Gero Bruijnjé

Interim leidinggevende | trainer | coach | adviseur

Boommarter 23, 7325 AX in Apeldoorn

06-14100640 | g@bruijnje.nl | www.bruijnje.nl



PROFIELSSCHETS

Ruim twaalf jaar werk ik met passie, energie en een positieve instelling als (interim) conrector, teamleider en interim adjunct-directeur op verschillende scholen voor voortgezet onderwijs. Ik heb leiding mogen geven aan teams bestaande uit onderwijsondersteunend en onderwijzend personeel. Daarnaast heb ik met plezier en succes verandertrajecten geleid. Kwaliteitsverbetering van het primaire proces en implementatietrajecten heb ik regelmatig van begin tot einde mogen leiden. Mensen met wie ik heb samengewerkt, geven aan dat ik een enthousiaste, positieve en resultaatgerichte verbinder ben. Dit motiveert teams om meer te bereiken en te denken vanuit oplossingen. Kwaliteit en werkplezier vormen voor mij de basis. Ik vind het cruciaal om vertrouwen, verbinding en stabiliteit te bewerkstelligen. In mijn communicatie ben ik transparant, assertief en duidelijk. Mijn stijl van werken is doortastend, pragmatisch en overtuigend. Dat ik makkelijk en snel verantwoorde keuzes maak, is fijn tijdens de realisatie van uitdagende interim opdrachten.

KERNCOMPETENTIES

- Aanpassingsvermogen
- Probleemoplossend
- Resultaatgericht
- Stressbestendig
- Verbindend
- Communicatief
- Zelfstandig
- Besluitvaardig

WERKERVARING

per 26-10-2026 **Interim afdelingsleider klas 1** op het Cals College IJsselstein. Verantwoordelijk voor de dagelijkse aansturing van het team leerjaar 1, waarbij overzicht, zichtbaar leiderschap en continuïteit centraal staan. Daarnaast circa 10 nieuwe collega's begeleiden en beoordelen door middel van lesbezoeken, 360 gradenfeedback en ontwikkelgesprekken. Als lid van het managementteam contact onderhouden met vier secties en een bijdrage leveren aan onderwijsontwikkeling en PR-activiteiten.

sept en okt 2026 **Interim teamleider OOP en facilitair beheer** op het Houtkamp College. Professionaliseren van de facilitaire organisatie door verantwoordelijkheden en processen te structureren, planmatig en projectmatig werken te introduceren en medewerkers te ondersteunen in prioritering en werkorganisatie. Gericht op meer grip, efficiëntie, eigenaarschap en vermindering van werkdruk.

2025-2026 **Interim teamleider havo 4 en 5** op het Houtkamp College in Doetinchem. Leidinggeven aan verandering en teamontwikkeling, met focus op rust, richting en resultaat. Structureren van besluitvorming en werkprocessen, implementeren en borgen van beleid en versterken van eigenaarschap, planmatig werken en professionele ruimte.

per 01-04-2024 **Eigenaar** van BrAvO|Bruijnjé Aandacht voor Onderwijs. Met BrAvO zet ik mijn expertise en karakter in om personeel en processen in het onderwijs verder te ontwikkelen, versterken en verankeren. Dit doe ik als interimmanager, coach, trainer en adviseur. Met aandacht en maatwerk maak ik snel zichtbaar verschil rondom onderwijsuitdagingen.

2021-2022 **Interim adjunct-directeur** op Sprengeloo|UDO, school voor vmbo in Apeldoorn. Leidinggeven aan 11 onderwijs(ondersteunende) personeelsleden en verantwoordelijk voor de dagelijkse bedrijfsvoering (roosterzaken en ICT), het coronabeleid en de invoering van het roosterprogramma Zermelo.

WERKERVARING (VERVOLG)

2017–2025	**Teamleider** en docent op het Christelijk Lyceum. Leidinggeven aan onderwijs ondersteunend personeel en aan de pilot 'teamgerichte arbeidsorganisatie (TAO), werken met een kernteam mavo 3 en 4'. Daarnaast manager van schoolbrede projecten en bruggenbouwer tussen onderwijsondersteunend personeel en onderwijzend personeel. Functie gerelateerde competenties: probleemanalyse, organisatiebewustzijn, motiveren van medewerkers, plannen en organiseren.
2016–2017	**Interim conrector** op De Heemgaard. Verantwoordelijk voor het continueren van het beleid van de mavo en operationele activiteiten in de afdeling. Aansturen en ondersteunen van het mavoteam en vijf secties. Verantwoordelijk contactpersoon voor de portefeuilles veiligheid, ondersteuningsstructuur, rekenbeleid, cito volgsysteem vo en identiteit.
2014–2016	**Docent** scheikunde en wiskunde op De Heemgaard. Mentor en verantwoordelijk voor enkele schoolbrede taken: rekenbeleid, cito volgsysteem vo en veiligheid.
2011–2014	**Conrector** op De Heemgaard. Integraal verantwoordelijk voor het voorbereiden, ontwikkelen en mede uitvoeren van het onderwijskundig beleid van de mavo. Leidinggeven aan 30 personeelsleden van het mavoteam. Als directielid een bijdrage leveren aan de ontwikkeling van het centrale beleid. Portefeuilles in mijn takenpakket: leerlingenzorg, rekenbeleid, cito volgsysteem vo, veiligheid en identiteit. Daarnaast sturing geven aan een vijftal secties.
2003–2011	**Coördinator** mavo en docent natuurkunde op De Heemgaard, csg voor mavo, havo, vwo en isk in Apeldoorn. Overige taken: coördinator huiswerkklassen, coördinator maatschappelijke stage en algemeen docentbegeleider.
1994–2003	**Docent** natuurkunde en scheikunde op diverse scholen in Apeldoorn, Ede en Barneveld. Overige taken: mentor, sectievoorzitter en begeleider van docenten.

OPLEIDING

1988–1993	hogeschool Utrecht, afdeling lerarenopleiding voortgezet onderwijs, studierichting natuur- en scheikunde, tweedegraads bevoegdheid

DESKUNDIGHEIDBEVORDERING

2021–2022	training 'people management, een cruciale bijdrage leveren in het tot stand komen van opbrengsten en het realiseren van doelen', door de VO-raad
2016–2017	training 'insights discovery, inzicht in persoonlijke effectiviteit' door Jan Jutstra van Andurs coaching, training en advies in Kampen
2015–2016	training 'leidinggeven aan teams' en 'persoonlijk leiderschap', Veluwse onderwijsgroep
2011–2012	coaching 'leiderschapsstijlen en verandermanagement', Kempers coaching in Utrecht
2010–2011	cursus (G)MR 'missie en visie van de MR', cnv onderwijs academie in Utrecht
2008–2009	training 'coachingsvaardigheden', centrum voor nascholing Amsterdam
2007–2008	leergang 'middenmanagement', cps academie Amersfoort

VRIJETIJDSBESTEDING

Fietsen, wandelen en reizen geven mij energie. Daarnaast rij ik graag motor.