



Inspectierapport

Kindercentrum Fluitenkruid B.V. (KDV)
Bleumerweg 12
1901 MJ Castricum
Registratienummer 0108250805

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Castricum
Datum inspectie:	19 februari 2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	24 april 2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	7
Veiligheid en gezondheid	10
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen	14
Veiligheid en gezondheid	15
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht.....	18
Gegevens toezichthouder (GGD).....	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste voorwaarden kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste voorwaarden.

De toezichthouder heeft voor dit onderzoek de locatie bezocht om de praktijk te beoordelen. Een documentenonderzoek is uitgevoerd en er zijn gesprekken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke gevoerd. De locatie is op 17 april 2026 nogmaals bezocht vanwege het herstel aanbod. Tijdens het eerste inspectiebezoek waren twee toezichthouders aanwezig vanwege het inwerken van een nieuwe toezichthouder.

De locatie

Kindercentrum Fluitenkruid is een kinderdagverblijf (KDV) dat is gevestigd in een gebouw behorende bij een minicamping in Castricum. De houder exploiteert tevens een buitenschoolse opvang (BSO) binnen de Vrije School in Castricum. KDV Kindercentrum Fluitenkruid B.V. is gevestigd in Castricum. Het KDV biedt opvang aan in 2 stamgroepen aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. De locatie is in het landelijk register kinderopvang (LRK) geregistreerd met 28 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

Alle inspectierapporten zijn in te zien via landelijkregisterkinderopvang.nl. Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen jaren uitgevoerd.

Juli 2023 - jaarlijks onderzoek

Tijdens het onderzoek werd in eerste instantie niet voldaan aan de getoetste voorwaarden. Een overtreding werd geconstateerd op een voorwaarde binnen het item 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'. Na een aanbod tot herstel in de conceptfase van dit onderzoek, trof de houder maatregelen om de overtreding op te heffen. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

Augustus 2024 - jaarlijks onderzoek

Tijdens het onderzoek werd in eerste instantie niet voldaan aan de getoetste voorwaarden. Een overtreding werd geconstateerd op een voorwaarde binnen het item 'Pedagogisch beleid'. Na een aanbod tot herstel in de conceptfase van dit onderzoek, trof de houder maatregelen om de overtreding op te heffen. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

Juli 2025 - jaarlijks onderzoek

Tijdens het onderzoek werd aan de getoetste voorwaarden voldaan.

Conclusie huidig onderzoek

Niet aan alle getoetste voorwaarden is voldaan. Overtredingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen de items 'pedagogisch beleid', 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid'.

Na een aanbod tot herstel op de voorwaarden binnen de items 'Pedagogisch beleid' en 'Veiligheids- en gezondheidsbeleid' heeft de houder voldoende maatregelen getroffen om die overtredingen te herstellen.

Zie voor verdere informatie de betreffende items in het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De Wet kinderopvang stelt dat een kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan en dat de houder zorgdraagt dat in de opvang volgens dit pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Onderzoek

Het KDV heeft een pedagogisch beleidsplan dat inhoudelijk aan de voorwaarden voldoet. De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de locatieverantwoordelijke.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie uitgevoerd en heeft de toezichthouder vragen gesteld over het handelen in de praktijk volgens het pedagogisch beleidsplan.

Citaat pedagogisch beleidsplan

"Wij zeggen wat we doen en waar we mee bezig zijn zodat de kinderen weten wat er gebeurt en zich veilig kunnen voelen."

Praktijksituatie

Op verschillende momenten tijdens het inspectiebezoek worden handelingen uitgevoerd bij kinderen, zonder dat dit aan de kinderen wordt verteld. Zo krijgt een kind een slab om, wordt een kind uit de kinderstoel getild, of worden sokken bij een kind aangedaan zonder dat de beroepskracht aan het kind vertelt wat gaat gebeuren.

Een herstelaanbod is gedaan. De houder heeft daar gebruik van gemaakt en binnen de conceptfase van dit inspectierapport voldoende maatregelen genomen om de overtreding te herstellen.

Op 17 april 2026 heeft de toezichthouder de locatie nogmaals bezocht en geconstateerd dat de beroepskrachten de handelingen benoemen voordat zij uitgevoerd worden.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

De Wet kinderopvang stelt dat een houder verantwoorde opvang biedt. Hierbij dient de houder rekening te houden met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden en de pedagogische basisdoelen van professor J.M.A. Riksen-Walraven, namelijk het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van persoonlijke competenties, het bevorderen van sociale competenties en het overdragen van waarden en normen.

Onderzoek

De pedagogische praktijk is geobserveerd en daarbij is gebruik gemaakt van het openbare veldinstrument pedagogische praktijk kindercentra (juli 2025).

Observatiedagdeel: Ochtend

Observatiemomenten:

- Stamgroep Zwaluwnest: tijdens een eetmoment, moment van vrij spel en verzorgingsmomenten
- Stamgroep Duivenhuis: tijdens een eetmoment en verzorgingsmoment

Groepssamenstelling:

- Stamgroep Zwaluwnest: 11 kinderen met 3 beroepskrachten
- Stamgroep Duivenhuis: 13 kinderen met 2 beroepskrachten en een stagiair

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk zijn voorbeelden van de volgende indicatoren gezien:

- De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden (bv karakter, slaapritueel, allergieën). In het contact met het kind wordt die kennis gebruikt.
- De overgang naar een nieuwe groep of nieuwe beroepskrachten verloopt geleidelijk; kinderen worden hierop voorbereid (bv bezoekje vooraf aan nieuwe groep, kennismaken met beroepskracht van nieuwe groep).

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Van de binnen- en buitenruimte en van de (pedagogische) praktijk)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Van KDV Fluitenkruid 2026)
- E-mail houder d.d. 16 april 2026

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG).

Onderzoek

Gebleken is dat personen die structureel werkzaam zijn op de locatie en personen die vanuit hun functie toegang hebben tot informatie over de kinderen zijn ingeschreven in het PRK.

De houder draagt zorg voor de koppeling in het PRK, inclusief zichzelf. Personen die in dienst treden vangen de werkzaamheden aan nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Bij raadpleging van het LRK blijkt dat bewoners op dit adres staan geregistreerd volgens de Basisregistratie persoonsgegevens (BRP). Volgens de wet kinderopvang dienen de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben, in het bezit te zijn van een geldige VOG en te zijn ingeschreven in het PRK en gekoppeld te zijn aan de houder. De bewoners staan niet ingeschreven in het PRK en zijn niet gekoppeld aan de houder.

In een reactie geeft de houder aan niet op de hoogte te zijn van deze eis. De personen wonen weliswaar op hetzelfde perceel als waar het KDV is gevestigd, maar zij wonen in appartementen die los staan van het gebouw van het KDV, aldus de houder.

Bovenstaande bevinding is besproken met gemeente Castricum. De gemeente geeft aan te hebben onderzocht op welke manier de bewoners in het BRP staan geregistreerd. Uit dit onderzoek is naar voren gekomen dat de bewoners geregistreerd staan met hetzelfde huisnummer, maar met een lettertoevoeging. Het is niet duidelijk hoe het mogelijk is dat dit door het PRK anders wordt gezien. Gemeente Castricum adviseert de houder een aanvraag te doen voor een lettertoevoeging bij het huisnummer. Naar aanleiding van het tweede locatiebezoek op 17 april 2026 is dit met de houder gecommuniceerd. De houder zal dit oppakken met de gemeente.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde niet is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, venoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Elke beroepskracht en pedagogisch beleidsmedewerker/coach dient een geldig diploma te hebben, zoals opgenomen in de meest recent aangevragen CAO. Bovendien moet men om te kunnen werken als beroepskracht voldoen aan de taaleis IKK.

Voor een beroepskracht die werkt met 0-jarigen geldt per een extra kwalificatie-eis. De houder moeten kunnen aantonen dat zij een scholing voor werken met 0-jarigen hebben gevolgd die goedgekeurd is door de cao-partijen.

Onderzoek

De beroepskwalificaties van de beroepskrachten zijn steekproefsgewijs beoordeeld en voldoen aan de eisen. De beroepskrachten voldoen aan de taaleis IKK. Beroepskrachten die werken met 0-jarigen voldoen aan de voorwaarden zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao-kinderopvang.

De kwalificaties van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach zijn beoordeeld en voldoen aan de eisen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De Wet kinderopvang stelt dat een houder een pedagogisch beleidsmedewerker/coach inzet ten behoeve van de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens en het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden. Deze taken kunnen in één functie verenigd zijn. De in te zetten uren zijn afhankelijk van het aantal kindercentra en fte beroepskrachten en zijn vastgelegd in rekenregels. Door middel van een rekentool kan een verdeling worden bepaald.

Onderzoek

De houder heeft de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach schriftelijk vastgelegd. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen.

Uit gesprekken met de beroepskrachten en locatieverantwoordelijke is gebleken dat de beroepskrachten afgelopen jaar coaching hebben ontvangen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek anders namelijk: (Gemeente Castricum)
- Gesprek beroepskracht(en)
- Bewijs gevolgde babyscholing
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Bewijs 3f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De Wet kinderopvang stelt dat een houder een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. En dat de houder er zorg voor draagt dat in de praktijk volgens dit beleid gehandeld wordt.

Onderzoek

De houder draagt er zorg voor dat tijdens de dagopvang altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Uit gesprekken blijkt dat beroepskrachten actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid.

Overtreding

Vanuit de gesprekken met de beroepskrachten en de observaties tijdens het inspectiebezoek blijkt dat niet volledig volgens het door de houder opgestelde beleid wordt gehandeld:

Citaat veiligheids- en gezondheidsbeleid

"Voor het klaarmaken van eten worden altijd de handen gewassen, er worden schone materialen gebruikt en al het eten wordt gecontroleerd op houdbaarheid. Producten die open worden gemaakt worden voorzien van datum.

Check resultaten:

Er wordt gewerkt volgens de hygiëncode.

Deze afspraak staat beschreven in voedingsbeleid. Medewerkers ontvangen dit document voordat zij starten bij Fluitenkruid, tevens ligt dit document altijd ter inzage op de groep en wordt het jaarlijks besproken tijdens een teamoverleg.

Voedsel wordt hygiënisch bereid.

Voedsel wordt op de juiste manier bewaard.

Er wordt geen bedorven voedsel geserveerd...

...Kinderen en medewerkers wassen voor het eten hun handen.

Deze afspraak staat beschreven in het werkdocument "Werken bij Fluitenkruid". Medewerkers ontvangen dit document voordat zij starten bij Fluitenkruid, tevens ligt dit document altijd ter inzage op de groep en wordt het jaarlijks besproken tijdens een teamoverleg."

Praktijksituatie:

- Voordat een beroepskracht een flesvoeding klaarmaakt voor een kind, zijn de handen niet gewassen. Nadat de poedermelk in de fles met water is gedaan, schudt de beroepskracht de fles en knijpt tegelijkertijd in de speen.
- Voordat de kinderen aan tafel gaan voor een eetmoment zijn de handen niet gewassen. Een kind deelt met de ongewassen handen aan ieder kind een koekje uit. Het kind pakt de koek uit de trommel en geeft dit aan een kind.
- De koelkasttemperatuur wordt op beide stamgroepen niet gecontroleerd. Op stamgroep het Duivenhuis is in de koelkast geen thermometer aanwezig.
- Niet duidelijk is wanneer schoonmaaktaken zijn uitgevoerd

Citaat voedingsbeleid

"Moedermelk in flesjes en/of bewaarzakjes worden in de koelkast (tot 4 graden) bewaart, tot het moment dat je het gaat verwarmen"

Praktijksituatie

- In de koelkast van stamgroep Het Zwaluwnest staan flessen borstvoeding. De temperatuur van de koelkast is 7 graden Celsius.

Citaat veilig slapen protocol:

"...De buitenbedden staan zo geplaatst dat toezicht mogelijk blijft vanuit de binnenruimte. Door het open kantelraam kan ook goed geluisterd worden..."

...Er is een CO2- en temperatuurmeter aanwezig in de slaapkamer. Idealiter ligt de kamertemperatuur tussen 15 en 20 graden Celsius..."

...Er wordt regelmatig in de slaapkamer gekeken; de richtlijn is om iedere 15 minuten te kijken bij baby's tot één jaar en iedere 30 minuten bij kinderen vanaf één jaar..."

...Voor buiten slapen geldt passende slaapkleding en materialen: wollen (winter) slaapzakken, wollen mutsjes en wollen dekentjes, afgestemd op de buitentemperatuur..."

Praktijksituatie

- Tijdens het inspectiebezoek is het kantelraam dicht
- De temperatuur in de slaapruijntes is 13 graden Celsius
- Tijdens het inspectiebezoek wordt niet iedere 15 minuten bij de kinderen gekeken die liggen te slapen
- Kinderen worden met een dikke slaapzak aan en een wollen muts op te slapen gelegd in de slaapkamer die binnen is

Verder is met de beroepskrachten gesproken over de schoonmaaktaken die zij hebben en op welke manier dat wordt geborgd. De beroepskrachten geven aan dat zij schoonmaaktaken hebben en kunnen die beschrijven. Echter wordt het uitvoeren van die taken niet geregistreerd. Niet duidelijk is of en wanneer bepaalde taken uitgevoerd zijn. In het schoonmaakbeleid staan de taken beschreven, maar is niet duidelijk dat de uitgevoerde taken bijgehouden worden.

Herstelaanbod

Bovenstaande bevindingen zijn met de locatieverantwoordelijke en de houder besproken.

Een herstelaanbod is gedaan. De houder heeft daar gebruik van gemaakt. Binnen de conceptfase van dit inspectierapport heeft de houder de volgende maatregelen genomen:

- Nieuwe (digitale) koelkastthermometers zijn aangeschaft, zodat de temperatuur beter afgelezen en gecontroleerd kan worden.
- Een nieuwe koelkast is aangeschaft voor stamgroep het Zwaluwnest, waarbij de temperatuur digitaal ingesteld kan worden zodat deze altijd 4 graden is.
- Het beleid omtrent de handhygiëne is benoemd via e-mail en daarna besproken in een vergadering. De peuters wassen voor het eten hun handen bij de kraan. Bij de baby's worden de handen voor iedere maaltijd schoongemaakt met een warme natte doek, welke daarna in de was gaat. De pedagogisch professionals wassen hun handen voordat zij eten bereiden, aan tafel gaan en na het verschonen/helpen bij toiletbezoek.
- Een takenlijst is gemaakt voor de persoonlijke (schoonmaak)taken welke afgetekend moeten worden en iedere vergadering wordt besproken hoe dit gaat. Als het niet lukt de taken zelf uit te voeren, worden ze aan de vaste schoonmaak (buiten openingstijden) doorgeven.
- Een afvinklijst is gemaakt voor het controleren van de slapende kinderen bij het Zwaluwnest. Per dag is een nieuwe lijst beschikbaar, waarop ieder kwartier tussen 08.00 en 18.00 uur afvinkt moet worden of doorgestreept als er niemand slaapt.

- De slaapkamertemperatuur wordt beter gereguleerd door de volgende maatregelen: het raam in de nacht dicht i.v.m. kou, het warmtepaneel bij koude ochtenden direct aanzetten, de deur in de nacht open laten staan, zodat de slaapkamer mee opwarmt via de gang en de groep.
- Het kiepraam bij de buitenbedjes staat te allen tijde open, ook als er geen kinderen slapen.

De houder geeft aan op bovenstaande punten toe te zien of ze ook daadwerkelijk uitgevoerd worden. De houder en de locatieverantwoordelijke zijn meerdere keren per week op bepaalde momenten aanwezig op de groepen. Tijdens het tweede locatiebezoek op 17 april 2026 is geconstateerd dat de beroepskrachten handelen conform het opgestelde beleid.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Van de binnen- en buitenruimte en van de (pedagogische) praktijk)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (Van 5 tot en met 19 februari 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Van KDV Fluitenkruid, 2026)
- Plan van aanpak
- Protocol (Veilig slapen, voedingsbeleid en schoonmaaktaken)
- Tweede locatiebezoek op 17 april 2026
- E-mail houder d.d.16 april 2026

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.
(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:

- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;
- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepuimte kunnen verlaten.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de emotionele veiligheid van en stabiliteit voor de betreffende kinderen wordt geborgd, als wordt afgeweken van de verplichting dat per dag ten minste een vaste beroepskracht aanwezig is in de stamgroep.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder e en art 9a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd

14 van 20

hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.
(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; ; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder

draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Fluitenkruid B.V.
Website	: http://www.kindercentrumfluitenkruid.nl
Vestigingsnummer KvK	: 000046584757
Aantal kindplaatsen	: 28
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Fluitenkruid B.V.
Adres houder	: Pageveld 7
Postcode en plaats	: 1906 EL Limmen
KvK nummer	: 80217931
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw M. Heijnen Mevrouw M. Wenning

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Castricum
Adres	: Postbus 1301
Postcode en plaats	: 1900 BH CASTRICUM

Planning

Datum inspectie	: 19-02-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 22-04-2026
Hoor en wederhoor	: 24-04-2026
Zienswijze houder	: 24-04-2026
Vaststelling inspectierapport	: 24-04-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 28-04-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 28-04-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 29-04-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Hierbij mijn zienswijze:

Naar aanleiding van het inspectiebezoek bij de dagopvang van Fluitenkruid hebben wij als team de aandachtspunten op het gebied van de dagelijkse handelingen en zorg voor de kinderen met elkaar besproken en aangepakt.

Wat betreft de bewoners op het terrein: wij hebben een afgesloten eigen ruimte als kinderopvang en hebben in de praktijk verder niks te maken met de bewoners anders dan dat we een huisnummer delen. Wij zijn in gesprek met de gemeente om dit ook op papier op te lossen.

Kindercentrum Fluitenkruid