

## **1. Toepasselijkheid van de algemene voorwaarden**

BV GS ADVOCATEN, met maatschappelijke zetel te 9700 Oudenaarde, Smissestraat nr. 9 is ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder het nummer 0778.565.550, met BTW nr. 0778.565.550.

De beide vennoten zijn mr. Gunter STEVENAERT en Shari DE ROOSE. Beide advocaten zijn verbonden aan de balie Oudenaarde. Het kantoor is gesitueerd te 9700 Oudenaarde, Smissestraat nr. 9.

U kan het kantoor bereiken op [info@gsadvocaten.be](mailto:info@gsadvocaten.be)

Als advocaten, ingeschreven aan de balie van Oudenaarde, zijn mrs. Gunter STEVENAERT EN Shari DE ROOSE onderworpen aan reglementen van de Orde van Vlaamse Balies alsook aan deze van de Balie Oudenaarde.

De cliënt kan de deontologische regels die van toepassing zijn op de advocaten raadplegen op website [www.advocaat.be](http://www.advocaat.be)

Deze algemene voorwaarden zijn steeds van toepassing op alle door GS ADVOCATEN uitgevoerde opdrachten en diensten, behoudens een geschreven andersluidende overeenkomst tussen het advocatenkantoor en de cliënt.

Telkens een cliënt op het advocatenkantoor beroep doet, wordt de cliënt geacht deze algemene voorwaarden te aanvaarden, te hebben ontvangen en te kennen.

## **2. Totstandkoming en uitvoering van het mandaat**

GS ADVOCATEN zullen pas geacht worden een mandaat te vervullen op voorwaarde dat de opdracht duidelijk schriftelijk werd bevestigd en deze ook uitdrukkelijk door het advocatenkantoor schriftelijk werd aanvaard. Het louter doorsturen van een vraag of opdracht brengt geen overeenkomst tot samenwerking teweeg.

In elke hypothese, behoudens uitdrukkelijke en andersluidende schriftelijke overeenkomst, zal geen enkel mandaat of opdracht uitwerking krijgen zolang een provisie of eerste onderdeel van een vaste prijsafsprake, voor zover deze werd gevraagd, niet volledig werd betaald. Het kantoor draagt in deze tussenperiode ook geen enkele verantwoordelijkheid of aansprakelijkheid.

## **3. Informatie en verwerking van de persoonsgegevens**

De advocaat informeert de cliënt stipt over de uitvoering van zijn/haar opdracht en over het verloop van de behandeling van de zaak.

De cliënt geeft stipt en gedurende de gehele duur van de opdracht, desgevallend op verzoek van de advocaat, alle nuttige informatie aan de advocaat.

De cliënt is verantwoordelijk voor de juistheid, de volledigheid en de waarheidsgetrouwheid van de informatie en van de stukken die hij aan GS ADVOCATEN geeft. Indien de cliënt zijn noodzakelijke medewerking niet overeenkomstig de overeenkomst verleent behoudt GS ADVOCATEN zich het recht voor de overeenkomst te beëindigen.

De cliënt geeft de uitdrukkelijke toestemming aan de advocaat om deze informatie, en desgevallend de persoonsgegevens (conform art. 4, 1) van de algemene verordening gegevensbescherming), gegevens betreffende strafrechtelijke veroordelingen en strafbare feiten en bijzondere categorieën van persoonsgegevens die hierin begrepen zouden zijn, te verzamelen

en te verwerken (conform art. 4, 2) van de algemene verordening gegevensbescherming) voor één of meer welbepaalde doeleinden zoals omschreven in het voorwerp van de dienstverlening en de taak van de advocaat onder punt 1.

De advocaat behoudt daarnaast het recht om deze informatie te verwerken met het oog op zijn gerechtvaardigde belangen of deze van derden, de uitoefening van het fundamenteel recht op vrijheid van meningsuiting of informatie en/of de instelling, uitoefening of onderbouwing van een rechtsvordering.

De cliënt heeft het recht om een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van zijn persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van zijn toestemming of bezwaar op de verwerking van zijn persoonsgegevens aan de advocaat te richten.

De advocaat verbindt zich ertoe om binnen een termijn van een maand de cliënt van een gemotiveerd antwoord op zijn verzoek te voorzien. Afhankelijk van de complexiteit van het (de) verzoek(en) en van het aantal verzoeken kan die termijn indien nodig met nog eens twee maanden worden verlengd.

Dit antwoord moet op gemotiveerde wijze aangeven waarom de advocaat (niet) ingaat op het (de) gevraagde verzoek(en) van de cliënt.

De advocaat behoudt zich desgevallend het recht voor een redelijke vergoeding aan te rekenen in het licht van de administratieve kosten waarmee het inwilligen van het (de) verzoek(en) gepaard gaat/gaan.

Voor alle verzoeken of andere vragen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van de cliënt kan deze contact opnemen met [info@gsadvocaten.be](mailto:info@gsadvocaten.be)

#### **4. Beroep op derden**

- 4.1 Buiten de gebruikelijke taken die in het advocatenkantoor worden vervuld door de advocaat zelf, de medewerkers verbonden aan het kantoor, stagiairs en personeel, gaat de cliënt akkoord dat de advocaat, onder de verantwoordelijkheid van deze laatste, voor specifieke opdrachten een beroep kan doen op andere advocaten voor de uitvoering van zijn opdracht.
- 4.2 Indien het voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijk is dat een beroep wordt gedaan op een gerechtsdeurwaarder of een vertaler, laat de cliënt de keuze daarvan aan de advocaat. Deze aanstellingen gebeuren in naam en voor rekening van de cliënt. De cliënt gaat akkoord dat het advocatenkantoor door deze derden bedongen aansprakelijkheidsbeperkingen aanvaardt. Het advocatenkantoor is niet aansprakelijk voor de handelingen van de gerechtsdeurwaarder of de vertaler.
- 4.3 De advocaat doet slecht met uitdrukkelijke instemming van de cliënt een beroep op andere derden, zoals notarissen, deskundigen of accountants, gekozen in overleg met de cliënt.

#### **5. Kosten en ereloon**

- 5.1 Voor deze dienstverlening worden kosten en ereloon aangerekend door middel van een factuur. Artikel 446ter van het Gerechtelijk Wetboek stelt dat de advocaat zijn ereloon begroot met de bescheidenheid dat van zijn ambt moet worden verwacht.

De staat van kosten en ereloon van een advocaat kan drie elementen bevatten :

- de kosten van de advocaat

- de gerechtskosten
- de uitgaven en het ereloon.

De voormelde posten zijn niet-limitatief en kunnen worden uitgebreid aan de hand van de specificiteit van elk dossier.

De cliënt erkent voldoende te zijn ingelicht over de werking van de toelatingsvoorwaarden van de tweedelijnsbijstand.

Behoudens andersluidende overeenkomst aanvaardt de cliënt dat de advocaat voor de toekomst de tarieven van de kosten en erelonen eenzijdig kan aanpassen. De advocaat zal de cliënt bij gewone post of mailbericht op de hoogte brengen van de tariefwijzigingen.

## 5.2 De kantoorkosten van de advocaat worden als volgt berekend :

Het kantoor rekent vaste vergoedingen aan voor de onkosten. Dossierkosten zijn eenmalig, overige kosten worden per stuk of per aantal berekend. Opgegeven bedragen zijn excl. BTW.

Algemene dossierkosten

(opening, beheer, afsluiting en archivering dossier) : 75 euro/dossier

Briefwisseling :

Gewone brief uitgaand : 10,00 euro

Aangetekende brief uitgaand : 10,00 euro + aantekenrecht

E-mail uitgaand : 2,50 euro

Fotokopie, scan : 0,30 euro/pagina

Verplaatsingskosten : 0,50 euro/km

Dactylo : 10,00 euro/pagina

Griffiebon : 2,00 euro/stuk

Op deze kosten wordt bijkomend 21% BTW aangerekend

Voor invorderings- of incassodossiers kan hiervan worden afgeweken en kunnen afzonderlijke tarieven worden gehanteerd

## 5.3. Griffie-, gerechtskosten en andere kosten

De voor te schieten gerechtskosten zoals rolrechten, gerechtsdeurwaarderskosten (o.a. dagvaardingskosten) alsook griffiekosten, kosten van vertalers, van openbare instanties, notaris, deskundige, etc. worden afzonderlijk door het kantoor aangerekend of worden aan de cliënt rechtstreeks ter betaling overgemaakt door de instantie die ze aanrekent.

Op deze kosten wordt door het kantoor geen BTW aangerekend.

## 5.4. Het ereloon wordt aangerekend als volgt :

De vergoeding voor de geleverde prestaties wordt, behoudens anders overeengekomen tussen advocaat en cliënt waarbij toepassing kan worden gemaakt van een forfait, berekend aan een uurtarief.

Dit bedrag varieert afhankelijk van diverse factoren, zoals o.a. de hoogdringendheid van de zaak, de gespecialiseerde aard van de zaak, de complexiteit van het dossier, het behaalde resultaat, enz....

Het uurtarief bedraagt, afhankelijk van het voorgaande, tussen de 100,00 euro à 150,00 euro/u exclusief BTW.

Voor een eerste consult kan van deze tarieven worden afgeweken en kan uitzonderlijk toepassing gemaakt worden van een forfait van 60,00 euro.

Op het ereloon zal 21% BTW worden aangerekend.

Voor invorderings- of incassodossiers kan hiervan worden afgeweken en kunnen afzonderlijke tarieven worden gehanteerd

#### 5.5. Tweedelijnsbijstand

Indien u in aanmerking komt om te genieten van volledige juridische tweedelijnsbijstand, hetgeen door het bureau voor juridische bijstand zal worden beoordeeld, zullen u geen ereloon en/of kosten worden aangerekend. Bij gedeeltelijke juridische tweedelijnsbijstand zal u een forfaitair bedrag dienen te voldoen tussen de 25,00 euro en de 125,00 euro. De hoegrootte van dit bedrag zal in voorkomend geval worden bepaald door datzelfde bureau.

#### 5.6. GS Advocaten heeft het recht om bij aanvang van de zaak, gedurende de dienstverlening of het door hen zelf bepaalde tijdstip of op verzoek van de cliënt, een provisie te vragen, rekening houdend met de te verwachten tussenkomsten. In de loop van het dossier worden provisies gevraagd voor geleverde en/of te leveren prestaties of worden tussentijdse staten gemaakt.

Bij het afsluiten van de zaak wordt een eindafrekening opgesteld, rekening houdend met de reeds betaalde provisies.

De cliënt dient de tussenstaten en de eindstaat van kosten en ereloon van de advocaat binnen 15 dagen te betalen. De advocaat kan, indien dit voor de goede dienstverlening noodzakelijk is, gemotiveerd een kortere betalingstermijn bepalen.

Indien de cliënt niet akkoord gaat met het gevraagde voorschot of de eindstaat moet hij deze uiterlijk binnen 10 dagen na ontvangst schriftelijk protesteren.

#### 5.7. Bij gebrek aan betaling op de vervaldag is de cliënt van rechtswege en zonder dat een ingebrekestelling dient uitgestuurd te worden op het openstaande saldo rente verschuldigd aan 10% per jaar vanaf datum van de vervaldag van de factuur, alsmede een forfaitaire schadevergoeding wegens achternalooptijd en administratieve kosten bepaald op 10% van de hoofdsom met een minimum van 50,00 euro.

Bijkomend wordt voor elke schriftelijke aanmaning een aanmaningskost van 10,00 euro aangerekend en 15,00 euro voor elke aangetekende schriftelijke aanmaning.

Elke betalingsachterstand geeft de advocaat het recht om de lopende dossierbehandeling te schorsen tot wanneer de betalingsachterstand werd ingehaald.

Wegens dezelfde redenen of redenen eigen aan de deontologie kan de advocaat de dienstverlening beëindigen mits de cliënt daarvan in kennis te stellen. De advocaat kan niet aansprakelijk gesteld worden voor eventuele gevolgen die voortvloeien uit de schorsing van de dossierbehandeling.

In geval de advocaat zijn opdracht niet zou uitvoeren kan de cliënt steeds de tussenkomst van de Stafhouder van de Balie. U kan meer informatie verkrijgen op het secretariaat van de Balie van Oudenaarde (<http://advocaat.be/Vlaamse-Balies/Balie-Oudenaarde>). Er is, in de schoot van de Orde van Vlaamse Balies, ook een ombudsdienst beschikbaar. Ligeca is de Ombudsdienst Consumentengeschillen Advocatuur. De ombudsdienst probeert problemen tussen advocaten en hun cliënten op te lossen. Meer info: [www.oca.ligeca.be](http://www.oca.ligeca.be)

## **6. Derdengelden**

- 6.1 De advocaat stort alle bedragen die hij voor zijn cliënt ontvangt binnen de kortst mogelijke tijd door aan de cliënt. Indien de advocaat een bedrag niet onmiddellijk kan doorstorten, verwittigt hij/zij de cliënt van de ontvangst van het bedrag en brengt hij/zij hem op de hoogte van de reden waarom het bedrag niet wordt doorgestort.

Wanneer de advocaat zijn/haar betalingsverplichtingen ten aanzien van de cliënt niet nakomt, zal zij na aangetekende ingebrekestellingen eveneens interest aan de wettelijke interestvoet en een schadevergoeding van 10%, met een minimum van 50,00 euro verschuldigd zijn.

- 6.2 De advocaat mag op de bedragen (inclusief eventuele onderhoudsbijdragen) die worden ontvangen voor rekening van de cliënt sommen inhouden tot dekking van de openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon. Deze bepaling doet geen afbreuk aan het recht van de cliënt om de ereloonstaten te betwisten en betaling van deze ingehouden bedragen te vorderen. Het feit dat de advocaat openstaande voorschotten of staten van kosten en ereloon inhoudt op dergelijke bedragen, verandert niets aan de verplichting van de cliënt om de verschuldigde btw daarop te voldoen, en dit via een of meer afzonderlijke betalingen aan de advocaat voor zover de derdengelden in kwestie onvoldoende zouden zijn om het volledige verschuldigde bedrag aan btw te voldoen.
- 6.3 De advocaat stort alle bedragen die van de cliënt worden ontvangen voor rekening van derden onmiddellijk door aan deze derden.

## **7. Aansprakelijkheid**

- 7.1 GS ADVOCATEN is verzekerd voor zijn beroepsaansprakelijkheid voor een bedrag van 2.500.000,00 euro. De advocaat informeert de cliënt dat voor de specifieke behandeling van zijn zaak, voorwerp van deze overeenkomst, een hogere verzekering kan worden afgesloten mits het betalen van een bijkomende premie.
- 7.2 De cliënt vindt de gewone verzekering van de advocaat voldoende en aanvaardt dat de vergoeding van de schade die hij lijdt ten gevolge van een beroepsfout van de advocaat uitdrukkelijk wordt beperkt tot het bedrag van 2.500.000,00 euro waarvoor de advocaat is verzekerd. Deze beperking is niet van toepassing in geval van opzet of grove fout van de advocaat.
- 7.3 Indien de beroepsaansprakelijkheidsverzekeraar de schade niet dekt, zonder dat de advocaat hieraan fout heeft, wordt de schadevergoeding op grond van een beroepsfout van de advocaat beperkt in hoofdsom, kosten en interest tot een bedrag van 1.000,00 euro, tenzij partijen zich anders zouden verstaan.

De beroepsaansprakelijkheid van het advocatenkantoor is verzekerd bij Amlin Insurance SE via Vanbreda Risk & Benefits met polisnummer LXX034899. Meer informatie kan worden bekomen bij Van Breda Risk & Benefits, Plantin & Moretuslei 297 te 2140 Antwerpen.

GS ADVOCATEN is gemachtigd eventuele aansprakelijkheidsbeperkingen van derden zoals bedoeld in artikel 4.2 en 4.3 namens de opdrachtgever te aanvaarden. Iedere aansprakelijkheid van GS Advocaten voor een tekortkoming van een derde is beperkt tot het bedrag dat de cliënt bij een rechtstreekse aanspraak jegens die derde had kunnen ontvangen.

## **8. Beëindiging van de overeenkomst**

- 8.1 De cliënt kan op elk ogenblik de overeenkomst beëindigen door GS ADVOCATEN daarvan schriftelijk op de hoogte te brengen. Het advocatenkantoor maakt zijn eindstaat van kosten en ereloon over aan de cliënt, rekening houdende met zijn prestaties tot aan de beëindiging van de overeenkomst. Het advocatenkantoor kan geen schadevergoeding vragen.
- 8.2 Op verzoek van de cliënt of de opvolgende advocaat zal de advocaat de cliënt de stukken van het dossier terugbezorgen.
- 8.3 De advocaat kan te allen tijde een einde maken aan de overeenkomst, door de cliënt hiervan schriftelijk te verwittigen. Voor de bepaling van het ogenblik waarop hij zijn prestaties staakt, dient de advocaat rekening te houden met de mogelijkheid voor de cliënt om tijdig de nodige bijstand te verkrijgen van een andere advocaat.

## **9. Witwaspreventie**

Afhankelijk van de aard van de diensten die de advocaat aan de cliënt dient te verstrekken, is het mogelijk dat hij verplicht is de wetgeving en baliereglementering inzake antiwitwas- en antiterrorismedinanciering strikt na te leven. In dergelijk geval is GS ADVOCATEN voornamelijk gehouden tot een identificatie- en waakzaamheidsplicht ten aanzien van zijn cliënt. In dat kader is GS ADVOCATEN verplicht informatie over de identificatie, de kenmerken van de cliënt en doel en aard van de verrichting te bewaren gedurende 10 jaar.

GS ADVOCATEN kan, met het oog hierop, overgaan tot het uitvoeren van controles met behulp van externe elektronische databanken.

De cliënt is zich bewust van de uitgebreide identificatieverplichtingen die worden opgelegd door de geldende preventieve antiwitwaswetgeving en aanvaardt dat de hiermee in overeenstemming zijnde kosten en erelonen worden in rekening gebracht.

Deze procedure vergt de medewerking van de cliënt en verplicht cliënten die werken onder de vorm van rechtspersoon of andere juridische constructie om hun advocaat mee te delen wie de uiteindelijke begunstigde achter deze rechtsvorm is.

De cliënt verbindt zich ertoe om GS ADVOCATEN te informeren van elke wijziging die zijn of haar status kan beïnvloeden.

De cliënt verbindt zich ertoe de door GS ADVOCATEN gevraagde informatie op eerste verzoek te bezorgen. Indien de cliënt de informatie weigert te verstrekken, nadat deze werd opgevraagd, zal GS ADVOCATEN de zakelijke relatie niet kunnen aangaan en, indien zij reeds voorlopig heeft opgetreden, zal zij haar verdere tussenkomst moet beëindigen.

Daarnaast verplicht de antiwitwaswetgeving GS ADVOCATEN in bepaalde omstandigheden om mogelijke vermoedens van witwassen of van financiering van terrorisme waarin de cliënt zou betrokken zijn, te melden aan de Stafhouder van de balie.

GS ADVOCATEN is niet aansprakelijk jegens de cliënt voor de gevolgen van enige rapportering die te goeder trouw wordt gedaan.

## **10. Intellectuele eigendomsrechten**

Het is de cliënt niet toegestaan om de door GS ADVOCATEN gemaakte adviezen, nota's, contracten, processtukken, documenten en alle andere intellectuele werkzaamheden ongeacht in welke vorm, zonder zijn voorafgaandelijke schriftelijke toestemming, zelf of met behulp van derden te verveelvoudigen, openbaar te maken of op welke wijze ook te gebruiken, andere dan in het kader van de aan GS ADVOCATEN toegekende opdracht.

#### **11. Bevoegde rechtbank en toepasselijk recht**

Het Belgisch recht is van toepassing, met uitsluiting van elk ander recht.

Partijen regelen hun geschillen bij voorkeur in der minne.

Geschillen behoren tot exclusieve bevoegdheid van de rechtbanken van Oost-Vlaanderen, afdeling Oudenaarde, zonder afbreuk te doen aan bevoegde instanties bij de Orde van Vlaamse balies of de balie van Oudenaarde.

Indien een of meerdere bedingen van deze algemene voorwaarden ongeldig of nietig zouden zijn, dan tast dit de geldigheid en de afdwingbaarheid van de andere bedingen van deze algemene voorwaarden niet aan.