

in collaborazione con la

- SVBA** Schweizerischer Verband für Betriebsausbildung
- FSFE** Fédération Suisse de Formation en Entreprise
- FSFA** Federazione Svizzera di Formazione Aziendale

REGOLAMENTO D'ESAME per

l'esame professionale superiore di Web Project Manager

del

Visto l'articolo 28 capoverso 2 della legge federale del 13 dicembre 2002 sulla formazione professionale l'organo responsabile di cui al punto 1.2 emana il seguente regolamento d'esame.

1 DISPOSIZIONI GENERALI

1.1 Scopo dell'esame

1. Campo di lavoro
Pubblico
Partner di riferimento
Clienti

Il/la Web Project Manager (WPM) sono attivi in organizzazioni (agenzie web, aziende, amministrazioni, ecc.) che possono essere delle PMA come pure aziende o istituzioni di servizi private e pubbliche di dimensioni maggiori. I WPM assumono da queste organizzazioni mandati, permanenti o limitati nel tempo, per trovare soluzioni ad esigenze e bisogni attinenti all'informazione e alla comunicazione. È compito dei WPM concepire l'informazione e la comunicazione (IC) sia all'interno di un'organizzazione sia verso l'esterno e impostarne i necessari sistemi, tra l'altro tramite le moderne tecnologie web.

2. Le principali competenze professionali

I WPM assicurano che le informazioni che sono importanti per l'organizzazione vengano trattate con le appropriate tecnologie IC (TIC) in maniera conforme ai bisogni del pubblico, inoltre

Processi di lavoro,
Responsabilità

fanno sì che queste informazioni raggiungano le persone interessate e ottengano i risultati desiderati. Il lavoro dei WPM si fonda pertanto sui seguenti pilastri: le persone, l'organizzazione, la comunicazione e le tecnologie.

La componente più impegnativa e al tempo stesso fonte di identità dell'attività dei WPM consiste nella messa in rete e nell'integrazione attiva di conoscenze e competenze attinenti ai settori dell'informatica, della comunicazione, del marketing, della gestione del personale e della formazione. Ciò avviene con la prospettiva specifica di sviluppare e mettere in atto sistemi IC. In questi settori i WPM dispongono di basi conoscitive ampie e solide, che permettono loro di farsi una visione d'insieme e di agire su tre piani diversi: a) l'analisi di sistemi organizzativi, b) lo sviluppo di modelli tecnologici per l'IC, c) lo svolgimento di funzioni di coordinamento e di management.

Più precisamente, le loro competenze si manifestano nell'ambito dei seguenti processi organizzativi, che devono essere concepiti come un insieme complesso:

- *analisi delle condizioni organizzative nonché identificazione delle tipologie informative e conoscitive, dei bisogni e delle risorse specifiche di un'organizzazione;*
- *Concezione e pianificazione di sistemi IC differenziati, fondati su molteplici canali comunicativi che siano in grado di raggiungere il pubblico mirato in modo adeguato e funzionale;*
- *Messa in opera di sistemi IC;*
- *Gestione dei sistemi attraverso misure di monitoraggio, valutazione e adattamento;*
- *Coinvolgimento di esperti dai settori della comunicazione, dell'informatica, della gestione del personale, del management delle competenze, ecc. al fine di assicurare soluzioni multidisciplinari;*
- *Osservazione degli sviluppi e delle tendenze nel campo delle TIC come pure più in generale nel contesto socio-culturale (ad es. al riguardo dei social networks) e segmenti di mercato rilevanti per il mandante.*

Per la preparazione strategica e l'impostazione delle loro attività professionali, i WPM mettono a punto di regola un progetto operativo e, se del caso, un business-plan. Su queste basi sviluppano – in collaborazione con partner esperti – soluzioni concrete (applicazioni, siti web, workflow digitali, ecc.), dirigono e motivano i membri del gruppo di progetto in maniera competente e finalizzata.

Nel profilo del WPM, queste competenze vengono strutturate secondo 5 ambiti principali:

- I. Gestione di progetti ed economia aziendale
- II. Management comunicativo e delle competenze
- III. Tecnologie dell'informazione, della comunicazione e tecnologie online
- IV. Diritto e etica
- V. Identità professionale

**3. Esercizio della
professione
Indipendenza**

I WPM lavorano a tempo parziale o a tempo pieno in Svizzera o all'estero – su mandato come indipendenti o come dipendenti. Il lavoro ha luogo prevalentemente in gruppi di progetto

**Creatività/innovazione
Ambiente e condizioni
di lavoro**

interdisciplinari dove forniscono inputs innovativi e assumono funzioni di coordinamento. A dipendenza dalle condizioni di lavoro e dal mandato, l'attività può variare considerevolmente. Così ad esempio può significare

- per una **PMA**, l'assunzione dei molteplici funzioni (ad esempio nei settori dell'informatica, del marketing, della formazione, ...) e di elevate responsabilità o lo svolgimento autonomo e indipendente (senza il coinvolgimento di esperti) di molteplici attività;
- per una **grande impresa di servizi**, l'integrazione in una struttura decisionale esistente, la concretizzazione di strategie o la collaborazione intensa con esperti (ad esempio informatici, esperti di marketing, manager del personale, ecc.)
- per un'**amministrazione pubblica**, la presa in considerazione di interessi sociali generali, di particolari esigenze formative o l'assestamento di esigenze strategiche derivanti dalle diverse unità organizzative del sistema, come ad esempio la scuola, uffici specialistici, ecc.

**4. Contributo della
professione alla
società, all'economia,
alla natura e alla
cultura**
Sostenibilità

In una società sempre più complessa e dipendente dalla comunicazione, i WPM forniscono un'importante prestazione integrativa che non si limita alla produzione di valore per l'azienda. Contribuendo ad una trasmissione di informazioni e a processi comunicativi che siano adeguati al pubblico, ma anche fondati eticamente – dal punto di vista sia individuale che sociale –, assumono un ruolo importante per uno sviluppo innovativo e culturalmente consistente della società.

1.2 Organo responsabile

1.21 L'organo responsabile è costituito dalle seguenti organizzazioni del mondo del lavoro:

Simsa - swiss internet industry association

Per l'organizzazione degli esami, la Simsa collabora strettamente con la Federazione svizzera di formazione aziendale (FSFA).

1.22 L'organo responsabile è competente per tutta la Svizzera.

2 ORGANIZZAZIONE

2.1 Composizione della commissione per la garanzia della qualità

2.11 Tutti i compiti relativi al rilascio del diploma sono assunti da una commissione per la garanzia della qualità (commissione GQ), composta di 6 membri, nominata dai comitati della Simsa e della FSFA per un periodo di 2 anni.

2.12 La commissione GQ si autocostituisce. Essa è in grado di deliberare alla presenza della maggioranza dei membri. Le deliberazioni richiedono la maggioranza dei membri presenti. In caso di parità, è il/la presidente a decidere.

2.2 Compiti della commissione GQ

2.21 La commissione GQ:

- a) emana le direttive inerenti al regolamento d'esame e le aggiorna periodicamente;
- b) fissa le tasse d'esame;
- c) fissa la data e il luogo dell'esame finale;
- d) definisce il programma d'esame;
- e) predispone la preparazione dei compiti d'esame e cura lo svolgimento dell'esame finale;
- f) nomina i periti, li forma per le loro funzioni e li impiega;
- g) decide l'ammissione all'esame finale come pure l'eventuale esclusione dallo stesso;
- h) stabilisce i contenuti dei moduli e i requisiti degli esami modulari;
- i) verifica gli attestati di fine modulo, valuta l'esame finale e decide il conferimento del diploma;
- j) tratta le domande e i ricorsi;
- k) controlla periodicamente l'attualità dei moduli, ne ordina l'aggiornamento e determina la durata della validità dei certificati di fine modulo;
- l) decide il riconoscimento e il computo di altri titoli o prestazioni;
- m) rende conto della sua attività alle istanze superiori e all'Ufficio federale della formazione professionale e della tecnologia (UFFT);
- n) provvede allo sviluppo e alla garanzia della qualità, in particolare all'aggiornamento regolare del profilo di qualificazione in conformità alle esigenze del mercato del lavoro.

2.22 La commissione GQ può delegare compiti amministrativi e di gestione ad una segreteria decisa dalla Simsa e dalla FSFA.

2.3 Notifica al pubblico / Vigilanza

2.31 L'esame finale ha luogo sotto la vigilanza della Confederazione. Non è pubblico. In casi particolari, la commissione GQ può concedere delle deroghe.

2.32 L'UFFT riceve tempestivamente l'invito all'esame finale e la relativa documentazione.

3 PUBBLICAZIONE, ISCRIZIONE, AMMISSIONE, SPESE

3.1 Pubblicazione

3.11 L'esame finale è pubblicato almeno 5 mesi prima del suo inizio nelle tre lingue ufficiali.

3.12 La pubblicazione deve almeno indicare

- le date degli esami;
- la tassa d'esame;
- il recapito per l'iscrizione;
- il termine d'iscrizione;
- le modalità di svolgimento dell'esame.

3.2 Iscrizione

All'iscrizione devono essere allegati

- a) un riepilogo della formazione assoluta e della pratica professionale svolta;
- b) le copie dei titoli e dei certificati di lavoro richiesti per essere ammessi all'esame;
- c) copie dei certificati di fine modulo o delle relative dichiarazioni di equipollenza;
- d) l'indicazione della lingua in cui si vuole essere esaminati;
- e) la copia di un documento d'identità con fotografia.

3.3 Ammissione

3.31 All'esame finale è ammesso chi dispone

a) di un attestato o di un diploma di formazione professionale superiore nei settori dell'informatica, dell'organizzazione o della vendita o di un certificato equivalente e ha al suo attivo, dopo l'ottenimento del certificato, almeno tre anni di pratica professionale come WPM,

oppure

b) di un diploma di scuola universitaria nei settori dell'informatica, dell'organizzazione o della vendita o di un diploma equivalente e ha al suo attivo, dopo l'ottenimento del certificato, almeno tre anni di pratica professionale come WPM,

oppure

c) di un attestato federale di capacità (AFC) nei settori mediamatica, informatica, organizzazione o vendita, ha acquisito un certificato di maturità o titolo equivalente e ha al suo attivo, dopo l'ottenimento del dell'attestato o del certificato, almeno cinque anni di pratica professionale come WPM,

e

c) dei necessari certificati di fine modulo o delle relative dichiarazioni di equipollenza.

È fatta riserva del pagamento della tassa d'esame entro i termini fissati al punto 3.41 e della consegna puntuale del lavoro di progetto completo.

3.32 Per l'ammissione all'esame finale devono essere presentati i seguenti certificati di fine modulo:

- Modulo 1: Gestione di progetti
- Modulo 2: Management e direzione
- Modulo 3: Business-Casing
- Modulo 4: Tecnologie dell'informazione e della comunicazione
- Modulo 5: E-business e marketing
- Modulo 6: Design, Content- e Knowledgemanagement
- Modulo 7: Etica, diritto e identità professionale

Il contenuto e i requisiti dei singoli moduli sono specificati nella descrizione dei moduli dell'organo responsabile (descrizione dei moduli e della certificazione delle competenze). Essa è riportata nelle direttive o in appendice alle stesse.

- 3.33 L'UFFT decide l'equipollenza dei certificati e dei diplomi conseguiti all'estero.
- 3.34 La decisione in merito all'ammissione all'esame finale è comunicata al candidato per iscritto almeno tre mesi prima dell'inizio dell'esame. Ogni decisione negativa deve indicare la motivazione e i rimedi giuridici.

3.4 Spese

- 3.41 **La/il** candidata/o versa la tassa d'esame previa conferma della sua ammissione. La stesura del diploma, l'iscrizione del nominativo del titolare nel registro dei titolari di diploma e l'eventuale contributo per le spese di materiale sono soggetti a una tassa separata a carico dei candidati.
- 3.42 A chi, conformemente al punto 4.2, si ritira nei termini prescritti o deve ritirarsi dall'esame finale per motivi validi, viene rimborsato l'importo pagato, dedotte le spese occorse.
- 3.43 Chi non supera l'esame finale non ha diritto ad alcun rimborso.
- 3.44 La tassa d'esame per i candidati ripetenti è fissata dalla commissione GQ, di caso in caso, tenendo conto delle parti d'esame da ripetere.
- 3.45 Le spese di viaggio, vitto, alloggio e assicurazione durante l'esame finale sono a carico dei candidati.

4 SVOLGIMENTO DELL'ESAME FINALE

4.1 Convocazione

- 4.11 L'esame finale ha luogo se, dopo la pubblicazione, almeno 6 candidati adempiono alle condizioni d'ammissione.
- 4.12 Le persone candidate hanno diritto ad essere esaminate in una delle tre lingue ufficiali italiano, francese o tedesco.
- 4.13 Le persone candidate sono convocate almeno 5 settimane prima dell'inizio dell'esame finale. La convocazione contiene:
 - a) il programma d'esame con l'indicazione precisa del luogo, della data e dell'ora dell'esame finale come pure degli ausili che la/il candidata/o è autorizzato ad usare e a portare con sé;
 - b) l'elenco dei periti.
- 4.14 Le richieste di ricusa dei periti devono essere presentate alla commissione GQ al più tardi 20 giorni prima dell'inizio degli esami, debitamente motivate. La commissione GQ adotta le disposizioni necessarie.

4.2 Ritiro

- 4.21 Le/i candidate/i possono ritirare la propria iscrizione entro 6 settimane dall'inizio dell'esame finale.
- 4.22 Passato questo termine, il ritiro deve essere giustificato per motivi validi.
Sono considerati motivi validi:
 - a) maternità;
 - b) malattia e infortunio;

- c) lutto nella cerchia ristretta;
- d) servizio militare, civile o di protezione civile imprevisto.

4.23 La/il candidata/o deve immediatamente notificare per iscritto alla commissione GQ i motivi del suo ritiro e giustificarli.

4.3 Mancata ammissione ed esclusione

4.31 Le/I candidate/i che, in relazione alle condizioni di ammissione, danno scientemente indicazioni false, inoltrano certificati di fine modulo appartenenti a terze persone o cercano in altri modi di ingannare la Commissione GQ, non vengono ammessi all'esame finale.

4.32 È escluso dall'esame finale chi:

- a) utilizza ausili non autorizzati;
- b) infrange in modo grave la disciplina dell'esame;
- c) tenta di ingannare i periti.

4.33 L'esclusione dall'esame deve essere decisa dalla commissione GQ. La/il candidata/o ha il diritto di sostenere l'esame finale con riserva fino al momento in cui la commissione GQ non ha preso la sua decisione.

4.4 Sorveglianza degli esami, periti

4.41 L'esecuzione dei lavori d'esame scritti è sorvegliata da almeno una persona competente, la quale annota le proprie osservazioni.

4.42 La valutazione dei lavori d'esame scritti è effettuata da almeno due periti che determinano la nota di comune accordo.

4.43 Almeno due periti presenziano agli esami orali, prendono nota del colloquio d'esame così come dello svolgimento generale, valutano le prestazioni e determinano la nota di comune accordo.

4.44 I periti sono ricusati se sono parenti, se sono o sono stati superiori, collaboratori o colleghi del candidato oppure suoi docenti dei corsi di preparazione.

4.4.5 Le/gli insegnanti dei corsi preparatori vengono incaricati quali esperti/e solo assieme con un/a esperto/a che non sia docente dei corsi preparatori.

4.5 Riunione conclusiva per l'attribuzione delle note

4.51 In una riunione indetta al termine dell'esame, la commissione GQ decide in merito al superamento dello stesso. La persona in rappresentanza dell'UFFT è invitata per tempo alla suddetta riunione.

4.52 I parenti, coloro che sono o sono stati superiori, collaboratori o colleghi del candidato, così come i suoi docenti dei corsi di preparazione devono essere ricusati al momento della decisione del conferimento del diploma.

5 ESAME FINALE

5.1 Parti dell'esame

5.11 L'esame finale comprende le seguenti parti intermodulari:

Parte d'esame	Genere d'esame	Durata	Ponderazione
1 Lavoro di diploma	scritto orale	elaborato in precedenza ca. 30 min.	3
2 Studio di caso integrato	orale	ca. 40 min.	2

5.12 Lavoro di diploma
La parte scritta dell'esame finale (lavoro di diploma) si compone di quattro sottoparti, definite in base a dei criteri di valutazione. Inoltre sul lavoro di diploma si tiene un colloquio. Di conseguenza, la nota della parte 1 dell'esame è la media delle 4 sottoposizioni del lavoro scritto e del colloquio. La nota viene arrotondata ai decimali.

5.13 Studio di caso
Il giorno dell'esame i/le candidati/e ricevono uno studio di caso relativo ad un complesso progetto. Hanno tempo almeno 3 ore per approfondirlo individualmente e prepararne la soluzione che presenteranno ai/alle due periti/e: presentazione e susseguente colloquio valgono quale esame.

5.2 Esigenze d'esame

5.21 Le disposizioni dettagliate in merito all'esame finale sono specificate nelle direttive inerenti al regolamento d'esame di cui al punto 2.21 lett. a.

5.22 La commissione GQ decide l'equivalenza di parti d'esame o moduli di altri esami di livello terziario già conclusi e l'eventuale dispensa dall'esame nelle corrispondenti parti previste dal presente regolamento.

6 VALUTAZIONE E NOTE

6.1 Disposizioni generali

La valutazione dell'esame finale e delle singole parti d'esame viene espressa in note. Si applicano le disposizioni di cui ai punti 6.2 e 6.3 del regolamento.

6.2 Valutazione

6.21 Le note delle voci sono espresse con punti interi o mezzi punti, conformemente al paragrafo 6.3.

6.22 La nota di una parte d'esame è determinata dalla media delle note delle voci in cui si suddivide. Essa è arrotondata a un decimale. Se il metodo di valutazione non contempla note di voci, la nota della parte d'esame conseguita direttamente viene impartita conformemente al paragrafo 6.3.

6.23 La nota complessiva è data dalla media ponderata delle note delle singole parti d'esame. Essa è arrotondata a un decimale.

6.3 Valore delle note

Le prestazioni sono valutate con note da 6 a 1. Il 4 e le note superiori designano prestazioni sufficienti. Non sono ammesse note intermedie diverse dai mezzi punti.

6.4 Condizioni per il superamento dell'esame finale e per il rilascio del diploma

6.41 L'esame finale è superato se:

- a) la nota complessiva è almeno 4;
- b) nessuna nota di una parte d'esame è inferiore a 3.

6.42 L'esame finale non è superato se la/il candidata/o

- a) non si ritira entro il termine previsto;
- b) non si presenta pur non avendo motivi validi;
- c) si ritira dopo l'inizio pur non avendo motivi validi;
- d) deve essere escluso dallo stesso.

6.43 La commissione GQ si basa esclusivamente sulle prestazioni fornite durante l'esame finale per decidere circa il superamento di quest'ultimo. Chi supera l'esame ottiene il diploma federale.

6.44 La commissione GQ rilascia a ogni candidato un certificato d'esame finale, dal quale risulta almeno:

- a) la conferma dei certificati di fine modulo richiesti o delle attestazioni di equipollenza;
- b) le note o la valutazione delle singole parti d'esame e la nota complessiva o la valutazione complessiva dell'esame finale;
- c) il superamento o meno dell'esame finale;
- d) l'indicazione dei rimedi giuridici nel caso in cui non venga rilasciato il diploma.

6.5 Ripetizione

6.51 Chi non ha superato l'esame finale può ripeterlo due volte.

6.52 La ripetizione si limita solo alle parti d'esame nelle quali è stata fornita una prestazione insufficiente.

6.53 Per la ripetizione si applicano le stesse condizioni d'iscrizione e d'ammissione valide per il primo esame finale.

7 DIPLOMA, TITOLO E PROCEDURA

7.1 Titolo e pubblicazione

7.11 Il diploma federale è rilasciato su mandato della commissione GQ dall'UFFT e porta le firme del direttore dell'UFFT e del presidente della commissione GQ.

7.12 I titolari del diploma sono autorizzati a portare il seguente titolo protetto:

- Web Project Manager diplomata / Web Project Manager diplomato
 - Web Project Manager diplômée / Web Project Manager diplômé
 - Diplomierte Web Project Managerin / Diplomierter Web Project Manager
- Quale traduzione del titolo in lingua inglese è consigliata la formula: Web Project Manager with Advanced Federal Diploma of Professional Education and Training.

7.13 I nominativi dei titolari del diploma sono iscritti in un registro tenuto dall'UFFT.

7.2 Ritiro del diploma

- 7.21 L'UFFT può ritirare un diploma conseguito illegalmente; sono riservate eventuali procedure penali.
- 7.22 Contro la decisione dell'UFFT può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla sua notifica.

7.3 Rimedi giuridici

- 7.31 Contro le decisioni della commissione GQ relative all'esclusione dall'esame finale o al rifiuto di rilasciare il diploma può essere inoltrato ricorso presso l'UFFT, entro 30 giorni dalla notificazione. Il ricorso deve contenere le richieste del ricorrente e le relative motivazioni.
- 7.32 In prima istanza, la decisione sui ricorsi spetta all'UFFT. Contro la sua decisione può essere interposto ricorso dinanzi al Tribunale amministrativo federale entro 30 giorni dalla sua notifica.

8 COPERTURA DELLE SPESE D'ESAME

- 8.1 Il comitato Simsa fissa su proposta della commissione GQ le vacanze secondo le quali vengono remunerati i membri della commissione GQ e i periti.
- 8.2 La Simsa si fa carico delle spese d'esame, nella misura in cui non siano coperte dalle tasse d'esame, dal contributo della Confederazione e da altre fonti.
- 8.3 Al termine dell'esame la commissione GQ invia all'UFFT, conformemente alle sue direttive, un dettagliato conto economico. Su questa base l'UFFT fissa il contributo federale per lo svolgimento dell'esame.

9 DISPOSIZIONI FINALI

9.1 Abrogazione del diritto previgente

Il regolamento del 2 maggio 2001 concernente l'esame professionale superiore di Web Project Manager è abrogato.

9.2 Disposizioni transitorie

Candidate e candidati che hanno acquisito la certificazione dei moduli in base al regolamento hanno il diritto di svolgere l'esame fino alla fine del 2013. Analogamente anche i ripetenti hanno la possibilità fino a fine 2013 di ripetere l'esame una prima e/o una seconda volta.

9.3 Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore previa approvazione dell'UFFT.

10 EMISSIONE E APPROVAZIONE

Zurigo, 29 ottobre 2012

Swiss Internet Industry Association (simsa) e
Federazione Svizzera di Formazione aziendale FSFA

Dr. Hans Vettiger
Presidente della commissione GQ

Il presente regolamento è approvato.

Berna,

UFFICIO FEDERALE DELLA FORMAZIONE PROFESSIONALE E DELLA
TECNOLOGIA

Blaise Roulet
Vicedirettore esecutivo