



COMMENT RÉDIGER SON CV CANADIEN

1. Coordonnées personnelles

Commencez par indiquer vos coordonnées dans le haut de page :

- Nom complet
- Adresse (au moins la ville)
- Numéro de téléphone
- Adresse courriel professionnelle

2. Objectif de carrière

Rédigez un bref résumé (1-2 phrases) de votre objectif professionnel, en lien avec le poste visé :

Marie Renard

4879 Rivard

Montréal, H2J 49P

(514) 276-4487

Renard.Marie@gmail.com

<https://ca.linkedin.com/in/marie-renard-0585139>

OBJECTIF DE CARRIÈRE

Enseignante en petite enfance passionnée et dévouée, avec plus de 5 ans d'expérience dans des environnements éducatifs variés. Je souhaite contribuer à une équipe dynamique qui valorise l'éducation, la créativité et le bien-être des enfants.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

3. Expérience professionnelle

C'est la section la plus importante. Pour chaque emploi, indiquez :

- Nom de l'entreprise et lieu
- Titre du poste
- Dates de l'emploi (début et fin)
- Principales responsabilités et réalisations (utilisez des verbes d'action)

4. Formation

Listez vos diplômes et formations pertinentes, du plus récent au plus ancien.

5. Compétences

Énumérez vos compétences clés en lien avec le poste, notamment :

- Langues parlées/écrites
- Connaissances informatiques
- Certifications professionnelles

6. Réalisations et distinctions

Mettez en avant vos réalisations marquantes, prix obtenus, etc.

7. Informations complémentaires (optionnel)

Vous pouvez également ajouter une section sur vos centres d'intérêt ou vos activités bénévoles à la fin du CV si cela est pertinent.

Veillez à adapter le contenu au poste visé, utiliser un format clair et concis (1-2 pages max), et faire relire votre CV pour éliminer toute erreur.

LES ERREURS À ÉVITER LORS DE LA RÉDACTION D'UN CV

1. Erreurs de forme

- **Fautes d'orthographe et de grammaire** : Elles donnent une mauvaise impression et peuvent vous éliminer d'emblée, surtout pour des postes nécessitant de bonnes compétences rédactionnelles.
- **Format trop élaboré ou fantaisiste** : Privilégiez un format simple et professionnel, facile à lire pour les recruteurs.

Marie Renard

4879 Rivard
Montréal, H2J 49P
(514) 276-4487
Renard.Marie@gmail.com
<https://ca.linkedin.com/in/marie-renard-0585139>

OBJECTIF DE CARRIÈRE

Enseignante en petite enfance passionnée et dévouée, avec plus de 5 ans d'expérience dans des environnements éducatifs variés. Je souhaite contribuer à une équipe dynamique qui valorise l'éducation, la créativité et le bien-être des enfants.

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

École Maternelle Les Petits Explorateurs

Montréal, Canada

Enseignante en Petite Enfance

Septembre 2018 - Présent

- Élaboration de programmes d'apprentissage adaptés aux besoins des enfants âgés de 3 à 6 ans.
- Mise en place d'activités éducatives favorisant le développement cognitif, social et émotionnel.
- Collaboration avec les parents pour suivre le progrès des méthodes pédagogiques.
- Formation continue sur les meilleures pratiques en éducation de la petite enfance.

Crèche Les P'tits Loups

Lyon, France

Assistante Éducatrice

Juin 2016 - Août 2018

- Soutien aux éducateurs dans la planification et l'animation d'activités éducatives.
- Observation et évaluation des comportements et des progrès des enfants.
- Création d'un environnement sécurisant et stimulant pour les enfants en bas âge.

FORMATION

- **Master en Éducation de la Petite Enfance**
Université de Paris
2016
- **Licence en Psychologie**
Université de Lyon
2014

COMPÉTENCES

- **Pédagogie** : Expérience dans l'élaboration de programmes éducatifs variés.
- **Communication** : Excellentes compétences en communication avec les enfants, les parents et les collègues.
- **Créativité** : Capacité à créer des activités ludiques et éducatives attrayantes.
- **Gestion de classe** : Habileté à gérer efficacement un groupe d'enfants, en favorisant un climat de respect et d'inclusion.

CERTIFICATIONS

- **Certificat de secourisme en milieu scolaire**
Croix-Rouge Française
2022
- **Formation en Éducation Positive**
Institut de la Petite Enfance
2021

LANGUES

- Français : Langue maternelle
- Anglais : Intermédiaire

RÉFÉRENCES

Disponibles sur demande.

- **CV trop long** : Limitez-vous à 1-2 pages maximum, en ne gardant que l'essentiel.

2. Contenu inapproprié

- **Informations personnelles superflues** : Évitez d'inclure votre âge, état civil, photo, ou toute information personnelle sensible.

- **Adresse courriel non professionnelle** : Utilisez une adresse sobre composée de votre nom/prénom.
- **Références** : Ne les incluez pas directement dans le CV.
- **Motifs de départ** : Évitez d'inclure le motif de départ de vos emplois précédents.

3. Erreurs de fond

- **CV non adapté au poste** : Personnalisez votre CV en fonction de l'offre d'emploi visée.
- **Informations obsolètes ou non pertinentes** : Concentrez-vous sur les expériences et compétences en lien avec le poste.
- **Descriptions vagues ou imprécises** : Évitez les affirmations générales, préférez des exemples concrets de vos réalisations.
- **Trop d'informations** : Ne listez pas toutes vos expériences, sélectionnez les plus pertinentes.
- **Utilisation excessive de termes génériques** : Préférez des termes précis et des verbes d'action.
- **Mensonges ou exagérations** : Restez honnête sur vos compétences et réalisations.

En évitant ces pièges, vous augmenterez vos chances de créer un CV canadien efficace et professionnel qui retiendra l'attention des recruteurs!

