



## HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2024 MIXED HOCKEYCLUB 'HOCO'

### DEFINITIES

#### Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. **Vereniging:** MHC HOCO.
- b. **Bond:** Koninklijke Nederlandse Hockey Bond (KNHB)
- c. **Cluborgaan:** Officiële website en clubapp
- d. **Seizoen:** Augustus tot juni, de periode waarin competitiewedstrijden worden gespeeld
- e. **Wedstrijd:** Veld en/of zaalhockeywedstrijd.
- f. **Competities:** Door de bond georganiseerde (beker)wedstrijden en toernooien.
- g. **Team:** Combinatie van spelers die aan een wedstrijd deelnemen

### LIDMAATSCHAP

#### Artikel 2. Leden

1. De leden van de vereniging zijn onderverdeeld in verschillende categorieën: senioren, junioren (jeugd), minoren (jongste jeugd) en benjamins.
2. Senioren zijn leden die vóór 1 januari van het seizoen 18 jaar of ouder zijn.
3. Junioren zijn leden die vóór 1 januari van het seizoen nog geen 18 jaar zijn, maar op die datum wel minimaal 12 jaar oud zijn.
4. Minoren zijn leden die vóór 1 januari van het seizoen nog geen 12 jaar zijn, maar op die datum minimaal 7 jaar oud zijn.
5. Benjamins zijn leden die vóór 1 januari van het seizoen nog geen 7 jaar zijn.
6. De algemene ledenvergadering kan een wedstrijdreglement opstellen voor de spelende leden.

#### Artikel 3. Inschrijving

1. Nieuwe leden moeten zich aanmelden via het inschrijfformulier op de website MHCHOCO.nl en dit formulier volledig en naar waarheid invullen.
2. Bij de aanmelding dient het inschrijfgeld, dat door de algemene ledenvergadering is vastgesteld, tegelijk te worden betaald. Dit inschrijfgeld is slechts één keer verschuldigd.

#### Artikel 4. Toelating

1. Het bestuur beslist over de toelating van nieuwe leden tijdens de eerstvolgende bestuursvergadering, nadat het inschrijfformulier en het inschrijfgeld zijn ontvangen.
2. Het bestuur informeert de betrokkenen zo snel mogelijk over de beslissing. Bij afwijzing zal het bestuur deze motiveren.
3. Elk nieuw lid kan de statuten en het huishoudelijk reglement downloaden via de website.

#### Artikel 5. Contributie

1. Het lidmaatschap loopt voor de duur van het huidige seizoen. Het bestuur kan, in bijzondere omstandigheden, ontheffing van deze verplichting verlenen.
2. Leden dienen hun contributie uitsluitend via automatische incasso te betalen.
3. Het is mogelijk om de contributie in drie vooraf door het bestuur vastgestelde termijnen te voldoen via automatische incasso.



4. Leden die hun contributie niet binnen een maand na de deadline hebben betaald, kunnen door het bestuur worden geschorst totdat aan deze verplichting is voldaan. Indien de contributie vóór de volgende jaarvergadering niet is betaald, kan het bestuur een voorstel tot ontzetting indienen bij de algemene ledenvergadering.

#### **Artikel 6. Persoonsgegevens**

Elk lid is verplicht om wijzigingen in persoonsgegevens die relevant zijn voor de ledenadministratie door te geven aan de ledenadministratie.

#### **Artikel 7. Beëindiging lidmaatschap**

Leden kunnen hun lidmaatschap schriftelijk of per e-mail opzeggen, voor de datum die het bestuur in het cluborgaan communiceert.

#### **Artikel 8. Introducees**

Leden kunnen, na overleg met het bestuur, niet-leden introduceren bij evenementen en niet-competitiewedstrijden van de vereniging, tenzij het bestuur anders beslist. Introducees zijn onderworpen aan de statuten, reglementen en voorschriften die voor leden gelden. Het introducerende lid is verantwoordelijk voor het gedrag van de introducee. Bestuursleden kunnen het introducerende lid ter verantwoording roepen indien nodig, en het bestuur kan strafmaatregelen opleggen aan het introducerende lid.

#### **Artikel 9. Vernieling, verlies en misstanden**

1. Indien leden schade toebrengen aan materiaal dat eigendom is van de vereniging of dat aan de vereniging in bruikleen is gegeven, beslist het bestuur wie de kosten voor schadeherstel of vervanging draagt.
2. Elk lid is verplicht om misstanden of urgente zaken binnen de vereniging zo snel mogelijk te melden aan het bestuur of de vertrouwenspersoon.

#### **Artikel 10. Alcohol, roken en drugs**

1. Roken, drugsgebruik en overmatig alcoholgebruik passen niet bij een sportieve levensstijl. De vereniging is rookvrij en stimuleert een verantwoord gebruik van alcohol en drugs, vooral onder jongeren.
2. Rookvrij betekent dat roken op het hele sportpark, in het clubhuis en in de kleedkamers niet is toegestaan.
3. Het bestuur kan sancties opleggen bij (overmatig) alcohol- of druggebruik, waaronder een schorsing.
4. Bij verdenking van drugsgebruik kan het bestuur een drugstest laten uitvoeren.



## **HEEREN VAN BRABANT**

### **Artikel 11. Samenwerking Heeren van Brabant**

Onder de benaming "De Heeren van Brabant" wordt de samenwerking vastgelegd tussen de navolgende drie verenigingen:

1. Mixed Hockey Club Berkel-Enschot, statutair gevestigd te Berkel-Enschot, hierna te noemen "MHC Berkel-Enschot";
2. Mixed Hockey Club Udenhout, statutair gevestigd te Udenhout, hierna te noemen "MHC Udenhout";
3. Mixed Hockey Club HOCO, statutair gevestigd te Oisterwijk, hierna te noemen "MHC HOCO".

### **Artikel 12. Doel van samenwerking**

Het doel van deze samenwerking is het bevorderen van een gezamenlijke jongenslijn ten behoeve van hockey activiteiten en het efficiënt benutten van beschikbare middelen, waarbij de volgende uitgangspunten in acht worden genomen:

1. Het samenstellen van gezamenlijke teams ten behoeve van deelname aan KNHB competities en overige evenementen / toernooien;
2. Het gemeenschappelijk gebruik van trainingsfaciliteiten alsmede het gezamenlijk organiseren van trainingen, zowel op het veld als in de zaal;
3. Het coördineren en organiseren van (oefen) wedstrijden, zowel op het veld als in de zaal, ten behoeve van de leden van de hiervoor genoemde verenigingen.

### **Artikel 13. Verklaring**

De samenwerking geschiedt met inachtneming van en met volledig respect voor de eigen identiteit, zelfstandigheid en autonomie van elk der afzonderlijke moederverenigingen. Iedere vereniging behoudt haar eigen organisatorische structuur, ledenbestand en statutaire doelstellingen, behoudens andersluidende schriftelijke afspraken vastgelegd in de verklaring van 18-04-2023, welke door de drie betrokken verenigingen is overeengekomen en getekend. En de afspraken die daaruit per seizoen voortvloeien.

## **BESTUUR**

### **Artikel 14. Verkiezingen**

De leden van het bestuur worden gekozen tijdens de algemene ledenvergadering via een aparte stemming voor de duur van het huidige verenigingsjaar. Bij tussentijdse verkiezingen kan dit ook op een andere algemene ledenvergadering plaatsvinden.

### **Artikel 15. Aftreden en afwezigheid**

1. Bij tijdelijke afwezigheid van een bestuurslid nemen de overige bestuursleden zijn of haar taken waar.
2. Indien een bestuurslid tussentijds wil aftreden, moet deze dit schriftelijk melden aan de voorzitter of diens plaatsvervanger. Het bestuurslid dat afziet van zijn functie, blijft verplicht zijn taken te vervullen totdat er een opvolger is benoemd.



#### **Artikel 16. Leden van het bestuur**

1. Het bestuur is het hoogste uitvoerende orgaan van de vereniging.
2. Bestuursleden hebben het recht om alle vergaderingen en bijeenkomsten van commissies en vrijwilligers binnen de vereniging bij te wonen.
3. Bestuursleden hebben te allen tijde toegang tot de terreinen en gebouwen van de vereniging, evenals bij alle evenementen en wedstrijden die de vereniging organiseert.
4. Bestuursleden kunnen de werkelijke kosten die zij voor de vereniging maken, declareren bij de vereniging.

#### **Artikel 17. Besluiten**

1. Het bestuur heeft de bevoegdheid om bindende besluiten en regels voor de leden van de vereniging vast te stellen en toe te zien op de naleving daarvan.
2. Alleen de algemene ledenvergadering kan besluiten of regels van het bestuur ongeldig verklaren.
3. Nieuwe besluiten of regels van het bestuur communiceert het bestuur in de volgende editie van het cluborgaan.
4. Besluiten over persoonlijke aangelegenheden van leden of medewerkers hoeft het bestuur niet openbaar te maken.

#### **Artikel 18. Voorzitter van het bestuur**

1. De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en stelt de agenda op. Als de voorzitter afwezig is, neemt de vicevoorzitter deze rol over. De voorzitter opent en sluit de discussies en moet deze opnieuw openen als de meerderheid van de aanwezige bestuursleden dat vraagt.
2. De voorzitter zorgt voor naleving van de statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten van het bestuur en de algemene ledenvergadering.
3. Tijdens de algemene ledenvergaderingen is het de voorzitter (of de vicevoorzitter bij afwezigheid) die de leiding neemt en de agenda opstelt. Ook hier opent en sluit hij de discussies, en moet hij/zij deze heropenen als de meerderheid van de leden dat vraagt.
4. De voorzitter coördineert het beleid van de vereniging en heeft het recht om in alle documenten van bestuursleden, commissies en medewerkers te kijken wanneer dat nodig is.

#### **Artikel 19. Vicevoorzitter**

1. De vicevoorzitter vervangt de voorzitter in rechten en plichten bij diens afwezigheid.
2. De vicevoorzitter heeft direct toezicht op de commissies die niet door bestuursleden worden geleid en is verantwoordelijk voor hun functioneren en rapportage aan het bestuur.
3. Geschillen tussen de vicevoorzitter en een commissie worden voorgelegd aan het bestuur; de uitspraak van het bestuur is bindend.
4. De vicevoorzitter coördineert de werkzaamheden van alle verenigings- en bestuurscommissies.
5. De vicevoorzitter kan daarnaast speciale taken en opdrachten krijgen, zowel binnen als buiten de vereniging.



### **Artikel 20. Secretaris**

1. De secretaris maakt notulen van alle bestuursvergaderingen en algemene ledenvergaderingen.
2. De secretaris zorgt voor de uitvoering van alle bestuursbesluiten en voor publicaties in het cluborgaan. Hij/zij is ook verantwoordelijk voor het opstellen van het jaarverslag van de vereniging.
3. De secretaris voert alle correspondentie van de vereniging, behalve die met betrekking tot wedstrijden en competities, in overleg met het bestuur en ondertekent alle documenten. Belangrijke stukken worden ook ondertekend door de voorzitter.
4. De secretaris houdt kopieën bij van inkomende en uitgaande correspondentie en van het cluborgaan, en zorgt voor een zorgvuldige en overzichtelijke archivering.

### **Artikel 21. Penningmeester**

1. De penningmeester beheert de financiën van de vereniging en is verantwoordelijk voor de inning van alle ontvangen gelden. Hij/zij houdt een nauwkeurige administratie bij van alle uitgaven en ontvangsten.
2. De penningmeester bereidt de balans en de winst- en verliesrekening voor de jaarvergadering voor, evenals de rekening en verantwoording van het bestuur over het afgelopen boekjaar. Ook stelt hij/zij de begroting voor het nieuwe boekjaar op. Hij/zij overlegt tijdig met de kascommissie over het plannen van een bijeenkomst voor het onderzoeken van deze financiële jaaroverzichten en woont deze bijeenkomsten bij namens het bestuur.
3. De penningmeester is bevoegd om alle betalingen te verrichten namens de vereniging en kan deze bevoegdheid delegeren.

### **Artikel 22. Aansprakelijkheid**

Leden van het bestuur kunnen aansprakelijk worden gesteld voor financiële schade die de vereniging lijdt als gevolg van opzettelijke handelingen of nalatigheid in hun functie, tenzij zij zich kunnen beroepen op de beslissing van de algemene ledenvergadering.

### **Artikel 23. Bestuursvergadering**

1. De voorzitter of minstens drie andere bestuursleden kunnen een bestuursvergadering beleggen.
2. De secretaris roept de bestuursleden schriftelijk op, minimaal vijf dagen voor de bestuursvergadering. In spoedeisende gevallen kan de voorzitter deze termijn verkorten.
3. Voor een geldige bestuursvergadering is de aanwezigheid van de meerderheid van de bestuursleden vereist. Als dit niet het geval is, roept de secretaris een nieuwe vergadering bijeen.
4. Het bestuur neemt besluiten met een meerderheid van stemmen. Stemmingen gebeuren doorgaans mondeling, tenzij een bestuurslid verzoekt om een schriftelijke stemming.



## **VRIJWILLIGERS EN COMMISSIES**

### **Artikel 24. Vrijwilligers**

1. Leden of ouders van leden kunnen verantwoordelijk zijn voor taken die essentieel zijn voor de continuïteit, kwaliteit en het sport- en spelklimaat van de vereniging.
2. Vrijwilligers kunnen specifieke taken vervullen, zoals het fluiten van wedstrijden, het draaien van bardiensten of het verzorgen van communicatie. Ze kunnen ook lid zijn van een commissie, waarin ze gezamenlijk verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van beleid binnen verschillende onderdelen van de vereniging, zoals technische zaken, arbitrage en PR.

### **Artikel 25. Statutaire Commissie**

1. De vereniging kent alleen de kascommissie als statutaire commissie.
2. De verkiezing van de kascommissie volgt de procedures zoals vastgelegd in artikel 15 van de statuten.

### **Artikel 26. Verenigingscommissies**

1. Het bestuur wordt ondersteund door verenigingscommissies, waarvan de taken en samenstelling in dit huishoudelijk reglement zijn vastgelegd.
2. De algemene ledenvergadering kan de volgende verenigingscommissies instellen:
  - a) Communicatiecommissie
  - b) Junioren/jeugdcommissie
  - c) Seniorencommissie
  - d) Minioren/jongste jeugdcommissie
  - e) Technische commissie
  - f) Zaalhockeycommissie
  - g) Materialencommissie
  - h) Arbitragecommissie
  - i) Barcommissie
  - k) Sponsorcommissie
  - l) Financiële commissie
  - n) Kascommissie
  - o) Commissie hockeyzaken
3. De algemene ledenvergadering benoemt de voorzitters en leden van de verenigingscommissies voor de duur van één verenigingsjaar, op voordracht van het bestuur en na overleg met de betrokken commissie.
4. Het bestuur kan één of meer afgevaardigden aan elke verenigingscommissie toevoegen, die aan alle werkzaamheden van de commissie mogen deelnemen.
5. De verenigingscommissies brengen jaarlijks, zo snel mogelijk na afloop van het boekjaar, schriftelijk verslag uit aan het bestuur over hun werkzaamheden en financiën. Deze verslagen worden ook gepubliceerd in het cluborgaan en bij de stukken van de algemene ledenvergadering.
6. Naast de ondersteuning door verenigingscommissies is de inzet van individuele vrijwilligers een belangrijk onderdeel van het beleid van de vereniging. Het bestuur kan deze vrijwilligers aanwijzen.



### **Artikel 27. Bestuurscommissies**

1. Het bestuur kan, in lijn met artikel 12 van de statuten, commissies met een bijzondere opdracht instellen.
2. Het bestuur bepaalt de taken en samenstelling van deze commissies. De voortgang en resultaten van hun werkzaamheden worden aan de algemene ledenvergadering gerapporteerd.

## **ALGEMENE LEDENVERGADERING**

### **Artikel 28. Stemming en presentielijst**

1. De secretaris zorgt voor een presentielijst bij elke algemene ledenvergadering, waarop gewone leden, ereleden en leden van verdienste hun naam en handtekening kunnen zetten. Alleen de vermelde leden die meerderjarig zijn, mogen stemmen. Stemming bij volmacht of per post is mogelijk, maar alleen voor de besluiten die op de algemene ledenvergadering zijn voorgesteld.
2. Bij stemming via volmacht moet de gevolmachtigde vooraf de schriftelijke volmacht van het betrokken lid aan de secretaris overhandigen. E-mailstemmen moeten uiterlijk drie dagen voor de algemene ledenvergadering schriftelijk zijn ontvangen door de secretaris, met op de envelop het label 'stembiljet'.

### **Artikel 29. Schriftelijke stemming**

Indien de voorzitter van de algemene ledenvergadering van mening is dat voor bepaalde zaken een schriftelijke stemming nodig of wenselijk is, dan is op deze schriftelijke stemming artikel 34, lid 2 van dit huishoudelijk reglement van overeenkomstige toepassing.

### **Artikel 30. Kandidaten en voorstellen**

1. Zowel het bestuur als de gewone leden hebben het recht om kandidaten voor te stellen en voorstellen aan de algemene ledenvergadering in te dienen.
2. Kandidatenstellingen en voorstellen voor algemene ledenvergaderingen moeten minimaal drie dagen vóór de datum van de vergadering schriftelijk en ondertekend bij het bestuur zijn ingediend door de voorsteller(s).

### **Artikel 31. Mondelinge stemmingen**

Mondelinge stemmingen vinden plaats door hoofdelijk oproepen of door handopsteken, zoals de algemene ledenvergadering bepaalt. Bij hoofdelijk oproepen stemmen de leden in de volgorde van de presentielijst, waarbij eerst de gewone leden, gevolgd door de ereleden en leden van verdienste, dan de leden van het bestuur, en ten slotte de voorzitter hun stem uitbrengen.



## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 32. Kennis van reglementen**

Ieder lid wordt geacht de statuten, het huishoudelijk reglement en andere relevante reglementen en voorschriften te kennen.

### **Artikel 33. Wijziging van het Huishoudelijk Reglement**

1. De algemene ledenvergadering kan dit huishoudelijk reglement wijzigen met een besluit.
2. Wijzigingen treden in werking op de dag na het besluit van de algemene ledenvergadering, tenzij een later tijdstip is vastgesteld.