

OFFRE D'EMPLOI – Coordonnateur(trice) de l'intégration économique

Depuis plus de 25 ans, HORIZON TNL favorise le progrès de Terre-Neuve-et-Labrador en mettant à profit le français comme catalyseur du développement économique. Nos principaux domaines d'intervention sont l'employabilité, l'immigration économique, l'entrepreneuriat, la petite enfance, le développement durable et le tourisme.

Employeur : HORIZON ÉCONOMIQUE DE TERRE-NEUVE-ET-LABRADOR

Titre du poste : Coordonnateur(trice) de l'intégration économique

Contexte du Projet : Ce poste s'inscrit dans le cadre du projet d'« **Intégration économique des immigrants francophones** », un programme mené par Horizon TNL. Le programme vise à soutenir l'intégration des nouveaux arrivants francophones dans la province. Il s'articule autour de plusieurs axes clés dont :

- L'amélioration de l'accès au marché du travail pour les immigrants qualifiés.
- La réduction du chômage et du sous-emploi.
- Le renforcement des capacités des employeurs à intégrer les nouveaux arrivants.

Mission du poste : Le Coordonnateur(trice) de l'intégration économique jouera un rôle clé dans la réalisation des activités du projet « Intégration économique des immigrants francophones ». Le(la) titulaire de ce poste contribuera à faciliter l'intégration professionnelle et sociale des immigrants francophones à Terre-Neuve-et-Labrador.

Principales responsabilités (peuvent inclure, sans s'y limiter, des tâches liées aux activités du programme)

- **Soutenir les immigrants francophones** dans leur processus d'intégration économique et professionnelle.
- **Analyser et comprendre les défis et les atouts** des chercheurs d'emploi francophones pour l'accès au marché du travail.
- **Fournir un accompagnement personnalisé** et adapté aux besoins réels des participants.
- **Contribuer à l'amélioration de l'accès au marché du travail** pour les immigrants qualifiés, en les aidant à faire reconnaître leurs compétences et diplômes étrangers.
- **Appuyer les liens avec les employeurs** et sensibiliser ces derniers aux avantages de l'embauche d'immigrants qualifiés.



- **Participer à l'organisation et à la tenue d'activités** visant à améliorer l'employabilité des nouveaux arrivants, telles que des ateliers, des forums et des séances d'information.
- **Établir des connexions** entre les nouveaux arrivants et les ressources du marché du travail.

Qualifications requises

- Expérience reconnue dans l'intégration d'immigrants, particulièrement francophones, et dans le domaine de l'employabilité.
- Bonne connaissance du marché du travail de Terre-Neuve-et-Labrador.
- Capacité à établir des liens avec les employeurs et les communautés.
- Compétences en communication, en mentorat et en accompagnement.
- Maîtrise du français et de l'anglais.

Durée du contrat : Le contrat s'étend jusqu'au 31 août 2026.

Type d'emploi : Travail à temps plein, 37,5 heures par semaine

Date limite pour soumettre la candidature : 5 septembre 2025

Entrée en fonction : Le plus rapidement possible

Lieu de travail : 151 Crosbie rd, suite 402, St. John's, NL A1B 4B4

Les personnes désirant poser leur candidature sont invitées à faire parvenir leur lettre d'intérêt et un curriculum vitae en français à l'adresse courriel suivante : dg@horizontnl.ca

