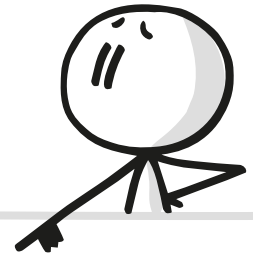
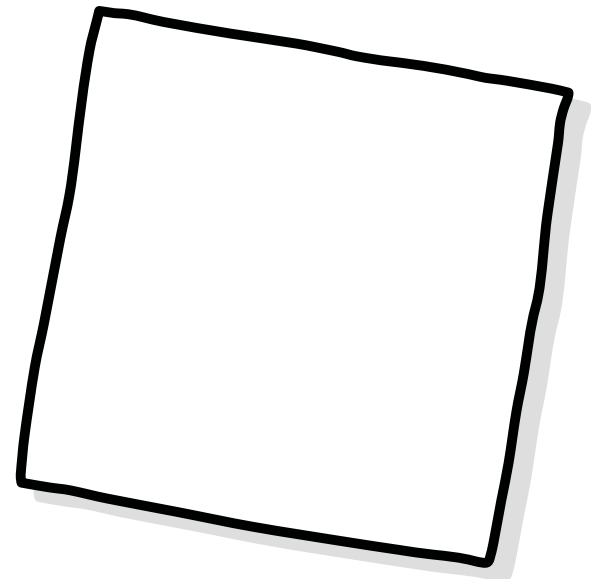
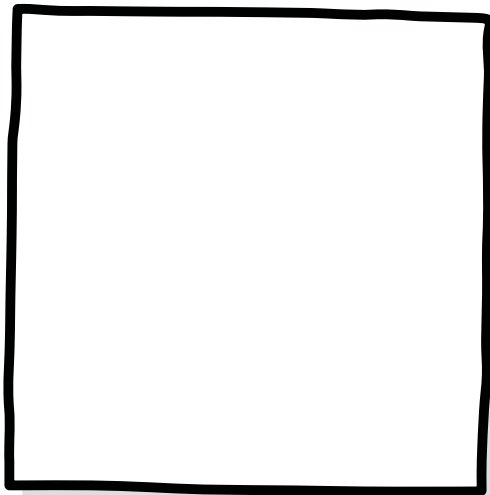
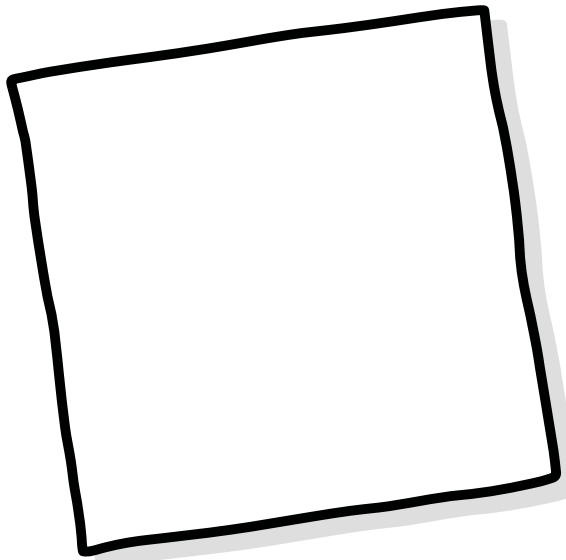
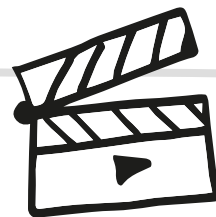


LASTIGE SITUATIE:

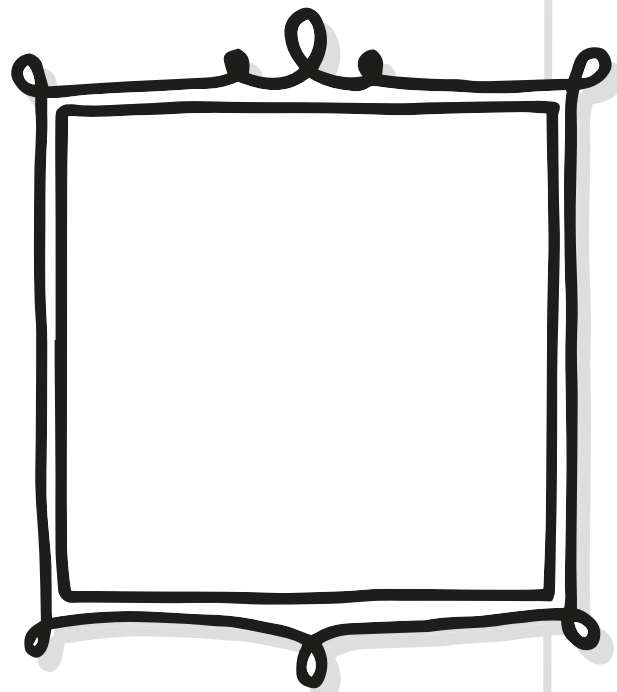


HIER HEB IK VOORAL BEHOEFTE AAN:

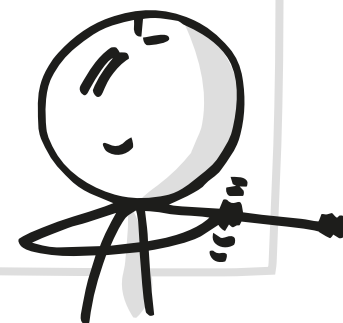


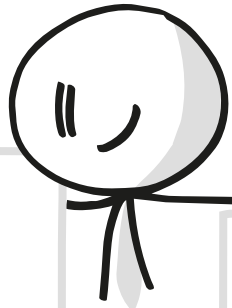


# ACTIEPUNTEN



DIT MIS IK NU  
OP MIJN WERK

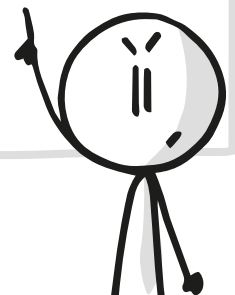


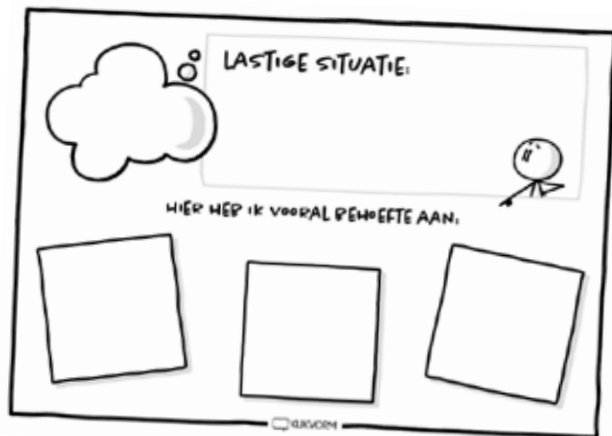


HIER HEB IK  
MEER VAN  
NODIG!

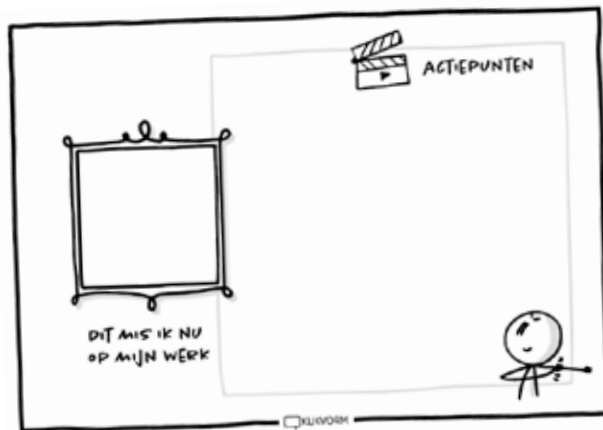
DIK IN ORDE!

OK

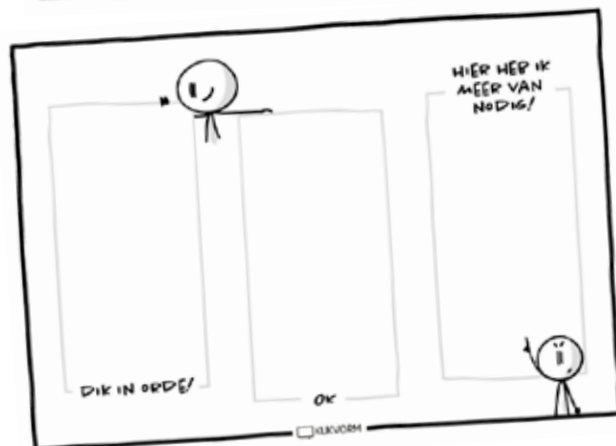




In supervisie of intervisie komen vaak lastige situaties aan de orde: casuïstiek of een persoonlijke situatie van de professional. Het kan mooi zijn om eens alle behoeften door te lopen: Wat heb jij nodig bij deze lastige situatie? Welke support of faciliteiten? Kies de drie meest belangrijke en plaats die in de vakjes. Bespreek wat je kunt doen om hierin zo goed mogelijk voor jezelf te zorgen.



Soms stuit je bij supervisie of intervisie op behoeften waarin structureel niet voorzien wordt door een organisatie, team of doordat een professional hier te weinig bij stil staat. Welke behoefte is de belangrijkste? Kies die uit en leg deze op het vakje. Brainstorm over mogelijke acties die ondernomen kunnen worden en bij welke personen je moet gaan aankloppen. Noteer de belangrijkste actiepunten en maak een foto.



Hier zie je 3 kolommen die interessant zijn om in te vullen voor jezelf, tijdens supervisie of met je team. Waarover ben je zeer en redelijk tevreden? Welke broodnodige behoeften zijn er om aan de kaak te stellen? Wat gaat er veranderen als er in die behoeften voorzien wordt? Hoe denken anderen in het team erover? Waarin zitten verschillen?