 2 ก็จะรับหน้าที่เวลา 1730 และพ้นหน้าที่เวลา 0600 การกำหนดเวลาให้ทับกันเช่นนี้จะช่วยให้กำลังพลที่จะพ้นหน้าที่ได้บรรยายสรุปให้กับกำลังพลที่จะมารับหน้าที่ ถ้าหน่วยมีตารางการประชุมสำหรับการให้ข่าวสารเพิ่มเติมประจำวันอยู่แล้วก็จะเป็นเวลาที่ดียิ่งที่สุดที่จะใช้เพื่อการเปลี่ยนผลัดหน้าที่

เพราะจะช่วยให้พลกิตีเข้ารับหน้าที่ได้รับฟังการบรรยายสรุปได้อย่างเต็มที่ สำหรับการเปลี่ยนพลกิตีครั้งต่อไป การบรรยายสรุปก็จะมีเฉพาะ รนท.สปอ. ที่จะเข้าร่วมฟังเท่านั้น พลกิตีใหม่ก็จะต้องรับฟังการบรรยายสรุปก่อนที่จะเริ่มปฏิบัติหน้าที่ของตน

ตารางการแบ่งพลกิตีหน้าที่ในสปอ.พอ.

เจ้าหน้าที่	พลกิตี 1 ⁽¹⁾	พลกิตี 2
ตัวแทน ผอ.	ผช.สร.3 ส.ชก. ⁽⁴⁾	ผช.สร.3 อากาศ ⁽²⁾
ตัวแทน ผว.	สร.2 ส.ชว.	น.ชว.ชว. ส.ชว. ⁽⁴⁾
ตัวแทน เคมี	น.เคมี	ส.เคมี
พลวิทยุโทรศัพท์ (ชก.)	พลวิทยุโทรศัพท์	ผช.ส.ชก.
เสมียนพิมพ์ดีด	เสมียนพิมพ์ดีด (ชก.)	เสมียนพิมพ์ดีด (ชว.)
พลวิทยุโทรศัพท์ (ชว.)	ส.วิเคราะห์ข่าว	ส.วิเคราะห์ข่าว
พลขับ/เครื่องไฟ	พลขับ สร.3	พลขับ สร.2
ตัวแทนการยิงสนับสนุน	นอช.	ส.ยิงสนับสนุน
ตัวแทนทหารช่าง	ผบ.ข.พล.	ส.ชก.
ตัวแทน ทอ.	นอค.	สคอย.
ตัวแทน ปกอ.	นตค.ปกอ.	ส.ติดต่อ ปกอ.

รูปที่ 5 - 3 ตัวอย่างการแบ่งพลกิตีหน้าที่ของฝ่ายอำนาจการใน สปอ.กองพล

หมายเหตุ : ตารางนี้เป็นเพียงแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ในหน่วยที่มีการจัดแตกต่างออกไป และสามารถนำไปใช้ได้กับหน่วยระดับต่าง ๆ ตามความเหมาะสม

(1) รอง ผบ.เป็น หน.พลกิตี 1

(2) ผช.สร.3 อากาศ เป็น หน.พลกิตี 2

(3) ชุด นตค.จะเพิ่มเคมิตามที่มีอยู่

(4) นายสิบผู้รับผิดชอบแต่ละพลกิตี

บทที่ 6

กองพลทหารราบเบา (LIHGT INFANTRY DIVISION)

การบังคับบัญชา, การควบคุม และการติดต่อสื่อสาร (COMMAND, CONTROL AND COMMUNICATIONS)

1. กล่าวทั่วไป
2. การบังคับบัญชา และ การควบคุมในกองพลทหารราบเบา
3. ผู้บังคับบัญชา และ ฝ่ายอำนวยการ
4. สิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการบังคับบัญชาและการควบคุม
ของกองพลทหารราบเบา
5. การติดต่อสื่อสาร

แปลโดย พ.ท.อินรุ้ชัย สมานทรัพย์
2533

เพื่อประกอบเป็นแนวทางในการศึกษา และ นำไปประยุกต์ใช้ต่อไป

1. กล่าวทั่วไป

การบังคับบัญชาและการควบคุม คือ การใช้อำนาจในการบังคับบัญชา และอำนาจการ โดยผู้บังคับบัญชาที่ได้รับการแต่งตั้ง ต่อหน่วยทหารต่าง ๆ ที่ถูกกำหนดเพื่อปฏิบัติภารกิจให้สำเร็จโดยใช้กำลัง, ยุทธวิธี, สิ่งอำนวยความสะดวกในการติดต่อสื่อสาร และ วิธีที่ผู้บังคับบัญชาได้กำหนดขึ้น เพื่อการวางแผนการอำนาจการ, การประสานงาน และ การควบคุมต่อกำลังทหารของตนทั้งปวงเพื่อให้บรรลุภารกิจ

การบังคับบัญชา และการควบคุมก่อให้เกิดขั้นตอนอย่างเป็นระเบียบในเรื่อง-

- การประมาณการ, การวางแผน และการออกคำสั่ง
- การรวบรวม และการกระจายข่าวสาร
- การติดตาม ความคืบหน้าของวิธีการปฏิบัติการรบ
- การกำกับดูแลฝ่ายอำนาจการของกองพล และหน่วยรอง

จุดมุ่งหมายสำคัญของกองพล คือ การปฏิบัติการที่รวดเร็วกว่าฝ่ายข้าศึก ทำให้ข้าศึกเสียความสมดุล ด้วยการปฏิบัติที่รวดเร็วกว่า จนฝ่ายข้าศึกทำการตอบโต้อย่างผิดพลาด, ตกเป็นฝ่ายเสียเปรียบ และอาจเป็นเหตุให้ต้องถูกทำลายในที่สุด การปฏิบัติการที่รวดเร็วนี้จะสำเร็จได้ ขึ้นอยู่กับ ระบบการบังคับบัญชา และการควบคุม อันเป็นเครื่องช่วยในการอำนาจการต่อภารกิจทางยุทธวิธีนี้ โดยการใช้ภาษาและสัญญาณ อันเป็นมาตรฐาน, ส่วนกำลังที่ให้การคุ้มครองป้องกันต่อระบบรวมทั้งการเคลื่อนย้ายกำลังเข้าสู่การรบ

2. การบังคับบัญชา และการควบคุมในกองพลทหารราบ

2.1 ระบบการบังคับบัญชา และการควบคุม มีไว้เพื่อช่วยผู้บังคับบัญชาพิจารณาตกลงใจ ในขั้นการแสวงข้อตกลงใจ ระบบการบังคับบัญชาและการควบคุมนี้จะสัมฤทธิ์ผลได้ต่อเมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับข่าวสารที่ต้องการอย่างทันเวลา เพื่อที่จะได้สามารถปรับกำลังรบ ณ ตำแหน่ง และเวลาที่ต้องการ

ตามปกติแล้ว วิธีการบังคับบัญชา และการควบคุมของกองพลทหารราบมิได้มีความแตกต่างไปจากหน่วยทางยุทธวิธีขนาดใหญ่มาก การแสวงข้อตกลงใจในสถานการณ์ที่ผันแปรไป

ตลอดเวลานั้น ระบบการบังคับบัญชา และการควบคุมต้องติดตามสถานการณ์ และมีความเข้าใจอย่าง
ถ่องแท้ สามารถพิจารณาสถานการณ์ และ ตกลงใจว่าจะทำอะไรต่อสถานการณ์นั้น ๆ และต้อง
สามารถอำนวยความสะดวกปฏิบัติให้เป็นไปตามผลของสิ่งที่ตกลงใจไปแล้วด้วย

2.2 เมื่อเป็นเช่นนั้นแล้ว อะไรคือ ข้อที่กองพลทหารราบเบามีความแตกต่าง ? คำถาม คือ
ความต้องการความอ่อนตัว ของระบบการบังคับบัญชา และ การควบคุม ที่จะเผชิญกับการกิจระยะยาว
และ แนวความคิดในการปรับการจัดกำลังใหม่

กองพลทหารราบเบาเป็นหน่วยที่ถูกจัดอย่างเหมาะสมที่จะเผชิญกับการกิจหลายรูปแบบ
ตั้งแต่สถานการณ์ที่มีความขัดแย้งมีการต่อสู้กันในระดับต่ำ (LOW INTENSITY CONFLICT) จนถึง
การปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งของกำลังขนาดใหญ่ในยุทธบริเวณ การบรรลุลักษณะดังกล่าวนี้มีความต้องการ
ฝ่ายอำนาจการที่ได้รับการฝึกมาอย่างดี สามารถใช้เครื่องมือที่มีอยู่อย่างจำกัดบรรลุการปฏิบัติการต่างๆ
ได้ และ มีความอ่อนตัวเพียงพอที่จะวางแผนอย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับหน่วยกำลังต่าง ๆ ที่ถูกผสม
ผสานกันขึ้นมาในสถานการณ์ที่แตกต่างกัน

ดังที่กล่าวแล้วว่าระบบการบังคับบัญชาและการควบคุมต้องปรับให้เหมาะสมกับการกิจที่
ต้องใช้เวลานาน รวมทั้งต้องสามารถปรับความต้องการด้านข่าวสาร และ โครงสร้างการจัดกำลังใหม่
ฝ่ายอำนาจการต้องสามารถทำงาน จากโครงสร้างการบังคับบัญชาหลายรูปแบบได้ตั้งแต่ระดับชาติจน
ถึงโครงสร้างการบังคับบัญชาแบบธรรมดาของกองทัพน้อย

2.3 จุดเด่นของกองพลทหารราบเบา คือ การปรับขนาดและน้ำหนักได้ง่ายกว่ากองพลแบบอื่น
ในบางภารกิจ กองพลทหารราบเบาสามารถปฏิบัติการได้ โดยไม่ต้องมีการปรับการจัดกำลังใด ๆ ใหม่
แต่ในบางภารกิจอาจจำเป็นต้องมีการปรับใหม่ ในกรณีที่ต้องปรับใหม่จะปรับเป็น 2 แบบ

2.3.1 แบบแรก - หน่วยรบ, หน่วยสนับสนุนการรบ และ/หรือ หน่วยสนับสนุนการช่วย
รบ อาจสมทบให้กับกองพลทหารราบเบา เพื่อให้สามารถบรรลุภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในเมื่อ
สถานการณ์และสิ่งแวดล้อมในขณะนั้น ไม่เอื้ออำนวยให้ การติดตามปกติของกองพลสามารถบรรลุการ
กิจนั้นได้อย่างเต็มที่

2.3.2 แบบที่สอง - เมื่อการเพิ่มฝ่ายอำนาจการที่มีความชำนาญพิเศษเฉพาะทาง มีความ
จำเป็น หรือ เมื่อหน่วยบางหน่วยที่หน่วยเดิมไม่มีจำเป็นต้องเพิ่มเติมเข้าไป เพื่อความเหมาะสมต่อการ
บรรลุภารกิจ

2.4 ดังนั้น จึงเห็นได้ว่า ความต้องการพิเศษนั้น ขึ้นอยู่กับความต้องการฝ่ายอำนวยการของกองพล และระบบการบังคับบัญชาและการควบคุม (C² SYSTEM) ฝ่ายอำนวยการของกองพลต้องพร้อมที่จะทำการพิจารณาบรรจุหน่วยพิเศษต่าง ๆ และส่วนของฝ่ายอำนวยการที่มาจากแหล่งอื่นนอกกองพลเข้ามาไว้ในการจัดของกองพล และต้องสามารถมอบหมายงานให้หน่วยเหล่านั้นสามารถบรรจุการกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วย ระบบการบังคับบัญชา และการควบคุมต้องปรับตัว โดยการเพิ่มหรือลดจากโครงการสร้างเดิมโดยมิให้เป็นการทำให้งานการปฏิบัติการครั้งนั้น ๆ ต้องล้มเหลวลงโดยเด็ดขาด

3. ผู้บังคับบัญชา และฝ่ายอำนวยการ (THE COMMANDER AND STAFF)

3.1 ระบบการบังคับบัญชาและการควบคุม สนับสนุนวิธีการแสวงหาคัดกรองใจของผู้บังคับบัญชา ด้วยการสนองให้ทราบถึง ความคืบหน้าของสถานการณ์, ทำให้คัดกรองใจได้ในจุดวิกฤติขณะทำการรบ และสามารถคาดเดา และ เปรียบเทียบผลสุดท้ายของแผนการปฏิบัติกับแผนส่วนรวมทั้งหมดว่าขัดแย้งกันอย่างไรหรือไม่ วิธีการดังกล่าวนี้จะทำให้ผู้บังคับบัญชาสามารถประเมินสถานการณ์ของฝ่ายเดียวกัน และ หนทางเลือกอื่น ๆ ที่มีอยู่ ดังนั้น ผู้บังคับบัญชาจึงสามารถวางแผน และคัดกรองใจได้รวดเร็วกว่าฝ่ายข้าศึก

3.2 ผู้บังคับบัญชา เป็นผู้กำหนดภารกิจที่แน่นอน, กำหนดแนวความคิดในการปฏิบัติการ, จัดกำลังรบ, กำหนดภารกิจ และการสนับสนุนให้แก่ผู้บังคับบัญชาหน่วยรองต่าง ๆ และคัดกรองใจแน่นอนว่าจะระดมสรรพกำลังไปที่ใดจึงจะสำเร็จภารกิจรวมทั้งจะให้ใครเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ผู้บังคับบัญชาคือผู้นำหน่วยรองของตนมีความเข้าใจต่อจุดมุ่งหมายของตน และให้อิสระในการคัดกรองใจตอบโต้การปฏิบัติเมื่ออยู่ในภาวะได้เปรียบ หรือช่วงชิงโอกาสที่ดีได้ทันที

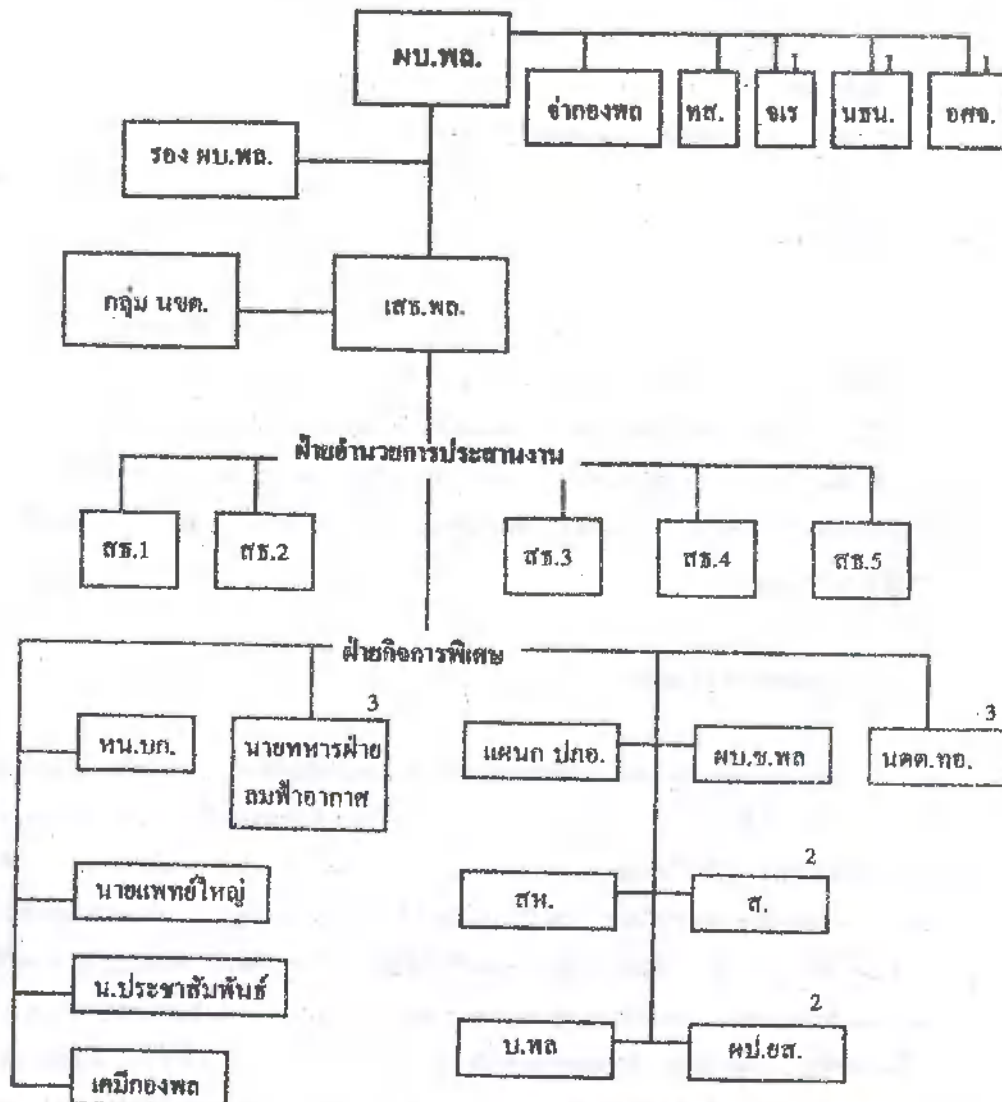
3.3 โดยปกติ ผู้บังคับบัญชาจะอยู่ในที่ซึ่งควบคุมหน่วยกำลังของตนอย่างมีประสิทธิภาพผู้บังคับบัญชาคือประมาณสถานการณ์อย่างแม่นยำเกี่ยวกับการจะใช้หน่วยใดเป็นหน่วยหลัก, วางกำลัง ณ ที่ใด และเมื่อใดคือต้องสนับสนุนการปฏิบัติที่ต่อเนื่องรวมทั้งการขยายผลเมื่อประสบความสำเร็จในการปฏิบัติ ถึงแม้ว่าขอบเขตของสนามรบจะแปรเปลี่ยนไปตามความผันแปรของแนวรบสนาม ข่าวดสารเกี่ยวกับความกว้างลึกของพื้นที่ปฏิบัติการและอาวุธนาขันธ์ รวมทั้งการบริการเป็นปัจจัยสนับสนุนการตัดสินใจสำหรับการจัดตั้งที่บังคับการ, การกำหนดที่อยู่ของผู้บังคับบัญชาทั้งหลาย และนายทหารฝ่ายอำนวยการหลัก ๆ

3.4 บางโอกาสผู้บัญชาการกองพลและผู้บัญชาการกองพลน้อย (ผบ.กรม.) จะไปจากที่บังคับการ และไม่อยู่ ณ ตำแหน่งที่เกื้อกูลต่อการอำนวยความสะดวก ทั้งนี้การปรากฏตัวของผู้บังคับบัญชา ณ ตำแหน่งและเวลาวิกฤติอาจทำให้สถานการณ์ปรับเปลี่ยนแปลงไปได้ ผู้บังคับบัญชาจะต้องตามเฝ้าฟังสถานการณ์รอบ โดยผู้บัญชาการกองพลจะติดตามคอยฟังสถานการณ์ของกองพัน (กองพลน้อยในระดับกองร้อย) และจะติดต่อสื่อสารกับหน่วยรองหลักอย่างแน่นแฟ้น รวมทั้งจะติดตามการสนับสนุนของหน่วยต่างๆ ทั่วพื้นที่ปฏิบัติการที่ได้กำหนดไว้ด้วย

3.5 ความสำเร็จของการบังคับบัญชา และ การมอบอำนาจให้ทำหน้าที่แทนจะถูกกำหนดไว้ใน รปจ.กองพล และกองพลน้อย จะจัดผู้ทำหน้าที่แทน โดยปกติ คือ รองผู้บังคับหน่วย ซึ่งจะปฏิบัติงานแทนได้ในโอกาสที่ผู้บังคับบัญชาไม่สามารถติดต่อสื่อสารได้ทันทั่วทั้งในเวลาวิกฤติ หรือเมื่อไม่อาจทำหน้าที่ได้ต่อไป ตามปกติแผนการกองพลจะทราบถึงที่อยู่ของผู้บังคับบัญชาตลอดเวลา และสามารถติดต่อสื่อสารได้หลายวิธี เช่น ใช้การพบปะด้วยตัว, การสื่อสารหลายช่อง, ระบบวิทยุสื่อสาร และการใช้พลาสาส์น

3.6 การจัดฝ่ายอำนวยความสะดวก

ฝ่ายอำนวยความสะดวกของกองพลทหารราบเบา ช่วยเหลือผู้บัญชาการกองพลในการกำกับดูแล และอำนวยความสะดวกปฏิบัติงานของกองพล ฝ่ายอำนวยความสะดวกในระดับกองพลนี้จะถูกจัดให้อำนวยความสะดวกต่อความสำเร็จภารกิจที่ได้รับมอบ ความอ่อนตัวในการจัดฝ่ายอำนวยความสะดวกของกองพล ทำให้กองพลสามารถเผชิญกับเหตุการณ์เฉพาะหน้าในรูปแบบที่ไม่มีความแน่นอน และสามารถเลือกหาหนทางปฏิบัติได้หลายหนทาง ฝ่ายอำนวยความสะดวกถูกจัดขึ้นเพื่อดำเนินการวิธีแสวงข้อตกลงใจ หรือวิธีข้อพิจารณาของฝ่ายอำนวยความสะดวก และสามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่องตลอด 24 ชั่วโมง ฝ่ายอำนวยความสะดวกของกองพลโดยปกติจะประกอบด้วย ฝ่ายอำนวยความสะดวกประสานงาน (สธ.1, สธ.2, สธ.3, สธ.4 และ สธ.5) และฝ่ายอำนวยความสะดวกพิเศษหรือฝ่ายกิจการพิเศษนั่นเอง (เช่น ทหารช่าง, ทหารเคมี ฯลฯ) ฝ่ายอำนวยความสะดวกกล่าวนี้ทำงานเฉพาะหน้าที่ของตน, ช่วยเหลือและแนะนำให้คำปรึกษา, เป็นผู้ประสานงาน และเตรียมเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยความสะดวกสำหรับหน่วยที่ขยายตัวเพิ่มขึ้น สำหรับผู้บังคับหน่วยสนับสนุนการรบ และ หน่วยสนับสนุนการช่วยรบถือว่าเป็นฝ่ายกิจการพิเศษด้วย โดยให้คำปรึกษาและช่วยเหลือแนะนำผู้บัญชาการกองพล นอกจากนั้นยังเป็นผู้บังคับบัญชาทำหน้าที่บังคับบัญชา และควบคุมการปฏิบัติงาน หน่วยของตนเฉพาะในพื้นที่ที่รับผิดชอบ



- หมายเหตุ :
1. ปฏิบัติงานเสนอ ผอ.ประจำตัวค้ำ
 2. ผบ.นขต.
 3. จาก กองทัพอากาศ

ภาพที่ 0-1 การจัดฝ่ายอำนวยการกองพลทหารอากาศ

นส.101-55

3.7 **ฝ่ายอำนวยการประสานงาน** นายทหารฝ่ายอำนวยการประสานงานเป็นผู้ช่วยเหลือหลักของผู้อำนวยการกองพล ความรับผิดชอบในการให้ความช่วยเหลือ และ สนับสนุนลูกเบ่งประเภทโดยแน่ชัด สำหรับในกองพลทหารราบเบาเมื่อแยกประเภทหน้าที่แล้ว ได้แก่งานด้านกำลังพล, การข่าว, งานด้านยุทธการ, การส่งกำลังบำรุงและกิจการพลเรือน ฝ่ายอำนวยการประสานงานจะทำหน้าที่วางแผน, สนับสนุนการประสานงาน และช่วยให้การปฏิบัติการของหน่วยเป็นไปอย่างต่อเนื่อง ฝ่ายอำนวยการต้องมั่นใจว่าส่วนของฝ่ายอำนวยการหน่วยรอง, หน่วยสนับสนุนต่าง ๆ และหน่วยที่มาสมทบอื่น ๆ มีการจัดตั้งขึ้นอย่างเหมาะสมและมีการประสานงานอย่างแน่นแฟ้นในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วยต่าง ๆ เหล่านั้น รวมทั้งการประสานงานกับฝ่ายอำนวยการของ บก.หน่วยเหนือ ฝ่ายอำนวยการประสานงานของกองพลทหารราบเบา รับผิดชอบในการรวบรวมความต้องการการสนับสนุนของกองพล และประสานงานในเรื่องนี้ กับกองบัญชาการหน่วยเหนือด้วย โดยปกติกองทัพน้อยจะให้การสนับสนุนการติดต่อสื่อสารเป็นการเพิ่มความอ่อนตัวในความต้องการการประสานงาน

3.8 **ฝ่ายกำลังพล** งานของฝ่ายกำลังพล และ ธุรกิจของกองพล คือการสนับสนุนด้านการกำลังพล คือ การสนับสนุนด้านการกำลังพล สบ.1 เป็นนายทหารฝ่ายอำนวยการหลักของผู้อำนวยการกองพลรับผิดชอบในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรบุคคลทุกเรื่อง

3.9 **ฝ่ายการข่าว** หมายสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการทางยุทธวิธีของกองพลสามารถวิเคราะห์ข่าวสารต่าง ๆ ให้แก่กองพลในการกำกับการดูแลของ สบ.2 และ ปฏิบัติงานสัมพันธ์กับระบบข่าวกรองของกองบังคับการหน่วยเหนือ หน่วยนี้รับผิดชอบการดำเนินการรวบรวมข่าวสาร, ประเมินค่าตีความ และกระจายข่าวที่กรองแล้ว จากแหล่งข่าวต่าง ๆ ไปสู่หน่วยรองและหน่วยที่มาสมทบทั้งปวง รวมทั้งหน่วยเหนือด้วย

3.10 **ฝ่ายยุทธการ** ฝ่ายยุทธการช่วยเหลือผู้อำนวยการกองพลในการประสานงาน และควบคุมการปฏิบัติการรบ สบ.3 มีความรับผิดชอบการวางแผนยุทธการ สบ.3 จะเป็นผู้สนับสนุนการปฏิบัติการยังสนับสนุนที่มีอยู่ เพื่อให้แผนการยุทธของผู้บังคับบัญชามีประสิทธิภาพ การประสานงานโดยใกล้ชิดกับหน่วยรองต่าง ๆ และฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ จะต้องกระทำตลอดการปฏิบัติการ สบ.3 จะประมาณการยุทธโดยตลอดทั้งการรบในขณะนั้น และ ในอนาคตอย่างต่อเนื่อง และ สามารถเสนอแนะเพื่อการปฏิบัติการยุทธได้ทันที นอกจากนั้นยังเป็นผู้เสนอแนะผู้อำนวยการกองทัพน้อยในเรื่องความต้องการหน่วยที่จำเป็นต่อการยุทธในครั้งนั้น

3.11 การยิงสนับสนุน ส่วนยิงสนับสนุน (สยส.) จะได้รับการบรรจุกำลังพลเพื่อวางแผนและประสานงานในเรื่องการยิงสนับสนุน ซึ่งจะมีผู้ประสานการยิงสนับสนุน (คยส.), ส่วนวิเคราะห์เป้าหมาย, นายทหารการข่าวของเหล่าปืนใหญ่ และจะมีเจ้าหน้าที่จากเหล่าทหารอากาศด้วย ถ้ามีการสนับสนุนการยิงจากปืนเรือ ก็จะมีเจ้าหน้าที่ของทหารเรือมาร่วมอีกด้วย สยส.นี้อาจแบ่งเจ้าหน้าที่บางส่วนมาอยู่ใน ทท. ยุทธวิธีเมื่อผู้บัญชาการต้องการ นอกจากนั้น สยส. ยังสามารถเป็นผู้ร่วมหน่วยยิงสนับสนุนนอกกองพล เมื่อกองพลต้องการได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

3.12 การส่งกำลังบำรุง และการสนับสนุนการข่าวรบ การสนับสนุนการข่าวรบ (สขร.) ให้แก่กองพลทหารราบเบาที่มีผู้สนับสนุนซึ่งมีอยู่เฉพาะที่สำคัญ สำหรับการปฏิบัติการในพื้นที่ปฏิบัติการที่ไม่อาจคาดการณ์ล่วงหน้าได้ เป็นการสนับสนุนต่อหน่วยทางยุทธวิธีแบบต่าง ๆ มากมายหลายประเภทและมีเส้นทางส่งกำลังที่ไกลจากฐานหรือจากคลังใหญ่ สขร.4 คือ นายทหารฝ่ายอำนวยการหลักในเรื่องที่เกี่ยวกับการส่งกำลังบำรุง มีความรับผิดชอบในการวางแผนและวางแผนนโยบายการส่งกำลังบำรุง ผู้บังคับบัญชาหน่วยสนับสนุนของกองพลเป็นผู้ปฏิบัติหลักในการส่งกำลังบำรุงให้แก่กองพล สขร.4 และ คบ.หน่วย สนับสนุนจะปฏิบัติร่วมกันเพื่อทำให้งานด้านส่งกำลังบำรุงของกองพลบังเกิดผลดีที่สุด หน่วยสนับสนุนการรบซึ่งเป็นหน่วยขึ้นตรงถูกกำหนดให้สนับสนุนการปฏิบัติการรบได้ 48 ชั่วโมงโดยไม่ต้องเพิ่มเติม สป.ใด ๆ ให้ใหม่รวมทั้งสามารถรองรับการขยายตัวของหน่วยสนับสนุนเมื่อการปฏิบัติมีความต่อเนื่องออกไปอีก สขร.4 จะเป็นผู้วางแผนกำหนดความต้องการหน่วยสนับสนุนด้านการส่งกำลังบำรุงอื่น ๆ หน่วยดังกล่าวเหล่านี้จะเข้ามาเชื่อมกับกองพล และเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยสนับสนุนหลักของกองพล สขร.4 ประสานงานด้านการส่งกำลังบำรุงกับหน่วยรบและหน่วยสนับสนุนการรบที่มาสนับสนุนหรือสมทบกับกองพลด้วยเมื่อกองพลทหารราบเบามีการจัดกำลังขนาดใหญ่ สขร.4 ต้องสามารถวางแผนเพื่อรองรับกำลังขนาดใหญ่ และ หน่วยสนับสนุนต่าง ๆ ของหน่วยเหล่านั้น

3.13 ฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ

- การป้องกันภัยทางอากาศ (ปกอ.) มักจะใช้ยุทธวิธีที่แบกหามไปโดยกำลังพลและอาวุธป้องกันภัยทางอากาศอื่น ๆ ที่เหมาะสมกับกองพลทหารราบเบา ตามปกติในแผนที่ทำหน้าที่ประสานงานที่เกี่ยวกับการป้องกันภัยทางอากาศ จะประกอบด้วยนายทหาร ปกอ.สองคน และพลทหารอีกสามคน แผนก ปกอ.นี้จะปฏิบัติงานอยู่ในที่บัญชาการกองพล ทำหน้าที่เป็นนายทหารติดต่อระหว่างผู้บังคับกองพันป้องกันภัยทางอากาศ กับผู้บัญชาการกองพลทหารราบเบา โดยจะให้คำปรึกษาและเป็นผู้ประสานงานกับฝ่ายอำนวยการของกองพล และนายทหารติดต่ออื่น ๆ เฉพาะงานที่เกี่ยวข้องกับการ

ป้องกันภัยทางอากาศนอกจากนั้น ยังเป็นผู้จัดให้มีส่วนประสานทั้งอากาศซึ่งอย่างน้อยจะมีผู้แทนของ
บินใหญ่ กองพล, กองพลน้อยบิน และหน่วยสนับสนุนของ ทหารอากาศและทหารเรือ

- **นิวกสิษฐ์ จีระ เณย์** (นชก.) กองพลทหารราบเบา ไม่มีกองร้อยวิทยาศาสตร์แต่เมื่อ
ต้องการก็สามารถรับการสนับสนุนจากหน่วยวิทยาศาสตร์จากกองทัพน้อยได้ คอนเนกชันจะบรรจุอยู่กับ
ฝ่ายอำนวยการของกองพลโดยนายทหารเคมี และ ผู้ช่วยจำนวนหนึ่ง ทำหน้าที่ให้คำปรึกษา และช่วย
เหลือผู้บัญชาการกองพลในเรื่องที่เกี่ยวกับนิวกสิษฐ์ จีระ เณย์. แผนกนี้ปฏิบัติงานระหว่างกองพลกับ
หน่วยวิชา-ศาสตร์ และสามารถควบคุม กำกับดูแล หน่วยวิทยาศาสตร์ที่เพิ่มเติมหรือมาสมทบ ส่วน
นิวกสิษฐ์ เณย์ จีระจะเก็บรวบรวม, ตรวจสอบ, ประเมินค่า และกระจายข่าวเกี่ยวกับพื้นที่เป็นพิษ
ประมาณการผลการใช้ระเบิดนิวเคลียร์และชุดของฝ่ายเราและฝ่ายข้าศึก ประมาณการผลการโจมตี
ด้วยอาวุธเคมีจีระของฝ่ายข้าศึก ประสานงานการลาดตระเวน และการสำรวจอย่างสม่ำเสมอ ทำแผนที่
สถานการณ์ นชก. ให้ทันสมัยอยู่เสมอ ช่วยเหลือ สร.2 ในเรื่องการข่าวเกี่ยวกับ นชก. ให้ความช่วย
เหลือทางเทคนิคแก่ฝ่ายอำนวยการทุกระดับ, การซักถามเชลยศึกเกี่ยวกับ นชก. และกำหนดตัวผู้สังเกต
การณ์

- **ทหารช่าง** ทหารช่างสนับสนุนกองพลแบบรวมการ ในเรื่องการเคลื่อนที่, การสำรวจ
และการต่อต้านการเคลื่อนที่ ทหารช่างถูกกำหนดให้มีชุดโรปรกรณ์ในกรณีที่สำคัญสำหรับพื้นที่ที่ไม่
อาจคาดการณ์ล่วงหน้าได้ คอน. ช. จะถูกบรรจุอยู่ในส่วนของฝ่ายอำนวยการกองพลเป็นตัวแทนของ
ช.พล. นี้ จะเป็นตัวสำคัญในการปฏิบัติงานของส่วนทหารช่างที่มาสนับสนุน

- **หน่วยบิน** หน่วยบินในระดับกองพล ตามปกติจะประกอบด้วยการบินขับบัญชาและ
การควบคุม, การลาดตระเวน และ การโจมตี คอนการบินของพลเป็นส่วนหนึ่งของฝ่ายอำนวยการ
องพล เป็นตัวสำคัญในการจัดหน่วยบินที่ได้รับมาจากหน่วยบินของกองทัพบก

- **การปฏิบัติการจัดการพลเรือน** กองพลทหารราบเบาจะต้องปฏิบัติการในพื้นที่
ทราบล่วงหน้ามาก่อนเสมอ ๆ และจำเป็นต้องปฏิบัติงานร่วมกับกำลังพันธมิตร และรัฐบาลเหล่านี้
ด้วย และเพื่อรวบรวมทรัพยากรของประเทศเจ้าบ้าน ถึงแม้ว่ากองพลจะไม่มีหน่วยกิจการพลเรือนอยู่ใน
อัตรา แต่ สร.5 กองพล จะปฏิบัติเสมือนเป็นหน่วยงานหนึ่ง แผนกนี้จะเล็ก แต่จะสามารถใช้ และ
ดำเนินการใช้หน่วยปฏิบัติการกิจการพลเรือนที่มาสมทบได้อย่างรวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ

- **สารวัตรทหาร** สารวัตรใหญ่ของกองพลทหารราบมาเป็นนายทหารฝ่ายกิจการพิเศษ ปฏิบัติงานขึ้นตรงกับเสนาธิการกองพล โดยการกำกับดูแลของ ศธ.3 สารวัตรใหญ่กองพล ให้คำปรึกษาผู้บัญชาการกองพล และฝ่ายอำนาจการเกี่ยวกับขีดความสามารถของสารวัตรทหาร เตรียมแผน และนโยบาย, ประสานการปฏิบัติการของสารวัตรทหาร, ช่วยเหลือ และกำกับดูแลการปฏิบัติระหว่าง หน่วยสนับสนุนและหน่วยรับการสนับสนุนที่เกี่ยวข้องกับการงานของสารวัตรทหาร ตรวจสอบและวิจารณ์การ ปฏิบัติงานของสารวัตรทหารอย่างสม่ำเสมอ รวมทั้งประสานงานกับกำลังของมิตรประเทศและกำลัง ทหารและตำรวจของประเทศเจ้าบ้านด้วย ส่วนของสารวัตรใหญ่กองพลนี้จะมีที่ตั้งและปฏิบัติงานอยู่ใน ทก.หลัก และสามารถติดต่อสื่อสารกับส่วนของ ศธ.3อย่างใกล้ชิด

- **ชุดควบคุมทางอากาศยุทธวิธี** (ชคย.) ชคย. เหล่านี้ จะสมทบกับกองพลและแต่ละ กองพลน้อย รวมทั้ง ทก.พัน.ยุทธวิธี เพื่อเสนอแนะวิธีใช้การสนับสนุนทางอากาศทุกรูปแบบ นาย ทหารติดต่อกับผู้มีความชำนาญทั้งด้าน บ.ขับไล่, บ.ฝ่าเสียง และ บ.ลาดตระเวน จะให้ข้อเสนอแก่กองพล ทหารราบมา ตั้งแต่กองพลถูกกำหนดให้มีการจัดทางยุทธวิธี โดยเครื่องบินขับไล่ ซี-141 และเสนอ ความต้องการการสนับสนุนทางอากาศต่าง ๆ จากหน่วยระดับสูงในพื้นที่ เมื่อได้เข้าไปอยู่ในพื้นที่ของ ข้าศึก ชคย.จะปฏิบัติงานอยู่ใน ทก.ยุทธวิธี หรือ ทก.หลัก เมื่อต้องการก็ได้

- **ชุดควบคุมห้วงอากาศ** ปฏิบัติงานภายใต้การกำกับดูแลของ ศธ.3 มีผู้แทนจากหน่วย ปก., ป.สนม, พ.ร.ศ.3 ฝ่ายอากาศ และจาก ทอ. เพื่อให้การช่วยเหลือ ศธ.3 กองพล แบ่งเบาความ รับผิดชอบและดำเนินการให้มีส่วนประสานห้วงอากาศของกองพลขึ้น

- **การติดต่อสื่อสาร - อินเทอร์เน็ต** เป็นความรับผิดชอบนายทหารผู้หนึ่ง ซึ่งเป็นผู้ บังคับกองพันทหารสื่อสารของกองพล และเป็นฝ่ายกิจการพิเศษด้วยในเรื่องการวางแผนและดำเนินการ เกี่ยวกับการติดต่อสื่อสารจ่ายความถี่ทั้งหมดในกองพล

- **นายทหารการอากาศ** กองพลทหารราบมีความได้เปรียบประการหนึ่ง คือ การ พยายามอากาศ และเสนอแนะไว้ในการวางแผน และการใช้กลยุทธ์ นายทหารผู้นี้เป็นผู้มีความรู้ความ ชำนาญเรื่องภูมิอากาศ และเป็นผู้ให้ข่าวสาร เกี่ยวกับภูมิอากาศในการวางแผนแก่ฝ่ายอำนาจการกองพล นายทหารการอากาศและถูกจัดจะถูกจัดมาจาก เหล่าทหารอากาศ แต่จะปฏิบัติภายใต้การควบคุมทาง ยุทธการของผู้บัญชาการกองพล

4. สิ่งอำนวยความสะดวกในการบังคับบัญชา และการควบคุมของกองพล

4.1 รูปแบบการจัดของที่บัญชาการที่บังคับบัญชา โครงสร้างการบังคับบัญชา และการควบคุมของ กองพลทหารราบเบา จะมีความเล็กและถูกควบคุมจาก ทก.หลัก และ ทก.ยุทธวิธี ส่วน ทก.สำรอง และ ทก.หลัง ถูกกำหนดโดย คบ.พล. และ ถูกจัดตั้ง ใกล้เคียง หรือติดกับ ทก.ของหน่วยรองหลัก

4.2 โดยทั่วไป ที่บังคับการจะมีหน้าที่อำนวยความสะดวกให้แก่กำลังรบ เพื่อให้เป็นไปตามความต้องการ ทก. แต่ละแห่ง จะมีสิ่งอำนวยความสะดวก และ ระบบต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้ผู้บังคับบัญชาเห็น และ อำนวยความสะดวก, สามารถกำหนด หรือแบ่งสรรทรัพยากรที่มีอยู่, สามารถควบคุมการรบอย่างต่อเนื่อง, สามารถวางแผนการรบในอนาคต และสามารถรับหน่วยที่มาสืบค้นได้

4.3 ตามปกติ ที่บังคับการจะมี ขนาดเล็ก น้ำหนักเบา และ มีความคล่องตัวด้านการโยกย้าย ทาหนะเท่าที่จำเป็นต่อการบรรณาการถึงเท่านั้น การให้ฝ่ายใดเป็นส่วนประกอบทำให้สังเกตได้ยาก และ ง่ายต่อการย้ายที่ตั้ง

4.4 ที่บังคับการต่าง ๆ ย่อมต้องการการติดต่อสื่อสารทั้ง แบบสายตรง และแบบหลายช่องทางการสื่อสาร รวมทั้งความต้องการการติดต่อสื่อสารภายในระหว่างส่วนต่าง ๆ ของ ทก.ยุทธวิธี กับ ทก.หลัก, บก.หน่วยรองหลัก, กองพันหรือเทียบเท่าที่มาสืบค้นหรือสนับสนุน รวมทั้งหน่วยเฉพาะกิจต่าง ๆ ตลอดจนส่วนสนับสนุนการช่วยรบอื่น ๆ ด้วย ระบบโครงสร้างการบังคับบัญชา และการควบคุมนี้จะถูกเชื่อมเข้ากับระบบการติดต่อสื่อสาร ซึ่งควบคุมโดยกองทัพน้อย

4.5 ที่บัญชาการยุทธวิธี (ทก.ยว.) ทก. นี้เป็นส่วนที่แยกไปข้างหน้าของ ทก.พล. สามารถควบคุมความคืบหน้าของการรบในพื้นที่ใกล้เคียง ปกติจะมีที่ตั้งห่างไปข้างหน้าเพียงพอต่อการให้เกิดประสิทธิภาพในการควบคุม การย้ายที่ตั้งจะกระทำได้น้อยครั้งเมื่อมีความจำเป็นเพื่อรักษาความต่อเนื่องของความคืบหน้าของการรบและเพื่อคุ้มครองความปลอดภัยของตัวเองด้วย

4.6 ใน ทก.ยุทธวิธี จะประกอบด้วยส่วนต่าง ๆ และการข่าวซึ่งจะทำหน้าที่สนับสนุนโดยตรง เกี่ยวข้องกับการรบที่ดำเนินไปในขณะนั้น ปกติจะมีฝ่ายอำนวยความสะดวกเท่าที่จำเป็น ได้แก่ ชุดควบคุมความเสียหายเป็นพื้นที่ สร.2 , สร.3 , สยส. , ขกอส. , ข. , บ.ทบ., ปกอ. และผู้แทนของหน่วย สสร.

ต่าง ๆ งานต่าง ๆ ที่ปฏิบัติใน ทก.ยุทธวิธี ได้แก่ งานด้านข่าวกรองการรบซึ่งอยู่ในความสนใจของผู้บังคับบัญชาในขณะนั้น, การควบคุมการประเมินกลยุทธของกำลังรบ, การประสานงานเกี่ยวกับงานของทหารช่าง, ควบคุม และประสานงาน อาวุธสนับสนุนที่มีอยู่ทั้งหมด (ปภอ.,ส.โจมตี และ การสนับสนุนทางอากาศยุทธวิธี) และการประสานความต้องการ ด้านการช่วยรบแก่กำลังพล ณ ทก.หลัก เป้าถึงเหตุการณ์รบตลอดเวลา และ ชักนำวิถีการรบ อันเป็นเหตุให้เกิดผลของความใกล้ชิดกับการรบที่กำลังดำเนินอยู่ตลอดเวลา

4.7 ผู้บัญชาการกองพลทหารราบเบา มักจะอยู่ที่ ทก.ต่าง ๆ ตามสภาพของสถานการณ์ ผบ.จะได้รับข่าวสารเพื่อนำมาใช้สำหรับการตัดสินใจ แต่ละ ทก.จะมีรูปการจัดเพื่อปฏิบัติงานที่แน่นอน และมีนายทหารบรรจุตามอัตรา สำหรับข้อจำกัดเกี่ยวกับการมอบหมายอำนาจหน้าที่ของฝ่ายอำนาจการ ในแต่ละ ทก.จะถูกกำหนดโดยผู้บังคับบัญชา

สร.2	ทก.ยว. พล.ร.เบา	ผบ./รอง ผบ.
สร.3		สยส.

ภาพที่ 8-2 ที่บังคับการยุทธวิธีของกองพลทหารราบเบา

4.8 การอำนาจการรบในที่บัญชาการทางยุทธวิธี ส่วนข้างกรอง ณ ทก.ยว. มีตัวแทนจากแผนก สร.2 ปฏิบัติงานที่สำคัญ คือ การเสนอข่าวกรองแก่ ผบ.พล.และ สร.3- อันเป็นรากฐานของการแสวงข้อตัดสินใจเกี่ยวกับการรบที่เป็นอยู่ในขณะนั้น

4.8.1 สร.8 และ ผบ. จะปฏิบัติงานใน ทก.ยุทธวิธี และมีความรับผิดชอบทางฝ่ายอำนาจการในการประสานงานกับทุกส่วนอำนาจการซึ่งปฏิบัติงานอยู่ที่นั่น การปฏิบัติงานของส่วน สร.3 ณ ทก.ยุทธวิธี ได้แก่ การติดตามสถานการณ์ และ สภาพของหน่วยฝ่ายเดียวกันอยู่เสมอ, จัดการประมาณการยุทธอย่างต่อเนื่อง, จัดให้มีส่วนคำนวณกลยุทธและกำกับดูแลเป็นส่วนรวมในการจัดเตรียม

คำสั่งต่าง ๆ ให้เป็นฉบับสมบูรณ์, ถ้ากับดูแลการอำนวยความสะดวก และเสนอแนะการใช้หน่วยเพิ่มเติมอื่น ๆ ที่จำเป็น

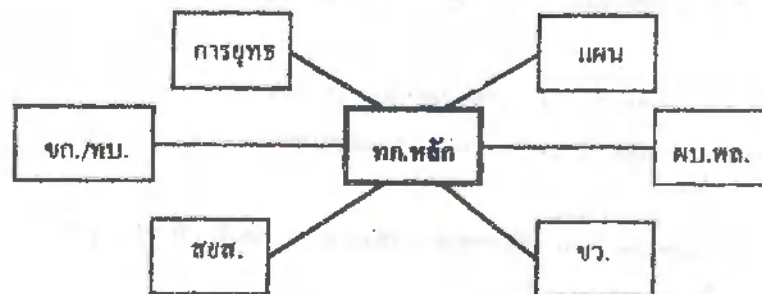
4.8.2 ส่วนชิงสนับสนุน ประเมินค่า และประสานคำขอการอิงสนับสนุนสำหรับคำขอเร่งด่วน และคำขอตามแผนโดยปรับและกำหนดความเหมาะสม

4.8.3 นายทหารอากาศติดต่อกองทัพอากาศ จัดเจ้าหน้าที่จากชุดควบคุมทางอากาศยุทธวิธี (รชอช.) เมื่อสถานการณ์จำเป็น

4.8.4 ฝ่ายอำนวยความสะดวกอื่น ๆ เช่น ส่วน ปภอ. อาจจะปฏิบัติงานใน ทก.ยุทธวิธี หรือเพิกถอนเป็นครั้งคราวเมื่อจำเป็น กลุ่มฝ่ายอำนวยความสะดวกโดยปกติจะถูกจัดขึ้นให้มีขนาดเล็ก และคล่องแคล่วโดยอาศัย รปจ.เป็นหลัก

4.9 ที่บัญชาการหลัก (ทก.หลัก) ทก.หลักทำหน้าที่ รวมการและประสานการปฏิบัติทั้งปวงของกองพลทหารราบเบา, เผ่าฟังการปฏิบัติการรบในพื้นที่ใกล้เคียง, ดำเนินการรบในพื้นที่การรบที่ห่างไกลอย่างต่อเนื่อง และเผ่าฟังการรบในพื้นที่ส่วนหลังอยู่เสมอ ทก.หลักเป็นผู้ประสานการปฏิบัติการรบทั้งสามพื้นที่ดังกล่าวพร้อมทั้งเป็นผู้กำหนดการแบ่งมอบสิ่งที่มีอยู่ นอกจากนั้น ยังวางแผนการปฏิบัติในอนาคต, ในพื้นที่ใกล้เคียงและในพื้นที่ส่วนหลัง โดยปกติ ทก.หลัก จะมีที่ตั้งห่างจาก ป.ขนาดกลางของข้าศึก ฝ่ายอำนวยความสะดวกของ ทก.หลัก ตรวจสอบข่าวสารเพื่อเสนอต่อผู้บังคับบัญชา, เสนอรายงานต่อ บก.หน่วยเหนือ และ หน่วยข้างเคียง และดำเนินการรบวิธีต่อข่าวกรองจากแหล่งข่าวต่าง ๆ ทก.หลักเผ่าฟังข่าววิทยุหลาย ๆ แบบ และใช้ระบบการสื่อสารหลายช่องมากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ปกติสมาชิกกองพลเป็นผู้ควบคุมเป็นส่วนรวมต่อการปฏิบัติงาน ณ ทก.หลักนี้

4.10 เพื่อความมั่นใจ จึงมีการเพิ่มขีดความสามารถในการ อยู่รอด และ ความคล่องแคล่วในการเคลื่อนที่ ด้วยการกำหนดให้ฝ่ายอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ปฏิบัติหน้าที่ได้ตลอด 24 ชั่วโมง ณ ทก.หลัก การปฏิบัติซึ่งอาจถูกกำหนดเป็นช่วงเวลา หรือจะปฏิบัติที่ใดก็ได้ โดยกำหนดขึ้นใหม่ในพื้นที่ส่วนหลังของกองพล วิธีการกล่าวนี้จะถูกพัฒนาเพื่อให้ ทก.หลัก มีขนาดเล็กเท่าที่จะทำได้



ภาพที่ 6-8 รูปแบบทั่วไปของที่บัญชาการหลัก (ทก.หลัก)

4.11 การอำนาจการของที่บัญชาการหลัก (ทก.หลัก)

4.11.1 หน้าที่ของ สร.1 และ ผช.สร.สร.1 ณ ทก.หลัก ได้แก่ การประมาณการ, การกำหนดนโยบาย และการประสานงานด้านกำลังพลระหว่างทก.ยุติวิธี (ทก.ยว.), ทก.หลักและ ส่วนหลังของกองพล

4.11.2 แผนก สร.2 และหมวดสนับสนุนศูนย์ปฏิบัติการทางยุติวิธี เป็นผู้รวบรวมข่าวกรอง และข่าวสารทั้งปวงแล้วดำเนินการวิธีให้เป็นข่าวกรองการรบโดยอาศัยแหล่งข่าวทั้งหมดที่มีอยู่ การปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ใน ทก.หลัก หรือ ทก.ยุติวิธีแห่งใดแห่งหนึ่ง ขึ้นอยู่กับความต้องการของ ผบ.พล.และ สถานการณ์ทางยุติวิธี

4.11.3 แผนก สร.3 ณ ทก.หลักจะเฝ้าฟังการปฏิบัติการรบ และประสานการสนับสนุนการรบทั้งปวง หน้าที่เฉพาะของสายยุติการนี้ จะดำเนินการโดยแผนกได้แก่การเตรียมแผนยุติการ, รับคำขอดำเนินการวิธี และอนุมัติการเตรียมแผนการสนับสนุนทางอากาศตามคำขอที่ทำได้ล่วงหน้า, ประสานการเคลื่อนย้ายหน่วยทางยุติวิธี, ปาฐรักษาบัญญัติหน่วยทหาร, เสนอแนะการใช้อาวุธนิวเคลียร์และ เคมีต่าง ๆ, รวบรวมการสนับสนุนการรบของทหารช่างกับ แผนการดำเนินการยุติ และแผนการยิงสนับสนุนเข้าไว้ด้วย, ดำเนินการสงครามอิเล็กทรอนิกส์, มาตรการต่อต้านอิเล็กทรอนิกส์, การวางแผน การลวง, การผนวกการปฏิบัติการจิตวิทยา เข้าไว้ในแผนและคำสั่งต่าง ๆ, การประสานงานด้านการฝึก และเตรียมการรายงานผลการปฏิบัติต่อ บก.หน่วยเหนือ

4.11.4 แผนก สร.4 ๗ ทก.หลัก เป็นตัวหลักที่เข้าไปเกี่ยวข้องกับการประสานการสนับสนุนแผนทางยุทธวิธี มีหน้าที่ให้คำแนะนำ ผบ.พล. และฝ่ายอำนวยการต่าง ๆ เกี่ยวกับสถานการณ์การส่งกำลังบำรุง

4.11.5 ส่วนเชิงสนับสนุน (สสน.) ประสานความต้องการการสนับสนุนระหว่างแผนก สร.2 และแผนก สร.3, เจ้าหน้าที่ที่ติดต่อจากหน่วยสนับสนุน และ จาก ป.พล. หน้าที่หลัก: ของ สส. ได้แก่ การเตรียมการแบ่งมอบการสนับสนุนสำหรับ แผน และคำสั่งยุทธการ, เตรียมจัดทำบัญชีเป้าหมาย, ประสานความต้องการสนับสนุน กับ ส่วนประสานห้วงอากาศของกองพล ให้คำปรึกษากับ ผบ.พล.และ ผอ.ต่าง ๆ ในเรื่องราวทั้งปวงที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการสนับสนุน

4.11.6 แผนกปืนใหญ่ป้องกันภัยทางอากาศ (ปภอ.) แผนกนี้จัดส่วน ปกอ.ปฏิบัติงานทั้งที่ ทก.ยุทธวิธี และ ทก.หลัก ส่วน ปภอ. ๗ ทก.ยุทธวิธีนั้น จะประสานการใช้ห้วงอากาศได้เหมือนกับ การปฏิบัติของระดับกองทัพบก เมื่อมีความต้องการใช้ประโยชน์จากพื้นที่ข้างหน้า สำหรับส่วน ปภอ.ที่ ทก.หลัก จะปฏิบัติร่วมกันกับแผนกการบินกองพล และ ต้องการผู้แทนจาก สส., ผู้แทนข่าวกรองและพวกสนับสนุนทางอากาศยุทธวิธี เพื่อจัดตั้งเป็นส่วนควบคุมห้วงอากาศของกองพล (DAME) นอกจากนี้ยังมีความรับผิดชอบการปฏิบัติงานด้านการประสานห้วงอากาศ, ประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการปฏิบัติการของหน่วยบินของกองทัพบก และการจราจรทางอากาศยานกองทัพบก ตลอดทั้งพื้นที่ของกองพล

4.11.7 แผนกการบิน นี้จะให้คำปรึกษาแก่ ผบ.พล.และ ผอ. เกี่ยวกับการใช้อากาศยานของ ทบ. และ ประสานการปฏิบัติเกี่ยวกับการสนับสนุนที่เกี่ยวกับการบินภายในกองพล

4.11.8 การสนับสนุนด้านการช่างของ ข.พล. ส่วน ข.พล.นี้จะปฏิบัติงาน ๗ ทก.หลัก ทำหน้าที่รองรับเจ้าหน้าที่เพื่อทำหน้าที่ในการวางแผนของ ผอ.กองพล และ ให้ความช่วยเหลือ เกี่ยวกับการงานด้านการช่าง

4.11.9 ส่วน นรค.ของกองพล จะอยู่กับ ทก.หลัก และอยู่ใกล้กับ สส.รวมทั้งส่วนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานหลักคือ การวิเคราะห์เป้าหมายจากอาวุธเคมี, แบ็งเคื่อน และรายงานการใช้ อาวุธ นรค.และแนะนำการใช้กองเรือวิทยาศาสตร์ที่มาจากกองทัพบก

4.12 **ที่บัญชาการหลังของกองพล** ส่วนหนึ่งของร้อย บก.พล. ประกอบกันขึ้นเป็น ทก.หลัง และถูกจัดตั้งอยู่ร่วมกันกับ บก.สนับสนุน (กรม สน.) ของกองพล ส่วนนี้จะเฝ้าฟังการสนับสนุนต่อการปฏิบัติการรบตลอดทั่วพื้นที่ เฝ้าฟังและควบคุมการปฏิบัติการป้องกันพื้นที่ส่วนหลัง พื้นที่ส่วนหลังของกองพลจะมีความรับผิดชอบในการสนับสนุนการร่วรบ ซึ่งมีความต้องการการประสานงานกับ บก.สนับสนุนของกองพล, การข่าวกรอง และการชักตามรอยศึก, การปฏิบัติงานของสารวัตรทหาร และสารวัตรใหญ่กองพล, การสนับสนุนด้านธุรการและกำลังพล รวมทั้งการให้ข้อมูลข่าวสาร และการประสานงานเกี่ยวกับการสนับสนุน การขนส่งทางอากาศ

4.12.1 **ส่วนต่อต้านข่าวกรองและชักตามรอยศึก** ของ สร.2 จะตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนหลังของกองพล เนื่องจากไม่มีความสำคัญ ณ ทก.หลัก การปฏิบัติงานนี้จะเป็นการประสานงานด้านการต่อต้านข่าวกรอง รวมทั้งการบริการและการประสานงานกับการปฏิบัติงานด้านข่าวกรองที่ขยายตัวออกไป

4.12.2 **แผนก สร.5** จะตั้งอยู่ ณ พื้นที่ส่วนหลัง มีหน้าที่ประสานงานด้านกิจการพลเรือน สนับสนุนการทหาร รวมทั้งการปฏิบัติงานกิจการพลเรือน และการปฏิบัติการจิตวิทยา เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการรบในขณะนั้น

4.13 **การอำนวยความสะดวกของ ทก.หลักของกองพล** ส่วนควบคุมการปกอ., ตัวแทน สร.1, สร.3 และ สร.4 รวมทั้ง ฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ โดยปกติก็คือ ฝ่ายอำนวยการของทก.หลังนั่นเอง ส่วน สร.1 และ พร.สร.1 จะตั้งอยู่ในพื้นที่ส่วนหลังทำหน้าที่การรักษายอดกำลังพลของหน่วย, กำกับดูแลการดำเนินงานด้านกำลังพล, สนับสนุนการพัฒนาและดำรงขวัญ, จัดบริการด้านสุขภาพ และ กำกับดูแลเงินของฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวกับการรักษา กฎ, ระเบียบ และคำสั่ง ส่วน สร.4 โดยปกติจะตั้งอยู่กับส่วนของ สร.1 และควบคุมการปฏิบัติงานของ สร.4 ส่วนของ สร.3 จะจัดเจ้าหน้าที่ติดต่อกสื่อสาร กับ ทก.หลัก เพื่อให้มั่นใจสำหรับการสนับสนุนการรบในพื้นที่ส่วนหลัง

4.14 **ความสามารถในการอยู่รอด**

การทุกคมที่กองพลได้รับ อาจจะเป็นไปหลายระดับตั้งแต่การปฏิบัติของกองโจร ไปสู่ การรบแบบแผน หรือ สงครามนิวเคลียร์, ภาวะ หรือเคมี หนทางที่จะหาได้เพื่อสร้างความอยู่รอดของการบังคับบัญชาและการควบคุมของกองพลได้แก่ การย้ายที่ตั้ง ทก., การซ่อนพราง, การลดขนาด ทก.,

พท.สำรอง, การกระจายกำลัง, ความแข็งแรง, การลงของ, การตีคองภูมิประเทศ และการควบคุมการตีคองสื่อสารจากระยะไกล ด้วยการสนธิหนทางปฏิบัติต่าง ๆ เหล่านี้ ทำให้ ผู้บัญชาการกองพล สามารถปรับปรุงการปฏิบัติเพื่อความอยู่รอด

5. การติดต่อสื่อสาร

5.1 ระบบการติดต่อสื่อสารของกองพลทหารราบเบา ถูกกำหนดมาให้สนับสนุนกองพล เมื่อใช้ปฏิบัติต่อระยะทางที่ไกลและการทุกคามอยู่ในระดับต่ำถึงระดับปานกลาง ระบบนี้สามารถสนับสนุนกองพลในกรณีพื้นที่ที่ปฏิบัติการมีลักษณะไม่ต่อเนื่องกัน และ เมื่อภูมิประเทศระหว่างที่ตั้งของกองพลน้อยจำกัดทัศนวิสัยของการติดต่อสื่อสาร เนื่องจากสภาพของทั้งระยะทางหรือสภาพภูมิประเทศ ระบบการติดต่อสื่อสารทางยุทธวิธีหลายช่อง ผ่านความเทียมของกองพลให้การสนับสนุนใน ๓ พท. หลัก, พท. ยุทธวิธี และกองพลน้อยทั้งสาม สำหรับส่วนการบินและ บก.ป.พด. ที่ตั้งอยู่ใกล้ ๆ หน่วยใดหน่วยหนึ่งดังกล่าวจะได้รับการสนับสนุนการสื่อสารจากระบบการสื่อสารแบบพื้นที่นี้ด้วย

5.2 ระบบการติดต่อสื่อสารของกองพล

- 5.2.1 สามารถขยายตัวได้เมื่อต้องการ
- 5.2.2 ใช้ยานพาหนะที่จำเป็นจำนวนน้อยเท่านั้น
- 5.2.3 เป็นที่รวมเจ้าหน้าที่ยานพาหนะและยุทธโปกรณ์เมื่อใดก็ได้
- 5.2.4 ระบบแบกหามไปได้ น้ำหนักเบา ใ้มากที่สุด
- 5.2.5 ให้ความเชื่อถือได้, ปลอดภัย, รวดเร็ว และ มีความสามารถในการติดต่อสื่อสารขณะเคลื่อนที่ เมื่อปฏิบัติการระยะห่างไกลออกไปในภูมิประเทศที่มีอุปสรรค
- 5.2.6 ประกอบด้วยระบบยูเอชเอฟ, 5 กิโลเฮิรตซ์, การสื่อสารผ่านความถี่สูง (ระบบเอสเอฟเอฟ)

5.3 ข้อจำกัด ระบบการติดต่อสื่อสาร มีความต้องการระยะห่างของดาวเทียมเท่าที่มี และสามารถใช้ได้เพื่อให้มีความเพียงพอเมื่อระยะทางได้ขยายออกไป กองพลต้องการการขยายการติดต่อสื่อสารในสภาพการรบที่ฝ่ายข้าศึกสามารถใช้การทุกคามของสงครามอิเล็กทรอนิกส์ได้ผล หรือเมื่อหน่วยที่มีอยู่ของกองพลมีการขยายตัวขนาดใหญ่

5.4 การสนับสนุนการติดต่อสื่อสารตามกองพล

ระบบการติดต่อสื่อสารของกองพลสามารถให้ความ น่าเชื่อถือ , ความปลอดภัย , ความรวดเร็ว และ ความคล่องแคล่ว ในการส่งข่าวสารระหว่าง บก.หน่วยสนับสนุนกับหน่วยต่าง ๆ ระบบนี้จะประกอบด้วย ข่ายวิทยุช่องเดียวและระบบหลายช่องเพิ่มเติมโดยการสื่อสารทางวิทยุแบบหลายช่องผ่านดาวเทียมที่ใช้มากที่สุด ก็ระบบที่นำไปสู่การแบกหาม โดยเฉพาะระดับกองพันดำเนินการยุทธ

5.4.1 ระบบการติดต่อสื่อสารที่ใช้ในกองพันดำเนินการยุทธสำหรับการรบมากที่สุด คือ ข่ายวิทยุ เอฟเอ็ม เสริมด้วยสายโทรศัพท์สนาม เมื่อระยะไกลเกินกว่าที่จะใช้วิทยุเอฟเอ็ม ก็จะใช้ระบบเอ็ทเอฟ. เอ็สเอ็สพี สำหรับสื่อสารกับกองพลน้อย ซึ่งเป็นหน่วยแม่

5.4.2 ในระดับกองพลน้อยที่ใ้มากที่สุดก็คือระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ ซึ่งสนับสนุนโดยส่วนสนับสนุนการสื่อสารของกองพล และอุปกรณ์ที่มีอยู่เดิมของหน่วยเองระบบการสื่อสารหลายช่องให้บริการในพื้นที่ส่วนใหญ่ แต่โดยส่วนใหญ่จริง ๆ แล้วกองพลน้อย ใช้ระบบวิทยุ เอฟเอ็ม และ เอ็ทเอฟ (ความถี่สูง) สำหรับติดต่อกับกองพันหน่วยขึ้นตรงของคน

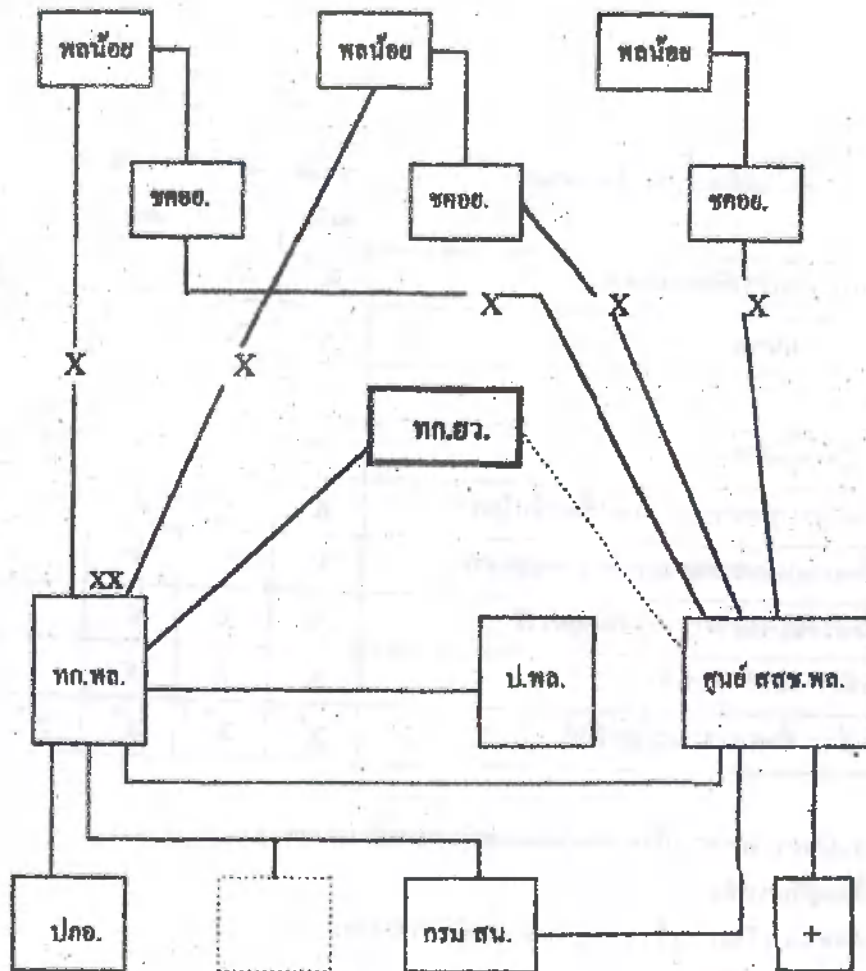
5.4.3 ในระดับกองพล จะใช้ระบบโทรศัพท์อัตโนมัติ ปรการสื่อสารเป็นพื้นที่ถูกจัดตั้งใกล้ ๆ กับ ทก.หลัก และปรการสื่อสารอื่น ๆ จะถูกจัดตั้งใกล้กับศูนย์การสื่อสารที่สนับสนุนกองพล และที่ บก.สนับสนุนของกองพล การติดต่อสื่อสารแบบพื้นที่เหล่านี้จัดขึ้นที่กองพลน้อยที่เข้าปฏิบัติการด้วยเช่นกัน ซึ่งจะถูกเชื่อมกับระบบการสื่อสารหลายช่องทาง ในภาพต่อไปจะเป็นภาพแสดงแบบทั่วไปของข่ายการสื่อสารหลายช่องทางขนาดใหญ่ของแบบยุโรป ระบบนี้จะถูกเสริมด้วย ระบบยูเอ็ทเอฟ โดยดาวเทียมยุทธวิธี,วิทยุความถี่สูง และเอ็ทเอฟเอ็ม ซึ่งเป็นข่ายวิทยุที่ให้เฉพาะการรบ ซึ่งใช้สื่อสารระหว่างกองพลกับกองพลน้อย

5.4.4 การสื่อสารที่เชื่อมต่อกับหน่วยเหนือ โดยปกติดำเนินการโดยส่วนสื่อสารของหน่วยเหนือ ซึ่งจะเสริมด้วยระบบการสื่อสารแบบหลายช่องของดาวเทียมทางยุทธวิธีที่สนับสนุนโดยตรงแก่กองพล โดยการเชื่อมระบบกับของหน่วยเหนือ ก่อนที่ระบบการสื่อสารของหน่วยเหนือจะจัดตั้งเพื่อดำเนินการได้เอง ระบบดาวเทียมทางยุทธวิธีมีขีดความสามารถสนับสนุนกองพลในการติดต่อสื่อสารผ่านดาวเทียม

หน่วยใช้ระบบการติดต่อสื่อสาร	หน่วย ต่อเนื่อง	กองทด น้อย	กองทด น้อย	กองพัน	และ ต่ำกว่า
ระบบการ รบก.การติดต่อสื่อสาร	K^3	$X^{3,2}$			
การสื่อสารแบบหลายช่องความถี่สูง	X^2	X^2			
ความถี่สูง	X^3	X^1	X^1		
ข่ายวิทยุทางยุทธวิธี	X	X	X	X	X
การสื่อสารแบบหลายช่อง ชนิดใช้บนพื้นโลก	X^3	X^1	X^1		
การสื่อสารแบบหลายช่องผ่านดาวเทียมยุทธวิธี	X^3	X^1	X^1		
การสื่อสารช่องเดียวผ่านดาวเทียมยุทธวิธี	X^3	X^1	X^1		
แบบไร้สายโทรศัพท์สนาม	X	X	X	X	X
อุปกรณ์การสื่อสารแบบเคลื่อนที่ได้	X^4	X^4	X^4	X^4	

1. ดำเนินการโดยส่วนสื่อสารของกองพลตามความต้องการของภารกิจ
2. ขึ้นอยู่กับภารกิจ
3. ดำเนินการโดยส่วนสื่อสารของหน่วยเหนือกว่ากองพล
4. เมื่อจำเป็น

หมายเหตุ : เครื่องหมาย (x) ที่ไม่กล่าวถึงตาม 4 ข้อบนหมายถึงการใช้ชุดโทรศัพท์ของหน่วยเองอยู่แล้ว



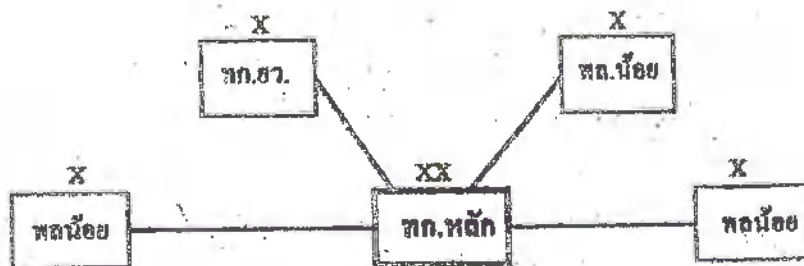
ภาพที่ 6-5 การสื่อสารของกองพลทหารราบ

หมายเหตุ :

+ ทก.สำรอง

x สถานที่ถ่ายทอดการสื่อสารหลายช่องทางเมื่อสั่ง

ระบบการสื่อสารแบบหลายช่องทางหรือทางรวมของ พท.ร.บ.



ภาพที่ ๑-๖ ระบบการสื่อสารแบบหลายช่องทางหรือทางรวมทางยุทธวิธี ของ พท.ร.บ.

5.4.5 ระบบการติดต่อสื่อสารของกองพล ถูกกำหนดเพื่อให้สามารถใช้ได้อย่างเพียงพอในเรื่องเกี่ยวกับ การวางแผนหลักการสื่อสาร, การสลับสาย (ตู้กลาง), สถานีรับ (ปลายทาง), การรักษาความปลอดภัย, การควบคุม และความสามารถในการสนับสนุน

5.4.5.1 ระบบหลักการสื่อสารนี้ เป็นเสมือนเส้นทางที่ข่าวสารทั้งปวง จะมี การส่งผ่านไป ในกองพลทหารราบเบาที่จะประกอบด้วย

5.4.5.1.1 วิทช์ช่องเดียว (เอ็ฟเอ็ม , ความถี่สูง และ ความถี่ต่ำทางยุทธวิธี)

5.4.5.1.2 วิทช์แบบหลายช่องทาง (ระบบคิวพื้น และ ระบบความถี่)

5.4.5.1.3 สายสนาม (ปกติใช้ภายในที่บังคับการ)

5.4.5.2 ระบบตู้กลาง ใช้เพื่อเชื่อมการสื่อสารระหว่าง สถานีต้นทางกับปลายทาง ในกรณีที่มีการใช้ระบบวิทช์หลายประเภท กับระบบการสื่อสารทั้งปวงของกองพล

5.4.5.2.1 ตู้สลับสาย ณ ที่บังคับการ สำหรับวงจรภายในของ ทก. และ เชื่อมกับระบบสลับสายอัตโนมัติ

5.4.5.2.2 เชื่อมกับระบบวิทช์โทรศัพท์ ของข่ายยุทธวิธีต่าง ๆ

5.4.5.3 สถานีปลายทาง เป็นเครื่องมือ รับ-ส่งสำหรับระบบสื่อสารทั้งปวง เครื่องมือปลายทางปกติจะประกอบด้วยโทรศัพท์, โทรศัทธา, โทรศัพท์ และเครื่องมือดำเนินการวิธีข้อมูล ซึ่งเป็นของหน่วยเอง

5.4.5.4 การรักษาความปลอดภัยที่จะกล่าวถึง คือการระวังป้องกันข่าวสาร เครื่องมือปลายทางจะได้รับการติดตั้งหรือเพิ่มเติมด้วยเครื่องมือรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร นอกจากนั้นระบบหลายช่องทางสื่อสารจะถูกระวังป้องกันอย่างเต็มที่

5.5.5.5 การควบคุม คือ การจัดการเกี่ยวกับระบบการติดต่อสื่อสาร การวางแผน การติดต่อสื่อสารจะดำเนินการโดยส่วนสนับสนุนการสื่อสารซึ่งปฏิบัติเป็นส่วนหนึ่งร่วมกับส่วนติดต่อสื่อสาร - อิเล็กทรอนิกส์ของกองพล การดำเนินงานของระบบติดต่อสื่อสารในระดับกองพลจะสำเร็จโดยส่วนสนับสนุนการสื่อสาร และการปฏิบัติงานของหน่วยในอัตรา ในการวางแผนและการควบคุม การดำเนินการยุทธในระบบของกองพลน้อยและกองพัน จะสำเร็จได้โดยส่วนติดต่อสื่อสาร-อิเล็กทรอนิกส์ของ บก.หน่วยต่าง ตามลำดับและด้วยการให้การปรึกษาและความช่วยเหลือจากส่วนสนับสนุนการสื่อสารของกองพล

5.4.5.6 การสนับสนุน ส่วนสนับสนุนการสื่อสารให้การสนับสนุนโดยตรง แก่ยุทธโปรแกรมหาสื่อสารของหน่วยในอัตราของหน่วยอื่นจะรับการสนับสนุนยุทธโปรแกรมหาสื่อสารผ่านทางกรมสนับสนุน

ส่วนสนับสนุนการสื่อสารของกองพล มียานพาหนะที่จำเป็นจำนวนหนึ่ง เพื่อสนับสนุนระบบการติดต่อสื่อสาร รวมทั้งความต้องการใช้สำหรับการส่งกำลังบำรุงตามปกติ

5.4.5.7 ในขอบเขตของระบบยุทธโปรแกรมหาสื่อสารเคลื่อนที่ได้ จะประกอบด้วยการเคลื่อนที่ของวิทยุ กับโทรศัพท์ที่อยู่กับที่ รวมทั้งทำให้หน่วยมีความอ่อนตัวในการเคลื่อนย้ายและเลือกที่อยู่ของ ทก. ระบบนี้จะทำให้ลดขนาดความใหญ่โตของการสนับสนุนด้านการสื่อสาร.

ผนวก ก

คำจำกัดความ

ความสัมพันธ์ทางการบังคับบัญชา และ การสนับสนุน

1. ความหมายของการควบคุมบังคับบัญชา

ก. การบังคับบัญชา คือ อำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายที่ผู้บังคับบัญชาได้รับมอบให้สั่งการต่อผู้ใต้บังคับบัญชาทั้งกำลังพล และหน่วยรองของตนโดยยึดถือขณะดำเนินการเป็นสำคัญ นอกจากนี้ยังหมายรวมถึง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการวางแผน, การจัดระเบียบ การสั่งการ การอำนวยความสะดวก, การประสานงานและการควบคุมกำลังพลให้ปฏิบัติการที่ได้รับมอบจนสำเร็จ ซึ่งขอบเขตของการปฏิบัตินั้นจะต้องรวมถึง ความรับผิดชอบในเรื่องสุขภาพ สวัสดิการ ขวัญ วินัยการฝึก และประสิทธิภาพการรบของกำลังพลในหน่วยทั้งในอัตราและหน่วยที่มากขึ้นสมทบ

ข. การบังคับบัญชา และ การควบคุม (COMMAND AND CONTROL - C²) ได้แก่กรรมวิธี ในการอำนวยความสะดวก ประสานงาน และ ควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยทหารให้สำเร็จภารกิจกรรมวิธี เหล่านี้ครอบคลุมถึงการใช้กำลังพล ยุทโธปกรณ์ การติดต่อสื่อสาร สิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ และระเบียบการปฏิบัติต่าง ๆ เพื่อรวบรวมวิเคราะห์ข่าวสาร แล้วนำมาวางแผน ว่ามีอะไรบ้างที่จะปฏิบัติ หลังจากนั้นก็ต้องกำกับดูแลการปฏิบัติการเหล่านั้นด้วย

2. ระบบการควบคุมบังคับบัญชา

ก. เนื่องจากปริมาณและชนิดของงานจำนวนมากที่เผชิญหน้าผู้บังคับบัญชานั้น ต้องการความร่วมมือร่วมใจจากบุคคลหลายฝ่าย จากการนำเอาชุดโรปรองที่สนับสนุนมาผสมผสานเข้าด้วยกัน และการแจกจ่ายงานที่เหมาะสม ผู้บังคับบัญชานั้น จึงไม่เพียงแต่รับผิดชอบการบังคับบัญชาและควบคุมหน่วยในอัตรา หน่วยบรรจุนอ หรือหน่วยที่มาขึ้นสมทบเท่านั้น ยังจะต้องรับผิดชอบในการผสมผสานการสนับสนุนที่ได้รับจากหน่วยในกองทัพบก หรือจากเหล่าทัพอื่นเข้ากับการปฏิบัติการของหน่วย ฉะนั้น งานเหล่านี้จะสำเร็จลงไปได้ ก็ต้องมีระบบการควบคุมบังคับบัญชาอันประกอบด้วย ลักษณะที่มีความสัมพันธ์กัน 3 ประการ ดังนี้-

1) การจัดระเบียบการควบคุมบังคับบัญชา เป็นเรื่องของการจัดกองบัญชาการเพื่อการปฏิบัติ ซึ่งก็คือการที่ผู้บังคับบัญชาได้จัดฝ่ายอำนาจการเพื่อบรรลุภารกิจนั้นอย่างไร ในการจัดนั้นจะรวมบทบาท และความสัมพันธ์ของฝ่ายอำนาจการ การมอบอำนาจและการกำหนดหน้าที่ รวมถึงการจัดกลุ่มงานของฝ่ายอำนาจการเหล่านั้นเข้าด้วยกัน

2) กรรมวิธีในการควบคุมบังคับบัญชา เป็นวิธีการที่ผู้บังคับบัญชา และฝ่ายอำนาจการนำมาใช้ให้บรรลุภารกิจของหน่วย อันได้แก่ระเบียบการและวิธีปฏิบัติที่ไว้ เพื่อแสวงหาว่ามิอะไรเกิดขึ้นบ้าง และต้องตกลงใจว่าจะเลือกหนทางปฏิบัติอย่างไร พร้อมทั้งออกคำสั่ง/คำแนะนำ ตลอดจนการกำกับดูแล การปฏิบัติการนั้น ๆ ด้วย นอกจากนี้ ยังรวมถึงระบบการบันทึกรายงานการบรรยายสรุป และ ระเบียบปฏิบัติอื่น ๆ ที่ช่วยส่งเสริม หรือสนับสนุนขั้นตอนในการตกลงใจอีกด้วย

3) สิ่งอำนวยความสะดวกในการบังคับบัญชาอันได้แก่ กองบัญชาการ ระบบการติดต่อสื่อสารและเครื่องมืออัตโนมัติอื่น ๆ สิ่งเหล่านี้สามารถทำให้การดำเนินกรรมวิธี และการส่งข่าวหรือคำสั่งกระทำโดยสะดวก ซึ่งเป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพของการควบคุมบังคับบัญชา

ข. คุณสมบัติอันพิเศษอย่างหนึ่งของการควบคุมบังคับบัญชาทางทหาร ก็คือ จะต้องคงประสิทธิภาพได้ภายใต้สถานการณ์ดังตรีศกมิตรรวมดา, ในสนามรบ, ในสถานการณ์ที่คลุมเครือ, ในห้วงเวลาที่จำกัด หรืออยู่ภายใต้การสงครามจิตวิทยา และ ความเครียดในอารมณ์ที่เกิดจากการสูญเสียกำลังพลและยุทธภัณฑ์ นอกจากนี้ระบบการควบคุมบังคับบัญชาทางทหารยังมีความจำเป็นที่จะต้องให้สามารถปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพด้วย

ก. ความมีประสิทธิภาพในการควบคุมบังคับบัญชา นั้น วัดได้ด้วยการที่หน่วยสามารถส่งเสริมเจตนารมณ์ของผู้บังคับบัญชาว่ามีความกว้างไกลเพียงใด และสามารถที่จะเผชิญกับสถานการณ์ที่ผันแปรได้รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพแค่ไหน

จ. การควบคุมบังคับบัญชานั้นเป็นระบบงานที่จำเป็นต้องดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนาให้ทันกับระบบอาวุธ เครื่องมือสื่อสาร ยุทธวิธี จำนวน ชนิด และการจัดของหน่วยรองอีกด้วย

8. ผู้บังคับบัญชา

ก. ผู้บังคับบัญชาและผู้ใต้บังคับบัญชา ที่รับผิดชอบการปฏิบัติงานทั้งปวงที่หน่วยของตนกระทำ หรือละเว้นจากการกระทำ ผู้บังคับบัญชาไม่สามารถมอบความรับผิดชอบใด ๆ ให้กับผู้อื่นได้ แต่ผู้บังคับบัญชาอาจแบ่งมอบอำนาจหน้าที่ให้ผู้อื่นช่วยเหลือ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จต่อการปฏิบัติงานของหน่วยได้ การแบ่งมอบอำนาจหน้าที่ ต้องกระทำเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมอบให้แก่ รอง ผบ. หน่วย/ผู้ช่วย และเสนอวิธีการมีอำนาจหน้าที่โดยแน่ชัด ที่จะสั่งการในนามผู้บังคับบัญชาได้ (ดูคำสั่ง ทบ. ที่ 901/2529 ลง 29 ก.ย.29 เรื่อง การมอบอำนาจหน้าที่ และ การดำเนินงาน ด้านเอกสารในกองบัญชาการกองทัพไทย)

นอกจากนี้ ผบ. จะได้รับความช่วยเหลือจากหน่วยรอง ภายใต้บรรยากาศของความไว้วางใจร่วมกัน การประสานงานร่วมมือกันเป็นอย่างดี ผู้บังคับบัญชาจะเสริมสร้างความเข้าใจในระเบียบปฏิบัติ และความรู้สึกร่วมกันในการทำงานในหน่วยทุกระดับที่ตนรับผิดชอบอยู่นั้น

ข. ผู้บังคับบัญชาสั่งงานในหน้าที่รับผิดชอบของตน ผ่านทางสายการบังคับบัญชา ปกติผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือออกคำสั่งทั้งสิ้น ไปยังผู้บังคับบัญชาหน่วยรองของตนตามลำดับ ยกเว้นเฉพาะในสถานการณ์ที่รีบด่วนเท่านั้น คำสั่งจากผู้บังคับบัญชาชั้นเหนืออาจสั่งข้ามผู้บังคับบัญชาหน่วยรองของหน่วยได้ ซึ่งในกรณีเช่นนี้ ทั้งผู้บังคับบัญชาที่ออกคำสั่งและผู้บังคับหน่วยที่รับคำสั่ง ควรรีบเร่งชี้แจงผู้บังคับบัญชาหน่วยรองที่ถูกสั่งข้ามให้ทราบโดยเร็วที่สุดเท่าที่จะทำได้

ค. ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือมอบภารกิจให้กับหน่วยรองแล้ว ผู้บังคับบัญชาชั้นเหนือจะต้องแบ่งมอบอำนาจให้กับผู้บังคับบัญชาหน่วยรองด้วย ในการแบ่งมอบภารกิจให้กับหน่วยรองนั้นผู้บังคับ

บัญชาที่มีความรับผิดชอบอยู่สองนัย กล่าวคือ มีอำนาจรับผิดชอบในฐานะผู้บังคับบัญชาประการหนึ่ง และการแบ่งมอบอำนาจให้กับผู้บังคับหน่วยรองอีกประการหนึ่ง สำหรับการแบ่งมอบอำนาจหน้าที่นั้น ผู้บังคับบัญชามีอำนาจกำหนดให้แนวทางการปฏิบัติงาน, การแบ่งมอบกำลังพล, ยุทธโรปกรณ์ (รวมทั้งเวลา) และการสนับสนุนตามความจำเป็นให้กับหน่วยรองเพื่อบรรลุภารกิจนั้น ๆ

4. ความสัมพันธ์ทางสายการบังคับบัญชา (COMMAND RELATIONSHIPS)

ก. ความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชา ย่อมกระทำได้ตามลักษณะของความสัมพันธ์กับหน่วยต่าง ๆ ดังนี้

1) **หน่วยในอัตร** (ORGANIC) ได้แก่หน่วยทหารที่จัดตั้งขึ้น เพื่อเป็น หน่วยรอง หรือ ส่วนประกอบหลักในการจัดตั้งหน่วยทหาร และ ได้รับการบรรจุในบัญชีการจัด ซึ่งได้กำหนดไว้ใน อจย./อจค. คือ อัตราการจัดหน่วยและยุทธโรปกรณ์ และ อัตราเฉพาะกิจที่เหมาะสม

2) **การบรรจุมอบ** (ASSIGNED) คือ การกำหนดให้หน่วยใดหน่วยหนึ่งไปอยู่ในองค์ประกอบการจัดของอีกหน่วยหนึ่งในลักษณะก่อนขึ้นอาวุธ โดยให้หน่วยนั้นควบคุมบังคับบัญชา และ ดำเนินการด้านธุรการในเรื่องพันธกิจหลักหรือพันธกิจส่วนใหญ่ต่อหน่วยที่มาบรรจุมอบ หรือมีลักษณะเป็นการ "ฝากการบังคับบัญชา" ไว้ในตนเอง

3) **การตาม** (ATTACHED) คือ การที่กำหนดให้หน่วย ๆ หนึ่ง เข้าไปอยู่ในองค์ประกอบการจัดของอีกหน่วยหนึ่งในลักษณะเป็นการชั่วคราว อาจมีการกำหนดข้อยกเว้นต่าง ๆ ให้กับ คำสั่งขึ้นสมทบด้วยก็ได้ ผู้บังคับหน่วยที่รับการขึ้นสมทบ จะสั่งการต่อหน่วยขึ้นสมทบในลักษณะเช่นเดียวกับการควบคุมบังคับบัญชาต่อหน่วยในอัตรของตน ยกเว้น เรื่องทางธุรการกำลังพลอื่น ได้แก่ การเลื่อนยศ ปลด ย้าย สับเปลี่ยนตำแหน่ง ซึ่งความรับผิดชอบเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าวอนั้นยังคงเป็นของผู้บังคับหน่วยเดิมที่หน่วยขึ้นสมทบบรรจุอยู่ตั้งแต่แรก และในคำสั่งการขึ้นสมทบ ควรระบุความรับผิดชอบในทางธุรการ และการสนับสนุนของหน่วยรับการสมทบให้ชัดเจนด้วย

4) **การขึ้นควบคุมทางยุทธการ** (OPERATIONAL CONTROL-OPCON) คือ การจัด หน่วย ทหารหน่วยหนึ่งให้กับผู้บังคับบัญชาคนหนึ่ง เพื่อให้ปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจ หรือกิจเฉพาะที่

กำหนด มีลักษณะเช่นเดียวกับการขึ้นสมทบเพื่อช่วยให้บรรลุภารกิจที่ คนปกติแล้วจะถูกจำกัดด้วยปัจจัยคือ ทัศนคติ, ระยะเวลา หรือ ที่ตั้ง ผู้บังคับหน่วยที่รับการควบคุมทางยุทธการอาจจะสั่งใช้หน่วยเข้าปฏิบัติการ หรือ เก็บรักษาไว้ หรือ มอบให้หน่วยรองควบคุมการยุทธอย่างใดอย่างหนึ่งก็ได้ การควบคุมทางยุทธการมิได้รวมเอาความรับผิดชอบ ใน ทางธุรการ การส่งกำลังบำรุง การรักษาวินัย การจัดภายใน และการฝึกเข้าไว้ด้วย อย่างไรก็ตามการควบคุมทางยุทธการยังรวมอำนาจหน้าที่ในการให้คำแนะนำในการฝึกอีกด้วย

5) การบังคับบัญชาทางยุทธการ (OPERATIONAL COMMAND - OPCOM) คือ อำนาจหน้าที่ ในการบังคับบัญชาเฉพาะเรื่องเกี่ยวกับการประกอบกำลังของหน่วยรอง การมอบกิจเฉพาะ การกำหนดที่เป้าหมาย และ การสั่งการตามอำนาจหน้าที่อันจำเป็นแก่การบรรลุภารกิจอันเกิดจากการปฏิบัติการของกำลังรบ ตั้งแต่ 2 แห่งทัพขึ้นไป ในลักษณะที่เป็นหน่วยบัญชาการรวม (UNIFIED COMMAND) และ หน่วยบัญชาการเฉพาะ (SPECIFIED COMMAND) นอกจากนี้ การบังคับบัญชาทางยุทธการ ยังได้รวมอำนาจหน้าที่ในการให้คำแนะนำสำหรับการส่งกำลังบำรุง และการฝึกอีกด้วย

ข. เมื่อใดก็ตาม ความรับผิดชอบทางสายการบังคับบัญชาและอำนาจการบังคับบัญชาต้องแยกจากกันเช่น ในกรณีที่มีหน่วยหนึ่งต้องให้ผู้บังคับบัญชาที่ไม่อยู่ในสายการบังคับบัญชามาควบคุม ผู้บังคับบัญชาที่มีอำนาจเหนือกว่าจะต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ของผู้บังคับบัญชาแต่ละคน ปกติแล้วก็มักจะให้แก่หน่วยทางการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ การซ่อมบำรุง การก่อสร้าง การแพทย์กฎหมาย และการเงินการบัญชี เป็นต้น

5. ความสัมพันธ์ทางการสนับสนุน (SUPPORT RELATIONSHIPS)

ความสัมพันธ์ที่มีลักษณะของการสนับสนุนนี้เป็นความสัมพันธ์ก่อให้เกิดความสัมพันธ์โดยเฉพาะและความรับผิดชอบการปฏิบัติงานระหว่างหน่วยสนับสนุนกับหน่วยรับการสนับสนุนโดยหน่วยที่ไปสนับสนุนยังคงขึ้นการบังคับบัญชาอยู่กับหน่วยเดิม รวมทั้ง การสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุง, อำนาจ หน้าที่ทั้งด้านการจัด และ การบรรจุมอบหน่วยรองของตน ความสัมพันธ์ทางสนับสนุนนี้มี 3 ลักษณะ ดังนี้

ก. **การสนับสนุนโดยตรง (DIRECT SUPPORT - DS)** คือ เมื่อหน่วยสนับสนุนโดยตรงแก่หน่วย หรือ กำลังใด ๆ แล้ว ต้องมอบความเร่งด่วนลำดับแรกในการสนับสนุนให้กับหน่วย หรือ กำลังนั้น หน่วยสนับสนุนจะรับคำร้องขอการสนับสนุนโดยตรงจากหน่วย หรือ กำลังที่ได้รับการสนับสนุน โดยปกติหน่วยที่ทำการสนับสนุนโดยตรงจะจัดนายทหารติดต่อกับ และ การสื่อสาร ไปให้ประจำ และ ให้คำแนะนำแก่หน่วยที่ได้รับการสนับสนุนนั้น ๆ การสนับสนุนโดยตรงนี้ไม่ก่อให้เกิดความสับสนทางสายการบังคับบัญชา กับ หน่วยที่ได้รับการสนับสนุนที่จะสามารถแบ่ง สัมปत्ติชนหรือจัดหน่วยของหน่วยที่มาสนับสนุน โดยตรงแก่คนได้

ข. **การสนับสนุนส่วนรวม (GENERAL SUPPORT - GS)** เมื่อเป็นการสนับสนุนส่วนรวมแล้ว หน่วยจะทำการสนับสนุนต่อกำลังทั้งหมดเป็นส่วนรวม จะไม่กระทำต่อหน่วยหนึ่งหน่วยใดเป็นพิเศษ หน่วยรองที่ได้รับการสนับสนุนในลักษณะนี้จะขอรับการสนับสนุนโดยผ่าน บก.หน่วยเหนือของตน และ บก.หน่วยที่ได้รับการสนับสนุนก็จะกำหนดความเร่งด่วนในการสนับสนุน และร้องขอการสนับสนุนไปยังหน่วยสนับสนุนนั้น ๆ

ค. **การช่วยส่วนรวมเพิ่มเติมกำลังยิง (GENERAL SUPPORT REINFORCING - GSR)** ส่วนใหญ่จะเป็นภารกิจของหน่วยทหารปืนใหญ่เมื่อหน่วยทหารปืนใหญ่ได้รับมอบภารกิจช่วยส่วนรวมเพิ่มเติมกำลังยิงแล้ว หน่วยทหารปืนใหญ่จะให้การสนับสนุนเป็นส่วนรวมแก่หน่วยต่าง ๆ เป็นความเร่งด่วนลำดับแรกและจะเพิ่มเติมกำลังยิงให้กับหน่วยทหารปืนใหญ่ด้วยกัน เป็นความเร่งด่วนลำดับต่อมา

8. รองผู้บังคับหน่วยและผู้ช่วยผู้บังคับหน่วย

ก. ผู้บังคับบัญชากำหนดระเบียบปฏิบัติที่แน่นอน สำหรับการให้ รอง และผู้ช่วยผู้บังคับหน่วย "ผู้บังคับบัญชา" มอบอำนาจโดยกำหนดบทบาทและหน้าที่ที่ชัดเจนของความรับผิดชอบของรอง, ผู้ช่วยผู้บังคับหน่วย และแผนการตลอดจนกำหนดหน้าที่ให้ ฝ่ายอำนวยการและผู้บังคับหน่วยรอง, รองและผู้ช่วยผู้บังคับหน่วย ต้องได้รับข่าวสารการยุทธเสมอเพื่อให้สามารถเข้าทำหน้าที่บังคับบัญชาแทนได้เมื่อจำเป็น และสามารถดำเนินการยุทธต่อไปได้อย่างสมเหตุสมผลตามแนวทางของผู้บังคับบัญชา ในตัวับการปฏิบัติงาน ผบ.ผอ. โดยไม่ทำให้ การวางแผน, การตกลงใจ และการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชาต้องหยุดชะงักลง ผู้บังคับบัญชาแจ้งให้ รอง และผู้ช่วย ทราบถึง แผน, เจตนารมณ์, เป้าหมาย และ

ปัญหาของตน ในขณะที่สถานีการจะรายงานข่าวสารเกี่ยวกับสถานภาพการที่ผ่านของฝ่ายอำนาจการให้ทราบด้วย

ข. รองและผู้ช่วยผู้บังคับบัญชา โดยปกติจะไม่มีฝ่ายอำนาจการเมื่อรองและผู้ช่วยได้รับมอบอำนาจให้มีหน้าที่โดยเฉพาะขึ้นแล้ว รองและผู้ช่วย จำเป็นต้องมีฝ่ายอำนาจการทำงานตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้ เมื่อรองหรือผู้ช่วยมีความต้องการฝ่ายอำนาจการแล้ว ผู้บังคับบัญชาอาจจัดนายทหารจากกองบัญชาการ หรือจากหน่วยรอง ทำหน้าที่ช่วยเหลือรองผู้บังคับหน่วย หรือผู้บังคับบัญชาอาจให้กองบังคับการของหน่วยรองที่มีอยู่ไปทำงานช่วยเหลือรอง หรือ ผู้ช่วยก็ได้

ค. รอง และ ผู้ช่วยผู้บังคับหน่วยอาจออกคำสั่งแก่สถานีการ หรือ ฝ่ายอำนาจการต่าง ๆ ภายในขอบเขตของอำนาจที่ผู้บังคับบัญชามอบให้ อย่างไรก็ตาม รองและผู้ช่วย อาจไปหาฝ่ายอำนาจการได้ ไม่ว่าเวลาใด เพื่อขอรับข้อเสนอแนะ หรือ ขอความช่วยเหลือ

ง. รองและผู้ช่วยผู้บังคับหน่วย โดยปกติไม่อยู่ในสายการบังคับบัญชา ความสัมพันธ์ของรองและ ผู้ช่วยกับหน่วยรองที่มีอยู่ อาจกำหนดขึ้นตามภารกิจที่มอบหมายให้ และเพื่อให้หน่วยรองปฏิบัติตามกิจบรรพต หรือเป็นไปตามจุดประสงค์ของผู้บังคับบัญชา

7. สถานีการ

ก. สถานีการเป็นหัวหน้าฝ่ายอำนาจการคนสำคัญของผู้บังคับบัญชาในการให้ความช่วยเหลือ และ ให้คำปรึกษาข้อเสนอแนะ การปฏิบัติงานเพื่อบรรพตความสำเร็จของภารกิจ

ข. สถานีการเป็นผู้อาวุโส และเป็นหัวหน้าของฝ่ายอำนาจการ สถานีการมีหน้าที่สั่งการต่อฝ่ายอำนาจการตามรายงานในหน้าที่ และกำกับดูแลต่อการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพของฝ่ายสถานีการ สถานีการยังต้องเป็นผู้ประสานงานของพวกฝ่ายอำนาจการประสานงาน กับพวกฝ่ายกิจการพิเศษอีกด้วย ผู้บังคับบัญชาอาจมอบอำนาจบางอย่างให้สถานีการเพื่อสั่งการต่อฝ่ายสถานีการ

ค. สถานีการอาจ มี รอง หรือ ผู้ช่วยสถานีการหนึ่งนายหรือมากกว่า

- | | |
|-------------------|--------------------------|
| - สถานีการ | เป็นหัวหน้า |
| - รองสถานีการ | จำนวนหนึ่งคนหรือมากกว่า |
| - ผู้ช่วยสถานีการ | จำนวนหนึ่ง มักประกอบด้วย |

ผู้ช่วยเสนาธิการ	ฝ่ายกำลังพล
ผู้ช่วยเสนาธิการ	ฝ่ายข่าวกรอง
ผู้ช่วยเสนาธิการ	ฝ่ายยุทธการ
ผู้ช่วยเสนาธิการ	ฝ่ายส่งกำลังบำรุง
ผู้ช่วยเสนาธิการ	ฝ่ายกิจการพลเรือน

ผู้ช่วยเสนาธิการ และ ปลัดบัญชา เป็นที่ปรึกษา, ประสานการ, วางแผน, ประสานงาน และ กำกับดูแล การปฏิบัติงานของหน่วย ตามภารกิจ และสถานการณ์ในขณะนั้น

นายทหารฝ่ายอำนวยการเหล่านี้ จะหลีกเลี่ยงและไม่เข้าไปเกี่ยวข้องกับรายละเอียดของการปฏิบัติงานของหน่วยรอง และหน่วยสนับสนุน/บริการอื่น ๆ

แม้ว่างานแต่ละอย่าง จะมีขอบเขตโดยเฉพาะก็ตาม แต่อาจมีการปฏิบัติงานคาบเกี่ยวกันได้ เพื่อป้องกันมิให้มีการทำงานซ้อนกัน เสนาธิการจะกำหนดหน้าที่อันแน่ชัด ให้กับผู้ช่วยเสนาธิการแต่ละคน การกำหนดเช่นนี้ ถือว่าเป็นหน้าที่หลักในการประสานงาน

ดังนั้น การประสานงานของฝ่ายอำนวยการ คือ การปฏิบัติงานที่จำเป็นในกองอำนวยการ เพื่อให้ นายทหารฝ่ายอำนวยการปฏิบัติงานตามแผนของผู้บังคับบัญชาเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน เพื่อจัดข้อขัดแย้ง และการทำงานซ้อนกัน โดยการปรับแผนและนโยบายทั้งปวงเสียก่อนที่จะนำไปปฏิบัติ

เสนาธิการ เป็นผู้กำหนดระเบียบ เพื่อการประสานการปฏิบัติงานของฝ่ายอำนวยการในการทำงานของฝ่ายอำนวยการเฉพาะเรื่อง นายทหารฝ่ายอำนวยการที่ได้รับมอบหน้าที่ให้ปฏิบัติงานโดยเฉพาะ เป็นผู้ที่มีหน้าที่ในการประสานงานเพื่อบรรลุภารกิจ

8. ฝ่ายเสนาธิการ

ก. โดยปกติแล้วฝ่ายเสนาธิการ ไม่มีอำนาจหน้าที่ทางการบังคับบัญชาหน่วย แต่ฝ่ายเสนาธิการจะปฏิบัติหน้าที่ในนามของผู้บังคับบัญชา ตามคำสั่งหรือ ได้รับมอบอำนาจการมอบอำนาจให้แก่ฝ่ายเสนาธิการนั้น ผู้บังคับบัญชาจะมอบให้แก่ฝ่ายเสนาธิการผู้ใดให้ปฏิบัติภารกิจในเรื่องใดโดยเฉพาะผู้บังคับ

ปัญหามักจะกำหนดไว้ในนโยบายการบังคับบัญชาของตน ซึ่งการมอบอำนาจหน้าที่นี้จะเปลี่ยนแปลงไปตามปัจจัย ดังนี้

- 1) ระดับหน่วยและภารกิจของหน่วย
- 2) ความรวดเร็วในการปฏิบัติการ
- 3) ความสัมพันธ์ของสายงานที่มอบให้ฝ่ายเสนาธิการกับภารกิจของหน่วย

ข. ถึงแม้ว่าผู้บังคับบัญชามอบอำนาจหน้าที่ให้กับฝ่ายเสนาธิการอย่างไรก็ตามแต่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงาน ทั้งสิ้นก็ยังคงเป็นของผู้บังคับบัญชา

ค. ในการมอบอำนาจหน้าที่ ผู้บังคับบัญชาอาศัยปัจจัยดังต่อไปนี้

- 1) จิตความสามารถของฝ่ายเสนาธิการ
 - 2) ความไว้วางใจของผู้บังคับบัญชาค่อยฝ่ายเสนาธิการ
 - 3) บุคคลลักษณะของผู้บังคับบัญชา
 - 4) ระดับการควบคุมต่อการปฏิบัติงานของหน่วย
-

ผนวก ข

หน้าที่ของฝ่ายเสนาธิการ

ตอนที่ 1 การกำลังพล

1. กล่าวทั่วไป

ก. นโยบาย, ระเบียบปฏิบัติ และหลักการต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดการกำลังคนที่กำหนดขึ้นไว้นั้น ก็เพื่อที่จะให้มีการใช้แหล่งกำลังคนที่มีอยู่อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด หรือกล่าวอีกนัยหนึ่ง การจัดการกำลังพล (PERSONNEL MANAGEMENT) นั้นก็คือความพยายามที่จะปรับปรุงนโยบาย และระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดงาน สำหรับแต่ละบุคคลที่ประกอบกันขึ้นเป็นแหล่งกำลังคนให้สามารถปรับปรุงความสามารถของคนให้ดีขึ้นได้ หลักการจัดการกำลังพลของกองทัพบกก็คือ การนำทรัพยากรบุคคลมาใช้ให้เกิดประโยชน์อย่างมีประสิทธิภาพ โดยพิจารณาคุณลักษณะเป็นรายบุคคล นโยบายกำลังพลที่ดีที่สุดย่อมไม่บังเกิดผลแต่อย่างใด ถ้าหากไม่นำไปใช้ด้วยความรอบคอบและความเข้าใจอย่างถ่องแท้ การจัดการกำลังพลนี้จะพัฒนานโยบายและมาตรฐานต่าง ๆ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินการต่อบุคคลนั้นปฏิบัติไปโดยเท่าเทียมกัน แต่การนำเรื่องเหล่านี้ไปใช้นั้นต้องแล้วแต่สภาพการณ์ของแต่ละบุคคลและความต้องการทางทหาร

ข. ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการ ย่อมมีความรับผิดชอบที่จะให้บรรลุความสำเร็จในงานต่าง ๆ โดยการให้แหล่งกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับหลักการการจัดการกำลังพลของกองทัพบก

ค. นายทหารกำลังพล (ต่อ ๆ ไปจะเรียกว่า นายทหารกำลังพล) จะต้องกำกับดูแล การใช้หลักการดังกล่าวมาแล้ว ให้ข้อเสนอแนะที่เหมาะสมต่อเสนาธิการหรือผู้บังคับบัญชาและออกคำสั่งในนามของผู้บังคับบัญชาได้ตามความจำเป็น

ง. ความรับผิดชอบของนายทหารกำลังพลในทุกระดับหน่วยโดยทั่ว ๆ ไปไม่ซ้ำซ้อนเหมือนกัน

จ. การในหน้าที่และระเบียบปฏิบัติด้านกำลังพล โดยทั่ว ๆ ไปไม่ซ้ำซ้อนเหมือนกัน ในทุกหน่วยบัญชาการ อย่างไรก็ตามก็มีความแตกต่างที่สำคัญได้แก่ เวลา และขอบเขตของปัญหา กำลังพลที่จะต้องเผชิญ ตัวอย่าง เช่น ในกองทัพบกจะวางแผนล่วงหน้าไว้ 1 ถึง 2 เดือน ในขณะที่ สส.1 กองพลมักจะวางแผนในห้วงระยะเวลาที่สั้นกว่า ในทำนองเดียวกันอาจกล่าวได้ว่านายทหารกำลังพลของหน่วยที่สูงกว่าจะดำเนินการต่อปัญหาที่กำลังพลและเรื่องที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มของบุคคล ในขณะที่นายทหารกำลังพลของหน่วยขนาดเล็ก จะดำเนินการ และ เกี่ยวข้องกับเรื่องของรายบุคคลมากกว่า

2. การในหน้าที่ร่วม

เพื่อให้มีการใช้แหล่งกำลังคนอย่างมีประสิทธิภาพนั้น นายทหารกำลังพลช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการบริหารงานของหน่วยในเรื่องที่เกี่ยวกับกำลัง กำลังทดแทน, วินัย, กฎข้อบังคับ และคำสั่งเขตศึก การศพ ขวัญและการบริการกำลังพล การดำเนินการกำลังพล การจัดการภายในกองบัญชาการกำลังพลเรือน เบ็ดเตล็ด ตลอดจนเรื่องธุรการอื่น ๆ ที่มีได้มอบหมายให้ฝ่ายอำนาจการอื่น ๆ รับผิดชอบ ด้วยบทบาทของการวางแผน การประสานงาน และการกำกับดูแล การที่จะทำให้บทบาทดังกล่าวเป็นไปอย่างสมบูรณ์นั้น นายทหารกำลังพลจะต้องยึดถือการปฏิบัติ ดังนี้

ก. การจัดหาข่าวสาร ข่าวสารที่นายทหารกำลังพลเสนอให้ผู้บังคับบัญชารับทราบนั้นคือ ข่าวสารที่ผู้บังคับบัญชาจำเป็นต้องรู้เพื่อจะได้ทราบสถานการณ์กำลังพลที่เป็นอยู่ขณะนั้น และเพื่อจะได้นำมาใช้ในการตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง ข่าวสารต่าง ๆ ที่เสนอผู้บังคับบัญชาจะต้องได้มีการวิเคราะห์ และประมวลเข้าให้ได้ข้อเท็จจริงที่สำคัญ ซึ่งจะมีผลกระทบกระเทือนต่อภารกิจเท่านั้น ในทำนองเดียวกันนายทหารกำลังพลจะต้องให้ข่าวสารแก่นายทหารฝ่ายอำนาจการอื่น ๆ และ หน่วยต่าง ๆ ตามความต้องการของหน่วยเหล่านั้น เพื่อให้เป็นข้อพิจารณาในการทำประมาณการ และแผนและในการปฏิบัติหน้าที่ของหน่วยต่าง ๆ นั้นให้ถูกต้องเหมาะสมต่อไป

ข. การประมาณการกำลังพล ในฐานะเป็นที่ปรึกษาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับเรื่องกำลังพล นั้น นายทหารกำลังพลจะต้องเป็นผู้วิเคราะห์สถานการณ์ในเรื่องกำลังพลโดยต่อเนื่อง และจะต้องพร้อมที่จะช่วยเหลือในการประมาณสถานการณ์ของผู้บังคับบัญชาอยู่ตลอดเวลา ฉะนั้นนายทหารกำลังพลจะต้องดำเนินการวิเคราะห์ข่าวสารเกี่ยวกับกำลังพลให้ทันสมัยอยู่ตลอดเวลาเพื่อนายทหารกำลังพลจะได้นำไปใช้เป็นข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ ในเรื่องเกี่ยวกับกำลังพลอันจะเป็นเหตุสนับสนุนหนทางปฏิบัติที่กำหนดขึ้นว่า ควรจะปฏิบัติการได้หรือไม่เพียงใดในทัศนะของกำลังพล หลังจากได้รับ แนวทางในการวางแผนจากผู้บังคับบัญชาแล้ว นายทหารกำลังพลอาจต้องทำประมาณการกำลังพลโดยละเอียดด้วย เรื่องลักษณะรูปร่าง และ รายละเอียดเกี่ยวกับการประมาณการกำลังพลนั้นให้ดูในส่วนของการประมาณการกำลังพล

ค. การทำและการออกคำแนะนำและคำสั่ง

1) แผนกำลังพลนั้นอาศัยข้อตกลงใจของผู้บังคับบัญชาเป็นหลัก โดยปกติแล้วนายทหารกำลังพลมักจะได้เริ่มทำแผนของตนมาตั้งแต่ก่อนที่ผู้บังคับบัญชาจะตกลงใจแล้ว การปฏิบัติต่อไปก็จะเป็นแต่เพียงปรับปรุงตามความจำเป็นเพื่อสนับสนุนข้อตกลงใจของผู้บังคับบัญชาให้ดีที่สุดเท่านั้น

2) แผนกำลังพลนั้นควรจะได้มีการตรวจสอบใหม่อยู่เสมอเมื่อเสร็จเรียบร้อยแล้วทั้งนี้ เพื่อให้เป็นที่แน่นอนว่า แผนกำลังพลนั้นเหมาะสมที่จะสนับสนุนภารกิจของหน่วยที่เป็นอยู่ปัจจุบันและไม่ขัดกับนโยบายที่ใช้อยู่ในขณะนั้น ๆ ด้วย

3) เมื่อผู้บังคับบัญชาได้อนุมัติแผนนั้นแล้ว การส่งไปยังหน่วยรองต่าง ๆ อาจทำได้ในรูปแบบต่าง ๆ ดังนี้

- ก) คำสั่งการช่วยรบ (ในหัวข้อกำลังพล)
- ข) สารสั้น (Messages)
- ค) การประชุม
- ง) ประกาศ, หนังสือเวียน, หนังสือราชการ และคำชี้แจง
- จ) ในหัวข้อ 4. การช่วยรบ ของคำสั่งยุทธการ
- ฉ) เป็นอนุผนวกประกอบคำสั่งยุทธการหรือคำสั่งการช่วยรบ

การทำและการแจกจ่ายคำสั่งการช่วยรบ ย่อมอยู่ในความรับผิดชอบของนายทหารส่งกำลังบำรุง สำหรับนายทหารกำลังพล ทำคำสั่งการช่วยรบเฉพาะในเรื่องที่เกี่ยวกับกำลังพลให้กับนายทหารส่งกำลังบำรุง

๑. การประสานงาน

1) การประสานงาน คือ กิจการที่จะให้ได้มาและส่งเสริมการทำงานร่วมมือกันของเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อช่วยให้งานที่ได้รับมอบนั้นบรรลุผลสำเร็จ นายทหารกำลังพลไม่เพียงแต่จะต้องประสานงานกับฝ่ายเสนานิการต่าง ๆ และปลัดบัญชาเท่านั้น แต่จะต้องมีการประสานงานกับฝ่ายกิจการพิเศษ ซึ่งมีส่วนเกี่ยวข้องที่จะต้องประสานกับงานของนายทหารกำลังพลด้วย นายทหารฝ่ายกิจการพิเศษ ซึ่งมีงานที่สำคัญ ๆ ที่เป็นเรื่องของนายทหารกำลังพลจะต้องประสานงานร่วมด้วย มีดังนี้

- ก) นายทหารสารบรรณ (ADJUTANT GENERAL)
- ข) อนุศาสนาจารย์ (CHAPLAIN)
- ค) หัวหน้ากองบัญชาการ
- ง) นายทหารธรรมมูญ (JUDGE ADVOCATE GENERAL)
- จ) ฝ่ายการสารวัตร
- ฉ) นายทหารสวัสดิการ
- ช) นายทหารฝ่ายการเงิน
- ซ) ผู้บังคับกองร้อย (กองพัน) กำลังทดแทน
- ค) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน

2) ที่จะมีตระวังในการให้คำปรึกษาหารือ และการประสานงานกับผู้บังคับหน่วยรอง ๆ เมื่อเรื่องราวต่าง ๆ นั้น ๆ มีผลกระทบกระเทือนต่อบุคคลเหล่านั้น

๑. การกำกับดูแล นอกจากในขั้นการวางแผน และการประสานงานแล้ว ความรับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการของนายทหารกำลังพล ยังมีต่อไปอีก นายทหารกำลังพล จะต้องให้ผู้บังคับบัญชาเชื่อถือว่า ในเรื่องกำลังพลอันเกี่ยวกับ แผน, นโยบาย, คำสั่ง คำแนะนำที่ดี ได้สนับสนุนและสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยอย่างถูกต้องเหมาะสมแล้ว นอกจากนี้ ยังต้องพิจารณาถึงความเหมาะสมของแผนนโยบาย และคำสั่งนั้น ๆ อยู่เสมอ เพื่อเสนอให้ผู้บังคับบัญชาได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

นายทหารกำลังพลจะปฏิบัติหน้าที่นี้ได้ก็โดยการกำกับดูแลซึ่งกระทำได้โดยการเขียนเขียนด้วยตนเอง การตรวจหน่วย และการศึกษาพิจารณาจากรายงานต่างๆ นายทหารกำลังพล จะต้องพึงระลึกว่าตนเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือมิใช่เป็นผู้ที่คอยตำหนิ ด้วยการหมั่นตรวจสอบการปฏิบัติงานเรื่องของกำลังพลอยู่เสมอเป็นเรื่องนิจเท่านั้น ที่นายทหารกำลังพลจะสามารถกำกับดูแลกิจการต่าง ๆ ให้เหมาะสมเรียบร้อย และสามารถที่จะทราบประสิทธิภาพของทหารแต่ละบุคคลซึ่งจะเป็นผลมาถึงประสิทธิภาพของหน่วยเป็นส่วนรวมได้

8. ระเบียบปฏิบัติประจำ (รปจ.)

รปจ.ของแผนกฝ่ายอำนวยการ และ รปจ.ของหน่วยบัญชาการ จะบรรจุคำชี้แจงเกี่ยวกับกิจกรรมปกติ ซึ่งนายทหารกำลังพลมีความรับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการอยู่ รปจ.จะส่งเสริมให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถลดความยาวและความถี่ของคำชี้แจงต่าง ๆ ลงได้เป็นอย่างมาก นายทหารกำลังพลรับผิดชอบในการจัดทำ รปจ.ของแผนกกำลังพล และ รปจ.ของหน่วยบัญชาการในส่วนที่ว่าด้วยกำลังพล

4. การในหน้าที่เฉพาะ

นายทหารกำลังพลมีความรับผิดชอบ ทางฝ่ายเสนาธิการที่สำคัญในเรื่อง การวางแผน การประสานงาน และการกำกับดูแลในเรื่องที่เกี่ยวกับกำลังพลเป็นรายบุคคล เช่น กำลัง กำลังทดแทน เหยดศึก การศพ ฯลฯ ดังนั้นนายทหารกำลังพลจึงมีความรับผิดชอบทางฝ่ายเสนาธิการในหน้าที่เฉพาะในงานต่าง ๆ คือ

ก. การรักษายอดกำลังพล

นายทหารกำลังพลรับผิดชอบในการให้ข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับยอดกำลังพลของหน่วย และรับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการ เกี่ยวกับการรักษายอดกำลังพลให้บรรลุตามเป้าหมายในการปฏิบัติตามความรับผิดชอบเหล่านี้ นายทหารกำลังพลจะทำประมาณการเกี่ยวกับยอดกำลังพลทั้งในสถานการณ์ปัจจุบันและในอนาคตอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งรับผิดชอบเป็นส่วนรวมเกี่ยวกับการทดแทนกำลังพลของหน่วย

1) ยอดกำลังพล และคำชี้แจงอันเหมาะสมในการเสนอข้อมูลต่าง ๆ ตามความต้องการ เพื่อให้ผู้บังคับบัญชาทราบถึงสภาพของยอดกำลังพล

2) บันทึกผลการรายงานกำลังพล แสดงถึงสภาพของกิจการกำลังพลของหน่วย

ก) สรุปยอดกำลังพลประจำวัน (สกว.) เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งนายทหารกำลังพลสามารถนำไปใช้ในการรับและแจ้งข่าวสารยอดกำลังพลของหน่วยบัญชาการในปัจจุบันได้อย่างรวดเร็ว

ข) นายทหารสามารถรับรายงานอื่นๆ ซึ่งเป็นข่าวสารบางส่วนที่ปรากฏอยู่ใน สกว. นายทหารฝ่ายกิจการพิเศษอื่น ๆ ก็ได้รับรายงานทำนองเดียวกัน ซึ่งอาจจะเป็นรายละเอียดเพิ่มเติมหรือส่วนข่าวสารที่ปรากฏใน สกว. นายทหารกำลังพลตรวจสอบบันทึกหลักฐานต่าง ๆ ซึ่งบันทึกโดยนายทหารสารบรรณ นายแพทย์ใหญ่ อนุศาสนาจารย์ ฝ่ายการสารวัตร (ฝสท.) ผู้บังคับหน่วยบัญชาการสนับสนุนตามความเหมาะสม เพื่อให้ตรงกันกับข้อมูลใน สกว. โดยเฉพาะอย่างยิ่งก่อนที่จะสรุปทำเป็นรายงานกำลังพลตามระยะเวลา

ค) รายงานกำลังพลตามระยะเวลาดำเนินการกำลังพลรวบรวมรายงานนี้เสนอไปยังผู้บังคับบัญชานายทหาร หรือหน่วยตามระยะเวลาหรือตามคำขอ รายงานนี้จะแสดงถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ซึ่งชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์กำลังพล เรื่องที่ปรากฏอยู่ในรายงานกำลังพลตามระยะเวลา ได้แก่ ขอบเขตเป็นส่วนรวมของกิจกรรมกำลังพลสำหรับหน่วยบัญชาการในช่วงระยะเวลาดังกล่าว

3) ประมาณการสูญเสีย

ก) นายทหารกำลังพลทำประมาณการสูญเสียอย่างค่อนเนื่อง นำมาปรับคู่กับยอดกำลังพลที่ได้วางโครงการไว้หรือที่ได้รับมา ทั้งนี้เพื่อพยากรณ์ความต้องการกำลังพลทดแทนในอนาคต และเพื่อเป็นพื้นฐานในการเบิกกำลังพล ประมาณการนี้มีความยุ่งยากเนื่องจากข้อเท็จจริงที่ว่า การสูญเสียนั้นย่อมไม่สมารถที่จะพยากรณ์ได้ถูกต้องแม่นยำล่วงหน้าได้

ข) ในระยะแรก ๆ ของสงคราม อาจมีแต่เพียงยอดการสูญเสียจากการรบ และมีใช้จากการรบที่ได้จากประสบการณ์ของสงครามในอดีตเท่านั้น สถิติการสูญเสียจากการรบและมีใช้จาก

การปรากฏอยู่ในรศ.101-10-1 นายทหารกำลังพลต้องรวบรวมและพิจารณาข่าวสารนี้อย่างต่อเนื่อง แล้วทำการปรับข้อมูลต่าง ๆ เสียใหม่โดยการเปรียบเทียบสภาพการณ์ ในอดีต ในปัจจุบัน และในอนาคตอย่างรอบคอบ นายทหารกำลังพล ต้องประสานงานอย่างใกล้ชิดกับนายทหารฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับนายทหารฝ่ายการข่าวกรองเพื่อรับทราบข่าวสารเกี่ยวกับฝ่ายตรงข้าม ภูมิอากาศ และภูมิประเทศ กับ นายทหารฝ่ายยุทธการ เพื่อรับทราบข่าวสารเกี่ยวกับลักษณะของการยุทธและช่วงเวลาที่สามารถคิดไว้

ค) บันทึกประวัติรังสีของแต่ละบุคคล จะเป็นข้อมูลที่สำคัญในการประมาณการสูญเสียในสภาพการณ์สงครามนิวเคลียร์ ข่าวสารนี้อาจนำไปบันทึกลงในบันทึกสุขภาพบุคคลของหน่วย และ อาจจะนำไปใช้เป็นรายการหนึ่งของรายการออกกำลังพลประจำวัน

4) การทดแทนกำลัง การปฏิบัติการทดแทนกำลังจะกระทำขึ้นภายใต้การควบคุมแบบรวมการ ทั้งนี้เพื่อสนองความต้องการในการยุทธให้บังเกิดผลสูงสุด การปฏิบัติการทดแทนกำลังนี้ควบคุมโดยนายทหารสารบรรณ ภายใต้การกำกับดูแลของนายทหารกำลังพลในเรื่องการทดแทนกำลัง นายทหารอำนวยการที่เกี่ยวข้องมีดังนี้

ก) นายทหารกำลังพล มีความรับผิดชอบดังนี้

(1) การจัดทำ และ การดำรงรักษาประมาณการกำลังทดแทนอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งการทดแทนเป็นหน่วย และเสนอแนะผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ นายทหารกำลังพลจะเสนอประมาณการของตนไปยังกองบัญชาการหน่วยเหนือตามความจำเป็น

(2) การจัดทำนโยบายการทดแทนกำลัง เกี่ยวกับ

- (ก) การเบิกและการรายงาน
- (ข) การแบ่งมอบและการแจกจ่าย
- (ค) การจัดหา
- (ง) การบรรจุและการบรรจุใหม่

(3) การประสานเรื่องการทดแทนกำลังกับแผนกฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ กองบัญชาการหน่วยเหนือ และหน่วยรองต่าง ๆ

(4) กำกับดูแลกิจกรรมเกี่ยวกับการทดแทนกำลังของ นายทหารสารบรรณ

(5) ในการแบ่งมอบกำลังทดแทนให้กับหน่วยต่าง ๆ โดยอาศัยลำดับเร่งด่วนที่ผู้บังคับบัญชากำหนดให้

ข) นายทหารสารบรรณซึ่งเป็นผู้ปฏิบัติคนสำคัญ รับผิดชอบในการอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการทดแทนกำลัง และควบคุมทางยุทธการต่อหน่วยกำลังทดแทน

3) นายทหารฝ่ายยุทธการ ให้ข้อเสนอถึงลำดับเร่งด่วนในการแบ่งมอบกำลังทดแทนเป็นบุคคลและโดยการประสานกับนายทหารกำลังพล จะให้ข้อเสนอถึงความต้องการและการบรรจุกำลังทดแทนเป็นหน่วย

4) โดยการประสานกับนายทหารฝ่ายยุทธการ นายทหารฝ่ายข่าวกรองจะให้ข้อเสนอลำดับเร่งด่วนเกี่ยวกับการแบ่งมอบการทดแทนผู้ชำนาญการข่าวกรองและความต้องการเกี่ยวกับ ความต้องการในการแบ่งมอบหน่วยข่าวกรองและหน่วยรวบรวมข่าวสาร

5) นายทหารฝ่ายส่งกำลังบำรุงจัดให้มีการส่งกำลัง สิ่งอำนวยความสะดวก และการขนส่งสำหรับการปฏิบัติการทดแทนกำลัง โดยการประสานกับนายทหารฝ่ายยุทธการ นายทหารฝ่ายส่งกำลังบำรุง จะให้ข้อเสนอถึงการมอบ การสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงให้กับกำลังทดแทนเป็นบุคคลและหน่วย

6) นายทหารฝ่ายกิจการพิเศษจัดให้มีการบริการ หรือ สิ่งอำนวยความสะดวกตามความเหมาะสม ซึ่งการปฏิบัติการทดแทนกำลังอาจต้องการ และให้ข้อเสนอถึงการบรรจุกำลังทดแทนเป็นบุคคล และเป็นหน่วยให้สอดคล้องกับงานในสายงานของตน

ข. การจัดการกำลังพล

แม้ว่าแผนกฝ่ายอำนาจการทั้งปวง ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการจัดการกำลังพลก็ตามแต่ นายทหารกำลังพลก็มีความรับผิดชอบหลัก ทางฝ่ายอำนาจการในการกำกับดูแลงานธุรการและการจัดการทั้งหมดเกี่ยวกับเรื่องราว และ ระเบียบปฏิบัติ ซึ่งมีผลกระทบกระเทือนต่อกำลังพลเป็นบุคคล นาย

ทหารกำลังพลกำกับดูแลโดยตรงต่อนโยบายการจัดการกำลังพลในหน่วยบัญชาการและทำให้มั่นใจว่าระเบียบปฏิบัติที่นำมาใช้เป็นไปตามนโยบายแล้ว เป็นผู้ประเมินค่าระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการจัดการกำลังพล และ ให้ข้อเสนอถึงนโยบาย หรือ การเปลี่ยนแปลงนโยบายใหม่ ๆ เมื่อเห็นสมควร โดยคำนึงถึงความปลอดภัยต่อกำลังพล จึงเป็นการป้องกันการสูญเสียทางธุรการโดยไม่จำเป็น

1) การดำเนินการกำลังพล

ก) การดำเนินการกำลังพล คือ กรรมวิธีเฉพาะเรื่องที่เกี่ยวข้องกำหนดขึ้นใช้เป็นหลักปฏิบัติในการจัดการกำลังพลเป็นรายบุคคล เพื่อให้การใช้กำลังพลของกองทัพบกได้รับประโยชน์และมีประสิทธิภาพอย่างสูงสุด การดำเนินการกำลังพลได้แก่ การบรรจุการเลื่อน ถด ปลด ย้าย โอน และ การส่งพักรักษาการ

ข) การดำเนินการกำลังพล เป็นกรรมวิธีสำคัญที่จะต้องกระทำโดยต่อเนื่องกัน ตลอดระยะเวลาที่กำลังพลเหล่านั้นรับราชการอยู่ในกองทัพบก การดำเนินการกำลังพลที่ดีและถูกต้องย่อมบังเกิดผลดีทั้งทางจิตใจ และขวัญ ของกำลังพลเป็นรายบุคคลและประสิทธิภาพของหน่วยเป็นส่วนรวม

ค) นายทหารกำลังพลของหน่วยทุกระดับ มีหน้าที่ ให้ข้อเสนอแนะในการกำหนดนโยบาย และ ควบคุมการปฏิบัติในทางธุรการ เกี่ยวกับการดำเนินการกำลังพลทั้งสิ้น

2) เพลยศึกและพลเรือนผู้ถูกคุมขัง/กักขัง

ก) กล่าวทั่วไป นายทหารกำลังพลกำกับดูแลกิจกรรมของพลยศ และพลเรือนที่ถูกคุมขัง/กักขังของหน่วยบัญชาการผ่านทางนายทหารฝ่ายการสารวัตร นายทหารกำลังพลร่วมกับ นรน. ทำให้มั่นใจว่าได้มีการปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบต่าง ๆ ที่ได้ตราขึ้นไว้ เพื่อป้องกันมิให้มีการละเมิด และเกิดผลสะท้อนระหว่างประเทศขึ้นได้ นอกจากนั้นยังเป็นผู้ทำให้มั่นใจว่าได้พิจารณาของนายทหารฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ ในการพัฒนาและปฏิบัติตามแผนเกี่ยวกับการจัดการและการดำเนินการกรรมวิธีต่อพลยศ และพลเรือนผู้ถูกคุมขัง/กักขัง

ข) การดำเนินการกรรมวิธีและการจัดการ นายทหารฝ่ายการสารวัตรมีความรับผิดชอบทางฝ่ายกิจการพิเศษต่อการส่งกลับ การรักษาการ การดำเนินการกรรมวิธี การปฏิบัติอย่างถูกต้อง และการ

ดำเนินการทางธุรการต่อพลเรือโทและพลเรือเอกผู้ถูกคุมขัง/กักขัง เป็นผู้วางแผน และ เสนอแผนไปยัง นายทหารกำลังพลเพื่อประสาน และ สนับสนุนกับกิจกรรมอื่น ๆ ของหน่วยบัญชาการ นายทหารฝ่าย การสารวัตรแน่ใจว่านายทหารกำลังพลได้รับทราบข่าวความก้าวหน้าเกี่ยวกับกิจกรรมของพลเรือโท และ พลเรือเอกผู้ถูกคุมขัง/กักขัง และเสนอปัญหาที่ยังแก้ไม่ได้ไปให้นายทหารกำลังพลแก้ปัญหาต่อไป

ด) แรงงานพลเรือโทและพลเรือเอกผู้ถูกคุมขัง/กักขัง นายทหารกำลังพลให้ข้อเสนอเกี่ยวกับนโยบาย กำหนดระเบียบและวางแผนในการใช้พลเรือโทและพลเรือเอกผู้ถูกคุมขัง/กักขัง ให้สอดคล้อง กับกฎหมายและกฎข้อบังคับต่าง ๆ นายทหารฝ่ายการสารวัตรจะแจ้งให้นายทหารกำลังพลได้ทราบถึง จำนวนและชนิดของพลเรือโท และพลเรือเอกผู้ถูกคุมขัง/กักขัง ที่สามารถนำมาใช้เป็นแรงงานได้

3) กำลังพลพลเรือน

ก) ในระดับฝ่ายอำนาจการนั้น การในหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการสำหรับกำลังพล พลเรือนนั้นหมายรวมถึง การกำหนดกฎเกณฑ์ในการรับเข้าทำงาน การสอบคัดเลือกการออกไปรับรอง และ การบรรจุผู้สมัครเข้าทำงาน ความสัมพันธ์ของลูกจ้างและเงื่อนไขของการจ้าง และ การพิจารณา ความเหมาะสม การเลื่อนตำแหน่ง และการไล่ออก

ข) นายทหารกำลังพลต้องแน่ใจว่าการปฏิบัติ เป็นไปตามนโยบายทางกำลังพลพล เรือนโดยทั่วไป ตามธรรมดาแล้วนายทหารกำลังพลจะได้รับมอบอำนาจให้ดำเนินการเกี่ยวกับ กำลังพลพลเรือนได้ในนามของผู้บังคับบัญชา รวมทั้งการตกลงใจโดยมีการกำกับดูแลและการริเริ่มให้มีการ ปฏิบัติทางกำลังพลและการจัดการกำลังพลตามความจำเป็น เพื่อปรับปรุงกิจกรรมของกำลังพลพลเรือน ให้ดีขึ้น และเพื่อให้มั่นใจว่าได้ปฏิบัติไปตามนโยบายที่มีอยู่แล้ว

ค) เมื่อหน่วยบัญชาการขนาดใหญ่ซึ่งใช้หรือจะใช้กำลังพลพลเรือนที่เป็นคนไทย หรือ ต่างชาติในพื้นที่ต่างประเทศในกรณีฉุกเฉิน งานในหน้าที่กำลังพลพลเรือนได้แก่เรื่องดังต่อไปนี้

(1) การพัฒนา และการใช้แผนการบรรจุใหม่หรือการส่งกำลังพลพลเรือนในพื้นที่ การรบ

(2) การประเมินค่าของข่าวสารที่มีอยู่เกี่ยวกับ จำนวน และประเภทของแรงงานพล เรือนที่ต้องการในเหตุการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้น, แรงงานในท้องถิ่นที่มีอยู่ และสภาพของแรงงานในพื้นที่ที่ หมาย

(3) การจัดทำคำสั่งชี้แจงและ ปรจ.เพื่อสนับสนุนนโยบายของการบัญชาการหน่วยเหนือ ซึ่งจะกำหนดระเบียบปฏิบัติอย่างง่าย ๆ สำหรับ การจัดหา, การใช้ และการบริหารกำลังพลพลเรือนตามสัญญาในท้องถิ่นนั้นในแต่ละประเทศ หรือหน่วยทหารของหน่วยบัญชาการมีการเกี่ยวข้อง

(4) การพัฒนาให้มีการจัดหน่วยงาน, เจือปนไขของการใช้งาน และการใช้หน่วยแรงงานพลเรือนเคลื่อนที่ในพื้นที่ซึ่งมีแรงงาน ไม่เพียงพอทั้งจำนวนและความชำนาญงาน

4) ความปลอดภัย นายทหารกำลังพลกำกับดูแลกำหนดการป้องกันอุบัติเหตุ ให้ข้อเสนอถึงนโยบายความปลอดภัย การเก็บรักษาและวิเคราะห์ข่าวสารเกี่ยวกับประเภท จำนวนครั้งที่เกิดและสาเหตุของอุบัติเหตุต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น และให้ข้อเสนอเกี่ยวกับมาตรการแก้ไข

ค. การจัดการกำลังคน เป็นความรับผิดชอบของนายทหารฝ่ายกำลังพลหน่วยสูงกว่ากองพล

1) วัตถุประสงค์ เพื่อดำรงไว้ซึ่งประสิทธิภาพในการรบอย่างสูงสุดของแหล่งกำลังคนที่มีอยู่และให้ได้ส่วนสัมพันธ์ที่ดีที่สุดกับกำลังรบ กำลังสนับสนุนการรบและสนับสนุนการช่วยรบ

2) หลักการจัดการกำลังคน

ก) ใช้กำลังคนน้อยที่สุด ในหนทางที่จะให้บรรลุภารกิจได้

ข) บรรลุอุปสงค์ด้านความแรงความ

ค) ใช้ภารกิจ งานในหน้าที่เป็น มาตรฐานในการกำหนดความต้องการกำลังคน

ง) พบ.ต้องมีความอ่อนตัวในการใช้แหล่งกำลังคน

3) การดำเนินการกำลังคน กระทำดังนี้

ก) วางแผน

ข) กำหนดความต้องการกำลังฝ่ายทหาร พลเรือน

ค) จัดหา

ง) จัดสรรแหล่งกำลังคน

- จ) ปรับปรุงมาตรฐานการปฏิบัติงาน และเกณฑ์การบรรจุ
- ฉ) แบ่งกำลังคน (กำลังทดแทน)
- ช) ประเมินค่าการใช้กำลังคน
- ซ) การดำเนินงานของระบบการรายงานกำลังคน (ข้อเท็จจริงเกี่ยวกับกำลังคน)

ง. การพัฒนาและการรักษาขวัญ

1) กล่าวทั่วไป

ก) สิ่งต่าง ๆ ที่กระทำตามความรับผิดชอบของหน่วยบัญชาการย่อมมีอิทธิพลต่อขวัญ ดังนั้นผู้บังคับบัญชาจึงพิจารณาถึงขวัญ ในการหาวิธีการซึ่งคนจะนำไปใช้ตามความรับผิดชอบของหน่วยบัญชาการ ขวัญมีอิทธิพลต่อการทำให้กิจกรรมต่างๆของหน่วยบัญชาการสำเร็จผล ดังนั้น นายทหารฝ่ายอำนวยการทุกคนต้องพิจารณาถึงสถานภาพทางขวัญด้วย

ข) นายทหารกำลังพลมีความรับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการ ในการพิจารณาตามภาพและบำรุงขวัญในหน่วยบัญชาการ โดยอาศัยการประเมินค่าของสิ่งบอกเหตุทางขวัญที่ได้จากการเขียนเส้นทางฝ่ายอำนวยการ จากรายงานและจากการประสานกับนายทหารฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ นายทหารกำลังพลเสนอผู้บังคับบัญชาถึงสถานภาพทางขวัญ และให้ข้อเสนอแนะตามความเหมาะสม นอกจากนั้น นายทหารกำลังพลยังกำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการต่อกิจกรรมของหน่วยบัญชาการบ้าง อย่าง ซึ่งมีผลกระทบกระเทือนโดยตรงต่อขวัญ การดูแลลงเกี่ยวกับกิจกรรมเหล่านี้กล่าวไว้ในข้อต่อ ๆ ไป

2) บริการกำลังพล ความมุ่งหมายของบริการกำลังพล คือ การเอาใจใส่ต่อความต้องการ และ ความเป็นอยู่ของแต่ละบุคคล (รศ.101 - 10 - 1)

ก) การพักผ่อนและการลา

(1) นายทหารกำลังพล มีความรับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการในการให้ข้อเสนอ เกี่ยวกับส่วนแบ่งเพื่อไปยัง พื้นที่การลาศูนย์ปฏิบัติศาสนกิจและศูนย์พักผ่อนหย่อนใจ และทำการกำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการต่อเรื่องต่าง ๆ เหล่านี้ ไม่มีนโยบายกำหนดไว้ตายตัวว่าการแบ่งส่วนเหล่านี้จะ

กำหนดขึ้นอย่างไร การกำหนดนโยบายขึ้นอยู่กับปัจจัยหลายประการซึ่งนายทหารกำลังพลต้องนำมาประเมินค่าทุกครั้งที่ตนได้รับส่วนแบ่งมา อย่างน้อยที่สุดต้องทำการประสานกับนายทหารฝ่ายอำนาจการ ซึ่งกำกับดูแลฝ่ายอำนาจการต่อกิจกรรมของหน่วยซึ่งกำลังพิจารณาแบ่งส่วนให้ด้วย

(2) นายทหารกำลังพลรับผิดชอบที่จะทำให้มั่นใจ ว่ามีสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญ ๆ อยู่ ณ พื้นที่ ค่าย หรือศูนย์การพักผ่อน และการลา เป็นผู้ประสานกับนายทหารฝ่ายอำนาจการตามที่เห็นสมควรเพื่อให้แน่ใจว่าได้จัดให้มีบริการอื่นจำเป็นต่าง ๆ เช่น หน่วยแยกร้านค้า หน่วยสวัสดิการ หน่วยแยกไปรษณีย์ และ หน่วยการเงิน หน่วยส่งกำลัง และบริการ และหน่วยกาชาด เป็นต้น

ข) การหมุนเวียนกำลังพล นายทหารกำลังพลรับผิดชอบในการให้ข้อเสนอในนโยบายเกี่ยวกับการหมุนเวียนกำลังพลเป็นบุคคล การกำกับดูแลการใช้กำหนดการหมุนเวียนกำลังพล และการให้ข้อเสนอเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง หรือ การแก้ไขนโยบายที่กำหนดไว้แล้วเป็นผู้ประสานกับนายทหารฝ่ายอำนาจการอื่น ๆ ตามที่เห็นสมควรเพื่อแจ้งให้ทราบถึงผลกระทบกระเทือนของการหมุนเวียนกำลังพล ที่มีต่อความสำเร็จของกิจกรรมตามภารกิจอยู่ตลอดเวลา

ค) บริการไปรษณีย์ ถ้ากองทัพบกดำเนินการของบริการไปรษณีย์เอง นายทหารกำลังพลมีความรับผิดชอบทางฝ่ายอำนาจการ ในการจัดทำแผนสำหรับบริการไปรษณีย์ในหน่วยบัญชาการ นายทหารสารบรรณรับผิดชอบในการปฏิบัติงานตามระบบไปรษณีย์ โดยให้สอดคล้องกับระเบียบของกองทัพบก

ง) การสวัสดิการ กิจกรรมของการสวัสดิการอยู่ในความรับผิดชอบทางฝ่ายกิจการพิเศษของนายทหารสารบรรณภายใต้การกำกับดูแลทางฝ่ายอำนาจการของนายทหารกำลังพล

จ) กิจกรรมของเงินทุนนอกเหนืองบประมาณ นวัตกรรมต่าง ๆ ที่จัดตั้งขึ้น โดยเงินทุนนอกเหนืองบประมาณ ย่อมมีความสำคัญต่อขวัญและความเป็นอยู่ ดังนั้นนายทหารกำลังพลจึงให้แนวทางและการกำกับดูแลการดำเนินงานของกิจกรรมเหล่านี้

ฉ) บริการร้านค้าของกองทัพบก นายทหารกำลังพลจะให้แนวทางแนะนำกับดูแลกิจกรรมร้านค้าต่าง ๆ ประเมินค่าขอบเขตและประสิทธิภาพของบริการร้านค้า และให้ข้อเสนอเกี่ยวกับ

การเปลี่ยนแปลงและการปรับปรุงแก้ไข ประสานกับนายทหารฝ่ายส่งกำลังบำรุง เพื่อพิจารณาว่าสินค้าที่มีอยู่ในร้านค้านั้นจะขายโดยร้านค้า จะแจกจ่ายเป็นส่วนหนึ่งของเสบียงสนาม หรือจะขายโดยร้านค้าเคลื่อนที่ เมื่อใช้ร้านค้าเคลื่อนที่นายทหารกำลังพลให้แนวทางและกำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการทำงานด้านนี้ด้วย

ข) ทาสนกิง นายทหารกำลังพลช่วยเหลือฝ่ายอนุศาสนาจารย์เพื่อให้มั่นใจว่าอนุศาสนาจารย์ ซึ่งประจำอยู่กับหน่วยทหารนั้นมีสิ่งอำนวยความสะดวกทุก ๆ อย่าง เพื่อให้สามารถปฏิบัติภารกิจอย่างได้ผล อนุศาสนาจารย์ ไม่ควรได้รับมอบหมายรับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการในการวางแผน และ กำกับดูแลกำหนดการเรื่องขวัญ แต่อนุศาสนาจารย์จะให้คำแนะนำและการช่วยเหลือ

ข) การแนะนำจริยธรรม นายทหารกำลังพลมีความรับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการในการใช้กำหนดการ และ แนวจริยธรรมให้ได้ผลดี กำกับดูแล และประสานการปฏิบัติต่าง ๆ ที่ต้องการให้กำหนดการมีความต่อเนื่องและผสมผสานกัน ตามธรรมดาแล้วนายทหารกำลังพลได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ประธานของคณะกรรมการแนะนำจริยธรรม

3) กิจกรรมทะเบียนศพ นายทหารกำลังพลประสาน กับ นายทหารฝ่ายยุทธการ เพื่อให้มั่นใจว่าการพำนักการฝึกนั้นได้บรรจุเรื่องการฝึกตามระเบียบปฏิบัติที่ถูกต้อง ในการดำเนินการต่อศพและสิ่งของติดตัว เพื่อให้มั่นใจว่าทหารทุกคนปฏิบัติได้ เป็นผู้ตรวจสอบแผนปฏิบัติการทะเบียนศพเพื่อให้มั่นใจว่ามีหน่วย และ สิ่งอำนวยความสะดวกเพื่อดำเนินการต่อการสูญเสียเนื่องจากการรบที่ได้ประมาณการไว้อย่างพอเพียง ประสานกับ นายทหารฝ่ายส่งกำลังบำรุงในการจัดให้มีการสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงโดยเฉพาะอย่างยิ่ง การขนส่งสำหรับการยุทธที่คาดคิดไว้

4) ระบบการรายงานการสูญเสีย นายทหารกำลังพลกำกับดูแลการรายงานการสูญเสียเป็นผู้กำหนดระบบการรายงานการสูญเสียและออกคำสั่งชี้แจงก่อนการรบเกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติแก่หน่วยระดับต่าง ๆ ทั้งทั้งหน่วยบัญชาการ โดยมี นายทหารสารบรรณเป็นผู้ปฏิบัติ

5) เครื่องราชอิสริยาภรณ์และบำเหน็จรางวัล

ก) นายทหารกำลังพลต้องทำให้มั่นใจว่า

- (1) ได้มีการวางแผนล่วงหน้า เพื่อกำหนดนโยบายการให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และ ปาหนะรางวัล
 - (2) ทุกหน่วยให้ออกคำสั่งชี้แจงก่อนการรับ เกี่ยวกับระเบียบปฏิบัติโดยให้สอดคล้องกับแผน
 - (3) ขอเสนอในการให้ปาหนะรางวัลได้นำเสนอโดยทันที ถูกต้อง และสอดคล้องกับนโยบายและระเบียบที่วางไว้
 - (4) ขอเสนอในการขอปาหนะรางวัล ได้คำนึงกรรมวิธีและปฏิบัติไปอย่างถูกต้อง ได้ผลดี และ รวดเร็ว
 - (5) ได้มีการประกาศหรือผู้ได้รับปาหนะรางวัลขึ้นในหน่วยและนายทหารฝ่ายประชาสัมพันธ์ก็นำข่าวสารนี้ไปประกาศให้ประชาชนทราบ
 - (6) มีการแก้ไขนโยบาย การใช้เครื่องราชอิสริยาภรณ์ และ การขอปาหนะรางวัล ถ้าปรากฏว่านโยบายนั้น ทำให้ไม่อาจกำหนดมาตรฐานเปรียบเทียบ และ การแจกจ่ายเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และ ปาหนะรางวัลที่หักเหกันได้
- ข) นายทหารกำลังพล ควรวัดประสิทธิภาพของนโยบายให้เครื่องราชอิสริยาภรณ์และการขอปาหนะรางวัลที่กำหนดขึ้นอยู่เสมอ วิธีการต่าง ๆ ที่อาจนำมาใช้เพื่อให้บรรลุการปฏิบัติตามนี้ได้แก่

- (1) การเขียนเขียนทางฝ่ายอำนาจการ
- (2) การรวบรวมและการวิเคราะห์สถิติต่าง ๆ โดยอาศัยจำนวนวันที่ทำการรับ และ จำนวนวันที่ปฏิบัติสำเร็จ
- (3) การเปรียบเทียบกับหน่วยข้างเคียงมีรูปการจัดหน่วยและการกิจทำนองเดียวกัน
- (4) การกำกับดูแลคณะกรรมการพิจารณาปาหนะรางวัล

(5) ตรวจสอบการดำเนินการวิธีต่าง ๆ ภายในกองบัญชาการ

(6) บันทึกการขอรับหนังสือร่างไว้ตัวอย่างรอบคอบ

(7) เข้าประชุมร่วมกับนายทหารกำลังพลของหน่วยที่ต่ำกว่า

(8) เข้าประชุมร่วมกับอนุศาสนาจารย์ของหน่วย

(9) วิเคราะห์ผลการออกเสียงแสดงความคิดเห็นของหน่วยต่าง ๆ ในยุทธบริเวณ

จ. การรักษาวินัย กฎข้อบังคับและคำสั่ง กิจกรรมทางวินัย กฎข้อบังคับ และคำสั่ง ซึ่งนายทหารกำลังพลให้ความสนใจโดยเฉพาะ ได้แก่

1) กล่าวทั่วไป นายทหารฝ่ายอำนวยการทั้งปวงมีส่วนร่วมเกี่ยวกับวินัย นายทหารกำลังพล และ นายทหารฝ่ายกิจการพิเศษบางคนย่อมเกี่ยวข้องกับวินัยโดยตรงที่สุด

ก) นายทหารกำลังพล รับผิดชอบในการกำกับดูแล การจัดทำนโยบายใช้บังคับ โดยแท้จริงในเรื่อง แผน นโยบาย และ ระเบียบปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าเป็นไปโดยยุติธรรม, เท่าเทียมกัน และเป็นระเบียบเดียวกัน นายทหารฝ่ายการสารวัตรให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชา และ ฝ่ายอำนวยการ ถึงเรื่อง การรักษากฎข้อบังคับและคำสั่ง และรับผิดชอบในการบังคับให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบ และคำสั่งภายในหน่วยบัญชาการ

ข) นายทหารกำลังพล เกี่ยวข้องกับผลของการพิจารณาคดีทางทหาร และศาลอาญาศึก และเกี่ยวข้องกับปัญหาโดยทั่ว ๆ ไปของวินัย กฎข้อบังคับ และคำสั่ง มากกว่าจะเกี่ยวข้องกับการบริหารงานการศาลทหาร นายทหารฝ่ายธรรมมนูญรับผิดชอบโดยตรงต่อการบริหารงานการศาลทหารภายในหน่วยบัญชาการ แม้ว่านายทหารฝ่ายธรรมมนูญจะติดต่อโดยตรงกับผู้บังคับบัญชาในเรื่องที่เกี่ยวกับการศาลทหารก็ตาม แต่ก็ต้องแจ้งให้นายทหารกำลังพลทราบถึงเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวินัย กฎข้อบังคับและคำสั่งภายในหน่วยบัญชาการ ซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของนายทหารฝ่ายธรรมมนูญด้วย

2) มาตรการในการรักษาวินัย กฎข้อบังคับและคำสั่ง กิจกรรมทางวินัย กฎข้อบังคับและคำสั่งซึ่งหน่วยทหารกำลังพลให้ความสนใจโดยเฉพาะ ได้แก่

ก) มาตรการป้องกัน มาตรการเหล่านี้จะชักจูงให้ทหารได้พัฒนานิสัย และทำดีในการเชื่อฟังและเคารพต่ออำนาจหน้าที่และกาจัดสาขาเหตุที่มีอยู่ หรือมีอิทธิพลต่อการละเมิดกฎข้อบังคับ หรือนิสัยไม่ดี ซึ่งได้แก่

(1) การฝึก

(2) การใช้หลักการเป็นผู้นำที่ดีในทุกระดับหน่วย

(3) การอบรมเบื้องต้นให้แก่ทหารอย่างรอบคอบและสมบูรณ์ โดยให้ทราบถึงหน้าที่ สิทธิความจำเป็นที่ต้องมีกฎข้อบังคับและคำสั่งและประมวลกฎหมายทางอาญาทหาร

(4) พิธีการและกำหนดการต่าง ๆ เพื่อพัฒนาสร้างสรรคความสง่าผ่าเผยทางทหาร ความภาคภูมิใจในหน่วย ลักษณะท่าทางเป็นบุคคล และ ความสำเร็จในการทำงานเป็นบุคคล

(5) การใช้สารวัตรทหารอย่างถูกต้อง

(6) ความร่วมมือกับหน่วยทหารกับเจ้าหน้าที่พลเรือนในท้องถิ่นร่วมกับ สร.5 และ นายทหารฝ่ายการสารวัตร

(7) การรับมาตรการทางวินัยให้เข้ากับสภาพการณ์ในท้องถิ่น

(8) การออกคำชี้แจงและคำสั่งที่สามารถใช้บังคับได้เท่านั้น

(9) การให้มาตรการป้องกัน ซึ่งสามารถทำให้บรรลุความมุ่งหมายได้ โดยไม่เกิดความยากลำบาก

(10) การให้ข้อเสนอ คำแนะนำ และการวิจารณ์ตามภาวะพิเศษ รู้จักก่อนหน้าก่อนมาของผู้บังคับบัญชาเพื่อให้ทหารพ้นจากความยุ่งยาก

(11) การปฏิบัติที่สอดคล้องกับจิตใจและนโยบายการดา

(12) การกำหนดพื้นที่และสถานที่ที่ทำให้เกิดความยุ่งยาก เรือร้าง และเขตหวงห้าม

(13) การว่ากล่าวตักเตือนเป็นส่วนตัว และการให้คำปรึกษาแก่ ผู้ทำความเข้าใจสถานการณ์ในคอนตัน

(14) การศึกษาพิจารณาและการวิเคราะห์สาเหตุต่าง ๆ ของการละเมิดวินัย และกำจัดสาเหตุนั้นให้หมดสิ้นไป

(15) การหลีกเลี่ยงการลงทัณฑ์ที่ จะมีผลทำให้ผู้กระทำความผิดไม่ต้องการฝึก และ พ้นจากอันตราย หรือความยากลำบากในการรบ

(16) การรักษาข้อมูลเท็จจริงเกี่ยวกับสิ่งบอกเหตุทั้งทางขวัญ และทางวินัย และเกี่ยวกับสถานการณ์ในปัจจุบันของผู้ที่ถูกจับได้ ผู้ที่รอการพิพากษา และลักษณะของความผิดเพื่อค้นหาแนว โน้มที่ไม่พึงปรารถนาที่เกี่ยวข้องกับวินัยหรือในการบริหารงานทางวินัยแต่นั้น ๆ

(17) ทำให้มั่นใจว่า กำลังพลทุกคนมีโอกาสเสนอคำร้องทุกข์ต่าง ๆ และ เมื่อมีเหตุผลอันสมควร ก็ให้ใช้มาตรการแก้ไขที่เหมาะสม

(18) ส่งเสริมให้มีการเข้าร่วมพิธีกรรมทางศาสนาอยู่เสมอ และ มีการปฏิบัติตามความเชื่อทางศาสนาของแต่ละบุคคลอย่างเคร่งครัด

(19) พื้นฟูจิตใจทั้งระหว่างภายหลังถูกคุมขัง

(20) แจ้งให้ผู้บังคับบัญชารายถึง ปัญหาที่กำลังมีอยู่และที่จะเกิดขึ้นภายในหน่วยของตน และต้องมั่นใจว่าให้การดำเนินการที่เหมาะสมก่อนที่ปัญหาสำคัญจะเกิดขึ้น การเป็นผู้นำที่มี

ประสิทธิภาพของนายทหารสัญญาบัตรและชั้นประทวนในระดับหน่วย นับว่าเป็นคุณลักษณะสำคัญที่จะช่วยลดปัญหา และ สิ่งที่จะเกิดขึ้น

(21) นายทหารกำลังพล เป็นผู้มีคุณสมบัติเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับ เกี่ยวกับกำลังพล ซึ่งไม่ได้มาตรฐานของ ทบ. ทั้งทางด้านความสมบูรณ์ของร่างกาย และ ความประพฤติเป็นอย่างดี เมื่อรู้ตัวผู้สร้างปัญหาและกำลังพลที่ไม่ได้มาตรฐานแล้วควรจะได้จัดการดำเนินการทันที ทหารที่ไม่ได้มาตรฐานซึ่งควรคัดออกจากราชการ แต่ได้รับอนุญาตให้อยู่ในหน่วยจนกระทั่งไปเกี่ยวพันกับปัญหาที่ร้ายแรง มีแต่จะทำให้ขวัญของหน่วยลดลง และก่อให้เกิดปัญหาทางด้านวินัยเพิ่มขึ้น

ข) มาตรการแก้ไข มาตรการแก้ไขเกี่ยวข้องกับตัวผู้กระทำความผิดที่แท้จริง มาตรการเหล่านี้ได้แก่ การกระทำที่มีโทษทางทหาร (การว่ากล่าวตักเตือน ฯลฯ) ซึ่งมีกล่าวไว้ในคู่มือว่าด้วยศาลทหาร มาตรการที่จะนำไปใช้กับคดีหนึ่งโดยเฉพาะนั้นควรจะทำให้น้อยที่สุดเท่าที่จำเป็นเพื่อให้เกิดความยุติธรรมและเพื่อรักษาวินัยเท่านั้น

3) การควบคุมทหารพลัดหน่วย ทหารพลัดหน่วย คือ เจ้าหน้าที่ฝ่ายทหารผู้ซึ่งออกไปจากหน่วยของตนในระหว่างการประลองยุทธโดยไม่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เหมาะสม การจัดตั้งและการดำเนินการของศาลควบคุมทหารพลัดหน่วย และคำบอกรวมทหารพลัดหน่วย เป็นความรับผิดชอบของ นายทหารฝ่ายการสารวัตร ภายใต้การกำกับดูแลของนายทหารกำลังพล

4) การพิจารณาคดีทางศาล

ก) นายทหารกำลังพล เมื่อดำเนินงานตามความรับผิดชอบเกี่ยวกับกฎข้อบังคับ และคำสั่งนั้น ต้องทำให้มั่นใจว่านโยบายเกี่ยวกับมาตรการที่จะกล่าวต่อไปนี้ ได้มีการประกาศใช้ และสอดคล้องกัน

(1) มาตรการป้องกัน

(2) การศึกษาพิจารณาคดีต่าง ๆ ด้วยความมุ่งหมายที่จะค้นหา และ กำจัดสาเหตุแห่งการละทิ้งหน้าที่

(3) การจัดให้มีจำนวนเจ้าหน้าที่อย่างเพียงพอเพื่อแต่งตั้งในศาลทหาร

(4) ทุนวุฒิของคณะกรรมการศาล

(5) การหมุนเวียนคณะกรรมการศาล

(6) การตรวจการปฏิบัติงานของสถานคุมขังต่าง ๆ อยู่เสมอ

ข) บันทึกทางสถิติของฝ่ายธรรมนูญเป็นแหล่งข่าวสารที่สำคัญที่จะแสดงถึงสภาพทางวินัยในหน่วยบัญชาการ

ด. การจัดการในกองบัญชาการ

1) กล่าวทั่วไป การจัดการในกองบัญชาการคือ การควบคุมการจัดหน่วย และ การดำเนินงานธุรการของกองบัญชาการ เพื่อให้มั่นใจว่า การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพสูงสุด เรื่องนี้ได้แก่ การจัดระเบียบ, การควบคุม และการกำหนดระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ให้มีมาตรฐานในกองบัญชาการหรือในกิจกรรมอื่นๆ นายทหารฝ่ายอำนวยการทั้งปวงย่อมเกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรการภายในแผนกของตน นอกจากนี้ นายทหารกำลังพล รับผิดชอบในการช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการกำกับดูแลกิจกรรมทางธุรการภายในกองบัญชาการ การปฏิบัติตามหน้าที่ดังกล่าวนี้ นายทหารกำลังพลจะไม่เข้าไปก้าวก่ายการปฏิบัติงานของแผนกฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ แต่ นายทหารกำลังพลต้องพร้อมที่จะให้คำแนะนำแก่นายทหารฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ เมื่อได้รับคำขอร้อง ปลัดบัญชาการหาหน้าที่ในการวิเคราะห์การจัดงานให้กับผู้บังคับบัญชา อย่างไรก็ตาม ภารกิจที่ปลัดบัญชาการประจำอยู่ในกองบัญชาการ ก็มีได้ตลอดถึงความรับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการในการจัดกองบัญชาการของนายทหารกำลังพลไปได้

2) กิจกรรมในการจัดการในกองบัญชาการ นายทหารกำลังพลรับผิดชอบในกิจกรรมการจัดการในกองบัญชาการ ดังต่อไปนี้

ก) การจัดและการจัดงานในสำนักงานของ ศธ.1

ข) การประสานและการกำกับดูแลการเคลื่อนย้าย, การแบ่งสรรพื้นที่สำนักงาน การจัดระเบียบภายใน, การรักษาความปลอดภัย และ การจัดกองบัญชาการ

ค) การให้ข้อเสนอในการเปลี่ยนแปลงงานธุรการ ซึ่งจะทำให้ประสิทธิภาพ และ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของกองบัญชาการดีขึ้น

ง) การให้ข้อเสนอการปรับกำลังเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ในเมื่อปริมาณงานเปลี่ยนแปลงตามภารกิจที่ได้รับมอบ

จ) การแบ่งมอบที่พักรักษาในพื้นที่ของกองบัญชาการให้หน่วยทหาร และ เจ้าหน้าที่ใน กองบัญชาการ โดยประสานกับแผนกฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ

3) การจัดแผนผังภายในของกองบัญชาการ

ก) ตามธรรมดาแล้ว หัวหน้าแผนกแต่ละแผนกเป็นผู้กำหนดการจัดระเบียบกำลังพล เป็นบุคคล, เป็นพวก, ยุทธภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ภายในแผนกของตนในกองบัญชาการ อย่างไรก็ตาม นายทหารกำลังพลจะให้คำแนะนำหรือข้อเสนอความจำเป็นในเรื่องที่เกี่ยวกับการส่งเสริมประสิทธิภาพ หรือ การประหยัดแหล่งกำลังต่าง ๆ ในการปฏิบัติตามความรับผิดชอบในการจัดการ ในกองบัญชาการ

ข) การจัดระเบียบภายใน, การกำหนดที่ตั้ง และการแบ่งสรรพื้นที่สำหรับทำสำนักงาน บิดึงความเจตนา, แนวทาง, นโยบายของผู้บังคับบัญชา และสิ่งอำนวยความสะดวกที่มีอยู่

4) การเคลื่อนย้ายกองบัญชาการ

ก) ตามธรรมดาแล้ว รปจ. จะกล่าวถึง การเคลื่อนย้ายทางยุทธวิธีของกองบัญชาการ และการเข้าที่ตั้งแห่งใหม่ไว้ นายทหารกำลังพลรับผิดชอบในการจัดทำแผนและประสานแผน แจ้งให้ เจ้าหน้าที่ต่าง ๆ ของกองบัญชาการพร้อมที่จะเคลื่อนย้ายได้ วางแผน จัด และควบคุมการเคลื่อนย้ายให้ เป็นไปตาม รปจ. ทำให้มั่นใจว่าการเคลื่อนย้ายไปยังพื้นที่ใหม่เป็นไปอย่างมีระเบียบ และการจัดตั้ง ตลอดจนการเข้าประจำในพื้นที่ของกองบัญชาการแห่งใหม่เป็นไปอย่างรวดเร็ว และไม่เป็นอุปสรรคต่อ เนื่องในการปฏิบัติการยุทธ

ข) ตามธรรมเนียมแล้ว นายทหารกำลังพลหรือผู้แทนของคนที่กำหนดขึ้นจะเป็นหัวหน้าของส่วนเตรียมที่ฝึก ซึ่งประกอบด้วยผู้แทนจากแผนกต่าง ๆ ของกองบัญชาการ เพื่อไปลาดตระเวนและเลือกที่ตั้งที่แน่นอนของพื้นที่กองบัญชาการแห่งใหม่ นายทหารกำลังพลกำหนดที่ตั้งแน่นอนนี้โดยการประสานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ โดยเฉพาะอย่างยิ่งกับนายทหารฝ่ายติดต่อสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ และ หัวหน้ากองบังคับการ ส่วนเตรียมที่ทำการจัดหน่วย, วางแผนตั้งภายใน และ แบ่งสรรที่พักรออาศัยในพื้นที่แห่งใหม่ให้แล้วเสร็จ ก่อนที่ส่วนใหญ่ของกองบัญชาการจะมาถึง

ข. เบื้องหลัง

นายทหารกำลังพล มีความรับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการ ต่อเรื่องราวต่าง ๆ เกี่ยวกับกำลังพลเป็นรายบุคคลที่มีได้จัดอยู่ในประเภทหนึ่งประเภทใดตามที่ได้กล่าวมาแล้วอีกด้วย ความสำคัญของเรื่องเหล่านี้คือ กิจกรรมที่อยู่ในการกำกับดูแลที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาของกำลังพลฝ่ายทหาร, โรงเรียนบุตรหลาน, เรื่องที่เกี่ยวกับครอบครัว, การสมรสกับบุคคลต่างชาติ, การรับรองผู้มาเยี่ยม และ เรื่องราวทางธุรการที่ไม่ได้มอบหมายให้กับแผนกฝ่ายเสนานิการอื่นโดยเฉพาะ

5. ประมาณการกำลังพล

นายทหารกำลังพล จัดทำประมาณการกำลังพล เพื่อพิจารณาถึงผลกระทบกระเทือนของสถานการณ์กำลังพลที่มีต่อการยุทธ และผลกระทบกระเทือนของการยุทธที่มีต่อเรื่องราวทางกำลังพลประมาณ การนี้กล่าวถึงข้อเสนอของนายทหารกำลังพลเพื่อสนองความต้องการตามที่ประมาณการไว้ ประมาณการอาจทำเป็นข้อเขียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในหน่วยบัญชาการระดับสูง ๆ ในระดับกองพล ประมาณการกำลังพลมักจะเป็นบันทึกย่อ ๆ เท่านั้น และตามปกติแล้ว จะเสนอประมาณการนี้ด้วยวาจา

6. แผนและคำสั่ง

ก. ตามธรรมเนียมแล้ว นายทหารกำลังพลตั้งต้นจัดทำแผนของตนก่อนที่ผู้บังคับบัญชาจะบรรลุถึงข้อตกลงใจ หลังจากนั้นจึงทำการปรับตามความจำเป็นเพื่อให้สามารถสนับสนุนข้อตกลงใจนั้นได้เมื่อแล้วเสร็จแผนต่าง ๆ จะได้รับการพิจารณาซ้ำ เพื่อที่จะให้แผนนั้นสามารถสนับสนุนภารกิจของ

หน่วยบัญชาการและสอดคล้องกับนโยบายที่ใช้อยู่ในปัจจุบันด้วย เมื่อผู้บังคับบัญชามติแผน นายทหารกำลังพลอาจกระจายแผนนี้โดยทาง

- 1) คำสั่งการช่วยรบ
- 2) คำสั่งยุทธการ (ข้อ 4 หรือแผนการช่วยรบ, ถ้าใช้)
- 3) เอกสารทางการช่วยรบ
- 4) การประชุม
- 5) สารพันต่าง ๆ

ข. ในเมื่อใช้ข้อ 1 หรือข้อ 2 ข้างบนนี้ หรือทั้ง 2 ข้อ นายทหารกำลังพลจะจัดทำส่วนที่ว่าการกำลังพลให้กับนายทหารฝ่ายอำนาจการประสานงาน ซึ่งรับผิดชอบในการจัดทำ และจัดพิมพ์คำสั่งหรือแผนนั้น ๆ

7. บันทึก

บันทึกซึ่งนายทหารกำลังพลอาจมีไว้เพื่อช่วยเหลือคนในการปฏิบัติหน้าที่ได้แก่

- ก. บันทึกประจำวัน
- ข. เอกสารแยกเรื่อง
- ค. แผนที่นโยบาย

ง. แผนที่สถานการณ์กำลังพล แผนที่สถานการณ์กำลังพลแสดงถึงสถานที่ตั้งต่าง ๆ และการวางกำลังของหน่วยทหารในปัจจุบัน ที่มีผลกระทบกระเทือนต่อกิจกรรมกำลังพล ในแผนที่เหล่านี้ อาจแสดงถึงที่ตั้งในปัจจุบันและที่ตั้งที่คาดว่าจะตั้งในอนาคตของกองบัญชาการของหน่วยหลัก, หน่วยกำลังทดแทน, สำนักงานกำลังพลพลเรือน และแหล่งรวมแรงงานพลเรือน, หน่วยดำเนินการวิธีข้อมูลอัตโนมัติ, หน่วยสวัสดิการ, หน่วยการทะเบียนสหและตำบลรวบรวมศพ, สุสาน, หน่วยและสิ่งอำนวยความสะดวกทางการแพทย์, หน่วยอาบน้ำและซักผ้า, สถานที่ตั้งเขลงศึกและพลเรือนผู้ถูกคุมขัง/กักขัง, ตำบลควบคุมทหารพลัดหน่วย และตำบลรวบรวมทหารพลัดหน่วย, หน่วยทหารตำรวจ, ตำบลรวบรวมพลเรือน, หน่วยจ่ายเงินตามหมายเลข, หน่วยไปรษณีย์กองทัพบก และที่ตั้งของพื้นที่พักผ่อน แผนบริหารส่วนที่ว่าการกำลังพลที่ใช้ประกอบกับคำสั่งการช่วยรบจัดทำจากแผนที่นี้

จ. ประมาณการสูญเสียกำลังพล (รท.101-10-1)

ฉ. ตารางอัตราการสูญเสียกำลังพล (รท.101-10-1)

ข. สรุปการเกิดอุบัติเหตุ สรุปนี้จะแสดงถึงสาเหตุที่ทำให้เกิดการบาดเจ็บล้มตายและการสูญเสียมิใช่จากการรบอื่น ๆ หน่วยรบต่าง ๆ วิเคราะห์และรายงานสรุปการเกิดอุบัติเหตุไปยังกองบัญชาการ หน่วยเหนือและหน่วยที่มีการจัดทำนองเดียวกันเพื่อพิจารณาหาแนวโน้มและประเภทของอุบัติเหตุที่เกิดขึ้นโดยทั่ว ๆ ไปกับการปฏิบัติการที่ได้วางแผนไว้แล้วและเพื่อจัดตั้งการควบคุมที่สมจริงขึ้น การจัดทำสรุปการเกิดอุบัติเหตุอย่างรอบคอบทำให้ทราบข้อบกพร่องต่าง ๆ ของกำลังพล และยุทธโธปกรณ์ซึ่งจำเป็นต้องจัดการแก้ไขต่อไป

8. รายงาน

รายงานที่มีอยู่เพื่อให้นายทหารกำลังพลใช้ในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของตนนั้นมีดังต่อไปนี้

ก. สรุปยอดกำลังพลประจำวัน สรุปนี้เป็นเครื่องมือที่มีประสิทธิภาพที่สุดที่นายทหารกำลังพลนำมาใช้เพื่อให้ได้ข่าวสารกำลังพลล่าสุด อันเกิดจากการปฏิบัติงานของหน่วยในห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้ ผนวก ข. กล่าวถึงตัวอย่างของสรุปยอดกำลังพลประจำวัน กองพลจัดทำรายงานนี้ตามห้วงเวลาที่กำหนดแต่ละวันจากข่าวสารที่ได้จากหน่วยรบต่าง ๆ และ หน่วยขึ้นสมทบ เมื่อสามารถทำได้ กองพลจะเลือกห้วงเวลารายงานที่จะเป็นการลดภาระทางธุรการแก่หน่วยปฏิบัติการต่าง ๆ แบบฟอร์มของสรุปนี้จะมีข่าวสารเกี่ยวกับยอดกำลังพลอนุมัติและยอดกำลังพลที่สูญเสียและยอดกำลังพลที่ได้รับมา กองพลจะไม่ส่งแบบฟอร์มตัวจริงขึ้นไป ตามธรรมดาแล้วกองพลจะเสนอเพียงตัวเลขแสดงยอดรวมเท่านั้น โดยผ่านคามสายบังคับบัญชาไปยังกองบัญชาการหน่วยเหนือ นายทหารกำลังพลรับผิดชอบในการส่งตัวเลขยอดรวมนี้ไปยังกองบัญชาการหน่วยเหนือขึ้นไปให้ทันเวลา

ข. รายงานกำลังพลตามระยะเวลา

1) แผนกกำลังพลรวบรวมรายงานนี้ และ เสนอไปยังผู้บังคับบัญชาหน่วยตน หรือหน่วยเหนือตามระยะเวลาหรือตามคำขอ รายงานนี้จะแสดงถึงข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ซึ่งชี้ให้เห็นถึงสถานการณ์กำลังพล เรื่องที่ปรากฏอยู่ในรายงานกำลังพลตามระยะเวลาได้แก่ ขอบเขตเป็นส่วนรวมของกิจกรรมกำลังพลสำหรับหน่วยบัญชาการในห้วงระยะเวลาที่กำหนดไว้

2) คุณค่าของรายงานนี้มีสองประการ คือ

ก) ประการแรก รายงานนี้ช่วยให้ ผู้บังคับบัญชาและนายทหารฝ่ายอำนวยการที่สนใจ ได้รับทราบข้อเท็จจริงทั้งปวงเกี่ยวกับกิจกรรมกำลังพลภายในหน่วยบัญชาการ โดยการเปรียบเทียบ ข้อเท็จจริงเหล่านี้กับข้อเท็จจริงในรายงานฉบับก่อน ๆ ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการสามารถ พิจารณากิจกรรมดังกล่าว และหน่วยที่นำเสนอได้รวดเร็วกว่า

ข) ประการที่สอง รายงานกำลังพลตามระยะเวลาเป็นมูลฐานในการทำความเข้าใจ กำลังพลของรายงานการยุทธ

3) ข้อมูลเป็นจำนวนมากที่บันทึกลงในรายงานกำลังพลตามระยะเวลา มาจากบันทึก ต่าง ๆ ในแผนกกำลังพลและในแผนกกิจการพิเศษของกองบัญชาการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในแผนกสาร บรรม และ ในหน่วยดำเนินการวิธีข้อมูลอัตโนมัติ หน่วยรองต่าง ๆ ต้องเสนอข้อมูลเฉพาะที่ไม่มีอยู่ใน กองบัญชาการเท่านั้น

4) อนุผนวก ข. กล่าวถึงตัวอย่างของรายงานกำลังพลตามระยะเวลา

ค. การรายงานการสูญเสียจากการรบและมีใจจากการรบ

1) หน่วยต่าง ๆ รายงานการสูญเสียจากการรบและมีใจจากการรบ ไปยังนายทหารกำลัง พล ผ่านทางนายทหารสารบบ

2) การรายงานการสูญเสียจากการรบและมีใจจากการรบ มีความมุ่งหมายสองประการ คือ

ก) เพื่อให้มีข้อมูลโดยสมบูรณ์เกี่ยวกับการสูญเสียจากการรบและมีใจจากการรบมากที่สุด เพื่อใช้เป็นหลักฐานการแจ้งให้ญาติทราบในกรณีฉุกเฉิน และเพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการกำหนดวง เงินชดเชยพิเศษต่าง ๆ เงินบำนาญพิเศษ บำนาญ ฯลฯ

ข) เพื่อให้เจ้าหน้าที่ในส่วนต่าง ๆ ของกองทัพบก, ยุทธบริเวณ และกองบัญชาการ หน่วยรองมีข่าวสารอันจำเป็นสำหรับทำตารางอัตราการผลิต และ ความต้องการตามที่ประมาณการ ไว้ และเพื่อช่วยให้การคำนวณยอดกำลังพลถูกต้อง เพิ่มขึ้น

๑. ข้อพิจารณาเกี่ยวกับการจัดหน่วย

ก. การกล่าวถึงการใช้น้ำที่ก่้างพล ตามที่ปรากฏอยู่ในตอนนี สำหรับหน่วยขนาดใหญ่ได้มาจากข้อพิจารณาที่กล่าวมาแล้วในตอนต้น และตามที่ได้จะได้กล่าวต่อไป

ข. ฝ่ายอำนวยการในกองบัญชาการกองทัพน้อย กองพล และหน่วยบัญชาการสนับสนุนของกองทัพน้อย มีนายทหารฝ่ายกิจการพิเศษน้อย นายทหารกำลังพลและหน่วยบัญชาการสนับสนุนของปฏิบัติความรับผิดชอบทางกำลังพล และหน้าที่ซึ่งไม่มีนายทหารฝ่ายกิจการพิเศษบรรจุอยู่ ดังนั้น นายทหารกำลังพลประสาน และกำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการโดยตรง กับหน่วยบัญชาการสนับสนุน แทนที่จะผ่านนายทหารฝ่ายกิจการพิเศษ กิจกรรมเหล่านี้ ได้แก่

1) การทะเบียนศพ ในแต่ละหน่วยดังกล่าวมาแล้วข้างบนนี้ นายทหารกำลังพลรับผิดชอบต่อกิจกรรมด้านกำลังพลทั้งปวงที่เกี่ยวกับการทะเบียนศพ โดยเป็นผู้ประสานโดยตรงกับหน่วยบัญชาการสนับสนุนในเรื่องราวที่เกี่ยวกับการปฏิบัติการทะเบียนศพของหน่วยบัญชาการสนับสนุน เป็นผู้ทำการกำกับดูแลโดยตรงแทนที่จะกำกับดูแลผ่านหรือรับการช่วยเหลือจากนายทหารฝ่ายกิจการพิเศษ การทะเบียนศพใน บข.สน.ทก. เป็นความรับผิดชอบทางฝ่ายอำนวยการของผู้ช่วยเสนาธิการฝ่ายบริการ ซึ่งทำการกำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการต่อเรื่องราวที่กล่าวมาแล้วข้างบนนี้

2) เขตยศและพลเรือนผู้ถูกคุมขัง/กักขัง

ก) ใน บข.สน.ท.สนาม นายทหารกำลังพลรับผิดชอบต่อกิจกรรมด้านกำลังพลทั้งปวงที่เกี่ยวกับเขตยศและพลเรือนผู้ถูกคุมขัง/กักขัง

ข) ณ หน่วยระดับกองทัพน้อย กองทัพน้อย และกองพล นายทหารกำลังพลรับผิดชอบต่อกิจกรรมด้านกำลังพลที่เกี่ยวกับเขตยศ และพลเรือนที่ถูกคุมขัง/กักขัง แต่อย่างไรก็ดี กิจกรรมของนายทหารกำลังพลโดยทั่ว ๆ ไปแล้ว มักจะจำกัดเพียงการกำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการ ในขณะที่เดียวกันสารวัตรใหญ่ก็ทำการประสาน และการกำกับดูแลในรายละเอียดมากกว่า

3) เบ็ดเตล็ด ในทุกระดับหน่วย การประสานความต้องการเพื่อการสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงของการปฏิบัติการด้านกำลังพล อาจทำกับนายทหารฝ่ายอำนวยการประสานงานที่เห็นสมควร หรือทำกับผู้บังคับหน่วยบัญชาการสนับสนุน (กองพลน้อย) โดยตรงก็ได้

ตอนที่ 2 การข่าวกรอง

10. กล่าวทั่วไป

ก. งานในหน้าที่ของฝ่ายการข่าวกรอง ในการสนับสนุนการยุทธ ประกอบด้วย

- 1) การผลิตข่าวกรอง
- 2) การใช้ และการกระจายข่าวสาร และข่าวกรอง
- 3) การต่อต้านข่าวกรอง
- 4) งานข่าวกรองบีคเคิล

ข. นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง ของหน่วยบัญชาการที่จัดขึ้นในแบบต่าง ๆ กันนั้น มีหน้าที่ และการดำเนินงานด้านการข่าวกรองคล้าย ๆ กัน เพียงแต่การปฏิบัติงานและความต้องการข่าวสาร, ข่าวกรองย่อมแตกต่างกันไปตามขนาดของหน่วย และขอบเขตของการปฏิบัติงานของหน่วยนั้น ๆ ข้อแตกต่างเหล่านี้ จะได้กล่าวต่อไปตามลำดับ

11. การประสานงานและการกำกับดูแล

ก. นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง จะประสานงานกับ นายทหารฝ่ายเสนานิการอื่นโดยต่อเนื่อง เพื่อพิจารณากำหนดความต้องการข่าวกรองและเพื่อให้มั่นใจว่าการปฏิบัติงานด้านการข่าวกรองได้ผสมผสานอยู่กับการปฏิบัติเป็นส่วนรวมของหน่วย สร.2 จะต้องทราบขีดความสามารถด้านการข่าวกรองทางการสื่อสารของฝ่ายเราที่มีอยู่ อันนี้เพื่อสนองความต้องการข่าวกรองที่เกิดขึ้นใหม่ ๆ นายทหารฝ่ายเสนานิการอื่น ๆ จะต้องริเริ่มและประสานงานกับ สร.2 เพื่อจัดหาข่าวสารและข่าวกรองสนองต่อความต้องการของตน ความสัมพันธ์ระหว่างฝ่ายเสนานิการอื่น ๆ กับนายทหารฝ่ายการข่าวกรองมีมากน้อยเพียงใด จะเห็นได้จากความต้องการในการประสานงานดังต่อไปนี้

- 1) นายทหารฝ่ายเสนานิการทั้งปวงใช้ผลจาก เอกสารวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการ, ประมาณการข่าวกรอง และ สรุปข่าวกรองที่มีอยู่สำหรับจัดทำประมาณการ เพื่อหาผลกระทบกระเทือนของสภาพลมฟ้าอากาศ, สภาพภูมิประเทศ และขีดความสามารถของฝ่ายตรงข้ามที่บังเกิดต่อการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบแต่ละสาขางานของตน

2) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน และ นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง จะร่วมทำงานกันอย่างใกล้ชิดในเรื่องการรวบรวมและ/หรือแลกเปลี่ยนข่าวสารเกี่ยวกับการเมือง, เศรษฐกิจ, สังคม และ จิตวิทยา เพื่อให้ สร.2 นำไปรวมไว้ในวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการ นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือนจะช่วยเหลือนายทหารฝ่ายการข่าวกรองในกิจกรรมข่าวกรองทั้งปวงซึ่งเกี่ยวข้องกับด้านกิจการพลเรือนอีกด้วย เช่นการตรวจข่าว, ประชากรในพื้นที่, การพิมพ์ลายนิ้วมือ, การสำรวจสถานะในประชากร, บัตรประจำตัว และการตรวจสอบผู้เห็นอกเห็นใจฝ่ายตรงข้าม, สายลับ และกำลังพลอื่น ๆ ของฝ่ายตรงข้ามที่ปะปนอยู่กับประชาชน (อาทิโครงสร้างพื้นฐาน)

3) ฝ่ายเสนาธิการอื่น ๆ ซึ่งต้องการข่าวสาร และ ข่าวกรองเรื่องใดเรื่องหนึ่งโดยเฉพาะย่อมจะเสนอความต้องการของตนไปยังนายทหารฝ่ายการข่าวกรองในรูปของคำขอข่าวสาร เช่น งานทางเทคนิคในส่วนที่เกี่ยวกับกิจการอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อนำไปใช้ในการวางแผนและประสานการปฏิบัติด้าน สงครามอิเล็กทรอนิกส์

4) นายทหารฝ่ายเสนาธิการ นายทหารฝ่ายกิจการพิเศษ และผู้บังคับหน่วยรอง จะเสนอความต้องการแก่สร.2 เพื่อจัดทำข้อเสนอเกี่ยวกับหัวข้อข่าวสารสำคัญและความต้องการข่าวกรองอื่น ๆ ตามความเหมาะสมแล้วนำไปใช้ประโยชน์

ข. สร.2 จัดตั้งระบบงานด้านการข่าวกรอง และกำกับดูแลรวมทั้งควบคุมการปฏิบัติงานของหน่วยข่าวทั้งปวง อาทิ กำกับดูแล และ/หรือควบคุมการปฏิบัติโดยตรงต่อ

- 1) หน่วยข่าวกรองทางทหารต่าง ๆ (กองพัน, กองร้อย, หมวดและอื่น ๆ)
- 2) หน่วยยานเกราะและหน่วยทหารม้าอากาศ (เมื่อใช้ในบทบาทการหาข่าว)
- 3) การส่งกำลังบำรุงเกี่ยวกับเครื่องมือหาลับให้กับหน่วย รปภ.หรือส่วนแยกต่าง ๆ
- 4) ส่วนเผ่าตรวจและลาดตระเวนทางพื้นดิน
- 5) ส่วนเผ่าตรวจและลาดตระเวนทางอากาศ
- 6) ส่วนปฏิบัติการของหน่วยบิน (เมื่อใช้ในบทบาททางการหาข่าว)
- 7) หน่วยลาดตระเวนระยะไกล
- 8) สายลับ, บุคคลข้ามแดน, เครื่องมือเครื่องใช้ในการหาข่าว และกิจกรรมทางการ ข่าวกรองอื่น ๆ ในทำนองเดียวกันนี้
- 9) เครื่องมือหาข่าวที่ทันสมัย เช่น เรดาร์, เครื่องมือเผ่าตรวจระยะไกลไกล

10) พลเรือนหรือทหารพันธมิตรที่บรรจบหรือขึ้นสมทบ หรือองค์กรที่ผลิตข้าวกรองระดับชาติ

ค. นอกจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังกล่าวแล้ว นายทหารฝ่ายการข้าวกรองยังอาจมอบงานในการหาข้าวให้กับหน่วย รปภ.ของ ทบ.หรือส่วนแยก รปภ. ที่มาขึ้นสมทบกับหน่วยบัญชาการของตน

4. เครื่องมือในการปฏิบัติงานของ สร.2 ที่สำคัญได้แก่ วงรอบข้าวกรอง ซึ่งได้แก่ การวางแผนรวบรวมข้าวสาร, การรวบรวมข้าวสาร, และการดำเนินการวิธีเพื่อผลิตข้าวกรอง รวมถึง การใช้และการกระจายข้าวสาร และข้าวกรอง

12. การรวบรวมข้าวสาร

ก. กล่าวทั่วไป เป็นส่วนหนึ่งของการผลิตข้าวกรอง ซึ่งประกอบด้วย การรวบรวมข้าวสาร และการดำเนินการวิธีต่อข้าวสาร

1) นายทหารฝ่ายการข้าวกรองเป็นผู้กำกับดูแลและประสานงาน การรวบรวมข้าวสารของหน่วยเป็นส่วนรวม การกำกับดูแล และการประสานงานจะทำให้ปริมาณงานเป็นไปอย่างเหมาะสม และ คุณภาพของข้าวสารและข้าวกรองที่มีอยู่ดีขึ้น

2) นายทหารฝ่ายการข้าวกรองต้องมีความรอบรู้ถึงแหล่งข้าวสารที่มีอยู่ เจ้าหน้าที่รวบรวมข้าวสารและชนิดของข้าวสารซึ่งเจ้าหน้าที่แต่ละส่วนสามารถจัดหาได้ นายทหารฝ่ายการข้าวกรองต้องเข้าใจถึงการปฏิบัติการยุทธหัตถีของหน่วย เพื่อจัดหาข้าวสารและข้าวกรอง สนองความต้องการ และสนับสนุนการยุทธอย่างเหมาะสม ต้องเป็นผู้มีความรอบรู้กว้างขวางในเรื่องทางยุทธวิธี, การจัดและคุณลักษณะของฝ่ายตรงข้าม นายทหารฝ่ายการข้าวกรองจะต้องมีความสามารถเป็นพิเศษ ในด้านการเฝ้าตรวจและการต่อต้านการเฝ้าตรวจ การลาดตระเวนและการต่อต้านการลาดตระเวน รู้จักแสวงหาผลประโยชน์จากเอกสาร และยุทธโศปกรณ์ของฝ่ายตรงข้าม การข้าวกรองเกี่ยวกับบุคคลที่เป็นแหล่งข้าวและการปฏิบัติการเพื่อค้นหาเป้าหมายนอกจากนี้ยังต้องมีความรู้และประสบการณ์ในเรื่องดังนี้

ก) กระบวนการรวบรวมข้าวสาร ซึ่งได้แก่ แหล่งข้าว, เจ้าหน้าที่รวบรวมข้าวสาร รวมถึงที่มีความต้องการข้าวกรอง และ การจัดลำดับเร่งด่วนของความต้องการข้าวกรองนั้น ๆ สิ่งขบถเหตุ, แผนรวบรวมข้าวสารและคำสั่งและคำขอข้าวสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจที่ได้รับมอบ

ข) การรวบรวมข่าวสาร การดำเนินการวิธีต่อข่าวสารและการผลิตข่าวกรองทางเทคนิค จะปรากฏนโยบายไว้

ค) คำแนะนำเกี่ยวกับคำสั่ง, การรวบรวมข่าวสาร, การดำเนินการวิธีต่อข่าวสารและการใช้ข่าวกรองทางการสื่อสาร รวมทั้งการปฏิบัติงานด้านการข่าวกรองทางการสื่อสาร ที่จะนิยบทบทต่อกระบวนการในการผลิตข่าวกรองเป็นส่วนรวม

ข. การลาดตระเวนทางอากาศ และทางพื้นดิน ในการทำแผนการลาดตระเวนทางอากาศและทางพื้นดิน รวมทั้งการประสานแผนเหล่านี้ นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง จะประสานกับนายทหารฝ่ายยุทธการ เพื่อให้มั่นใจว่าคำสั่งและคำขอการลาดตระเวนที่ส่งไปยังหน่วยปฏิบัติการรบนั้นจะไม่ขัดขวางต่อการปฏิบัติงานให้บรรลุภารกิจหลักของหน่วยเหล่านั้น นายทหารฝ่ายการข่าวกรองต้องได้รับทราบแผนการปฏิบัติการรบ ทั้งปวงของหน่วย และ ผสมผสานการลาดตระเวนทางอากาศ และทางพื้นดิน อย่างแน่นแฟ้นเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการรบ

ค. การเฝ้าตรวจสอบทางอากาศและทางพื้นดิน นายทหารฝ่ายการข่าวกรองมีหน้าที่และ การดำเนินงานในการเฝ้าตรวจสอบทางอากาศและการเฝ้าตรวจทางพื้นดิน ด้วยการประสานกับ นายทหารฝ่ายยุทธการ โดยปกตินายทหารฝ่ายการข่าวกรองกำหนดลำดับเร่งด่วนของภารกิจการเฝ้า ตรวจสอบ เช่นเดียวกับระเบียบปฏิบัติสำหรับการดำเนินการวิธีเสนอคำขอเพื่อการลาดตระเวน

1) นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง :

ก) วางแผนจัดให้มีการเฝ้าตรวจสอบทางอากาศโดยจัดทำเป็นระบบ

ข) กำหนดลำดับเร่งด่วนของภารกิจการเฝ้าตรวจสอบทางอากาศ โดยประสานกับทางฝ่ายยุทธการ

ค) ประสานและสนธิระบบการเฝ้าตรวจสอบทางอากาศทั้งปวงเข้าด้วยกัน

ง) ในการติดตั้งและการใช้งานของเครื่องมือเฝ้าตรวจสอบทางอากาศนั้น จะต้องคำนึงถึงความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ตลอดเวลา

2) นายทหารฝ่ายยุทธการ :

ก) กำหนดหน่วยรบที่จะใช้ในการเฝ้าตรวจสอบทางอากาศ

ข) ให้ข่าวสารเกี่ยวกับกำลังฝ่ายเรา รวมทั้งที่ตั้ง และแผนการปฏิบัติต่าง ๆ
 ค) กำหนดลักษณะของเป้าหมาย ซึ่งควรสนใจเป็นพิเศษสำหรับภารกิจที่กำลังปฏิบัติ
 การอยู่

3) นายทหารฝ่ายเสนาธิการอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าตรวจสอบนรบ ได้แก่

ก) นายทหารฝ่ายการติดต่อสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งเป็นผู้วางแผนการเชื่อมโยงการติดต่อสื่อสาร และให้คำแนะนำเกี่ยวกับแนวคิดทางการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการเฝ้าตรวจสอบนรบ

ข) นายทหารฝ่ายการบินเป็นผู้จัดเครื่องมือการเฝ้าตรวจสอบนรบทางอากาศ การเฝ้าตรวจสอบนรบ และใช้ประโยชน์จากข่าวสารที่ได้รับจากการเฝ้าตรวจสอบนรบในการค้นหาเป้าหมาย

ค) นายทหารฝ่ายเคมี ซึ่งเป็นผู้จัดเครื่องมือตรวจสอบจับสารเคมีแบบทิ้งลงจากอากาศ และเครื่องมือตรวจสอบแบบนำติดตัวทางพื้นดิน

ง) นายทหารอากาศติดต่อ เป็นผู้จัดเครื่องมือในการเฝ้าตรวจสอบนรบ และใช้ประโยชน์จากที่ได้รับจากการเฝ้าตรวจสอบนรบ เพื่อความมุ่งหมายในการกำหนดเป้าหมาย

จ) นายทหารฝ่ายการสารวัตร อาศัยข่าวสารจากการเฝ้าตรวจสอบนรบเมื่อวางแผนคุ้มกันขบวนเคลื่อนย้าย

ง. การค้นหาเป้าหมาย

1) นายทหารฝ่ายการข่าวกรองมีหน้าที่และการดำเนินงานในการค้นหาเป้าหมาย

2) นายทหารฝ่ายยุทธการ และผู้ประสานการยิงสนับสนุน เป็นผู้เกี่ยวข้องโดยตรงกับการปฏิบัติการค้นหาเป้าหมาย

ก) หน่วยทหารปืนใหญ่และส่วนยิงสนับสนุนอื่น ๆ มีเครื่องมือในอัตราสำหรับการค้นหาเป้าหมายและดำเนินการค้นหาเป้าหมาย ตามนโยบายของผู้บังคับบัญชาและตามแผนงานของนายทหารฝ่ายการข่าวกรอง

ข) ในขั้นการวางแผนการยุทธ นายทหารฝ่ายยุทธการประสานการปฏิบัติ กับผู้ประสานการยิงสนับสนุน เพื่อให้การให้แนวทางแก่ ศร.2 เกี่ยวกับชนิดของเป้าหมาย และความต้องการข่าวสารของเป้าหมาย สำหรับการโจมตีด้วยนิวเคลียร์และสารเคมีจะระดมทหารฝ่ายการข่าวกรองจะปรับปรุงบัญชีรายการเป้าหมายที่สำคัญจากข่าวสารเกี่ยวกับ ฝ่ายตรงข้ามที่มีอยู่ลักษณะของพื้นที่ปฏิบัติการ และ รูปแบบการปฏิบัติของฝ่ายตรงข้าม ที่มักกระทำสมอนายทหารฝ่ายข่าวกรองจะส่งการรวบรวมประสานโดยใช้เครื่องมือทั้งสิ้นที่มีอยู่ เพื่อตรวจค้นร่องรอยต่าง ๆ เกี่ยวกับการปรากฏเป้าหมายสำคัญขึ้น แล้วจึงปรับปรุงเป็น สิ่งบอกเหตุด้วยการรวบรวมข่าวสารเฉพาะแห่งอย่างแน่นหนามากยิ่งขึ้น เพื่อให้ได้ข่าวสารเป้าหมายที่จะยึดตามความต้องการหรือเพื่อเลือกค้นหาการปรากฏเป้าหมายที่สงสัยด้วย

3) โดยปกติจะมีเจ้าหน้าที่ ซึ่งมีความสามารถเฉพาะเป็นผู้ควบคุมเครื่องมือค้นหาที่หมายของหน่วย ซึ่งจะปฏิบัติงาน โดยอาศัยคำสั่ง และ แนวทางมาจากแผนกข่าวกรองตามคำสั่งและคำขอข่าวสารที่จัดทำจากแผนกข่าวกรอง

4) โดยทั่ว ๆ ไป ระเบียบปฏิบัติที่นำมาใช้เกี่ยวกับการค้นหาที่หมายคล้ายกันในสถานการณ์ที่มีการใช้อาวุธนิวเคลียร์และไม่มีการใช้อาวุธนิวเคลียร์ อย่างไรก็ตาม ในสถานการณ์ที่ไม่มีการใช้อาวุธนิวเคลียร์นั้นมักใช้วิธีการปฏิบัติแบบธรรมดามากกว่า

จ. การพยากรณ์วิถีตกและการเผ้าตรวจและการสำรวจรังสี ออกจากเอกสาร คู่มือทางเทคนิคที่เกี่ยวข้อง

1) หน้าที่ของนายทหารฝ่ายการข่าวกรอง ในส่วนที่เกี่ยวกับเคมีชีวะรังสี ได้แก่

ก) การตรวจสอบแผนของนายทหารฝ่ายเคมี เพื่อให้ทราบ พยากรณ์วิถีตกจากอาวุธส่งของฝ่ายตรงข้าม การปฏิบัติการเผ้าตรวจ และ การสำรวจวิถีตกทั้งปวงสามารถกระทำได้หรือไม่เพียงใด และ เพื่อให้มั่นใจว่าแผนการปฏิบัติต่าง ๆ สามารถสนับสนุนการยุทธได้แล้วจึงเสนอแผนนั้นไปยังแผนการเพื่อขอรับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาของหน่วยต่อไป

ข) จะต้องมีมั่นใจว่าได้มีการกำหนดระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ขึ้นเพื่อรวบรวมข่าวสารการประเมินค่าข่าวสาร และมีเครื่องมือติดต่อสื่อสารอย่างเพียงพอ ที่จะกระจายข่าวเกี่ยวกับวิถีตกจากอาวุธส่งของฝ่ายตรงข้าม และมีเครื่องมือเพียงพอที่จะปฏิบัติการเผ้าตรวจและการสำรวจทั้งปวงได้

ค) การพิจารณาถึงผลกระทบกระเทือนของธุรกิจที่พยากรณ์ได้ ซึ่งจะมีต่อพื้นที่ปฏิบัติการ ชัดความสามารถของฝ่ายตรงข้าม และการปฏิบัติของฝ่ายเรานั้น นายทหารฝ่ายข่าวกรองจะเสนอประมาณการให้ฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบด้วย

2) การประสานอย่างใกล้ชิดกับนายทหารฝ่ายยุทธการนับว่ามีความสำคัญ เพื่อให้มั่นใจว่าความรับผิดชอบของนายทหารฝ่ายยุทธการเกี่ยวกับประมาณการและการกระจายข่าวเกี่ยวกับธุรกิจซึ่งเกิดจากอาวุธของฝ่ายเรา กับข่าวสารของนายทหารฝ่ายการข่าวกรองเกี่ยวกับการใช้อาวุธของฝ่ายตรงข้ามได้ดำเนินไปโดยให้มีข้อขัดแย้งน้อยที่สุด

แผนรวบรวมข่าวสาร จะปรากฏรายการหัวข้อข่าวสารสำคัญ (หขส.) และความต้องการข่าวกรองอื่น ๆ (ตขอ.) รวมทั้งรายการอื่น ๆ ที่มีความสำคัญ และจำเป็นต่อการรวบรวมข่าวสาร แผนรวบรวมข่าวสารจะเป็นเครื่องมือที่มีคุณค่าต่อสร.2 ซึ่งจะเป็นเครื่องช่วยในการวางแผน การดำเนินงานและการกำกับดูแลต่อการปฏิบัติงานในการรวบรวมข่าวสาร เจ้าหน้าที่ฝ่ายการข่าวกรอง จะต้องศึกษา และมีความชำนาญงานตามกระบวนการรวบรวมข่าวสารและการกำกับดูแลการดำเนินงาน ให้สามารถผลิตข่าวกรองที่มีคุณค่า

13. การดำเนินการวิธีต่อข่าวสาร

การดำเนินการวิธีเป็นกระบวนการที่จัดทำขึ้นเพื่อเปลี่ยนข่าวสารเป็นข่าวกรองประกอบด้วย การปฏิบัติงาน 3 ประการ คือ **การบันทึก** **การประเมินค่า**ข่าวสารรวมทั้งแหล่งข่าว และเจ้าหน้าที่รวบรวมข่าวสาร **การตีความ** เพื่อกำหนดความสำคัญ และสรุปความหมายของข่าวสาร โดยมีลำดับการดำเนินการขึ้นกับ ลักษณะ และความเร่งด่วนของข่าวสาร ผลที่ได้รับ คือ ข่าวสาร ที่ผ่านการประเมินค่าด้วย ตัวอักษร และตัวเลข หรือ ข่าวกรองนั่นเอง

เนื่องจากผลผลิตของงานด้านการข่าวกรองการรบนั้น สร.2 นำไปใช้ประกอบในการจัดทำประมาณการข่าวกรองเพื่อให้ได้ผลสรุป แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชา นำไปพิจารณาประกอบในการตกลงใจ ดังนั้น การรวบรวมข่าวสารและ การดำเนินการวิธีต่อข่าวสาร จะมุ่งกระทำเพื่อสนับสนุนการจัดทำประมาณการข่าวกรอง นั่นคือ สร.2 นำผลผลิตข่าวกรองมาปรับปรุงประมาณการข่าวกรองให้ทันสมัยอยู่เสมอ และนำมาเป็นฐานในการปรับแก้แผน และกระบวนการรวบรวมข่าวสาร ให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ที่เปลี่ยนแปลงไป

14. การใช้และการกระจายข่าวสาร และข่าวกรอง

ก. การกระจายหมายถึง การส่งข่าวสาร และข่าวกรองไปยัง ผู้มีความต้องการและ ผู้เกี่ยวข้อง โดยมีความมุ่งหมายการกระจายตามลำดับ คือ

- 1) เพื่อให้ ผบ.นำไปประกอบการตัดสินใจ อย่างเชื่อมั่น
- 2) เพื่อให้ฝ่ายเสนาธิการ, เจ้าหน้าที่ และหน่วยที่เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ ก่อนที่ภาพการข่าวจะเปลี่ยนแปลงไป
- 3) ปัจจัยสำคัญ คือ ความทันเวลาเพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องนำไปใช้ประโยชน์ เช่น วางแผน, หน่วยงาน และการปฏิบัติข้อได้ฝ่ายตรงข้าม
- 4) ข้อพิจารณาการใช้เครื่องมือ แตกต่างกันในปริมาณของข่าวสารขอเขตที่ต้องการครอบคลุม และ ความถี่ของการกระจาย
- 5) วิธีการกระจาย ประกอบด้วย ภายในหน่วย และภายนอกหน่วย
- 6) เอกสารที่สำคัญที่ใช้ในการกระจายข่าวสาร และข่าวกรองในส่วนที่เกี่ยวกับรายงานข่าวกรอง ได้แก่

- ก) รายงานด่วน
- ข) รายงานข่าวกรอง (รข.)
- ค) รายงานข่าวกรองเพิ่มเติม (รขท.)
- ง) สรุปข่าวกรอง (สรข.)
- จ) รายงานข่าวกรองตามระยะเวลา (รขย.)
- ฉ) รายงานตีความภาพถ่าย
- ช) รายงานซักถาม รศ.
- ซ) รายงานการแปลเอกสาร
- ค) รายงานการทิ้งระเบิด การยิงด้วยป.ท.

- ค) รายงานการโจมตีด้วยสารเคมีชีว
- ด) รายงานพยากรณ์อากาศ
- ท) หนังสือ/คู่มือที่สนับสนุนกำลังรบ
- น) แผนข่าวกรอง
- บ) เอกสารวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการ
- ป) ประมาณการข่าวกรอง
- ผ) รายงานสถานการณ์ยุทธ
- ฝ) แผน/คำสั่งยุทธการ
- ท) แผนที่ภาพถ่ายทางอากาศ
- ฬ) รายงานพยากรณ์อากาศ
- ม) รายงานสภาพภูมิอากาศ
- ย) ข้อพิจารณาอากาศประจำถิ่น
- ด) สรุปลมฟ้าอากาศ/อากาศประจำถิ่น
- ว) เอกสารข่าวกรองทางเทคนิค
- ศ) ข่าวกรองลักษณะภูมิศาสตร์
- อ) ข่าวกรองทางการสื่อสาร

15. การวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการ

ก. กล่าวทั่วไป การวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการเป็นผลงานอันสำคัญส่วนหนึ่งของนายทหารฝ่ายการข่าวกรอง

1) การวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการคือการศึกษา และ พิจารณาถึงผลกระทบกระเทือนของพื้นที่ปฏิบัติการที่จะมีต่อการปฏิบัติการรบของฝ่ายตรงข้าม และของฝ่ายเราในการวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการนั้น นายทหารฝ่ายการข่าวกรองจะไม่วิเคราะห์ถึงผลกระทบกระเทือนของปัจจัยลมฟ้าอากาศ, ภูมิประเทศ, ลักษณะอื่น ๆ ที่จะมามีผลต่อหนทางปฏิบัติอย่างใดอย่างหนึ่งในประมาณการของนายทหารฝ่ายยุทธการ และผู้บังคับบัญชา แต่นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง ทำการวิเคราะห์ต่อแบบของกลยุทธ์ที่จะนำมาใช้ในการกิจของหน่วย เช่น เข้าตี, ตั้งรับ, และ ร่นถอย เป็นต้น ดังนั้นการวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการจึงเป็นมูลฐานเพื่อใช้ในการพัฒนาหนทางปฏิบัติของฝ่ายเรา และพิจารณาผลของพื้นที่ปฏิบัติการต่อขีดความสามารถของฝ่ายตรงข้ามในประมาณสถานการณ์ของผู้บังคับบัญชา และประมาณการของฝ่ายอำนาจการ

2) นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง มีหน้าที่คือ กวรวิเริ่มดำเนินการประสานการปฏิบัติ และการทำให้มั่นใจว่าการวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการนั้นได้จัดทำให้อัตราเร่งสูงและแจกจ่ายได้ทันเวลา แผนกฝ่ายเสนาธิการอื่น ๆ จะมีส่วนร่วมจัดทำโดยให้ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสายงาน เพื่อให้ สบ.2 รวบรวมผลงานต่าง ๆ มาสรุปไว้ในวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการลักษณะข่าวสารที่จะได้รับจากฝ่ายเสนาธิการคนอื่น ๆ ได้แก่

ก) การศึกษาและหาข้อมูลการพิจารณาภูมิประเทศของทหารช่าง

ข) การพยากรณ์อากาศและข้อมูลเกี่ยวกับลมฟ้าอากาศ และภูมิอากาศของนายทหารฝ่ายลมฟ้าอากาศ ซึ่งหมายรวมถึงข้อมูลแสงสว่างด้วย

ค) ข่าวสารเกี่ยวกับสภาพทางการเมือง, การเมือง, การเศรษฐกิจ, วิศวกรรม, เทคโนโลยี และเรื่องอื่น ๆ ในพื้นที่ซึ่งอยู่ในสายงานของนายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน

ง) ข่าวสารเกี่ยวกับสภาพของแรงงานในท้องถิ่น จะได้รับจากนายทหารฝ่ายกิจการพลเรือนและนายทหารฝ่ายกำลังพล

จ) ข่าวสารเกี่ยวกับลักษณะของพื้นที่ปฏิบัติการที่ไม่อยู่ในความควบคุมของกำลังฝ่ายเราจะได้รับจากนายทหารฝ่ายการสงครามนอกแบบ (หน่วยรบพิเศษ)

ฉ) สารวัตรทหาร จะวิเคราะห์ถึงผลการลาดตระเวนเส้นทาง และจัดหาข่าวสารอื่น ๆ เกี่ยวกับการปฏิบัติการในพื้นที่ส่วนหลัง

3) นายทหารฝ่ายการข่าวกรองของหน่วยต้องให้ประโยชน์ของแหล่งข่าวอื่น ๆ ให้มากที่สุด งานต่าง ๆ ได้แก่ การสำรวจข้อมูลทางการข่าวกรองระดับชาติ, ข้อพิจารณา และประเมินผลพื้นที่, เอกสารรายงานต่าง ๆ ที่จัดทำขึ้นในท้องถิ่น, การวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการของกองบัญชาการอื่น นับเป็นแหล่งข่าวสารที่มีคุณค่า ข่าวสารเหล่านี้ นับว่ามีความสำคัญเป็นบางส่วนแม้ว่าหน่วยหนึ่งหน่วยใดจะไม่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ทั้งหมดก็ตาม

4) แม้ว่าจะไม่ได้รับความช่วยเหลือจากฝ่ายอำนาจการอื่น ๆ นายทหารฝ่ายการข่าวกรองจะต้องรับผิดชอบและผู้เดียว ในการจัดทำและกำหนดผลของลักษณะของพื้นที่ปฏิบัติการ กำหนดความ

ต้องการข่าวสารการผิ ด และดำรงรักษาให้ทันสมัยอยู่เสมอ รวมถึงการแจกจ่ายข่าวกรองที่เกี่ยวกับผลของลักษณะของพื้นที่ต่าง ๆ

การจัดทำและการเสนอ

1. เมื่อมีเวลาและโอกาสอำนวย นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง จะริเริ่มจัดทำวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการ โดยอาศัยการคาดคะเนภารกิจก่อนที่จะได้รับมอบจากหน่วยเหนือ เมื่อได้รับการกิจแล้ว นายทหารฝ่ายการข่าวกรองก็ประเมินค่าการวิเคราะห์ และ ปรับปรุงให้เหมาะสมเสียใหม่ภายหลังที่คู่บังคับบัญชาบรรลุถึงข้อตกลงใจแล้ว ศร.2 จะนำวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการมาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องตามหนทางปฏิบัติที่คู่บังคับบัญชากำหนด อนึ่ง เมื่อการยุทธได้คืบหน้าไป ศร.2 จะได้รับข่าวสารเกี่ยวกับลักษณะพื้นที่ชัดเจนขึ้น ศร.2 ก็จะต้องแก้ไขวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการใหม่และอาจต้องทำเนื่องจากการเปลี่ยนแปลงภารกิจ หรือการได้รับข่าวสารเพิ่มเติม หรือข่าวสารที่ถูกต้องเกี่ยวกับพื้นที่มากกว่าตามธรรมดาในหน่วยระดับ กองทัพ หรือ สูงกว่า จะทำวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการเป็นลายลักษณ์อักษรประกอบแผนยุทธการเพื่อใช้ในการวางแผนการยุทธที่กำหนดไปตามโครงการในหน่วยระดับกองพล นายทหารฝ่ายการข่าวกรองอาจจัดทำวิเคราะห์เป็นลายลักษณ์อักษรสำหรับการยุทธ ตามโครงการในพื้นที่ ซึ่งคาดว่าหน่วยจะต้องปฏิบัติพื้นที่ในระยะทางไกล ๆ เช่น การยุทธส่งทางอากาศ, การยุทธสะเทินน้ำสะเทินบก, การยุทธเคลื่อนที่ทางอากาศ เป็นต้น อย่างไรก็ตามในการยุทธส่วนใหญ่ของกองพล นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง อาจใช้วิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการของหน่วยเหนือในส่วนที่มีความสำคัญต่อการปฏิบัติของหน่วยตนก็ได้

2. คู่มือที่กล่าวถึงแบบฟอร์ม และ ตัวอย่างของวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการของกองทัพบก โดยพิจารณาในรายละเอียดเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการ

18. ประมาณการข่าวกรอง

ก. กล่าวทั่วไป

1) ประมาณการข่าวกรอง เป็นผลงานหลักอันสำคัญส่วนหนึ่งของนายทหารฝ่ายการข่าวกรอง การรวบรวมข่าวสารและการดำเนินการวิธีต่อข่าวสารจะมุ่งถึงเพื่อส่งผลไปสู่การประมาณการข่าวกรอง การจัดทำประมาณการข่าวกรองอาศัยการรวบรวมข่าวสารเกี่ยวกับลักษณะสำคัญของพื้นที่ปฏิบัติการและสถานการณ์ของฝ่ายตรงข้าม นำมาสนธิเข้าด้วยกันเพื่อให้เกิดภาพการปฏิบัติจน

สามารถกำหนด และ ออกแสดงถึงขีดความสามารถ ลักษณะพิเศษ และ จุดอ่อนรวมถึงกำลังของฝ่ายตรงข้าม และดำเนินการวิเคราะห์ และ จัดทำข้อสรุป เพื่อหาข้อยุติเกี่ยวกับผลกระทบกระเทือนของพื้นที่ปฏิบัติการที่จะมีต่อการปฏิบัติการยุทธของฝ่ายเรา รวมทั้งคาดคะเนหนทางปฏิบัติที่ฝ่ายตรงข้ามนำมาใช้กับฝ่ายเราและความล่าช้าของฝ่ายตรงข้ามที่จะอำนวยความสะดวกให้ฝ่ายเราแสวงประโยชน์ได้ จากการอาศัยประมาณการข่าวกรองที่ ตร.2 จัดทำขึ้น ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ สามารถเปรียบเทียบผลของปัจจัยต่าง ๆ กับหนทางปฏิบัติที่กำหนดขึ้น แล้วเลือกหนทางปฏิบัติอันจะเป็นประโยชน์ในการบรรลุภารกิจ

2) ตร.2 ทุกระดับหน่วยจัดทำและ รักษาประมาณการข่าวกรองให้ทันสมัยอยู่เสมอ เนื่องจากประมาณการข่าวกรองเกี่ยวข้องกับปัจจัยต่าง ๆ ซึ่งไม่คงที่เป็นจำนวนมาก ดังนั้นการเปลี่ยนแปลงปัจจัยสำคัญใด ๆ เมื่อปรากฏขึ้นจะเป็นเหตุให้ต้องทบทวนประมาณการเดิมเสียใหม่ เพื่อพิจารณาแก้ไขประมาณการข่าวกรองให้ทันเหตุการณ์และสามารถนำเสนอได้ต่อผู้บังคับบัญชาได้ทันเวลา ดังนั้นกระบวนการในการจัดทำประมาณการนั้นจึงเป็นงานที่ต้องทำโดยต่อเนื่อง

3) ในการจัดทำประมาณการข่าวกรองนั้น นายทหารฝ่ายการข่าวกรองกำหนดมาตรฐานและข้ออนุานที่สมจริงขึ้น โดยอาศัยความรู้ในเรื่องทั้งปวงเกี่ยวกับฝ่ายตรงข้าม และการศึกษาพิจารณาข่าวสารที่มีอยู่อย่างรอบคอบ แล้วดำเนินการจัดทำโดยคำนึงถึงความถูกต้องอีกด้วย

ข. การจัดทำและการเสนอ

1) นายทหารฝ่ายการข่าวกรองเป็นมีหน้าที่ในการจัดทำ และเสนอผลการประมาณการข่าวกรองให้กับผู้บังคับบัญชา และฝ่ายเสนาธิการอื่น ๆ ใ้รับทราบ อย่างไรก็ตาม นายทหารฝ่ายเสนาธิการอื่น ๆ ไม่ข่าวสาร และ ให้การช่วยเหลือคำแนะนำในเรื่องต่าง ๆ แก่ ตร.2 ดังต่อไปนี้

- ก) นายทหารฝ่ายยุทธการ - ข้อมูลเกี่ยวกับหนทางปฏิบัติที่ได้กำหนดขึ้น
- ข) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน - ข้อมูลจากองค์กรในด้านการพลเรือนและจิตวิทยา
- ค) ผู้บังคับทหารช่าง - ข่าวสารและข้อพิจารณาลักษณะภูมิประเทศ
- ง) นายทหารฝ่ายลมนฟ้าอากาศ - ข่าวสารลมนฟ้าอากาศ และ ข้อมูลผลกระทบกระเทือนจากสภาพลมนฟ้าอากาศ

จ) ผู้ประสานการอิงสนับสนุน - ข้อมูลเกี่ยวกับขีดความสามารถในการอิงสนับสนุนของฝ่ายตรงข้าม

ฉ) นายทหารฝ่ายการสงคราม นอกแบบ - ข่าวสารเกี่ยวกับพื้นที่ ที่ไม่อยู่ในความควบคุมของกำลังฝ่ายเรา

ช) นายทหารฝ่ายกิจการพิเศษอื่น ๆ - ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะอื่น ๆ ความที่นายทหารฝ่ายข่าวกรองต้องการ

2) นายทหารฝ่ายการข่าวกรองอาจจะเสนอผลการประมาณการของคนที่ช่วยจาก หรือเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้ขึ้นกับเวลาและความต้องการของผู้บังคับหน่วย ณ หน่วยระดับกองทัพบก และสูงกว่า ส่วนใหญ่แล้วจะจัดทำและแจกจ่ายเป็นลายลักษณ์อักษร กองพลอาจจะจัดทำ และเสนอด้วยวาจาเป็นลายลักษณ์อักษรก็ได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความต้องการเร่งด่วนเพียงใด ในหน่วยระดับต่ำกว่ากองพลโดยธรรมดาแล้วจะเสนอด้วยวาจา ในทุกโอกาสนายทหารฝ่ายการข่าวกรองจะจัดทำ และเสนอผลการประมาณการโดยอาศัยแนวทางจากแบบฟอร์มที่กำหนดไว้ให้มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ ทั้งนี้ขึ้นกับเวลามากน้อยเพียงใด อนุผนวก ค กล่าวถึงแบบฟอร์มและตัวอย่างของประมาณการข่าวกรอง

17. ผนวกข่าวกรองประกอบแผน และ คำสั่งยุทธการ

ก. ผนวกข่าวกรองเป็นเครื่องมือของหน่วย และนายทหารการข่าวกรอง ในการกระจายข่าวสารและข่าวกรอง และเป็นคำสั่งหรือคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานด้านการข่าวกรอง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการยุทธหน่วย นอกจากนั้นยังเป็นการยืนยันการปฏิบัติตามคำสั่ง และคำของข่าวสาร ซึ่งได้จัดทำขึ้นในรูปของเอกสาร หรือคำสั่งเป็นส่วน หากปรากฏรายการในผนวกข่าวกรองที่ได้รับแจกจ่าย ก็ถือว่ายังใช้ได้ หากไม่มีรายการในผนวกก็ถือว่ายกเลิกโดยอัตโนมัติ

ข. ตามธรรมดาแล้ว จะจัดทำผนวกข่าวกรองประกอบแผนยุทธการสำหรับการยุทธแต่ละครั้ง แต่จะแจกจ่ายผนวกข่าวกรองไปก่อนเพื่อผลของการรวบรวมข่าวสาร

ค. นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง เป็นผู้จัดทำผนวกข่าวกรอง และรับรองสำเนาแจกจ่าย อนุผนวก ง. กล่าวถึงตัวอย่างของผนวกข่าวกรอง

18. ข้อพิจารณา และ สรุปสภาพลมฟ้าอากาศ และ อากาศประจำถิ่น

ก. นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง เป็นผู้มีหน้าที่ และ ดำเนินงานในการรวบรวมข้อมูลและทำรายงานหรือพยากรณ์อากาศของหน่วย ตร.2ติดต่อ และประสานงานตามความจำเป็นกับหน่วยบริการลมฟ้าอากาศของเหล่าทัพต่าง ๆ และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้รับข่าวสารเกี่ยวกับสภาพลมฟ้าอากาศ จะต้องมั่นใจว่าได้จัดทำแจกจ่ายรายงานสรุปและพยากรณ์ลมฟ้าอากาศ, สรุปอากาศประจำวันและการศึกษาสภาพอากาศประจำถิ่น ไปให้หน่วยต่าง ๆ ตามความต้องการแล้ว นายทหารฝ่ายการข่าวกรองจะได้รับความช่วยเหลือเกี่ยวกับงานนี้จากนายทหารฝ่ายลมฟ้าอากาศ, นายทหารอากาศติดต่อหรือเจ้าหน้าที่อุตุนิยมวิทยาและอื่น ๆ

ข. นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง จะวิเคราะห์ข้อมูลจากสภาพลมฟ้าอากาศ และ ประเมินค่าผลกระทบกระเทือนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นต่อการปฏิบัติการทางทหาร รายละเอียดการปฏิบัติดังกล่าวถึงวิเคราะห์พื้นที่ปฏิบัติการ อย่างไรก็ดี นายทหารฝ่ายการข่าวกรองกระจายข่าวการประเมินค่าเป็นกรณีพิเศษให้ทราบเมื่อจำเป็น นายทหารฝ่ายการข่าวกรองจะได้รับความช่วยเหลือจากนายทหารฝ่ายเสนาธิการอื่น ๆ ซึ่งได้แก่ผู้บังคับทหารช่าง, นายทหารฝ่ายการขนส่ง, นายทหารฝ่ายการติดต่อสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์, นายทหารฝ่ายเคมี, นายทหารฝ่ายลมฟ้าอากาศ, นายทหารฝ่ายการบิน และนายทหารฝ่ายการสงครามนอกแบบ

ค. อุณหภูมิที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะกล่าวถึงการพยากรณ์ลมฟ้าอากาศ และสภาพลมฟ้าอากาศ และสรุปสภาพลมฟ้าอากาศและอากาศประจำถิ่นเอกสารบางเล่ม จะกล่าวถึงข่าวสารเกี่ยวกับผลกระทบกระเทือนจากสภาพลมฟ้าอากาศในพื้นที่บางแห่งในโลก

19. ระเบียบปฏิบัติประจำ

นายทหารฝ่ายการข่าวกรองจะจัดทำ รปจ. ของแผนกข่าวกรอง และ รปจ. ของหน่วยในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานฝ่ายการข่าวกรอง

20. เครื่องมือปฏิบัติงานของฝ่ายการข่าวกรอง

ก. บันทึกประจำวัน (บปจ.) บันทึกประจำวันจะกล่าวสรุปข้อความจากต้นฉบับที่เป็นเอกสาร และตัววาจา ซึ่งมีความสำคัญอย่างสิ้น ๆ อาจเป็นได้ทั้งข่าวสารที่แผนกได้รับและส่งออกไป อาจรวมถึงบันทึกข้อความสำคัญที่ปรากฏในสรุปข่าวกรอง คำสั่ง, บันทึกประชุมที่สำคัญ ๆ และเรื่องทำนองเดียวกันในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับแผนกข่าวกรอง บันทึกประจำวันนับว่าเป็นบันทึกหลัก ซึ่งแสดงข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของแผนกข่าวกรองของหน่วยบันทึกประจำวันจะปิดลงตามระยะเวลาหรือปิดลงตามห้วงเวลาที่กำหนด ในหน่วยระดับกองพลนั้นแผนกการจะ ได้รับสำเนาบันทึกประจำวันของแผนกข่าวกรองหนึ่งฉบับ เพื่อไปเก็บรวมเข้ากับบันทึกประจำวันจากแผนกอื่น ๆ ของหน่วย

ข. เอกสารแยกเรื่อง (อย.) เพื่อความสะดวกในการปฏิบัติงานของแผนกข่าวกรองเอกสารแยกเรื่อง ด้านการข่าวกรองนั้นมีวิธีการทำอย่างง่าย ๆ คือ ใช้สมุดบันทึกที่แยกเป็นแผ่น ๆ ได้ แล้วกำหนดกรรมวิธีหัวข้อตามแบบฟอร์มของรายงานข่าวกรอง ซึ่งคนธรรมดาแล้วของบัญชาการนั้น ๆ เป็นผู้จัดทำ เอกสารแยกเรื่องเกี่ยวกับงานต่อต้านข่าวกรอง เป็นเครื่องมือสำคัญที่จะช่วย สร.2 ในการวางแผนการต่อต้านข่าวกรอง และ เป็นมาตรฐานในการจัดทำคำสั่งและคำขอด้านการต่อต้านข่าวกรอง สร.2 ต้องศึกษาคำอธิบาย และ ตัวอย่างของเอกสารแยกเรื่องมาตรการต่อต้านข่าวกรอง ในเอกสาร

ค. แผนที่สถานการณ์ด้านการข่าวกรอง (พท.)

1) แผนที่สถานการณ์ด้านการข่าวกรอง เป็นแผนที่ใช้เพื่อบันทึกเหตุการณ์ทั้งปวงที่ได้รับรายงานเกี่ยวกับสถานการณ์ฝ่ายตรงข้ามและการปฏิบัติงานที่สำคัญ อย่างไรก็ตาม อาจจะบันทึกข่าวสารเกี่ยวกับฝ่ายเราเท่าที่จำเป็น เช่น กองบัญชาการของหน่วยเหนือ, หน่วยรอง และหน่วยข้างเคียง, เส้นแบ่งเขตระหว่างหน่วยรองหลัก, ที่ตั้งของหน่วยลาดตระเวนฝ่ายเรา, หน่วยรบพิเศษ และส่วนปฏิบัติการเฝ้าตรวจทางอากาศของฝ่ายเรา ในกรณีที่สามารรถประมาณการถึงระยะห่างระหว่างที่มั่นฝ่ายเรากับที่มั่นฝ่ายตรงข้ามได้แล้ว ควรบันทึกแนววางกำลังข้างหน้าของฝ่ายเรา หรือแนวขอบหน้าของที่มั่นข่าวสารเกี่ยวกับสถานการณ์ของฝ่ายเรา ที่ควรบันทึกลงในแผนที่สถานการณ์ จะมีเพียงเล็กน้อยเท่าที่จำเป็นเท่านั้น

2) ข่าวสารบันทึกลงย่อแตกต่างกันไปตามขนาดของหน่วยที่จัดทำ หน่วยยังมีขนาดเล็กจะต้องบันทึกข่าวสารที่ต้องการความละเอียดมากขึ้น ตัวอย่างเช่น แผนที่สถานการณ์ข่าวกรองของกองพลต้องการเพียงให้แสดงที่ตั้งของหน่วยทหารฝ่ายตรงข้ามถึงระดับกองพัน อย่างไรก็ตาม สร.2 กองพลอาจแสดงส่วนปฏิบัติการที่เล็กกว่านี้ก็ได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งเครื่องมือที่เกี่ยวกับการยิง และ

เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์ ของฝ่ายตรงข้าม

3) ประโยชน์ของ พท.จัดมี อาทิ แสดงการวางกำลัง, ที่ตั้งและสถานการณ์ฝ่ายตรงข้าม, ใช้เป็นพื้นฐานในการเปรียบเทียบ เพื่อกำหนดความสำคัญของข่าวสารที่ได้รับมาใหม่เกี่ยวกับฝ่ายตรงข้าม แสดงเหตุการณ์ในปัจจุบันเพื่อใช้เป็นพื้นฐานการบรรยายสรุป หรือรายงานสถานการณ์ด้านการข่าวกรอง ใช้พื้นฐานจัดทำ แผนบรีวาร. เป็นเครื่องช่วยในการกำหนดรูปแบบการเคลื่อนที่ของกองโจร/ ผกค. และช่วยในการปรับทิศทางใหม่ของ แผน/การรวบรวมข่าวสารอาทิต้าบด/จุดมุ่งเล็ง เพื่อทราบที่ ตั้งและทิศทางที่ทราบหน่วย

4) นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง จัดทำแผนที่สถานการณ์ หรือแผนบรีวารสถานการณ์ให้ ง่ายที่สุดตามระเบียบปฏิบัติเท่าที่จะทำได้ โดยใช้เครื่องหมายตามที่กำหนดไว้ เครื่องหมายทางทหาร และทำย่อต่าง ๆ

จ. เพิ่มเอกสาร (ฟ.)

1) เพิ่มบันทึกประจำวันจะบรรจุต้นฉบับ, สำเนาข่าวสารและเอกสารทั้งสิ้นที่ส่งเข้ามาหรือ ส่งออกจากแผนกข่าวกรอง และได้สรุปข้อความลงใน บันทึกประจำวันทางการข่าวกรองเรียบร้อยแล้ว

2) เพิ่มข่าวสาร จะจัดทำโดยใช้ครุฑฯนี้ ซึ่งกำหนดขึ้นอย่างเหมาะสมและเป็นหลักฐาน อ้างอิงเพื่องานด้านการข่าวกรอง ซึ่งอาจมีคุณค่าในอนาคตได้

3) เพิ่มทำเนียบกำลังรบจะประกอบด้วยบัตร ทำเนียบกำลังรบของฝ่ายตรงข้ามเพื่อบันทึก การพิสูจน์ทราบหน่วย ประวัติและรายละเอียดอื่น ๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับฝ่ายตรงข้าม นส.30 - 5 จะ อธิบายถึงเรื่องเกี่ยวกับเพิ่มทำเนียบกำลังรบ

21. การต่อต้านข่าวกรอง

การต่อต้านข่าวกรอง ถือเป็นงานสำคัญของ สร.2 ตั้งแต่ในยามปกติจนถึงยามสงครามการ ต่อต้านข่าวกรอง กระทำเพื่อ ถอนล้างการหาข่าวสารของฝ่ายตรงข้าม การคุ้มครองบุคคลสำคัญ และ การป้องกันสถานที่ตั้งรวมทั้งเอกสาร หรือ ข่าวสารของทางราชการ

สธ.2 ดำเนินการกำหนดระเบียบและมาตรการต่อต้านข่าวกรองของหน่วย รวมถึงกำกับดูแล การปฏิบัติงานด้านการต่อต้านข่าวกรอง มาตรการ คข.- เจริญ คือ การทำลายหรือบิขขวางการหน่วง ของฝ่ายตรงข้าม และ เจริญ คือ ป้องกันข่าวสาร และการเคลื่อนไหวของฝ่ายเรา

ก. มาตรการในการวางแผน การต่อต้านข่าวกรองนั้น นายทหารฝ่ายการข่าวกรองก็เกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของหน่วย นายทหารฝ่ายการข่าวกรองจะเป็นผู้ให้ข้อเสนอถึงมาตรการต่อต้านที่เหมาะสม เพื่อป้องกันฝ่ายตรงข้ามไม่ให้ได้รับทราบการปฏิบัติต่าง ๆ ของฝ่ายเรา ซึ่งจะเป็นการเปิดเผยเจตนารมณ์ของหน่วย หรือ ถ้าหากการปฏิบัติเหล่านี้ล้มเหลวลง ก็จะนำความเสียหายมาสู่การบรรลุภารกิจของฝ่ายเราได้ เพื่อพัฒนามาตรการต่อต้านข่าวกรองให้เป็นไปอย่างเหมาะสม นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง จะต้องจัดทำประมาณการต่อต้านข่าวกรองในเรื่องขีดความสามารถของฝ่ายตรงข้าม ในด้านการข่าวกรอง การก่อวินาศกรรม, การจารกรรม และการบ่อนทำลาย ตลอดจนผลกระทบกระเทือนปัจจัยเหล่านี้ ที่จะมีต่อภารกิจของหน่วย สธ.2 เป็นผู้ประสานกับนายทหารอื่น ๆ เพื่อพิจารณากำหนดการปฏิบัติใด ๆ ที่ต้องการได้รับการสนับสนุนด้านการต่อต้านข่าวกรองในการคิดค้น มาตรการการต่อต้านข่าวกรองนั้น นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง จะประสานงานกับฝ่ายเสนานิการทั้งปวง เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่ามาตรการการต่อต้านข่าวกรองที่กำหนดขึ้นนั้น จะไม่ขัดขวางต่อการปฏิบัติทางยุทธการโดยไม่จำเป็น

ข. นายทหารฝ่ายการข่าวกรองของหน่วยมีวิชาการสนับสนุนทางการช่วยรบจะให้ความสนใจอย่างมากในเรื่องการรักษาความปลอดภัยทางทหารป้องกันมิให้ข่าวสารฝ่ายเราตกอยู่กับฝ่ายตรงข้าม การป้องกันที่ตั้งที่สำคัญ ๆ การรักษาความปลอดภัยต่อที่ตั้ง เช่น สถานีปลายทางอากาศ ท่าเรือ, การเดินทาง และการป้องกันพรมแดนนับว่าเป็นสิ่งสำคัญยิ่ง นอกจากนี้ นายทหารฝ่ายการข่าวกรองของหน่วยมีวิชาการสนับสนุนทางการช่วยรบ ยังเกี่ยวข้องกับการรักษาความปลอดภัยของพลเรือนและการตรวจข่าวด้วย (ไม่รวมการตรวจข่าวหนังสือพิมพ์)

ค. ในหน่วยระดับกองพลและกองทัพบก หัวหน้าแผนกต่อต้านข่าวกรองของกองร้อยหรือหน่วยแยกข่าวกรองทางทหารที่สนับสนุน จะช่วยเหลือนายทหารฝ่ายการข่าวกรองในการวางแผน และกำกับดูแลมาตรการต่อต้านข่าวกรอง ในระดับกองทัพบกและหน่วยทหารขนาดใหญ่ จะมีหน่วยข่าวกรองทางทหารระดับกองพันเป็นผู้ช่วยในการวางแผน และ กำกับดูแลการปฏิบัติงานต่อต้านข่าวกรอง

22. การฝึกการข่าวกรอง/การต่อต้านข่าวกรอง

เนื่องจากทหารทุกคนต้องมีหน้าที่การปฏิบัติงานด้านการข่าวกรองจึงควรที่จะได้จัดทำคำแนะนำถึงงานในด้านการข่าวกรองและการต่อต้านข่าวกรองแก่บุคคลเหล่านั้น กำลังพลที่ได้รับมอบหมายให้ทำงานในด้านการข่าวกรอง ต้องได้รับคำแนะนำเพิ่มเติมตามความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่ของตน นายทหารฝ่ายการข่าวกรองจะเป็นผู้มีหน้าที่หลักในการวางแผนและการกำกับดูแลการฝึกเจ้าหน้าที่ในแผนกข่าวกรองและกำลังพลของหน่วย และโดยการประชุมการปฏิบัติกับนายทหารฝ่ายยุทธการ นายทหารฝ่ายการข่าวกรองจะเป็นผู้กำกับดูแลการฝึกด้านการข่าวกรอง คำเนิงานเกี่ยวกับโรงเรียนการข่าวกรอง, สนับสนุนเครื่องช่วยฝึกและเครื่องมือ, การเชื่อมเส้นทางฝ่ายอำนาจการ, กำกับดูแลการฝึกการข่าวกรอง, ดำเนินการทดสอบการฝึกและช่วยเหลือหน่วยรองให้ได้รับเครื่องช่วยฝึกและกฎฝึกที่มีคุณภาพ

23. การประสานงานการส่งกำลังแผนที่

นายทหารฝ่ายการข่าวกรอง ประสานนายทหารฝ่ายส่งกำลังบำรุงและผู้บังคับหน่วยบัญชาการสนับสนุน จะเป็นผู้กำหนดสายงานการประสานงาน และ กำกับดูแล ในด้านการส่งกำลังแผนที่ และ สิ่งที่ใช้แทนแผนที่ ระบียบปฏิบัติอาจเทียบได้กับหน่วยบัญชาการอื่น ๆ เช่น กองทัพและหน่วยที่สูงกว่า ซึ่งนายทหารฝ่ายการข่าวกรองจะปฏิบัติงานและกำกับดูแลเกี่ยวกับกิจการนี้ผ่านนายทหารฝ่ายกิจการพิเศษ และผู้บังคับทหารช่างของหน่วย

การดำเนินงานเกี่ยวกับแผนที่

- สท.2 กำหนดความต้องการ และควบคุมการแจกจ่าย
- สท.3 ประสานเพื่อแจ้งขอบเขตของพื้นที่ปฏิบัติการ และแผนการยุทธ
- สท.4 การส่งกำลังแผนที่ และข้อมูลในแผนที่/คำสั่งการช่วยเหลือ
- ทหารช่าง - ทำหน้าที่จัดหา, เก็บรักษา และแจกจ่าย
- กรมแผนที่ทหาร ดำเนินการสำรวจหาพื้นที่ดิน/ทางอากาศ
- การผลิตแผนที่ ตามมาตราส่วนและความต้องการ
- จัดเจ้าหน้าที่เป็นฝ่ายการแผนที่ประจำหน่วย เนื่องจากแผนที่ใช้เวลาหลายปีเพื่อที่จะทำการสำรวจจัดทำพิมพ์ และผลิตจนกระทั่งแจกจ่ายถึงหน่วยใช้ ข้อมูลบางส่วนที่ปรากฏจึงล้าสมัย เนื่องจากการ

เปลี่ยนแปลงของภูมิประเทศ ทั้งที่เกิดตามธรรมชาติ และที่มนุษย์ก่อให้เกิดขึ้นอันเป็นผลจากการพัฒนาประเทศ

ดังนั้น สร.2 จึงต้องรวบรวมข่าวสาร และผลิตข่าวกรองเกี่ยวกับสภาพภูมิประเทศที่เปลี่ยนแปลง โดยอาศัยการฝึก, การสำรวจและประสานขอรับข้อมูลจากส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง เพื่อผลิตแผนบริหาร หรือ สิ่งใช้แทนแผนที่ เพื่อให้มีข้อมูลข่าวกรองภูมิประเทศที่ทันสมัยอยู่เสมอ

24. หน้าที่ของ สร.2 ในการปกปิดและการลวงทางยุทธวิธี

สร.2 มีหน้าที่ ในการจัดหาให้ข่าวกรองให้แก่ สร.3 เพื่อใช้ในการจัดทำประมาณการ, แผน และ การปฏิบัติในด้านการปกปิดและการลวงทางยุทธวิธี ข่าวสารเหล่านี้ได้แก่ข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยรวบรวมข่าวกรองของฝ่ายตรงข้าม และความถนัดแหลมของฝ่ายตรงข้าม ตลอดจนปฏิบัติการตอบโต้ที่ฝ่ายตรงข้ามน่าจะนำมาปฏิบัติต่อการปกปิดและการลวงทางยุทธวิธีของฝ่ายเรา นอกจากนั้น สร.2 ยังเป็นผู้มีหน้าที่ในการจัดหาค้นหาการต่อต้านข่าวกรอง เพื่อป้องกันข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติการปกปิดและการลวงทางยุทธวิธีของฝ่ายเรา รวมถึง จัดหาข่าวสารเกี่ยวกับการปฏิบัติในด้านการปกปิดและการลวงทางยุทธวิธีของฝ่ายตรงข้าม และประเมินค่าประสิทธิภาพของการปฏิบัติการปกปิดและการลวงทางยุทธวิธีที่ฝ่ายเราจะทำต่อไป

ตอนที่ 3 ยุทธการ

25. กล่าวทั่วไป

กล่าวถึงงานด้านยุทธการ ซึ่งผู้บังคับบัญชามอบหน้าที่ให้นายทหารยุทธการ สร.3 ของหน่วยบัญชาการในสนาม ณ ระดับกองพลและสูงกว่า สร.3 เป็นนายทหารฝ่ายเสนาธิการหลักผู้หนึ่งของผู้บังคับบัญชา การปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบของ สร.3 ต้องมีการประสานงานเป็นอย่างดีกับสมาชิกฝ่ายอำนวยการต่าง ๆ

26. การในหน้าที่ร่วมของ สร.3

กิจกรรมต่าง ๆ ของ สร.3 ต่างก็มุ่งไปสู่งานในหน้าที่ร่วมของฝ่ายเสนาธิการเช่นเดียวกับนายทหารฝ่ายเสนาธิการอื่น งานในหน้าที่ร่วมดังกล่าว คือ การให้ข่าวสาร, การทำประมาณการ, การทำข้อเสนอ, การจัดทำแผนและคำสั่งและการกำกับดูแลการปฏิบัติของหน่วยเพื่อบรรลุความสำเร็จของภารกิจ

ก. การให้ข่าวสาร

สร.3 รวบรวม, จัดลำดับ, วิเคราะห์ และกระจายข่าวสารที่ผ่านเข้ามาในกองบัญชาการอย่างต่อเนื่อง สร.3 ทำหน้าที่นี้โดยการ

- 1) รวบรวมข่าวสารจากแหล่งต่าง ๆ ที่มีอยู่ทั้งหมด
- 2) จัดลำดับและวิเคราะห์ข่าวสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ก.ยุทธ
- 3) กระจายข่าวสารล่าสุดที่มีอยู่

การรวบรวมข่าวสารของ สร.3 ต้องมีการวางแผน มิใช่ปล่อยให้ไปไปตามโอกาส การจัดแผนการรวบรวมข่าวสาร ขึ้นอยู่กับความต้องการของ สร.3 โดยมีประสบการณ์เป็นเครื่องกำหนด แผนการรวบรวมข่าวสารควรให้ข่าวสารที่พอเพียงต่อการทำประมาณการของตน ข่าวสารที่เฝ้าจากการรวบรวม ก็นำไปจัดลำดับและวิเคราะห์ข่าวสารในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ต่อไป

ก่อนที่ สร.3 จะนำเสนอข่าวสารต่อผู้บังคับบัญชา ข่าวสารนั้นจะต้องได้รับการวิเคราะห์ และการทำให้กระชับ กับได้รับการประเมินถึงเรื่องความสำคัญ ความเชื่อถือได้ และความสมบูรณ์ ไม่ควรเพิ่มภาระแก่ผู้บังคับบัญชา ด้วยการให้ข่าวสารที่มากเกินไปจนเกินไป แต่ผู้บังคับบัญชาต้องได้รับทราบล่วงหน้าถึงการเปลี่ยนแปลงใด ๆ ที่อาจเกี่ยวข้องกับข้อตกลงใจ

สร.3 กระจายข่าวสารล่าสุดที่มีอยู่แก่ ผู้บังคับบัญชา ฝ่ายเสนาธิการ, หน่วยรอง, หน่วยเหนือ และหน่วยข้างเคียงอย่างเหมาะสมโดยไม่ต้องรอการร้องขอ การจะทำเช่นนี้ได้ สร.3 จะต้องมีความเข้าใจพื้นฐานถึงความต้องการในเรื่องข่าวสารของผู้บังคับบัญชา และนายทหารฝ่ายเสนาธิการทั้งปวง

แนวทางของเรื่องที่จะปรากฏในการให้ข่าวสารของ สร.3 มีดังนี้

1) กำลังฝ่ายเรา

- ก) หน่วยรองหลักของ บก.หน่วยเหนือ, ระบุการวางกำลัง
- ข) หน่วยข้างเคียงทางยุทธวิธี, ระบุการวางกำลัง
- ค) หน่วยที่หน่วยเหนือให้การสนับสนุน , อาทิ กำลังทางอากาศ และกำลังยิงที่สนับสนุน เป็นต้น
- ง) สถานการณ์ นข.

2) การก่อกองและแผนในอนาคต

- ก) หน่วยเหนือ/หน่วยข้างเคียง อาทิ หน่วยซ้ำ-ขวาน้ำ-หลัง
- ข) หน่วยเรา

3) การวางกำลังและแผนแบ่งเขต อาทิ หน่วยเหนือ - หน่วยข้างเคียง - หน่วยเรา...
ตามแผนบริหารยุทธการ

4) สถานภาพหน่วยในกองพล และปัญหาหลัก ๆ ที่เป็นอยู่ รวมถึง หน่วยในอัตรา
หน่วยแยก - หน่วยสมทบ - หน่วยสนับสนุน - หน่วยควบคุมทางยุทธการ เป็นต้น

5) อำนาจกวดขันเปรียบเทียบ อาจเว้น โดยนำไปกล่าวในประมาณการยุติ ซึ่งประกอบด้วย

- ก) หมายคำเน้นกลยุติ
- ข) ความคล่องแคล่วในการเคลื่อนที่
- ค) การยิง
- ง) การใช้ นชก.
- จ) การบังคับบัญชา
- ฉ) การควบคุม
- ช) การติดต่อสื่อสารและอิเล็กทรอนิกส์
- ซ) ขวัญ/ประสิทธิภาพการรบ

ข. การทำประมาณการยุติ

การทำประมาณการ เป็นการรวบรวมและวิเคราะห์ข่าวสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาการ วิธีการแก้ปัญหาที่มีประสิทธิภาพมากที่สุด ภายในเวลาที่จำกัดและข่าวสารที่มีอยู่ แผน และ/หรือ คำสั่งที่มีจุดสำคัญอยู่ที่การทำประมาณการของฝ่ายเสนานิการที่กระทำแต่เนิ่นและต่อเนื่อง ความล้มเหลวในการจัดทำประมาณการอาจนำไปสู่ความผิดพลาด และละเลยการพัฒนาการของหนทางปฏิบัติ สธ.3 จัดทำประมาณการของตนตามขอบเขตของงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ เพื่อช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาประกอบการทำงานข้อตกใจ ขณะที่ทำประมาณการ สธ.3 จะต้องปรึกษารวบรวมกับนายทหารฝ่ายเสนานิการอื่น ๆ และหน่วยงานตัวแทนที่เหมาะสม เพื่อประกันว่าตนได้พิจารณาปัจจัยทั้งหมด ประมาณการยุติของ สธ.3 นอกจากจะช่วยเหลือในการประมาณสถานการณ์ของผู้บังคับบัญชาแล้ว ยังช่วยเหลือนายทหารฝ่ายเสนานิการอื่นในการพิจารณากำหนดรายละเอียดที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน

โดยปกติ ประมาณการที่ใช้ในการแก้ปัญหาทางยุติวิธีเรียกว่า "ประมาณการยุติ" แต่ก็สามารถใช้ได้กับกิจกรรมทางทหารอื่น ๆ ได้อีกด้วย สธ.3 วิเคราะห์ปัจจัยที่กระทบต่อการบรรลุภารกิจ เพื่อพิจารณากำหนดหนทางปฏิบัติทั้งหมดที่มีเหตุผล และผลของหนทางปฏิบัติเหล่านี้ต่อกำลังฝ่ายเดียวกัน ผลลัพธ์ของประมาณการยุติ ก็คือข้อเสนอ เพื่อที่ผู้บังคับบัญชาจะนำไปประกอบการวางแผน เพื่อบรรลุภารกิจได้ ประมาณการยุติมีแบบฟอร์มตามกระบวนการตรวจสอบเหตุผล ดังต่อไปนี้เฉพาะหัวข้อไว้เท่านั้น

- 1) การกิจ
- 2) สถานการณ์และหนทางปฏิบัติ
 - ก) ข้อพิจารณาที่กระทบต่อหนทางปฏิบัติ
 - (1) สภาพของพื้นที่ปฏิบัติการ
 - (2) สถานการณ์ฝ่ายตรงข้าม
 - (3) สถานการณ์ฝ่ายเรา
 - (4) อำนาจกำลังรบเปรียบเทียบ
 - ข) วัดความสามารถของฝ่ายตรงข้าม
 - ค) หนทางปฏิบัติของฝ่ายเรา
- 3) การวิเคราะห์ทางปฏิบัติของทั้งสองฝ่าย
- 4) การเปรียบเทียบหนทางปฏิบัติของฝ่ายเรา
- 5) ข้อเสนอ

เวลาจะเป็นสิ่งกำหนดความสำเร็จของการทำประมาณการยุทธ ตามแบบฟอร์ม เมื่อมีเวลาน้อยแบบฟอร์มจะช่วยเป็นรายการตรวจสอบในใจเพื่อประกันว่าได้ตรวจสอบปัจจัยทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง สถานการณ์ประมาณการยุทธ จะได้ปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง เมื่อปัจจัยที่กระทบต่อการปฏิบัติการเปลี่ยนไป, เมื่อพบข้อเท็จจริงใหม่, เมื่อสมมุติฐานได้รับการแทนที่ด้วยข้อเท็จจริงหรือได้รับการยกเลิก, หรือเมื่อได้รับหรือการแสดงถึงการเปลี่ยนภารกิจ

ค. การทำข้อเสนอ

สร.3 ทำข้อเสนอเพื่อช่วยเหลือผู้บังคับบัญชานำไปประกอบการตัดสินใจ และกำหนดนโยบายนอกจากนั้น สร.3 ยังให้ข้อเสนอแก่นายทหารฝ่ายเสนาธิการอื่นและแก่ผู้บังคับบัญชาหน่วยรอง ในแง่การช่วยเหลือเท่านั้น

ข้อเสนออาจนำเสนอเป็นข้อเขียนในรูปของประมาณการ หรือข้อพิจารณาของฝ่ายอำนาจการ หรืออาจนำเสนอด้วยวาจา ในการนำเสนอไม่ว่าจะเป็นทางการหรือไม่เป็นทางการก็ตาม สร.3 ต้องระมัดระวังในการวิเคราะห์และเปรียบเทียบทางเลือกที่เป็นไปได้ทั้งหมดด้วยการใช้ข่าวสารที่มีอยู่ที่ดีที่สุด สร.3 นำเสนอทางเลือกต่าง ๆ อย่างตรงไปตรงมาและปราศจากอคติ และต้องจัดเตรียมอย่างละเอียดเพื่อเสนอแนะทางเลือกที่ดีที่สุด ในการจัดเตรียมจะรวมถึงการประสานงานกับนายทหารฝ่าย

เสนาริการอื่น ในส่วนที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ซึ่งจะได้รับผลกระทบโดยข้อเสนอของ สท.3 ข้อเสนอของ สท.3 ควรจัดทำให้มีความสมบูรณ์ที่ต้องการเพียงแต่การอนุมัติ หรือ ไม่อนุมัติจากผู้บังคับบัญชาเท่านั้น

การทำข้อเสนอประมาณการยุทธ มักจะนำเสนอในรูปแบบฟอร์ม 5 ข้อ แก่ผู้บังคับบัญชา และ ในกรณีที่นำเสนอประมาณการยุทธด้วยวาจา มีแนวทางการให้ข้อเสนอดังนี้

- 1) หนทางปฏิบัติ ที่ สท.3 กำหนดขึ้นอย่างน้อย 2 หนทางปฏิบัติเพื่อการเปรียบเทียบ
- 2) วิเคราะห์หนทางปฏิบัติแต่ละหนทางปฏิบัติ โดยสรุป
- 3) เปรียบเทียบข้อดีข้อเสียแต่ละหนทางปฏิบัติ โดยย่อ
- 4) เสนอหนทางปฏิบัติที่ดีที่สุด

จ. การทำแผนและคำสั่งยุทธการ

แผนและคำสั่งจะแสดงถึงข้อตกลงใจ และแนวความคิดในการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาในเรื่องของแผนยุทธการและคำสั่งยุทธการรวมถึง รัช ของกองบัญชาการ สท.3 ได้รับมอบงานในหน้าที่ในการจัดเตรียมการพิมพ์, และการแจกจ่าย โดยมีนายทหารฝ่ายเสนาริการอื่นจะช่วยทำให้ส่วนของแผนและคำสั่ง/หรือผนวกประกอบ ที่ตรงกับงานในหน้าที่ทางฝ่ายเสนาริการของตน การช่วยเหลือนี้อาจเป็นประโยชน์อย่างยิ่งจนถึงผนวกที่สมบูรณ์

ฉ. การกำกับดูแล

การกำกับดูแลในฐานะฝ่ายเสนาริการของ สท.3 เป็นการปฏิบัติเพื่อให้แน่ใจว่าแผน/คำสั่งซึ่งแปลงข้อตกลงใจส่งไปถึงมือผู้รับที่ต้องการทันเวลา, และ แผน/คำสั่งข้อตกลงใจนั้น เป็นที่เข้าใจรวมทั้งได้รับการปฏิบัติตามเจตนาของผู้บังคับบัญชาที่ได้ให้ข้อตกลงใจและแนวความคิดในการปฏิบัติเอาไว้

การกำกับดูแลของ สท.3 จะช่วยปลดปล่อยภาระผู้บังคับบัญชาจากการเกี่ยวข้องกับรายละเอียดการปฏิบัติ, ทำให้ สท.3 ทราบสถานการณ์ และ สท.3 ได้รับข่าวสารที่จำเป็นเพื่อการปรับปรุงประมาณการและเพื่อให้รายงานถึงความก้าวหน้า เมื่อแผนและคำสั่งได้รับการปฏิบัติ แก่ผู้บังคับบัญชา

การกำกับดูแลของ สท.3 อาจบรรลุผลโดยการวิเคราะห์รายงาน, การเยี่ยมชม, และการตรวจของฝ่ายอำนวยการด้านยุทธการ

27. งานในหน้าที่

สธ.3 ได้รับมอบหน้าที่ในฐานะฝ่ายเลขานุการหลักสำหรับเรื่องต่อไปนี้

- ก. การยุทธ
- ข. การจัด
- ค. การฝึก

28. การยุทธ

ขอบเขตของการยุทธ เกี่ยวข้องกับเรื่องราวดังต่อไปนี้

ก. จัดทำ, รับรอง, เอกสาร, รปจ.ของหน่วยบัญชาการ โดยการช่วยเหลือจากแผนกฝ่ายเสนาธิการอื่น

ข. ดำรงรักษาการประมาณการยุทธให้ทันสมัยต่อสถานการณ์ โดยการประสานกับนายทหารฝ่ายเสนาธิการอื่น ๆ

ค. จัดทำ, ประสานงาน, รับรองเอกสาร, จัดพิมพ์ แผนและคำสั่งยุทธการ รวมถึงคำสั่งการเคลื่อนย้ายทางยุทธวิธี รวมถึงตรวจสอบแผนและคำสั่งของหน่วยรอง

ง. เสนอแนะความเร่งด่วนในการแบ่งมอบกำลังรบของหน่วยบัญชาการ ซึ่งประกอบด้วยเวลา, กำลังพล, สิ่งอุปกรณ์ และยุทธภัณฑ์ ได้แก่

- 1) อัตรากระสุนมาตรฐาน
- 2) กระสุนนิวเคลียร์และเคมี
- 3) อัตรากระสุนที่ต้องการ
- 4) อัตรากระสุนที่ใช้ได้ (ASR) สำหรับหน่วยรอง
- 5) ความต้องการการทดแทนเป็นหน่วย และการเริ่มร้องขอผ่านสายงานยุทธการ
- 6) ความถี่อิเล็กทรอนิกส์ ภายใต้ข้อจำกัดที่กำหนดขึ้นโดยมาตรการควบคุม เช่น คำสั่งการปฏิบัติการสื่อสาร - อิเล็กทรอนิกส์ และวิธีการอื่นทั้งหมดที่ใช้เพื่อควบคุมการใช้ความถี่

จ. เสนอแนะการจัดเฉพาะกิจและการกำหนดภารกิจแก่หน่วยรองของหน่วยบัญชาการ

ฉ. การใช้อำนาจกำลังรบเพื่อการบรรลุถึงทั้งการดำเนินกลยุทธ์ และ การสนับสนุนรวมถึงกำลังรบที่ใช้สำหรับความมุ่งประสงค์เพื่อการวาง

ช. ประสานแก่งคิดทั้งหมดของการดำเนินกลยุทธ์เข้ากับการสนับสนุนการรบ เช่น การยิง และ สงครามอิเล็กทรอนิกส์ ผสมผสานกับหน่วยกำลังเหล่าทัพอื่น เช่น กองทัพอากาศ, กองทัพเรือ ทั้งใน เขตหน้าและเขตหลัง, รวมถึงการประสานงานการใช้ห้วงอากาศ กับ ผู้แทนเหล่าทัพที่มาสนับสนุน

ซ. เสนอแนะการผสมผสานแผนของการดำเนินกลยุทธ์ทางยุทธวิธี และ/หรือที่ตั้ง และการยิง รวมถึงการยิงนิวเคลียร์และเคมี เช่น

- 1) การร้องขอการปล่อยนิวเคลียร์และเคมีและการกระจายข่าวให้ทราบถึงการปล่อยอาวุธ
- 2) บอกล่วงหน้าถึงการตกของเป้าหุติ จากการใช้อาวุธนิวเคลียร์ของฝ่ายเรา
- 3) บอกล่วงหน้าถึงอันตรายตามทิศทางลม จากการยิงเคมีของฝ่ายเรา
- 4) กระจายข่าวเตือนภัยถึงการโจมตีด้วยนิวเคลียร์ เมื่อต้องการ

ค. เสนอแนะเส้นแบ่งเขตและ มาตรการควบคุมการปฏิบัติการทางทหาร

ด. เสนอแนะที่ตั้งทั่วไปของที่บัญชาการต่าง ๆ

ด. กำหนดพื้นที่สำหรับ พักแรมในสนาม, พักแรมในโรงเรือน, และหน่วยพักรอ

ท. จัดทำบันทึกและรายงานทางยุทธการต่าง ๆ

น. กำกับดูแลทางฝ่ายเสนาธิการต่อกิจกรรมสงครามอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประกอบด้วย

- 1) วางแผนและกำกับดูแลกิจกรรมสงครามอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด เพื่อสนับสนุนการ ปฏิบัติทางยุทธวิธี โดยประสานกับ สร.2

- 2) จัดทำ และประสานผนวกสงครามอิเล็กทรอนิกส์ของแผนและคำสั่ง
- 3) พิจารณากำหนดความต้องการเพื่อสนับสนุนกิจกรรมสงครามอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมด
- 4) กำกับดูแลและประสานกับ สร.2 และนายทหารฝ่ายสื่อสารในการประเมินค่ารายงานเกี่ยวกับการทำให้สัญญาณนำทางสับสน (Beaconing) , การลวงผ่านการใช้สัญญาณจากเครื่องส่งสัญญาณนำทาง (Beacon), การข่ม (Intusion), การรบกวนคลื่น (Jamming), และการแทรกแซง (Interference)
- 5) กำกับดูแลทางฝ่ายเสนาธิการและการประสานงานต่อต้านสงครามอิเล็กทรอนิกส์
- 6) จัดตั้งเป้าหมายเร่งด่วนสำหรับมาตรการต่อต้านทางอิเล็กทรอนิกส์ (ECM) และการพิมพ์มาตรการควบคุม
 - บ. กำกับดูแลทางฝ่ายเสนาธิการต่อกิจกรรมการรักษาความปลอดภัยทางการยุทธ (OPSEC) ซึ่งประกอบด้วย
 - 1) กำกับดูแลและประสานการวิเคราะห์สภาพการรักษาความปลอดภัยทางการยุทธ ของหน่วยบัญชาการ กับ สร.2, นายทหารฝ่ายสื่อสาร, และนายทหารฝ่ายเสนาธิการอื่น
 - 2) พิจารณากำหนด หขส.ของฝ่ายเรา และความถี่ของของการรักษาความปลอดภัยทางการยุทธรวมถึงการวิเคราะห์และประเมินความถี่ของนิวเคลียร์และโดยการประสานกับนายทหารเคมี ดำรงรักษา สถานภาพการเปิดรับรังสี (Radiation exposure status) ของหน่วยบัญชาการ : เสนอแนะเกณฑ์ความปลอดภัยสำหรับหน่วยทหาร และ แนวทางการเปิดรับรังสีขณะปฏิบัติการ (Operation Exposure Guide) ; เสนอแนะ สภาพการลักษณะป้องกันตามภารกิจบังคับ (ลปภบ.) (MOPP)
 - 3) ประสานกับ สร.2 ถึงการประเมินค่าการคุกคามจากการข่าวกรองของ ฝ่ายตรงข้าม
 - 4) วางแผน, กระทำการ, และประเมินค่าการปฏิบัติต่อต้านการเฝ้าตรวจ และมาตรการต่อต้านการเฝ้าตรวจ

5) ประสานกับฝ่ายการสารวัตร และ สร.2 ตามลำดับในการกระทำการ รปภ.ทางวัตถุ และมาตรการ รปภ.ข่าวสาร

6) ประสานกับนายทหารฝ่ายการสื่อสารในการปฏิบัติมาตรการ รปภ.ทางการสื่อสาร (SIGSEC)

7) กำกับดูแลและประสานกับ สร.2 ในการดำเนินการสำรวจ รปภ.ทางการยุทธ (OPSEC) เพื่อประเมินค่าประสิทธิผลของการต่อต้านการเฝ้าตรวจ และ มาตรการต่อต้านการเฝ้าตรวจ

8) จัดทำประมาณการ รปภ.ทางการยุทธ (OPSEC)

9) จัดทำผนวก รปภ.ทางการยุทธ (OPSEC) ของแผนหรือคำสั่ง

10) กำกับดูแลและประสานกิจกรรมของส่วนฝ่ายเสนาธิการ รปภ.ทางการยุทธ

ป. กำกับดูแลทางฝ่ายเสนาธิการคํอกิจกรรมการลง ประกอบด้วย

1) การพิจารณากำหนดความต้องการ และ/หรือโอกาสสำหรับปฏิบัติการลง โดยการประสานกับ สร.2 และการเสนอแนะถึงความมุ่งหมายของการลง

2) เสนอแนะเรื่องการลงโดยประสานกับ สร.2

3) พิจารณากำหนดและประสานมาตรการการลง

4) จัดทำผนวกการลงประกอบแผน/คำสั่ง

ผ. กำกับดูแลทางฝ่ายเสนาธิการคํอการป้องกันพื้นที่ส่วนหลัง (Rear Area Protection) ณ ระดับกองพลจากการผสมผสาน การปฏิบัติการรบในพื้นที่ส่วนหลัง (Rear Area Combat Operations) และการควบคุมความเสียหายเป็นพื้นที่ (Area Damage Control) ประกอบด้วย

1) รับเรื่องจากแผนกฝ่ายแผนการทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง จึงกระทบกับกิจกรรม และการปฏิบัติการในพื้นที่ส่วนหลัง (กร.พล.) และการควบคุมความเสียหายในพื้นที่ (คสท.) ตามความรับผิดชอบทางฝ่ายงานการนั้น ๆ

2) วางแผน และประสานกิจกรรม กร.พล.และ คสท. กับ สร.2, สร.4, ฝ่ายการสารวัตร, ผู้บังคับทหารช่าง ผ่าน รอง.ผบ.ข.พล. และนายทหารฝ่ายแผนการอื่น

3) ให้แน่ใจว่า แผน กร.พล.ของผู้บังคับที่ตั้งคลัง ได้รับการตรวจสอบถึงการเข้ากันได้กับภารกิจหลักของหน่วยบัญชาการ และความเหมาะสมทางยุทธวิธี ของแผนเหล่านั้น

4) รับเรื่องจาก สร.4 และนายทหารฝ่ายแผนการอื่นที่เกี่ยวข้องกับแผน คสท.และให้แน่ใจว่า แผน คสท.ของหน่วยรองได้รับการตรวจสอบ ถึงความเหมาะสม และการเข้ากันได้กับ ความเร่งด่วนของ คสท.ของหน่วยบัญชาการ

5) เสนอแนะผู้บังคับบัญชาถึงขอบเขตพื้นที่ทางยุทธวิธี และการบังคับบัญชาสำหรับการปฏิบัติการในพื้นที่ส่วนหลัง (กร.พล.)

6) การจัดชุดควบคุมและประเมินผล ตามที่ต้องการในการ คสท.

7) เสนอแนะการประกอบกำลัง และขนาดของกำลังทางยุทธวิธีในการ กร.พล.

8) จัดทำผนวก กร.พล.ประกอบแผนและคำสั่ง

ผ. เสนอแนะอัตรานิวเคลียร์ตามหลักและการสะสมอาวุธนิวเคลียร์ตามกำหนด สำหรับหน่วยบรรจุมอบและสมทบทั้งหมดที่มีความสามารถทางนิวเคลียร์ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อเสนอแนะของผู้ประสานการยิงสนับสนุน

ท. เสนอแนะจำนวนอาวุธเคมี โดยแบบที่จะถูกนำไปกับแต่ละหน่วยส่งที่บรรจุมอบ หรือสมทบ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับข้อเสนอแนะของผู้ประสานการยิงสนับสนุนและนายทหารเคมี

ฟ. กำกับดูแลทางฝ่ายแผนการผ่านทาง สร.3 อาสาสมัครส่วนบริการ ห้วงอากาศ

29. การจัด

ของเจตของเรื่องการจัดเกี่ยวข้องกับ

ก. พัฒนาศาสตร์และสํารุรักษามัธยมศึกษาหน่วยทหาร รวมถึงการตรวจสอบ และ แก้ไข เพื่อให้แน่ใจว่า การแบ่งมอบหน่วยตามจำนวนและแบบนั้นเป็น ไปตามความจำเป็นเพื่อการสนับสนุนและเพื่อการบรรลุ การกิจ

ข. จัดหน่วยและจัดยุทธภัณฑ์ให้หน่วย ประมาณการเกี่ยวกับจำนวนและแบบของหน่วย ที่จะ จัดตั้ง, ความเร่งด่วนในจัดตั้ง หรือทดแทนกำลังพล และยุทธภัณฑ์ทางหน่วย

ค. การบรรจุมอบ, การสมทบ, และแยกสมทบหน่วย, หน่วยแยก หรือชุดต่าง ๆ

ง. การรับ, การปฐมนิเทศน์, การฝึก, และการจัดหน่วยใหม่ตามความจำเป็น สำหรับหน่วย, หน่วยแยก, หรือชุดต่าง ๆ

จ. พิจารณากำหนด ความต้องการพัฒนาอำนาจกำลังรบ

1) โครงสร้างกำลังรบ (Force structure) อาทิตรวจสอบ, วิเคราะห์ และเสนอแนะกำลังรบ ที่วางแผนไว้หรือเพื่อกำหนดการไว้

2) บัญชีกำลังรบในการขึ้นประจำการ การปลดประจำการ การจัดตั้งหน่วยการระงับ และ การจัดใหม่ ประเมินค่าการใช้ และ ความต้องการบุคคลากรทางทหาร และ พลเรือนในเรื่องโครงสร้าง การจัด หน่วยที่, และปริมาณงาน เพื่อให้แน่ใจว่าได้ใช้บุคคลเหล่านั้นอย่างเหมาะสม

3) การแบ่งมอบกำลังคน อาทิ แบ่งมอบทรัพยากรกำลังคนแก่ผู้บังคับบัญชาหน่วยรอง ภายใต้อำนาจบัญชา และแนวทางที่จัดตั้งไว้

4) ระบบเอกสารอนุมัติของกองทัพบก (The Army Authorization Documents System (TAADS)) การพัฒนาและแก้ไขข้อมูลกำลังรบของหน่วยที่ใช้เป็นเอกสารของตอนที่ว่าด้วย การจัด, กำลังพล และ ยุทธภัณฑ์ของอัตราเฉพาะกิจและอัตราสิ่งอุปกรณ์ (TDA), อัตราการจัดกำลัง และ ยุทธภัณฑ์ที่แก้ไขแล้ว (MTOE), อัตราเฉพาะกิจและอัตราสิ่งอุปกรณ์ที่แก้ไขแล้ว (MTDA)

5) การสำรวจกำลังคน และ บุคลากร ได้แก่การวางแผนและดำเนินการสำรวจกำลังคน และบุคลากร ณ ที่ตั้งอย่างเป็นทางการ

6) รายงานกำลังคน อาทิ รวบรวมบันทึก และรายงานข้อมูล สำหรับเป็นข่าวสาร, วางแผน และทำกำหนดการ, การแบ่งมอบ และการปรับเปลี่ยน

7) การอนุมัติและการใช้บุคลากร เพื่อให้แน่ใจว่า เอกสารอัตราเฉพาะกิจและอัตราสิ่งอุปการณ/อัตราการจัดกำลังและบุคลากรที่แก้ไขแล้ว สะท้อนถึงบุคลากรที่จำเป็นน้อยที่สุดและประหยัดมากที่สุดเพื่อบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

80. การฝึก

ขอบเขตของการฝึกเกี่ยวข้องกับเรื่องดังต่อไปนี้

ก. การแสดงถึงความต้องการการฝึก ซึ่งขึ้นอยู่กับภารกิจในการรบ และ ณ ที่ตั้งปกติ และสถานภาพการฝึกของหน่วย

ข. ให้แน่ใจว่า ความต้องการการฝึกสำหรับการรบนั้น ได้วางแนวทางอยู่บนเงื่อนไข และมาตรฐานของการรบ

ค. จัดทำ และดำเนินการตาม กำหนดการฝึก, คำสั่งที่แนบมา (Directives), คำสั่ง การวางแผนและดำเนินการฝึก รวมถึงการฝึกแก้ปัญหาในสนาม

ง. พิจารณากำหนดความต้องการ สำหรับการแบ่งมอบทรัพยากรการฝึก รวมถึงกระสุนฝึก, สนามยิงปืน, สิ่งอำนวยความสะดวก, และเครื่องช่วยฝึก และเครื่องมือต่าง ๆ

จ. จัดตั้งและดำเนินการโรงเรียนภายในหน่วย และให้ได้รับ และ แบ่งมอบส่วนแบ่ง สำหรับโรงเรียนภายนอกหน่วย

ฉ. วางแผนและดำเนินการตรวจสอบ, ทดสอบ, และประเมินค่าการฝึก

ข. รวบรวมบันทึกและรายงานการฝึก

ข. ดำรงรักษาสถานภาพความพร้อมรบของหน่วย ของแต่ละหน่วย ในหน่วยบังคับบัญชา

ค. วางแผนงบประมาณการฝึก และ เพื่อตรวจสอบการใช้งบประมาณการฝึกในการสนับสนุน
กำหนดการฝึก

ค. ทำตารางกำหนดการฝึก โดยประสานกับ สอ.4 ถึงเรื่อง ชุดการฝึกยุทธภัณฑ์ใหม่เพื่อ
สนับสนุนการเข้ามาของยุทโธปกรณ์ใหม่

ตอนที่ 4 การส่งกำลังบำรุง

31. กล่าวทั่วไป

ก. หน.สธ.4 เป็นฝ่ายเสนานิการคนสำคัญของผู้บังคับบัญชา ในเรื่องการส่งกำลังบำรุง ประกอบด้วย การส่งกำลัง, การซ่อมบำรุง การขนส่ง การบริการทางการแพทย์ การบริการ และงานส่งกำลังบำรุงเบ็ดเตล็ด ให้แก่หน่วย

ข. หน.สธ.4 ต้องติดต่อใกล้ชิดและประสานกับหน่วยที่มีหน้าที่ในการสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงให้กับหน่วย

ค. หน.สธ.4 ให้คำปรึกษาและช่วยเหลือนายทหารฝ่ายเสนานิการอื่น ๆ ในเรื่องราวการส่งกำลังบำรุงตามสายงาน ซึ่งนายทหารเหล่านั้นได้รับมอบหน้าที่ความช่วยเหลือนี้อาจ ได้แก่ การจัดทำแผนหรือคำสั่งการช่วยรบ รวมถึงหมวดส่งกำลังบำรุง ประกอบคำสั่งยุทธการ

ง. หน. สธ.4 ต้องมั่นใจว่า มีสายทางเทคนิคอยู่เพียงพอแล้ว สำหรับงานในหน้าที่สนับสนุนการรบ ภายในสายงานในหน้าที่ของตน

32. งานในหน้าที่ร่วมของฝ่ายเสนานิการ

หน.สธ.4 คงมีงานในหน้าที่ร่วม 3 ประการ เช่นเดียวกับฝ่ายเสนานิการอื่น ๆ เพียงแค่แตกต่างกัน โดยเฉพาะงานในสายงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบ เป็นหลักเท่านั้น ซึ่งได้แก่

ก. การหาและให้ข่าวสาร สธ.4 จะต้องจัดหา และรวบรวมข่าวสารด้านการส่งกำลังบำรุงให้เพียงพอ แก่ตนเอง และฝ่ายเสนานิการอื่นๆ เพื่อนำไปประกอบในการทำประมาณการเสนอแนะต่อผู้บังคับบัญชาในการประมาณสถานการณ์ รวมทั้งกระจายข่าวสารที่จำเป็น และสำคัญแก่หน่วยเหนือ หน่วยรองและหน่วยข้างเคียงด้วย

ในการให้ข่าวสารขั้นต้น ของ สร.4 ตามลำดับการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา - ฝ่าย เสนาธิการนั้น เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนข่าวสารตามสถานการณ์ที่มีอยู่ระหว่างผู้บังคับบัญชา และฝ่าย อำนวยการตามความจำเป็น เพื่อให้ผู้บังคับบัญชา ใช้ในการวิเคราะห์ภารกิจ และกำหนดแนวทางใน การวางแผน เรื่องที่ต้องกล่าวในการให้ข่าวสารขั้นต้น ของ สร.4 ได้แก่

การให้ข่าวสารขั้นต้นของ สร.4

1. ที่ตั้งทางการส่งกำลังบำรุงของหน่วยเหนือ
2. ระบบการแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์ ประเภทต่าง ๆ ที่หน่วยเหนือกำหนด
3. การขาดแคลนยุทธภัณฑ์หลักของหน่วยเหนือ
4. อัตรากระสุนที่ใช้ได้ ที่หน่วยเหนือกำหนด.
5. สถานภาพทางการส่งกำลังบำรุงของหน่วยในมือจับ
6. เม็ดเลือด เช่น เรื่องน้ำ, การเคลื่อนย้าย, การก่อสร้าง, การใช้สิ่งปลูกสร้างในที่อื่น.

ข. การทำประมาณการ สร.4 จะทำการวิเคราะห์สถานการณ์ ทางด้านการส่งกำลังบำรุงที่ หน่วยกำลังเผชิญอยู่ต่อแต่ละหนทางปฏิบัติทางยุทธวิธี ที่ สร.3 ได้กำหนดขึ้น เพื่อให้ได้ข้อเสนอนะ ต่อผู้บังคับบัญชา ถึงหนทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่ตนจะเสนอ ในลำดับการปฏิบัติงานของ ผบ. - ผอ. หลังจากที่ได้รับคำสั่งจากผู้บังคับบัญชาให้ทำการวิเคราะห์ภารกิจเสร็จ และ ได้รับภารกิจของหน่วยแล้ว ก็จะทำให้แนว ทางในการวางแผนขั้นต้น แก่ฝ่ายเสนาธิการต่าง ๆ นายทหารฝ่ายเสนาธิการประสานงานแต่ละคน ก็จะ ไปจัดทำประมาณการของสายงานของตนขึ้น โดยอาศัยความร่วมมือ ของ นายทหารฝ่ายกิจการพิเศษ และฝ่ายยุทธการที่เกี่ยวข้องลำดับหัวข้อในการประมาณการส่งกำลังบำรุง ของ สร.4 จะเหมือนกับการ ประมาณการ ของ สร.1 และสร.5 ก็ย่อมแตกต่างกันเฉพาะสาระในการวิเคราะห์ ซึ่งแต่ละสายก็จะ วิเคราะห์ในหัวข้อย่อย ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับ งานในหน้าที่ที่ได้รับมอบ

หัวข้อประมาณการส่งกำลังบำรุง

1. การกิจ
2. สถานการณ์และข้อพิจารณา
 - ก. สถานการณ์ข่าวกรอง
 - ข. สถานการณ์ทางยุทธวิธี

- ก. สถานการณ์กำลังพล
- ข. สถานการณ์กิจการพลเรือน
- จ. สถานการณ์การส่งกำลังบำรุง
- ฉ. สมมุติฐาน
3. การวิเคราะห์
4. การเปรียบเทียบ
5. ข้อเสนอแนะ

ค. การทำข้อเสนอแนะ

1) สร.4 ทำข้อเสนอผู้บังคับบัญชาทางด้านการส่งกำลังบำรุง เพื่อนำไปประกอบการประมาณสถานการณ์และให้บรรดาดังข้อตกลงใจ ในการกำหนดนโยบาย นอกจากนั้น สร.4 ยังให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายเสนาริการอื่น ๆ รวมทั้งผู้บังคับหน่วยของ ถึงลักษณะการช่วยเหลือทางด้านการส่งกำลังบำรุง และ การช่วยเหลืออีกด้วย

2) เมื่อ สร.4 ทำประมาณการส่งกำลังบำรุงเสร็จ จะเสนอผลการประมาณการโดยมีสาระสำคัญ ดังต่อไปนี้

การเสนอประมาณการส่งกำลังบำรุง

1. ในแง่การส่งกำลังบำรุงสามารถสนับสนุนภารกิจได้หรือไม่
2. หนทางปฏิบัติใด ที่การส่งกำลังบำรุง สามารถสนับสนุนได้ดีที่สุด
3. ปัญหาข้อขัดข้องในเรื่องการส่งกำลังบำรุง มีอะไรบ้าง
4. ข้อเสนอในการแก้ไขข้อขัดข้อง และข้อเสนออื่น ๆ
5. สรุปการสนับสนุน และปัญหาข้อขัดข้อง ทาง การช่วยเหลือ

๑. การทำแผนและคำสั่ง

1) สร.4 จะแปลงข้อตกลงใจ และแนวความคิดในการปฏิบัติของผู้บังคับบัญชาที่เกี่ยวข้องทางการส่งกำลังบำรุง เป็นแผนและคำสั่งการช่วยเหลือ โดยมี สร.๑ และ สร.5 มีหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้อง

2) แผน/คำสั่งการช่วยรบ เป็นแผนหรือ คำสั่งการให้ปฏิบัติทางการช่วยรบ เพื่อตอบสนองการปฏิบัติทางยุทธวิธีของหน่วย โดยเป็นข่าวสารที่หน่วยรับการสนับสนุนได้ทราบว่าจะไปรับการสนับสนุนได้ที่ไหน ? อย่างไร ? และ เป็นข้อมูลที่หน่วยสนับสนุน จะนำไปทำคำสั่งการปฏิบัติหรือคำสั่งยุทธการ ของตน

3) การวางแผนและการจัดทำแผน ถือว่าเป็นส่วนที่รวมอยู่ในลำดับการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา ฝ่ายอำนวยการ

4) เวลาที่ใช้ในการแสวงหาคัดกรองใจ จะลดน้อยลง เมื่อมีแผนเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่คาดไว้ อยู่ในมืออย่างพร้อมแล้ว ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความถูกต้องในการคาดคะเนเหตุการณ์ที่น่าจะเป็นไปได้ และความถูกต้องของสมมุติฐานที่กำหนดในการวางแผน ด้านแผนที่ได้จัดทำแล้วมีความถูกต้อง ผู้บังคับบัญชาอาจสั่งให้ปฏิบัติตามแผนใดแผนหนึ่งได้ทันที

๑. การกำกับดูแล

สร.4 ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชา เพื่อให้เกิดความมั่นใจว่า หน่วยรองเข้าใจและได้ปฏิบัติตามแผนหรือคำสั่งการช่วยรบของหน่วยที่ได้ออกไป ทั้งนี้เพื่อปลดปล่อยภาระผู้บังคับบัญชาจากรายละเอียด ทั้งยังเป็นการติดตามสถานการณ์ของ สร.4 เพื่อทบทวนการประมาณการ และเพื่อรายงานความก้าวหน้าตามแผนหรือคำสั่ง การกำกับดูแลนี้กระทำได้จากกรวิเคราะห์รายงานการเชื่อมหน่วย และการตรวจของฝ่ายเสนาธิการ นอกจากนี้ สร.4 จะสั่งกำกับดูแลการปฏิบัติงานตามแผนและคำสั่งของผู้บังคับบัญชาแล้ว สร.4 ยังต้องกำกับดูแลทางฝ่ายเสนาธิการต่อฝ่ายยุทธบริการ และฝ่ายกิจการพิเศษ ซึ่งอยู่ภายในสายงานที่ได้รับมอบหน้าที่ทางการส่งกำลังบำรุง ทั้งในเรื่องเกี่ยวกับการทำแผนคำสั่ง, การรายงาน และการรับการปรึกษา และการประสานงานด้วย.

๑๑. งานทางด้านการส่งกำลังบำรุงที่สำคัญ ได้แก่

ก. การส่งกำลัง

- 1) การกำหนดความต้องการ
- 2) การควบคุม, การเบิก, การจัดหา, การแจกจ่ายสิ่งอุปโภค และ ยุทธภัณฑ์ และเก็บรักษามันที่ยุทธโธปกรณ์

- 3) การทำให้มั่นใจว่าการรักษาความปลอดภัย สำหรับสิ่งอุปกรณ์ และยุทธภัณฑ์ในคลัง และ พื้นที่เก็บรักษาอื่น ๆ มีอย่างเพียงพอ
- 4) การกำกับดูแลการแจกจ่ายอาวุธ กระสุน และ ยุทธภัณฑ์ที่ขาดแคลนตามลำดับเร่งด่วน ที่ผู้บังคับบัญชากำหนดขึ้น
- 5) กำกับดูแลการแจกจ่ายอัตรากระสุนที่ใช้ได้ และพิจารณาขีดความสามารถ ในเรื่อง จำนวนที่มีอยู่เพื่อระบุลงในข้อ 4 ของคำสั่งยุทธการ/ผนวกประกอบคำสั่งยุทธการ หรือแผน/คำสั่ง การช่วยรบ
- 6) การเสนอแนะอัตราพิภพมาตรฐาน
- 7) การกำกับดูแลการจัดการ การจัดหา และการเก็บรักษาอาวุธพิเศษและสิ่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง
- 8) การกำกับดูแลการรวบรวม และการดำเนินการต่อสิ่งอุปกรณ์เกินอัตราเหลือใช้, สป. เก็บซ่อน และการประสานกับ สข.2 เกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์ที่ขีดได้จากฝ่ายตรงข้าม

ข. การซ่อมบำรุง

- 1) การควบคุมและการวิเคราะห์สถานภาพการซ่อมบำรุงของยุทธภัณฑ์
- 2) การกำหนดความต้องการทางการซ่อมบำรุง
- 3) การเสนอแนะลำดับเร่งด่วนทางการซ่อมบำรุงต่อผู้บังคับบัญชา
- 4) การกำกับดูแลและการประสานให้การซ่อมบำรุงเสร็จทันเวลา
- 5) การเบิก การเก็บรักษา และการแจกจ่ายชิ้นส่วนซ่อม และ สิ่งอุปกรณ์เกี่ยวกับการซ่อมบำรุงที่เกี่ยวข้อง ในส่วนที่ได้รับมอบหน้าที่
- 6) การเตรียมสิ่งอุปกรณ์ไว้สำหรับความพร้อมรบ
- 7) การกำกับดูแลการส่งกลับ หรือ การถอดยุทธภัณฑ์ชำรุด ไปยังแหล่งซ่อมบำรุงที่เหมาะสม เพื่อ ส่งซ่อม และ ส่งเก็บเข้าคลังต่อไป

8) ทำให้มั่นใจว่า มีการสนับสนุนทางการซ่อมบำรุง อย่างพอเพียงทั้งในด้านหน่วยซ่อมบำรุง, กำลังพล, ความชำนาญงาน, การฝึก, เครื่องมือทดสอบ, สิ่งอำนวยความสะดวก และให้ข้อเสนอแนะในเรื่องเหล่านี้

9) การรับการเก็บรักษา และการจัดตั้งยุทธภัณฑ์ฝ่ายตรงข้ามที่ยึดได้ ซึ่งไม่มีคุณค่าทางข่าวกรอง

ค. การขนส่ง

1) การวางแผนและการประสานการขนส่งที่ใช้ในการปฏิบัติการช่วยรบ และการเคลื่อนย้ายหน่วยทหารทางยุทธการ

2) การเสนอแนะกรรมวิธีในการควบคุมการขนส่ง การใช้ทางหลวง และการจราจร

3) การประสานการขนส่งทางอากาศ ที่ใช้สนับสนุนการปฏิบัติการช่วยรบ

4) การจัดทำคำชี้แจงเกี่ยวกับกฎทางหลวง รวมถึงการหมุนเวียนและการควบคุมการจราจร

ง. ในขอบเขตงานบริการทางการแพทย์ ดังนี้

1) การส่งกลับ และการรักษาพยาบาล

2) เวชกรรมป้องกัน

3) หัตถการ

4) ห้องทดลอง

5) ถ่ายโลหิต

6) การส่งกำลัง และซ่อมบำรุงสายแพทย์

จ. การบริการ รวมถึงการบริการส่งกำลังบำรุงที่ไม่ครอบคลุมเรื่องที่เกี่ยวข้องมาก่อน แต่รวมเรื่อง

1) การวางแผนและการประสานงานการก่อสร้างสิ่งอำนวยความสะดวก และ ที่ตั้งยกเว้นป้อมสนาม และ การติดต่อสื่อสาร

2) การจัดหา การแบ่งมอบ การคำนวณและการจำหน่ายอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งรวมถึงโรงเรือนและที่พักที่กำบังด้วย

- 3) การควบคุมทรัพย์สิน
- 4) การบริการอาหาร
- 5) การป้องกันอัคคีภัย
- 6) การบริการบุคคล บริการที่อาบน้ำและซักผ้า การล้างพิษติดเสื้อผ้า และการแลกเปลี่ยน

เสื้อผ้า

จ. งานส่งกำลังบำรุงเบ็ดเตล็ด

- 1) การกำหนดความพอเพียงและการเสนอแนะการใช้หน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุง
- 2) การกำหนดความต้องการหน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุงเพิ่มเติม
- 3) การกำหนดลำดับเร่งด่วนในการใช้หน่วยสนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุง
- 4) การกำหนดความต้องการใช้พลเรือนในท้องถิ่น เชลยศึก พลเรือนที่ถูกกักขัง ในการ

ปฏิบัติการส่งกำลังบำรุง

- 5) การเสนอแนะ สธ.3 ในเรื่องที่ดังต่อไปนี้ของพื้นที่บริการและการเคลื่อนย้ายหน่วย

สนับสนุนทางการส่งกำลังบำรุง

- 6) การเสนอแนะ สธ.3 ในเรื่องเส้นหลักการส่งกำลัง (สธก.)

- 7) การจัดทำประมาณการ แผน และรายงานส่งกำลังบำรุง

8) การจัดทำ การรับรอง และการแจกจ่ายคำสั่งการช่วยรบ/การส่งกำลังบำรุง และแผน
บริหารช่วยรบ/ส่งกำลังบำรุงและจัดทำข้อ 4 การสนับสนุนทางการช่วยรบ และ/ หรือ แผนวงการช่วยรบ
ประกอบคำสั่งหรือแผนยุทธการ

- 9) พิจารณาเกี่ยวกับความต้องการในเรื่องการฝึกทางการส่งกำลังบำรุง

- 10) การกำกับดูแลการจัดทำแผนควบคุมความเสียหายเป็นพื้นที่

- 11) การกำกับดูแลอุบัติเหตุทางนิวเคลียร์ และกำหนดการเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

12) การกำกับการดูแลการปฏิบัติการทำลายล้างพิษ และอุบัติเหตุทางเคมีชีว และกำหนด
การเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

ตอนที่ 5 นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน

๓4. กล่าวทั่วไป

ก. กิจการพลเรือน หมายถึง การดำเนินงานของฝ่ายทหารในปัจจุบันที่เกี่ยวกับการเมือง การเศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยา มุ่งเพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือน ประชาชน ให้การสนับสนุนกิจการทหาร เพื่อให้สามารถเผชิญต่อภาวะสงคราม หรือเหตุการณ์ในภาวะไม่ปกติ อันเนื่องมาจากการกระทำของฝ่ายตรงข้าม จากการคุกคามของสาธารณภัย กับคุกคามจากวิกฤตการณ์ทางเศรษฐกิจ ได้ทันทั่วถึง และมีประสิทธิภาพ

ข. คำว่านายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน ในที่นี้ หมายถึง นายทหารที่ทำหน้าที่ฝ่ายอำนาจการประสานงานในหน่วยระดับต่าง ๆ ของกองทัพบกในสายงานกิจการพลเรือน

- 1) ระดับกองทัพบก ได้แก่ เจ้ากรมกิจการพลเรือนทหารบก (จก.กร.ทบ.)
- 2) ระดับกองทัพนคร ได้แก่ ผู้อำนวยการกองกิจการพลเรือน กองทัพนคร (ผอ.กกร.ทก.)
- 3) ระดับกองทัพน้อย ได้แก่ ผู้อำนวยการกองกิจการพลเรือน กองทัพน้อย (ผอ.กกร.ทบ.)
- 4) ระดับกองพล ได้แก่ หัวหน้าฝ่ายกิจการพลเรือน กองพล (หน.กร.พล.)

ค. นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน มีงานในหน้าที่ของนายทหารฝ่ายอำนาจการประสานงานอยู่ 2 ลักษณะ คือ งานในหน้าที่ร่วม และ งานในหน้าที่เฉพาะด้านกิจการพลเรือน

๓5. งานในหน้าที่ร่วมของนายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน

ก. งานในหน้าที่ร่วมของนายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน ก็เช่นเดียวกับนายทหารฝ่ายอำนาจการประสานงานคนอื่น ๆ นั่นเอง คือมีพันธกิจ/ความรับผิดชอบที่จะต้องปฏิบัติ เพื่อให้บรรลุภารกิจความรับผิดชอบทางด้านกิจการพลเรือน 5 ประการด้วยกัน คือ การให้ข่าวสาร, การทำประมาณการ, การทำข้อเสนอ, การทำแผน และคำสั่ง และการกำกับดูแล การปฏิบัติตามแผนและคำสั่งด้านกิจการพลเรือนนั้น สิ่งสำคัญที่จะขาดเสียมิได้ ในการที่จะทำให้ความรับผิดชอบทั้ง 5 ประการดังกล่าว คือ การประสานงานกับฝ่ายอำนาจการด้วยกัน และฝ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข. การให้ข่าวสารด้านกิจการพลเรือน

1) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน จะต้องจัดหา, รวบรวม, แยกประเภท, ประเมินค่า เพื่อพิจารณาความถูกต้องตลอดจนแจกจ่ายข่าวสารทั้งปวงทางด้านการพลเรือนซึ่งได้ประเมินค่าแล้ว ให้กับผู้บังคับบัญชา, ฝ่ายอำนาจการคนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนหน่วยรองของตนได้ทราบข้อมูลสถานการณ์ที่ทันสมัยอยู่ตลอดเวลา เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป

2) ข่าวสารทางด้านการพลเรือน ที่สำคัญ ๆ ที่จะต้องแจ้งให้กับ ผู้บังคับบัญชา, ฝ่ายอำนาจการอื่น ๆ ตลอดจนเจ้าหน้าที่หน่วยรองได้ทราบ ได้แก่ ลักษณะพื้นที่ปฏิบัติการทางด้านการพลเรือน ซึ่งครอบคลุมรายละเอียดทั้งปวงเกี่ยวกับสภาพทางด้านการปกครองเศรษฐกิจ สังคมจิตวิทยาในพื้นที่รับผิดชอบ, งานสำคัญทางด้านการพลเรือน ที่กำลังดำเนินการอยู่ในปัจจุบัน และคาดว่าจะต้องดำเนินการต่อไปในอนาคต, เครื่องมือเครื่องใช้ตลอดจนหน่วยปฏิบัติการทางด้านการพลเรือน ที่มีอยู่, นโยบาย, ข้อห้าม ข้อจำกัดต่างๆ ที่สำคัญที่หน่วยเหนือกำหนดทางด้านการพลเรือน

3) ข่าวสารต่าง ๆ ทางด้านการพลเรือน ตามข้อ 2) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน จะต้องวางแผนงานเพื่อให้ได้มา ซึ่งข่าวสารดังกล่าว โดยประสานขอรับการสนับสนุนจากหน่วยเหนือ ฝ่ายข่าวของหน่วยประสานกับฝ่ายพลเรือนในพื้นที่ตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทั้งปวง เพื่อให้มั่นใจว่าสามารถที่จะมีข้อมูลสถานการณ์ด้านการพลเรือน ที่ทันสมัยตลอดเวลาสามารถนำไปใช้ประโยชน์ตามความเหมาะสมของสถานการณ์ที่เป็นอยู่

ค. การทำประมาณการ

1) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน จะต้องจัดทำประมาณการกิจการพลเรือน เพื่อช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการตรวจสอบปัจจัยทั้งปวงทางด้านการพลเรือนที่ผล/อิทธิพล ต่อหนทางปฏิบัติที่กำลังพิจารณา และเสนอหนทางปฏิบัติที่ดีที่สุดที่งานด้านการพลเรือนสามารถให้การสนับสนุนในการบรรลุภารกิจทางยุทธวิธีที่หน่วยได้รับ

2) ประมาณการกิจการพลเรือน ที่นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือนจัดทำขึ้น จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บังคับบัญชา และฝ่ายอำนาจการด้วยกัน โดยจะช่วยให้ผู้บังคับบัญชา ได้ประมาณสถานการณ์ และตกลงใจได้เร็วขึ้น และเป็นประโยชน์ต่อฝ่ายอำนาจการด้วยกันในการทำประมาณการของตน

3) ปัจจัยสำคัญทางด้านการพลเรือน ที่นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือนจะต้องพิจารณาถึง ผลกระทบกระเทือนต่อหนทางปฏิบัติทางยุทธวิธี ส่วนใหญ่ก็จะเกี่ยวข้องกับประชาชนและทรัพยากร ในพื้นที่รับผิดชอบนั่นเอง เช่น การกีดขวางการปฏิบัติการทางทหารของประชาชนในพื้นที่, การใช้ ประโยชน์จากทรัพยากรพลเรือน, ความเสียหายของประชาชน และ ทรัพยากรที่จะได้รับ ฯลฯ

ง. การทำข้อเสนอ

1) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน ทำข้อเสนอ เพื่อช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการบรรลุข้อ ตกลงใจและในการกำหนดนโยบายด้านการพลเรือน ตลอดจนให้ข้อเสนอทางด้านการพลเรือน แก่นายทหารฝ่ายอำนวยการคนอื่น ๆ และแก่หน่วยรองของตน เพื่อช่วยเหลือ แนะนำ และอำนวยความสะดวกตามที่ต้องการ

2) ข้อเสนอทางด้านการพลเรือน ในยามปกติ นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน จะจัดทำ ในรูปของบันทึกความเห็น/ข้อพิจารณาของฝ่ายอำนวยการทางด้านการพลเรือน ส่วนในการรบหรือ ยามสงคราม ข้อเสนอทางด้านการพลเรือนจะกระทำในรูปข้อเสนอที่ได้จากการประมาณการกิจการ พลเรือนนั่นเอง

จ. การทำแผนและคำสั่ง

1) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน จะจัดทำแผนและคำสั่งด้านการพลเรือน โดยแปลงข้อ ตกลงใจและนโยบายของผู้บังคับบัญชามาเป็นแผนและคำสั่งต่าง ๆ ด้านกิจการพลเรือน เพื่อให้หน่วย รองปฏิบัติตามข้อตกลงใจ และนโยบายตามที่ผู้บังคับบัญชากำหนด

2) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน วิเคราะห์นโยบายและข้อตกลงใจของผู้บังคับบัญชาเกี่ยว กับงานด้านการพลเรือน เพื่อให้มั่นใจว่าตนมีความเข้าใจอย่างสมบูรณ์แล้วก่อนที่จะทำแผนและคำสั่ง กิจการพลเรือน เพื่อนำไปปฏิบัติ

3) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน ยังทำแผนโดยอาศัยเหตุการณ์ หรือ ภาวะการณ์ที่คาด ว่าเกิดขึ้น ซึ่งจะช่วยให้ผู้บังคับบัญชาในการแสวงข้อตกลงใจ และ ลดเวลาในการทำงาน ด้วย

4) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน จะต้องประสานแผนและคำสั่งที่จัดทำขึ้น กับฝ่ายอำนาจการคนอื่น ๆ ทั้งภายในและภายนอกกองบัญชาการ รวมทั้งเจ้าหน้าที่ส่วนราชการพลเรือนที่เกี่ยวข้อง ก่อนที่จะแจกจ่ายแผนและคำสั่งให้กับหน่วยรอง เพื่อให้มั่นใจว่าไม่มีข้อขัดแย้งใด ๆ กับสายงานอื่น ๆ ในแผนและคำสั่งที่ตนจัดทำขึ้น และ ทำการปรับแก้ตามความจำเป็น ในกรณีที่ขัดแย้งกับสายงานอื่น ๆ

5) แผนและคำสั่งด้านกิจการพลเรือนในยามปกติจะออกมาในรูปคำสั่ง/คำชี้แจงของหน่วยระเบียบปฏิบัติประจำทางด้านการพลเรือนที่หน่วยจะต้องปฏิบัติในยามปกติ ส่วนในยามสงคราม/ในการรบ จะออกมาในรูปงานกิจการพลเรือน ที่จะต้องปฏิบัติเพื่อสนับสนุนแผน/คำสั่งการช่วยรบ ซึ่ง ได้แก่ แผน/คำสั่งยุทธการ, แผน/คำสั่งการช่วยรบ ฯลฯ

ฉ. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามแผน และคำสั่งกิจการพลเรือน

1) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการกำกับดูแล ทางฝ่ายอำนาจการต่อหน่วยรองในแผนและคำสั่งกิจการพลเรือน ที่ออกให้ให้หน่วยรองปฏิบัติ เพื่อให้มั่นใจว่าหน่วยรองมีความเข้าใจในงานที่ได้รับมอบ สามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

2) การกำกับดูแลของนายทหารฝ่ายกิจการพลเรือนต่อหน่วยรองของกองบัญชาการ ไม่ใช่เป็นการจับผิดต่อหน่วยรอง แต่เป็นการกำกับดูแล เพื่อให้คำแนะนำและช่วยเหลือในการแก้ปัญหาต่าง ๆ ทางด้านการพลเรือนที่อาจเกิดขึ้นของหน่วยรอง

3) การกำกับดูแลทางฝ่ายอำนาจการ ของนายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน กระทำโดยการ วิเคราะห์รายงาน, การเขียนเขียน และการตรวจทางฝ่ายอำนาจการ

ซ. การประสานงาน

1) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน จะต้องประสานงานกับฝ่ายอำนาจการคนอื่น ๆ ทั้งภายใน และภายนอกกองบัญชาการ ตลอดจนเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานกิจการพลเรือนในหน่วยของตน เพื่อให้งานด้านการพลเรือนที่ตนรับผิดชอบประสบความสำเร็จ/บรรลุภารกิจที่ได้รับมอบ

2) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือนทำการประสานงาน เพื่อให้มั่นใจว่าคนและคำสั่งกิจการพลเรือนที่ออกไปให้หน่วยรบปฏิบัตินั้น มีความสอดคล้องกับงานของฝ่ายอำนวยการสายงานอื่น ๆ และเพื่อหลีกเลี่ยง/ขัดข้องขัดแย้งหรืองานที่ซ้ำซ้อนกัน ซึ่งอาจจะเกิดขึ้นได้โดยปรับแก้ตามความจำเป็นก่อนนำไปปฏิบัติ

3) การประสานงานของนายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน กระทำได้หลายลักษณะ เช่น การติดต่อเพื่อแลกเปลี่ยนข่าวสาร/ข้อคิดเห็น, การแจกจ่ายข่าวสารให้ทราบ, การบรรยายสรุปข่าวสาร ตลอดจนการประชุมร่วมกับฝ่ายอำนวยการคนอื่น ๆ อย่างเป็นทางการและไม่เป็นทางการ

36. งานในหน้าที่เฉพาะของนายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน

ก. นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน เป็นฝ่ายอำนวยการหลัก ที่ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในเรื่องทั้งปวงเกี่ยวกับงานกิจการพลเรือนของหน่วยโดยมีบทบาทเป็นที่ปรึกษา, ผู้วางแผน, ผู้ประสานงาน, และผู้กำกับดูแล การปฏิบัติงานกิจการพลเรือนภายในกองบัญชาการและหน่วยรบของกองบัญชาการของตน งานในหน้าที่เฉพาะของนายทหารฝ่ายกิจการพลเรือน ที่จะต้องรับผิดชอบในการวางแผน อำนวยการประสานงานและกำกับดูแล ประกอบด้วย 4 งานหลัก ๆ คือ

- 1) การปฏิบัติการกิจการพลเรือน
- 2) การปฏิบัติการจิตวิทยา
- 3) การประชาสัมพันธ์
- 4) การปลูกฝังอุดมการณ์ทางการเมือง

งานในหน้าที่เฉพาะดังกล่าว เป็นงานที่กระทำต่อทหารและประชาชนฝ่ายเดียวกัน รวมทั้งเจ้าหน้าที่ส่วนราชการพลเรือนกระทำต่อทหาร และประชาชนฝ่ายตรงข้ามในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งในสนามปกติ, สนามสงคราม และในภาวะไม่ปกติอื่น ๆ เพื่อให้สอดคล้องเกื้อกูลและสนับสนุนการบรรลุภารกิจของหน่วย

ข. การปฏิบัติภารกิจการพลเรือน

1) การปฏิบัติภารกิจการพลเรือน หมายถึงการดำเนินการทั้งปวงของหน่วยทหารที่เกี่ยวข้อง หรือสัมพันธ์กับส่วนราชการพลเรือน, ประชาชน และทรัพยากรในพื้นที่รับผิดชอบ ทั้งในยามปกติและยามสงคราม เพื่อบรรลุภารกิจของหน่วยตามต้องการ

2) ขอบเขตในการดำเนินงาน จะครอบคลุมงานการปกครอง, การเศรษฐกิจ และสังคมจิตวิทยาในพื้นที่รับผิดชอบ โดยมีนายทหารกิจการพลเรือนเป็นผู้ปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบหลัก มีหน่วยปฏิบัติการกิจการพลเรือนเป็นหน่วยปฏิบัติโดยเฉพาะ (จัดตั้งขึ้นในยามสงคราม)และหน่วยรองทุกหน่วยในกองบัญชาการเป็นหน่วยปฏิบัติ

3) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือนกำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการต่อนายทหารกิจการพลเรือน และ หน่วยปฏิบัติทั้งปวงของตน เกี่ยวกับการจัดระเบียบปฏิบัติ แผนงานและคำสั่ง เกี่ยวกับงานการปฏิบัติภารกิจการพลเรือนของหน่วย

4) ระเบียบปฏิบัติ, แผนงาน และคำสั่งการปฏิบัติภารกิจการพลเรือน ประกอบด้วย รายละเอียดดังนี้

ก) การเสริมสร้างความสัมพันธ์อันดีกับชุมชน/การพัฒนาความสัมพันธ์กับชุมชน ในพื้นที่รับผิดชอบ

ข) การสนับสนุนส่วนราชการพลเรือนในยามปกติ และในยามสงคราม

ค) การสนับสนุนการปฏิบัติทางทหาร โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันประชาชน ไม่ให้เกิดขบวนการปฏิบัติการทางทหาร, การพิทักษ์พื้นที่ส่วนหลัง/พื้นที่เขตหลัง

ง) การประสานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนเกี่ยวกับการพัฒนาพลังประชาชน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติทางทหาร

จ) การควบคุมและใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในท้องถิ่น

ฉ) การปกครองดินแดนที่ได้จากการยึดครอง

ค. การปฏิบัติการจิตวิทยา

1) การปฏิบัติการจิตวิทยา หมายถึงการเผยแพร่ข่าวสาร ความคิดเห็น ฉันทนิยม หรือการจูงใจอื่น ๆ ตามแผนที่ได้วางไว้ จะโดยทางตรงหรือทางอ้อมก็ตาม เพื่อให้มีอิทธิพลเหนือจิตใจกลุ่มชน กลุ่มใดกลุ่มหนึ่งที่ต้องการในวิถีทางที่จะให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการ

2) การดำเนินการปฏิบัติการจิตวิทยา มีนายทหารปฏิบัติการจิตวิทยาเป็นผู้ปฏิบัติ/ผู้รับผิดชอบหลัก มีหน่วยปฏิบัติการจิตวิทยาเป็นหน่วยปฏิบัติโดยเฉพาะ และหน่วยรองทุกหน่วยในกองบัญชาการเป็นหน่วยปฏิบัติ

3) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือนกำกับดูแลทางฝ่ายอำนาจการ ต่อมาทหารปฏิบัติการจิตวิทยา และหน่วยปฏิบัติการทั้งปวงของตนเกี่ยวกับการจัดทาระเบียบปฏิบัติ แผนงานและคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติการจิตวิทยาของหน่วย

4) ระเบียบปฏิบัติ, แผนงาน และคำสั่งการปฏิบัติการจิตวิทยา ประกอบด้วยรายละเอียดเกี่ยวกับ การปฏิบัติการจิตวิทยาทางยุทธวิธี และ การปฏิบัติการจิตวิทยาเพื่อเสริมความมั่นคง

ก) การปฏิบัติการจิตวิทยาทางยุทธวิธี เป็นการปฏิบัติที่กระทำในพื้นที่การรบ หรือ เขตหน้า เพื่อสนับสนุนการรบโดยตรง เป้าหมายที่กระทำได้แก่ทหารฝ่ายเดียวกัน ทหารฝ่ายตรงข้าม และประชาชนในพื้นที่การรบ เพื่อเสริมสร้างขวัญกำลังใจ และความสามัคคีของทหารฝ่ายเดียวกัน เพื่อทำลายขวัญกำลังใจ และความเป็นปึกแผ่นของฝ่ายตรงข้าม

ข) การปฏิบัติการจิตวิทยา เพื่อเสริมความมั่นคง เป็นการปฏิบัติที่มุ่งกระทำต่อประชาชนในพื้นที่ที่ฝ่ายเรายึดครอง และ/หรือ ยึดกลับคืนมาได้ เพื่อให้ประชาชนร่วมมือสนับสนุนฝ่ายรัฐบาล

ค) ขอบเขตการดำเนินงานการปฏิบัติการจิตวิทยาจะประกอบด้วย การโฆษณาชวนเชื่อ และต่อต้านการโฆษณาชวนเชื่อ, การแสดงกำลัง หรือการแสดงการคุกคามที่ใช้กำลัง และมาตรการอื่น ๆ ที่กระทำเพื่อหวังผลทางด้านการปฏิบัติการจิตวิทยา

จ. การปลูกฝังอุดมการณ์ทางการเมือง

1) การปลูกฝังอุดมการณ์ทางการเมือง เป็นการดำเนินงานของกองทัพบก ต่อกำลังพลเป็นรายบุคคล เพื่อก่อให้เกิดความเข้าใจ ความเชื่อมั่น ความสำนึกในหน้าที่ การปกป้องสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และระบอบการปกครองของไทยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ให้พ้นจากการบ่อนทำลายของฝ่ายตรงข้าม

2) ขอบเขตการดำเนินงานจะประกอบด้วย การให้การศึกษาอบรมทางการเมืองแก่กำลังพลเป็นหลักโดยมีนายทหารปฏิบัติการพลเรือนเป็นผู้ปฏิบัติ/รับผิดชอบหลัก

3) นายทหารฝ่ายกิจการพลเรือนกำกับดูแลทางฝ่ายอำนาจการ ต่อ นายทหารปฏิบัติการกิจการพลเรือน และหน่วยรองของตนเกี่ยวกับการจัดทำระเบียบปฏิบัติ แผนงานและคำสั่ง เกี่ยวกับการปลูกฝังอุดมการณ์ทางการเมืองของหน่วย

4) ระเบียบปฏิบัติ, แผนงานและคำสั่งการปลูกฝังอุดมการณ์ทางการเมือง ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

ก) การให้การศึกษาอบรมทางการเมืองแก่กำลังพล

ข) การประสานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายพลเรือนในการให้การศึกษา อบรมทางการเมืองแก่ประชาชนในพื้นที่รับผิดชอบ

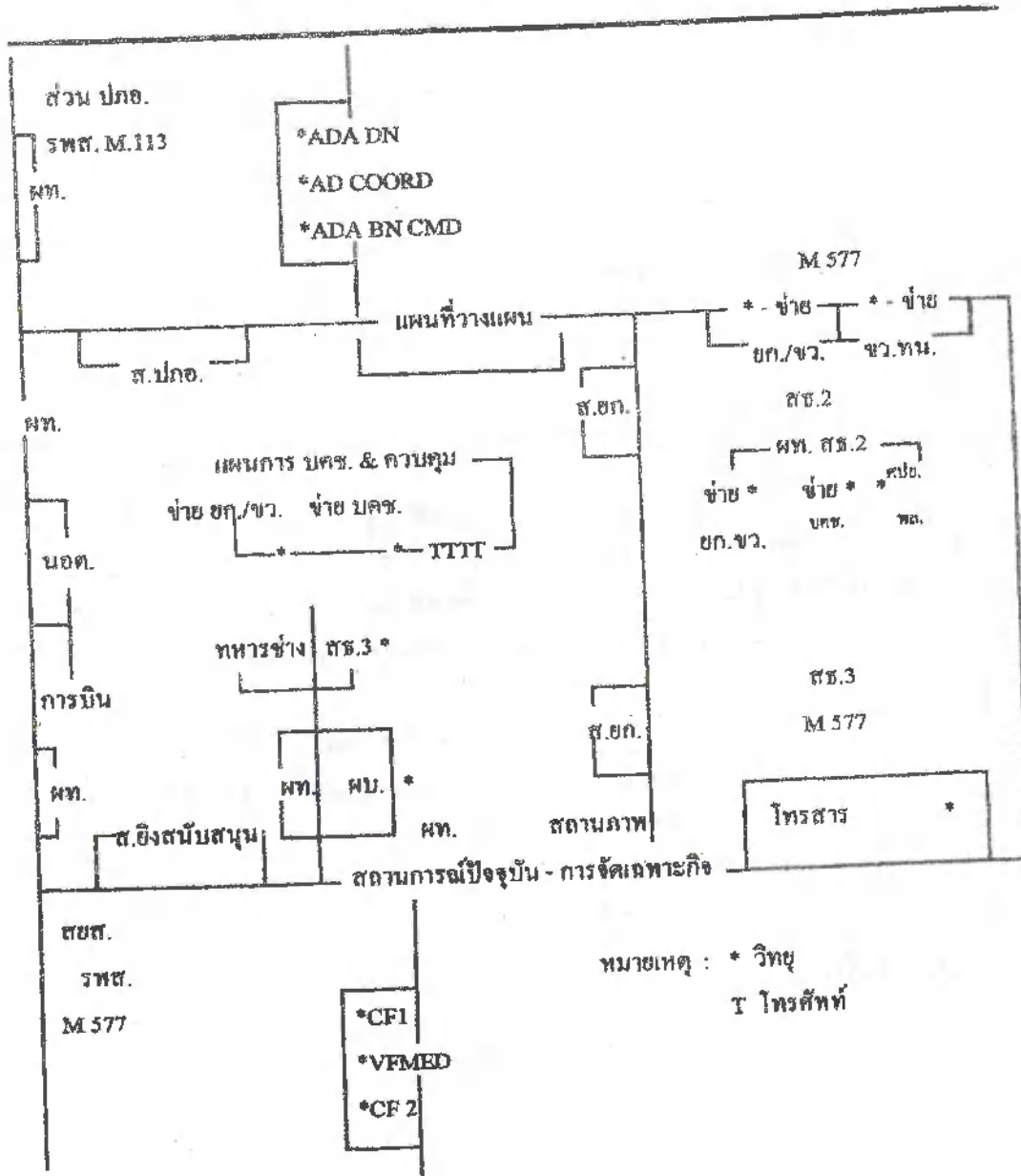
ค) การพัฒนาภายในหน่วยด้านความเป็นอยู่และสวัสดิการต่าง ๆ

ง) การปรับปรุงการปฏิบัติคนของผู้อยู่บังคับบัญชาทุกระดับ ให้เป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ได้บังคับบัญชา

จ) กวดขันการปฏิบัติของผู้อยู่บังคับบัญชาให้เป็นที่เลื่อมใสแก่ประชาชนทั่วไป

ผนวก ค

ตัวอย่างการจัด ทก.ยว.พล.ร./ม.ยก.

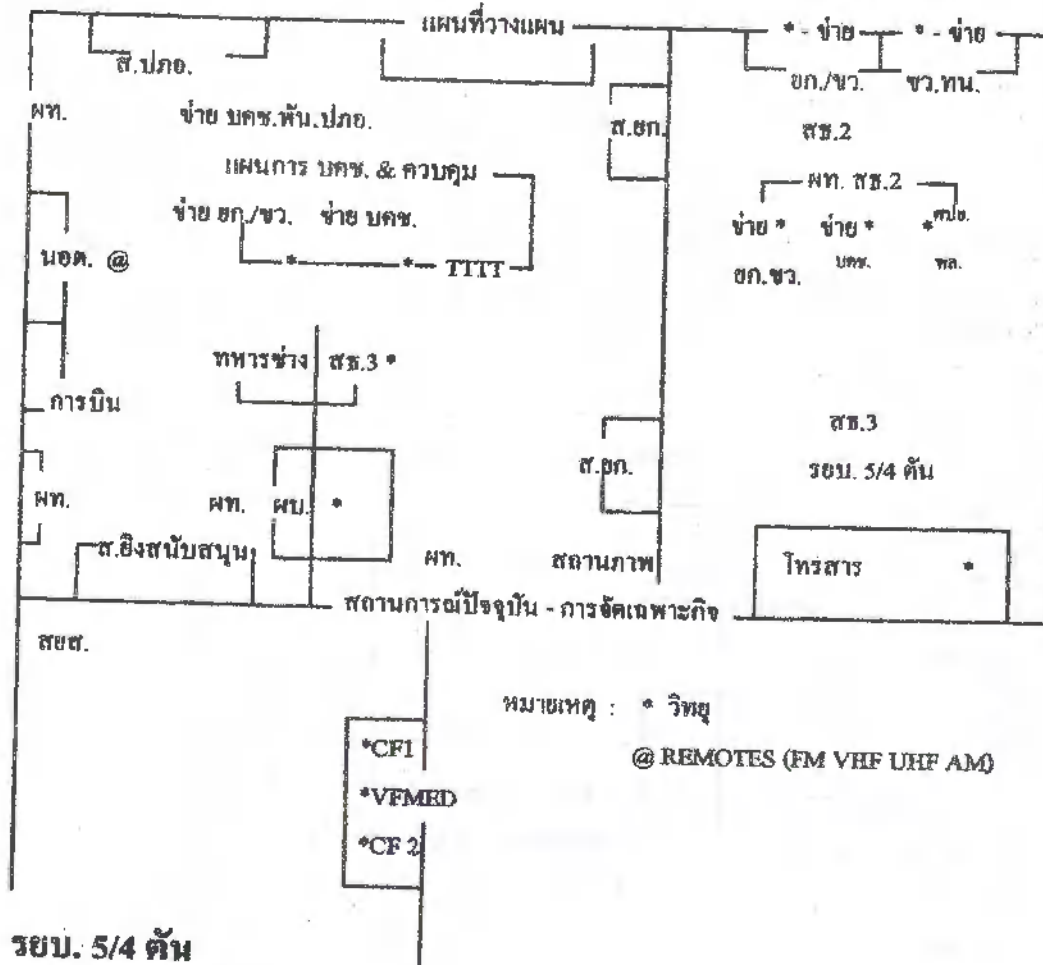


ทก.ยว.พล.ร.เบา

พื้นที่ขนาดกลาง

ข้าบบังการ ปภอ. ข้าบบะสานงาน ปภอ.

รยบ. 5/4 คับ



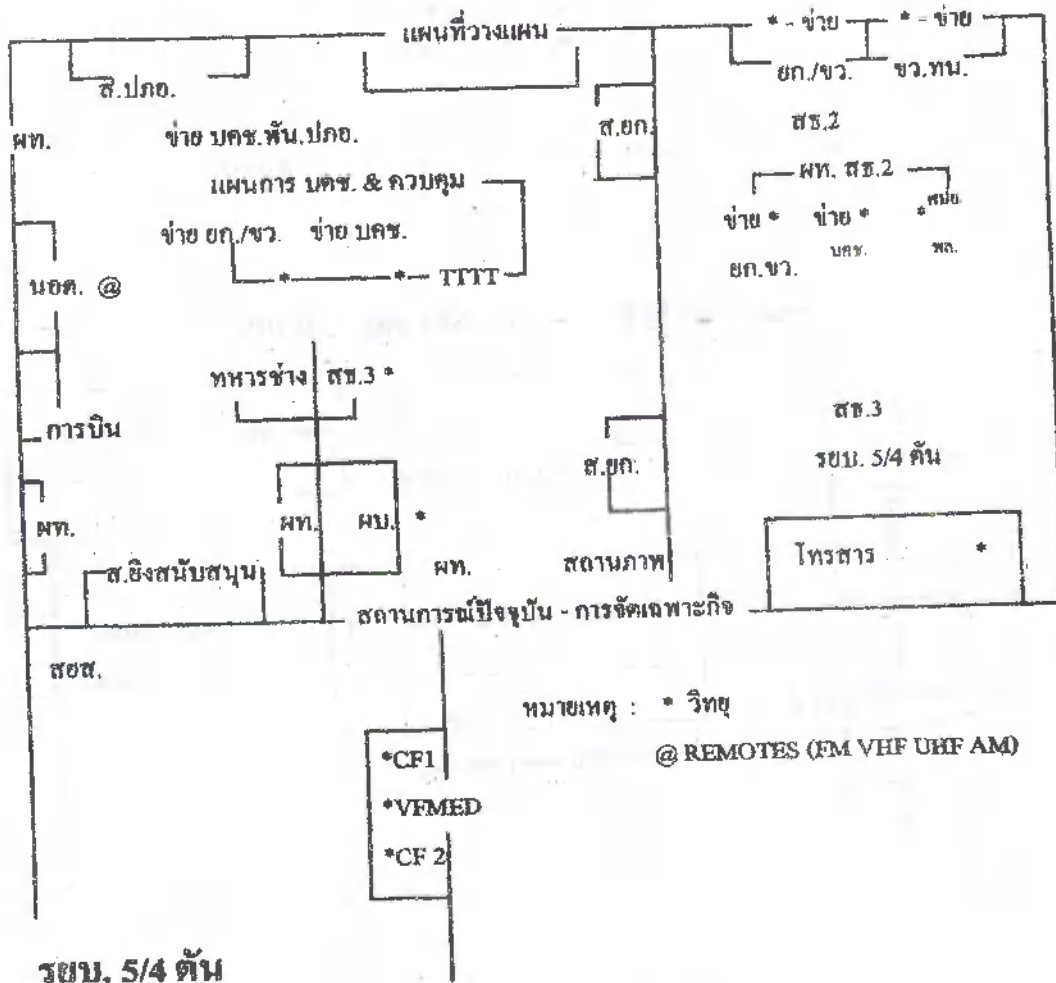
ทก.ยว.

กองพลทหารราบส่ง/เคลื่อนที่ทางอากาศ

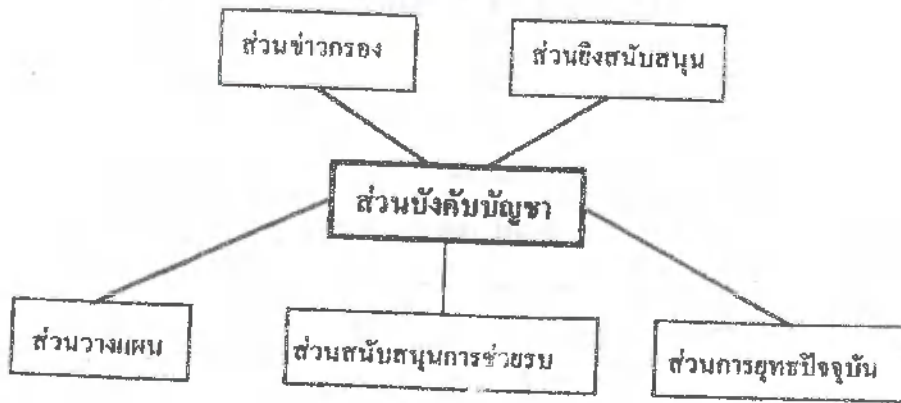
แผนที่ขนาดกลาง

ย้ายสังการ ปกอ. . ย้ายประสานงาน ปกอ.

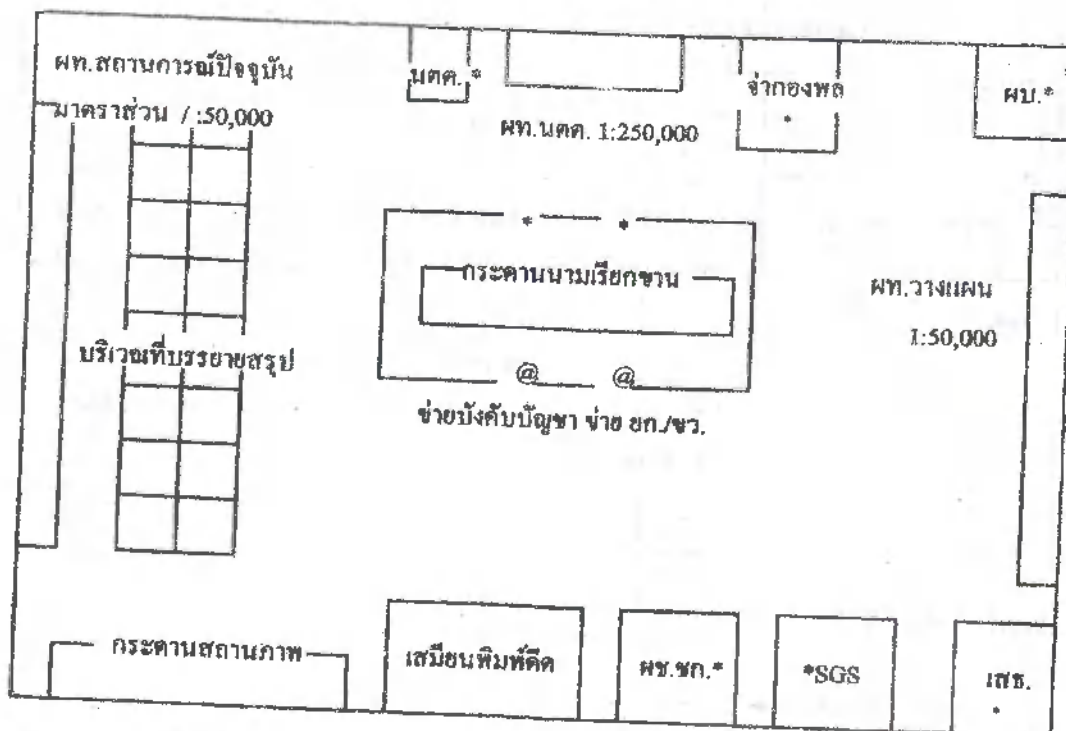
รยบ. 5/4 ตัน



ทก.หลัก



ตย.ส่วนบัญชาการ/ทก.หลัก พล.ร./น.ยก.

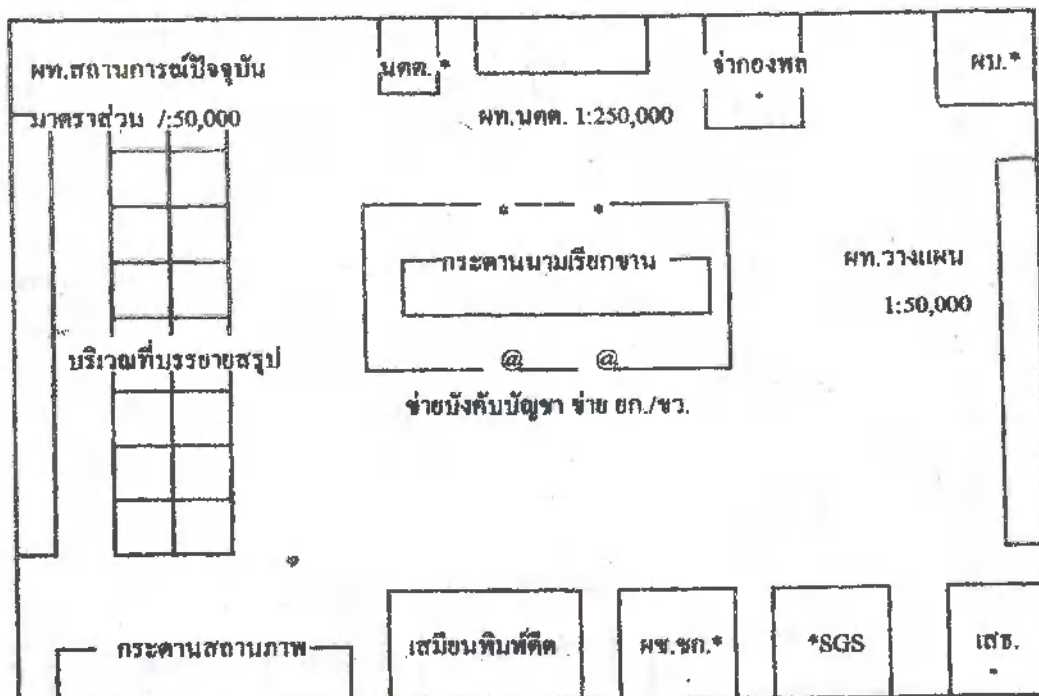


หมายเหตุ : * โทรศัพท์, @ วิทยุ

รยบ. 5/4 ดัน

ส่วนบังคับบัญชา ทก.หลัก พล.ร.เภา

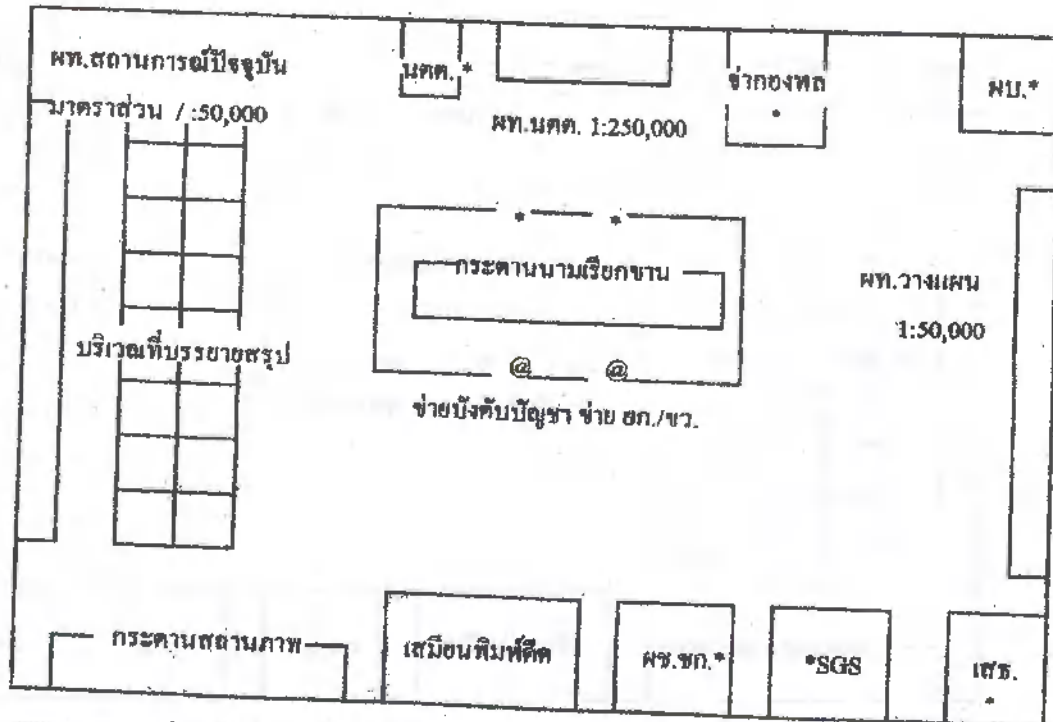
แผนที่ขนาดกลาง



หมายเหตุ : * โทรศัพท์, @ วิทญ

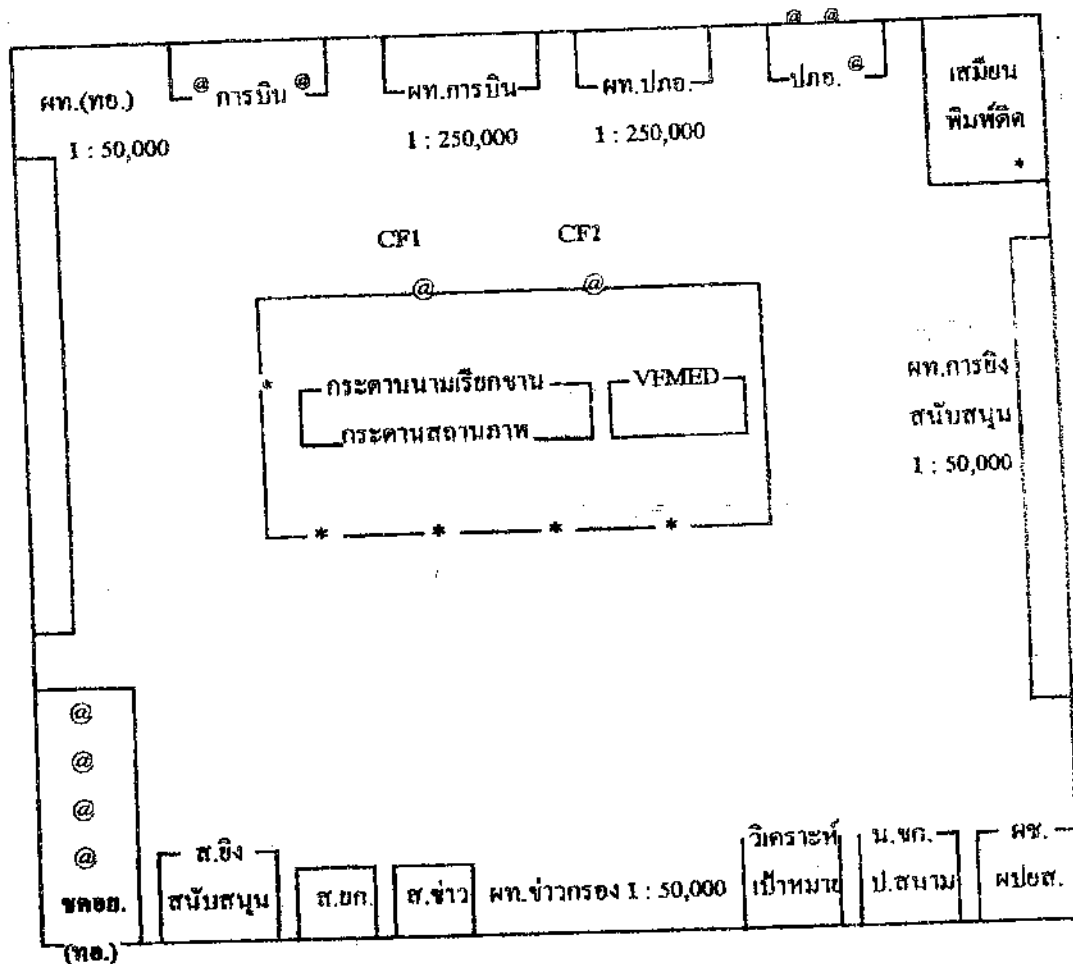
ส่วนบังคับบัญชา ทก.หลัก พล.ร.ส่ง/เคลื่อนที่ทางอากาศ

พื้นที่ขนาดกลาง



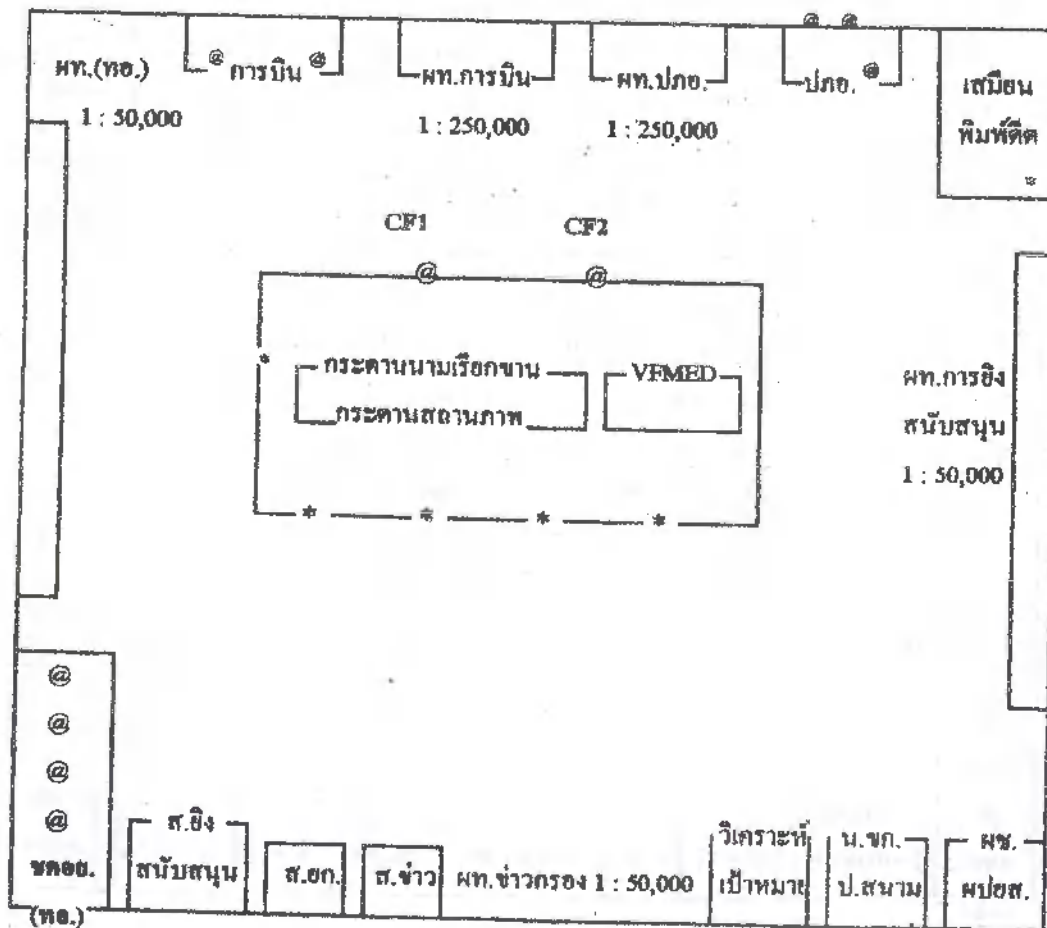
หมายเหตุ : * โทรศัพท์, @ โทรศัพท์

ส่วนยิงสนับสนุน ทก.หลัก พล.ร./ม.ยก.



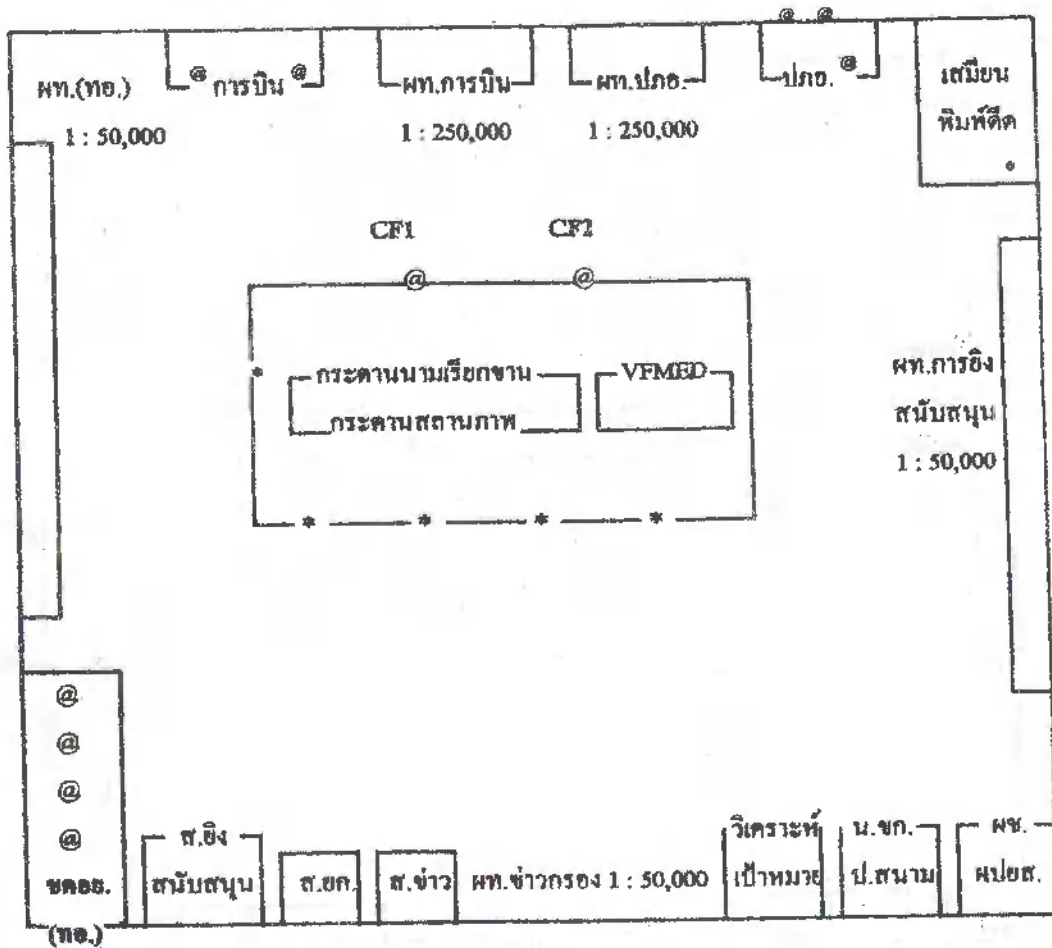
รยบ. 5 ตัน

ส่วนยิงสนับสนุน ทก.หลัก พล.ร.เบ



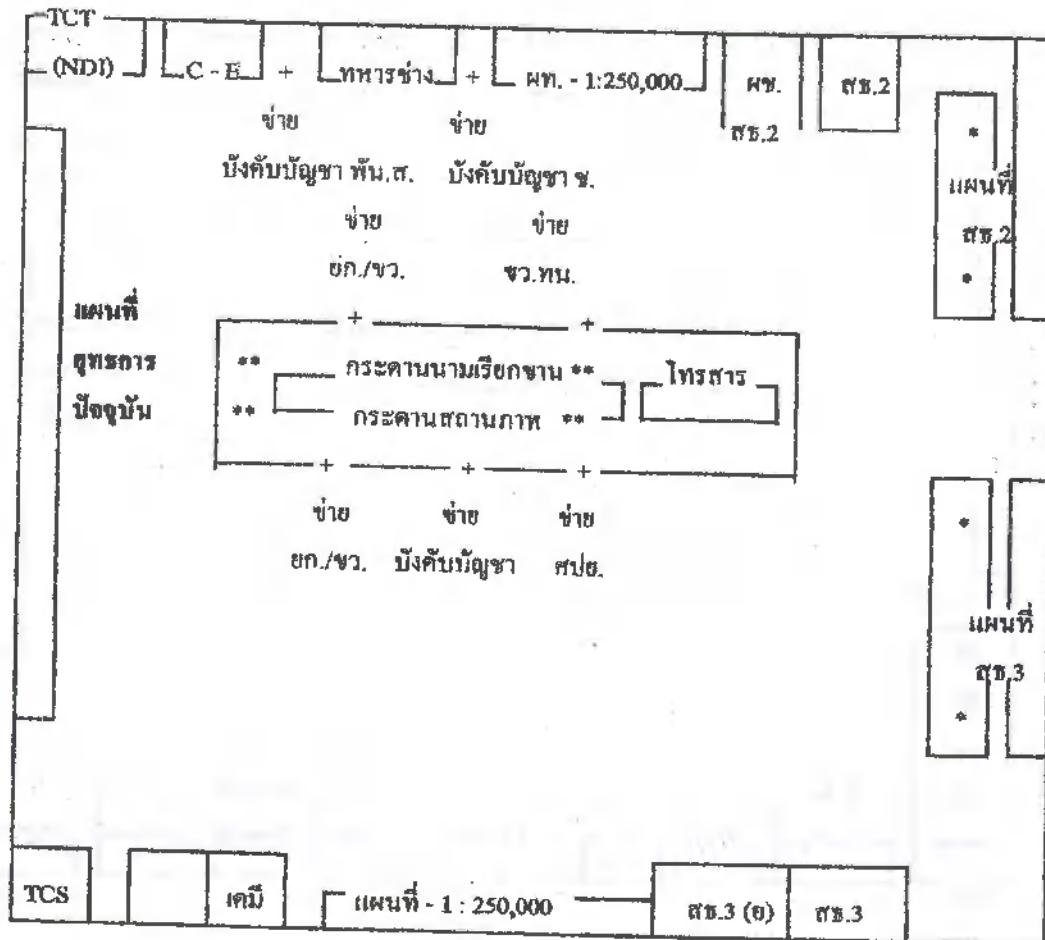
แผนที่ขนาดกลาง

ส่วนยิงสนับสนุน ทก.หลัก พล.ร.ส่งเคลื่อนที่ทางอากาศ



แผนที่ขนาดกอง

ส่วนการยุทธป้องกัน ทก.หลัก พล.ร./น.ยก.

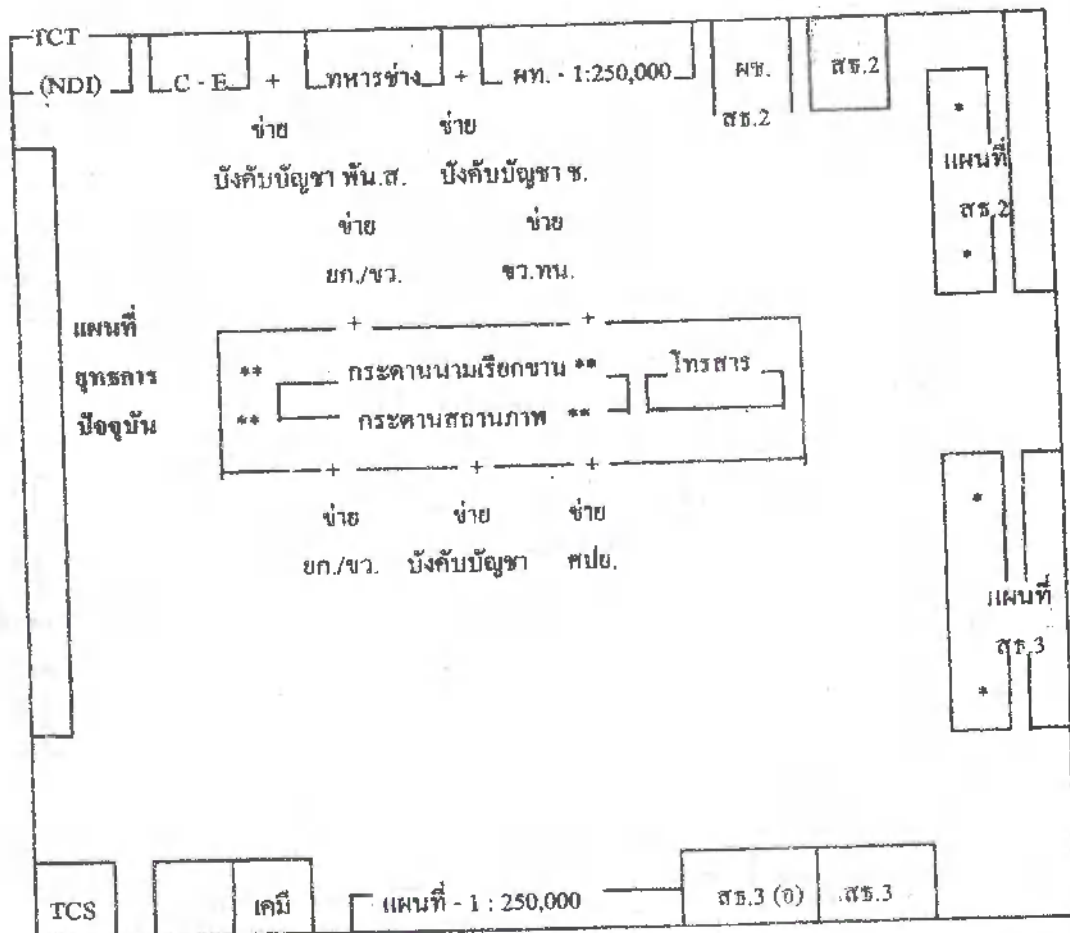


รยบ. 5 ต้น

หมายเหตุ : + ชุดวิทยุ AN/GRC-39

* โทรศัพท์

ส่วนการยุทธป้องกัน ทก.หลัก พล.ร.เบา

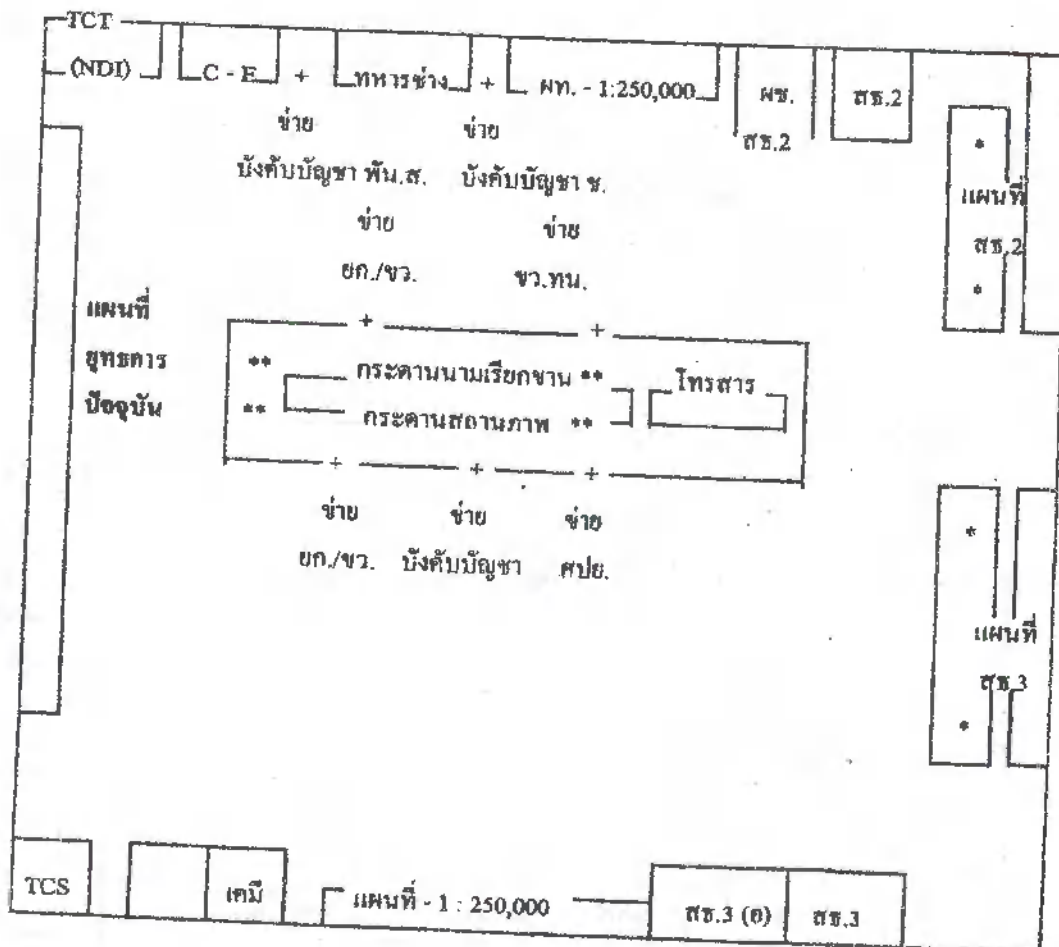


แผนที่ขนาดกลาง

หมายเหตุ : + ชุดวิทยุ AN/GRC-39

* โทรศัพท์

ส่วนการยุทธป้องกัน ทก.หลัก ทด.ร.ส่ง/เคลื่อนที่ทางอากาศ



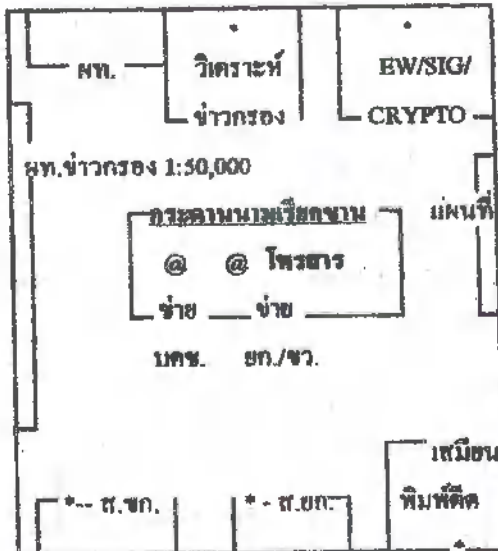
แผนที่ขนาดกลาง

หมายเหตุ : + ชุดวิทยุ AN/GRC-39

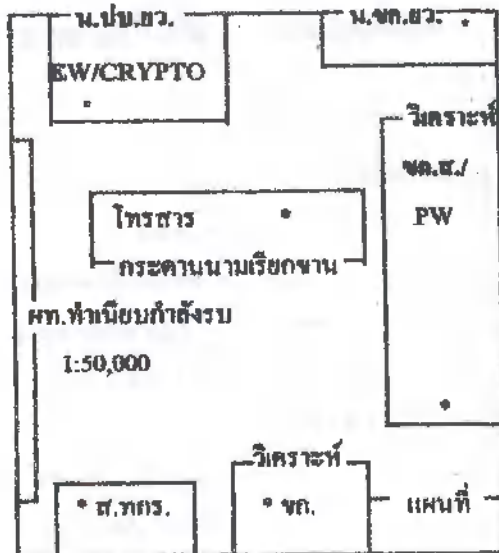
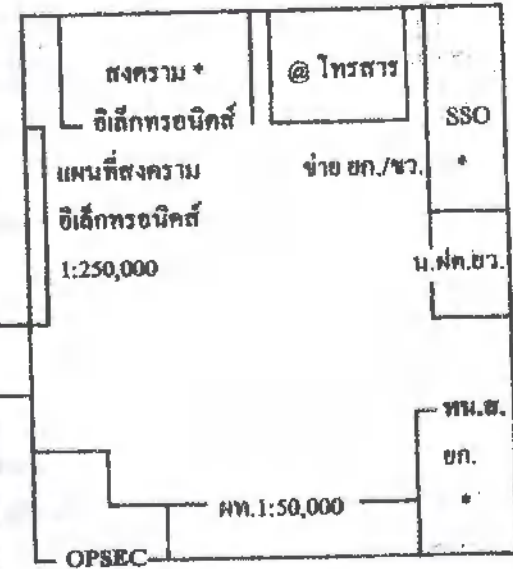
* โทรศัพท์

ส่วนข่าวกรอง พล.ร./ม.ยก.

กองทัพอากาศข่าวกรอง และ การตรวจ



บก.สนับสนุน กบย.ทร./กอง EW/SSO/OPSEC

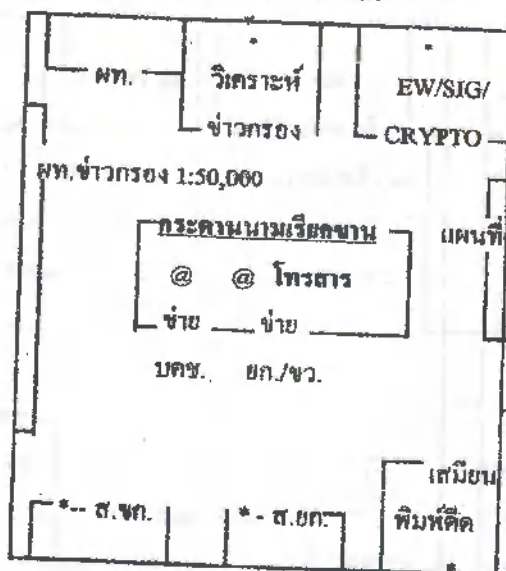


กองพลิตข่าวกรอง รยบ. 5 คั้น

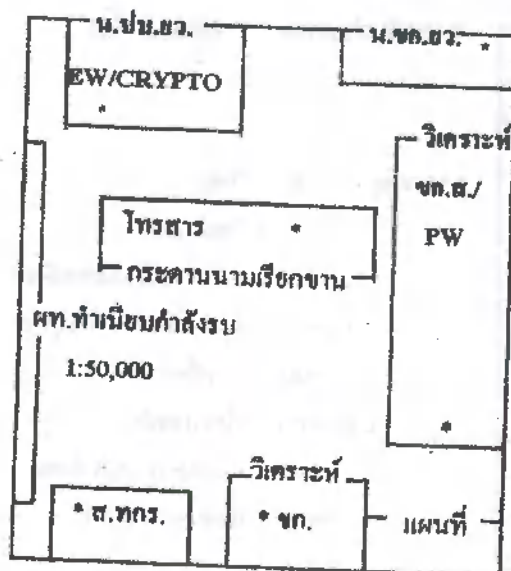
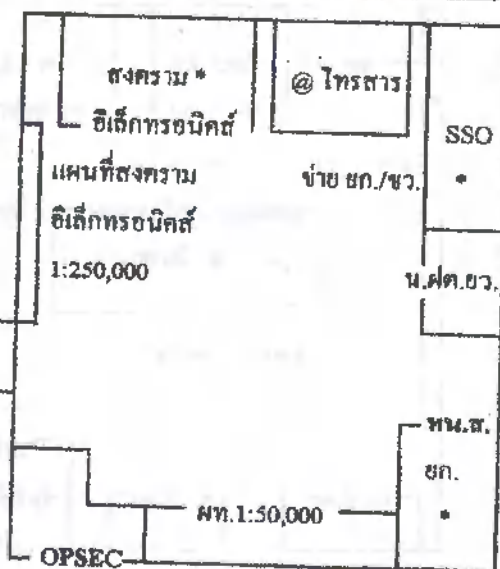
หมายเหตุ : @ = วิทยุ
 * = โทรศัพท์
 EW = สงครามอิเล็กทรอนิกส์
 CPSEC = การ รปค.ทางการยุทธ
 SIG = การสื่อสาร
 CRYPTO = ประมวลลับ
 SSO = นายทหาร รปค.พิเศษ
 ทกร. = ทำนียบก้ำตั้งรบ

รยบ. 5 คั้น

ก่อนก่อสร้างอาคารและ การวาง



มอ.ศูนย์ข่าว สป.ท.ท.ท. EW/SSO/OPSEC



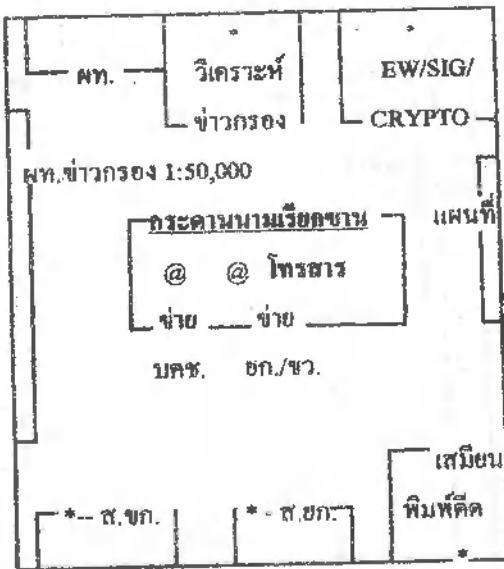
คุณสมบัติจำพวกธง ต้นที่ขนาดกลาง

หมายเหตุ : @ = วิทยุ
* = โทรศัพท์
EW = สงครามอิเล็กทรอนิกส์
CPSEC = การ รปภ.ทางการยุทธ
SIG = การสื่อสาร
CRYPTO = ประมวลลับ
SSO = นายทหาร รปภ.พิเศษ
ทกร. = ทำเนียบกำลังรบ

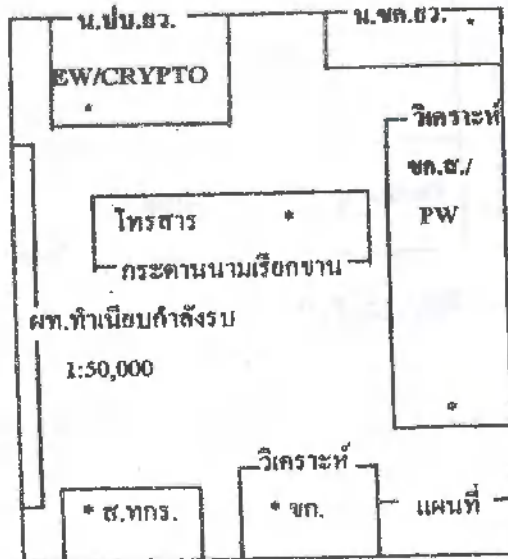
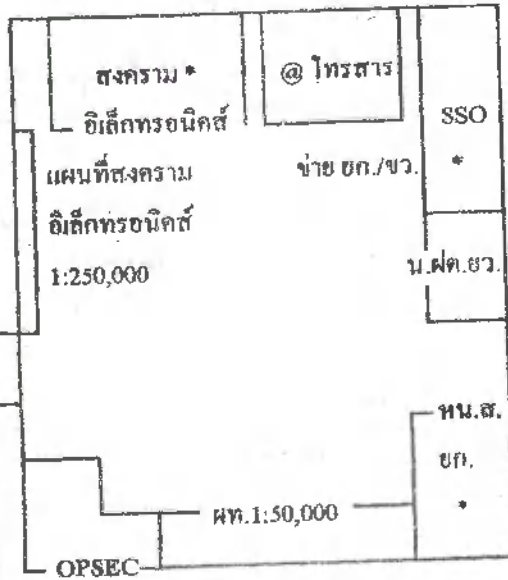
ค้นหาขนาดกลาง

ส่วนข่าวกรอง พล.ร.ส่ง/เคลื่อนที่ทางอากาศ

กองต่อต้านข่าวกรอง และ การอว



บก.สนับสนุน คปอ.พล./กอง EW/SSO/OPSEC

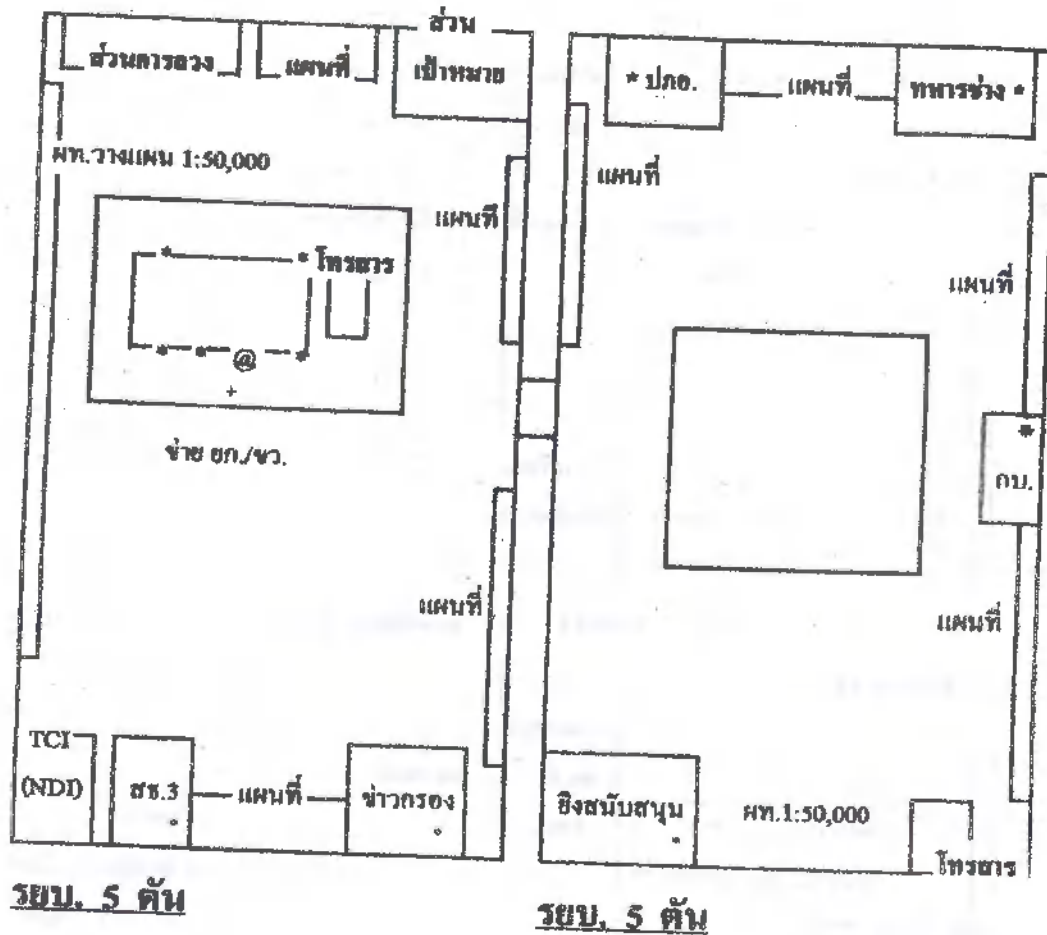


กองผลิตข่าวกรอง แผนที่ขนาดกลาง

หมายเหตุ : @ = วิทยุ
 * = โทรศัพท์
 EW = สงครามอิเล็กทรอนิกส์
 CPSEC = การ ปรก.ทางการยุทธ
 SIG = การสื่อสาร
 CRYPTO = ประมวลลับ
 SSO = นายทหาร ปรก.พิเศษ
 ทกร. = ทำเนียบกำลังรบ

แผนที่ขนาดกลาง

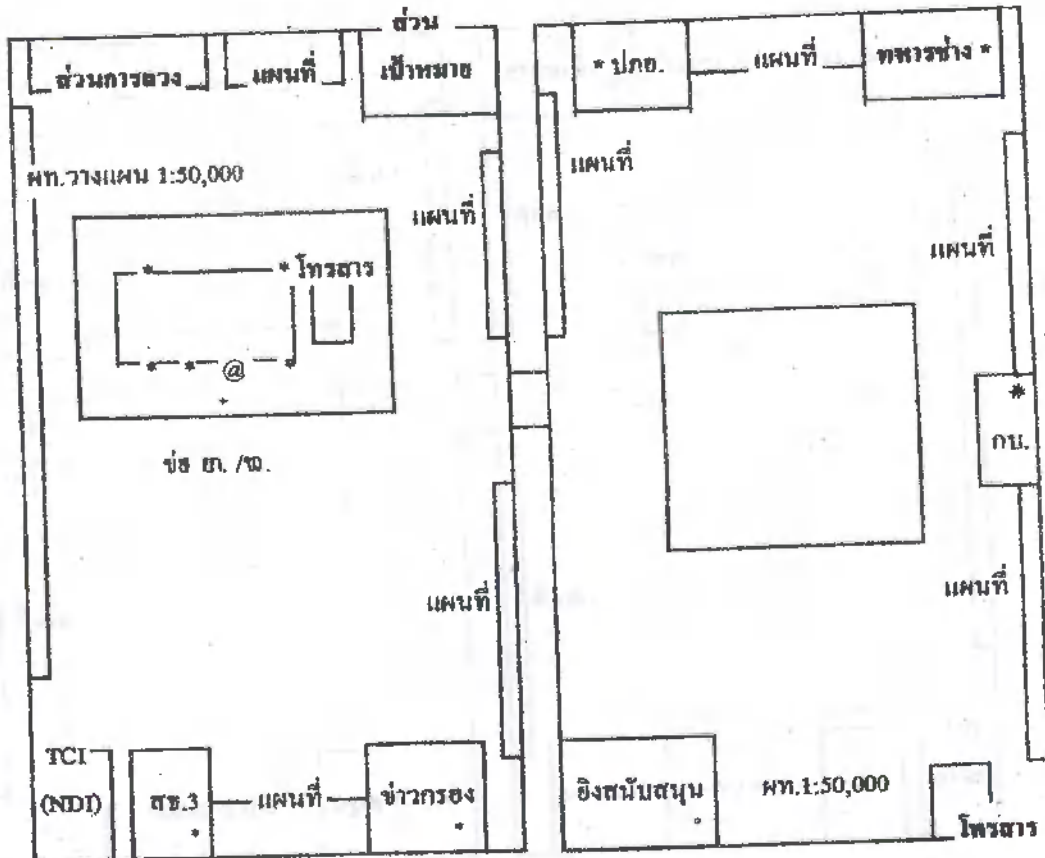
ส่วนวางแผน พล.ร./ม.ยก.



หมายเหตุ : * โทรศัพท์

@ วิทยุ GRC-39

ส่วนวางแผน พท.ร.บ.า



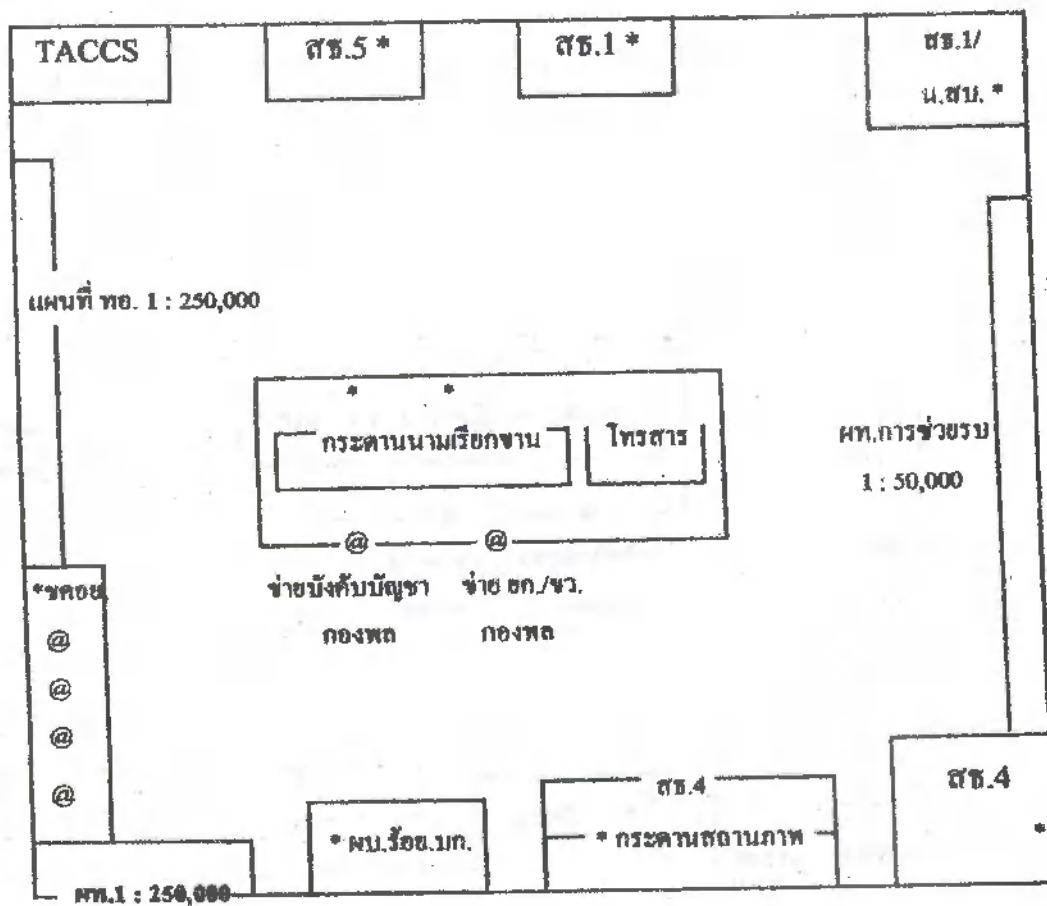
พื้นที่ขนาดกลาง

พื้นที่ขนาดกลาง

หมายเหตุ : * โทรศัพท์
@ วิทยุ GRC-39

ส่วน ๘๘๖. พศ.ร./ม.ยค.

รยบ. 5 ต้น



જા.ક. ૫ *

अध. 1 *

DB.1/
11.11. *

แผนที่ ทอ. 1 : 250,000

กระดานนามเรียกขาน

இரத்தம்

มท.การช่วยรบ
1 : 50,000

* ၁၈၀၆

ช่างบังคับบัญชา ช่าง ชก./จว.
กองพล กองพล

तब.4

एन.४

• นาย. ร้อย. นก.

* กระดาษทองภาพ

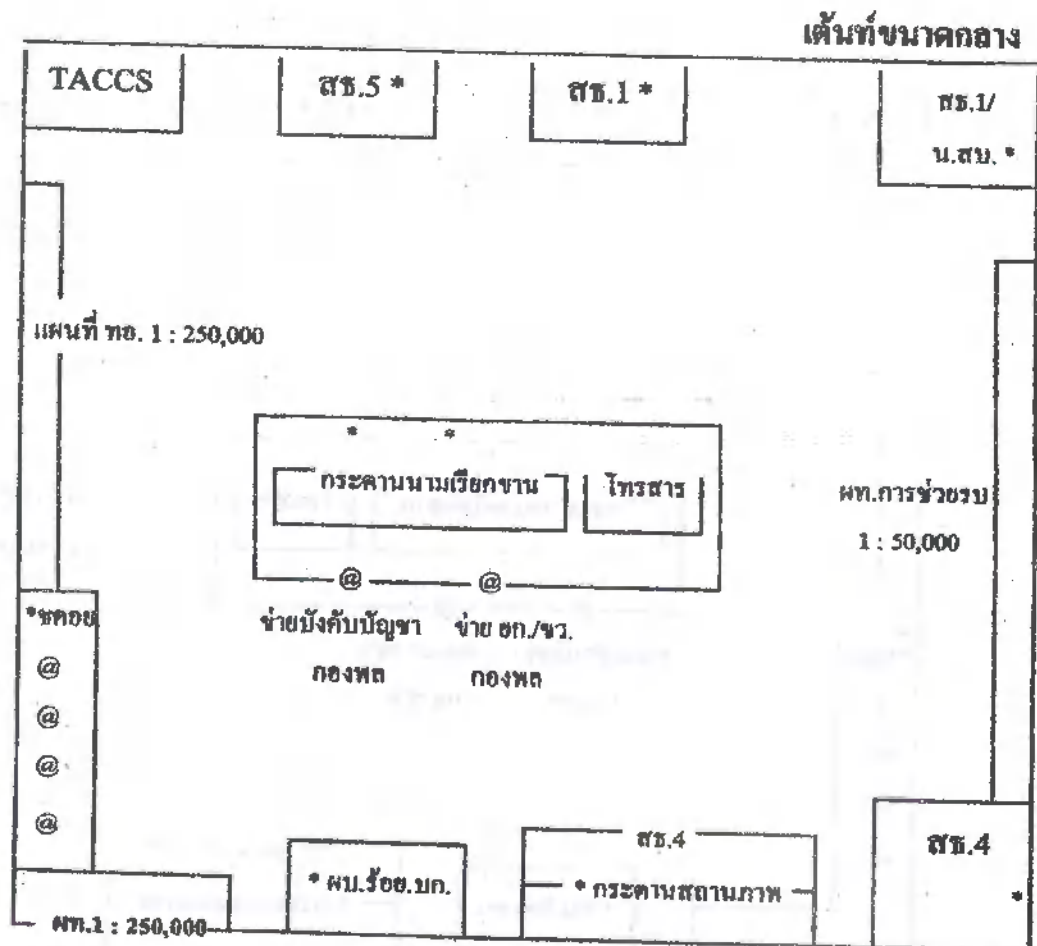
ATT.1 : 250,000

หมายเหตุ : * โทรศัพท์

④ វិញ្ញាបនបត្រ

TACCS

ส่วน สสข. พล.ร.เบ

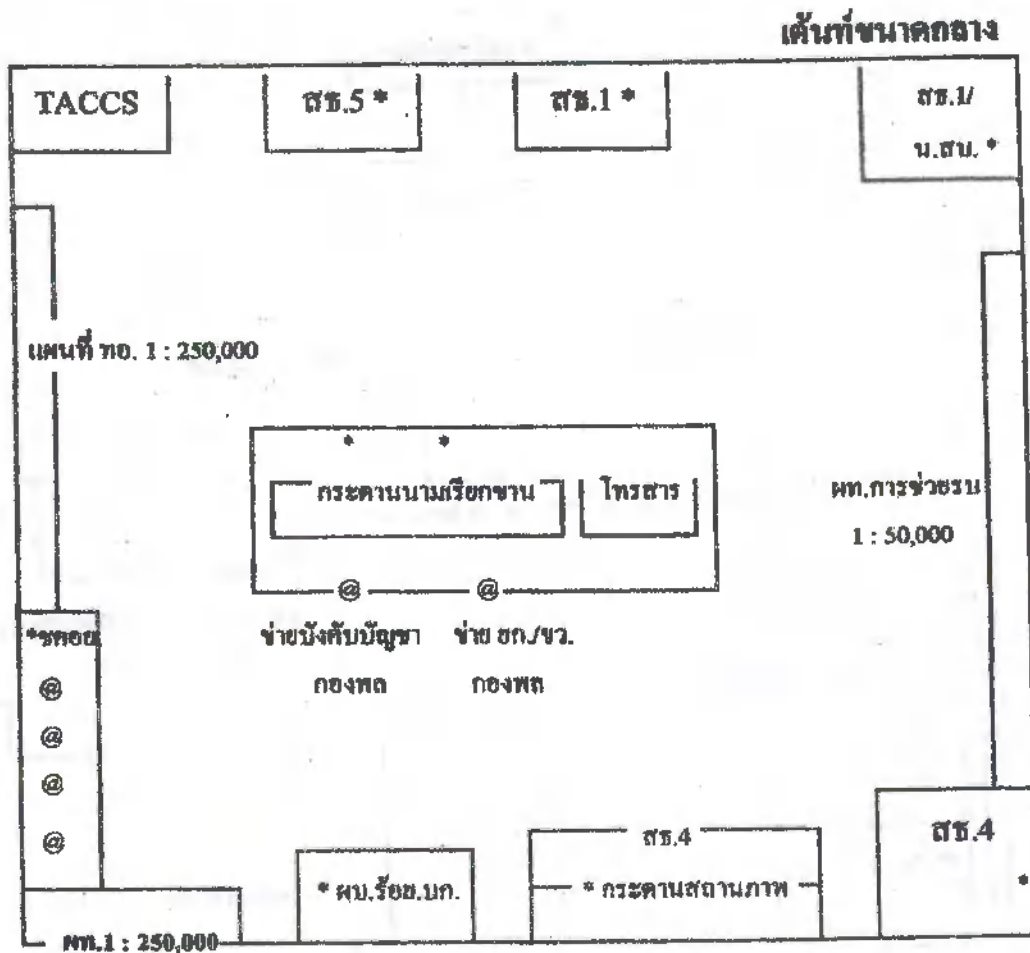


หมายเหตุ : * โทรศัพท์

@ วิทย์

TACCS

ส่วน สสข. พล.ร.ต่ง/เคลื่อนที่ทางอากาศ

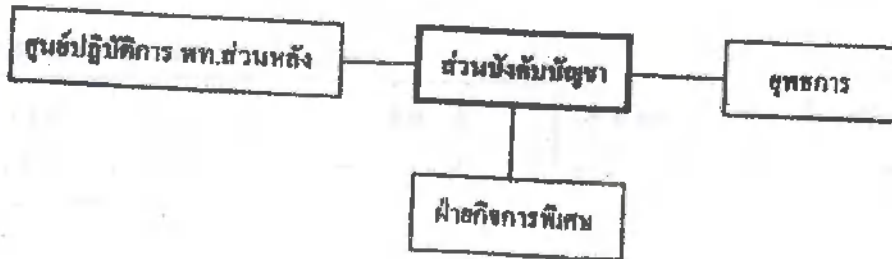


หมายเหตุ : * โทรศัพท์

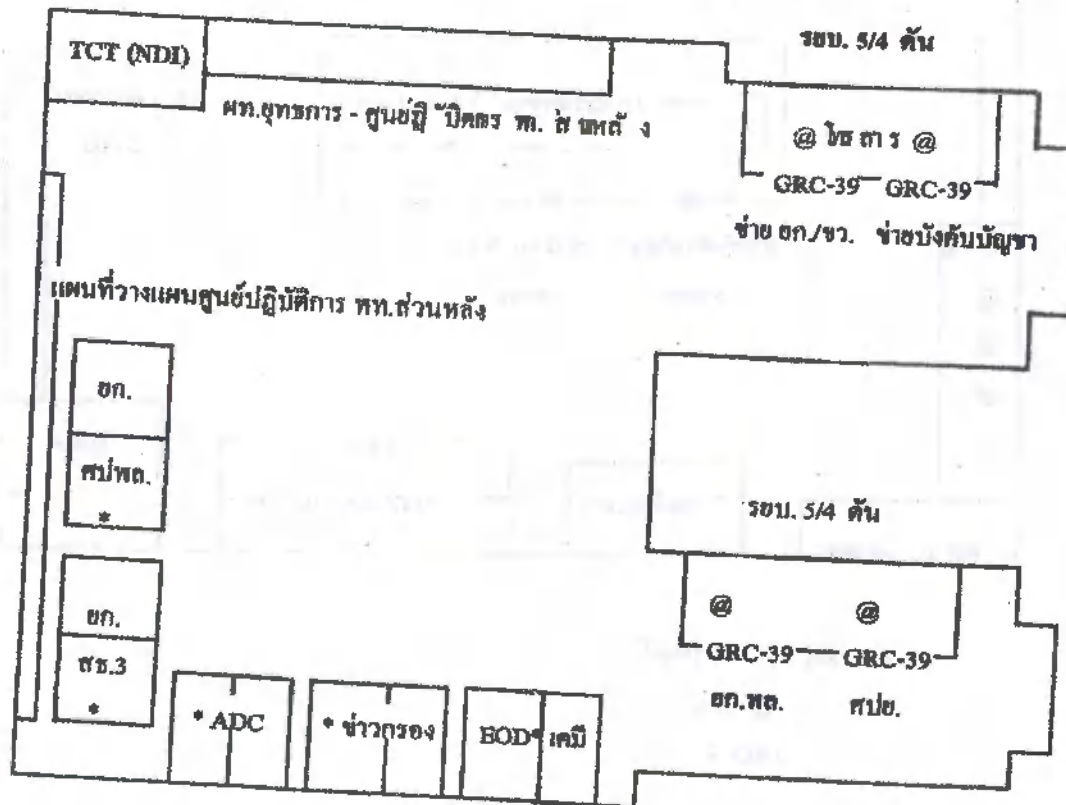
@ วิทยุ

TACCS

ทก.ที่ตั้ง

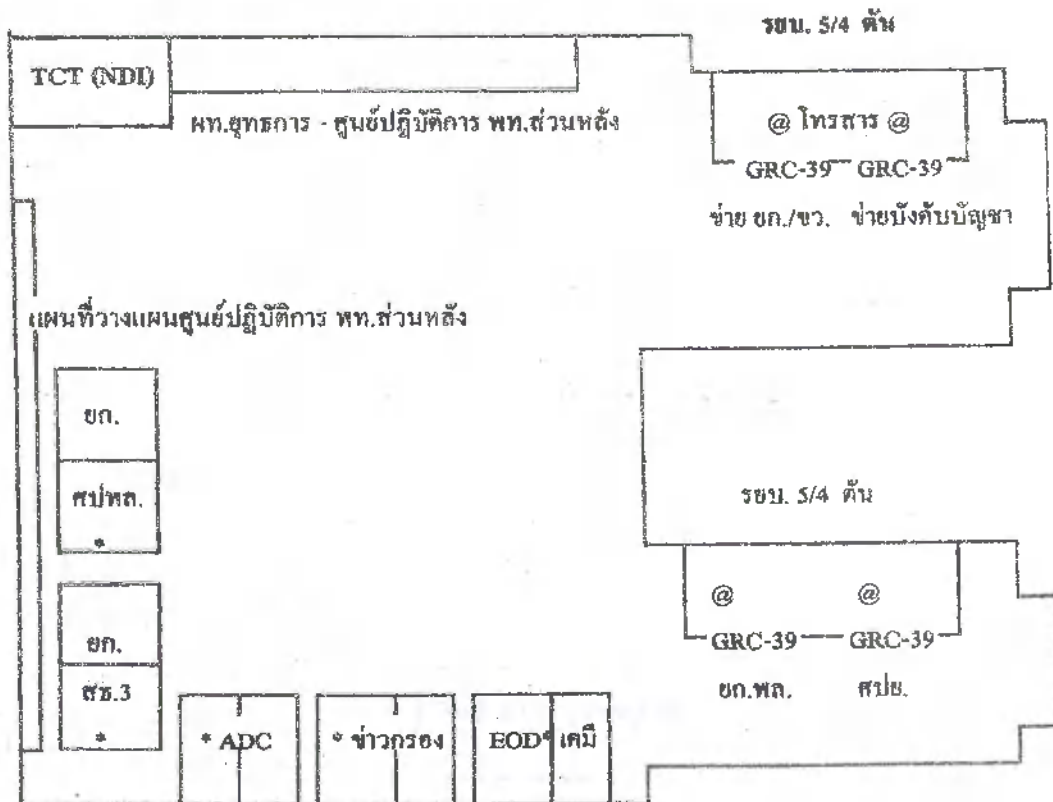


ศูนย์ปฏิบัติการ ทท.ส่วนหลัง พล.ร./น.ยก.



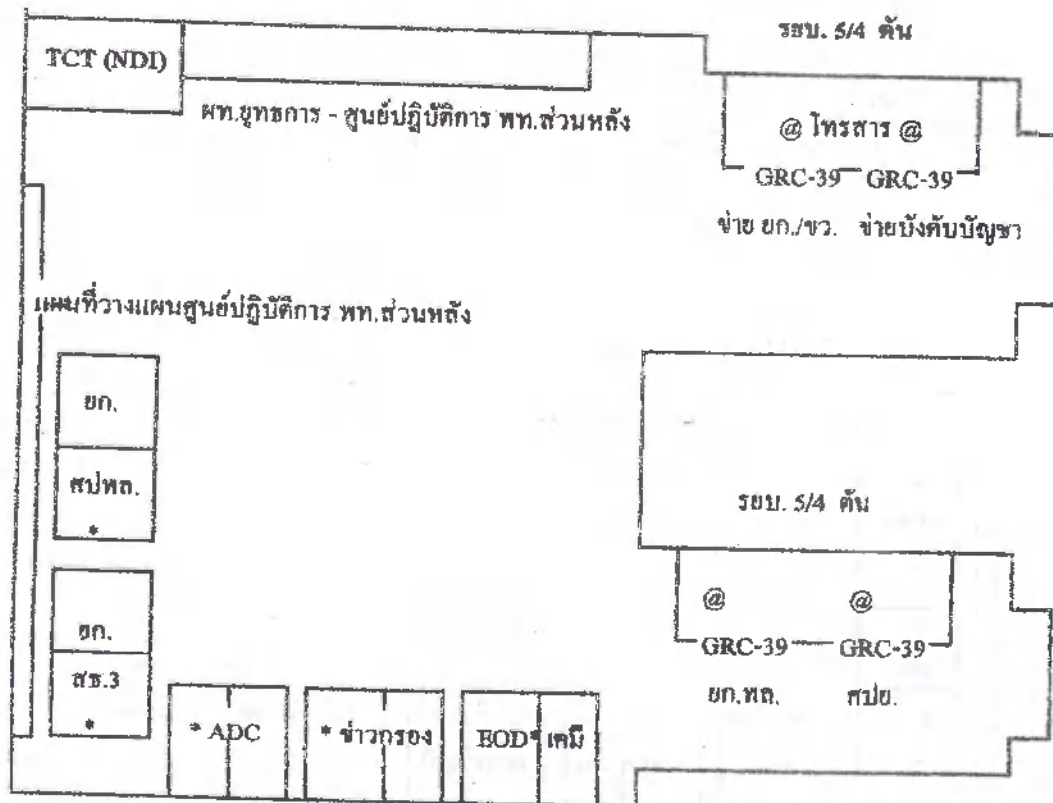
แผนที่ขนาดกลาง

ศูนย์ปฏิบัติการ พท.ส่วนหลัง พล.ร.เบ



เดินที่ขนาดกลาง

ศูนย์ปฏิบัติการ พท.ส่วนหลัง พล.ร.ส่ง/เคลื่อนที่ทางอากาศ



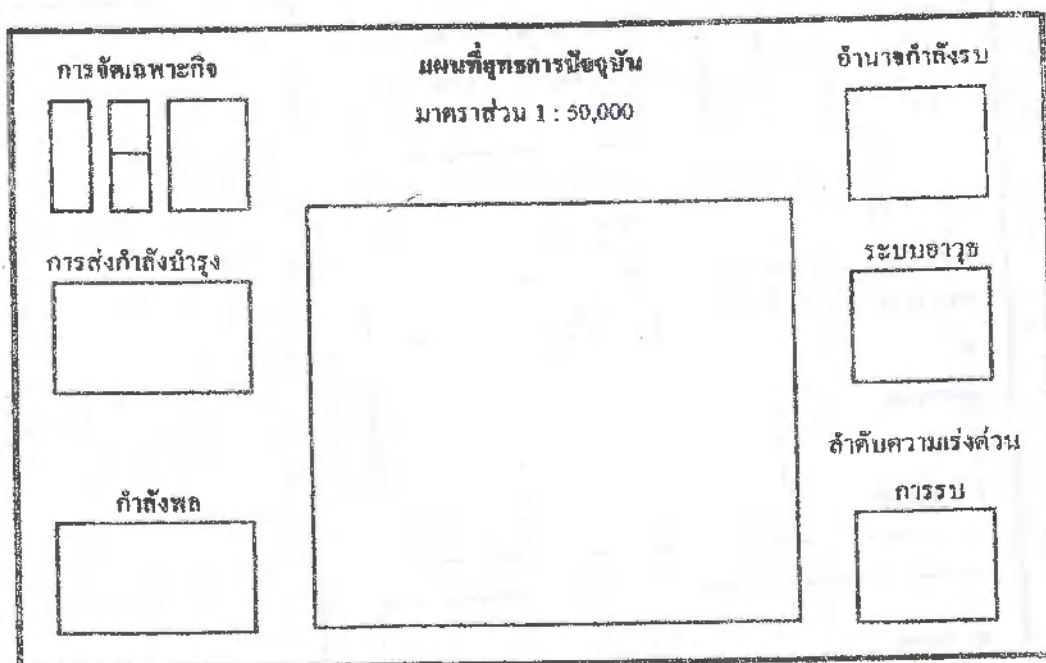
เดินทำขนาดกลาง

ผนวก ง

แผนภาพ/แผนภูมิ

การใช้แผนภาพ/แผนภูมิ เป็นวิธีการหนึ่งที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดในการจัดให้มีข่าวสารปัจจุบัน โดยเป็นแผนภูมิที่กล่าวถึงรายละเอียดโดยสรุปเฉพาะที่มีความจำเป็น

แผนผังอำนาจกำลังรบ



การใช้ 1. โดย สม.พวช. ดล. เพื่อ

- 1.1 วิเคราะห์ขีดความสามารถ และ สถานการณ์หน่วยต่าง ๆ ในขณะนั้น
- 1.2 กำหนดลำดับความเร่งด่วนของภารกิจ และ การสนับสนุน
- 1.3 แบ่งมอบทรัพยากรที่มีอยู่ใหม่

2. โดย ผอ.อื่น และ ใน คปอ. เพื่อ

2.1 ใช้ข่าวสารแก่ ผบ.

2.2 ทำการ ประเมินค่าของ ผอ.

2.3 จัดทำข้อเสนอแนะของ ผอ.

การจัดเฉพาะกิจ

ส่วนต่าง ๆ ของ อำนาจกำลังรบ ทหารราบ รถถัง ฮ.โจมตี ป.สนาม ค. อากาศ ยว. ปกอ.ร่วม ทหารช่าง ถว. เรดาร์ ผก. ส.ถว. การช่วยเหลือ	สถานภาพกำลังรบ ดีเยี่ยม (ข) 80 - 100 % ดีมาก (ง) 60 - 79 % ดีพอ (ค) 40 - 59 % เล็ก (ด) 0 - 39 %	การจัดเฉพาะกิจ				
	วันเวลา..... <table border="1"> <tr> <td>ตอบ.</td> </tr> <tr> <td>1</td> </tr> <tr> <td>2</td> </tr> <tr> <td>3</td> </tr> <tr> <td>4</td> </tr> </table>	ตอบ.	1	2	3	4
ตอบ.						
1						
2						
3						
4						
หมายเหตุ.....						

การส่งกำลังบำรุง

วันเวลา.....

หน่วย	กระสุน						น้ำมัน		
	รตพ.		รถถัง	รถจรวด โทว์	ดรากรอน	5.56	ค.	ดีเซล	แก๊ส
	.50 นิ้ว	7.62 นิ้ว							
ลว.									
ค.									
หมายเหตุ :(ลงสถานภาพด้วยอักษรแทนสี. หรือ .วิธีการอื่นที่เข้าใจได้ง่าย.....									

กำลังพล

วันที่ _____

ยอดรวม			ลำดับเร่งด่วน ขกท. ลำดับที่ขายคน						การสูญเสีย			
หน่วย	อัตรา	รายได้	ขกท.	ขาด	ขกท.	ขาด	ขกท.	ขาด	ตาย	หาย	เจ็บ	สูญ
กว.												
ค.												
รวม												
หมายเหตุ :												

อำนาจกำดั่งรบ

วันเวลา.....

หน่วย	ที่ตั้ง	การประเมิน ค่าของ คบ.	สถานะภาพ ระบบอาวุธ					สถานะภาพ การช่วยรบ		
			รสป.	อ.	โพว์	ดราคอน	จลค.	สป.3	สป.5	กพ.
ถว.										
ค.										
ปกอ.										
ช.										
รวม										

* ลงสถานะภาพของหน่วย

(ช = 80 - 100 %, ค = 60 - 79 %, ถ = 40 - 59 %, ต = 0 - 39 %)

วันเวลา.....

[illegible]

ลำดับความเร่งด่วนในการรบ

วันเวลา.....

ลำดับความเร่งด่วน ในการสนับสนุน								ลำดับความเร่งด่วน ในการทดสอบ				
พวช	ป.	ค.	สอภ.	ส.จต.	ปภอ.	ผต.	ช.	กพ.	รสพ.	อ.	โทร	ตราทอน
ลจ.												
ค.												
รวม												
หมายเหตุ :												

หมายเหตุ : กำหนดลำดับความเร่งด่วนเป็นตัวเลข อาจจะเพิ่มเติมด้วยสถานภาพการ ปภอ./การแบ่ง
มอบการ สอภ. (CAS) ได้ตามความเหมาะสม

แผนผังข่าวกรองทางยุทธวิธี (แสดงข่าวสาร)

แผนที่สถานการณ์ข่าวกรอง	ทพส./คชอ.
	การรวบรวมข่าวสาร
	สถานการณ์ฝ่ายข้าศึก
	สภาพภูมิพิลาอากาศ

- การใช้ :
1. ใช้โดย ผบ.หน่วย อภ. เพื่อ...
 - ก. แสวงข้อตกลงใจในการปฏิบัติการรบจาก ข้อมูล, ภูมิประเทศ, ภูมิพิลาอากาศ และ ข้าศึก
 - ข. กำหนดลำดับความเร่งด่วนของงาน และคำขอในการรวบรวมข่าวสาร
 - ค. การแบ่งมอบแหล่งข่าวกรองในอัตราใหม่
 2. ใช้โดย ผอ.๒ เพื่อ...
 - ก. ทำการประเมินผลข่าวกรอง
 - ข. จัดทำข้อเสนอแนะ

ข่าวกรองทางยุทธวิธี

จาก (กลุ่มวันเวลา)	ถึง (กลุ่มวันเวลา)
.....	
.....	

พยธ. และ คยธ.

พยธ. (ตามความเร่งด่วน)
1.
2.
3.
คยธ.
1.
2.
3.
4.

การรวบรวมข่าวสาร

วันที่.....

กิจ/งาน	แหล่ง	เวลา	หมายเหตุ
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

หมายเหตุ : ใช้ช่องกิจ/งาน ใช้เพื่อบันทึก ข่าวสารที่ พบ. ต้องการ ตามลำดับความเร่งด่วน
ส่วนช่องเวลา คือ เวลาในการรวบรวมตามกำหนด

สถานการณ์ฝ่ายข้าศึก

ระลอกที่ 1	กำลังฝ่ายข้าศึกที่ติดจันทรา	ระลอกที่ 2
.....		
.....		
.....		
.....		
.....		
ขีดความสามารถ :		

หมายเหตุ : ในช่องขีดความสามารถควรจะใช้เพื่อแสดงหน่วยของฝ่ายข้าศึกที่เป็น
 ตัวคูณการรบที่ไม่ได้แสดงในกำลังเผชิญหน้า เช่น ป.สนาม, ปกอ., เคมี
 เป็นต้น

สภาพลมฟ้าอากาศ

1. พยากรณ์ในรอบ 24 ชม.	วันเวลา.....
สภาพท้องฟ้า :	
ทัศนวิสัย :	
ลมฟ้าอากาศ :	
อุณหภูมิ : สูงสุด..... ช ต่ำสุด..... ช มีลมพัด..... ช	
2. ห้วง 48 ชม. :	
3. หมายเหตุ :	
4. ข้อมูลแสงสว่าง :	BMNT..... BENT.....
ดวงจันทร์.....	ส่องสว่าง..... %
อาทิตย์ขึ้น.....	อาทิตย์ตก.....

แผนที่การอิงสนับสนุน

แผนที่การอิงสนับสนุน	การอิงสนับสนุน

- การใช้ :
1. สถานภาพกระสุน
 - ก. สถานภาพกระสุน ป. ของหน่วยในการ ขต.
 - ข. สถานภาพกระสุน ป. ของหน่วยในการ ขร., พย., ขร. - พย.
 - ค. สถานภาพกระสุน ป. ของหน่วยรับการสนับสนุน
 2. สถานภาพลำกล้องของอาวุธอิงสนับสนุน
 - ก. ลำกล้อง ป. ของหน่วยในการ ขต.
 - ข. ลำกล้อง ป. ของหน่วยในการ ขร., พย., ขร. - พย.
 - ค. ลำกล้อง ค. ของหน่วยรับการสนับสนุน
 3. ลำดับความเร่งด่วนในการอิง
 4. ข่าวสารของสนามรบ รวมถึงกิจกรรมต่าง ๆ ของฝ่ายข้าศึกในเขต
 5. สอด.ที่อยู่ รวมถึงการสนับสนุนจาก ฮ.โจมตี
 6. สถานภาพการใช้อาวุธนิวเคลียร์ และ/หรือ เคมี

การยิงสนับสนุน

วันเวลา.....

สถานภาพกระสุน									
หน่วย	การถือ	ที่ตั้ง	HE	DPCM	ILLUM	SMK	FASCAM	สถานภาพ ป.	หมายเหตุ

วันเวลา..... วันเวลา..... วันเวลา.....

ลำดับความเร่งด่วนในการยิง		สอภ.ที่มีอยู่	สภาพ อว.นิวมคิษฐ์
ป.สนาม	ค.		

สภาพ อว.คมิ

หมายเหตุ :

ผนวก จ

การบรรยายสรุปข่าวสารล่าสุดใน สปย.

1. ในการบรรยายสรุปข่าวสารล่าสุดควรประกอบด้วยหัวข้อตามแบบฟอร์มข้างล่าง อาจจะเป็นการบรรยายสรุปให้กับกำลังพลภายนอกหน่วย, ให้กับกำลังพลภายในหน่วยที่ขาดการติดต่อหรือ ให้กับกำลังพลติดต่อไปของสปย.ที่มารับหน้าที่ แผนกฝ่ายอำนาจการที่รับผิดชอบในการบรรยายสรุปจะแสดงอยู่ในวงเล็บ รองผบ.หน่วย และ/หรือ นายทหารผู้รับผิดชอบสปย.ควร จะอยู่ด้วยในระหว่างการบรรยายสรุป

2. แบบฟอร์ม

ก. การปฏิบัติการในปัจจุบัน (ใช้แบบฟอร์มหัวข้อคำสั่งยุทธการ 5 ข้อ)

1) สถานการณ์

- ก) ภูมิอากาศ - การพยากรณ์อากาศในพื้นที่ (สธ.2)
- ข) ฝ่ายข้าศึก - สถานการณ์ฝ่ายข้าศึก, แผนบริวารข่าวกรอง (สธ.2)
- ค) ฝ่ายเรา - หน่วยเหนือสองระดับ และ หน่วยข้างเคียง, ผท.สถานการณ์

ยุทธการ (สธ.3)

- ง) หน่วยสมทบ/หน่วยแยก - การจัดเฉพาะกิจในปัจจุบัน (สธ.3)

2) การกิจ - คำสั่งยุทธการของหน่วย

3) การปฏิบัติ - ผท.สถานการณ์ยุทธการ, คำสั่งยุทธการปัจจุบัน (สธ.3)

- ก) การวางกำลัง และ การกิจในปัจจุบัน
- ข) การอิงสนับสนุน - แผนปฏิบัติการอิงสนับสนุน (พปช./นอช.)
- ค) การสนับสนุนทางการช่าง - แผนปฏิบัติการเครื่องกลขวาง (ทหารช่าง)
- ง) การสนับสนุนการปกอ. - แผนปฏิบัติการปกอ. (ปกอ.)
- จ) การสนับสนุนทางอากาศยุทธวิธี - (นอช./รทอช.)
- ฉ) หน่วยสนับสนุนอื่นๆที่มาสมทบ - (สธ.3)

4) การช่วยรบ-การรายงานด้านกำลังพล , แผนภูมิสถานภาพการรบ , แผนปฏิบัติการตั้งกำลังสำรอง และ การซ่อมบำรุง (สธ.1 , สธ.4)

5) การบังคับบัญชา และ การสื่อสาร

- ก) การบังคับบัญชา - แผนสถานการณ์ยุทธการ (สธ.3)
- ข) ที่อยู่ของผบ.- (สธ.3)
- ค) การสื่อสาร-นปส. , สถานภาพการติดต่อสื่อสาร , สัญญาณผ่าน (นายทหารการสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์)

ข. การปฏิบัติการในอนาคต

- 1) แผน/คำสั่งยุทธการ (สธ.3)
- 2) การกิจเผชิญเหตุ (สธ.3)

ค. ปัญหาที่สำคัญใน 24 ชม.ที่ผ่านมา (ทุกสายงาน)

ง. การรายงานสถานภาพที่ต้องการ (ทุกสายงาน)

จ. ทบทวน บปว. และ การเข้ารับคิดขอผลัดเปลี่ยนหน้าที่ (นายทหารผู้รับคิดขอคปย.)

หมายเหตุ : การบรรยายสรุป ควรกระทำก่อนเวลาผลัดเปลี่ยนอย่างน้อย 30 นาที

แนวขึ้น (นข.) - (PHASE LINE-PL)

คือ เส้นที่ใช้สำหรับควบคุม และ การประสานการปฏิบัติทางทหาร โดยปกติจะเป็นลักษณะภูมิประเทศที่สังเกตเห็นได้ง่ายที่ทอดขวางเขตปฏิบัติการ ตามปกติแล้วหน่วยต่าง ๆ จะรายงานการผ่านแนวขึ้น แต่จะไม่หยุดเว้นแต่จะได้รับคำสั่งโดยเฉพาะ แนวขึ้นมักจะใช้เพื่อบรรยายจังหวะของการปฏิบัติการรบนานาชาติ

แนวส่งมอบ- (HANDOVER LINE)

คือ มาตรการควบคุมอย่างหนึ่ง(ปกติใช้แนวขึ้น)นิยมใช้ตามลักษณะภูมิประเทศที่สังเกตเห็นได้ง่าย ซึ่งความรับผิดชอบสำหรับการปฏิบัติการรบจะส่งมอบจากหน่วยหนึ่งไปยังอีกหน่วยหนึ่ง (ดูภาพที่ ก-1)

แนวหน้าการวางกำลังฝ่ายเรา - (FORWARD LINE OF OWN TROOPS - FLOT) - นกฟ.

คือ เส้นที่แสดงถึงที่มั่นต่างๆนำสุดของกำลังฝ่ายเราในการปฏิบัติการทางทหารแบบใดแบบหนึ่ง ณ เวลานั้นเฉพาะ นกฟ.อาจจะอยู่ที่แนวชนตร., หนันแนวชนตร., และ หลังแนวชนตร., เพื่อวาดให้เห็นภาพสนามรบที่ไม่มีแนว (ดูภาพที่ ก-1)

พื้นที่ส่วนกำบัง - (COVERING FORCE AREA - CFA)

ในการตั้งรับ คือ พื้นที่ปฏิบัติการระหว่างแนว ชนตร. และ นกฟ. (ดูภาพที่ ก-1)

เขตปฏิบัติการ - (ZONE OF ACTION)

คือ พื้นที่ส่วนย่อยทางยุทธวิธีของพื้นที่ขนาดใหญ่แห่งหนึ่ง เป็นการกำหนดความรับผิดชอบให้แก่หน่วยทางยุทธวิธีหน่วยหนึ่ง โดยทั่วไปแล้วจะใช้กับการปฏิบัติการรบด้วยวิธีรุก

พื้นที่ปฏิบัติการ - (SECTOR)

คือ พื้นที่หนึ่งซึ่งกำหนดโดยเส้นแบ่งเขตที่มีหน่วยหนึ่งมีความรับผิดชอบ และ ปฏิบัติงานอยู่ภายใน โดยปกติแล้วจะใช้ในการปฏิบัติการรบด้วยวิธีรับ (ดูภาพที่ ๑-1)

การจัดเฉพาะกิจ - (TASK ORGANIZATION)

คือ การจัดกลุ่มหน่วยต่าง ๆ เป็นการชั่วคราวอันหนึ่งที่กำหนดขึ้น เพื่อให้บรรลุภารกิจใดเฉพาะหนึ่ง การจัดเฉพาะกิจจะเกี่ยวข้องกับการแบ่งมอบเครื่องมือต่าง ๆ ที่มีอยู่ให้กับ บก.ควบคุมหน่วยรองโดยการสมทบ หรือ มอบเครื่องมือต่าง ๆ/หน่วยต่าง ๆ สนับสนุนโดยตรง (สค.) หรือ ขึ้นควบคุมทางยุทธการกับหน่วยรองนั้น

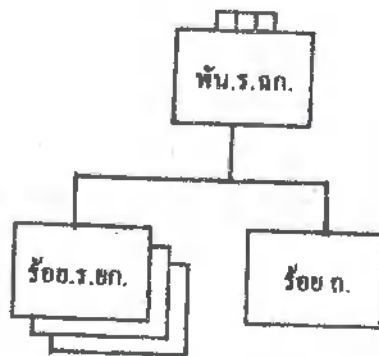
(หน่วย) เฉพาะกิจ (๑ก.) - TASK FORCE (TF)

1. ขึ้นอยู่กับการกิจ - การจัดกลุ่มหน่วยเป็นการชั่วคราวให้อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของ ผบ.คนหนึ่ง เพื่อปฏิบัติการยุทธ หรือภารกิจเฉพาะ หรือเป็นการจัดหน่วยแบบกึ่งถาวรอยู่ภายใต้ ผบ. คนหนึ่งเพื่อปฏิบัติกิจเฉพาะที่ต่อเนื่อง เมื่อใดก็ตามที่หน่วยนั้นมีการกิจถึงอิสระหน่วยนั้นอาจกำหนดเป็นหน่วยเฉพาะกิจได้โดยไม่คำนึงถึงการสมทบ ตามปกติแล้ว กรม/กองพลน้อย หรือหน่วยที่สูงกว่าจะไม่กำหนดเป็น ๑ก. ยกเว้นแต่การยุทธ หรือภารกิจที่มีความจำเป็น คือ การยุทธส่งทางอากาศรวม, การยุทธสะเทินน้ำสะเทินบก หรือการปฏิบัติการพิเศษ, กึ่งอิสระอื่นๆ

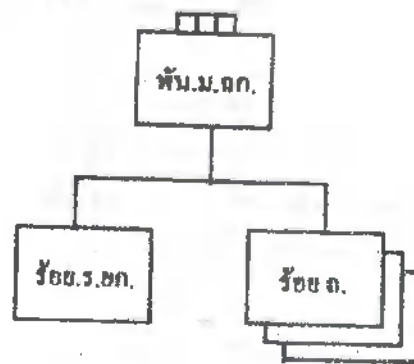
2. ขึ้นอยู่กับการกิจ - หน่วยขนาดกองพันของกำลังรบจะประกอบด้วย บก.พัน.ที่ควบคุมหรือมีด้วยอย่างน้อยหน่วยรองหลักหนึ่งหน่วย (หนึ่งกองร้อย) และสมทบอย่างน้อยหนึ่งหน่วยกองร้อยรบ หรือ สนับสนุนการรบอื่น ๆ ตัวอย่างหนึ่ง คือ บก.พัน.ร.มี 1 กองร้อยที่อยู่ในอัตรา หรือมากกว่า และได้รับการสมทบหนึ่งกองร้อย หรือ มากกว่าของหน่วยต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ คือ หนึ่งกองร้อยรถถัง, หนึ่งกองร้อยทหารม้า หรือ กองร้อยทหารช่าง

กองพันเฉพาะกิจ (BATTALION TASK FORCE)

คือ กำจัดรบหน่วยหนึ่ง ที่โดยทั่วไปประกอบขึ้นโดยการผสมผสาน ส่วนรถถังและทหารยานเกราะ ไว้อยู่ภายใต้ ผบ.พัน เพียงคนเดียว เพื่อปฏิบัติการยุทธ โดยเฉพาะกองพันเฉพาะกิจอาจเป็น ฉ. เป็นหลัก, ร.ชก.เป็นหลัก หรือผสมคู่อัย ก็ได้ ขึ้นอยู่กับแนวความคิด และแผนในการปฏิบัติการ



ตัวอย่าง พัน.ร.ฉก. (ร.ชก.เป็นหลัก)



ตัวอย่าง พัน.ร.ฉก. (ฉ. เป็นหลัก)

ชุดผสมเหล่า (COMBINED ARMS TEAM)

คือ การที่เหล่าตั้งแต่สองเหล่าขึ้นไปหรือมากกว่าทำการสนับสนุนช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติรบหนึ่งประกอบด้วย รถถัง, ทหารราบ, ทหารม้า, หน่วยบิน, ป.สนาม, ปกอ. และทหารช่าง

ระบบปฏิบัติการร่วมอวกาศพื้นดิน

(AIR GROUND OPERATIONS SYSTEM)

คือ ระบบ ทบ/ทอ. ที่จัดขึ้นสำหรับให้ ผบ.หน่วยภาคพื้นดิน มีเครื่องมือไว้เพื่อการรับดำเนินการวิธี และการส่งคำขอภารกิจการสนับสนุนทางอากาศของผบ.หน่วยรบภาคพื้นดิน และการกระจายข่าวสาร และข่าวกรองได้อย่างรวดเร็ว

การบริหารห้วงอากาศ (AIRSPACE MANAGEMENT)

คือ การประสานงาน, สนธิ และการจัดระเบียบของการใช้ห้วงอากาศ ในมิติที่กำหนดไว้

ความได้เปรียบทางอากาศ (AIR SUPERIORITY)

คือ ระดับความเหนือกว่าในการยุทธทางอากาศของกำลังฝ่ายหนึ่งที่มีผลต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ซึ่งจะ
ทำให้ฝ่ายแรกและกำลังทางบก เรือ และอากาศ ที่เป็นฝ่ายเดียวกันสามารถปฏิบัติการยุทธ ณ ตรงข้าม

ความเป็นเจ้าอากาศ (AIR SUPREMACY)

คือ ระดับของความได้เปรียบทางอากาศ ซึ่งกำลังทางอากาศของฝ่ายทุกคามไม่สามารถทำการ
รบกวนได้อย่างมีประสิทธิภาพได้

ผกน. ผู้ควบคุมอากาศยานหน้า (FORWARD AIR CONTROLLER (FAC))

คือ เจ้าหน้าที่คนหนึ่งของ รทอย. (TACP) ซึ่งควบคุมอากาศยานที่สนับสนุนทางอากาศโดย
ใกล้ชิด (สอภ.) แก่หน่วยภาคพื้นดิน โดย ผกน. อาจอยู่บนพื้นดิน หรือ ในอากาศ

การบินขัดขวางในสนามรบ (BATTLEFIELD AIR INTERDICTION - BAI)

คือ การปฏิบัติทางอากาศต่อเป้าหมายต่าง ๆ บนพื้นดินของฝ่ายทุกคาม ซึ่งอยู่ในตำแหน่งที่มี
ผลกระทบโดยตรงต่อกำลังฝ่ายเราและซึ่งต้องการการประสานและการวางแผนร่วมกัน ในขณะที่ BAI
จำเป็นต้องมีการประสานงานในการวางแผนร่วม, การประสานงานอย่างต่อเนื่องอาจจำเป็นในระหว่าง
ขั้นของการปฏิบัติ (ดูภาพ ๑-1)

การโจมตีทางอากาศ (AIR STRIKE)

คือ การโจมตีที่หมายโดยเฉพาะ ของเครื่องบินขับไล่,เครื่องบินทิ้งระเบิด หรือเครื่องบินโจมตี ในการโจมตี อาจจะประกอบด้วยหน่วยบินหลายหน่วยที่อยู่ภายใต้การบัญชาการเดียวกันในอากาศ

การสนับสนุนทางอากาศโดยใกล้ชิด- สอภ. (CLOSE AIR SUPPORT - CAS)

คือ การปฏิบัติการทางอากาศต่อเป้าหมายฝ่ายข้าศึก ซึ่งอยู่ใกล้เคียงกับกำลังฝ่ายเรา และมีความจำเป็นในการสนับสนุนระยะชิดระหว่าง การกิจทางอากาศ กับ การยิง และการเคลื่อนย้ายของกำลังฝ่ายเรานั้น (ดูภาพที่ ๑-1)

การบินขัดขวาง (AIR INTERDICTION)

คือ การปฏิบัติของกำลังทางอากาศ เพื่อทำลาย, ตัดรอนกำลัง หรือหน่วงเหนี่ยวศักยภาพทางทหารของฝ่ายคู่ความ ก่อนที่ฝ่ายคู่ความจะสามารถนำไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพต่อกำลังฝ่ายเรา การปฏิบัตินี้จะกระทำในระยะที่ห่างจากกำลังรบของฝ่ายเรามากจนไม่จำเป็นสำหรับการสนับสนุนในรายละเอียดระหว่าง การกิจทางอากาศนี้ กับ การยิง และการเคลื่อนย้ายกำลังรบของฝ่ายเรา (ดูภาพที่ ๑-1)

เจตนารมณ์ของ คบ. (COMMANDER'S INTENT)

คือภาพการรบของ คบ.ว่าเขาคาดหวังที่จะต่อสู้ อย่างไร และคาดหวังที่จะให้บรรลุ อะไร

หลักนิยม AIRLAND BATTLE

ความว่องไว (AGILITY)

คือ ความสามารถของกำลังฝ่ายเราที่จะปฏิบัติ (ACT) ได้เร็วกว่าฝ่ายทุกคาม

ความริเริ่ม (INITIATIVE)

คือ การสร้าง หรือ การเปลี่ยนแปลง การกระทำแบบต่าง ๆ ของการรบโดยการปฏิบัติ

ความลึก (DEPTH)

คือ การขยายขอบเขตของการปฏิบัติการ/การยุทธในเรื่องของ พื้นที่, เวลา และทรัพยากรที่ใช้

ความประสานสอดคล้อง (SYNCHRONIZATION)

คือ การจัดเตรียมกิจกรรม/การปฏิบัติต่าง ๆ ของสนามรบ ในเรื่อง เวลา, พื้นที่ และ ความมุ่งหมาย เพื่อให้เกิดอำนาจกำลังรบเปรียบเทียบที่สูงสุด ณ ตำแหน่งแตกหัก

หลักนิยม (DOCTRINE)

คือ หลักพื้นฐานซึ่งกำลังทหาร หรือส่วนของกำลังทหารยึดถือเป็นแนวทางปฏิบัติ เพื่อสนับสนุนวัตถุประสงค์ของชาติ (NATIONAL OBJECTIVES) หลักนิยมนี้เป็นสิ่งที่เชื่อถือได้ แต่ต้องพิจารณาในการนำมาใช้

คือ หลักการพื้นฐานของกองทัพบกในการทำสงคราม ซึ่งมักจะไม่ค่อยมีการเปลี่ยนแปลง เช่น หลักการสงคราม, ข้อพิจารณาในการรบแบบต่าง ๆ, หลักนิยมการรบด้วยวิธีรุก ๆ แต่ไม่ใช่หนทางปฏิบัติ "สำเร็จรูป" ในการปฏิบัติการถึง แต่ต้องใช้วิจารณญาณในการนำไปใช้โดยมีรายละเอียดแตกต่างกันไปในระดับต่าง ๆ

การยุทธ/ยุทธการ (OPERATION)

- คือ 1. การกระทำ หรือการปฏิบัติการทางทหารด้านยุทธศาสตร์,ยุทธวิธี, บริการ, การฝึกอบรม หรือ การรบ
2. กรรมวิธีในการดำเนินการรวบรวมทั้งการเคลื่อนย้าย, การส่งกำลัง, การเข้าตี, การตั้งรับ และการดำเนินกลยุทธ์ต่าง ๆ อันจำเป็นเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของการรบ (BATTLE) หรือ การทัพ (CAMPAIGN)

ยุทธวิธี (TACTICS)

- คือ 1. การใช้หน่วยต่าง ๆ ในการรบ
2. กลยุทธ์ - การจัดวางอย่างมีระเบียบและดำเนินการดำเนินกลยุทธ์ของหน่วยทหารต่าง ๆ โดยสัมพันธ์ซึ่งกันและกันและ/หรือสัมพันธ์กับฝ่ายผู้ถูกคาม เพื่อจะได้ใช้อำนาจกำลังรบของคนได้อย่างเต็มที่
3. รายละเอียดที่เพิ่มเติมจาก "หลักนิยม" เป็นการที่ผู้บังคับหน่วยใช้อำนาจกำลังรบ เพื่อเอาชนะในการรบ ประกอบด้วย
- 3.1 การวางแผนและการเคลื่อนย้ายกำลังในการรบ เพื่อให้ได้เปรียบ
 - 3.2 การใช้อำนาจการยิง เพื่อเพิ่มและขยายความได้เปรียบ
 - 3.3 การป้องกัน และการดูแลกำลังรบในก่อน, ระหว่างและหลังการต่อสู้
- มีวิธีการที่แตกต่างกันออกไปในแต่ละภารกิจ ใช้การ "ประมาณสถานการณ์" เพื่อนำหลักนิยมต่าง ๆ มาใช้ต่อสถานการณ์เฉพาะหนึ่ง ๆ เป็นแนวทางในอุดมคติของการใช้หน่วยต่าง ๆ ให้บรรลุถึงเฉพาะทั้งหมด

ระเบียบปฏิบัติ (PROCEDURES)

คือ เป็นรายละเอียดระดับต่ำสุดของหลักนิยม บรรยายรายละเอียดว่าจะปฏิบัติอย่างไร ในกิจหนึ่ง ๆ เช่น การผ่านแนว, การผลิตเปลี่ยนหน่วย, ความรับผิดชอบในการประสานเป็นต้น เป็นแนวทางปฏิบัติมาตรฐาน

เทคนิค (TECHNIQUE)

คือวิธีการในรายละเอียดสำหรับการปฏิบัติให้บรรลุกิจหนึ่ง ๆ ไม่ใช่หนทางเฉพาะที่จะปฏิบัติภารกิจเท่านั้น สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความต้องการ

ระเบียบปฏิบัติประจำ - รปจ. (SOP-STANDING OPERATING PROCEDURE)

คือ เพื่อช่วยลดเวลา, จำนวนของคำสั่งต่าง ๆ ลดความสับสน และข้อผิดพลาดต่าง ๆ ต้องทำการทบทวน แก่ใจ รปจ. ทุกครั้งที่ออกปฏิบัติการ ให้เหมาะสม

ศูนย์ปฏิบัติการพื้นที่ส่วนหลัง (กปทอ.) - RAOC (REAR AREA OPERATIONS CENTER)

คือ ศูนย์ควบคุมที่รับผิดชอบสำหรับการ, วางแผน, ประสานงาน, อำนาจการ (DIRECTING) และ การก่อตั้งการรบส่วนหลัง

การรบส่วนหลัง (REAR BATTLE)

คือ การปฏิบัติต่าง ๆ เหล่านี้ ที่รวมถึงการควบคุมความเสียหายเป็นพื้นที่ (ADC - AREA DAMAGE CONTROL) ที่กระทำโดยหน่วยทั้งปวง (รบ, สสก., สสข.), เพียงลำพัง หรือในความพยายามผสมเหล่า เพื่อทำความปลอดภัยให้กับหน่วย, คัทรอน หรือ เออร์นะ การปฏิบัติการของฝ่ายถูกคามในพื้นที่ส่วนหลัง และ ให้นับใจว่ามีเสรีในการปฏิบัติในการรบทางลึก และระยะใกล้

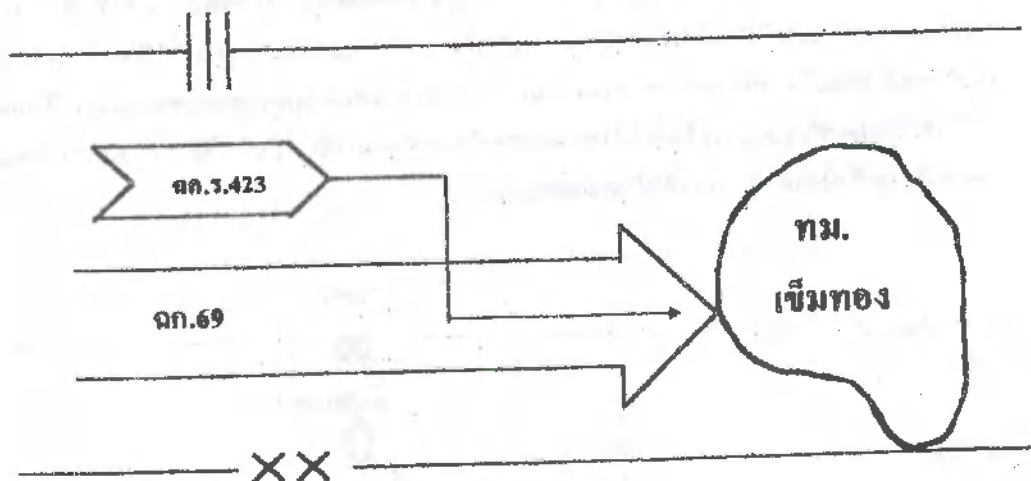
พื้นที่ส่วนหลัง (REAR AREA)

คือ พื้นที่ในส่วนหลังของพื้นที่ส่วนหลังและพื้นที่การรบ ระดับของการรบจากกรรมถึงกองทัพนาม ตามปกติแล้วจะกำหนดคท. ส่วนหลังสำหรับหน่วยใดๆ โดยเฉพาะ ทท. นั้นจะขยายไปด้านหลังจากเส้นเขตหลังของหน่วยรองหนึ่งระดับ หรือ หน่วยที่ใช้ในพื้นที่การรบหลัก หรือพื้นที่ตั้งรับไปยังเขตหลังของตน ซึ่งเป็นที่อยู่ของกำลังกองหนุนของระดับหน่วยที่ตามปกติแล้วตั้งอยู่เพิ่มเติมหน่วย สสก. และหน่วย สส. และ หน่วยกิจกรรมต่าง ๆ จะตั้งอยู่ในพื้นที่นี้

กำลังติดตาม และสนับสนุน (FOLLOW AND SUPPORT FORCES)

คือ หน่วยที่เข้าปฏิบัติการรบหน่วยหนึ่ง ซึ่งติดตามหน่วยที่ทำการปฏิบัติการรบด้วยวิธีตามปกติแล้วเป็นการขยายผลหรือไล่ติดตาม หน่วยเหล่านี้ไม่ใช่กองหนุน แต่จะเข้าปฏิบัติการเพื่อไปบรรลุกิจใดกิจหนึ่ง หรือ กิจทั้งปวงดังต่อไปนี้

1. ทำลายหน่วยที่ถูกล้อมผ่าน
2. ผลัดเปลี่ยนหน่วยที่กดดัน โดยตรงหรือหน่วยโอบล้อมซึ่งต้องหยุดลงเพื่อตรงฝ่ายทุกคาม
3. สกัดการเคลื่อนย้ายของการกำลังเพิ่มเติมกำลัง
4. ปิดรักษา เส้นทางคมนาคม (LOC)
5. ควบคุมเขตยศึก, พื้นที่ส่งกำลัง และ ที่ตั้งต่าง ๆ
6. ปิดรักษาภูมิประเทศสำคัญ และ ควบคุมผู้อพยพ



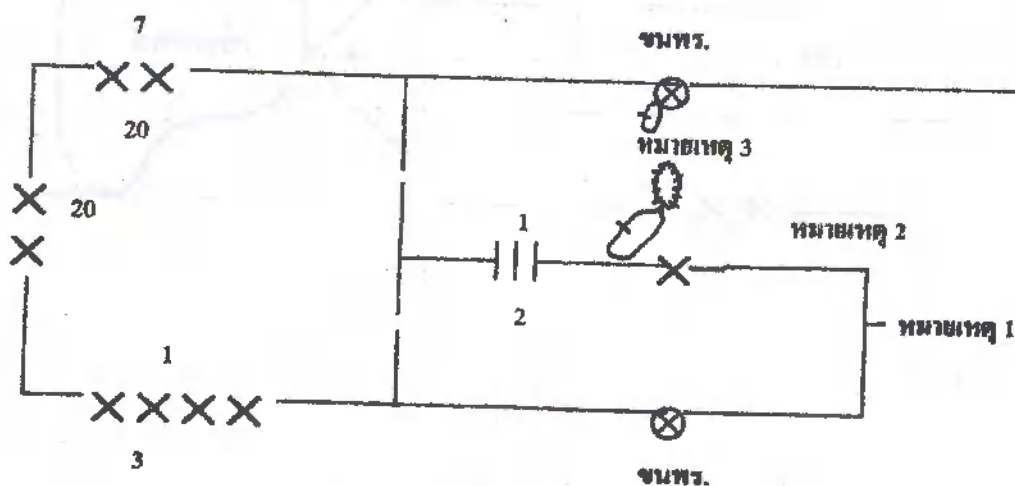
ตัวคูณการรบ (COMBATMULTIPLIER)

คือ เครื่องมือต่างๆ ที่สนับสนุนและ ส่วนประกอบต่างๆ ที่ช่วยเพิ่มพูนกำลังอำนาจกำลังเปรียบเทียบกับหน่วยหนึ่งอย่างเห็นได้ชัด ขณะที่อัตราส่วนกำลังที่แท้จริงคงที่ ตัวอย่างของตัวคูณการรบ คือ การขอมกำลังในพื้นที่หนึ่ง เพื่อไปรวมกำลังในอีกพื้นที่หนึ่ง, การรุกราม, การลวง, การพราง, 1. การอิเล็กทรอนิกส์, การปลิว, และ การเสริมลักษณะภูมิประเทศให้แข็งแรง

การตั้งรับ (DEFENSE)

คือ ความพยายามที่มีการประสานกันโดยหน่วยหนึ่งหนึ่งเอาชนะฝ่ายเข้าตี และ ป้องกันมิฝ่ายคุกคามได้บรรลุความมุ่งหมาย การกิจของการตั้งรับที่นิยมกัน คือ

1) การตั้งรับในเขต (IN SECTOR) การกิจหนึ่ง ซึ่งต้องการให้หน่วยที่ทำการตั้งรับทำการป้องกันกำลังฝ่ายคุกคามไม่ให้ผ่านพื้นที่เขตที่ตั้งของเขตรับผิดชอบ ขณะเดียวกันดำรงให้มีการระวังป้องกันทางปีกและ ให้มั่นใจว่ามีการสนธิความพยายามภายในแผนการดำเนินกลยุทธ์ของหน่วยแม่ ที่มั่นคง ๆ ในขั้นต้นโดยทั่วไปแล้วจะจัดตั้งให้ไกลไปข้างหน้ามากที่สุดเท่าที่จะเป็นไปได้ แต่ ผบ. อาจจะใช้เทคนิคอื่นใดเพื่อให้บรรลุภารกิจก็ได้ (หมายเหตุ 1)



ภาพที่ ง-2 ตัวอย่างภารกิจต่าง ๆ ของการตั้งรับ

2) การตั้งรับเป็นที่ยืนรบ (BATTLE POSITION) การกิจหนึ่ง ซึ่งจัดวางหน่วยหนึ่งลงในที่ยืนรบแห่งหนึ่ง (รูปวงรี) เพื่อรวมอำนาจการยิงของหน่วยหรือเพื่อจำกัดการดำเนินกลยุทธ์ของหน่วย หรือวางหน่วยในที่ยืนที่ได้เปรียบในการโต้ตอบ ที่ยืนรบบมีที่ตั้งโดยทั่วไปอยู่บนพื้นดิน ผบ.วางกำลังของตนเองบนภูมิประเทศที่ดีที่สุดในภายใน และในบริเวณของที่ยืนรบ ผบ. อาจวางส่วนระวังป้องกันไปข้างหน้า และรอบที่ยืนรบ ผบ.สามารถวางหน่วย สกก. และ สตร. ไว้รอบที่ยืนรบได้อีกด้วย ผบ.สามารถดำเนินกลยุทธ์หน่วยของหน่วยอย่างอิสระภายในที่ยืนรบและครองความได้เปรียบ เพื่อดำเนินกลยุทธ์ภายนอกที่ยืนรบเพื่อเข้าตีกำลังฝ่ายถูกกล่าวได้ (หมายเหตุ 2)

3) การตั้งรับเป็นจุดค้ำทาน (STRONGPOINT) การกิจหนึ่ง ซึ่งมุ่งที่จะรักษาที่ยืนไว้อย่างเหนียวแน่น ซึ่งต้องคาดหมายถึงการเข้าคลุมบ่อน้ำแก่ข้าศึก และต้องทำการจับไล่ ส่วนในการ สกก., สตร. อาจใช้ภายนอกจุดค้ำทานได้ (หมายเหตุ 3)

ที่ยืนรบ (BATTLE POSITION - BP)

คือ ที่ตั้งสำหรับการตั้งรับแห่งหนึ่งซึ่งหันทิศทางไปยังแนวทางการเคลื่อนที่ที่ฝ่ายถูกคามน่าจะใช้มากที่สุดจากที่ที่หน่วยหนึ่งอาจ ตั้งรับ หรือเข้าตี หน่วยนี้สามารถมีขนาดใหญ่ได้เท่ากับ พัน ลก. หรือมีขนาดเล็กเพียงระดับหมวด หน่วยที่ได้รับมอบภารกิจตั้งรับเป็นที่ยืนรบจะอยู่ภายในแนวเส้นโดยทั่วไปของที่ยืนรบอง หน่วยระวังป้องกัน, หน่วยสกก., หน่วย สตร. อาจปฏิบัติงานอยู่ภายนอกที่ยืนรบเพื่อให้การป้องกันรอบตัว และ การตรวจจับฝ่ายถูกคามแน่นอน (ดู การตั้งรับ)

การผลจากการปะทะ

การผลจากกัน (DISENGAGEMENT)

คือ - การผลจากการปะทะ กับ ฝ่ายถูกคาม และ เคลื่อนที่ไปยังตำบลที่ฝ่ายถูกคามไม่สามารถตรวจการณ์ หรือ ปะทะกับหน่วยด้วยการยิงเล็งตรงได้

พื้นที่รบปะทะ(ENGAGEMENT AREA)

คือ พื้นที่หนึ่งซึ่ง ผบ.มุ้งที่จะ ผนวให้ฝ่ายทุกคามเข้ามาในพื้นที่ และ ทำลายด้วยการยิงเป็นกลุ่ม ก่อนด้วยอาวุธทั้งปวงที่มีอยู่ พื้นที่รบปะทะมักจะถูกระบุด้วยชุดอ้างอิงเป้าหมาย (TRP) ในศูนย์กลางของพื้นที่กับศึก หรือ โดยลักษณะภูมิประเทศเด่นชัดรอบพื้นที่ ถึงแม้ว่าพื้นที่รบปะทะอาจจะถูกแบ่งออกเป็นเขตการยิงต่างๆ แต่เป็นสิ่งสำคัญที่จะต้องเข้าใจว่าระบบการตั้งรับจะไม่ถูกกำหนดรอบพื้นที่รบปะทะ แต่ค่อนข้างจะต้องรอบแนวทางเคลื่อนที่ พื้นที่รบปะทะ และเขตการยิงมิได้มุ่งหมายที่จะจำกัดการยิง หรือ จะให้การปฏิบัติการมาเป็นลักษณะอยู่กับที่ หรือประจำที่ พื้นที่รบปะทะได้เป็นแค่เพียงเครื่องมืออันหนึ่งที่จะ รวมอำนาจการยิง และ เพิ่มประสิทธิภาพเท่านั้น

การตีโต้ตอบ (COUNTERATTACK)

คือ การเข้าตีโต้ ส่วนหนึ่งหรือทั้งหมดของกำลังที่ทำการตั้งรับ ต่อกำลังฝ่ายทุกคามที่ทำการเข้าตีโต้มี ความมุ่งหมายเฉพาะ เช่น เพื่อให้ได้พื้นที่ที่เสียไปกลับคืนมาหรือตัดขาด/ทำลายหน่วยหน้าของฝ่ายทุกคาม และ ด้วยวัตถุประสงค์โดยทั่วไปในการจัดวางไม่ให้ฝ่ายทุกคามบรรลุความมุ่งหมายในการเข้าตี ในการปฏิบัติการตั้งรับที่เขนิยวนั้นจะทำการตีโต้ตอบ เพื่อสถาปนาที่มั่นรบใหม่ และ ดำเนินการต่อที่หมายจำกัด

การรุกโต้ตอบ (COUNTER OFFENSIVE)

คือ การปฏิบัติการรุกขนาดใหญ่ที่กระทำโดยกำลังที่ทำการตั้งรับอยู่ เพื่อชิงความริเริ่มจากฝ่ายเข้าตี

ฐานออกตี (ATTACK POSITION)

คือ - ที่มั่นสุดท้ายที่ครอบครองหรือฝ่าไปโดยส่วนตมบอบ (โจมตี) สำหรับการผ่านแนวออกตี (นค.)

กองหนุนทางยุทธการ (OPERATIONAL RESERVE)

คือ กำลังกองหนุนเพิ่มที่จัดตั้งไว้ภายในหน่วยกองทัพน้อยหรือสูงกว่าสำหรับปฏิบัติการยุทธหนึ่งโดยเฉพาะ

การรักษาความปลอดภัยในการปฏิบัติการ (OPERATIONS SECURITY - OPSEC)

คือ - มาตรการหรือผลที่ใช้เพื่อดำรงความปลอดภัยและให้ได้มาซึ่งการรู้ใจทางยุทธวิธี รวมถึง การต่อต้านการเฝ้าตรวจ, การ รบ.ทางวัตถุ, การรบ.ทางการสื่อสารและข่าวสาร จะเกี่ยวข้องกับ การพิสูจน์ และการจัดหรือการควบคุม สิ่งขึ้นต่อกต่าง ๆ ซึ่งสามารถขยายได้โดยหน่วยข่าวกรองของ ฝ่ายคู่ความ

คือ กรรมวิธีของการขัดขวางการหาข่าวสารของฝ่ายคู่ความ เกี่ยวกับขีดความสามารถ และ เจตนารมณ์ของฝ่ายของเราโดยการ พิสูจน์ทราบ, การควบคุม และ การป้องกันสิ่งขึ้นต่อกต่าง ๆ ซึ่ง รวมอยู่กับการวางแผนและการปฏิบัติการยุทธ และกิจกรรมต่าง ๆ ทางทหาร

ประสิทธิภาพการรบ (COMBAT EFFECTIVENESS)

คือ ความสามารถของหน่วยหนึ่งที่จะปฏิบัติการกิจของตน บังคับต่าง ๆ เช่น สถานภาพของ บ้านัน, กระสุน, ระบบอาวุธ และ กำลังพล จะนำมาประเมินค่า และ กำหนดอัตราส่วน จาก 1 ถึง 4 (1 เป็นค่าระดับสูงสุด)

จุดตรวจสอบ CHECKPOINT

คือ จุดที่กำหนดไว้ล่วงหน้าบนพื้นดินให้เป็นเครื่องหมายการประสานงานการเคลื่อนย้ายฝ่ายเร จุดตรวจสอบไม่ใช่เป็นจุดอ้างในการรายงานที่ตั้งข้าศึก

พื้นที่อิทธิพล (AREA OF INFLUENCE)

คือ พื้นที่ทางภูมิศาสตร์ซึ่งภายในพื้นที่นี้ผู้บังคับหน่วย ทหารสามารถบังคับการยุทธได้โดยตรง ด้วยการกำหนดยุทธ หรือระบบการยิงสนับสนุน ซึ่งตามปกติอยู่ใต้การบังคับบัญชา หรือควบคุมของเขา

พื้นที่สนใจ (AREA OF INTEREST)

คือ พื้นที่ซึ่งมีความเกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชา ประกอบด้วยพื้นที่อิทธิพล, พื้นที่ข้างเคียงพื้นที่อิทธิพล และต่อเลยเข้าไปในดินแดนฝ่ายถูกคามจนถึงที่หมายของการยุทธในปัจจุบัน หรือที่วางแผนไว้ พื้นที่นี้รวมถึง พื้นที่ในความยึดครองของกำลังรบฝ่ายถูกคามซึ่งอาจขัดขวางการบรรลุภารกิจ

ผนวก ข

ฝ่ายกิจการพิเศษ

1. กล่าวทั่วไป

ก. ในตอนนี้จะกล่าวถึงงานในหน้าที่ ซึ่งอาจจะมอบให้นายทหารฝ่ายอำนวยการอื่น ที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นฝ่ายอำนวยการของหน่วยบัญชาการ หน่วยบัญชาการบางหน่วยอาจไม่มีนายทหารฝ่ายอำนวยการทั้งหมดที่กล่าวไว้นี้ ดังนั้น การที่จะกำหนดฝ่ายอำนวยการขึ้นเฉพาะนั้น จะต้องพิจารณาระดับของกองบัญชาการ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ในการควบคุมและบังคับบัญชา ข้อพิจารณาดังกล่าวนี้ได้ถูกแสดงไว้ในเรื่องเกี่ยวกับการกำหนดหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ

ข. นายทหารฝ่ายอำนวยการที่กล่าวถึงนี้ อาจเป็นฝ่ายกิจการพิเศษหรือฝ่ายอำนวยการประสานงาน หรือผู้บังคับบัญชาอาจกำหนดให้เป็นฝ่ายอำนวยการประจำตัว เจ้าหน้าที่ดังกล่าว เป็นผู้ชำนาญงาน ทำงานร่วมกับฝ่ายอำนวยการประสานงาน ให้คำปรึกษา และช่วยเหลือในสายงานทางเทคนิคที่ตนเกี่ยวข้อง

ค. ถึงแม้ว่านายทหารฝ่ายอำนวยการอาจทำหน้าที่โดยเฉพาะในเรื่อง การบังคับบัญชาหน่วยที่กำหนดไว้ก็ตาม แต่งานในหน้าที่ได้รับมอบหมายที่จะได้กล่าวไว้ในข้อต่อไปนี้จะมีส่วนสำหรับการปฏิบัติในหน้าที่ของนายทหารฝ่ายอำนวยการเท่านั้น

ง. นายทหารอื่น ๆ จะแนะนำและช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาเท่านั้น นายทหารเหล่านี้ รวมถึงนายทหารติดต่อ, ผู้บังคับหน่วยสนับสนุน, ผู้แทนจากเหล่าทัพอื่นที่ทำหน้าที่ในตำแหน่งนายทหารฝ่ายอำนวยการ ตัวอย่าง ผู้แทนจากเหล่าทัพอื่นที่ทำหน้าที่ฝ่ายอำนวยการได้แก่นายทหารติดต่อการยิงปืนใหญ่เรือ, นายทหารอากาศติดต่อ และนายทหารฝ่ายอำนวยการอากาศ เป็นต้น

2. หัวหน้ากองบัญชาการ (หน.บก.)

หน.บก.มีหน้าที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

- ก. ดำเนินการควบคุมทางยุทธการต่อหน่วยทหารที่มากขึ้นตรงต่อกองบัญชาการ
- ข. จัดการป้องกันกองบัญชาการ
- ค. จัดระเบียบและการเคลื่อนย้ายของบัญชาการ
- ง. กำกับดูแลการฝึกและกิจการทางวิทยุกำลังพลในกองบัญชาการ
- จ. กำกับดูแลการเลี้ยงดู และการส่งกลับในกองบัญชาการ
- ฉ. จัดการเชื้อเพลิง และที่พักของกำลังพลในกองบัญชาการ
- ช. คำนึง และให้ความสะดวกแก่ผู้มาเยี่ยมหน่วย
- ซ. กำกับดูแลหน่วยขนส่งด้วยยานยนต์ในอัตรา หรือที่ได้รับแบ่งมอบ
- ด. จัดให้มีพื้นที่ป้องกันภัยสำหรับกำลังพลในกองบัญชาการ
- ค. กำกับดูแลการซ่อมบำรุงยานพาหนะ และยุทธภัณฑ์กองบัญชาการที่ได้รับแบ่งมอบ

3. นายทหารสารบรรณ

นายทหารสารบรรณรับผิดชอบในการกำกับดูแลทางการปฏิบัติและทางเทคนิคสำหรับบริการยุทธการและบริการกำลังพลดังต่อไปนี้

ก. บริการจัดการแบบฟอร์ม รวมถึงการออกแบบ และควบคุมแบบฟอร์มภายใน และแบบฟอร์ม ของหน่วยบัญชาการ

ข. บริการการจัดการบันทึก ซึ่งรวมถึง

- 1) การจัดการไปรษณีย์ รวมถึง การควบคุมการติดต่อสื่อสารภายในห้องไปรษณีย์ของกองบัญชาการ ศูนย์การแจกจ่าย และบริการนำสาร ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับทางยุทธวิธีทั้งเรื่องลับและไม่ลับ
- 2) การจัดการเอกสารได้ตอบ รวมถึงการรวบรวมจำนวนและคุณภาพ

3) การจัดการเกินเอกสาร รวมทั้งการริเริ่ม การเก็บรักษาและการจำหน่าย

ค. บริการการจัดการสิ่งพิมพ์ ซึ่งรวมถึง

1) การรับรองสำเนา, การพิมพ์ และการแจกจ่ายคำสั่งและคำชี้แจงทั้งปวงยกเว้นคำสั่งกรรณ, คำชี้แจงทางเทคนิคบางเรื่อง และคำชี้แจงที่ออกโดยนายทหารฝ่ายกิจการพิเศษ ในฐานะผู้บังคับหน่วย

2) การจัดหา, เก็บรักษา และแจกจ่ายสิ่งพิมพ์และแบบฟอร์มต่าง ๆ

3) ติดตามการแจกจ่ายแบบเป็นชุด

ง. บริการพิมพ์และผลิตใหม่ รวมถึงการกำกับดูแลโรงพิมพ์สนาม, การควบคุมจ้างพิมพ์สนาม และการปฏิบัติงานผลิตใหม่สำหรับกองบัญชาการ

จ. บริการควบคุมรายงาน และการกำหนดมาตรฐานในหน่วยบัญชาการที่ไม่มีบัญชี

ฉ. บริการจัดการกำลังพลทางทหาร ได้แก่

1) การจัดหา รวมถึงการเกณฑ์, การสมัคร และการกลับเข้ารับราชการ

2) การทดสอบกำลังพล

3) การแบ่งประเภทและการแบ่งประเภทใหม่

4) การบรรจุและการบรรจุใหม่

5) การประเมินค่า

6) การเลื่อนยศและการถอดยศ

7) การเก็บรักษาบันทึกกำลังพล ยกเว้นการลาและการจ่ายเงิน

8) การให้ออกจากราชการ รวมถึงการปลดเกษียณ, การไล่ออก, การย้าย และการให้ทัณฑ์

จากราชการ

9) การปฏิบัติทดแทนกำลัง

ช. บริการสงเคราะห์และขวัญ รวมถึง

1) รายงานการสูญเสียและการปฏิบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น การพิจารณาถึงการสูญเสียในขณะที่ปฏิบัติหน้าที่, การเขียนจดหมายแสดงความเสียใจ และการช่วยเหลือทายาทผู้สูญเสีย

- 2) เครื่องราชอิสริยาภรณ์และปณิหารรางวัล
- 3) การขาดราชการ
- 4) การปรึกษาเรื่องส่วนตัว รวมทั้งเรื่องครอบครัว
- 5) บริการไปรษณีย์
- 6) สวัสดิการ ได้แก่ การบันเทิง, การฝีมือ, ห้องสมุด, สโมสร, การกีฬา, การพักผ่อนการ
ลาและกิจกรรมหย่อนใจต่าง ๆ
- 7) คุรียางค์

ข. การฝึกทางกำลังพลและธุรการ

4. นายทหารสวัสดิการ

เป็นผู้วางแผน, ประสานการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับสวัสดิการนอกเวลาราชการ ทั้งการกีฬา
และบันเทิง และให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาในเรื่องเหล่านั้น และมีหน้าที่เฉพาะดังนี้

ก. วางแผน, ประสานการและอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบำรุงความสุข รวมทั้งโครงการเกี่ยวกับ
กีฬาและบันเทิงด้วย

ข. ปฏิบัติการเกี่ยวกับศูนย์กลางการพักผ่อนและสโมสร ร้านขายของ, สนามกีฬา, อาคารบ้าน
พัก, ห้องสมุด

ค. ดำเนินการในเรื่องมหรสพของทหาร เช่นการฉายภาพยนตร์

ง. จัดหาคณะละครหรือคณะบันเทิงต่าง ๆ มาแสดงเป็นครั้งคราว

จ. ดำเนินการเกี่ยวกับการพักผ่อนนอกที่ตั้งให้ประสานกับการพักผ่อนภายในที่ตั้งด้วย

ฉ. ในฐานะเป็นนายทหารฝ่ายการบำรุงความสุขของกองบัญชาการขนาดใหญ่ ต้องทำหน้าที่
ประสานการปฏิบัติการของบริการบำรุงความสุขของหน่วยได้บังคับบัญชาทั้งปวง และให้คำแนะนำแก่
ผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยความสะดวกในเรื่องเกี่ยวกับการพักผ่อน

5. นายทหารฝ่ายการสารวัตรของกองพล

นายทหารฝ่ายการสารวัตรของกองพลมีหน้าที่ ในเรื่องต่อไปนี้

- ก. ให้คำแนะนำในเรื่อง การประกาศใช้, การรักษากฎหมาย, คำสั่ง และข้อบังคับสำหรับการดำรงรักษาระเบียบและวินัย, การควบคุมประชากรและทรัพยากร, การปฏิบัติงานด้านการข่าวกรองของตำรวจ, การสืบสวนพิเศษ, การควบคุมและเคลื่อนย้ายผู้ลี้ภัย และหน้าที่ด้านการตำรวจที่เกี่ยวข้อง
- ข. กำหนดและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับความต้องการและการใช้หน่วย สห. และประสานกับตำรวจ, กำจัดสิ่งท้าว และหน่วยรักษาความสงบของพลเรือนที่มีอยู่
- ค. จัดทำ และ กำกับดูแลโครงการฝึกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสารวัตรทหาร และกำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการในเรื่องการฝึกสารวัตรทหารภายในหน่วยบัญชาการ
- ง. รับ, จัดทำ, รวบรวมและกระจาย รายงานเกี่ยวกับกิจกรรมสารวัตรทหารและสารวัตรใหญ่
- จ. ศึกษาและวิเคราะห์การปฏิบัติของสารวัตรทหาร เพื่อใช้เป็นมูลฐานในการวางแผนและจัดทำนโยบายใหม่
- ฉ. จัดให้มีข่าวสารและคำแนะนำทุกชั้นคอนของกิจกรรมสารวัตรทหารที่เกี่ยวข้องกับขวัญ ความประพฤติ และ การปฏิบัติตนของกำลังพลทหาร, การควบคุมมิจฉาชีพ, นักโทษทหาร, ข้อบังคับเกี่ยวกับการผ่านและการจำกัดพลออกนอกสถานที่และการจับผู้ขาดหนีราชการ
- ช. กำกับการปฏิบัติให้เป็น ไปตามกฎหมายระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- ซ. ให้คำแนะนำทางเทคนิค และให้ความช่วยเหลือในเรื่องการใช้หน่วยทหาร ให้ความช่วยเหลือทางทหารแก่ฝ่ายปกครองพลเรือน
- ด. วางแผนนโยบายและระเบียบปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าสถานที่ยังคงสามารถส่งกำลังบำรุง และธุรการมีความปลอดภัย

ค. วางแผน และ กำกับดูแลการปฏิบัติของสารวัตรทหารดังต่อไปนี้

- 1) สนับสนุนทางการรบในรูปของการปฏิบัติการรุก และตั้งรับต่อกำลังขนาดเล็กของฝ่ายตรงข้าม, การปฏิบัติการทางยุทธวิธีในเขตชุมชน, การคุ้มกันขบวนยานยนต์, การระวังป้องกันเส้นทาง, การลาดตระเวนเส้นทาง, การปฏิบัติการอ้อมกำลังในการกักพื้นที่ส่วนหลัง, การป้องกันรายคน, การปฏิบัติการปิดล้อม และ ค้นหา, การตั้งรับวงรอบโดยเป็นส่วนหนึ่งของหน่วยใหญ่, การรักษาความปลอดภัยระหว่างจุดตรวจ, ที่ตั้ง หรือที่ปิดกั้นถนน, รวมถึงการรวมเป็นหน่วยตอบโต้ให้แก่ที่ตั้งหรือจุดที่อยู่ใกล้เคียง
- 2) การควบคุมการหมุนเวียนและการเคลื่อนย้าย, การจำกัดเวลาออกนอกสถานที่, ระบบการพิสูจน์ทราบและลงทะเบียนและเส้นทางคมนาคม
- 3) กิจกรรมข่าวกรองด้านการสำรวจ รวมถึงการพัฒนาข้อมูลร่วมกับตำรวจท้องถิ่น และการรวบรวม, ประเมินค่า และแจกจ่าย ข้อมูลเกี่ยวกับการรักษากฎหมายและการรักษาความปลอดภัย
- 4) กิจกรรมพิทักษ์พื้นที่ส่วนหลัง รวมถึงการพัฒนาข้อมูลร่วมกับตำรวจท้องถิ่น
- 5) รักษากฎหมาย, คำสั่งและข้อบังคับของทหาร
- 6) จับกุมผู้กระทำความผิดที่เป็นทหาร และพลเรือนที่กระทำผิดในพื้นที่อยู่ในความควบคุมของทหาร
- 7) รวบรวม, ส่งกลับ, ดำเนินกรรมวิธี, คุมขัง, ดูแล, รักษา, ความตุนวินัย, ป้องกัน, ใช้งาน, ให้การศึกษาและแลกเปลี่ยนด้วยพลศึกษา และพลเรือนที่ถูกคุมขัง/ กักขัง
- 8) รักษาความปลอดภัยภายในที่บังคับการ และสิ่งอำนวยความสะดวกที่สำคัญอื่น ๆ
- 9) ป้องกันอาชญากรรม และประสานการสืบสวนอาชญากรรม กับเจ้าหน้าที่ตำรวจ
- 10) คุมขัง, ดูแล และฟื้นฟูนักโทษทหารในเรือนจำ, ศูนย์การฝึกฟื้นฟูและที่ฝึกนักโทษในโรงพยาบาล
- 11) การป้องกันทรัพย์สินของรัฐ รวมถึงการป้องกันมิให้ยุทธภัณฑ์และสิ่งอุปกรณ์ถูกขโมย ระหว่างการขนส่งหรือเก็บรักษา

12) การรักษาความปลอดภัยต่อวัตถุ รวมถึงการสำรวจ และการตรวจสภาพ

13) ใช้มาตรการเพื่อช่วยเหลือทหาร หรือเจ้าหน้าที่พลเรือนในการก่อความไม่สงบ โดยพลเรือน หรือภัยพิบัติและประธานมาตรการต่าง ๆ เหล่านี้

14) ดำเนินการเกี่ยวกับส่วนเขตศึก/พลเรือนที่ถูกคุมขัง/ควบคุมตัวของศูนย์ข่าวสารในยุทธบริเวณ

15) ให้การสนับสนุนทางสารวัตรทหารและจิตความสามารถทางการพิทักษ์พื้นที่ส่วนหลังของสารวัตรทหาร รส. กล่าวถึงหน้าที่และการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะของนายทหารฝ่ายการสารวัตร

6. นายทหารฝ่ายพระธรรมนูญ

นายทหารฝ่ายพระธรรมนูญ มีหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

ก. ให้คำแนะนำทางกฎหมายแก่ผู้บังคับบัญชา, ฝ่ายอำนวยการ และ ผู้บังคับหน่วยรองในเรือรบที่เกี่ยวกับกฎหมายทหาร คำสั่งชี้แจงของ กท., ข้อบังคับของ ทบ. และของผู้บังคับหน่วยกฎหมายในประเทศ รวมถึงพระราชบัญญัติของรัฐบาล ระเบียบข้อบังคับของรัฐ และกฎหมายข้อท้องถิ่น, กฎหมายต่างประเทศ, ข้อตกลงเกี่ยวกับสถานภาพของกำลังทหาร และกฎหมายระหว่างประเทศ

ข. กำกับดูแลและควบคุมการบริหารงานการศาลทหาร และเรื่องทางกฎหมายอื่น ๆ ภายในหน่วยบัญชาการ โดย

1) ติดต่อโดยตรงกับผู้บังคับบัญชาในเรื่องการศาลทหาร

2) ตรวจสอบและให้ข้อเสนอการปฏิบัติที่เหมาะสมต่อข้อกล่าวหา ไปยังผู้มีอำนาจเกี่ยวข้องก่อนที่จะนำคดีขึ้นพิจารณาในศาลทหารทั่วไป, ทบทวนหลักฐานการพิจารณาคดีโดยศาลทหารทั่วไปและตุลาการศาลทหาร และให้ข้อเสนอถึงการปฏิบัติซึ่งควรจะทำให้กับผู้มีอำนาจเกี่ยวข้อง

3) จัดทนายตามที่มีบัญญัติไว้ในธรรมนูญศาลทหาร

4) ทบทวนหลักฐานการพิจารณาคดีโดย ศาลทหารพิเศษ และ ศาลทหารกลาง เพื่อความเหมาะสมทางกฎหมาย, วิเคราะห์ข้อเท็จจริงตามที่เห็นสมควรเมื่อเห็นว่าจำเป็น และเป็นผู้ดูแลรักษาหลักฐานการพิจารณาคดีของศาลทหารพิเศษและศาลทหารกลาง

5) จัดทำ และ ดำเนินการบรรณวิธีการติดต่อทางเอกสารเกี่ยวกับ ผู้กระทำความผิดที่ถูกลงทัณฑ์นอกอำนาจศาล, ตรวจสอบคำร้องขอผ่อนผันโทษตามรูปคดีที่เห็นสมควร และ ให้ข้อเสนอแก่ผู้บังคับบัญชา

6) ให้ข้อเสนอในนโยบายเกี่ยวกับสภาพการคุมขังผู้ต้องหา ก่อน และ หลัง การพิพากษาของเจ้าหน้าที่ฝ่ายทหารซึ่งจะนำมาบังคับใช้ แนะนำและช่วยเหลือเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนาจการอื่น ๆ และหน่วยรองในการบังคับให้เป็นไปตามนโยบายการคุมขังที่ได้กำหนดไว้

7) ร่วมกับนายทหารฝ่ายการสารวัตร ให้ข้อเสนอแนะนโยบายเกี่ยวกับการติดต่อกับเจ้าหน้าที่รักษากฎหมาย และเจ้าหน้าที่ศาลฝ่ายพลเรือน

ก. ทบทวนรายงานของนายทหารสอบสวน และของคณะกรรมการนายทหารเพื่อพิจารณาความเหมาะสมทางกฎหมาย และให้ข้อเสนอตามที่เห็นสมควรต่อผู้บังคับบัญชา จัดหาทนายให้ในเมื่อได้รับการร้องขอและเมื่อมีทนายขอ และ อยู่ในอำนาจทำได้ตามระเบียบข้อบังคับของ ทบ.ด้วย

ง. กำกับดูแลการฝึกการพิจารณาคดีทางทหาร และการฝึกศึกษาเรื่องกฎหมายอื่น ๆ ภายในหน่วยบัญชาการ

จ. เมื่อได้รับการร้องขอ ให้คำแนะนำต่อบุคคลที่มีหน้าที่ทางการเงิน ตามรายการสำรวจ และรายงานการสูญหายของเงินทุน

ฉ. ให้ความช่วยเหลือ และแนะนำทางกฎหมายแก่กำลังพลฝ่ายทหาร, ครอบครัว และบุคคลอื่น ๆ ตามที่กำหนดไว้เกี่ยวกับปัญหาส่วนบุคคล, ปัญหาทางแพ่งและปัญหาทางกฎหมาย และกำกับดูแลโครงการช่วยเหลือทางกฎหมายและการป้องกันอาชญากรรมของหน่วยบัญชาการ

ข. กำกับดูแลและบริหารงานเกี่ยวกับเรื่องราวที่ส่งไปในการเรียกร้องสิทธิ และการให้ข้อเสนอ
ถึงการปฏิบัติที่พึงทำ รวมทั้งการอุทธรณ์การชำระเงิน ด้านหุ้นสมควร

จ. ให้ข้อคิดเห็น และคำแนะนำทางกฎหมายที่เกี่ยวกับกฎหมายระหว่างประเทศ ทั้งที่เป็น
จารีตประเพณีและแบบธรรมเนียม ข้อมติกับกรุงสก สนธิสัญญาเจนีวา ปี 1949 ข้อตกลงเกี่ยวกับ
สถานะของกองกำลัง และเกี่ยวกับการใช้กฎหมายของรัฐในต่างประเทศให้คำแนะนำถึงปัญหาทาง
กฎหมายของต่างประเทศ และปัญหากฎหมายระหว่างประเทศส่วนบุคคล

ค. ตรวจสอบสัญญาการจัดการ ให้คำแนะนำทางกฎหมายเกี่ยวกับข้อขัดแย้ง และปัญหาอื่นใน
การจัดการ เมื่อจำเป็น จัดหาทนายให้กับคณะกรรมการพิจารณาข้อร้องเกี่ยวกับสัญญาของเหล่าทัพใน
กรณีการขอผ่อนผันตามระเบียบว่าด้วยการเร่งรัดการดำเนินงาน และ ให้คำแนะนำทางกฎหมายเกี่ยวกับ
การใช้ประโยชน์ และการจำหน่ายทรัพย์สินของทางราชการ

ด. กำกับดูแลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องการค้าเงินตราและการสงเคราะห์ ในหน่วยบัญชาการ
รวมถึงการให้คำแนะนำทางกฎหมายเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายระหว่างประเทศ

ก. ให้คำแนะนำเกี่ยวกับพิจารณาทางกฎหมายของกิจการพลเรือน การช่วยเหลือทางทหารต่อ
เจ้าหน้าที่พลเรือน การบรรเทาทุกข์และการป้องกันฝ่ายพลเรือน เงินเดือน, การเลื่อนยศ, การลดยศ
การให้ออกจากราชการ, กิจกรรมที่ได้รับอนุมัติ, การอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการบริหาร และการร้องเรียน
ตามธรรมนูญศาลทหาร

ท. ให้คำแนะนำทางกฎหมายเกี่ยวกับเงินทุนนอกงบประมาณ, เงินบริจาค, การใช้ และ
จำหน่ายทรัพย์สินของรัฐ, ที่ตั้งทางทหาร, การช่วยเหลือเจ้าหน้าที่พลเรือนโดยทหาร การบรรเทาทุกข์
และการป้องกันฝ่ายพลเรือน

7. อนุศาสนาจารย์

อนุศาสนาจารย์มีหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

- ก. แนะนำผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการในเรื่อง ศาสนา, ศีลธรรม, ขวัญที่เป็นผลมาจากศาสนา
- ข. ประสานกับ สบ.1 เกี่ยวกับการบรรจุเดือนยี่สิบห้า และ ทดแทนอนุศาสนาจารย์ของหน่วยรอง และการช่วยเหลือที่อนุศาสนาจารย์ภายในหน่วยรองต้องการ
- ค. กำกับดูแลการดำรงรักษาแผนนโยบาย และบันทึกของอนุศาสนาจารย์ในแผนก และในแผนกอนุศาสนาจารย์ของหน่วยรอง
- ง. จัดทำส่วนที่เกี่ยวข้องกับอนุศาสนาจารย์ในแผนกเผชิญเหตุ เพื่อให้ครอบคลุมทั่วทุกพื้นที่ และทุกนิคม และสถานการณ์พิทักษ์พื้นที่ส่วนหลัง และจัดทำแผนเผชิญเหตุของแผนกอนุศาสนาจารย์ของหน่วยรองตามที่ได้รับความเห็นชอบจากหน่วยบัญชาการ
- จ. กำกับดูแลการฝึกและกำลังพลที่เกี่ยวข้องกับอนุศาสนาจารย์ รวมถึงการฝึกผู้นำคำแนะนำบุคคลิก, การศึกษาทางศาสนา, การประชุมฝึก และการฝึกสอนทางศาสนา
- ฉ. ติดตามการจัดหา, เก็บรักษา และแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์สายอนุศาสนาจารย์ โดยผ่านฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง
- ช. กำกับดูแลโครงการอนุศาสนาจารย์และกิจกรรมงบประมาณสำหรับเงินทุนตามงบประมาณ, การใช้เงินทุนนอกเหนือเงินงบประมาณของอนุศาสนาจารย์, การใช้เงินทุนสงเคราะห์นอกเหนือเงินงบประมาณของอนุศาสนาจารย์ และการจัดหาและการใช้อนุศาสนาจารย์เพิ่มเติม
- ซ. วางแผนและกำกับดูแลกิจกรรมทางศาสนาของหน่วยบัญชาการ รวมถึงพื้นที่ และนิคมต่าง ๆ และการทำพิธีสำหรับการสูญเสียเป็นกลุ่มก้อน การทำพิธีทางศาสนาให้ผู้บาดเจ็บ ในโรงพยาบาลของหน่วยบัญชาการ, นักโทษที่ถูกคุมขังหรือถูกจับ, เหยื่อศึก, พลเรือนที่ถูกกักขังหรือควบคุมตัวและผู้ลี้ภัย และโครงการศึกษาทางศาสนา
- ด. จัดตั้งการติดต่อกับอนุศาสนาจารย์ของหน่วยเหนือ และ หน่วยข้างเคียง กับ อนุศาสนาจารย์ของเหล่าทัพอื่น และกำลังของชาติพันธมิตรอื่น ๆ และ ยังจัดตั้งการติดต่อกับวัดต่าง ๆ และ องค์การ

ทางศาสนาต่าง ๆ และ กลุ่มอื่น ๆ ที่ช่วยเหลือในกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับศาสนาและศีลธรรม และ ประสานกิจกรรมทางศาสนาของชาเหล่านั้น กับ หน่วยบัญชาการในพื้นที่ปฏิบัติการ อนุศาสนาจารย์จะรักษาการติดต่อกับนายทหารกิจการพลเรือนและกำลังพลที่เกี่ยวข้องกับศาสนาเมื่อมีบรรพอยู่

ค. ดำเนินการโครงการขึ้นแนวทางบุคคลิก รวมทั้ง การผสมผสานหลักการเป็นพลเมืองดี, ศีลธรรม และจรรยาบรรณเข้าในโครงการด้วย

ด. จัดบริการทางศาสนาตามที่ต้องการ สำหรับกองบัญชาการ และหน่วยสมทบที่ไม่อนุศาสนาจารย์

8. นายทหารฝ่ายการเงิน

ก. นายทหารฝ่ายการเงิน ปฏิบัติหน้าที่เป็นนายทหารฝ่ายอำนวยการฝ่ายการเงินในหน่วยบัญชาการที่ไม่มีปลัดบัญชี นายทหารฝ่ายอำนวยการฝ่ายการเงินให้คำแนะนำทางเทคนิค หรือบริการแนะนำเกี่ยวกับการเงิน แก่ส่วนการเงินที่บรรจุมอบให้แก่หน่วยบัญชาการ และแนะนำผู้บังคับบัญชาการ รวมถึงแนะนำผู้บังคับบัญชาในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- 1) โครงการออมทรัพย์สำหรับกำลังพลที่บรรจุมอบ
- 2) โครงการควบคุมเงินตราของหน่วย
- 3) กิจกรรมตลาดมืด
- 4) สิ่งอำนวยความสะดวกด้านการธนาคารในพื้นที่รับผิดชอบของหน่วย
- 5) การส่งเงินทุนส่วนบุคคล
- 6) เรื่องเกี่ยวกับการตรวจสอบและรายงานการสูญเสียเงินทุน
- 7) เงินทุนสำหรับนายทหารการเงิน
- 8) ผลกระทบกระเทือนทางเศรษฐกิจจากการใช้จ่ายต่อเศรษฐกิจท้องถิ่น

ข. ในหน่วยบัญชาการบางหน่วย นายทหารการเงินหรือนายทหารฝ่ายการเงิน และการบัญชี ได้รับมอบหน้าที่ทั้งทางด้านนายทหารฝ่ายอำนวยการ และ ทางปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วย เช่น นายทหารการเงินของกองพล

1) หน้าที่ทางฝ่ายอำนวยการ ด้านการเงิน ดังได้กล่าวมาแล้วข้างต้น

2) หน้าที่ทางการปฏิบัติงานรวมถึง

ก) ดำรงรักษาความถูกต้องทางบัญชีและความปลอดภัยต่อเงินของหน่วย ยกเว้นเงินทุนสำรอง

ข) การจ่ายเงินหน่วยเงินลงทุนสำรอง

ค) ดำรงรักษาหลักฐานทางการเงินและการค้าสำหรับกำลังพลที่บรรจุอยู่

ง) คำนวณค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

จ) จัดตั้งและจัดเก็บ ตัวแทนจ่ายเงิน และชุดบริการเงินล่วงหน้า

ฉ) จัดและเบิกเงินทดแทนสำหรับเจ้าหน้าที่เงินรองจ่าย และตัวแทนจ่ายเงิน

ช) จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการแลกเปลี่ยนเงิน

ซ) รวบรวมเงินทุน

ค) จ่ายพันธบัตรออมทรัพย์และตัวเงิน

ด) จ่ายบัญชีการค้าเมื่อได้รับอนุมัติ

ด) กำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการต่อการแจกจ่ายเงินจากงบทุนรวมสำรอง

ท) คำนวณและจ่ายเงินสำหรับค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด

น) จัดทำการแก้ไขบัญชีให้แก่สมาชิก

บ) จ่ายเงินให้แก่บุคคลพื้นเมืองที่หน่วยบัญชาการจ่ายไว้เมื่อได้รับอนุมัติ

ก. สำหรับหน่วยบัญชาการที่มีภารกิจทางบัญชีแต่ไม่มีปลัดบัญชีจะได้รับอนุมัติให้มียาอาหารฝ่ายอำนวยการฝ่ายการเงินและการบัญชี ซึ่งจะให้คำแนะนำทางเทคนิค และ กำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการต่อส่วนการเงินและการบัญชีที่บรรจุมอบให้แก่หน่วยบัญชาการ และแนะนำผู้บังคับบัญชาในเรื่องดังนี้

1) เรื่องในหน้าที่ฝ่ายอำนวยการด้านการเงินดังกล่าว

2) เรื่องการบัญชี

3) เรื่องโครงการและงบประมาณรวมถึงสถานการณ์ของเงินทุนในงบประมาณที่ได้รับ

9. นายทหารฝ่ายอำนวยการ

หน่วยบริการลมนฟ้าอากาศของกองทัพอากาศเป็นผู้จัดนายทหารฝ่ายอำนวยการสนับสนุนให้ผู้บังคับหน่วยทางยุทธวิธี นายทหารฝ่ายอำนวยการมีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการใช้หน่วย, งานในหน้าที่ และขีดความสามารถของสิ่งอำนวยความสะดวกทางลมนฟ้าอากาศที่มาสนับสนุน

ข. รับทราบข่าวสารเกี่ยวกับแผนการยุทธการอยู่เสมอเพื่อให้มั่นใจว่า ได้จัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกอย่างเพียงพอกับความต้องการของบริการลมนฟ้าอากาศของหน่วย

ค. ทำให้มั่นใจว่าความต้องการสำหรับการจัดหาข้อมูล และการรายงานเกี่ยวกับลมนฟ้าอากาศเป็นไปอย่างเข้มแข็งและได้รับการประสานกับหน่วยต่าง ๆ ซึ่งเป็นผู้ทำรายงานทั่วทุกหน่วยแล้ว

ง. ทำให้มั่นใจว่าความต้องการในการบริการลมนฟ้าอากาศสำหรับการสื่อสาร และการช่วยรบได้แจ้งให้หน่วยงานซึ่งรับผิดชอบในการส่งรายงานได้ทราบโดยทั่วถึงแล้ว

จ. ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการวิเคราะห์ และเพิ่มเติมความต้องการในการฝึก เรื่องลมนฟ้าอากาศของหน่วยบัญชาการ

10. ผบ.หน่วยข่าวกรองทางทหาร, กองพล

11. นายทหารฝ่ายการประชาสัมพันธ์

นายทหารฝ่ายการประชาสัมพันธ์มีหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

ก. ให้คำแนะนำผู้บังคับบัญชาและฝ่ายอำนวยการในเรื่องทั้งปวงเกี่ยวกับหน้าที่ทางการประชาสัมพันธ์ของหน่วยบัญชาการ รวมถึงการวางแผนประชาสัมพันธ์, การจัดพิมพ์หนังสือและสื่อสารการดำเนินงานสถานีวิทยุกระจายเสียง และ ใช้อินเทอร์เน็ต และการกระจายข่าวสารของหน่วยบัญชาการโดยใช้สื่อข่าวสารทั้งปวงดังกล่าว

ข. ทำให้มั่นใจว่าเรื่องราวที่ใช้เพื่อแถลงข่าวออกไปนั้น ได้มีการตรวจสอบความถูกต้องตามนโยบายที่กำหนดไว้แล้ว การกระจายข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับหน่วยบัญชาการ ไปยังสื่อข่าวสารต่าง ๆ ตามความเหมาะสมโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยบัญชาการ และนโยบายการรักษาความปลอดภัย คำรงการติดต่อ, การต้อนรับ, การคุ้มกันผู้สื่อข่าว ทั้งฝ่ายพลเรือน และฝ่ายทหารช่วยเหลือผู้แทนเหล่านั้นให้ได้รับและเข้าใจข่าวสารเกี่ยวกับหน่วยบัญชาการอย่างชัดเจนและกำกับดูแลกิจกรรมของผู้สื่อข่าวเหล่านั้น

ค. ร่วมกับ ศธ.3 หรือฝ่ายเสนาธิการด้านแผน, โครงการการฝึก และรักษาความปลอดภัย เพื่อให้มั่นใจว่ากิจกรรมประชาสัมพันธ์เป็น ไปโดยสอดคล้องกับมาตรการรักษาความปลอดภัยทางการยุทธ

ง. ร่วมกับนายทหารฝ่ายกิจการพลเรือนสังกัดและวิเคราะห์แนวโน้มของประชาคม วางแผนกำหนดการประชาสัมพันธ์อย่างได้ผล และต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดและดำรงไว้ซึ่งความเข้าใจ, ความปรารถนาดี และการสนับสนุนของประชาชน

จ. ดำเนินการและกำกับดูแลตามคำสั่งในการตรวจข่าวในพื้นที่การรบ เมื่อเริ่มมีการปฏิบัติของฝ่ายตรงข้าม

ฉ. จัดทำ รปจ., แผน และคำสั่งในส่วนที่ว่าด้วยการประชาสัมพันธ์ และการแถลงข่าวของหน่วยบัญชาการ

12. นายทหารฝ่ายปฏิบัติการจิตวิทยา

นายทหารฝ่ายปฏิบัติการจิตวิทยามีหน้าที่ ดังนี้

ก. ให้คำปรึกษาแก่ผู้บังคับบัญชา ฝ่ายอำนวยการและหน่วยต่าง ๆ เกี่ยวกับกิจการทางจิตวิทยา และการปฏิบัติการจิตวิทยา (ปจว.)

ข. ประสานการปฏิบัติการจิตวิทยา

ค. จัดทำกำหนดการฝึกในส่วนที่ว่าด้วยการ ปจว. และกำกับดูแลการฝึก

4. วางแผน และกำกับดูแลการ ปจว. ได้แก่

- 1) ทำแจกจ่าย คำชี้แจงนโยบาย, แผน, คำสั่งของกรรมการ ปจว.
- 2) แจกจ่ายข้อพิจารณาว่าด้วยการปฏิบัติการจิตวิทยา
- 3) กำหนดความต้องการในการวิจัย และการเข้าร่วมเกี่ยวกับ ปจว.
- 4) วิเคราะห์เข้าร่วมในขั้นต่อไป และทำการประมาณการ ปจว.
- 5) ให้คำแนะนำ และข่าวสาร เกี่ยวกับผลกระทบกระเทือนของการ ปจว. ของฝ่ายตรงข้าม และแจกจ่ายข่าวสารนั้นให้หน่วยบัญชาการและประชาสัมพันธ์
- 6) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับมาตรการการต่อต้านการโฆษณาชวนเชื่อ
- 7) ให้คำแนะนำและการช่วยเหลือทางเทคนิคในการชี้แจงเบื้องต้น
- 8) ช่วยเหลือการฝึก, การ ปจว. แก่ชาติพันธมิตร และประชาชนรวมทั้งการ ปจว. กับชา
พันธมิตร

13. นายทหารประวัติศาสตร์

นายทหารประวัติศาสตร์ มีหน้าที่ในเรื่อง

ก. กำกับดูแลกิจกรรมทางประวัติศาสตร์ในหน่วยบัญชาการและช่วยในการวางแผนการเขียนเรื่องราวทางประวัติศาสตร์

ข. จัดทำประวัติศาสตร์ของหน่วย ในหน่วยขนาดใหญ่ อาจรวมถึงการให้แนวทางในการจัดทำประวัติศาสตร์ของแผนกฝ่ายอำนวยการ และรวมประวัติศาสตร์เหล่านี้เป็นประวัติศาสตร์ของหน่วยอย่างสมบูรณ์

ค. จัดทำการศึกษา และรายงานพิเศษ โดยอาศัยมูลฐานจากเรื่องราวทางประวัติศาสตร์ที่รวบรวมไว้

ง. กำกับดูแลการรวบรวม, การอนุรักษ์ และการใช้หลักฐาน และทรัพย์สินทางประวัติศาสตร์ รวมทั้งการดำเนินงานพิพิธภัณฑ์ทางประวัติศาสตร์

14. นายทหารฝ่ายการวิทยาศาสตร์/ฝ่ายการเคมี

นายทหารฝ่ายการวิทยาศาสตร์/ฝ่ายการเคมี มีหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

ก. ช่วยเหลือในการวางแผนการใช้อาวุธนิวเคลียร์และเคมี รวมทั้งการผสมผสานอาวุธเคมี ในการยุทธวิธีขัดขวางและฉกขัดขวาง

ข. วางแผนและเสนอความต้องการหน่วยเคมีและการใช้หน่วยดังกล่าว

ค. จัดทำผนวก นิวเคลียร์ ชีวะ เคมี (นชค.) สำหรับแผนและคำสั่ง, ประมวลสถานการณ์ นชค.และจัดทำ รปจ.สำหรับป้องกันการใช้โดยนิวเคลียร์ ชีวะ และเคมี

ง. จัดทำส่วนที่เกี่ยวกับ นชค.ในโครงการฝึก และ กำกับดูแลทางฝ่ายหน่วยการต่อต้าน นชค.ทั่วทั้งหน่วยบัญชาการ

จ. กำกับดูแลทางเทคนิคต่อกิจกรรม นชค.ทั่วทั้งหน่วยบัญชาการ

ฉ. วางแผนและกำกับดูแลเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้

1) การปฏิบัติการเคมี และ ทางด้านนิวเคลียร์ของการใช้อาวุธนิวเคลียร์ในการปฏิบัติการสนับสนุนการรบ และการปฏิบัติการสนับสนุนทางการช่วยรบ

2) การวิเคราะห์เป้าหมายเคมีและนิวเคลียร์ และการคำนวณความต้องการกระสุน

3) การรับ, การเปรียบเทียบ, การประเมินค่า,การจัดทำและการแจกจ่ายรายงานนิวเคลียร์
ชีวะ และเคมี

4) การจัดทำและการแจกจ่ายข่าวสารเกี่ยวกับสภาพลม

5) รายงานการโจมตีโดยนิวเคลียร์ ชีวะ เคมี และ การประเมินค่าผลของการโจมตีโดยฝ่าย
ตรงข้าม และผลของการโจมตีโดยนิวเคลียร์และเคมีของฝ่ายเรา

6) รวบรวมข่าวสาร การอาบพิษของ นชค. ร่วมกับหน่วยเหนือ หน่วยรอง และหน่วย
ข้างเคียง

7) การเปรียบเทียบ, การประเมินค่า และการแจกจ่ายข้อมูลการอาบพิษ นชค.

8) การดำรงรักษาแผนที่สถานการณ์ นชค.

9) มาตรการเพื่อหลีกเลี่ยงหรือลดผลของการโจมตีด้วย นชค.จากฝ่ายตรงข้าม

ข. จัดให้มีข้อมูลเรื่องประสิทธิภาพในการก่อให้เกิดการสูญเสีย และ ขนาดของอันตรายจาก
การโจมตีด้วยเคมีของฝ่ายเดียวกัน

ข. ให้คำปรึกษาเรื่องดังต่อไปนี้

1) ผลกระทบกระเทือนของการอาบพิษ นชค.ต่อการปฏิบัติการทางยุทธวิธี, การส่งกำลัง
บำรุง และกิจการพลเรือน

2) เรื่องข่าวกรองเกี่ยวกับ นชค.

3) การใช้ยาทำให้ใบไม้ร่วงและยาฆ่าพืชเพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการทางยุทธวิธี

4) การทำควีน รวมถึงการประสานกับ ตร.3 หรือหัวหน้ากองแผนโครงการการฝึกและ
รักษาความปลอดภัย ในกรณีที่ใช้ควีนเป็นส่วนของการปฏิบัติการวางแผนยุทธวิธี

5) การทำเพลิง

6) การใช้ลักษณะของการป้องกันตามภารกิจบังคับ (ตปกบ.) (MISSION-ORIENTED
PROTECTIVE POSTURE - MOPP)

7) การใช้เครื่องจากทางอากาศเพื่อตรวจค้นบุคคล

8) การป้องกัน นชค.และนิวเคลียร์

ด. การพยากรณ์การตกหล่น

ค. กำกับดูแลกิจกรรมของส่วนนิวเคลียร์ ชีวะ เคมี

ข่าวสารอื่น ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายของนายทหารฝ่ายอำนวยการเคมีปรากฏอยู่ใน
ใน รต. และข่าวสารเพิ่มเติมเรื่องการป้องกัน นชค.ปรากฏอยู่ในเอกสารจัดทำโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

15. นายทหารฝ่ายการขนส่ง

นายทหารฝ่ายการขนส่งอาจได้รับการบรรจุให้เป็นนายทหารฝ่ายกิจการพิเศษในกองพล และ
เป็นผู้ช่วยฝ่ายการขนส่งของผู้บัญชาการกองกำลังบำรุง ในกองบัญชาการกองทัพน้อย และกองทัพน้อย
สนาม หรือเป็นผู้ช่วยฝ่ายการขนส่งในแผนกอำนวยการฝ่ายบริการ ในส่วนบัญชาการสนับสนุนเป็น
พื้นที่ หน้าที่มาตรฐานเป็นไปตามที่กำหนดไว้เกี่ยวกับการขนส่ง โดยมีข้อควรระวังว่าการกำกับดูแล และ
วางแผนมีคำชี้แจงปฏิบัติการขนส่งวันต่อวันมากกว่างานในหน้าที่ฝ่ายกิจการพิเศษ ในด้านการขนส่ง
ดังต่อไปนี้

ก. วางแผน และ ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับ ความต้องการ, จำนวนที่มีอยู่ และการให้บริการ
ขนส่ง

ข. จัดทำกำหนดการฝึกว่าด้วยการขนส่ง และกำกับดูแลการฝึก

ค. วางแผน และให้ข้อเสนอแนะต่อผู้บังคับหน่วยและฝ่ายอำนวยการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับขนส่งได้แก่

1) ความต้องการการขนส่งทางอากาศของกองทัพบก ในการปฏิบัติการสนับสนุนทางกา
ช่วยรบ

2) หน่วยบินกองทัพบกที่มีอยู่

3) การใช้การขนส่งทางอากาศของกองทัพบก ในการปฏิบัติการสนับสนุนทางกา ช่วยรบ

ง. วางแผนและกำกับดูแล ในเรื่องดังต่อไปนี้

1) การจัดตั้งและการดำเนินการบริหารขนส่ง

2) จัดทำคำสั่งในรายละเอียด สำหรับการเคลื่อนย้ายหน่วยทหาร และ สิ่งอุปกรณ์ตัว
เครื่องมือขนส่งทั้งปวง

3) จัดทำคำสั่งเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือขนส่ง

4) ให้ข้อเสนอเกี่ยวกับที่ตั้ง และความเพียงพอของเส้นทางหลักการส่งกำลัง และที่ตั้งขอ
สถานการณ์ช่วยรบ

5) ประสานกับหน่วยงานขนส่งในอัตรา, ที่ขึ้นสมทบและที่สนับสนุน

6) คิดตั้ง, ดำเนินการ และ กำกับดูแลกองบังคับการจราจรทางหลวง, ปรับปรุงแผนหมู่
เวียนการจราจร โดยร่วมมือกับตำรวจใหญ่

7) ตรวจสอบและดำเนินการวิธีต่อยุทธภัณฑ์สาย ขส.ที่ขีดได้

8) วางแผน, และกำกับดูแลหน่วยขนส่งที่มาให้การสนับสนุน

16. นายทหารสรรพาวุธ

จัดทำนโยบายและจัดการในเรื่องการรับ, เก็บรักษา, ซ่อมบำรุง และแจกจ่ายยุทโธปกรณ์สายสรรพาวุธ กระสุน และวัตถุระเบิด

ก. ให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชา และฝ่ายอำนาจการในเรื่องเกี่ยวกับปัญหาทางเทคนิคในด้านการสรรพาวุธ และให้ข้อเสนอที่จำเป็นอันเกี่ยวกับปัญหาเหล่านั้น

ข. วางแผนและอำนาจการในเรื่องการส่งกำลังสายสรรพาวุธ

ค. ทดการณ์ล่วงหน้าเกี่ยวกับการเบิกของหน่วย และ ดำเนินการจัดทำบันทึกเกี่ยวกับสถานะภาพของกระสุน, วัตถุระเบิด และสิ่งอุปกรณ์สายสรรพาวุธ

ง. อำนาจการปฏิบัติการเกี่ยวกับการเก็บ, ซ่อมบำรุง รวมทั้งการเก็บซ่อม

จ. ปฏิบัติการตรวจตรายุทโธปกรณ์สายสรรพาวุธ

ฉ. รวบรวมข่าวสารเกี่ยวกับยุทโธปกรณ์สายสรรพาวุธ ที่ฝ่ายเราและฝ่ายตรงข้ามใช้

ช. แจกจ่ายสิ่งพิมพ์อื่นเกี่ยวกับเทคนิคของกิจการต่าง ๆ ในสายสรรพาวุธ

ซ. ทำหน้าที่เป็นนายทหารฝ่ายการสรรพาวุธของหน่วย

ด. ให้ข้อเสนอเกี่ยวกับการเพิ่มหรือลดระดับสิ่งอุปกรณ์

ค. ให้ข้อเสนอเกี่ยวกับความต้องการแรงงาน, พื้นที่และการขนส่ง

ณ. ประสานงานกับหน่วยที่มาสืบสวนเกี่ยวกับนโยบายและปัญหาการซ่อมบำรุง

ท. ถ้าเป็นผู้บังคับหน่วยทหารสรรพาวุธ อำนวยการทางธุรการ การติดต่อสื่อสาร เทคนิคและยุทธวิธีของการฝึก การขนส่ง การซ่อมบำรุง การส่งกำลังและการให้ความปลอดภัยแก่หน่วย

น. อำนวยการฝึกสอนวิชาสงครามทุ่นระเบิด, วัตถุระเบิด และการทำลายในหลักสูตรต่าง ๆ ของเหล่า ศพ.

17. นายแพทย์ใหญ่ของกองพล

นายแพทย์ใหญ่ของกองพล มีหน้าที่ในเรื่อง ดังนี้

ก. ให้คำปรึกษาในเรื่องบริการสุขภาพของหน่วยบัญชาการ และในดินแดนที่ยึดครอง หรือดินแดนของฝ่ายเราที่อยู่ในขอบเขตความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา

ข. ให้คำปรึกษาถึงผลทางการแพทย์ ที่จะบังเกิดจาก สภาพแวดล้อม และจากอาวุธนิวเคลียร์ ชีวะเคมี ที่จะมิต่อกำลังพล, เสนียงอาหารและน้ำ

ค. กำหนดระเบียบปฏิบัติว่าด้วยการบำบัดและทำให้มั่นใจว่า สถานการรักษาผู้ป่วยจาก นศก. มีอยู่เพียงพอ ทำให้มั่นใจว่าสิ่งอุปกรณ์สำหรับปฐมพยาบาลมีเพียงพอ สำหรับใช้ในหน่วยทหาร ตรวจสอบอาหารและน้ำเพื่อพิจารณาว่าเหมาะสมที่จะใช้บริโภคภายหลังถูกสารเคมีชีวะ หรือการเป็นพิษด้วยรังสี หรือการทำให้สกปรกด้วยสิ่งอื่น พิสูจน์ทราบ สารชีวะ ที่ใช้ต่อหน่วยทหารฝ่ายเราให้คำแนะนำมาตรการเวชกรรมป้องกันหน่วยทหารฝ่ายเรา จากผลของสารชีวะนั้น ๆ และทำการวิเคราะห์ทางเทคนิคในรายละเอียด จากผลกระทบกระเทือนของสารเหล่านี้ต่อหน่วยทหารฝ่ายเรา

ง. พิจารณากำหนดความต้องการและกำกับดูแลการเบิก, การจัดหา, การเก็บรักษา, การซ่อมบำรุง, การแจกจ่าย และการทำเอกสารของยุทธภัณฑ์ และสิ่งอุปกรณ์สายแพทย์

จ. วางแผน และ ให้ข้อเสนอความต้องการในการแบ่งประเภท และ การใช้เจ้าหน้าที่บริการทางการแพทย์

ฉ. จัดทำกำหนดการฝึกในส่วนที่ว่าการแพทย์ และกำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการ คือการฝึกการแพทย์ในหน่วยบัญชาการ วางแผน และกำกับดูแลการฝึกเจ้าหน้าที่ทางการแพทย์ทั้งฝ่ายทหารและฝ่ายพลเรือน และเจ้าหน้าที่กิจการแพทย์เมื่อได้รับคำสั่ง

ข. กำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการ และ ความคุมทางเทคนิคเมื่อได้รับมอบอำนาจดังกล่าวไว้ต่อกิจกรรมทางการแพทย์ทั่วทั้งหน่วยบัญชาการ รวมทั้งอนามัยส่วนบุคคล, การสุขาภิบาลสภาพแวดล้อม, การปฐมพยาบาล, การสุขาภิบาลเกี่ยวกับบริการอาหาร และการจัดหาอาหาร และกิจกรรมทางเวชกรรมป้องกันอื่น ๆ ที่กระทบกระเทือนต่ออนามัยของหน่วยบัญชาการ

ข. วางแผน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานบริการทางการแพทย์ดังต่อไปนี้

- 1) ระบบการบำบัดและการส่งกลับ รวมทั้งการส่งกลับทางการแพทย์ทางการแพทย์ ทางอากาศโดยหน่วยบินพยาบาล และโดยหน่วยบินทหารบกที่มีใช้หน่วยทางการแพทย์
- 2) การเวชกรรมป้องกันในหน่วยบัญชาการและในกิจกรรมสาธารณะสุขตามความจำเป็น
- 3) บริการทางการแพทย์ตามวิชาชีพในหน่วยรองต่าง ๆ
- 4) จัดทำรายงานและเก็บรักษานันทึกเกี่ยวกับคนเจ็บ, คนป่วยและผู้บาดเจ็บ
- 5) การส่งกำลังซ่อมบำรุงสายการแพทย์และการประกอบแว่นสายตา
- 6) การตรวจสอบ และการดำเนินการวิธีต่อยุทธภัณฑ์ และสิ่งอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ยึดได้ซึ่งไม่มีคุณค่าทางการข่าวกรอง และบริการตรวจสอบสภาพตามความจำเป็นต่อสัตว์และอาหารที่ยึดได้
- 7) การตรวจสอบสภาพทางเทคนิคต่อยุทธภัณฑ์และสิ่งอุปกรณ์ทางการแพทย์ รวมทั้งการซ่อมบำรุงประจำหน่วยด้วย
- 8) ระบบรายงานสถานภาพของยุทธภัณฑ์ที่อยู่ในขอบเขตแห่งความรับผิดชอบ
- 9) บริการห้องทดลองทางการแพทย์

ค. บริการถ่ายโลหิต

ค. บริการอนามัยตามวิชาชีพต่อเรลยศึก และพลเรือน ผู้ถูกคุมขัง/กักขัง

ด. ประสานความต้องการสายการแพทย์ในด้านการก่อสร้าง และการขนส่ง

18. หันตแพทย์

หันตแพทย์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

ก. ประสานกิจกรรมทันตกรรมกับนายแพทย์ใหญ่

ข. กำกับดูแลทันตกรรมของหน่วย

ค. พิจารณากำหนดความต้องการ และให้ข้อเสนอการใช้หน่วย

ง. วางแผนและกำกับดูแลกำหนดการป้องกันทางทันตกรรม

จ. ให้ข้อเสนอการปรับปรุงแก้ไขยุทธภัณฑ์ทันตกรรม

ฉ. พิจารณาความต้องการ อันจำเป็นสำหรับยุทธภัณฑ์ และสิ่งอุปกรณ์ทันตกรรม

ช. จัดทำรายงานเกี่ยวกับกิจกรรมทางทันตกรรมของหน่วย

19. นายทหารฝ่ายพลาริการ

อำนาจการในเรื่องการกำหนดนโยบายการรบ, เก็บรักษา, แจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์สายพลาริการ และอำนาจการ ในเรื่องการบริหารในหน้าที่ของพลาริการอื่น ๆ เกี่ยวกับกิจการทางการช่วยรบ และมีหน้าที่เฉพาะดังนี้

- ก. วางแผนและประสานงานเกี่ยวกับการส่งกำลัง
- ข. ให้คำแนะนำแก่ผู้บังคับบัญชาในปัญหาเกี่ยวกับสิ่งอุปกรณ์สายพลการ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องตามความมุ่งหมายทางยุทธศาสตร์หรือยุทธวิธี
- ค. วางแผนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา, เก็บรักษาและแจกจ่ายสิ่งอุปกรณ์สายพลการ
- ง. ให้ข้อเสนอเกี่ยวกับที่ตั้งค่ายล่า, ด้านรวบรวมสิ่งอุปกรณ์เก็บซ่อน และที่ตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกอื่น ๆ
- จ. ทำหน้าที่เป็นผู้บังคับหน่วยทหารพลการที่จัดประจำหน่วยในหน่วยหนึ่งขึ้นสมทบหน่วยใดหน่วยหนึ่ง

20. นายทหารฝ่ายการสัตว์

นายทหารฝ่ายการสัตว์มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- ก. ประสานกิจกรรมการสัตว์กับนายแพทย์ใหญ่
- ข. กำกับดูแลทางฝ่ายอำนาจการต่อการบริการการสัตว์ของหน่วยบัญชาการ
- ค. วางแผนและกำกับดูแลงานในหน้าที่การสัตว์ดังต่อไปนี้
 - 1) การตรวจอาหารทั้งที่เป็นสัตว์และไมใช่สัตว์ เพื่อพิจารณาตามความต้องการเกี่ยวกับการใช้เป็นอาหารได้และคุณภาพ
 - 2) การตรวจยานพาหนะและสถานที่ต่าง ๆ ซึ่งใช้ในการขนส่ง, การจัดหา, การดำเนินการวิธี, การเก็บรักษา, หรือการจ่ายอาหารเพื่อให้มั่นใจว่ามีการใช้ระเบียบและวิธีการทางสุขาภิบาลอย่างเหมาะสมแล้ว
 - 3) มาตรการเพื่อการป้องกันและการควบคุมเชื้อโรคเกี่ยวกับสัตว์ และที่เกิดจากอาหารสัตว์

4) การดูแลและการบำบัดสัตว์ของทหารและการป้องกัน และการควบคุมโรคและการป่วยเจ็บของสัตว์ฝ่ายทหาร

5) การตรวจอาหาร,รวมทั้งสัตว์ที่ผลิตอาหารซึ่งเปิดผยต่อการอาบพิษจากสารเคมี, ชีวะ, และรังสี เพื่อพิจารณาหาความเหมาะสมในการบริโภค

6) มาตรการเพื่อป้องกันและควบคุมโรคที่เกิดจากสัตว์และโรคระบาดสัตว์

ง. เสนอแนะในเรื่อง

1) มาตรฐานขั้นต่ำสุดสำหรับการสุขภาพในยานพาหนะและสถานที่ต่างๆ ซึ่งใช้ขนส่ง, จัดหา, ดำเนินกรรมวิธี, เก็บรักษา, หรือจำหน่ายอาหาร

2) การจัดหาและการจัดงานเกี่ยวกับสัตว์ของฝ่ายทหาร

3) เข้าร่วมอยู่ในเจ้าหน้าที่และหน่วยการสัตว์สำหรับกิจการพลเรือน

4) เจ้าหน้าที่การสัตว์ให้บริการห้องทดลองการแพทย์

จ. พิจารณากำหนดความต้องการสิ่งอุปกรณ์และยุทธภัณฑ์สายการสัตว์

ฉ. จัดทำรายงานกิจกรรมการสัตว์ของหน่วยบัญชาการ

ข. ให้คำปรึกษาและเสนอแนะในด้านการสนับสนุนการปฏิบัติทางทหารด้วยการใช้สัตว์ และการเกษตรกรรมของหน่วย

21. ผู้บังคับทหารช่างของกองพล

ผู้บังคับทหารช่าง ของกองพลมีหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

ก. ให้คำแนะนำทางเทคนิค เรื่องการฝึก การจัดหา การเก็บรักษา การแจกจ่าย และ การใช้คู่มือเกี่ยวกับยุทธโศปกรณ์สายช่าง

ข. กำหนดความต้องการหน่วยทหารช่าง และ ประสานกับ สร.2 เกี่ยวกับการแบ่งมอบหน่วยทหารช่างแผนที่ด้ามี และเสนอแนะการใช้หน่วยดังกล่าว

ค. จัดทำกำหนดการ สำหรับโครงการฝึก และ กำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการต่อการฝึกยุทธทหารช่างภายในหน่วยบัญชาการ

ง. กำกับดูแลทางเทคนิคต่อกิจกรรมทหารช่างภายในหน่วยบัญชาการ

จ. วางแผน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของทหารช่างในเรื่อง ดังต่อไปนี้

1) การก่อสร้าง, การซ่อมบำรุง และการซ่อมถนนเส้นทาง, ทางหลวง, สะพาน, สนามบิน, ทางน้ำภายในประเทศ และการก่อสร้าง, การซ่อมขนาดใหญ่ และการซ่อมบำรุงขนาดใหญ่ต่อทางรถไฟ ทางสายเคเบิล ทางรกราง และระบบทางท่อ

2) การก่อสร้าง, การซ่อมบำรุง, การฟื้นฟู และการซ่อม ค่ายทหาร, โรงทหาร , คลังพัสดุ โรงพยาบาล และสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ยกเว้นสายการติดต่อสื่อสาร, สนามบิน, ท่าเรือ, ป้อมถาวร และเครื่องข้ามลำน้ำทุกชนิดรวมถึงสะพานเครื่องหมุนลอย สะพานเครื่องหมุนมัน, สะพานทางยุทธวิธี เรือ, แพ และสะพานบุกโจมตี ในขีดความสามารถ

3) การยุทธจัดขบวนและฉากจัดขบวน รวมถึงการให้คำแนะนำนายทหารฝ่ายยุทธการ เกี่ยวกับการใช้, การกำกับดูแลการใช้งานในแง่ทางเทคนิค การทำแผน และ คำสั่งในส่วนที่เกี่ยวกับทหารช่างและเมื่อเห็นสมควรก็ช่วยในการกำหนดที่ตั้งและการก่อสร้างเครื่องกีดขวางซึ่งต้องการความชำนาญและยุทธภัณฑ์พิเศษ

4) การยุทธสะเทินน้ำสะเทินบก รวมทั้งการบังคับบัญชา และการควบคุมชุดชายฝั่ง, การยกพลขึ้นบก และ การจัดให้มีความคล่องแคล่วในการเคลื่อนที่ภายในฝั่งของส่วนบุกโจมตี และ การสนับสนุนทางการช่างโดยทั่วไปบนหาด

5) การก่อสร้าง, การซ่อมบำรุง, การซ่อมแซม และการปฏิบัติงานของสิ่งสาธารณูปโภค รวมทั้งระบบการประปา, สถานที่อาบน้ำประจำที่ โรงไฟฟ้าเคลื่อนที่และประจำที่ และโรงไฟฟ้านิวเคลียร์

6) การป้องกันอัคคีภัย ณ ที่ตั้งทางทหารต่าง ๆ

7) การเข้าถือสิทธิ, งานธุรการ และการดำเนินการต่อสังหาริมทรัพย์

8) การจัดหา, เก็บรักษา, การผลิตใหม่ และการแจกจ่ายแผนที่, สิ่งใช้แทนแผนที่ และวัสดุเกี่ยวกับแผนที่ ตามแนวทางที่ สร.2 กำหนดความต้องการไว้

9) การสร้างและติดตั้งเครื่องกลไก, การวาง และการแนะนำช่วยเหลือกิจกรรมการพราง เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติการปกปิดและการลวงทางยุทธวิธี

10) การลาดตระเวนทางการช่าง การควบคุมการสำรวจทางแผนที่ โครงการทำแผนที่, การศึกษาภูมิประเทศ ตามแนวทางที่ สร.2 ได้กำหนดขึ้น

11) การทำลาย รวมถึงการใช้ดินระเบิดปรมาณูในการทำลาย

12) ช่วยในการพัฒนาแผนหมุนเวียนการจราจร โดยร่วมมือกับนายทหารฝ่ายการขนส่ง และ สารวัติใหญ่

13) การกำหนดชั้นถนน, สะพาน และ สนามบิน และการแจกจ่ายข่าวสารดังกล่าวตามที่เห็นสมควร การจัดทำ และ ติดตั้งเครื่องหมายจราจร และการแจกจ่ายวัสดุให้แก่หน่วยสารวัตรทหาร เพื่อจัดทำและติดตั้งเครื่องหมายจราจรชั่วคราว

- 14) การควบคุมแสงและหนู และการรบกวนอากาศในสนาม
- 15) การปฏิบัติการทางช่างเกี่ยวกับกิจกรรมซ่อมบำรุงอสังหาริมทรัพย์ในสนาม
- 16) ให้คำแนะนำทางเทคนิค และช่วยเหลือในเรื่องราวเกี่ยวกับยุทธวิธีของสายช่าง และสภาพความพร้อมของยุทธวิธีของสายช่าง รวมทั้งการดำเนินการต่อยุทธวิธีของสายช่างที่ยึดได้ ซึ่งไม่มีค่าทางการข่าวกรอง
- 17) กำหนดลำดับเร่งด่วนการแปลงยุทธภัณฑ์สายช่าง, รายการขาดแคลนและยุทธภัณฑ์รายการควบคุม
- 18) การก่อสร้างที่หลบภัยเร่งด่วน และอาคารสำหรับป้องกัน นซค.และนิวเคลียร์ การซ่อมสถานที่ตั้งอาคารทางที่ถูกโจมตีโดยนิวเคลียร์ และการใช้เครื่องมือขนย้ายดินในการทำลายล้างพื้น นซค.
- ฉ. ให้คำแนะนำผู้บังคับบัญชา และฝ่ายอำนวยการ ถึงข้อพิจารณาสำหรับการลดการทำให้เกิดเป็นพิษและสกปรก และเสนอแนะเทคนิคการแก้ไขที่จะต้องใช้ในการปฏิบัติที่ไม่สามารถหลีกเลี่ยงการทำให้เกิดเป็นพิษและสกปรกได้ในจิตความสามารถ

22. ผู้บังคับทหารสื่อสาร, กองพล

- ก. ให้คำแนะนำเรื่องการติดต่อสื่อสาร อิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงการสื่อสาร, ที่ตั้งกองบัญชาการ, ที่ตั้งสิ่งอำนวยความสะดวกทางการสื่อสาร และ การใช้กิจกรรมสื่อสารสำหรับการลวง
- ข. กำหนดและเสนอแนะความต้องการการสนับสนุนทางการสื่อสารและการใช้หน่วยสื่อสารไม่รวมถึงแผนและข้อเสนอเกี่ยวกับหน่วยส่งกำลังและซ่อมบำรุงทางการสื่อสาร
- ค. จัดทำส่วนของโครงการฝึกที่เกี่ยวข้องกับการสื่อสาร และมาตรการตอบโต้ต่อต้านทางอิเล็กทรอนิกส์ และกำกับดูแลการฝึกการสื่อสาร และ มาตรการตอบโต้การต่อต้านทางอิเล็กทรอนิกส์ภายในหน่วยบัญชาการ

- ง. กำกับดูแลทางเทคนิคต่อกิจกรรมสื่อสารทั่วทั้งหน่วยบัญชาการ
- จ. ประสานการแบ่งสรรช่วงความถี่ รวมทั้งการแบ่งมอบ และการใช้ และการรายงาน และ
ดำเนินการวิธี ปัญหาเรื่องระบบวิทยุลง การรบกวนคลื่น, การจัดขบวน และการละเมิดความถี่
- ฉ. ช่วยเหลือในการจัดทำแผนและแผนสงครามอิเล็กทรอนิกส์
- ช. วางแผนกำกับดูแลการปฏิบัติการเกี่ยวกับเรื่องดังต่อไปนี้
 - 1) ที่ตั้ง, การปฏิบัติการ,และการซ่อมบำรุงระบบการสื่อสารโดยหน่วยสื่อสารที่บรรจุ
หรือ ขึ้นสมทบ
 - 2) บริการถ่ายภาพนิ่งและภาพยนตร์ ยกเว้นภาพถ่ายทางอากาศ และดำเนินการห้องสมุด
ฟิล์มภาพยนตร์ และ การแลกเปลี่ยนอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับฟิล์ม
- ซ. แนะนำเรื่องเกี่ยวกับสภาพแวดล้อมการแผ่รังสีแม่เหล็กไฟฟ้า ภายในหน่วยบัญชาการ
- ค. ดูแลเครื่องมือที่ส่งความถี่วิทยุภายในหน่วยบัญชาการ และ แนะนำการใช้เครื่องมือมืออย่า
มีประสิทธิภาพเพื่อลดการรบกวนต่อคลื่นวิทยุของเครื่องมือสื่อสารอื่น ๆ และระบบอาวุธตามแบบ รว
ถึงอาวุธนิวเคลียร์
- ด. แนะนำผลกระทบกระเทือนจากแหล่งผลิตความถี่วิทยุทุกแห่งภายในหน่วยบัญชาการ
- ด. ประสานมาตรการเพื่อลดการรบกวนจากการแผ่รังสีแม่เหล็กไฟฟ้า
- ท. แนะนำด้านเทคนิค เรื่องการติดต่อสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ของระบบ และ เครื่องมืออิเล็กทรอนิกส์
- น. กำกับดูแลนโยบาย และระเบียบปฏิบัติด้านการรักษาความปลอดภัยทางการสื่อสาร และ
ดำเนินการเพื่อให้มั่นใจในเรื่องดังนี้

1) ใช้ยุทธโศปกรณ์ที่ได้รับอนุมัติ ด้านการรักษาความปลอดภัยทางการติดต่อสื่อสารแก่
เท่านั้น และการวางแผนข่าวสารรหัสลับต้องคำนึงถึงการรักษาความปลอดภัยทางการติดต่อสื่อสาร

2) ใช้ระเบียบปฏิบัติและวิธีการดำเนินด้านการรักษาความปลอดภัยทางอิเล็กทรอนิกส์ที่
รับอนุมัติแล้ว

3) ศร.3 หรือ ฝ่ายเสนารักษ์ด้านการรักษาความปลอดภัย จัดทำแผนและคำสั่งยุทธการ โศ
ได้รับคำแนะนำ เรื่องการติดต่อสื่อสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยทางการยุติ

บ. จัดทำ, ประสาน และ จัดพิมพ์คำแนะนำการปฏิบัติการติดต่อสื่อสาร-อิเล็กทรอนิกส์ แล
คำแนะนำการติดต่อสื่อสาร-อิเล็กทรอนิกส์สำหรับคำสั่งยุทธการ และ แผนการยุติ

28. นายทหารฝ่ายการปืนใหญ่ของกองพล

นายทหารฝ่ายการปืนใหญ่ของกองพล มีหน้าที่ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

ฉ. ระดับกองพลและกองทัพน้อย ผู้บังคับหน่วยปืนใหญ่สนามทำหน้าที่นายทหารฝ่ายการปี
ใหญ่ และ ตามปกติจะได้รับการแต่งตั้งให้เป็น ผู้ประสานการยิงสนับสนุน (ผปยส.) ด้วย ฉ. ระดับ
กองทัพน้อย นายทหารฝ่ายการปืนใหญ่จัดอยู่ในฝ่ายอำนาจการ และตามปกติได้รับมอบหมายเป็น
ผปยส. นายทหารฝ่ายการปืนใหญ่เป็นฝ่ายกิจการพิเศษปฏิบัติหน้าที่ภายใต้การกำกับดูแลทางฝ่าย
อำนาจการของ ศร.3 ในหน่วยขนาดเล็ก, กรม หรือหน่วยแยกเฉพาะกิจ ผปยส. ได้แก่ ผู้บังคับหน่วย
หรือตัวแทนของหน่วยปืนใหญ่สนามที่สมทบหรือให้การสนับสนุน ในกรณีที่ไม่มียุทธปืนใหญ่สนาม
ให้การสนับสนุนหรือสมทบ สถานการณ์อาจบังคับให้ผู้บังคับหน่วยตั้ง ผปยส. ขึ้น เพื่อประสานการยิง
ที่ได้รับการสนับสนุนอยู่นั้น ใน รส. ได้กำหนดหลักนิยมเรื่อง ผปยส. และระเบียบปฏิบัติในการ
ประสานการยิงสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง หน้าที่ของนายทหารฝ่ายการปืนใหญ่กองพล มีดังนี้

ก. แนะนำเกี่ยวกับการยิงสนับสนุน การค้นหาเป้าหมาย, การตั้งเรดาร์, การปฏิบัติการยิง
ต่อต้านการยิง และการปฏิบัติการลงโดยปืนใหญ่สนาม

ข. ให้ข่าวสารเรื่องสถานการณ์ของวิธีการสนับสนุนด้วยการยิงของปืนใหญ่สนาม

ค. เสนอแนะการจัดป็นใหญ่สนามเข้าทำการรบ

ง. ให้ข่าวสารเรื่องสถานภาพของกระสุนปืนใหญ่สนามที่มีอยู่ในมือ และ เสนอแนะ สร.3 เรื่องอัตรากระสุนปืนใหญ่สนามที่ต้องการ เสนออัตรากระสุนปืนใหญ่สนามที่ใช้ได้และเสนอแนะอัตรากระสุนที่ใช้ได้สำหรับหน่วยรบ

จ. เสนอแนะการแบ่งสรร หรือ การมอบหมายอาวุธนิวเคลียร์และเคมีสำหรับการกิจปืนใหญ่สนาม และเสนอแนะอัตรากระสุนพิเศษสำหรับหน่วยปืนใหญ่สนาม, หน่วยรบ, ตำบลส่งกำลัง และจัดส่งตามความเหมาะสม

ฉ. ช่วยทำแผน และคำสั่งยุทธการ โดยให้ข่าวสารเกี่ยวกับหน่วย และการปฏิบัติการยิงสนับสนุน กำกับดูแลการจัดทำแผนการยิงสนับสนุน และ อนุหน่วยที่ประกอบ เช่น แผนการใช้ระบบการยิงสนับสนุนเป็นเอกเทศ

ช. จัดให้มีการวิเคราะห์เป้าหมาย และ การประเมินค่าความเสียหายในการใช้อาวุธนิวเคลียร์ และมีต่อเป้าหมายผิวพื้นโดยหน่วยปืนใหญ่สนามของฝ่ายเรา

ซ. ประสานการสำรวจสำหรับปืนใหญ่สนามภายในหน่วยบัญชาการกับหน่วยบัญชาการเหนือ และ หน่วยข้างเคียง

ค. ให้การช่วยเหลือทางเทคนิคต่อ สร.2 เกี่ยวกับการศึกษา และ ประเมินค่าขีดความสามารถของฝ่ายตรงข้ามในการยิงสนับสนุน

ด. จัดทำโครงการฝึกในส่วนที่เกี่ยวข้องกับปืนใหญ่สนาม และ กำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการเรื่อง การฝึกหน่วยปืนใหญ่สนามภายในหน่วยบัญชาการ

ด. ติดตามสภาพการซ่อมบำรุงของยุทธภัณฑ์ปืนใหญ่สนาม และแนะนำผู้บังคับบัญชา รวมทั้ง ฝ่ายอำนวยการมีหน้าที่ และ ปัญหาที่สัมพันธ์กัน

ท. ประสานการค้นหาเป้าหมายปืนใหญ่สนามของหน่วยบัญชาการกับหน่วยเหนือ และหน่วยข้างเคียง

น. เสนอข่าวสารและข่าวกรองที่ได้จากการปฏิบัติการของปืนใหญ่สนามให้ สร.2 ทราบ

บ. จัดและกำกับดูแลส่วนการสนับสนุนของศูนย์ปฏิบัติการทางยุทธวิธีของกองพล และหน่วยระดับสูงกว่า หรือ ศูนย์ประสานการยิงสนับสนุนของหน่วยระดับต่ำลงมา รวมถึง กองบังคับการของ กองพันคืบเนินกลยุทธ

ป. หน้าที่ของผู้ประสานการยิงสนับสนุน มีดังนี้

1) แนะนำ ฝ่ายอำนาจการ และ ผบ. เกี่ยวกับความต้องการเครื่องมือในการยิงสนับสนุน และให้ข้อเสนอเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือเหล่านั้น

2) การให้ข้อเสนอเกี่ยวกับอัตรากระสุนที่ใช้ได้

3) ประมาณขีดความสามารถในการยิงสนับสนุนของฝ่ายตรงข้าม

4) วางแผนการปฏิบัติการลงด้วยการยิงสนับสนุนต่อเป้าหมายบนผิวพื้น

5) ประสานการยิงสนับสนุน

6) จัดให้มีการวิเคราะห์เป้าหมายและประเมินความเสียหาย

7) จัดทำแผนการยิงสนับสนุน

8) แนะนำผู้บังคับบัญชา และฝ่ายอำนาจการ ในเรื่องราวการค้นหาเป้าหมายของปืนใหญ่

24. นายทหารฝ่ายการป้องกันภัยทางอากาศ

นายทหารฝ่ายการป้องกันภัยทางอากาศ มีหน้าที่ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

- ก. กำหนดความต้องการหน่วย ปกอ. และเสนอแนะเรื่องการแบ่งมอบให้แก่หน่วยรอง และเรื่องความสัมพันธ์ทางการบังคับบัญชาระหว่างหน่วยรองกับหน่วย ปกอ. ที่สนับสนุน
- ข. ให้ข้อเสนอต่อ สร.3 เรื่องการแบ่งมอบอาวุธนิวเคลียร์สำหรับภารกิจ ปกอ. และเรื่องอัตรากระสุนพิเศษสำหรับหน่วย ปกอ.
- ค. เสนอแนะภารกิจทางยุทธวิธีให้แก่หน่วย ปกอ. และกำหนดลำดับเร่งด่วนในการ ปกอ.
- ง. จัดทำส่วนที่เกี่ยวกับ ปกอ. ในแผนหรือคำสั่งรวมถึงอนุผนวก ปกอ. ของแผนปฏิบัติการขั้นต้น และ/หรือ แผนก ปกอ.
- จ. จัดทำส่วนที่เกี่ยวกับ ปกอ. ใน รปจ. ของหน่วยบัญชาการ
- ฉ. ประสานกับ สร.2 ในการจัดตั้งและการดำเนินงานระบบข่าวกรอง ปกอ.
- ช. จัดทำส่วนที่เกี่ยวกับ ปกอ. ในโครงการฝึก และกำกับดูแลการฝึก ปกอ. ของหน่วยบัญชาการ
- ซ. มั่นใจว่าได้ประสานการปฏิบัติการ ปกอ. ของ ทบ. ภายในกองกำลังกับหน่วยบัญชาการ ปกอ. ประจำพื้นที่และประจำเขต และส่วน ปกอ. ของเหล่าทัพอื่น และพันธมิตรในพื้นที่ปฏิบัติการ
- ด. วางแผน และประสานการใช้ห้วงอากาศกับ ฝ่ายการบิน และ สมาชิกฝ่ายอำนวยการอื่น ๆ ตามความจำเป็น
- ค. ช่วยฝ่ายอำนวยการแผนกอื่น ๆ ในการวิเคราะห์ขีดความสามารถในการ ปกอ. ของฝ่ายตรงข้าม และกำหนดมาตรการที่จะต่อต้านหรือหลบหลีก

ด. สำรวจสถานภาพความพร้อมรบของหน่วย ปกอ.

ท. สำรวจสภาพของยุทธภัณฑ์ ปกอ. และให้คำแนะนำผู้บังคับบัญชา และ ฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้องเรื่องปัญหาการซ่อมบำรุง

น. ให้คำปรึกษา เรื่องการปฏิบัติการสงครามอิเล็กทรอนิกส์ทาง ปกอ. โดยประสานกับฝ่ายอำนวยการที่เกี่ยวข้อง

บ. วางแผน และกำกับดูแลการปฏิบัติการสงครามอิเล็กทรอนิกส์ภายใน ปกอ. รวมถึงช่วยกำหนดแผนสงครามอิเล็กทรอนิกส์ประกอบแผนและคำสั่งยุทธการ

ป. ร่วมในการพัฒนาหรือทบทวนคำสั่งและระเบียบปฏิบัติในด้าน ปกอ. ที่เกี่ยวข้องกับหน่วย

25. นายทหารฝ่ายการบิน

นายทหารฝ่ายการบิน มีหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

ก. กำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการทางด้านเทคนิค และทางการบินของงานธุรการ, การฝึกความปลอดภัย และการปฏิบัติการของหน่วยบิน ทบ.

ข. สำรวจเรื่องการซ่อมบำรุงเครื่องบิน และ ให้คำปรึกษาผู้บังคับบัญชาเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการในสายงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บังคับหน่วยรองหลักถึงสภาพของยุทธภัณฑ์

ค. จัดทำส่วนของโครงการฝึกที่เกี่ยวกับการบิน และกำกับดูแลทางฝ่ายอำนวยการเรื่องการการบินในหน่วยบัญชาการ

ง. ช่วยเหลือในการทำแผนและการกำกับดูแลการปฏิบัติการบิน ทบ. ในเรื่องต่อไปนี้

- 1) การใช้การบินในการปฏิบัติการรบและการสนับสนุนทางการรบ
- 2) การจัดตั้งและดำเนินการของระบบการจัดระเบียบการจราจรทางอากาศ

จ. จัดทำส่วนของประมาณการ, แผน, คำสั่ง และรายงานที่เกี่ยวกับการบิน

ฉ. จัดทำส่วนของแผนการเคลื่อนย้ายทางอากาศที่เกี่ยวกับการบิน โดยร่วมกับนายทหารฝ่าย ปก. และเจ้าหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยช่วยเหลือในการพัฒนาแผนการแสวงประโยชน์จากห้วงอากาศ

ช. ประสานกับเจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนาจการเกี่ยวกับการขนส่ง และ การเคลื่อนย้ายในเรื่องความต้องการเครื่องบินทหารบกสำหรับการปฏิบัติการสนับสนุนทางการจู่โจม

ฝ่ายอำนาจการประจำตัว

๒๖. กล่าวทั่วไป

นายทหารฝ่ายอำนาจการประจำตัว ได้แก่ นายทหารที่ผู้บังคับบัญชาเลือกให้ทำงานประสานงาน และปฏิบัติงาน โดยตรงต่อ ผู้บังคับบัญชา และสาขางานที่เกี่ยวข้อง โดยไม่ต้องผ่านเสนาธิการ เช่น นายทหารคนสนิท, นายทหารประจำตัวสัมพันธ์, นายทหารจร และนายทหารพระธรรมนูญ นายทหารคนสนิทเป็นฝ่ายอำนาจการประจำตัวของผู้บังคับบัญชา ปฏิบัติงานสนองความต้องการของผู้บังคับบัญชา โดยอาศัยพื้นฐานจาก ตำแหน่ง, ชั้นยศ, ประสบการณ์ ในการปฏิบัติงานของผู้บังคับบัญชา รวมถึงจำนวน และหน้าที่ของฝ่ายอำนาจการในสำนักผู้บังคับบัญชา

๒๗. นายทหารคนสนิท

นายทหารคนสนิท มีหน้าที่ช่วยเหลือ ศบ.ในเรื่อง ดังต่อไปนี้

ก. ช่วยเหลือผู้บังคับบัญชาในการแบ่งเวลาการปฏิบัติราชการและกิจกรรมอื่น โดยปลดปล่อยภาระจากงานที่ไม่จำเป็น เพื่อให้เน้นการปฏิบัติงานตามหน้าที่

ข. จัดการในเรื่องการรักษาความปลอดภัย และอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้บังคับบัญชา

ค. ช่วยเหลือ ในการเตรียมการ และจัดตารางเวลาการปฏิบัติงาน ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว

ง. เตรียมการ และดำเนินการเกี่ยวกับกำหนดการเดินทาง

จ. พบปะและรับรอง ผู้มาเยี่ยมคำนับ ผู้บังคับบัญชาทั้งที่ทำงาน และที่ฝึก

ฉ. ประสานงานด้านพิธีกร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผู้บังคับบัญชา

ช. ช่วยเหลืองานด้านธุรการ และเสนอหนังสือต่อผู้บังคับบัญชา

ซ. กำกับดูแลการทำงานของฝ่ายอำนวยการประจำตัวผู้อื่น อาทิเช่น เลขานุการ, ผู้ช่วยนายทหารคนสนิท และพลขับ เป็นต้น

28. นายทหารฝ่ายจร

นายทหารฝ่ายจรเป็นนายทหารฝ่ายอำนวยการประจำตัว มีหน้าที่ในเรื่องดังต่อไปนี้

ก. รายงานตรง และอยู่ภายใต้การกำกับดูแลโดยตรงของผู้บังคับบัญชา

ข. ปฏิบัติหน้าที่เป็นที่ปรึกษาส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา สืบสวน และรายงานเรื่องราวที่เกี่ยวข้องกับ สภาพการปฏิบัติงานตามภารกิจ, สภาพของวินัย, และการประหยัดโดยทำการตรวจ, สอบสวน, สืบสวน และศึกษาพิจารณาตามที่ผู้บังคับบัญชาสั่ง และตามที่กำหนดไว้ในกฎและระเบียบ

ค. ปรึกษารื้อกับแผนกฝ่ายอำนวยการอื่น ก่อนที่จะทำการตรวจ เพื่อให้ได้เรื่องราวต่าง ๆ ที่เจ้าหน้าที่ผู้ทำการตรวจควรให้ความสนใจเป็นพิเศษ และ เพื่อขอรับความช่วยเหลือทางเทคนิค

ง. แนะนำแก่แผนกฝ่ายอำนวยการ ถึงเรื่องราวที่บันทึกไว้ในระหว่างการตรวจ และจัดส่งสำเนารายงานการตรวจเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับแผนกฝ่ายอำนวยการนั้น ๆ ไปให้

จ. รับเรื่อง, สอบสวนและรายงานเกี่ยวกับข้อกล่าวหา เรื่องราวร้องทุกข์และข้อปรับทุกข์ และข้อปรับทุกข์ของบุคคลและหน่วยงานต่าง ๆ

ฉ. ให้ข้อเสนอวิธีการแก้ไขข้อบกพร่อง และข้อเสียหายต่าง ๆ ตามที่บันทึกไว้ในขณะทำการตรวจ หรือ สอบสวน

ข. แนะนำข้อผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการปล่อยข่าวสารจากรายงานของเร ที่ได้จากการตรวจ หรือ การสอบสวน

นายทหารติดต่

20.นายทหารติดต่ (นศด.) ในบางกรณี ผู้บังคับบัญชาอาจแต่งตั้ง นศด. เพื่อให้เป็นผู้แทนตน ณ บก.หน่วยอื่น โดยมอบให้ทำหน้าที่เฉพาะอย่าง และในห้วงเวลาที่กำหนด นศด.ปฏิบัติงานภายใต้กำหนดการของ เสธ. สบ.3 หรือผู้ได้รับมอบอำนาจและโดยอาศัยความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลเป็นหลัก

นายทหารติดต่ (นศด.) มีหน้าที่สำคัญ ดังต่อไปนี้

ก. อาศัยความสัมพันธ์ส่วนบุคคล เพื่อให้เกิดการประสานงาน, การปฏิบัติงานร่วมกัน และการแลกเปลี่ยนข่าวสารที่สำคัญ

ข. ดำรงไว้ซึ่งการแลกเปลี่ยนข่าวสารอย่างต่อเนื่อง

ค. รอบรู้ถึงสถานการณ์ของหน่วยของตนอยู่เสมอ และแจ้งให้ผู้บังคับบัญชา และฝ่ายอำนาจการของหน่วยที่ตนไปประจำอยู่ ให้ได้รับข่าวสารที่ทันสมัยตลอดเวลา

ง. รายงานอย่างต่อเนื่องเกี่ยวกับเรื่องราวที่อยู่ในขอบเขตหน้าที่ของตน จัดทำบันทึกตามที่เห็นควร และให้คำปรึกษาแก่ ผบ.ของกองบัญชาการ ที่ตนประจำอยู่ในเรื่องราวต่าง ๆ ที่ตนส่งไปยังหน่วยของตน

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

เอกสารประกอบการบรรยาย การควบคุมการยุทธ์ กองวิชายุทธการ ส่วนวิชาแผนการกิจ
โรงเรียน
เสนารธิการทหารบก., 2532

แนวสอน 100-5 การจัด และ การดำเนินงานของฝ่ายอำนวยการ ,2534.

ภาษาอังกฤษ

FM 100-5 OPERATIONS ปี,1986

FM 101-5-1 OPERATIONAL TERMS AND SYMBOLS,1985

FM 101-5 STAFF ORGANIZATION AND OPERATIONS,1984

ICS PUB.1 DICTIONARIES OF MILITARY AND ASSOCIATED TERMS,1987

FC 101-55 CORPS AND DIVISION COMMAND AND CONTROL ปี 1985

FC 71-6 BATTALION AND BRIGADE COMMAND AND CONTROL,1985
