

6 Elevråd

På Præstø Privatskole etableres elevråd fra 1. klasse. Formålet er at leve op til Friskolelovens tekst om elevernes demokratiske dannelse. Citat:

”Skolerne skal efter deres formål og i hele deres virke forberede eleverne til at leve i et samfund som det danske med frihed og folkestyre samt udvikle og styrke elevernes kendskab til og respekt for grundlæggende friheds- og menneskerettigheder, herunder ligestilling mellem kønnene”

Samtidigt ønskes elevrådet som en sparringspartner i samarbejdet mellem bestyrelse, lærerråd, elever og ansatte på skolen. Elevernes medbestemmelse kan, bør og skal synliggøres gennem elevrådet, lærerrådet og skolens bestyrelse. Elevrådets arbejde og rolle er at forholde sig til forskellige forhold på skolen, som enten er selverfaredede eller rejses af lærere, ledelse eller bestyrelse. Lige så vigtigt er det at igangsætte debat eller planlægge arrangementer og trivselsaktiviteter for eleverne.

Retningslinjer for valg og forretningsgang

Etablering af elevrådet følger som udgangspunkt gældende regelsæt i Folkeskolen vedr. § 1.- § 5

Klasselæreren hjælper og vejleder. Som regel vælges 1 repræsentant og 1 suppleant fra hver klasse hvert skoleår ved skolestart. Det nye elevråd kaldes sammen til et orienterende møde. En social aktivitet kan ”ryste elevrådet sammen”. Normalt konstituerer elevrådet sig efter en debat i elevrådet. Der vælges en formand, en næstformand og en sekretær. Dagsorden udformes af elevrådsformand og kontaktlærer. Denne sendes ud i god tid inden mødet. Referat renskrives til rådets medlemmer, bestyrelse og ledelse og synliggøres på skolens hjemmeside eller på elevrådets opslagstavle.

Retningslinjer for elevrådsarbejde For at arbejdet kan udføres bedst muligt, er det vigtigt, at eleverne lærer og forstår spillereglerne for demokratisk arbejde. Derfor bør og skal eleverne inddrages så meget som muligt i organiseringen og afviklingen af elevrådsarbejdet.

Derfor er det vigtigt, at:

- Elevrådsrepræsentanterne er bevidste om deres ansvar som repræsentanter for klassen og som aktive deltagere i elevrådsarbejdet.

- Elevrådsrepræsentanterne strukturerer, sammen med kontaktlæreren, forretningsgangen for elevrådsmøderne: Formanden leder møderne, og sekretær skriver referat i henhold til dagsordenen. (For de små i elevrådet støtter kontaktlæreren i nødvendigt omfang).
- Klasserepræsentanterne refererer over for deres respektive klasser, hvad der sker i elevrådet og hører klassen om forskellige synspunkter vedrørende elevrådets arbejde.
- Elevrådets kontaktlærer har ansvar for, at elevrådsarbejdet fungerer.
- Kontaktlæreren holder sig orienteret om, hvilke arbejdsområder elevrådet kan kobles på, og støtter i passende omfang elevrådets arbejde. Kontaktlæreren har ansvar for at igangsætte valg til elevrådet og for dets konstituering.
- Kontaktlæreren har ansvar for den demokratiske disciplin og tjekker, at referater, dagsordener og møder sker i henhold til elevrådets formål.
- Kontaktlæreren er forbindelsesleddet mellem skolens lærere, ledelse, bestyrelse og elevrådet.

Det er vigtigt, at der gives tid til elevrådsarbejdet i klasserne. Eleverne er afhængige af opbakning fra lærerne for at være trygge og have lyst til at udføre deres arbejde som elevrådsrepræsentanter.

Klasselæreren bør og skal medvirke aktivt i klassens valg af elevrådsrepræsentanter og sørge for, at der afsættes tid både før og efter et elevrådsmøde til orientering i klassen.

Skolens leder deltager i videst muligt omfang aktivt i elevrådsarbejdet. Det giver indtryk af, at elevrådets arbejde værdsættes på højeste plan. Skolelederen kan inviteres på foranledning af rådet og kontaktlæreren.

Elevrådet står for skolens årlige skolefest sidste fredag i januar.