# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

| | |
|---|---|
| Cognome(i/)/Nome(i) | **C. F.** |
| Indirizzo(i) | |
| Telefono(i) | Mobile |
| E-mail | |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | |

## Posizione Ricoperta

**Responsabile Coordinamento Personale**
**Responsabile Area Cucina/Ristorazione**
**OSSS**

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | Dal 01/06/2025 in corso |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Coordinamento personale – Responsabile Area Cucina/Ristorazione -OSSS |
| Principali attività e responsabilità | Gestione del personale (organizzazione turni; monitoraggio presenze/assenze; cura della formazione continua). Collaborazione e stesura con il personale sanitario per la pianificazione dei PAI. Partecipazione a riunioni di coordinamento ed equipe. Monitoraggio della qualità del servizio. Controllo del rispetto dei protocolli igienico-sanitari.<br>Organizzazione dell' area destinata alla preparazione dei pasti. Coordinamento sulla preparazione e distribuzione dei pasti. Monitoraggio del personale sulle procedure HACCP, igiene e sicurezza. Verifica sulla pulizia degli ambienti e attrezzature.<br>Assistenza alla persona. Supporto nell' assunzione dei pasti. Cura dell' ambiente. Collaborazione con l'equipe sanitaria. Favorire la socializzazione e il dialogo fra ospiti. Collaborazione nelle attività educative e ricreative. Somministrazione della terapia non iniettabili sotto supervisione dell' infermiere. Gestione delle scheda di assistenza. Rilevazione PV. Medicazioni semplici. Utilizzo di sollevatori, letti attrezzati e carrozzine elettriche. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | RSA Service Soc. Coop |
| Tipo di attività o settore | Residenze Sanitarie Galluresi |

| | |
|---|---|
| Date | Dal 06/05/2025 al 31/05/2025 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Area Cucina/Ristorazione -OSSS |
| Principali attività e responsabilità | Organizzazione dell' area destinata alla preparazione dei pasti. Coordinamento sulla preparazione e distribuzione dei pasti. Monitoraggio del personale sulle procedure HACCP, igiene e sicurezza. Verifica sulla pulizia degli ambienti e attrezzature.<br>Assistenza alla persona. Supporto nell' assunzione dei pasti. Cura dell' ambiente. Collaborazione con l'equipe sanitaria. Favorire la socializzazione e il dialogo fra ospiti. Collaborazione nelle attività educative e ricreative. Somministrazione della terapia sotto supervisione dell' infermiere. Gestione delle scheda di assistenza. Rilevazione PV. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | RSA Service Soc. Coop |
| Tipo di attività o settore | Residenze Sanitarie Galluresi |

| | |
|---|---|
| Date | Dal 01/03/2013 al 05/05/2024 |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Area Cucina/Ristorazione -OSS |
| Principali attività e responsabilità | Organizzazione dell' area destinata alla preparazione dei pasti. Coordinamento sulla preparazione e distribuzione dei pasti. Monitoraggio del personale sulle procedure HACCP, igiene e sicurezza. Verifica sulla pulizia degli ambienti e attrezzature.<br>Assistenza alla persona. Supporto nell' assunzione dei pasti. Cura dell' ambiente. Collaborazione con l'equipe sanitaria. Favorire la socializzazione e il dialogo fra ospiti. Collaborazione nelle attività educative e ricreative. Somministrazione della terapia sotto supervisione dell' infermiere. Gestione delle scheda di assistenza. Rilevazione PV. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | RSA Service Soc. Coop |
| Tipo di attività o settore | Comunità Integrata per anziani e disabili |

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

| Autovalutazione | Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Livello europeo (*)* | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| **Inglese** | B2 | Buono | B2 | Buono | 2 | Buono | A2 | Buono | A2 | Buono |
| **Francese** | B2 | Buono | B2 | Buono | A2 | Buono | A2 | Buono | A2 | Buono |

*(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Competenze Informatiche Buona conoscenza del pacchetto OFFICE.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

| | |
|---|---|
| Cognome(i/)/Nome(i) | **C. M.** |
| Indirizzo(i) | |
| Telefono(i) | Mobile |
| E-mail | |
| Cittadinanza | Italiana |
| Data di nascita | |

## Posizione Ricoperta

**Responsabile Unità Operativa**
**Responsabile Educativo**

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | Dal 06/05/2025 in corso |
| Lavoro o posizione ricoperti | Responsabile Unità Operativa – Responsabile area educativa |
| Principali attività e responsabilità | Monitoraggio e valutazione del servizio erogato raccogliendo feedback e contribuendo alla redazione di report periodici per la documentazione e la valutazione delle azioni. Collaborazione con famiglie e servizi territoriali per una cooperazione integrata e continuativa. Partecipazione, stesura e monitoraggio PAI PTRP. Progettazione e conduzione di attività laboratoriali e percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze cognitive, affettive, relazionali. Coordinamento delle attività educative e ricreative progettazione e supervisione laboratori, eventi e iniziative che favoriscono l'inclusione e la partecipazione attiva degli ospiti. Monitoraggio dei progressi degli ospiti tramite osservazioni sistematiche e riunioni di equipe. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Villa San Giuseppe SRL |
| Tipo di attività o settore | Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili |

| | |
|---|---|
| Date | Dal 07/04/2014 al 05/05/2024 |
| | Responsabile di struttura - Educatore professione |
| | Programmazione, gestione, verifica complessiva dei servizi offerti. Organizzazione e supervisione delle attività quotidiane. Monitoraggio della qualità dei servizi assistenziali, sanitarie e alberghieri. Progettazione e conduzione di attività laboratoriali e percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze cognitive, affettive, relazionali. Attività ludiche, ricreative e di intrattenimento rivolte ad anziani residenti nella Comunità Integrata. Nello specifico: Progettualità e Programmazione Laboratorio di cucito, decoupage; attività pittorico-ricreative, organizzazione feste. |
| | Villa San Giuseppe SRL |
| | Comunità Integrata |

## Istruzione e formazione

| | |
|---|---|
| Date | Luglio 2008 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Laurea in scienze delle professioni educative |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | Università degli studi di Sassari |

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

| Autovalutazione | Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Livello europeo (*)* | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| **Inglese** | B2 | Buono | B2 | Buono | 2 | Buono | A2 | Buono | A2 | Buono |
| **Francese** | B2 | Buono | B2 | Buono | A2 | Buono | A2 | Buono | A2 | Buono |

*(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Competenze Informatiche Ottima conoscenza dei file word ed excel, utilizzati per pianificazione e tenuta della gestione aziendale

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

# Curriculum Vitae Europass

## Informazioni personali

| | |
|---|---|
| Cognome(i/)/Nome(i) | **T.F.** |
| Indirizzo(i) | |
| Telefono(i) | Mobile |
| E-mail | |
| Cittadinanza | Romena |
| Data di nascita | |

## Posizione Ricoperta

**Infermiera Professionale**

## Esperienza professionale

| | |
|---|---|
| Date | Dal 01/09/2025 in corso |
| Lavoro o posizione ricoperti | Infermiera Professionale |
| Principali attività e responsabilità | Monitoraggio e rilevazione dei PV. Somministrazione farmaci per via orale, intramuscolare e endovenosa. Gestione delle terapie infusionali e dei cateteri venosi periferici e centrali. Educazione sanitaria al paziente e ai familiari. Compilazione della documentazione clinica e le schede di assistenza infermieristica. Supporto alle manovre di emergenza del paziente. Collaborazione con medici sanitari nel piano di cura. Esecuzione di medicazioni complesse e gestione delle lesioni da decubito. Somministrazione di terapie prescritte e monitoraggio dell'aderenza terapeutica. Interfaccia con il medico e la famiglia per l'aggiornamento clinico. Partecipazione Stesura PAI PTRP. |
| Nome e indirizzo del datore di lavoro | Rsa Service Soc Coop |
| Tipo di attività o settore | Residenze Sanitarie Galluresi -Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili |

| | |
|---|---|
| Date | Dal 20/06/2025 in corso |
| | Infermiera Professionale |
| | Monitoraggio e rilevazione dei PV. Somministrazione farmaci per via orale, intramuscolare e endovenosa. Gestione delle terapie infusionali e dei cateteri venosi periferici e centrali. Educazione sanitaria al paziente e ai familiari. Compilazione della documentazione clinica e le schede di assistenza infermieristica. Supporto alle manovre di emergenza del paziente. Collaborazione con medici sanitari nel piano di cura. Esecuzione di medicazioni complesse e gestione delle lesioni da decubito. Somministrazione di terapie prescritte e monitoraggio dell'aderenza terapeutica. Interfaccia con il medico e la famiglia per l'aggiornamento clinico. |
| Nome indirizzo del datore di lavoro | Rsa Service Soc Coop |
| Tipo attività o settore | RSA Smeralda di Padru – Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili |

**Istruzione e Formazione**

| | |
|---|---|
| Date | 01/09/2021 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Scienze Infermieristiche – Infermiere Professionale |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | San Eco Med , Craiova (Romania) |
| Date | Agosto 2024 |
| Titolo della qualifica rilasciata | Diploma di scuola superiore |
| Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione | |

## Capacità e competenze personali

Madrelingua **Romena**

Altra(e) lingua(e)

| Autovalutazione | Comprensione | | | | Parlato | | | | Scritto | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Livello europeo (*)* | Ascolto | | Lettura | | Interazione orale | | Produzione orale | | | |
| **Italiano** | C2 | | C2 | | C2 | | C2 | | C1 | |
| **Inglese** | A2 | | B1 | | B2 | | A2 | | A2 | |

*(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

| | |
|---|---|
| Competenze Informatiche | Ottima conoscenza dei file word ed excel, utilizzati per pianificazione e tenuta della gestione aziendale |

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.