

La comunità integrata Terranova è una struttura residenziale destinata ad accogliere anziani non autosufficienti con esiti di patologie fisiche, psichiche, sensoriali o miste stabilizzate non curabili a domicilio (Regolamento n. 3 approvato dal Consiglio regionale della Sardegna in data 10 luglio 2008, in attuazione dell'articolo 43 della legge regionale 23 dicembre 2005, n. 23, recante norme in materia di "Organizzazione e funzionamento delle strutture sociali, istituti di partecipazione e concertazione".)

La Struttura Terranova ha una capacità ricettiva di 32 posti letto e 4 di pronta accoglienza.

Capitolo 1 – Ingresso Ospiti

Art. 1 – Modalità di accesso

Le persone interessate a ricevere informazioni sulla struttura possono recarsi all'Ufficio relazioni con il pubblico presso la Struttura o contattarlo telefonicamente o via email, il personale si renderà disponibile anche ad accompagnare nella Comunità integrata per una visita guidata.

La modulistica per la richiesta di inserimento debitamente compilata, dovrà essere consegnata al punto unico di accesso (PUA) dell'Azienda Socio Sanitaria Locale (ASSL) o comunque a quella di competenza, che trasmetterà gli stessi all'Unità di Valutazione Territoriale (UVT) la quale procederà alla visita del soggetto da inserire e successivo inserimento nell'apposita lista d'attesa. La collocazione nella lista d'attesa prende in considerazione sia il criterio dell'urgenza (dimissioni ospedaliere e segnalazioni del Servizio Sociale) che quello cronologico.

Successivamente il responsabile dell'ufficio relazioni con il pubblico provvederà a contattare il familiare di riferimento o Ads del paziente per programmare l'ingresso in struttura. Durante il primo colloquio verranno fornite tutte le informazioni necessarie per la presa in carico del nuovo ospite, verrà sottoscritto il contratto e il regolamento interno.

Il contratto della Comunità Integrata Terranova prevede che il firmatario diventi il responsabile e l'interlocutore privilegiato nei confronti della struttura, sia per gli aspetti di privacy, che per quanto attiene agli aspetti economico-finanziari.

Art. 2 – Contratto di degenza e pagamenti

Nel momento in cui viene accordato l'ingresso in struttura con il familiare di riferimento, viene richiesto il versamento di un acconto della prima mensilità al fine di procedere con la prenotazione del posto letto, il cui importo verrà detratto dalla prima mensilità.

Entro i primi 5 giorni del mese verrà emessa la fattura del mese precedente (es. fattura di gennaio verrà emessa nei primi giorni di febbraio) il pagamento dovrà essere effettuato entro e non oltre il 15 di ogni mese.

Il ritardato pagamento della retta, come sopra determinata, comporta l'applicazione, senza ulteriore necessità di messa in mora, di interessi moratori, salvo in ogni caso il diritto della Comunità Integrata al risarcimento del maggior danno. Qualora l'Ospite venga dimesso per ritardato o mancato pagamento, in ottemperanza alla normativa vigente, la Comunità integrata si attiverà affinché le dimissioni avvengano in forma assistita dal Comune o dall'ATS/ASL di competenza.

Resta fermo l'obbligo da parte dell'Ospite di corrispondere le eventuali rette arretrate e maturate fino alla data indicata nella disdetta come termine del ricovero o, in caso di ritardo nell'allontanamento dell'Ospite, fino al giorno della dimissione dello stesso.

La comunità integrata Terranova può risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1456 del codice civile qualora si verificano le seguenti condizioni:

- In caso di mancato integrale pagamento di due rette, anche non consecutive, entro le rispettive scadenze;
- Nel caso in cui un familiare somministri o autorizzi la somministrazione di qualsiasi tipo di medicinale o trattamenti alla persona o quant'altro senza previa autorizzazione del medico di base;
- Nel caso di lesione del rapporto fiduciario tra l'Ospite e/o i suoi familiari e gli operatori della Struttura, in qualsiasi modo determinatosi, ad insindacabile giudizio del Responsabile della Struttura;
- Nel caso di grave violazione delle prescrizioni del Regolamento ove presente e delle disposizioni impartite dal personale;
- Nel caso di revoca del consenso prestato al trattamento dei dati personali e/o dei dati di salute e/o consenso allo svolgimento degli atti sanitari di tutela della salute.

Art. 3 – Assenze temporanee

E' possibile prevedere e concordare con il coordinatore infermieristico della struttura assenze temporanee, dovranno essere comunicate per iscritto con relativa modulistica. Al fine della conservazione del posto letto la retta concordata resterà la medesima.

Capitolo 2 – Prestazioni alberghiere

Art. 1 – Accoglienza nuovo ospite

L'accoglienza dell'Ospite avviene negli orari comunicati all'interessato al momento della definizione della data di ingresso.

L'allocatione viene predisposta dal coordinatore secondo la disponibilità della struttura e le esigenze del singolo Ospite.

Ad ogni Ospite viene assegnata una camera di degenza e dispone di un posto letto, di un comodino e di un armadio per le cose di sua proprietà. E' concessa la possibilità di portare con sé piccoli oggetti personali (soprammobili, quadri, fotografie, vasi di fiori o piante) purché in numero non eccessivo e non ingombranti, da sistemare nello spazio assegnato. Ciò sarà consentito previa autorizzazione della Direzione e fatte salve le norme igieniche e comportamentali dettate dagli obblighi della convivenza. E' concesso l'uso di apparecchiature elettroniche (a norma CEE) purché non si rechi disturbo agli eventuali compagni di stanza e agli altri ospiti, naturalmente con l'assenso della Direzione. Il coordinatore, dopo aver dato preventiva informazione, si riserva la facoltà di destinare l'ospite ad altra camera, qualora esigenze organizzative o problemi di convivenza tra ospiti lo impongano.

Art. 2 – Capi personali

All'atto dell'ingresso l'Ospite dovrà munirsi di corredo personale costituito da capi in numero adeguato al fine di far fronte ad imprevisti bisogni e di garantire i cicli di lavaggio, stiratura e consegna.

Il corredo dovrà essere dignitoso, sostituito e/o integrato per i cambi di stagione e al bisogno. Ogni capo dovrà essere etichettato in maniera da resistere ai lavaggi e alle stirature a cura dei famigliari. Nel caso in cui la biancheria personale non sia etichettata il personale della struttura provvederà a contrassegnarla, tale precauzione risulta utile al fine di evitare spiacevoli inconvenienti.

E' possibile usufruire del servizio pagamento per il lavaggio e stiratura dei capi personale, la richiesta di attivazione dovrà essere comunicata all'ufficio relazioni con il pubblico in forma scritta con la compilazione dell'apposito modulo.

In caso di dimissione dell'ospite, la biancheria personale dovrà essere ritirata entro i 30 giorni, dopo tale periodo si autorizza la struttura a farne l'uso che riterrà opportuno.

Art. 3 – Biancheria piana

Il lavaggio, la stiratura e la manutenzione della biancheria del letto, del bagno e dei servizi generali sono a carico della comunità integrata Terranova.

Art. 4 – Custodia valori

La Struttura si solleva da ogni responsabilità rispetto allo smarrimento di tutti gli oggetti personali dell'ospite (es. indumenti personali, presidi acustici, dentiere, occhiali etc), pertanto si consiglia di non portare all'interno della struttura denaro e oggetti di valore

Art. 5 – Somministrazione pasti

Il trattamento alimentare risponde per quantità e qualità alle esigenze dietetiche e alle diverse abitudini alimentari degli Ospiti.

Il menù giornaliero è predisposto dal servizio nutrizionale della ditta che ha in appalto la fornitura dei pasti, esso viene reso noto agli Ospiti mediante l'affissione in appositi spazi.

Eventuali diete particolari (a causa di allergie o intolleranze) dovranno essere richieste dai familiari/ ADS al momento dell'ingresso in struttura e comunque certificate dal medico di base.

I pasti sono serviti e consumati in sala pranzo, salvo motivi di salute, che rendano più opportuna la consumazione nella propria camera.

Gli orari dei pasti sono i seguenti:

- Colazione h.8.00 – 9.00
- Pranzo h. 12.00 – 13.00
- Merenda h. 15.30 – 16.00
- Cena h. 18.00 – 19.00

In caso di necessità è previsto il supporto all'alimentazione e all'idratazione da parte dell'operatore socio- sanitario.

E' vietato portare cibo agli Ospiti dall'esterno;

Art. 6 – Pulizie degli ambienti

Si garantisce la pulizia quotidiana di tutti i locali della struttura con una particolare attenzione per la camera di degenza dell'Ospite e il relativo servizio igienico.

Capitolo 3 – Prestazioni Socio – Sanitarie

Art. 1 – Assistenza Sanitaria

Vengono garantite dalla Comunità Integrata Terranova: prestazioni infermieristico – assistenziali, attività fisioterapiche e psico-educative.

Art. 2 - Attività Medica di Medicina Generale

Tale attività è garantita attraverso la presenza del medico di base del S.S.N. di ciascun Ospite che esegue le seguenti prestazioni:

- Visita e/o controllo di medicina generale,
- Prescrizione dei farmaci e necessità di diete speciali;
- Richiesta visite specialistiche
- Prescrizione ausili incontinenza

Art. 3 – Attività Medica Specialistica

In caso di richiesta da parte dei familiari di visite private specialistiche, è fatto obbligo al familiare di comunicare al coordinatore infermieristico il nome dello specialista, la data e l'orario della visita. Lo specialista dovrà rilasciare per iscritto il referto ed eventuali percorsi diagnostico/terapeutici suggeriti; Il costo di tutte le visite specialistiche sono a carico dell'Ospite.

Art. 4 – Erogazione di protesi e ausili

L'erogazione delle protesi e di ausili è garantita agli aventi diritto dall'ASSL di appartenenza.

Gli Ospiti con riconoscimento d'invalidità a seguito di valutazione geriatrica, rivolgendosi all'ASSL di competenza con la relativa documentazione, possono ottenere la fornitura di ausili personalizzati (carrozine, deambulatori, etc.).

La Comunità Integrata dispone comunque di:

- letti ortopedici;
- materassi e cuscini (guanciali antidecubito);
- deambulatori;
- ausili per il sollevamento della persona.

Art. 4 – Erogazione presidi per incontinenza ed assorbenza

L'erogazione dei presidi per incontinenza è garantita agli aventi diritto dall'assl di appartenenza.

I familiari di riferimenti dovranno fare richiesta agli uffici preposti per l'assistenza integrata unitamente alla documentazione richiesta (richiesta compilata da parte dello specialista, prescrizione medica da parte del medico di base, verbale di invalidità civile e documento d'identità).

Art. 5 – Fornitura farmaci

Ad ogni Ospite è garantita la fornitura di tutti i farmaci a seguito di prescrizione da parte del medico di base. I familiari di riferimento, in collaborazione con il coordinatore, possono acquistare i farmaci prescritti da medico e consegnarli direttamente al personale addetto. È vietato consegnare farmaci direttamente agli ospiti.

Art. 6 – Assistenza infermieristica

La Struttura garantisce l'assistenza infermieristica diurna per lo svolgimento delle seguenti prestazioni:

- somministrazione farmaci a seguito di prescrizione medica,
- medicazioni,
- sorveglianza dello stato di salute degli ospiti.

L'infermiere si avvale dell'operatore socio-sanitario con formazione complementare per svolgimento di alcune attività che possono essere delegate sotto la sua supervisione, come previsto dalla delibera 17/6 del 07/05/2021.

Art. 7 – Assistenza riabilitativa

L'attività di riabilitazione è assicurata mediante la presenza del fisioterapista che svolge le seguenti prestazioni:

- mobilizzazione passiva per limitare i danni legati all'immobilità,
- ginnastica attiva e passiva,
- terapia occupazionale,
- fornisce indicazioni utili al personale socio-sanitario per la corretta movimentazione del paziente e utilizzo dei relativi ausili.

Art. 8 – Assistenza diretta alla persona

Le prestazioni relative all'alimentazione, alla mobilizzazione, all'igiene ed alla protezione costituiscono le attività di assistenza diretta all'Ospite e vengono fornite dagli operatori socio-sanitari; L'assistenza dell'operatore socio-sanitario è garantita 24h su 24h tutti i giorni.

Art. 9 – Servizio di parrucchiere/barbiere e estetista

Previo prenotazione presso la struttura è possibile usufruire del servizio parrucchiere/ barbiere e del servizio pedicure e manicure estetica. Si tratta di servizi extra e carico dell'ospite.

Art. 10 - Attività psico - educative

La Comunità Integrata Terranova promuove attività di ricreazione e di socializzazione nonché di mantenimento degli interessi specifici degli Ospiti e di prevenzione del decadimento psicofisico attraverso proprio personale a ciò espressamente deputato. L'educatore professionale coinvolge gli ospiti in attività individuale e/o collettive in base ad un programma ben definito in collaborazione con la psicologa della struttura.

Indipendentemente dalle attività proposte dalla Struttura, gli Ospiti rimangono comunque liberi di organizzare la propria giornata nel modo che ritengono più opportuno occupando il tempo in attività ricreative o culturali spontaneamente scelte, utilizzando le attrezzature ed i locali destinati allo scopo purché non arrechino disturbo agli altri ospiti e non interferiscano con le attività della struttura.

A cura della psicologa della struttura vengono svolte attività di gruppo per la riabilitazione cognitiva sulla base del progetto definito con l'equipe.

Art. 11 – Assistenza religiosa

A richiesta degli Ospiti viene somministrato il sacramento della SS. Eucarestia, della riconciliazione e dell'unzione degli infermi. Viene garantito agli Ospiti il massimo livello di autodeterminazione possibile, rispettando convinzioni, ideali religiosi e morali. Gli aderenti a religioni diverse da quella cattolica possono liberamente ricevere assistenza spirituale dal ministro del proprio culto, nel rispetto reciproco.

Capitolo 4 – Norme di Comportamento

Art. 1 – Regole

La Direzione garantisce che sia rispettata la dignità personale e sociale degli Ospiti. La Direzione controlla che tutto il personale tenga un comportamento che non induca in stato di soggezione l'utente e che rispetti altresì le sue convinzioni religiose, etiche e politiche, secondo i principi della pari dignità umana.

I rapporti tra il personale e gli Ospiti dovranno essere improntati al massimo rispetto reciproco.

Sono vietate mance o compensi da parte degli Ospiti stessi o loro congiunti al personale.

La libertà d'azione del singolo Ospite ha il solo limite nella libertà degli altri e nell'osservanza delle norme collettive.

Gli Ospiti ed i loro familiari dovranno osservare gli orari della vita di comunità, le regole di igiene comune e personale e comportarsi secondo i dettami della buona educazione; essi potranno utilizzare tutto ciò che la Struttura mette loro a disposizione, evitando sperperi, deterioramenti e danni.

L'Ospite potrà essere richiamato al rispetto delle suddette norme, prima oralmente, poi per iscritto. Dopo un secondo richiamo scritto, la Direzione può proporre la sospensione e, nei casi più gravi, la dimissione dell'Ospite.

Accompagnatori, visitatori e personale esterno e gli altri soggetti autorizzati all'accesso alla Struttura sono tenuti a:

- rispettare il presente Regolamento;
- rispettare tutte le istruzioni ricevute dal personale sanitario e parasanitario addetto all'assistenza degli ospiti o da altro personale della Struttura;
- rispettare tutte le norme di sicurezza e divieti;
- rispettare la riservatezza degli Ospiti, dei visitatori/accompagnatori, del personale (sanitario, parasanitario ed esterno) operante nella Struttura, avendo cura di non raccogliere e trattare alcun genere di informazione o dato riferibile ai predetti soggetti;
- evitare qualsiasi comportamento o azione che possa compromettere la tranquillità e l'incolumità degli ospiti.

Art. 2. Divieti

Non è consentita l'introduzione nella Struttura di bevande alcoliche ed il consumo delle stesse.

È vietato fumare all'interno di tutta la struttura come previsto dalle leggi nazionali. All'esterno è possibile fumare solo negli spazi autorizzati.

L'Ospite dovrà rispettare le esigenze del compagno di stanza, ponendo attenzione a non far rumore e a non parlare a voce alta nelle ore considerate di riposo.

È vietato l'uso in camera di apparecchi elettrici pericolosi quali ferro da stiro, bollitori, fornelli, stufe elettriche.

Radio, televisori, pc/portatili, cellulari/tablet, carica batterie, rasoi elettrici, poltrone elettriche, possono essere autorizzati dalla Direzione, a sua discrezione, e solo in seguito a presentazione della documentazione attestante che si tratti di strumenti a norma CE. .

A tutela della privacy e della riservatezza, nonché del decoro e della dignità personale degli Ospiti e del personale, nella Struttura vige **l'ASSOLUTO DIVIETO DI EFFETTUARE FOTOGRAFIE, RIPRESE VIDEO E REGISTRAZIONI AUDIO**. Parimenti, sono vietate la comunicazione a terzi, la diffusione, la pubblicazione ed ogni altro utilizzo di foto, riprese e registrazioni audiovisive.

- Anche in caso di autorizzazione degli interessati, qualsiasi foto o ripresa o registrazione audiovisiva effettuata all'interno della Struttura, che consenta di rilevare informazioni relative alla Struttura, ed al know-how aziendale, potrà essere utilizzata, comunicata, pubblicata o diffusa esclusivamente previa esplicita autorizzazione da parte della Direzione della Struttura. Qualsiasi utilizzo non autorizzato o vietato verrà perseguito secondo le norme di legge vigenti.

I trasgressori sono tenuti al risarcimento degli eventuali danni causati.

Art. 3 – Orari

La Direzione stabilisce gli orari legati alla vita quotidiana, portandoli a conoscenza degli Ospiti e dei loro familiari in modo da facilitare il più possibile la loro osservanza, al fine di garantire, pur nel rispetto delle esigenze e delle abitudini personali, il regolare svolgimento della vita comune e delle incombenze quotidiane del personale addetto alle varie attività.

Art. 4 – Rapporti con l'esterno e visite Ospiti

La Comunità Integrata Terranova favorisce i rapporti dell'Ospite con l'esterno, aiutandolo a mantenere i contatti con l'ambiente di provenienza e nel contempo ad integrarsi nel nuovo ambiente.

Le visite con gli ospiti devono sempre essere preventivamente concordate con il personale della struttura, che provvederà a concordare l'appuntamento nelle giornate e negli orari più favorevoli al visitatore, compatibilmente con l'organizzazione e le attività della Comunità. È indispensabile che il comportamento di ogni visitatore sia sempre corretto e rispettoso verso tutti.

Tutte le uscite dalla struttura devono essere precedentemente concordate con il coordinatore infermieristico, prima dell'uscita il familiare o la persona autorizzata deve compilare e firmare un apposito modulo disponibile alla Reception.

Art. 5 – Uso spazi comuni

L'Ospite potrà frequentare liberamente, in qualsiasi ora del giorno, gli ambienti della Struttura, messi a disposizione ed utilizzare l'attrezzatura ivi predisposta (libri, riviste, TV, giochi, ecc.), in accordo con le regole di convivenza comunitaria.

Art. 6 – Personale Esterno

Il personale esterno alla struttura es. manutentori ecc., potrà accedere solo previa autorizzazione da parte della Direzione e secondo gli orari concordati preventivamente ed è tenuto al rispetto dei protocolli della struttura.

Art. 7 – Richiesta informazioni

Il personale della struttura è sempre disponibile a fornire tutte le informazioni sullo stato di salute dei pazienti o informazioni amministrative sempre previo appuntamento concordato.

Capitolo 5 – Dimissioni

Le dimissioni devono essere sempre comunicate in forma scritta con apposito modulo, con un preavviso di 15 giorni, in caso contrario è prevista applicazione di una penale pari all'importo della retta per ogni giorno di mancato preavviso.

La Direzione
Comunità Integrata Terranova