

Inspectierapport

Kindercentrum Fluitenkruid (BSO)

Dokter van Nieveltweg 20

1901 GD Castricum

Registratienummer 628745473

Toezichthouder:	GGD Hollands Noorden
In opdracht van gemeente:	Castricum
Datum inspectie:	06 augustus 2026
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	13 augustus 2026

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Onderzoeksopzet	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen	6
Veiligheid en gezondheid	8
Ouderrecht.....	10
Overzicht getoetste inspectie-items	12
Pedagogisch klimaat.....	12
Personeel en groepen	12
Veiligheid en gezondheid	12
Ouderrecht.....	15
Gegevens voorziening	18
Opvanggegevens	18
Gegevens houder.....	18
Gegevens toezicht	18
Gegevens toezichthouder (GGD)	18
Gegevens opdrachtgever (gemeente)	18
Planning	19
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	20

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Beschouwing

Het inspectierapport geeft per geïnspecteerd onderdeel een omschrijving van de observaties en bevindingen tijdens het inspectiebezoek. De getoetste voorwaarden kunnen per inspectie verschillen. Op de laatste pagina's van het rapport staat een overzicht van alle getoetste voorwaarden.

De toezichthouder heeft voor dit onderzoek de locatie bezocht om de praktijk te beoordelen. Een documentenonderzoek is uitgevoerd en er zijn gesprekken met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke gevoerd.

De locatie

Buitenschoolse opvang (BSO) Kindercentrum Fluitenkruid is onderdeel van kinderopvangorganisatie Fluitenkruid B.V. en is gevestigd in de Vrijeschool in Castricum. De BSO biedt opvang aan in 1 basisgroep aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar. De locatie is in het landelijk register kinderopvang (LRK) geregistreerd met 22 kindplaatsen.

Inspectiegeschiedenis

Alle inspectierapporten zijn in te zien via landelijkregisterkinderopvang.nl
Onderstaande onderzoeken zijn in de afgelopen jaren uitgevoerd:

Augustus 2023 - jaarlijks onderzoek

Tijdens het onderzoek werd voldaan aan de getoetste voorwaarden.

Juli 2024 - incidenteel onderzoek uitbreiding kindplaatsen van 16 naar 22 kindplaatsen

Tijdens het onderzoek werd voldaan aan de getoetste voorwaarden. In het LRK werd de wijziging doorgevoerd.

Juli 2025 - jaarlijks onderzoek

Tijdens het onderzoek werd in eerste instantie niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Een overtreding werd geconstateerd binnen het item 'Pedagogisch beleid'. Na een aanbod tot herstel in de conceptfase van dit onderzoek, trof de houder voldoende maatregelen om de overtreding op te heffen. Aan de getoetste voorwaarden werd voldaan.

Conclusie huidig onderzoek

In eerste instantie is niet aan alle getoetste voorwaarden voldaan. Overtredingen zijn geconstateerd op voorwaarden binnen het item 'Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang'.

Hiervoor is een herstelaanbod gedaan, waarna is gebleken dat alsnog aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Voor verdere informatie zie het betreffende item in het inspectierapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Pedagogisch beleid

De Wet kinderopvang stelt dat een kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan en dat de houder zorgdraagt dat in de opvang volgens dit pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

Onderzoek

De BSO heeft een pedagogisch beleidsplan.

De uitgangspunten van het pedagogisch beleidsplan worden onder de aandacht gebracht bij de beroepskrachten door middel van onder andere teamoverleggen en feedback van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en de locatieverantwoordelijke.

Tijdens het inspectiebezoek is een observatie uitgevoerd en heeft de toezichthouder vragen gesteld over het handelen in de praktijk volgens het pedagogisch beleidsplan. De houder draagt er zorg voor dat hiernaar gehandeld wordt.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarde is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Van de (pedagogische) praktijk)
- Pedagogisch werkplan (Van BSO Fluitenkruid, versie 2025)
- www.kindercentrumfluitenkruid.nl

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG).

Onderzoek

De houder dient ervoor zorg te dragen dat een koppeling in het PRK is gerealiseerd, inclusief zichzelf. Personen die in dienst treden, kunnen de werkzaamheden aanvangen nadat de koppeling met de houder is voltooid.

Iedereen die woont of werkt op een plek waar kinderen worden opgevangen, moet zich registreren in het personenregister kinderopvang (PRK). Dat kan alleen met een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG).

Overtredingen

Tijdens het inspectiebezoek blijkt dat een beroepskracht, die een jaar in dienst is bij de houder, niet is ingeschreven in het PRK en niet gekoppeld is aan de houder. De betreffende beroepskracht heeft de werkzaamheden aangevangen voordat de koppeling met de houder in het PRK heeft plaatsgevonden. De toezichthouder heeft telefonisch contact opgenomen met de houder en deze is direct naar de locatie gekomen om de werkzaamheden van deze beroepskracht over te nemen. Met de houder is gesproken over de omstandigheden waardoor de beroepskracht niet is ingeschreven in het PRK en niet gekoppeld is aan de houder.

Herstelaanbod

De toezichthouder heeft de houder een herstelaanbod gedaan. De houder heeft hier gebruik van gemaakt en binnen de gestelde termijn van 2 weken een plan van aanpak opgesteld waarin de werkwijze beschreven staat welke stappen genomen moeten worden voordat een beroepskracht op een locatie kan starten met de werkzaamheden. Tevens heeft de houder aangetoond dat de betreffende beroepskracht niet werkzaam is op de groep totdat de inschrijving in het PRK en de koppeling aan de houder zijn gerealiseerd. De beroepskracht heeft dezelfde dag een nieuwe VOG aangevraagd en binnen de conceptfase van dit onderzoek is de inschrijving in het PRK en de koppeling aan de houder gerealiseerd.

Conclusie

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Van de (pedagogische) praktijk)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd tijdens het inspectiebezoek en op 10 augustus 2026)
- Personeelsrooster (Van week 29 en 32 van 2026)
- Checklist nieuwe medewerkers, ontvangen per e-mail op 10 augustus 2026

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De Wet kinderopvang stelt dat een houder een actueel veiligheids- en gezondheidsbeleid heeft opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. En dat de houder er zorg voor draagt dat in de praktijk volgens dit beleid gehandeld wordt.

Onderzoek

De houder heeft voor dit kindercentrum het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid vastgelegd. Uit gesprekken blijkt dat beroepskrachten actief betrokken worden bij het opstellen, evalueren en actualiseren van het beleid. Verder blijkt uit de gesprekken en de observaties dat gehandeld wordt volgens het opgestelde beleid.

De houder draagt er zorg voor dat tijdens de opvang altijd een volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De Wet kinderopvang vereist dat de houder voor het personeel een meldcode, inclusief stappenplan, vast moet stellen waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die ertoe bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. En dat de houder de kennis en het gebruik hiervan bevordert.

Onderzoek

De houder heeft een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling vastgesteld die afgeleid is van een landelijke format. Hierin zijn elementen opgenomen als een stappenplan, het afwegingskader, de verantwoordelijkheidstoedeling en de omgang met vertrouwelijke gegevens.

Tijdens het onderzoek is gebleken dat de houder er zorg voor draagt dat de kennis en het gebruik van de meldcode wordt bevorderd.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Meld-, overleg- en aangifteplicht

De Wet kinderopvang stelt dat een houder zorgdraagt dat de medewerkers weten in welke situaties zij moeten handelen volgens de meld-, overleg- en aangifteplicht (MOA).

Meldplicht: als een medewerker vermoedt dat een andere medewerker een kind heeft mishandeld of misbruikt, moet het direct aan de houder verteld worden.

Overlegmogelijkheid: als een medewerker vermoedt dat de houder of de eindverantwoordelijke een kind heeft mishandeld of misbruikt kan de medewerker in overleg treden met de vertrouwensinspecteur.

Aangifteplicht: als een medewerker een redelijk vermoeden heeft dat de houder of de eindverantwoordelijke een kind mishandeld of misbruikt heeft, moet aangifte gedaan worden bij de politie.

Onderzoek

De verschillende handelwijzen die horen bij de MOA worden door de houder onder de aandacht gebracht binnen de organisatie.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie (Van de (pedagogische) praktijk)
- EHBO-certificaat
- Personeelsrooster (Van week 29 en 32 van 2026)
- Beleid veiligheid en gezondheid (Van BSO Fluitenkruid)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling (Van kindercentrum Fluitenkruid, juni 2020)

Informatie

De Wet kinderopvang stelt dat de houder de ouders over verschillende onderdelen informeert op een juiste wijze.

Onderzoek

De houder informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt op een passende wijze over het te voeren beleid, het meest recente inspectierapport, de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen. De informatie is onder andere op de website van de houder te vinden.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Oudercommissie

Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder van een kindercentrum dient voor de oudercommissie, 6 maanden na registratie, een reglement oudercommissie vast te stellen. Het reglement omvat in ieder geval regels over het aantal leden, de wijze waarop de leden worden gekozen en de zittingsduur van de leden.

Het reglement mag geen regels bevatten over de werkwijze van de oudercommissie.

Onderzoek

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld welke voldoet aan de eisen.

Voor deze BSO waar minder dan 50 kindcontracten zijn, is een oudercommissie ingesteld welke bestaat uit 2 leden.

Gezien de oudercommissie onlangs tot stand is gekomen, is de vragenlijst die GGD Hollands Noorden eind 2025 heeft toegestuurd, niet retour ontvangen. Daarom is niet beoordeeld of de oudercommissie haar eigen werkwijze kan bepalen.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Klachten en geschillen

De Wet kinderopvang stelt dat de houder een regeling moet treffen voor de interne afhandeling van klachten over een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen richting een ouder en de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Onderzoek

Gebleken is dat de houder deze regeling treft. In de regeling is onder andere opgenomen dat de klacht schriftelijk ingediend moet worden, zorgvuldig wordt onderzocht, de klacht zo spoedig mogelijk wordt behandeld en een schriftelijk oordeel wordt verstrekt.

De houder brengt de klachtenregeling op passende wijze onder de aandacht van ouders, onder andere via de website.

De houder heeft bij de toezichthouder aangegeven geen interne schriftelijke klachten te hebben ontvangen die volgens de interne klachtenregeling zijn afgehandeld. Hierdoor heeft de houder geen jaarverslag klachten hoeven opstellen.

De houder is aangesloten bij de geschillencommissie kinderopvang, voor een externe afhandeling van klachten.

Conclusie

Aan de getoetste voorwaarden is voldaan.

Gebruikte bronnen

- Gesprek houder
- Gesprek beroepskracht(en)
- Pedagogisch werkplan (Van BSO Fluitenkruid, versie 2025)
- Klachtenregeling
- Aansluiting De Geschillencommissie Kinderopvang
- Reglement oudercommissie (Ontvangen per e-mail op 10 augustus 2026)
- Overzicht samenstelling oudercommissie (Ontvangen per e-mail op 10 augustus 2026)
- Website (www.kindercentrumfluitenkruid.nl)

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
Personeel en groepen
Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang
In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn: a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum; b. de participerende ouder; c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen; d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen; e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen; f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres. Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder. (art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang) Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen. (art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)
Veiligheid en gezondheid
Veiligheids- en gezondheidsbeleid
De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang) De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder

evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Vaststellen meldcode

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stappenplan meldcode

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onderdeel a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Bevorderen kennis en gebruik meldcode

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Meld-, overleg- en aangifteplicht

Meldplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat een ander ten behoeve van die houder werkzaam persoon zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon de houder daarvan onverwijld in kennis stelt.

(art 1.51b lid 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Overlegmogelijkheid medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een bij de houder werkzaam persoon bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, de medewerker in contact kan treden met de vertrouwensinspecteur kinderopvang.

(art 1.51c lid 1 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Aangifteplicht medewerker

De houder van een kindercentrum bevordert de kennis en het gebruik van de handelwijze dat, als een medewerker bekend is geworden dat de houder of diens eindverantwoordelijke zich mogelijk schuldig maakt of heeft gemaakt aan een seksueel misdrijf of mishandeling van een opgevangen kind, deze persoon in geval van een redelijk vermoeden onverwijld aangifte bij de politie doet.

(art 1.51 b lid 4 en 5 en 1.51c lid 1 en 2 en 3 Wet kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

OF

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder van een kindercentrum zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindercentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kindercentrum Fluitenkruid
Website	: http://www.kindercentrumfluitenkruid.nl
Aantal kindplaatsen	: 22

Gegevens houder

Naam houder	: Kindercentrum Fluitenkruid B.V.
Adres houder	: Pageveld 7
Postcode en plaats	: 1906 EL Limmen
KvK nummer	: 80217931
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Hollands Noorden
Adres	: Postbus 9276
Postcode en plaats	: 1800 GG Alkmaar
Telefoonnummer	: 088-0100549
Onderzoek uitgevoerd door	: Mevrouw M. Heijnen

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Castricum
Adres	: Postbus 1301
Postcode en plaats	: 1900 BH CASTRICUM

Planning

Datum inspectie	: 06-08-2026
Opstellen concept inspectierapport	: 11-08-2026
Zienswijze houder	: 13-08-2026
Hoor en wederhoor	: 13-08-2026
Vaststelling inspectierapport	: 13-08-2026
Verzenden inspectierapport naar houder	: 13-08-2026
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 13-08-2026
Openbaar maken inspectierapport	: 14-08-2026

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.