

Vrijwilligerswerk reglement 2025

Het lidmaatschap van Tennis- en Padel Vereniging Engelen geeft leden de mogelijkheid om gebruik te maken van de tennis- en padelbanen en het paviljoen. Om de contributie laag te houden vragen we leden om ook vrijwilligerswerk te doen. Alhoewel het niet de bedoeling is, is het mogelijk dit vrijwilligerswerk af te kopen. Hiervoor hebben we de regeling VrijwilligersWerk in het leven geroepen. Dit reglement geeft de voorwaarden van deze regeling aan.

Art 1: Vrijwilligersfonds

Voor 2025 is de regeling VrijwilligersWerk van kracht. Dit betekent het volgende:

- Senior leden die een vrijwilligersdienst willen draaien onder het reglement vrijwilligerswerk kunnen zich vanaf 1 december 2024 inschrijven voor minimaal 12 uur aan diensten in het volgende jaar. Senior leden die zich niet inschrijven in december voor 12 uur aan diensten dragen in het volgend jaar €150 af aan het vrijwilligersfonds.
- Vaste vrijwilligers, leden van 67 jaar of ouder, bedrijfsleden en studenten zijn vrijgesteld van een afdracht aan het vrijwilligersfonds.
- Indien een senior lid niet aanwezig is bij een ingeplande dienst, dan kost dit €18,- voor elk niet gedraaid uur.

Art 2: Vrijwilligerswerk

Vrijwilligerswerk dat onder dit reglement valt bestaat uit:

- Draaien van een bardienst of keukendienst
- Ad hoc werkzaamheden op het park (bijvoorbeeld ondersteunen van commissies, het wieden van onkruid, schilderen, etc.). Voor deze diensten zal de vereniging de senior leden via een mailing of nieuwsbrief op de hoogte stellen.

Leden kunnen zich voor dit vrijwilligerswerk inschrijven via de [website](#) of de KNLTB App. In het dienstenrooster zullen de beschikbare diensten worden opengesteld.

Art 3: Diensten

Art3a: Type diensten & taakstelling

Standaard zullen de volgende diensten worden aangeboden via het dienstenrooster:

- Bardiensten:
 - In het weekend: 10:00-13:00
 - Doordeweekse dagen: 20:00-23:00
- Accommodatie diensten:
 - In het weekend: 08:30-11:30

Hiervan kan door het bestuur i.s.m. de bardienstcoördinator worden afgeweken via het dienstenrooster die je kunt vinden op de [website](#) of de KNLTB App.

De taakstelling voor bardiensten staat beschreven in "Instructie Draaien van een Bardienst" op de website.

Art3b: Bemanning

- De standaard bardiensten zullen bemand worden door 1 persoon.
- Op KNLTB-competitie dagen met thuisspelende teams geldt voor bardiensten:
 - Vrijdag 18.00 - 24.00 uur (minimaal 1 lid, maximaal 2 leden).
 - Zaterdag 13.00 – 16:00 uur (1 lid).
 - Zondag 10:00 - 13:00 uur door 1 lid
13:00 - 16:00 uur door 1 lid

Hiervan kan door het bestuur i.s.m. de dienstencoördinator worden afgeweken via het dienstenrooster die je kunt vinden op de [website](#) en in de KNLTB APP.

Art3c: Administratie

Elk lid is zelf verantwoordelijk om te controleren of de gedraaide diensten juist zijn opgenomen in het dienstenrooster.

Een lid heeft aan zijn diensten verplichtingen voldaan als op de website en in de KNLTB APP staat dat hij 12 punten heeft. Elk punt staat voor een dienst van 1 uur.

Vrijwilligers tot 67 jaar krijgen 12 punten toegewezen. Voor vrijwilligers van 67+ registreren we alleen punten als zijn een dienst uit het dienstenrooster draaien.

Art 3d: Vervangende diensten

- Bij verhindering dient een lid voor zijn ingeplande dienst zelf voor vervanging te zorgen. Vervanging wordt niet door de vereniging geadmistreerd. Dit betekent dus dat de leden onderling moeten regelen hoe ze dit naar elkaar vergoeden.
- Indien een senior lid niet aanwezig is bij een ingeplande dienst, dan kost dit €18,- voor elk niet gedraaid uur.

Art 3e: Extra Diensten

- Senior leden kunnen extra diensten draaien. Per uur dienst krijgt het lid €12,50 tot een maximum van €150,-. Dit geldt ook voor leden die zijn vrijgesteld van de afdracht aan het vrijwilligersfonds.
- Leden die een dienst willen draaien maar hun 12 uur niet kunnen inplannen, kunnen zich melden bij het bestuur. Deze zal dan de extra ingeplande diensten van andere senior leden aan deze leden ter beschikking stellen.
- Het bestuur i.s.m. de dienstencoördinator kan voor bepaalde evenementen besluiten om extra diensten open te stellen in het dienstenrooster. Leden kunnen zich daar dan voor inschrijven.

Art 4: Overige

Administratie: Administratie van vrijwilligerdiensten vindt plaats via het het dienstenrooster dat te bereiken is via de [website](#) of de KNLTB App. Hier zullen diensten opengesteld worden waarbij duidelijk aangegeven wordt wat voor een type vrijwilligerswerk het betreft.

Vorst of Sneeuw: Bij vorst of sneeuw kan het zijn dat het tennispark gesloten is. Dit wordt aangegeven op de website van de vereniging. Heeft u die dag een dienst, dan gaat deze dienst niet door. Deze dienst telt wel mee als uitgevoerde dienst! U hoeft hem dus niet later in te halen.

Tennissen/Padellen tijdens bardienst: Tijdens de bardienst heeft u bardienst. Tegelijk tennissen/padellen en bardienst draaien kan en mag niet. Het reserveringsysteem staat dit ook niet toe.

Certificaat: Om bardienst te kunnen draaien moet u het certificaat "Verantwoord alcohol schenken" hebben. U krijgt dit certificaat door de E-learning cursus te volgen op:

- <https://verantwoordalcoholverkopen.nl>

Als u de test bij deze cursus succesvol afrondt dan krijgt u een certificaat. Vervolgens moet u dit certificaat doorsturen naar de barverantwoordelijke. U kunt hiervoor het volgende email adres gebruiken: daan_randoe@hotmail.com

Contact: Mochten er nog vragen zijn mail dan naar daan_randoe@hotmail.com