



ACCESS POINT APPO

Processo operativo di attivazione

STEP 1 — Raccolta dati

Per procedere con l'attivazione è necessario per prima cosa compilare la scheda anagrafica, inserendo:

- dati attività;
- referente;
- contatti;
- informazioni utili all'attivazione.

STEP 2 — Invio contratto e attivazione

Dopo la ricezione dei dati, il team appo prepara e invia il contratto all'esercente che dovrà:

- ✓ firmare il contratto;
- ✓ restituirlo compilato;
- ✓ inviare la contabile del pagamento della quota di attivazione.

Quota di attivazione Access Point:

€70,00 una tantum

Non sono previsti costi ricorrenti.

STEP 3 — Creazione account e formazione

Dopo la ricezione del contratto e della conferma di pagamento:

appo procede con:

- ✓ creazione dell'anagrafica dell'esercente sul CRM;
- ✓ invio dei dati di accesso personali;
- ✓ invio delle disponibilità per la formazione base.

La formazione è dedicata a spiegare:

● utilizzo del CRM

● gestione dell'Access Point

● funzionalità principali della piattaforma

STEP 4 — Attivazione Access Point e invio materiali

Conclusa la configurazione:

appo procede con l'attivazione ufficiale dell'Access Point.

L'esercente riceve il materiale dedicato al punto vendita:

- supporti cartacei;
- materiali informativi;
- QR Code;
- indicazioni per la comunicazione ai clienti.

L'Access Point è pronto per partire.

