

Huishoudelijk reglement

Revisie en wijzigingen	1
Artikel 1 - Naam, zetel, duur en doel	2
Artikel 2 - Lidmaatschap	2
Artikel 3 - Aanmelden.....	3
Artikel 4 - Contributie	3
Artikel 5 - Borgsom	3
Artikel 6 - Bestuur	3
Artikel 7 - Commissies	5
Artikel 8 - Algemene vergadering (ALV)	5
Artikel 9 - Kascontrole commissie	6
Artikel 10 - Officieel orgaan	6
Artikel 11 - Wijziging reglementen	6
Artikel 12 - Speelgelegenheden	6
Artikel 13 - Teams	8
Artikel 14 - Slotbepalingen	8

Revisie en wijzigingen

Versie	Datum	Wijzigingen
001	07 februari 2023	Splitsen statuten en reglementen. Aanpassing paginanummering. Toevoegen aangenomen voorstellen laatste reglementen ALV.
002	12 juli 2025	Verwerking aangenomen voorstellen vanaf februari 2023.



2. HUISHOUDELIJK REGLEMENT W.B.D.F.

Artikel 1 NAAM, ZETEL, DUUR EN DOEL.

1.1 Deze staan omschreven in de statuten van de W.B.D.F. onder artikel één, twee en drie.

Artikel 2 LIDMAATSCHAP.

- 2.1 Deze staan omschreven in de statuten van de W.B.D.F. onder artikel vier.
- 2.2 De W.B.D.F. is aangesloten bij:
 - 2.2.a Nederlandse Dart Bond (N.D.B.)
- 2.3 De N.D.B. is aangesloten bij:
 - 2.3.a N.O.C.*N.S.F.
 - 2.3.b European Darts Council (E.D.C.)
 - 2.3.c World Darts Federation (W.D.F.)
- 2.4 Leden worden naar hun leeftijd onderscheiden in:
 - 2.4.a senioren: 18 jaar en ouder.
 - 2.4.b junioren: 14 tot en met 17 jaar.
 - 2.4.c aspiranten: tot en met 13 jaar.
- 2.5 De W.B.D.F. kent de volgende vormen van lidmaatschap:
 - 2.5.a gewone leden
 - 2.5.b jeugd leden (dit zijn de junioren artikel 2.4.b en aspiranten artikel 2.4.c)
 - 2.5.c ereleden
 - 2.5.d stille leden (leden die lid zijn en niet ingedeeld zijn bij een team)
- 2.6 Stille leden mogen zich gedurende het seizoen aansluiten bij een team, waarna ze alsnog het recht hebben om tijdens de rest van het seizoen eenmaal van team te veranderen.
- 2.7 Leden welke nog financiële verplichtingen open hebben staan ten gunste van de W.B.D.F. Hebben geen rechten binnen de W.B.D.F. tot de betalingen zijn voldaan.
- 2.8 Een gewoon lid is een persoon, die voor het lopende seizoen aan het bestuur zijn/haar:
 - 2.8.a contributie en borgsom heeft betaald; voor de start van de competitie. Voor de hoogte van de contributie zie bijlage 1.
 - 2.8.b een pasfoto heeft ingeleverd;
 - 2.8.c personalia (naam, adres, postcode, woonplaats, geboortedatum telefoonnummer alsmede e-mail adres) heeft doorgegeven.
 - 2.8.d Indien een persoon aan bovengenoemde voorwaarden heeft voldaan zal in teambeheer de speler speelgerechtigd worden verklaard.
 - 2.8.e Door aanmelding bij de W.B.D.F. is een lid automatisch lid van de Nederlandse Dart Bond.
- 2.9 Ieder lid is zelf verantwoordelijk voor het doorgeven van wijzigingen in zijn of haar personalia bij het secretariaat.
- 2.10 Een lid mag gedurende het seizoen één keer van team veranderen.
- 2.11 Een lid mag binnen een speelweek slechts voor één team van de W.B.D.F. uitkomen.
- 2.12 In de 2^e helft van het seizoen is het niet toegestaan om van team te wisselen. Dit is ook van toepassing voor de bekerwedstrijden. Het inschrijven van een nieuw lid is wel toegestaan.
- 2.13 Bij het veranderen van een team is het lid toegestaan om zowel in een hogere als een lagere divisie te gaan spelen.
- 2.14 Een lid is pas speelgerechtigd voor een ander team wanneer de noodzakelijke kosten voor een overschrijving zijn betaald. Voor een stil lid is de eerste inschrijving bij een team kosteloos.

Artikel 3 AANMELDEN.

3.1 Aanmelding voor lidmaatschap geschiedt per e-mail bij het secretariaat. Na aanmelding wordt door het bestuur over de toelating beslist.

Artikel 4 CONTRIBUTIE.

4.1 De hoogte van de contributie wordt jaarlijks vastgesteld op de ALV. Voor de contributie zie bijlage.

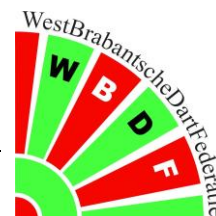
Artikel 5 BORG

5.1 Nieuwe teams betalen bij de inschrijving € 10,00 borg.

Artikel 6 BESTUUR.

- 6.1 Zie de statuten van de W.B.D.F. onder artikel twaalf.
- 6.2 Het bestuur heeft de dagelijkse leiding van de W.D.B.F. en is voorts belast met al die taken die het bij de reglementen of door de algemene vergadering worden opgedragen.
- 6.3 Het bestuur dient ervoor zorg te dragen dat het voltallige bestuur nooit tegelijkertijd verkiesbaar gesteld dient te worden. Zie bijlage 1 voor de lijst van bestuur en de termijnen.
- 6.4 Het bestuur kan uit zijn midden een dagelijks bestuur van tenminste 3 (drie) leden aanwijzen. De voorzitter dient te allen tijde deel uit te maken van het dagelijks bestuur.
- 6.5 Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. Genoemde functies zijn niet in één persoon verenigbaar doch het bestuur kan voor elk hunner en voor de voorzitter uit zijn midden een vervanger aanwijzen.
- 6.6 De voorzitter leidt de bestuursvergadering en is eerste vertegenwoordiger van de W.B.D.F.
- 6.7 De vice-voorzitter vervangt de voorzitter waar en wanneer dit nodig is.
- 6.8 De secretaris
 - A. heeft tot taak de notulen van de algemene vergaderingen en van de bestuursvergaderingen te maken, de briefwisseling te voeren uit naam van de W.B.D.F. en zodanig in overleg met zijn medebestuurleden, de ontvangen brieven te bewaren, de oproep voor de vergadering te verzenden, alles te archiveren,
 - B. brengt in de jaarverslagen verslag uit van de toestand en werkzaamheden van de vereniging in het afgelopen jaar, indien nodig,
 - C. draagt zorg voor de verspreiding van het bedoelde jaarverslag en van alle overige officiële mededelingen,
 - D. verricht voorts alle andere werkzaamheden welke hem door de statuten, het huishoudelijk reglement, de algemene vergadering of het bestuur zijn opgedragen.
- 6.9 De penningmeester;
 - 6.9.a beheert de gelden van de vereniging in overleg met het bestuur,
 - 6.9.b draagt zorg voor een degelijke boekhouding, int de aan de vereniging toekomende gelden en voldoet de schulden tegen een bewijs van betaling en houdt dit bij in een kasboek (mag digitaal),
 - 6.9.c brengt in de jaarvergaderingen verslag uit over de geldmiddelen van de vereniging en legt tijdens die vergadering een begroting van inkomsten en uitgaven over het komende jaar voor, nadat deze is goedgekeurd door de kascommissie,
 - 6.9.d treedt tijdig met de accountant (kascommissie) in overleg inzake de controle van de financiële jaarrekening.

Huishoudelijk reglement



- 6.9.e verricht voorts alle andere werkzaamheden welke hem door de statuten, het huishoudelijk reglement, de algemene vergadering of het bestuur zijn opgedragen,
- 6.9.f is verplicht de kasmiddelen van de vereniging gescheiden te houden van zijn privé middelen. Kasgelden die een bedrag van € 400,- te boven gaan dient hij te plaatsen op bank- of girorekening ten name van de W.B.D.F. Hij is verplicht zijn boekhouding en kasbescheiden op ordelijke wijze te bewaren,
- 6.9.g is voor de onder zijn beheer vallende baten en lasten persoonlijk aansprakelijk, tenzij hij kan aantonen dat tekortkomingen hem redelijkerwijs niet kunnen worden toegerekend,
- 6.9.h is verplicht minimaal per half jaar een financieel verslag aan zijn medebestuurders te overleggen. Dit verslag dient een vergelijking tussen begroting en exploitatie rekening te bevatten,
- 6.19.i het bestuur bepaalt op welke wijze de handtekening bevoegdheid bij bank en/of giro wordt geregeld,
- 6.10.j mag niet zonder schriftelijke toestemming van alle leden van het dagelijkse bestuur verplichtingen of overeenkomsten aangaan waaruit financiële gevolgen kunnen ontstaan welke meer bedragen als € 500,00. Dit geldt voor zaken welke niet zijn opgenomen in de door de algemene vergadering goedgekeurde seizoenbegroting,
- 6.9.k mag niet zonder toestemming van de algemene ledenvergadering verplichtingen of overeenkomsten aangaan waaruit schulden kunnen ontstaan, welke het credit saldo van de W.B.D.F. kunnen overschrijden. Dit geldt voor zaken welke niet zijn opgenomen in de door de algemene vergadering goedgekeurde seizoenbegroting.
- 6.10 Kandidaatstelling:
 - 6.10.a Leden kunnen kandidaat gesteld worden door het bestuur.
 - 6.10.b Leden kunnen zich beschikbaar stellen voor het bestuur door een schriftelijke aanmelding bij de secretaris of voorzitter. In het schrijven dient men aan te geven welke functie binnen het bestuur geambieerd wordt. Tevens dient men aan te geven welke ervaring men heeft voor het vervullen van de betreffende functie en een gedegen motivatie.
 - 6.10.c. Het zittende bestuur zal een gesprek voeren met de kandidaat om te kijken of er mogelijkheden zijn om toe te treden tot het bestuur. Vervolgens zal de persoon bij gebleken geschiktheid aan de leden tijdens de AV voorgesteld worden, minimaal 2 weken vooraf via de agenda.
 - 6.10.d Een aftredend bestuurslid wordt automatisch kandidaat gesteld, tenzij hij niet voor herverkiezing in aanmerking wenst te komen;
 - 6.10.e Indien een kandidaat voor het bestuur lid is van de W.B.D.F. en voldoet aan de eisen, dan wordt dit lid geprefereerd boven een kandidaat welk geen lid is van de W.B.D.F.
 - 6.10.f Zijn er minder kandidaten gesteld dan er te vullen vacatures zijn, dan kunnen alsnog tijdens de vergadering personen kandidaat worden gesteld, mits redelijke zekerheid bestaat dat de betrokkenen aan de noodzakelijke eisen voldoen en dienen gesecondeerd te worden door minimaal 2 andere leden,. In geval van twijfel beslist het bestuur.
 - 6.10.g Indien er niet voldoende kandidaten zijn welke aan de eisen voldoen, dan vult het bestuur tot de eerstvolgende algemene vergadering de open plaatsen voorlopig aan en mag hier op eigen initiatief leden voor benaderen om de functies in te vullen tot de ALV.
- 6.11 Bestuursleden, commissieleden en andere functionarissen van de W.B.D.F. mogen geen financiële bindingen met de vereniging hebben. Uitgezonderd als de financiële bindingen schriftelijk zijn vast gelegd en ondertekend is door een zittend bestuurslid.

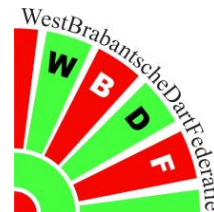
Artikel 7 COMMISSIES.

- 7.1 Aan commissieleden kunnen de kosten, welke zij in verband met de uitoefening van hun functie gemaakt hebben, vergoed worden. Het bestuur stelt hiervoor normen vast. Voor de invulling hiervan voor de huidige commissies zie bijlage 4.

Artikel 8 ALGEMENE VERGADERING (AV).

- 8.1 Deze staat omschreven in de statuten van de W.B.D.F. onder artikel 17 en 18. Aanvullend:
- 8.2 De jaarstukken, rekeningen, verantwoording alsmede de begroting voor het komende verenigingsjaar dienen uiterlijk 2 (twee) weken voor de algemene vergadering beschikbaar te zijn op de site.
- 8.3 Tijdens de vergadering kunnen slechts nieuwe punten aan de agenda worden toegevoegd, indien het bestuur of de vergadering besluit dat daartoe redenen aanwezig zijn.
- 8.4 Bij binnenkomst tekenen de leden de presentielijst van de vergadering. Na afloop wordt de lijst gesloten en door de voorzitter en secretaris ondertekend en gearchiveerd.
- 8.5 Niemand voert het woord zonder dat het aan de voorzitter is gevraagd en het woord verkregen is.
- 8.6 Ieder lid heeft het recht om voor de vergadering schriftelijk een motie in te dienen, uiterlijk 1 maand voor de ALV. Het bestuur neemt de motie in ontvangst en deze komt in behandeling bij het onderwerp waarop zij betrekking heeft.
- 8.7 Elk voorstel dient in bevestigende zin een gewenste verandering te beschrijven, zodat iemand die vóór stemt aangeeft daarmee vóór deze verandering te zijn.
- 8.8 Ieder aanwezig lid heeft het recht aantekening in de notulen te verkrijgen over het feit dat hij/zij heeft tegengestemd.
- 8.9 Bij een stemming over meer dan één voorstel over eenzelfde onderwerp gaat het verst strekkende voorstel vooraf.
- 8.10 Van de leden wordt verwacht dat zij of voor of tegen stemmen.
- 8.11 De voorzitter kan ter handhaving van de orde een spreker, die na gewaarschuwd te zijn wederom buiten de orde gaat, het woord ontnemen.
- 8.12 De voorzitter heeft het recht de vergadering te schorsen indien:
- 8.12.a hij meent het bestuur te moeten raadplegen;
- 8.12.b de vergadering daarom vraagt ter nadere beraadslaging.
- 8.13 Een voorstel van orde, dat uitsluitend betrekking heeft op de orde van de vergadering, kan op elk moment mondeling worden ingediend en wordt onmiddellijk in behandeling genomen. Het wordt zonder verdere beraadslaging in stemming gebracht, tenzij de voorzitter of de vergadering beslist dat andere leden hun mening inzake kenbaar kunnen maken.
- 8.14 Ieder lid van de vergadering kan amendementen op voorstellen voordragen. Dit moet schriftelijk bij de voorzitter worden ingediend. De indiening geschiedt als regel voor de behandeling van enig voorstel tot maximaal binnen 1 week voor de ALV.
- 8.15 Het stemmen over personen geschiedt bij gesloten briefje. Per vergadering benoemt de voorzitter een stembureau van drie leden, deze dient bij de start van de vergadering bekend gemaakt te worden. Deze commissie bepaalt wie van haar leden de uitslag van een stemming aan de voorzitter meedeelt.
- 8.16 Voor de inleiding van een punt van de agenda wordt in het algemeen niet meer dan 5 minuten beschikbaar gesteld. In afwijking hiervan staat het ter inleiding van een onderwerp maximaal 15 minuten ter beschikking. Bij de algemene beschouwingen geldt een maximale spreektijd van 5 minuten in eerste instantie. De voorzitter kan de indiener van een voorstel of amendement in tweede of volgende instantie extra spreektijd geven. Indien iemand zich tot één week vóór de vergadering schriftelijk bij de voorzitter aanmeldt als spreker voor een bepaald agendapunt, kan hem/haar als de tijd het toelaat extra spreektijd worden toegestaan.
-

Huishoudelijk reglement



Artikel 9 KASCONTROLECOMMISSIE.

- 9.1 De kascommissie kan uitsluitend gekozen worden uit de leden.
- 9.2 Zij dienen ten minste de leeftijd van achttien jaar te hebben bereikt.
- 9.3 Zij hebben te allen tijde het recht in overleg met de penningmeester de financiële administratie te controleren.
- 9.4 Deze controle dient ten minste eenmaal per verenigingsjaar te geschieden.
- 9.5 De controle van de financiële jaarstukken dient voor aanvang van de (hoofd / start seizoen) algemene vergadering plaats te vinden.
- 9.6 Bij tussentijds aftreden van de penningmeester dient de kascommissie diens administratie binnen drie weken te controleren.
- 9.7 De controle dient in het bijzijn van de penningmeester door minimaal twee leden van de kascommissie plaats te vinden en doet kort verslag op de ALV.
- 9.8 De kascommissie heeft na goedkeuring van het bestuur het recht zich te doen laten bijstaan door een daarvoor deskundig geacht persoon, welke geen lid van de W.B.D.F. hoeft te zijn.

Artikel 10 OFFICEEL ORGAAN.

- 10.1 De W.B.D.F. kent een officieel orgaan.
- 10.2 De website (www.wbdfdarts.nl) is het officieel orgaan van de W.B.D.F.
- 10.3 Wijze van uitgave, financieel en administratief beheer van dit orgaan wordt door het bestuur vastgesteld.

Artikel 11 WIJZIGINGEN REGLEMENTEN.

- 11.1 Deze staat omschreven in de statuten van de W.B.D.F. onder artikel 21.

Artikel 12 SPEELGELEGENHEDEN.

- 12.1 Een ruimte kan als speelgelegenheid worden aangemerkt wanneer het aan de volgende voorwaarden voldoet:
 - A. Het is een openbare (horeca) gelegenheid of een kantine van een (sport)vereniging c.q. bedrijf;
 - B. Gedurende een seizoen is de speelgelegenheid op de speelavond(en) van de thuis spelende teams geopend (m.u.v. eventuele korte vakanties, verbouwingen etc.);
 - C. Er minimaal één wedstrijd baan aanwezig is die voldoet aan de normen zoals vermeld in het wedstrijdreglement. Geadviseerd wordt als de locatie het toelaat minimaal twee wedstrijd banen.
 - D. Het bestuur van de WBDF adviseert dat de dartbaan c.q. het dartbord zonder het betreden van een podium bereikbaar moet zijn.
- 12.2 Een speelgelegenheid kan door het bestuur gedurende of voor aanvang van een competitie worden geweigerd indien:
 - A. Er binnen de speelgelegenheid (il)legaal drugs worden verhandeld c.q. gebruikt, waarbij alcoholische dranken niet tot deze drugs worden gerekend;
 - B. Er regelmatig wanordelijkheden plaats vinden binnen de speelgelegenheid die ten koste gaan van een te spelen competitiewedstrijd. Het bestuur zal in principe tot weigering van de speelgelegenheid over gaan indien drie keer gedurende een seizoen onregelmatigheden zijn gerapporteerd door de teams of een eventueel aanwezige official.

Huishoudelijk reglement



- 12.3 De speellocatie in overleg met de captain van het thuisspelende team blijft te allen tijde verantwoordelijk voor de kwaliteit van de wedstrijd baan.
- 12.4 Mocht de banencommissie, wedstrijdleider of tegenstander terecht een wedstrijd baan onbespeelbaar verklaren, dan dient de captain van het thuisspelende team een vervangende wedstrijd baan te zoeken. (eventueel in een andere speelgelegenheid. Mocht hier geen oplossing voor gevonden worden dient dit voorgelegd te worden aan de wedstrijdleider.
 - 12.4.a Het team welk in gebreke is gebleven heeft de wedstrijd verloren en krijgt 0 wedstrijd punten, bij herhaling kunnen verdere strafpunten toegekend worden, zie bijlage 2 strafpunten.
 - 12.4.b Het team welk niet in gebreke is gebleven krijgt gemiddelde + 1, naar boven afgerond (dit gemiddelde fluctueert tot het eind van het seizoen). Met een minimum van 5 punten.

Artikel 13 TEAMS.

- 13.1 Teams bestaan uit minimaal vier geregistreerde leden. Er is geen maximum aantal leden waaruit een team mag bestaan.
- 13.2 Ieder team mag maximaal 2 spelers opnemen met dispensatie op grond van leeftijd. Dit houdt in dat elk team 2 spelers met een leeftijd tussen de veertien en achttien jaar mag opnemen in het team, nadat aan alle voorwaarden is voldaan. Deze zijn op te vragen bij het bestuur.
- 13.3 Een team wordt vertegenwoordigd door een captain, die geacht wordt aan de uit deelname aan de competitie voortvloeiende verplichtingen te voldoen. Deze captain dient tevens als lid van het desbetreffende team te zijn geregistreerd.
- 13.5 Indien een team zich niet kan laten vertegenwoordigen door de captain tijdens een wedstrijd, vergaderingen etc. kan een ander teamlid als vervangend captain worden aangewezen.
- 13.5 Elk team dat is ingeschreven voor deelname aan de competitie van de W.B.D.F. dient uit haar geregistreerde leden tenminste 1 lid aan te wijzen welke het team zal vertegenwoordigen op de (hoofd / start seizoen) AV welke altijd aan het begin van het seizoen gehouden wordt. Indien er geen captain of teamlid aanwezig is zal het betreffende team met 8 bufferpunten de competitie starten.
- 13.6.a. Het bestuur beschouwt de captain van een team als de contactpersoon voor het desbetreffende team. Mededelingen die zijn/haar team aangaan worden aan hem/haar kenbaar gemaakt.
- 13.6.b. Het bestuur communiceert grotendeels via e-mail met de captain. Het is dan ook de verantwoordelijkheid van de captain om ervoor te zorgen dat de W.B.D.F. in het bezit is van het juiste e-mailadres.
- 13.6.c. Een defecte computer is geen geldige reden om verplichtingen welke voort vloeien uit de reglementen te verzuimen.
- 13.7 Een team schrijft zich voor een competitie in onder een teamnaam.
- 13.8 Indien een team inschrijft onder een andere naam dan het seizoen daarvoor dient dit bij inschrijving uitdrukkelijk kenbaar gemaakt te worden. Wordt dit nagelaten dan zal het team als een nieuw team worden beschouwd. Indien het bestuur twijfelt aan de nieuwheid van een team, dan kan het bestuur besluiten om dit team in te delen in de divisie waar het op basis van de resultaten uit het voorgaande seizoen recht op heeft als minimaal 60% van de leden gelijk is gebleven.

Huishoudelijk reglement

- 13.9 Indien twee of meerdere teams voor aanvang van een seizoen dezelfde naam claimen dan zal het oudste recht gelden
- A. indien deze naam het voorgaande seizoen al werd gebruikt, het team met de meeste leden die het voorgaande seizoen voor dat betreffende team uitkwamen de naam toebedeeld krijgen. Indien het aantal spelers gelijk is verdeeld telt de speler die het voorgaande seizoen captain was van het betreffende team voor twee. Mocht ook dit geen uitsluitsel bieden zal de naam worden toebedeeld aan het team dat zich van deze teams als eerste heeft ingeschreven;
- 13.10 Een team blijft te allen tijde het recht behouden om onder dezelfde naam als het voorgaande seizoen in te schrijven (met uitzondering van hetgeen vermeld is in artikel 13.9.)
- 13.11 Teams die zonder overleg met het bestuur een naam laten registreren bij de Kamer van Koophandel, doen dit op eigen risico.
- 13.12 Gedurende het seizoen mag een team nieuwe leden aantrekken. Deze leden zijn pas speelgerechtigd wanneer aan de voorwaarden zoals vermeld in artikel 2.8 is voldaan.
- 13.13 Gedurende de laatste 6 speelweken is het niet meer toegestaan nieuwe leden aan te trekken.
- 13.14 Een team mag gedurende een seizoen van speelgelegenheid veranderen. Hiervoor zijn wel administratiekosten verschuldigd.
- 13.15 Indien een team gedurende de competitie uiteen valt, dan speelt het gedeelte van het team met de meeste leden de competitie verder uit. Mocht het aantal leden bij het uiteenvallen van een team gelijk zijn verdeeld, dan telt het lid die op dat moment bij de W.B.D.F. als captain is opgegeven voor twee.
- 13.16 Indien een team gedurende het seizoen van speelgelegenheid en/of van speelavond verandert, dan is het de taak van (de captain van) het team om de nog resterende tegenstanders minimaal een week van tevoren schriftelijk in te lichten aangaande deze wijziging(en). Bij het in gebreke blijven worden hiervoor 3 (drie) wedstrijdpunten per incident in mindering gebracht op het totaal aantal wedstrijdpunten. Indien om gegronde redenen het niet mogelijk is om de resterende tegenstanders te berichten, zal het bestuur de urgentie van de wijziging(en) beoordelen.
- 13.17 Bij wijzigingen in speelavond of van speelgelegenheid zijn administratiekosten verschuldigd. Het bedrag wordt bepaald in de algemene ledenvergadering.
- 13.19 Gedragingen van supporters in strijd zijn met de in de reglementen genoemde gedragsregels, waarvoor het team of zijn captain verantwoordelijk kan worden gehouden, gelden als gedragingen van dat team en worden overeenkomstig de betreffende bepalingen bestraft.

Artikel 14 SLOTBEPALINGEN.

- 14.1 Dit huishoudelijk reglement dient als aanvulling op de statuten van de W.B.D.F. en bevat die zaken die in de statuten niet geregeld zijn of die regelmatig aan wijziging onderhevig zijn.
- 14.2 In alle gevallen waarin dit huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Bijlage 1 Bestuursleden en termijnen:

Voorzitter: Wilco Vermeulen	1-7-2028
Penningmeester: Albert Baert	1-7-2026
Wedstrijdleader: Jan van Mook	1-7-2027
Secretariaat: Carla Kramer	1-7-2027
Secretariaat: Diana van Bokhoven	1-7-2028
Algemeen bestuurslid: Mark vd. Muijsenberg	1-7-2026