

## Recherchestrategien

### Hauptformen wissenschaftlicher Publikation

	Lehrbücher	Artikel	Handbuch	Buch
<b>Aktualität, Lebensdauer, Alter des Wissens</b>	muss nach 10 Jahren neu geschrieben werden	sollte möglichst aktuelle Forschung enthalten, nach 5 Jahren veraltet	sollte regelmäßig überprüft werden, Frist ist von Fach und Gegenstand abhängig	1. Herausgeberwerk z.B. für Konferenzbeiträge ( <i>Proceedings</i> ): 5-10 Jahre? 2. Monographie: eher langfristig
<b>Adressat</b>	Nachwuchs	Fachcommunity	Wissenschaft; Profession	Wissenschaft; interessierte Öffentlichkeit
<b>zu finden</b>	Empfehlung im Studiengang	wissenschaftliche Zeitschriften (Google Scholar; Scopus; Web of Science...)	zunehmend online (Wikipedia)	Namen; Reihen; Verlage
<b>Bemerkung</b>	i.d.R. nicht zitierfähig	wichtigste Zitationsquelle; haben ein <i>Peer review</i> durchlaufen; Achtung: es gibt Fachorgane ohne <i>Peer review</i>	bedingt zitierfähig	zitierfähig; manche Herausgeberwerke nehmen die Form von Zeitschriften an (mit <i>Peer review</i> und Abstracts)

Daneben: Berichte/reports, Webseiten (z.B. von nationalen/transnationalen Forschungseinrichtungen)

### Strategien: Wie finde ich die wissenschaftliche Literatur zu meinem Projekt?

	Google-Recherche	Experten-Ansatz	Rückwärts-Recherche	Vorwärts-Recherche
<b>Vorgehen</b>	Sie erstellen Ihre Arbeit auf der Grundlage einer stichwortgesteuerten Google-Suche.	Sie fragen einen Experten, welche Literatur bzw. Ansätze Sie berücksichtigen sollten.	Sie nutzen relevante, neueste Artikeln, um sich einen Überblick zum Forschungsstand zu verschaffen. Sie recherchieren die zitierte Literatur.	Sie wählen Standardlehrbücher bzw. Standardtheorien ("große" Literatur) und ordnen Ihr Thema ein.
<b>Empfehlung</b>	Nicht zu empfehlen, denn Sie können die gefundene Literatur nicht bewerten.	Sehr zu empfehlen, v.a. in Kombination mit der Rückwärtsrecherche.	Zu empfehlen, v.a. in Kombination mit dem Expertenansatz. Schwierigkeit: einen hochkarätigen, aktuellen Artikel zu finden.	Nur bedingt zu empfehlen.