



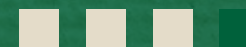
2025

RELATÓRIO ANUAL

ASSOCIAÇÃO DOS MUNICÍPIOS DA SERRA CATARINENSE



SERRA
CATARINENSE



**PEDRO LUIZ OSTETTO**

Prefeito de Bom Jardim da Serra

MENSAGEM DO PRESIDENTE

2025: O ANO DA MARCA SERRA CATARINENSE

Gratidão e Reconhecimento

Registro aqui meu sincero agradecimento a todos pelos momentos vivenciados ao longo desta caminhada, pelas pessoas e amizades construídas nesse período. A convivência e o trabalho conjunto fortaleceram em mim a capacidade de atuar em equipe, fator essencial para o meu crescimento pessoal e como gestor.

O companheirismo entre os colegas prefeitos foi uma marca deste período. Se, por um lado, enfrentamos um ano desafiador sob alguns aspectos, por outro, avançamos significativamente em maturidade, experiência e união. Consolidamos a convicção de que ninguém realiza nada sozinho e de que a atuação coletiva é fundamental para alcançarmos resultados mais sólidos enquanto instituição.

Temos a clareza de que somos fruto do conjunto: das relações construídas, do ambiente em que estamos inseridos e das pessoas que caminham ao nosso lado. É a AMURES e seus consórcios que nos inspiram e nos motivam a trabalhar continuamente pelo desenvolvimento da região.

Tenho plena convicção de que minha passagem pela presidência desta associação foi extremamente enriquecedora. Aprendi, mais uma vez, que o trabalho em equipe é o que nos impulsiona, pois todos somos corresponsáveis pelos acertos e pelos desafios enfrentados ao longo do caminho.

Encerro, neste momento, minha jornada na presidência da AMURES com a certeza de que, embora eu deixe a função, a AMURES permanece em mim, em meu município. Os companheiros e as amizades aqui construídas serão levadas para sempre. Agradeço a todos pela confiança e pela oportunidade e, de forma humilde, peço desculpas por eventuais falhas que possam ter ocorrido.

A continuidade do trabalho conjunto é essencial para compreendermos a importância do todo. É com esse sentimento de gratidão que manifesto meu reconhecimento aos prefeitos e colaboradores da AMURES. A todos, muito obrigado. Obrigado por compreenderem meus gestos e acima de tudo, por serem meus amigos!

Pedro Luiz Ostetto
Presidente da Amures

O QUE FIZEMOS?



A seguir, acompanhe o relatório de atividades realizadas pelas assessorias e setores da Associação dos Municípios da Serra Catarinense no ano de 2025.





SECRETARIA EXECUTIVA

Secretário executivo: **Walter Manfro**

Em 2025, sob o comando do Prefeito de Bom Jardim da Serra, Pedro Luiz Ostetto, trilhamos ações de impacto para nossa região, sempre primando pelas ações de caráter regional. Foram diversos encaminhamentos em cooperação com nossos consórcios em prol dos nossos municípios, totalizamos **197** agendas, nas quais participei diretamente ou por meio de representação do sistema AMURES.

ATIVIDADES DE DESTAQUE:

- Ampliação e modernização do prédio da AMURES, com a construção de mais um andar para a engenharia, reformulação de todos os ambientes do prédio e em especial o auditório, mudando para Sala dos Prefeitos, onde o ex prefeito Evandro Frigo Pereira é homenageado;
- Participação na Feira Interamericana de Turismo (FIT) em Buenos Aires, Argentina;
- Recebemos o troféu Boas Práticas no SUMMIT Cidades 2025 Programa Conhecendo a Serra Uma Jornada Educativa – Turismo na Escola;
- Recebemos o troféu Prêmio FECAM Práticas de Excelência 2025 pelas ações do Turismo na Serra Catarinense;
- Recebemos o troféu Formiguinha do Instituto de Meio Ambiente de SC – IMA, pela parceria nas ações de programas de sustentabilidade ambiental;



SECRETARIA EXECUTIVA

Secretário executivo: **Walter Manfro**

ATIVIDADES DE DESTAQUE:

- Recebemos em doação do CAV/UEDESC de um veículo Van para atender as demandas da AMURES, em especial o Programa Turismo na Escola;
- Realização de Processo Seletivo para a contratação de 3 engenheiros, 1 arquiteto, 1 turismólogo e 1 auxiliar contábil;
- Realizamos 13 assembleias de prefeitos, sendo uma especial em função da ação que discute os campos de altitude, com a participação de todos os prefeitos.
- Lançamento do cicloturismo na FIT em Buenos Aires e no Mercado Público de Lages.





ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Assessora: **Ana Paula Couto**

Este relatório apresenta de forma sintética as ações desenvolvidas em 2025 pela Assessoria de Assistência Social da AMURES e do CISAMA, destacando o trabalho técnico realizado, a participação institucional em eventos e as capacitações promovidas para gestores, técnicos e conselheiros. As ações reafirmam o compromisso com o fortalecimento do SUAS, a qualificação profissional e a articulação intermunicipal nos 18 municípios da região.

PAPEL DA ASSESSORIA DE POLÍTICAS PÚBLICAS NA AMURES

Em 2025, a Assessoria de Políticas Públicas da AMURES desempenhou papel estratégico no apoio técnico, organizacional e institucional da política de assistência social, com foco no assessoramento aos gestores, na realização de capacitações, no acompanhamento das normativas do SUAS e na articulação entre municípios e demais instâncias, fortalecendo a gestão compartilhada e o controle social.

EVENTOS COM REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL DA AMURES / CISAMA

Durante o ano de 2025, a AMURES e o CISAMA estiveram representados nos seguintes eventos:



ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Assessora: **Ana Paula Couto**

- 19/02 – Fórum de Boas Práticas da ALPA, município de Lages;
- 24/02 – Conferência Municipal das Cidades, município de Urupema;
- 08/03 – Evento alusivo ao Dia Internacional da Mulher (8M), município de Lages;
- 19, 20 e 21/03 – Seminário de Formação e Acolhida de Gestores Municipais, Florianópolis;
- 26/04 – Evento alusivo ao Dia Nacional da Mulher, município de Cerro Negro;
- 19/05 – Conferência Municipal de Assistência Social, município de Cerro Negro;
- 22/05 – Conferência Municipal da Pessoa Idosa, município de Bom Jardim da Serra;
- 27/05 – Evento referente ao Fundo Nacional de Assistência Social (FNAS), Florianópolis;
- 28/05 – Evento “Você Mais Perto da SAS”, Florianópolis;
- 23, 24 e 25/06 – Summit Cidades, Florianópolis;
- 01/07 – Conferência Municipal de Assistência Social, município de São José do Cerrito;
- 13 e 14/08 – CONGEMAS, Florianópolis;
- 02 e 03/09 – COMAC, Balneário Camboriú;



ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Assessora: **Ana Paula Couto**

- 01/10 – Palestra sobre Projeto de Vida para usuários do SCFV, município de São José do Cerrito;
- 10/10 – Seminário sobre Trabalho Infantil, município de Lages;
- 30/10 – Seminário sobre População em Situação de Rua – AMURES e GRANFPOLIS, Florianópolis;
- 13 e 14/11 – Seminário APAS, município de Lages;
- 14/11 – Evento alusivo ao Combate à Violência contra a Mulher, município de Lages;
- 03 a 07/12 – Congresso Brasileiro de Assistentes Sociais, Estado da Bahia;
- 06/12 – Visita técnica ao Conselho Municipal de Assistência Social de Salvador/BA, referência nacional;
- 15/12 – Participação no encerramento das atividades da Secretaria de Assistência Social, município de Cerro Negro.

4. CAPACITAÇÕES REALIZADAS PELA ASSESSORIA DA AMURES / CISAMA

- A assessoria organizou, apoiou e executou diversas capacitações ao longo do ano, com foco na qualificação contínua dos profissionais da assistência social:
- 17/03 – Roda de conversa e acolhida para novos gestores de Assistência Social da região;



ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Assessora: **Ana Paula Couto**

- 13/05 – Roda de conversa sobre Cadastro Único e Programa Bolsa Família para técnicos da AMURES;
- 02/06, 11/08, 08/09, 20/10, 17/11 e 01/12 – Capacitação Continuada para Conselheiros Tutelares;
- 10/06 – 1ª Conferência Intermunicipal da Pessoa Idosa;
- 23/06 – 1ª Conferência Intermunicipal dos Direitos da Mulher;
- 01/07 – Capacitação sobre o Fundo da Infância e Adolescência (FIA), em parceria com a SAS;
- 02/07 – Capacitação sobre o SIPIA CT para Conselheiros Tutelares, em parceria com a SAS;
- 02/07 – Capacitação sobre o Programa de Proteção a Crianças e Adolescentes Ameaçados de Morte (PPCAAM), em parceria com a SAS;
- 08 e 09/07 – Capacitação sobre Medidas Socioeducativas em Meio Aberto;
- 16 e 23/07 – Capacitação para Gestores de Assistência Social;
- 21/08 – Seminário de Direitos Humanos;
- 09/10 – Capacitação sobre Escuta Especializada, em parceria com a FECAM;
- 22/10 – Roda de Conversa grupo interinstitucional do Acolhimento, em parceria com a FECAM E MPSC;
- 26/11 – Reunião do Colegiado de Assistência Social da AMURES, com participação da Secretaria da Mulher de Lages para apresentação dos serviços;
- 27/11 – Encontro Estadual dos Conselhos Municipais da Pessoa com Deficiência, em parceria com a ALESC e Conselho de Lages;
- 01/12 – Reunião com a Polícia Científica de Lages e Conselheiros Tutelares da região.



ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Assessora: **Ana Paula Couto**

ATUAÇÃO DOS COLEGIADOS, COMITÊS E ARTICULAÇÕES REGIONAIS

No decorrer de 2025, o Colegiado de Assistência Social da AMURES realizou 10 reuniões mensais, com a participação de secretários e técnicos da gestão municipal, fortalecendo o diálogo regional, o planejamento conjunto e a troca de experiências entre os municípios.

Destaca-se também a realização de reuniões bimestrais do Comitê Pop Rua de Lages, com foco na discussão e no encaminhamento de estratégias regionais para o atendimento da população em situação de rua.

Além disso, houve participação contínua em:

Reuniões do COEGEMAS e da CIB, presenciais e online;

Reuniões mensais com a FECAM e assessoras de assistência social das associações de municípios de Santa Catarina.



ASSESSORIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

Assessora: **Ana Paula Couto**

CONCLUSÃO

O ano de 2025 foi marcado por intenso trabalho, fortalecimento institucional e avanços significativos na política de assistência social na região da AMURES. A atuação da Assessoria de Políticas Públicas foi fundamental para a qualificação da gestão municipal, a ampliação dos espaços de diálogo e a consolidação de ações intermunicipais.

As capacitações realizadas, a ampla participação em eventos estratégicos e o acompanhamento permanente dos colegiados e comitês demonstram o compromisso da AMURES e do CISAMA com a defesa dos direitos socioassistenciais, a proteção social e a melhoria contínua dos serviços ofertados à população.

O trabalho desenvolvido ao longo de 2025 reafirma a importância da atuação regional integrada, do fortalecimento do SUAS e da valorização dos gestores e trabalhadores da assistência social, criando bases sólidas para os desafios e projetos a serem desenvolvidos nos próximos anos.





ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Assessor: **Onéris Lopes**

ATIVIDADES REALIZADAS:

- Atualização, gerenciamento e monitoramento diário do Portal de Notícias da Amures;
- Produção e publicação de conteúdos jornalísticos, incluindo textos, fotografias e banners para o Portal de Notícias da Amures;
- Apoio na produção de conteúdos e registros fotográficos para os consórcios Cisama, Cisamures e para a marca Visite a Serra;
- Produção de conteúdo institucional e informativo para as redes sociais da Amures (Instagram, Facebook e YouTube);
- Articulação e publicação de matérias em jornais impressos, revistas e veículos digitais de interesse da Amures e dos 18 municípios associados;
- Supervisão e acompanhamento de estudante estagiário da área de Comunicação na Amures;
- Viabilização da veiculação de reportagens dos municípios em redes sociais, jornais e revistas digitais;



ASSESSORIA DE COMUNICAÇÃO

Assessor: **Onéris Lopes**

ATIVIDADES REALIZADAS:

- Cobertura jornalística de eventos, com produção de textos, fotografias, imagens e áudios;
 - Produção de vídeos institucionais, folders informativos e documentários;
 - Desenvolvimento de projetos especiais, como o Levantamento de Potencialidades Turísticas dos municípios;
 - Divulgação e fortalecimento da marca Serra Catarinense, bem como monitoramento das empresas que aderiram ao uso da nova identidade visual da região;
 - Participação em viagens e missões técnicas;
 - Acompanhamento e apoio aos projetos da Amures em todas as áreas técnicas;
 - Elaboração das atas das Assembleias de Prefeitos;
 - Apoio e acompanhamento de eventos institucionais, como lançamentos de festas municipais;
 - Organização e assessoria em eventos, seminários e visitas técnicas aos Consórcios Públicos da Amures;
 - Participação em congressos técnicos realizados em outras regiões;
 - Acompanhamento ao presidente da Amures em viagens oficiais e eventos institucionais;
 - Produção de ofícios, convites e demais documentos institucionais;
 - Cobertura de eventos, reuniões e encontros da Adrel (Agência da Região dos Lagos), com destaque para ações realizadas em Abdon Batista, como eventos de Motonáutica e Cavalgada;
- Produção de ofícios e documentos específicos para o Conselho de Turismo da Serra Catarinense (Conserra).





ASSESSORIA DE CONTRATOS I CONVÊNIOS

Assessor: **Sérgio Gomes**

ROTINAS:

Apresentamos o relatório das atividades desenvolvidas pelo Setor de Contratos e Convênios no exercício de 2025, realizadas por meio de assessoria aos Municípios e Entidades, compreendendo o envio de informações acerca de programas abertos, atendimento presencial para cadastramento de propostas, acompanhamento da execução e elaboração de prestação de contas, bem como atendimento por telefone, WhatsApp e e-mail. Inclui-se, ainda, o acompanhamento da regularidade junto aos órgãos de controle, conforme demonstrado na planilha em anexo:



ASSESSORIA DE CONTRATOS I CONVÊNIOS

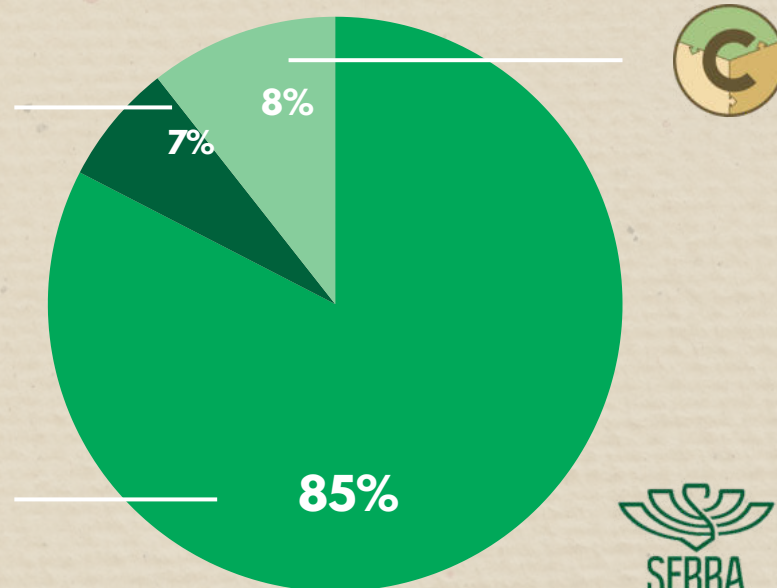
Assessor: **Sérgio Gomes**

ROTINAS:

- Contato com técnicos dos Ministérios e as assessorias parlamentares de Deputados Estaduais, Deputados Federais e Senadores para atender e solucionar as demandas dos municípios.

SERVIÇOS PRESTADOS PARA ENTIDADES:

- Amures: **109**
- Cisama: **14**
- Cisamures: **09**





DLL CONSULTORIA ATUAÇÃO JUNTO AO COLEGIADO DE CULTURA DA AMURES

Assessoria Regional:

ATIVIDADES REALIZADAS:

O ano de 2025 marcou o início da atuação da DLL Consultoria junto ao Colegiado de Cultura da AMURES, representando um período estruturante para a consolidação da gestão cultural regional. Tratou-se do primeiro ano de assessoria técnica à região, coincidindo com o ciclo inicial de implementação da Política Nacional Aldir Blanc (PNAB) em regime plurianual.

Considerando esse contexto inaugural, o foco principal do trabalho desenvolvido esteve direcionado à organização administrativa dos municípios, ao alinhamento técnico regional e à construção de uma base sólida que garantisse segurança jurídica, padronização de procedimentos e continuidade das políticas públicas culturais.



ASSESSORIA DE CULTURA

DLL Consultoria

ATIVIDADES REALIZADAS:

Inicialmente, foram priorizadas ações voltadas à regularização e consolidação dos chamados instrumentos estruturantes da política cultural municipal, conhecidos como “CPFs da Cultura”. A assessoria orientou os municípios quanto à criação ou fortalecimento dos Conselhos Municipais de Cultura, organização e regularização dos Fundos Municipais de Cultura, bem como à estruturação ou atualização dos Planos Municipais de Cultura. Também houve acompanhamento quanto aos cadastros e exigências formais necessárias à habilitação plena para execução dos recursos federais.

Paralelamente, foi conduzido um processo de padronização regional dos procedimentos administrativos relacionados à PNAB. Foram elaborados modelos de editais e chamamentos públicos, definidos critérios técnicos objetivos para análise de projetos culturais e estruturados modelos de parecer descritivo, buscando reduzir subjetividades e assegurar maior uniformidade nas decisões. Os processos foram orientados em conformidade com a legislação vigente, incluindo a Lei nº 14.133/2021, quando aplicável.

No que se refere à aplicação dos recursos da PNAB, a DLL Consultoria prestou assessoria direta na definição de formatos de distribuição, organização de cronogramas compatíveis com os prazos federais, instrução processual de contratações e fundamentação técnica para hipóteses de inexigibilidade ou demais procedimentos administrativos necessários. O acompanhamento buscou assegurar que a execução inicial ocorresse com responsabilidade técnica, previsibilidade e conformidade normativa.



ASSESSORIA DE CULTURA

DLL Consultoria

ATIVIDADES REALIZADAS:

Outro eixo relevante do trabalho em 2025 foi a organização da prestação de contas. Por se tratar do primeiro ano de execução regional da política, houve atenção especial à estruturação documental e à orientação dos gestores quanto às exigências de comprovação e organização dos processos. Foram estabelecidos parâmetros padronizados para relatórios técnicos, organização de arquivos e fluxos internos, visando mitigar riscos futuros perante órgãos de controle.

No âmbito da presença regional, a DLL Consultoria esteve presencialmente em 10 dos 18 municípios integrantes da AMURES ao longo do exercício. Além das visitas técnicas in loco, todos os municípios foram atendidos de forma remota, sem exceção, recebendo esclarecimentos, orientações e encaminhamento de soluções viáveis para suas demandas específicas. Também foram realizadas reuniões online com o Colegiado de Cultura para alinhamento coletivo das diretrizes da PNAB e uniformização de entendimentos técnicos. Quando necessário, ocorreram reuniões virtuais individualizadas com determinados municípios, especialmente diante de demandas específicas apresentadas por gestores locais, relacionadas à aplicação de recursos, organização estrutural ou prestação de contas.

O modelo de atuação adotado — combinando presença presencial e suporte remoto contínuo — permitiu capilaridade, agilidade na resposta às demandas e acompanhamento técnico constante, mesmo em municípios com estruturas administrativas reduzidas.



ASSESSORIA DE CULTURA

DLL Consultoria

ATIVIDADES REALIZADAS:

Em síntese, o ano de 2025 teve caráter essencialmente estruturante. Mais do que executar recursos, o trabalho concentrou-se na organização regional, na padronização de procedimentos e no fortalecimento institucional da cultura nos municípios da AMURES. O primeiro ciclo de assessoria estabeleceu fundamentos administrativos e técnicos que contribuirão para maior eficiência, segurança e maturidade na execução das políticas culturais nos anos subsequentes.

Município	Plano de Ação	Termo de Adesão
Anita Garibaldi	Enviado Para Análise	
Bocaina do Sul	Aprovado	Assinado
Bom Jardim da Serra	Aprovado	Assinado
Bom Retiro	Aprovado	Assinado
Campo Belo do Sul	Aprovado	Disponível Para Assinatura
Capão Alto	Aprovado	Assinado
Cerro Negro	Aprovado	Assinado
Correia Pinto	Aprovado	Assinado
Lages	Aprovado	Assinado
Otacílio Costa	Aprovado	Assinado
Painel	Aprovado	Disponível Para Assinatura
Palmeira	Aprovado	Disponível Para Assinatura
Ponte Alta	Aprovado	Disponível Para Assinatura
Rio Rufino	Aprovado	Assinado
São Joaquim	Aprovado	Assinado
São José do Cerrito	Aprovado	Não Disponível
Urubici	Aprovado	Assinado
Urupema	Aprovado	Assinado

EQUIPE ENGENHARIA 2025



Coordenador de projetos: **James Clauberg**



Engenheira Civil : **Indiamara Ribeiro**



Engenheiro Civil : **Matheus Casagrande**



EQUIPE ENGENHARIA 2025



Engenheiro Civil: **Jeziel Santos Ribeiro**



Engenheiro Civil : **Fernando Borges**



Engenheiro Civil : **Leonardo Martins**



EQUIPE ENGENHARIA 2025



Topografa: **Camila Sasso**



Arquiteta : **Elisiane Grudtner**



Arquiteta : **Mariane Motta**





ENGENHARIA

Coordenador de projetos: **James Clauberg**

ATIVIDADES REALIZADAS:

No ano de 2025, o Setor de Engenharia da AMURES registrou um crescimento significativo no volume de solicitações, impulsionado principalmente pelo reforço do quadro técnico, com a incorporação de quatro novos profissionais. Esse fortalecimento permitiu ampliar a capacidade operacional, melhorar a distribuição das atividades e elevar a produtividade da equipe. Ao longo de 2025, foram registradas 738 solicitações de serviços técnicos. Deste total, 507 solicitações foram atendidas, representando aproximadamente 68,7%. Outras 43 solicitações foram canceladas, correspondendo a 5,8%, enquanto 188 permaneceram em andamento ou pendentes, totalizando 25,5%.

No aspecto financeiro, o ano de 2025 apresentou resultados expressivos. Os investimentos totais relacionados às solicitações alcançaram o montante de R\$ 85.329.672,87. Já os valores referentes à elaboração dos serviços somaram R\$ 3.037.239,40, refletindo a ampliação das atividades e a maior abrangência dos serviços prestados. Dessa forma, os resultados registrados em 2025 evidenciam a evolução do desempenho do setor, que conseguiu absorver o expressivo aumento das demandas, assegurando a continuidade dos atendimentos com qualidade, eficiência e conformidade técnica, contribuindo de forma direta para o desenvolvimento e o atendimento das necessidades dos municípios.

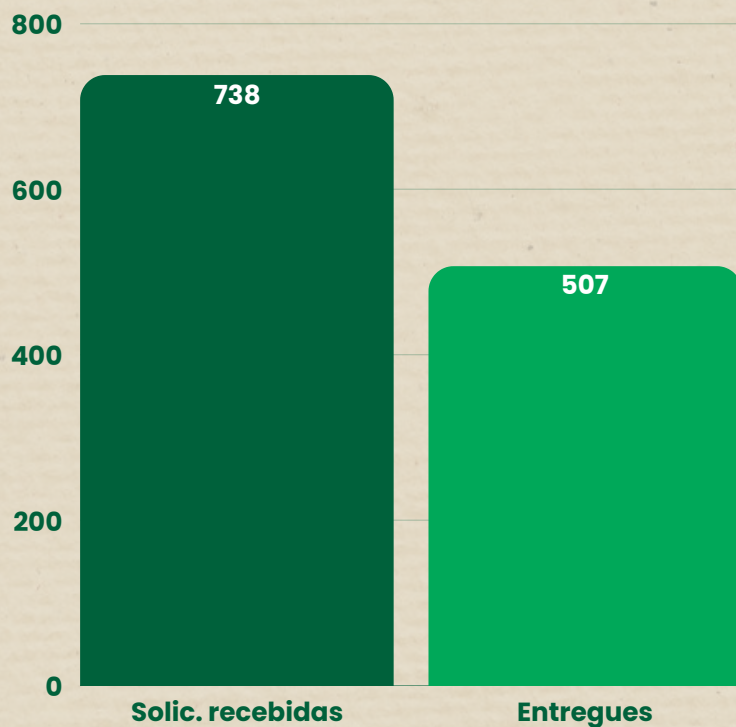




ENGENHARIA

Coordenador de projetos: **James Clauberg**

ATIVIDADES REALIZADAS:



- Valor de projeto: R\$ 3.037.239,40
- Valor de investimento: R\$ 85.329.672,87
- **LINK DO RELATÓRIO COMPLETO**





ASSESSORIA DE GEOPROCESSAMENTO

Responsável: **André Buck**

APRESENTAÇÃO

A Sul Florestas é uma empresa especialista na prestação de serviços de georreferenciamento, inventário florestal. Levantar, processar e disponibilizar dados georreferenciados junto a informações de plantios florestais é a nossa essência. Ao longo de nossa história conquistamos espaço no mercado local, regional e nacional. Trabalhamos de forma inovadora para melhoria contínua dos serviços prestados e entrega de produtos. Desenvolvemos nosso próprio Veículo Aéreo Não Tripulado - VANT e conseguimos otimizar os mapeamentos resultando em um melhor custo/benefício para o cliente. Criamos a plataforma SFMAPP com o objetivo de empoderar e facilitar a tomada de decisão com base em informações georreferenciadas. Acreditamos em parcerias duradouras com foco em soluções de problemas e redução de custos.



ASSESSORIA DE GEOPROCESSAMENTO

ATENDIMENTOS REALIZADOS

- ✓ Levantamento/Processamento GNSS;
- ✓ Orientação Técnica;
- ✓ Projetos Municipais específicos;
- ✓ Representação da AMURES;
- ✓ SIG – AMURES / Sistema de Informações Geográficas da AMURES. As horas técnicas dedicadas de forma individual e regionalizada para os municípios da AMURES, no período de Janeiro a Dezembro de 2025 são demonstradas no gráfico a seguir.

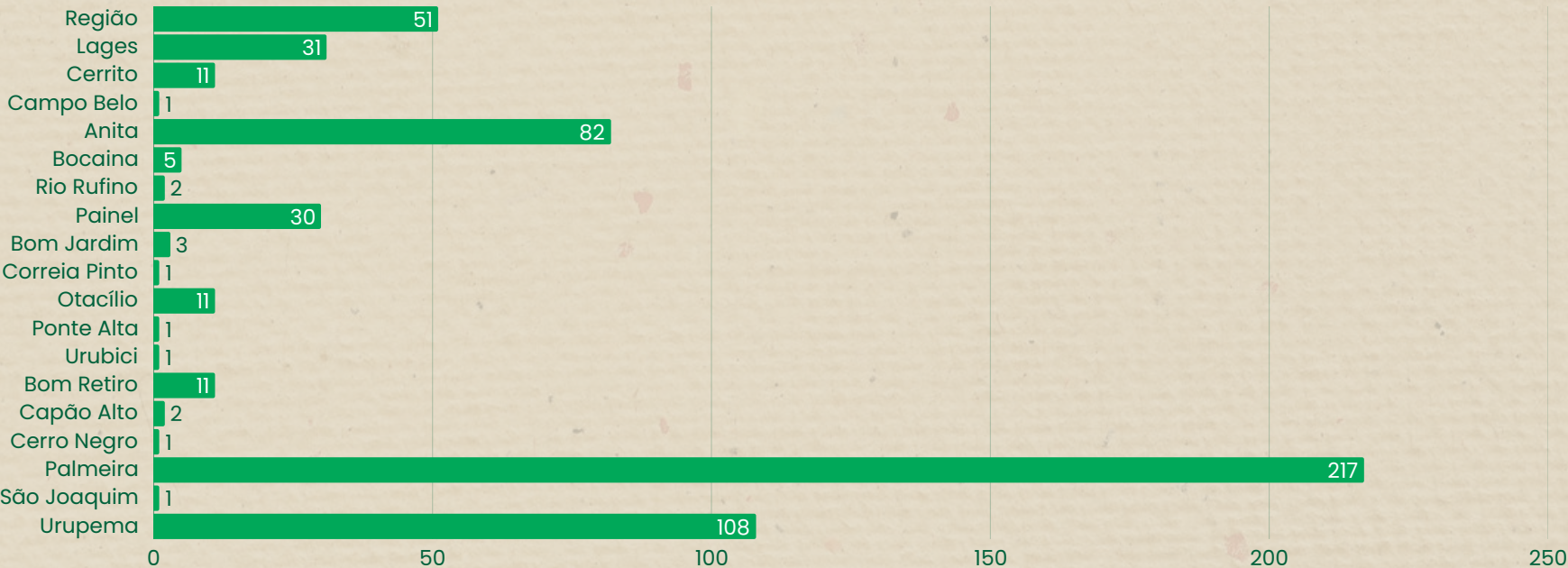


ASSESSORIA DE GEOPROCESSAMENTO

Responsável: **André Buck**

HORAS TÉCNICAS DEDICADAS PARA OS MUNICÍPIOS:

As horas técnicas dedicadas de forma individual e regionalizada para os municípios da AMURES, no período de Janeiro a Dezembro de 2025 são demonstradas no gráfico a seguir.



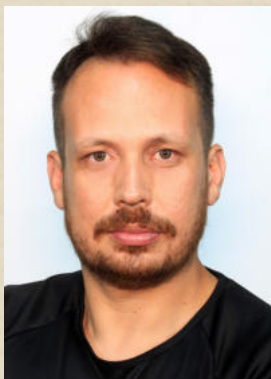
ASSESSORIA DE GEOPROCESSAMENTO

Responsável: **André Buck**

CONCLUSÃO

- ✓ Os serviços prestados para a AMURES em 2025 totalizaram 570 horas, com atendimento a todos os municípios da região;
- ✓ A consolidação de uma base de dados georreferenciada permite análises com agilidade facilitando o atendimento das solicitações dos municípios;
- ✓ Os dados georreferenciados organizados no SIG AMURES reduzem os trabalhos de campo, subsidiam o planejamento e a tomada de decisão resultando em economia para os municípios associados.





ASSESSORIA DE INFORMÁTICA

Assessor: **Anderson Bendik**

A Assessoria de Informática desempenha um papel essencial no fortalecimento da gestão pública, atuando de forma estratégica e operacional nas áreas de Tecnologia da Informação, Sistemas e Suporte Técnico. Sua atuação abrange desde a manutenção e organização da infraestrutura tecnológica até o acompanhamento, implantação e aprimoramento de sistemas utilizados pelos municípios.

ATIVIDADES REALIZADAS:

- Realização de backups;
- Formatação de computadores;
- Atualizações de sistemas;
- Suporte técnico aos colaboradores e assistência às prefeituras, abrangendo portais municipais e e-mails institucionais;
- Suporte técnico em eventos realizados na região;
- Gerenciamento de e-mails;
- Auxílio técnico aos portais municipais;
- Auxílio técnico aos portais de turismo;
- Apoio técnico a LAI (Lei de acesso a informação).
- Captura de imagens aéreas





ASSESSORIA JURÍDICA

Assessor: **Heitor Frutuoso**

ATIVIDADES REALIZADAS:

- Elaboração de modelos de projetos de leis;
- Elaboração da legislação básica municipal no que diz respeito à implantação da legislação; Dar conhecimento aos municípios da legislação do seu interesse, assessorar os Municípios nas questões jurídicas em geral e prestar toda assessoria administrativa à AMURES;
- Dar suporte às procuradorias municipais nos 18 municípios que compõem a AMURES; Participação como coordenador do FOPARS (Fórum dos Procuradores e Assessores Jurídicos da Região Serrana); Participação no CEJUR - FECAM - Colegiado dos Procuradores e Assessores Jurídicos dos Municípios de FECAM;
- Representar judicialmente os interesses da AMURES;
- Elaboração dos termos de cessão da marca Serra Catarinense.





MOVIMENTO ECONÔMICO

Assessor: **Adilsom Branco**

Atividades desenvolvidas junto aos Municípios, Associação, Consórcios, FECAM, Confaz-M/SC, Secretaria de Estado da Fazenda – SEF.

ATIVIDADES REALIZADAS:

- Acompanhamento e suporte aos trabalhos das Unidades Conveniadas como gestor do sistema de emissão e digitação de notas fiscais de produtor rural;
- Cruzamento de dados entre os sistemas da SEF – Secretaria de Estado da Fazenda e Prefeitura para busca de inconsistências, erros, discrepâncias, omissões;
- Correção de erros nos trabalhos de lançamentos das Unidades Conveniadas referentes a produção primária;
- Solicitação de retificação de DIMEs junto aos Contadores para correção de valores informados a menor ou omitidos nas atividades de Indústria e comércio;
- Com base na digitação dos municípios acompanhado pelas Associações, antes da fase de recursos a SEF faz um ajuste automático das diferenças encontradas nas declarações das empresas, com o intuito de diminuir o número de processos administrativos na fase seguinte;



MOVIMENTO ECONÔMICO

Assessor: **Adilsom Branco**

ATIVIDADES REALIZADAS:

- Elaboração de Processos Administrativos para buscar valores da produção primária prestado conta após o prazo de fechamento do sistema da SEF, bem como diferenças de valores da indústria e comércio principalmente de valores em que foi solicitado correção aos Contadores, mas o pedido não foi atendido ou atendido parcialmente;
- Dentre as fases de trabalho junto a Secretaria de Estado da Fazenda (Auditoria, Julgamento 1ª instância e Julgamento 2ª instância) neste ano participamos da Auditoria e Julgamento 1ª Inst.;
- Participação dos Auditores das Associações, municípios e Estado nos trabalhos cálculo ou conferência de rateios de energia, transporte, Marketing Direto, Porta-a-porta, Simples Nacional;

Alguns números com relação aos trabalhos de suporte e atendimento aos Municípios foram em sua maioria de forma não presencial (e-mail, telefone, chat, acesso remoto) totalizando mais de 3 mil atendimentos. **Acompanhe no gráfico a seguir:**



MOVIMENTO ECONÔMICO

Assessor: **Adilsom Branco**

- Fase de Recursos 1ª instância – 20 Processos Administrativos elaborados e protocolados junto ao Estado totalizando mais de 140.5 milhões em crédito de Valor Adicionado para nossa região e mais de 1.5 bilhão em débito de Valor Adicionado que tinham sido lançados a maior por empresas de outras regiões.
- Fase de Recursos 2ª instância – 1 Processo Administrativo reapresentados e protocolados junto a Secretaria de Estado da Fazenda totalizando mais de 5 milhões em Valor Adicionado.
-
- Envolvendo todas as fases dos trabalhos do movimento econômico, incluindo os trabalhos em conjunto com os Municípios, Associações, Auditores, Contadores e Secretária de Estado da Fazenda totalizamos aproximadamente 700 milhões em Valor Adicionado recuperados, conforme tabela abaixo.



MOVIMENTO ECONÔMICO

Assessor: **Adilsom Branco**

AJUSTES CREDITADOS - APURAÇÃO 2025 ANO BASE 2024			
MUNICÍPIO	RECURSOS	MOVEC / SEF	VA TOTAL
Anita Garibaldi	2.169.869,00	11.765.917,92	177.406.842,02
Bocaina do Sul		12.420.399,04	91.029.088,43
Bom Jardim da Serra	23.400.000,00	15.970.781,03	404.275.081,51
Bom Retiro	8.761.104,20	31.479.942,02	304.231.188,20
Campo Belo do Sul	69.450.645,00	18.069.537,88	385.623.249,27
Capão alto		21.982.100,59	282.071.172,34
Cerro Negro		29.375.420,83	110.357.981,93
Correia Pinto		36.895.418,73	714.059.651,45
Lages		205.696.952,68	6.479.546.345,94
Otacilio Costa	1.880.983,76	82.031.708,81	1.178.300.537,29
Painel		18.690.581,55	100.393.658,49
Palmeira	9.288.000,00	8.293.079,51	177.802.846,54
Ponte Alta	6.675.090,00	48.860.634,41	210.440.017,36
Rio Rufino		1.775.518,66	46.674.674,55
São Joaquim	5.019.779,84	92.779.927,24	1.496.798.431,00
São José do Cerrito	9.482.500,00	26.094.534,20	354.333.773,27
Urubici	1.100.579,29	9.757.514,99	338.602.258,51
Urupema	3.292.836,50	7.164.054,02	98.762.212,48
Total	140.521.387,59	679.104.024,11	12.950.709.010,58

MOVIMENTO ECONÔMICO

Assessor: **Adilsom Branco**

Quadro resumo de VA recuperado aos municípios em todas as etapas dos trabalhos - Fonte: SEF
RECURSOS: Valores Creditados com Recursos Administrativos elaborados e protocolados pela AMURES.

MOVEC e SEF: Valores creditados envolvendo trabalhos conjuntos dos Municípios, Associações de Municípios, Contadores, Consultores e Secretaria de Estado da Fazenda.

VA TOTAL: Valor Adicionado total do ano base 2024

Recursos a DÉBITO Elaborados/Protocolados Pela AMURES		
Itajaí	1	-1.535.301.707,75
Biguaçu	1	-3.144.898,89
Total	2	- 1.538.446.606,64
Fonte: SEF - Secretaria de Estado da Fazenda		



MOVIMENTO ECONÔMICO

Assessor: **Adilsom Branco**

1) CONFAZ-M/SC - CONSELHO DE ÓRGÃOS FAZENDÁRIOS MUNICIPAIS DE SANTA CATARINA

Participação no Conselho de Órgãos Fazendários Municipais de Santa Catarina - CONFAZ-M/SC que tem o objetivo de aproximar e fortalecer a defesa dos municípios catarinenses nos assuntos pertinentes à fazenda pública municipal.

2) GRUPO DE TECNOLOGIA FECAM

Participação no CTEC - Grupo responsável por gerenciar, implantar, treinar servidores municipais e sugerir melhorias em toda a gama de sistemas disponibilizados aos municípios, tais como: sistema de acesso a informação e transparência, sistema de emissão e digitação de notas fiscais de produtor rural.

3) RESPONSÁVEL PELO SISTEMA ACESSO A INFORMAÇÃO (LAI) E TRANSPARÊNCIA

Agente responsável pelo Portal de Acesso à Informação da Entidades AMURES. As requisições chegam pelo sistema ao meu usuário e posteriormente encaminhado aos setores responsáveis para levantamento das informações solicitadas e posterior envio ao solicitante.

4) RESPONSÁVEL PELO SISTEMA DIÁRIO OFICIAL DOS MUNICÍPIOS (DOM)

Responsável pela publicação dos atos oficiais realizadas pela Entidade.





RECEPÇÃO

Secretária: **Aline Branco**

FUNÇÃO:

Está sob as responsabilidades de uma Secretária , atender e filtrar ligações, fazer os direcionamentos, responder perguntas gerais sobre a Associação e os consórcios ou direcionar para outros funcionários qualificados a responder, anotar recados, apoio em ligações e pesquisas, gestão da agenda da diretoria, Administrar grupo de chefes de gabinete para repassar reuniões eventos correspondente a órgãos municipais estaduais e federais e também institucional, produzir ofícios e apoio administrativo em reuniões, controle de arquivos e documentos, esclarecer dúvidas enviar e receber correspondências ou produtos, processar os recebidos (pacotes, ofícios e mensagens), organizá-los e distribuir para o setor responsável, executar arquivamento de documentos, marcar reuniões do auditório e também controlar e agendar viagens para os municípios, e a manutenção dos carros, registrar informações.



RECEPÇÃO

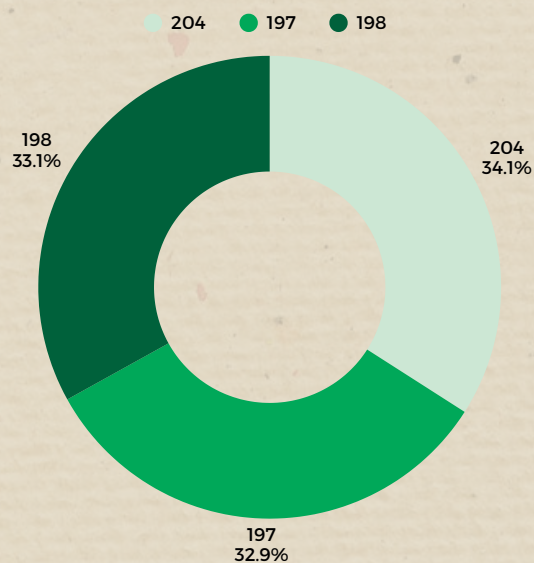
·Reuniões agendadas ao longo do ano no auditório foram um total 68 presenciais e conferências e com os diversos setores dos 14 municípios associados a Amures.

·Viagens aos municípios para reuniões, suporte técnico e orientações totalizam em torno de 204 viagens no ano de 2025

·Reuniões do secretário executivo para discutir deliberações desta associação totalizam 197 reuniões, que discutiram os mais diversos temas e assuntos para melhor atender nossos municípios.

·São realizadas e recebidas entorno de 38 ligações dia.

·Foram realizados 198 ofícios formais de orientação solicitação, e resposta aos municípios associados.





ASSESSORIA DE TURISMO

Assessor: Mario Aleixo Motta

A assessoria de turismo acompanha o desenvolvimento do turismo nos municípios, assessora quanto a Política Nacional do Turismo, e busca desenvolver projetos integradores para a região.

ATIVIDADES DE DESTAQUE REALIZADAS:

- 1.FECAM- Apresentação da Prática de excelência no COMAC – 2025 – Turismo na Escola.
- 2.Selo Serra Catarinense e Sustentável – Planejamento, execução do Projeto via CISAMA. Foram Qualificadas 180 empresas para práticas de sustentabilidade sendo 80 passando para o selo bronze e 100 novas entrando no programa com o selo verde, esse recurso do Governo Federal através do CISAMA;
- 3.Turismo nas Escolas – Coordenação junto ao Gestor de Educação no Desenvolvimento do projeto e acompanhamento do processo de aprovação via CISAMA. Recurso do Governo do Estado através do CISAMA;
- 4.Preparação para o lançamento das Cartilhas;
- 5.Marca SERRA CATARINENSE – Desenvolvimento e acompanhamento do desenvolvimento da marca da SERRA, divulgação e articulação para a utilização pelas empresas da região.
- 6.Rota CAMINHO DAS TROPAS – Ajustes e adequações no projeto e, o mesmo encontra em fase de fase de licitação.



ASSESSORIA DE TURISMO

Assessor: Mario Aleixo Motta

ATIVIDADES DE DESTAQUE REALIZADAS:

- 1.Lançamento Oficial da Rota do Cicloturismo da Serra Catarinense: 608,45 km de extensão e 11 dias de roteiros, que podem ser divididos em 7 dias e 4 dias, na FESTURIS Gramado e também lançamento regional no mercado público.
- 2.CAT – Centro de Atendimento ao Turista: desenvolvimento e acompanhamento do projeto, para implantação em 8 municípios da Serra Catarinense: Bocaina do Sul, Painei, São Joaquim, Urupema, Urubici, Bom Retiro, Bom Jardim da Serra e Rio Rufino; se encontra em fase de execução;
- 3.Apoio a ADREL com o desenvolvimento da Rota dos Lagos, envolvendo o Sebrae e equipamentos de turismo da região e turismo religioso.
- 4.Interlocução com o Governo do Estado para ações de divulgação da Estação Inverno.
- 5.Representação da assessoria em outras regiões para apresentar o trabalho da assessoria de turismo, AMEOSC.
- 6.Apoio ao CONSERRA, em suas reuniões e ações para o desenvolvimento do turismo;
- 7.Participação em Feiras Nacionais (BNT, SALÃO DE TURISMO SP, FESTURIS) Internacionais (FIT ARGENTINA) e em eventos regionais de divulgação da Serra Catarinense;
- 8.ROANDSHOW junto a SETUR/SC na Argentina divulgação para mais de 300 agentes qualificados do país.



ASSESSORIA AO SETOR DE TURISMO

Responsável: **Kamila Pires de Liz**

As ações desenvolvidas durante a assessoria contribuíram para o fortalecimento do setor turístico da Serra Catarinense, promovendo maior organização, visibilidade e apoio técnico aos envolvidos.

ATIVIDADES REALIZADAS:

- Alimentação da Plataforma Visite a Serra SC:
- Durante o período de assessoria, foram realizadas ações contínuas de inserção, revisão e atualização de conteúdos na plataforma Visite a Serra SC, com o objetivo de fortalecer a divulgação e ampliar a visibilidade dos atrativos turísticos da região.
- Auxílio Técnico no Procedimento de Adesão à Marca Serra Catarinense:
- Foi prestado suporte técnico aos interessados em aderir à marca Serra Catarinense, assegurando que todo o processo de adesão ocorresse de forma adequada, em conformidade com as diretrizes estabelecidas.
- Acompanhamento Técnico da Plataforma de Cicloturismo:
- Realizou-se o acompanhamento técnico da plataforma de cicloturismo, garantindo a atualização das informações, a organização dos dados e a adequação às demandas do setor.
- Auxílio aos Consultores do SEBRAE no Desenvolvimento da Nova Plataforma de Cicloturismo:
- Foi oferecido apoio técnico aos consultores do SEBRAE no processo de desenvolvimento da nova plataforma de cicloturismo, contribuindo para a estruturação e aprimoramento da ferramenta.





MOTORISTA

Responsável: **José Hamilton Lemos**

Desempenha papel fundamental na logística de deslocamentos da associação, sendo responsável por grande parte das viagens realizadas. No decorrer de 2025, esteve à frente da condução de diversas viagens, atendendo tanto os municípios da área de abrangência da AMURES quanto compromissos em outras regiões, garantindo segurança, pontualidade e eficiência nos trajetos realizados.

ATIVIDADES REALIZADAS:

- Manutenção dos veículos;
- Abastecimento;
- Agendamento de veículos;
- Viagens aos municípios.





SERVIÇOS GERAIS

Responsável: **Bernadete Grober**

Entre suas responsabilidades estão a execução de todas as atividades de limpeza e conservação dos ambientes, bem como o preparo do café, assegurando um espaço organizado, acolhedor e propício ao conforto e bem-estar de colaboradores, associados e visitantes.

ATIVIDADES REALIZADAS:

- Higienização das salas;
- Limpeza Banheiros;
- Limpeza Auditório;
- Preparo do café;
- Auxílio na compra de produtos.





CONTABILIDADE

Técnicas: **Vânia Lima e Rosimar Marcon e Suiane Pereira**

Esse setor desempenha um papel crucial em todas as suas áreas burocráticas, abrangendo uma série de atividades essenciais para a gestão financeira e fiscal da organização. Entre suas principais responsabilidades, destacam-se o gerenciamento e a organização de documentos e registros fiscais, garantindo a manutenção de arquivos atualizados e devidamente classificados. O departamento é responsável pela preparação e apresentação de orçamentos, balancetes e demonstrações fiscais, ferramentas indispensáveis para a transparência e o planejamento estratégico.

ATRIBUIÇÕES E GERENCIAMENTO:

- Contabilização das atividades internas;
- Departamento de pessoal;
- Prestações de contas para o Conselho Fiscal;
- Acompanhamento da execução orçamentária e financeira;
- Assessoria contábil e RH;
- Cálculo cartão ponto;
- Requisições via plataforma e-CIGA;
- Tomadas de preço.



PRESTAÇÃO DE CONTAS EXERCÍCIO DE 2025

RECEITA	R\$
Anita Garibaldi	144.000,00
Bocaina do Sul	144.000,00
Bom Jardim da Serra	144.000,00
Bom Retiro	144.000,00
Campo Belo do Sul	144.000,00
Capão Alto	144.000,00
Cerro Negro	144.000,00
Correia Pinto	228.000,00
Lages	652.500,00

RECEITA	R\$
Otacílio Costa	276.000,00
Painel	144.000,00
Palmeira	144.000,00
Ponte Alta	144.000,00
Rio Rufino	144.000,00
São Joaquim	324.000,00
São José do Cerrito	144.000,00
Urubici	186.000,00
Urupema	144.000,00

RECEITA	R\$
Total Receitas de Contribuições dos Municípios	3.538.500,00
Aplicações Financeiras	52.664,78
Contribuição de Outras Entidades/ARIS	24.000,00
Outras Receitas	10,00
Total da Receita	3.615.164,78

DESPESAS	R\$
Pessoal e Obrigações Patronais	2.445.126,84
Despesas Administrativas	1.200.398,70
Despesas Financeiras (Tarifa Bancaria)	2.489,51
Total da Receita	3.648.015,05

INVESTIMENTOS	R\$
Equipamento p/ Áudio, Vídeo e Foto	31.466,40
Aparelhos de Medição e Orientação	9.750,00
Equipamento de Processamento de Dados	23.121,95
Mobiliário em Geral	108.195,48
Aparelhos e Utensílios Domésticos	10.971,64
Aparelhos e Equipamentos de Comunicação	3.890,14
Maquinas, utensílios e equipamentos diversos	4.074,00
Total de Bem Móveis	191.469,61
Ampliação sede	349.604,01
Total de investimentos	541.073,62

RESULTADO DO EXERCÍCIO - 2025	R\$
RECEITAS	3.615.164,78
DESPESAS	3.648.015,05
Resultado do exercício	(-) 32.850,27

SALDO BANCÁRIO	R\$
31/12/2024	585.276,94
31/12/2025	47.276,39



2025

RELATÓRIO ANUAL

ACESSE AQUI TODOS OS RELATÓRIOS

