



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **C. F.**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita

### Posizione Ricoperta

**Responsabile Coordinamento Personale  
Responsabile Area Cucina/Ristorazione  
OSSS**

### Esperienza professionale

Date Dal 01/06/2025 in corso

Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Coordinamento personale – Responsabile Area Cucina/Ristorazione -OSSS

Principali attività e responsabilità

Gestione del personale (organizzazione turni; monitoraggio presenze/assenze; cura della formazione continua). Collaborazione e stesura con il personale sanitario per la pianificazione dei PAI. Partecipazione a riunioni di coordinamento ed equipe. Monitoraggio della qualità del servizio.

Controllo del rispetto dei protocolli igienico-sanitari.

Organizzazione dell' area destinata alla preparazione dei pasti. Coordinamento sulla preparazione e distribuzione dei pasti. Monitoraggio del personale sulle procedure HACCP, igiene e sicurezza.

Verifica sulla pulizia degli ambienti e attrezzature.

Assistenza alla persona. Supporto nell' assunzione dei pasti. Cura dell' ambiente. Collaborazione con l'equipe sanitaria. Favorire la socializzazione e il dialogo fra ospiti. Collaborazione nelle attività educative e ricreative. Somministrazione della terapia non iniettabili sotto supervisione dell' infermiere.

Gestione delle scheda di assistenza. Rilevazione PV. Medicazioni semplici. Utilizzo di sollevatori, letti attrezzati e carrozzine elettriche.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

RSA Service Soc. Coop

Tipo di attività o settore

Residenze Sanitarie Galluresi

Date Dal 06/05/2025 al 31/05/2025  
 Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Area Cucina/Ristorazione -OSSS  
 Principali attività e responsabilità Organizzazione dell' area destinata alla preparazione dei pasti. Coordinamento sulla preparazione e distribuzione dei pasti. Monitoraggio del personale sulle procedure HACCP, igiene e sicurezza. Verifica sulla pulizia degli ambienti e attrezzature. Assistenza alla persona. Supporto nell' assunzione dei pasti. Cura dell' ambiente. Collaborazione con l'equipe sanitaria. Favorire la socializzazione e il dialogo fra ospiti. Collaborazione nelle attività educative e ricreative. Somministrazione della terapia sotto supervisione dell' infermiere. Gestione delle scheda di assistenza. Rilevazione PV.

Nome e indirizzo del datore di lavoro RSA Service Soc. Coop  
 Tipo di attività o settore Residenze Sanitarie Galluresi

Date Dal 01/03/2013 al 05/05/2024  
 Lavoro o posizione ricoperti Responsabile Area Cucina/Ristorazione -OSS  
 Principali attività e responsabilità Organizzazione dell' area destinata alla preparazione dei pasti. Coordinamento sulla preparazione e distribuzione dei pasti. Monitoraggio del personale sulle procedure HACCP, igiene e sicurezza. Verifica sulla pulizia degli ambienti e attrezzature. Assistenza alla persona. Supporto nell' assunzione dei pasti. Cura dell' ambiente. Collaborazione con l'equipe sanitaria. Favorire la socializzazione e il dialogo fra ospiti. Collaborazione nelle attività educative e ricreative. Somministrazione della terapia sotto supervisione dell' infermiere. Gestione delle scheda di assistenza. Rilevazione PV.

Nome e indirizzo del datore di lavoro RSA Service Soc. Coop  
 Tipo di attività o settore Comunità Integrata per anziani e disabili

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua **Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese**

**Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Buono	B2	Buono	2	Buono	A2	Buono	A2	Buono
B2	Buono	B2	Buono	A2	Buono	A2	Buono	A2	Buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze Informatiche Buona conoscenza del pacchetto OFFICE.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.

|

## INFORMAZIONI PERSONALI



## G.C

 VIA TXXXXXXXX N.XX, 07026, OLBIA, Italia

  +393405658769

Sesso Maschile | [Data di nascita](#) 14/02/1987 | [Nazionalità](#) ITALIANA

## POSIZIONE RICOPERTA

**RESPONSABILE UNITA' OPERATIVA  
IMPIEGATO AMMINISTRATIVO**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

11/12/2017 - In corso

**impiegato amministrativo**

VILLA SAN GIUSEPPE SRL, Via Malpighi n.1 Olbia (SS)

**Mansioni svolte:** Coordinatore di Struttura e Procuratore Legale della Comunità terapeutica Riabilitativa Casa Sabina di Pattada. Addetto Amministrativo Residenze sanitarie Galluresi

**Attività o settore:** Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

01/03/2017 - 30/05/2018

**impiegato amministrativo**

SMERALDA RSA DI PADRU SRL, VIA VIVALDI SNC PADRU

**Mansioni svolte:** Gestione pratiche amministrative ingresso e dimissione pazienti, gestione fatturazione e incassi rette alberghiere, tenuta della cartelle amministrative e comunicazioni agli entri

**Attività o settore:** Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

02/01/2013 - 02/03/2017

**impiegato amministrativo**

La Fenice Soc. Coop. Soc, Via Tavolara n.20

**Mansioni svolte:** Lavoro propedeutico all'apertura di nuova comunità integrata anziani di Via Marco Polo ad Olbia (SS). Comunità integrata Terranova. Dalla data di apertura mansione di Coordinatore di Struttura.

**Attività o settore:** Altre strutture di assistenza sociale residenziale

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

As 2001/2006

**Diploma di ragioniere e perito commerciale rilasciato dall'istituto tecnico commerciale Attilio Deffenu di Olbia con votazione 95/100**

Particolare interesse ed attitudine per le materie ad indirizzo economico, giuridico e di gestione aziendale

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
C1/2	C1/2	C1/2	C1/2	C1/2

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato  
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze informatiche – Tipo  
Conoscenza

Base

Competenze informatiche –  
Eventuali specifiche

Ottima conoscenza dei file word ed excel, utilizzati per pianificazione e tenuta della gestione aziendale

Patente di guida

Patente B, Mezzo proprio

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**C. M.**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

E-mail

Cittadinanza

Italiana

Data di nascita

### Posizione Ricoperta

**Responsabile Unità Operativa  
Responsabile Educativo**

### Esperienza professionale

Date

Dal 06/05/2025 in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Responsabile Unità Operativa – Responsabile area educativa

Principali attività e responsabilità

Monitoraggio e valutazione del servizio erogato raccogliendo feedback e contribuendo alla redazione di report periodici per la documentazione e la valutazione delle azioni. Collaborazione con famiglie e servizi territoriali per una cooperazione integrata e continuativa. Partecipazione, stesura e monitoraggio PAI PTRP. Progettazione e conduzione di attività laboratoriali e percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze cognitive, affettive, relazionali. Coordinamento delle attività educative e ricreative progettazione e supervisione laboratori, eventi e iniziative che favoriscono l'inclusione e la partecipazione attiva degli ospiti. Monitoraggio dei progressi degli ospiti tramite osservazioni sistematiche e riunioni di equipe.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Villa San Giuseppe SRL

Tipo di attività o settore

Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Date

Dal 07/04/2014 al 05/05/2024

Responsabile di struttura - Educatore professione

Programmazione, gestione, verifica complessiva dei servizi offerti. Organizzazione e supervisione delle attività quotidiane. Monitoraggio della qualità dei servizi assistenziali, sanitarie e alberghieri. Progettazione e conduzione di attività laboratoriali e percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze cognitive, affettive, relazionali. Attività ludiche, ricreative e di intrattenimento rivolte ad anziani residenti nella Comunità Integrata. Nello specifico: Progettualità e Programmazione Laboratorio di cucito, decoupage; attività pittorico-ricreative, organizzazione feste.

Villa San Giuseppe SRL

Comunità Integrata

**Istruzione e formazione**

Luglio 2008

Date

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in scienze delle professioni educative

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Università degli studi di Sassari

**Capacità e competenze personali**

Madrelingua

**Italiana**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Inglese****Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Buono	B2	Buono	2	Buono	A2	Buono	A2	Buono
B2	Buono	B2	Buono	A2	Buono	A2	Buono	A2	Buono

(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Competenze Informatiche

Ottima conoscenza dei file word ed excel, utilizzati per pianificazione e tenuta della gestione aziendale

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.



## Curriculum Vitae Europass

### Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

**D.A.C.**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

Mobile

E-mail

Cittadinanza

Romena

Data di nascita

### Posizione Ricoperta

**Infermiera Professionale**

### Esperienza professionale

Date

Dal 01/08/2024 in corso

Lavoro o posizione ricoperti

Infermiera Professionale

Principali attività e responsabilità

Monitoraggio e rilevazione dei PV. Somministrazione farmaci per via orale, intramuscolare e endovenosa. Gestione delle terapie infusionali e dei cateteri venosi periferici e centrali. Educazione sanitaria al paziente e ai familiari. Compilazione della documentazione clinica e le schede di assistenza infermieristica. Supporto alle manovre di emergenza del paziente. Collaborazione con medici sanitari nel piano di cura. Esecuzione di medicazioni complesse e gestione delle lesioni da decubito. Somministrazione di terapie prescritte e monitoraggio dell'aderenza terapeutica. Interfaccia con il medico e la famiglia per l'aggiornamento clinico. Partecipazione Stesura PAI PTRP.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Rsa Service Soc Coop

Tipo di attività o settore

Residenze Sanitarie Galluresi -Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

Date

Dal 22/05/2022 al 15/07/2024

Infermiera Professionale

Monitoraggio e rilevazione dei PV. Somministrazione farmaci per via orale, intramuscolare e endovenosa. Gestione delle terapie infusionali e dei cateteri venosi periferici e centrali. Educazione sanitaria al paziente e ai familiari. Compilazione della documentazione clinica e le schede di assistenza infermieristica. Supporto alle manovre di emergenza del paziente. Collaborazione con medici sanitari nel piano di cura. Esecuzione di medicazioni complesse e gestione delle lesioni da decubito. Somministrazione di terapie prescritte e monitoraggio dell'aderenza terapeutica. Interfaccia con il medico e la famiglia per l'aggiornamento clinico.

Nome indirizzo del datore di lavoro

Rsa Service Soc Coop

Tipo attività o settore

RSA Smeralda di Padru – Strutture di assistenza residenziale per anziani e disabili

**Istruzione e Formazione**

Date	01/09/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Scienze Infermieristiche – Infermiere Professionale
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Via Costache Racovita n. 25, Tecuci (Romania)
Date	14/06/2002
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma di scuola superiore – Alimentazione pubblica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Colegiul de Agricultura si Economie Tecuci (Romania)

**Capacità e competenze personali**Madrelingua **Romena**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (\*)

**Italiano****Inglese**

<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>		<b>Scritto</b>			
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
C1	B2	B2	B2	B2	B1		
A2	B1	B2	A2	A2	A2		

*(\*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*

Competenze Informatiche Ottima conoscenza dei file word ed excel, utilizzati per pianificazione e tenuta della gestione aziendale

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D.lgs. 196/03.