

Vrijwilligerswerk reglement 2026

Het lidmaatschap van Tennis- en Padel Vereniging Engelen geeft leden de mogelijkheid om gebruik te maken van de tennis- en padelbanen en het paviljoen. Om de contributie voor alle leden betaalbaar te houden, vragen wij onze leden om naast het spelen ook vrijwilligerswerk te verrichten.

Hoewel het uitgangspunt is dat ieder lid actief bijdraagt, bestaat er de mogelijkheid om dit vrijwilligerswerk af te kopen. Hiervoor is de regeling VrijwilligersWerk in het leven geroepen. Dit reglement beschrijft de voorwaarden en bepalingen die aan deze regeling verbonden zijn.

Art 1: Vrijwilligersfonds

Voor 2026 is de regeling VrijwilligersWerk van kracht. Dit betekent het volgende:

- **Verplichte uren:** Elk seniorlid start met een verplichting van 9 uur aan diensten. Inschrijven kan tot 1 mei 2026.
- **Aanvullende verplichting:** Indien op 1 mei 2026 blijkt dat er onvoldoende diensten zijn ingevuld, wordt de verplichting voor alle seniorleden verhoogd van 9 naar 12 uur.
- **Vrijstellingen:** Vaste vrijwilligers, leden van 67 jaar of ouder, bedrijfsleden en studenten zijn vrijgesteld van een bijdrage aan het vrijwilligersfonds.
- **Incasso:** Voor niet-ingeschreven bardiensten wordt in juli 2026 per uur een bedrag van €17,77 (bij 9 uur verplichting) of €13,33 (bij 12 uur verplichting) geïncasseerd.
- **Nacalculatie:** De nacalculatie van de bardiensten 2026 zal plaatsvinden in januari 2027.

Art 2: Vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk dat onder dit reglement valt bestaat uit:

- Draaien van een bardienst of keukendienst
- Ad hoc werkzaamheden op het park (bijvoorbeeld ondersteunen van commissies, het wieden van onkruid, schilderen, etc.). Voor deze diensten zal de vereniging de senior leden via een mailing of nieuwsbrief op de hoogte stellen.

Leden kunnen zich voor dit vrijwilligerswerk inschrijven via de [website](#) of de KNLTB App. In het dienstenrooster zullen de beschikbare diensten worden opengesteld.

Art 3: Diensten

Art3a: Type diensten & taakstelling

Standaard zullen de volgende diensten worden aangeboden via het dienstenrooster:

- Bardiensten:
 - In het weekend: 10:00-13:00
 - Doordeweekse dagen: 20:00-23:00
- Accomodatie diensten:
 - In het weekend: 08:30-11:30

Hiervan kan door het bestuur i.s.m. de bardienstcoördinator worden afgeweken via het dienstenrooster die je kunt vinden op de [website](#) of de KNLTB App.

De taakstelling voor bardiensten staat beschreven in "Instructie Draaien van een Bardienst" op de website.

Art3b: Bemanning

- De standaard bardiensten zullen bemand worden door 1 persoon.
- Op KNLTB-competitie dagen met thuisspelende teams geldt voor bardiensten:
 - Vrijdag 18.00 - 24.00 uur (minimaal 1 lid, maximaal 2 leden).
 - Zaterdag 13.00 – 16:00 uur (1 lid).
 - Zondag 10:00 - 13:00 uur door 1 lid en 13:00 - 16:00 uur door 1 lid

Hiervan kan door het bestuur i.s.m. de dienstencoördinator worden afgeweken via het dienstenrooster die je kunt vinden op de [website](#) en in de KNLTB APP.

Art3c: Administratie

- **Eigen verantwoordelijkheid:** Elk lid is zelf verantwoordelijk om te controleren of de gedraaide diensten correct zijn opgenomen in het dienstenrooster.
- **Voldoen aan verplichtingen:** Een lid heeft aan zijn dienstverplichtingen voldaan wanneer in zowel de website als de KNLTB-app staat geregistreerd dat hij/zij 9 (of 12) punten heeft behaald. Elk punt staat gelijk aan één uur dienst.
- **Vrijwilligers tot 67 jaar:** Vrijwilligers jonger dan 67 jaar krijgen standaard 9 (of 12) punten toegewezen.
- **Vrijwilligers van 67 jaar en ouder:** Voor vrijwilligers van 67+ worden alleen punten geregistreerd wanneer zij daadwerkelijk een dienst uit het dienstenrooster draaien.

Art 3d: Afwezigheid:

- **Verhinderig:** Bij verhindering dient een lid dit tijdig door te geven aan de bardienstcoördinator.
- **Niet-nakomen van diensten:** Wanneer een seniorlid niet aanwezig is bij een ingeplande dienst, wordt er €20 per niet-gedraaid uur in rekening gebracht.

Art 3e: Extra Diensten

- **Extra Diensten:** Het draaien van extra diensten is toegestaan, maar zonder vergoeding. Dit geldt ook voor junioren, vrijwilligers en senioren die vrijgesteld zijn van bardiensten.
- **Heralloceren Diensten:** Leden die een dienst willen draaien maar hun 9 (of 12) uur niet volledig kunnen inplannen, kunnen zich melden bij het bestuur. Het bestuur kan extra ingeplande diensten van andere seniorleden aan hen ter beschikking stellen.
- **Openstelling Nieuwe Diensten:** Het bestuur kan, in samenwerking met de dienstencoördinator, voor bepaalde evenementen besluiten om extra diensten open te stellen in het rooster. Leden kunnen zich daar vrijwillig voor inschrijven.

Art 4: Overige

Administratie: Administratie van vrijwilligerdiensten vindt plaats via het dienstenrooster dat te bereiken is via de [website](#) of de KNLTB App. Hier zullen diensten opengesteld worden waarbij duidelijk aangegeven wordt wat voor een type vrijwilligerswerk het betreft.

Vorst of Sneeuw: Bij vorst of sneeuw kan het zijn dat het tennispark gesloten is. Dit wordt aangegeven op de website van de vereniging. Heeft u die dag een dienst, dan gaat deze dienst niet door. Deze dienst telt wel mee als uitgevoerde dienst! U hoeft hem dus niet later in te halen.

Tennissen/Padellen tijdens bardienst: Tijdens de bardienst heeft u bardienst. Tegelijk tennissen/padellen en bardienst draaien kan en mag niet. Het reserveringssysteem staat dit ook niet toe.

Certificaat: Om bardienst te kunnen draaien moet u het certificaat "Verantwoord alcohol schenken" hebben. U krijgt dit certificaat door de E-learning cursus te volgen op:

- <https://verantwoordalcoholverkop.nl>

Als u de test bij deze cursus succesvol afrondt dan krijgt u een certificaat. Vervolgens moet u dit certificaat doorsturen naar de barverantwoordelijke. U kunt hiervoor het volgende email adres gebruiken: daan_randoe@hotmail.com

Contact: Mochten er nog vragen zijn mail dan naar daan_randoe@hotmail.com