



Huishoudelijk Reglement van Tennis-en Padelvereniging Heksenwiel

Opgericht: 30 september 1993 te Breda

Laatste wijzigingen: Aangepast en opnieuw vastgesteld tijdens de
Algemene Ledenvergadering van 25 maart 2025

Algemeen

Artikel 1

1. Dit huishoudelijk reglement is een uitvoering van artikel 3.2 j van de statuten van de tennis- en padel vereniging Heksenwiel, hierna aangeduid met TPVH.
2. Indien op enigerlei wijze blijkt dat het verschil van interpretatie is tussen dit reglement en de statuten, prevaleren deze laatste.
3. Ieder lid van TPVH wordt geacht de statuten, het huishoudelijk reglement en besluiten in de ALV genomen te kennen.

Doel Huishoudelijk Reglement

Artikel 2

Het Huishoudelijk Reglement, hierna HHR genoemd, is bedoeld om voor de vereniging specifieke regels te hebben als aanvulling op de Statuten of om regels te kunnen hanteren die voortvloeien uit het vereniging zijn. Deze regels zijn dus meer in detail en gelden voor alle (soorten) leden, bestuur en commissies. Een wijziging in het Huishoudelijk Reglement wordt via de Algemene Ledenvergadering (ALV) bekrachtigd en vervolgens aangepast.

Artikel 3

De vereniging kent een bestuurs- en commissiestructuur. Bovendien kent de vereniging per januari 2013 formeel een ledenraad.

Organisatie TPVH

Het bestuur van TPVH bestaat uit de voorzitter, de secretaris en de penningmeester, aangevuld met 2 adviseurs op gebied van accommodatie en technische zaken.

De ledenraad wordt geformeerd uit de seniorleden van TPVH. De sterkte is maximaal 8 personen. Zij zijn, als gedelegeerde van de ALV, verantwoordelijk voor de controle op het bestuur en vormen uit hun midden de klachtencommissie.

De Accommodatie Beheerder (AB) is in de ruimste zin van het woord verantwoordelijk voor de algehele staat van het tennispark, het clubhuis. Leden kunnen geen opdrachten geven aan de AB, dit is voorbehouden aan het bestuur. De AB legt verantwoording af aan het bestuur.

De AB is gemandateerd om namens het bestuur op te treden in de volgende gevallen:

- a. Het aanspreken van leden en bezoekers op het tennispark indien deze zich misdragen.
- b. Het ontzeggen van de toegang tot het tennispark bij ernstige misdragingen of herhaalde misdraging van leden en/of bezoekers.
- c. Het (doen laten) verwijderen van niet leden die illegaal gebruik maken van de tennisbanen.
- d. Het vorderen en innemen van de toegangspas bij misdragingen.
- e. Het niet afschrijven van tennisbanen en padelbanen door leden en/of bezoekers.
- f. Het corrigeren van onjuist gebruik van het afhangsysteem.

In alle hiervoor vermelde gevallen wordt door de AB schriftelijk melding (via de mail) gedaan bij het bestuur met afschrift naar betrokkene(n) indien deze lid is van TPVH en die daarmee in beroep kan gaan bij het bestuur. Het bestuur bekrachtigt de melding van de AB middels een bestuursbesluit met terugwerkende kracht en kan desgewenst besluiten tot aanvullende maatregelen. Het vastgestelde besluit al of niet voorzien van aanvullende maatregelen wordt schriftelijk bekend gesteld aan betrokkene(n) indien deze lid zijn van TPVH.

- g. Het uitvoeren van de inkopen voor de barexploitatie

Artikel 4

De inkomsten van de vereniging bestaan uit:

- Entreegelden
- Contributie
- Giften door leden en derden
- Sponsorgelden
- Winstcomponent op de verkoop van versnaperingen, kleine maaltijden en dranken
- Winstcomponent uit toernooien en dergelijke

Rechten en verplichtingen van het bestuur:

Doel bestuur

Het bestuur is eindverantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken van de gehele vereniging.

Wijze van besturen

Het bestuur zal de vereniging aansturen op basis van het principe van Management By Objectives. Dit impliceert dat commissies, werkgroepen en projectgroepen op basis van duidelijke doelstellingen vanuit het bestuur binnen een hoge mate van zelfstandigheid zorgdragen voor de te behalen resultaten.

Artikel 5

Het bestuur is op basis van de Statuten verplicht, op overzichtelijke wijze een volledige administratie bij te houden van:

- a. Namen en adressen van de in artikel 4 der Statuten bedoelde personen, de ledenadministratie
- b. Presentielijsten en notulen van alle algemene vergaderingen en vergaderingen van het bestuur.
- c. De bezittingen en schulden van de vereniging: de financiële administratie. Kleine voorwerpen van geringe waarde, waarvan het gebruik korter dan een jaar pleegt te duren, behoeven daarin niet te worden opgenomen.

Artikel 6

1. In de ALV worden de bestuursleden in functie gekozen.
2. Bij ontstentenis van de voorzitter neemt een van de twee andere bestuursleden deze waar. Dit dient in de notulen van de eerstvolgende bestuursvergadering te worden opgenomen en aan de ledenraad te worden gemeld.
3. Blijvende ontstentenis van één of meer bestuursleden is niet van invloed op de bevoegdheden van het bestuur.
4. In geval van blijvende ontstentenis van alle bestuursleden dienen zij dat onverwijld aan de ledenraad te melden en treedt de ledenraad als tijdelijk bestuur op en schrijft binnen 4 weken een ALV uit.

Artikel 7

1. De, in de ALV tot verenigingsbestuurder benoemde, is verplicht, het bestuurslidmaatschap te aanvaarden. Hij kan echter te allen tijde als zodanig aftreden. Hij is

bevoegd tot het bijwonen van alle bestuursvergaderingen, tot het daarin voeren van het woord en het daarin uitbrengen van zijn stem.

2. Ieder bestuurslid heeft één stem. Het stemrecht mag niet door middel van gemachtigde worden uitgeoefend.

3. Ieder jaar treedt een bestuurslid af volgens een door het bestuur op te maken rooster, waarbij de volgorde zoveel mogelijk wordt bepaald naar die van toetreding als zodanig. Het rooster en de mutaties daarop worden aan de LR gemeld.

Het bestuurslid, gekozen ter invulling van een tussentijds ontstane vacature, treedt af op het tijdstip waarop het lid dat hij vervangt, volgens rooster had moeten aftreden.

Rechten en verplichtingen van de ledenraad

Doel van de ledenraad

Doel van de ledenraad is de leden meer direct bij de vereniging te betrekken en tegemoet te komen aan de vraag naar meer bestuurlijke dynamiek die niet door een ALV kan worden gerealiseerd, zowel inhoudelijk als qua doorlooptijd van besluitvorming.

Artikel 8

In de ledenraad hebben seniorleden zitting. Een lid van het jeugdbestuur/commissie kan deel uit maken van de ledenraad mits seniorlid zijnde.

Artikel 9

Leden van de ledenraad worden gekozen voor twee jaar, de eerste keer voor vier jaar. Indien leden van de raad tussentijds aftreden, wordt in de eerstvolgende ALV in de vacature voorzien waarbij dezelfde procedure wordt gevolgd als aangegeven in de Statuten voor een vacature van een bestuurslid.

Artikel 10

De taken en bevoegdheden van de ledenraad, zoals genoemd in de statuten, hebben tot doel het bestuur beleidsmatig bij te staan.

Artikel 11

De ledenraad heeft de bevoegdheid een, als bijzonder aan te merken, algemene ledenvergadering (BALV) bijeen te roepen indien de ledenraad tot de conclusie komt dat – uit oogpunt van haar controlerende functie - de continuïteit van de vereniging in gevaar komt (gebaseerd op een degelijke, kwantitatieve analyse) en het zittende bestuur deze mening, na overleg, niet deelt waardoor het besturen van de vereniging gevaar loopt. Dit noemen we incomptabilité des humeurs (idh)

Artikel 12

Het aldus bijeenroepen van de BALV geschiedt binnen drie weken na constatering door het bestuur dat er sprake is van de idh. In de BALV zullen zowel de ledenraad als het bestuur toelichting geven over de ontstane situatie. De ledenraad heeft de plicht een voorstel in te dienen voor de oplossing waarover de BALV kan stemmen

Artikel 13

Naast het statutaire artikel 17 lid 3, is voor de geldigheid voor aanvaarding van betreffende oplossing, een twee-derde meerderheid van de op de ALV aanwezige leden vereist.

Artikel 14

De commissie, als bedoeld in artikel 12, lid 4 van de Statuten (kascontrole commissie), bestaande uit twee leden, wordt bij haar benoeming telkens geldend voor één jaar, aangevuld met een plaatsvervangend lid, dat bij ontstentenis van een van de commissieleden diens plaats zal innemen. Dit plaatsvervangend lid zal in het volgende verenigingsjaar, bij voorkeur, door de algemene ledenvergadering worden benoemd tot lid van de commissie in de plaats van dat lid van de commissie, dat het langst in de commissie zitting heeft gehad.

Artikel 15

Uit de ledenraad worden 2 personen aangewezen als permanent lid van de klachtencommissie.

Rechten en verplichtingen van de commissies

Artikel 16

1. De ALV zowel als het bestuur kunnen een of meer commissies benoemen, met algemene of bijzondere opdrachten, welke zich niet mogen uitstrekken buiten de grenzen der bevoegdheden van de benoemde commissie.

Deze commissie(s) en de door het bestuur ingestelde commissies blijven te allen tijde verantwoordelijk tegenover de instantie die hen heeft benoemd.

2. Bij of na de benoeming kunnen tevens de bevoegdheden en verplichtingen van iedere commissie worden geregeld of gewijzigd door bestuur of ALV.

3. De commissies - met uitzondering van de commissie als bedoeld in artikel 12, lid 4 van de Statuten- kunnen te allen tijde door het bestuur worden ontbonden. Ook kunnen één of meer leden daarvan als zodanig door het bestuur worden ontslagen en al dan niet door anderen worden vervangen. E.e.a. in overleg met de ledenraad.

4. Commissies rapporteren aan het bestuur, gevraagd en ongevraagd.

5. Voor het aangaan van financiële verplichtingen t.b.v. een activiteit wordt door een commissie vooraf een plan ingediend bij het bestuur met daarin een duidelijke financiële raming en onderbouwing. Op basis van dit plan beslist het bestuur of en hoeveel financiële middelen ter beschikking worden gesteld. Na de betreffende activiteit, doch uiterlijk na 6 weken, legt de betreffende commissie schriftelijk verantwoording af over de inkomsten en uitgave aan het bestuur.

6. De accommodatiecommissie/accommodatiebeheerder (AB) heeft beslissingsbevoegdheid gekregen van het bestuur ten aanzien van de bespeelbaarheid van de banen:

- a. Ten gevolge van weersinvloeden (gehele park);
- b. Voor gepland onderhoud per blok tennis- en padelbanen.

Rechten en verplichtingen van de Leden

Artikel 17

1. Leden hebben het recht onbeperkt gebruik te maken van de voorzieningen van TPVH samenhangende met het primaire doel het bedrijven van de tennis- en padelsport.

2. De leden hebben het recht bij alle bijeenkomsten (geen bestuurs-, en commissievergaderingen zijnde), wedstrijden en andere evenementen van de vereniging aanwezig te zijn.
3. Elk seniorlid is verplicht minimaal twee bardiensten te draaien, één per halfjaar. Het staat de seniorleden vrij om meerdere bardiensten te verrichten. Hiervoor kan men zich inschrijven als barpooler bij de barcommissie.
4. Bardiensten worden geregistreerd via de KNLTB clubapp.
5. De voorzitter van de barcommissie is verantwoordelijk voor het openstellen van bardiensten in de KNLTB clubapp overeenkomstig de openingstijden van het park/clubhuis.
6. Ieder seniorlid achter de bar dient bij aanvang te beschikken over het certificaat Verantwoord Alcohol schenken (IVA). Dit certificaat is door E-learning te behalen.
Een afschrift van het certificaat dient te worden ingeleverd bij de barcommissie.

Artikel 17a

Een verbijzondering van het ondersteunend lidmaatschap is het rustend lidmaatschap dat ingesteld is voor leden die tijdelijk niet in staat zijn om tennis en padel te kunnen spelen. Het rustend lidmaatschap kan bij het bestuur worden aangevraagd indien men om gezondheidsredenen tenminste 4 maanden niet in staat is om te tennissen. Een rustend lid blijft wel lid van de KNLTB, een vriend van de vereniging niet. Omtrent andere redenen beslist het bestuur.

Er gelden de volgende bepalingen:

1. Het verzoek dient schriftelijk ingediend te worden bij de ledenadministratie
2. In het verzoek moet de reden van het niet kunnen tennissen en padellen worden opgegeven en de ingeschatte periode van niet tennissen (tenminste 4 maanden).
3. Een verzoek kan niet worden ingediend met terugwerkende kracht.
4. Het bestuur beslist over het verzoek en deelt dit schriftelijk mee aan betrokkene. Deze bevoegdheid kan door het bestuur worden gemandateerd. De restitutie minus de kosten van het ledenpas wordt berekend over de periode van het niet tennissen of padellen door de penningmeester. Hierbij geldt een maand als rekeneenheid.
5. Over de hoogte van restitutie is geen discussie mogelijk is.
9. Is van de maand 50% of meer voorbij aan het eind van de periode van het rustend lidmaatschap dan wordt deze maand in zijn geheel meegerekend voor de restitutie.
10. Is van de maand 50% of meer voorbij na de ingangsdatum van het rustend lidmaatschap, dan wordt deze maand buiten beschouwing gelaten voor het bepalen van de restitutie
11. De uitbetaling van de restitutie vindt in principe plaats aan het eind van het jaar waarin het rustend lidmaatschap is geëindigd.
12. Duurt het rustend lidmaatschap korter dan 4 maanden, dan vindt geen restitutie plaats.
13. Indien een lid binnen de laatste vier maanden van het kalenderjaar schriftelijk aan het bestuur meldt dat hij tot in het nieuwe jaar niet meer kan tennissen, wordt geen rustend lidmaatschap verleend maar wordt met ingang van het nieuwe jaar hij/zij zijn lidmaatschap in een ondersteunend lidmaatschap worden omgezet. Restitutie van gelden vindt over het aflopend verenigingsjaar niet plaats.
14. Op de beslissing van het bestuur of de mandaathouder aangaande het verzoek is beklag mogelijk d.m.v. de bezwaarprocedure. Een bezwaar dient binnen 4 weken na verzending van de beslissing te zijn ingediend.

Artikel 17b: Opzeggen lidmaatschap

Mocht u het lidmaatschap willen opzeggen dan is dit mogelijk door dit vóór 1 december schriftelijk of per e-mail mede te delen aan de ledenadministratie. Daarna worden verzoeken niet meer in behandeling genomen. De opzegging wordt binnen 14 dagen schriftelijk of per e-mail bevestigd. Mocht deze bevestiging uitblijven, dient u ervan uit te gaan dat de opzegging **niet** ontvangen is. Het lidmaatschap van Tennisschool Matchpoint en Padel Only staat los van het lidmaatschap van TPVH.

Artikel 18

1. De leden zijn verplicht zich strikt te houden aan het ter plaatse geldende baan- en barreglement en aan de schriftelijke of mondelinge aanwijzingen van het bestuur, de leden raad of de AB.
2. Er dient schoeisel te worden gedragen dat geschikt is voor de ondergrond waarop het tennis en padel bij TPVH wordt gespeeld en dat voldoet aan de eisen van het bestuur. Deze eisen staan in het baanreglement.
3. Het dragen van tennis- en padelkleding is op de baan verplicht. Zie ook het baanreglement.

Artikel 19

1. De leden zijn verplicht adres- of email wijziging ten spoedigste aan de ledenadministratie op te geven.
2. De leden zijn verplicht de contributie of automatisch te laten afboeken of binnen door de ledenadministratie gestelde termijn te betalen.
3. Bij niet automatisch betalen worden administratie kosten in rekening gebracht.

Artikel 20

Indien leden niet aan hun verplichtingen als vermeld in artikel 19 van dit reglement hebben voldaan binnen 60 dagen nadat de betalingstermijn van de contributie, entreegelden of andere vorderingen is overschreden, heeft het bestuur de mogelijkheden:

- a. Deze leden de toegang tot het park te ontzeggen en/of
- b. Deze leden uit te sluiten van het bijwonen van alle bijeenkomsten, wedstrijden en andere evenementen en/of
- c. Een incassobureau in te schakelen, waarbij alle extra kosten voor het betreffende lid zijn.

De beperking betreffende het bijwonen en de toegang kunnen worden opgeheven als aan de financiële verplichting is voldaan.

Bestuur- en commissievergaderingen

Artikel 21

1. De vergaderingen van het bestuur of de commissie worden gehouden zo dikwijls de betreffende voorzitter of tenminste twee bestuursleden/commissieleden dit wensen.
2. De voorzitter heeft in de vergadering de leiding en is bevoegd de spreektijd van alle leden bij ieder agendapunt te limiteren, alsmede de vergadering te schorsen of te verdagen.

Artikel 22

1. Een bestuurs- of commissievergadering wordt bijeengeroepen door middel van verzending van een convocatie aan ieder bestuurslid/commissielid, schriftelijk of digitaal, tenminste veertien dagen vóór de datum der vergadering.

2 . Tot het bijeenroepen van een bestuurs- of commissievergadering is de voorzitter bevoegd. Hij is daartoe verplicht op verzoek van één van de andere bestuursleden.

3. Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven en de bestuurs- of commissievergadering niet binnen achtentwintig dagen na indiening van het verzoek wordt gehouden, is de verzoeker zelf tot bijeenroeping bevoegd.

Artikel 23

1. Genomen besluiten tijdens commissievergaderingen worden schriftelijk per email door middel van een besluitenlijst medegedeeld aan het bestuur.
2. Indien het besluit financiële gevolgen heeft wordt daarbij een financieel overzicht en onderbouwing gevoegd.

Algemene ledenvergadering

Artikel 24

1. Kandidaatstelling voor een door de algemene ledenvergadering te verkiezen functionaris geschiedt door het bestuur en/ of door tenminste vijf seniorleden, ereleden of leden van verdiensten.
2. Kandidaatstelling door het bestuur geschiedt, nadat het bestuur zich heeft vergewist, dat de te stellen kandidaten een eventuele benoeming zullen aanvaarden. Deze kandidaatstelling dient tenminste 3 weken voorafgaande aan de ALV aan de leden bekend te worden gesteld.
3. Kandidaatstelling door de leden geschiedt door middel van inlevering bij de secretaris van een daartoe strekkende schriftelijke verklaring, vergezeld van een bereidverklaring van de gestelde kandidaat, uiterlijk drie weken voor de algemene vergadering.

Artikel 25

1. Met inachtneming van artikel 17, leden 1 en 2 van de statuten kan de ALV alleen besluiten nemen over geagendeerde zaken in de vergadering.
2. De agenda en de bijbehorende stukken dienen tenminste 2 weken voor de ALV aan de leden bekend gemaakt te worden.
3. Een uitzondering op deze regel geldt, indien een zodanig besluit is opgenomen -of een zodanig benoemde is gekozen met minstens twee/derde van het aantal geldig uitgebrachte stemmen- blanco stemmen daaronder niet begrepen- en naar aanleiding van een voorstel, dat naar het oordeel van het bestuur als urgent is te beschouwen, mits dit geen voorstel tot ontzetting, Statutenwijziging of ontbinding der vereniging.
4. Het voorstel in lid 3 van dit artikel dient schriftelijk ter vergadering aan de leden te worden uitgereikt opdat er geen enkel misverstand zal bestaan wat besloten wordt.

Artikel 26

De agenda van algemene ledenvergadering bevat, behalve de uit de Statuten of de voorgaande artikelen van dit reglement voortvloeiende punten, ieder voorstel, dat tenminste 14 dagen vóór verzending van de uitnodiging door tenminste vijf leden schriftelijk bij de secretaris is ingediend, alsmede al hetgeen de tot bijeenroeping der vergadering bevoegden daarin wensen op te nemen.

Artikel 27

Alle op de agenda van de vergadering voorkomende punten worden in die vergadering aan de orde gesteld en behandeld.

Besluitvorming

Artikel 28

1. Verlangt de besluitvorming omtrent een aan de orde gesteld voorstel geen der stemgerechtigde leden stemming, dan wordt gerekend dat het voorstel is aangenomen. In het tegenovergestelde geval wordt tot stemming overgegaan.
2. Indien meerdere personen voor een functie kandidaat gesteld zijn, wordt tot stemming overgegaan.

Artikel 29

1. Stemming over personen geschiedt door anoniem digitaal. Ter bepaling van het resultaat der stemming blijven ongeldige- en blanco stemmen buiten beschouwing.
2. Een stem is ongeldig, indien op het stembriefje iets anders is aangegeven dan noodzakelijk is voor het uitbrengen van de stem.
3. Stemming over andere, niet persoonlijke zaken, worden door middel van handopsteken en vervolgens geteld.

Artikel 30

1. In geval van verkiezing wordt over iedere benoeming apart gestemd.
2. Door de algemene ledenvergadering kan slechts worden gekozen voor een persoon, die is kandidaat gesteld op de wijze als bij de Statuten en Huishoudelijk Reglement is geregeld.
3. Voor de benoeming tot erelid geldt dat deze wordt voorgedragen door het bestuur tijdens de ALV. Omtrent het voordragen van een erelid aan de ALV beslist het bestuur.

Richtsnoer normen en waarden en aanpak overtredingen

Doel van dit richtsnoer

De betekenis van normen en waarden is een belangrijk thema in de samenleving. Ook in de sportwereld is het de bedoeling dat ze een grote rol spelen. TPVH neemt zaken als sportiviteit en respect hoog op. Daarom is een gedragscode opgesteld die haar in staat stelt om aan de leden, jeugdleden en hun ouders/verzorgers, alsmede toeschouwers duidelijk te maken welk gedrag door TPVH wel en niet wordt geaccepteerd.

Artikel 31

Geen enkel lid zal een vrijwilliger of medelid onheus bejegenen door opmerkingen van welke aard dan ook. Het bestuur is gerechtigd daarop in overleg met de ledenraad disciplinaire maatregelen te nemen. In geval van seksuele intimidatie wordt gewezen op het bestaan van de vertrouwenscontactpersoon binnen de vereniging.

Artikel 32

De KNLTB heeft regels vastgesteld inzake correct gedrag (bijlage B Wedstrijd- en Toernooireglement), alsmede regels voor de handhaving die gelden tijdens de wedstrijden die vallen onder auspiciën van de KNLTB. TPVH sluit aan bij deze regels en hanteert de volgende gedragscode:

Artikel 33

Gedragcode leden

Dit hoort wel:

- Geef je tegenstander voor een wedstrijd een hand of groet en wens hem/haar een prettige wedstrijd toe.
- Speel in.
- Speel bij discussie of onduidelijkheid een let. Is er steeds discussie, schakel dan de competitieleider of toernooileiding (hierna ook te noemen: wedstrijdleiding) in.
- Raadpleeg bij onenigheid de wedstrijdleiding.
- Geef je tegenstander na een wedstrijd een hand of groet en feliciteer of bedank hem/haar voor het spelen.
- Gedraag je te allen tijde sportief. Onsportief gedrag van de tegenstander is geen reden om zelf onsportief te zijn. Wijs iemand gerust vriendelijk op zijn/haar onsportieve gedrag. Helpt dat niet, schakel dan de wedstrijdleiding in.
- Zet je (mobiele) telefoon uit tijdens een wedstrijd.
- Als een bal op de andere baan komt, wacht dan de rally op die baan af en vraag dan pas de bal terug.
- Loop altijd via het hek de baan op en af.
- Aanwijzingen van de AB of de wedstrijdleiding worden opgevolgd.
- Respecteer het werk van al die mensen die ervoor zorgen dat binnen de vereniging mogelijkheden bestaan om te trainen, wedstrijden te spelen en activiteiten organiseren.

Dit doen we niet:

- Gooien met het racket of een ander uitrustingsstuk, dan wel het opzettelijk beschadigen of vernielen van een racket, een ander uitrustingsstuk of enige vaste hindernis, het net met toebehoren, de baan, de scheidsrechtersstoel, dan wel enig ander aanwezig voorwerp.
- Het wegtrappen, gooien of zonder noodzaak wegslaan van een bal, waaronder te verstaan is het opzettelijk wegslaan van een bal over een omheining of in de richting van een persoon.
- Vloeken, schelden, uiten van onbehoorlijke taal.
- Het maken van obscene gebaren.
- Het bedreigen of molesteren van of het spuwen naar een persoon.
- Vals spelen.
- Ruzie maken met de tegenstander.
- Afval achterlaten op de banen dan wel het park.
- Onsportief gedrag (het niet respecteren van de rechten van een tegenstander, het niet aanvaarden van de autoriteit van een official, het beledigen van een toeschouwer en elke andere vorm van wangedrag door een speler, waardoor de goede naam van de tennissport wordt aangetast).

Artikel 34

Gedragcode ouders/verzorgers, toeschouwers

Dit hoort wel:

- Stimuleer en promoot sportief gedrag.
- Spreek aan op onsportief gedrag.

- Toon interesse voor de wedstrijden die worden gespeeld.
- Aanmoedigen mag, maar doe dat gematigd en moedig alle spelers aan.
- Bedenk dat kinderen sporten voor hun eigen plezier en niet voor dat van u.
- Loop weg indien nodig en bekijk de wedstrijd van een afstand.

Dit doen we niet:

- Zich bemoeien met het verloop van de wedstrijd.
- Coachen terwijl de speler op de baan staat.
- Onsportief gedrag naar ouders/verzorgers, toeschouwers van de wederpartij.

Artikel 35

Gedragcode in het clubhuis en op het park

1. Ons clubhuis is een ontmoetingsplaats voor onze leden en andere bezoekers. We moeten proberen het met zijn allen gezellig en opgeruimd te houden. Dat wil zeggen glaswerk/serviesgoed na gebruik terugbrengen naar de bar, rommel deponeren in de daarvoor aanwezige prullenbakken en geen rackets of andere zaken laten slingeren. De mensen achter de bar zijn niet uw bediendes, maar net als u leden van TPVH.
2. Voor jeugdleden jonger dan 18 jaar geldt dat er geen alcohol wordt geschonken. Roken is op het park, in het clubhuis, de kleedruimtes, de toiletten en overige ruimtes verboden.
3. Honden worden niet toegelaten tot het park, noch binnen, noch buiten. Fietsen op het park is niet toegestaan, zij dienen in de stalling te worden geplaatst.
4. Bestuursleden, de AB en de leden van ledenraad hebben het recht leden/bezoekers op hun gedrag te wijzen. Personen die agressie of ander normafwijkend gedrag vertonen mogen door hen uit het clubhuis en van het terrein worden verwijderd, eventueel met behulp van politie.

Tot slot: het is de bedoeling dat netjes wordt betaald voor een introduc e en voor het huren van een vrije baan.

TPVH Leden (kinderen t/m circa 12 jaar)

5. Voor kinderen geldt dat de primaire verantwoordelijkheid voor hun gedrag bij de ouders gelegd wordt, dat wil zeggen dat de ouders in eerste instantie worden aangesproken en de gelegenheid krijgen hun kinderen te corrigeren, dan wel er afgestemd wordt tussen wedstrijdleiding en ouders wie het kind zal aanspreken.

Artikel 36

Bezoekende teams

1. Aan de (aanvoerder of begeleider van) bezoekende teams wordt bij ontvangst op TPVH duidelijk gemaakt wie de aanvoerder van het ontvangende team is en wie de dienstdoende verenigingscompetitieleader (VCL) op het park is. Tevens wordt verzocht om bij problemen zich direct te melden bij deze VCL.

2. Indien spelers van bezoekende teams zich misdragen, zal de VCL betreffende speler of aanvoerder hierop aanspreken en zo nodig zal er een brief met vermelding van de klacht over de desbetreffende speler hetzij aan de KNLTB, hetzij aan het bestuur van de bezoekende vereniging gestuurd worden, dit ter beoordeling van de VCL.

Artikel 37

Gedragscode website en social media

Het gebruik van social media neemt steeds verder toe. Zo ook bij onze leden. We willen graag de privacy van onze leden/bezoekers borgen (in lijn met de privacywetgeving) en willen zorgvuldig omgaan met hun eventuele klachten en verzoeken. Daarom is de gedragscode website en social media opgesteld.

1. TPVH gebruikt haar website en social media om informatie openbaar te zetten voor leden en andere geïnteresseerden.
2. Het publiceren van vertrouwelijke en/of schadelijke informatie is niet toegestaan.
3. Indien er foutieve berichten zijn geplaatst, neemt TPVH de verantwoordelijkheid, maakt excuses,.
4. In geval een online discussie dreigt te ontsporen dient het lid/accountbeheerder contact op te nemen met het bestuur.
5. Voor social media gelden dezelfde regels op het gebied van woordvoering als voor het reageren op berichten in de traditionele media (krant, radio etc.). Stem altijd af met de verantwoordelijke persoon (het bestuur) binnen de vereniging wie de woordvoerder is. Voer je zelf het woord, maak dan altijd je rol duidelijk. Het is niet acceptabel om een schuilnaam/valse naam te gebruiken of op andere wijze te misleiden.
6. TPVH respecteert copyright. Wij gebruiken geen logo's, beeldmateriaal of muziek zonder toestemming van de eigenaar/rechthebbende.
7. De gebruikers van de sociale media zijn persoonlijk verantwoordelijk voor de inhoud welke hij of zij publiceert op het internet.

Sancties

Artikel 38 Sancties tijdens KNLTB-activiteiten

1. Indien de wedstrijdleiding tijdens een wedstrijd in competitie- of toernooiverband een overtreding van de bovenstaande gedragsregels waarneemt, zal zij:

| | |
|---|--|
| Bij de eerste overtreding | Degene die de overtreding begaat, aanspreken op zijn/haar gedrag en een waarschuwing geven; |
| Bij de tweede overtreding (op dezelfde dag) | Degene die de overtreding begaat, een punt in mindering brengen, dat wil zeggen het punt gaat naar de tegenpartij; |

| | |
|---|---|
| Bij de derde en elke volgende overtreding (op dezelfde dag) | Degene die de overtreding begaat, een wedstrijd punt (=game) in mindering brengen, d.w.z. de game gaat naar de tegenpartij; |
| Na de derde overtreding (op dezelfde dag) | Bepalen of een volgende overtreding tot diskwalificatie (=partijverlies) zal leiden. |

2. De wedstrijdleiding zal de derde en elke volgende overtreding melden aan de klachtencommissie, die daarvan een aantekening maakt in het logboek. De wedstrijdleiding kan tevens besluiten om tegen het betreffende lid een klacht in te dienen bij de klachtencommissie TPVH en/of de strafcommissie KNLTB.

3. Indien een lid zich meerdere malen op verschillende dagen misdraagt, is de wedstrijdleiding verplicht een klacht in te dienen bij de klachtencommissie en bij de strafcommissie KNLTB

4. In alle gevallen geldt dat de ernst van de overtreding beoordeeld en gewogen wordt door de wedstrijdleiding op het moment dat zij deze constateert. Indien naar haar oordeel een zeer ernstige overtreding wordt begaan, kan de wedstrijdleiding ook besluiten tot onmiddellijke diskwalificatie. De wedstrijdleiding is ook in dit geval verplicht een klacht in te dienen bij de klachtencommissie.

Artikel 39 Sancties TPVH

In alle situaties waarin een klacht is voorgelegd aan de klachtencommissie, kan het bestuur, op advies van de klachtencommissie, overgaan tot het treffen van onder meer de volgende sancties:

- a. De officiële waarschuwing. Deze blijft 1 jaar geldig. Na 1 jaar komt deze te vervallen;
- b. Strafpunten binnen een schaal van 1 tot 10. Het aantal strafpunten wordt door de secretaris bijgehouden gedurende een periode van drie jaar. Indien het totaal van de strafpunten het aantal van 10 heeft bereikt, wordt op aangeven van het bestuur door de ledenadministratie een automatische schorsing van 4 weken opgelegd, hetgeen impliceert dat de betreffende persoon gedurende deze periode geen toegang zal hebben tot de vereniging¹;
- c. Tijdelijke schorsing van minimaal 7 dagen tot maximaal 6 maanden¹;
- d. Uitsluiting van een toernooi of competitiedag(en), dan wel ontzegging van de toegang tot het tennispark/clubhuis voor een bepaalde periode¹;
- e. Royering van het lidmaatschap¹

¹ Schorsing, uitsluiting, ontzegging van de toegang of royerung leidt niet tot teruggave van een de contributie van het lidmaatschap van TPV Heksenwiel of een deel daarvan.

Klachtencommissie

Artikel 40

1. De onafhankelijke klachtencommissie bestaat uit 3 leden en wordt geformeerd uit de ledenraad (zie artikel 15) en een seniorverenigingslid (ad hoc, geen bestuurslid). Het seniorlid wordt door de ledenraad benadert nadat een klacht is ingediend en maakt alleen deel uit van deze commissie gedurende de behandelingstermijn van de klacht.
2. Indien het ongewenste gedrag door de competitieleider, toernooileider, een bestuurslid, TPVH lid of jeugdcommissielid zelf geconstateerd wordt en ernstig genoeg wordt bevonden, zorgt deze voor indiening van een klacht bij de klachtencommissie door middel van een klachtenformulier (bijlage 2), een en ander in overeenstemming met de klachtenprocedure. Ook andere leden van TPVH kunnen desgewenst een klacht indienen bij de klachtencommissie.
3. Indien een van onze bezoekers en/of tegenstanders een officiële, schriftelijke klacht indienen bij de wedstrijdleiding, zal de klacht in behandeling genomen worden door de wedstrijdleiding. Indien de klacht ernstig genoeg wordt bevonden, zorgt de wedstrijdleiding voor indiening van een klacht bij de klachtencommissie conform de klachtenprocedure. De klacht dient in alle gevallen te worden gemeld aan de klachtencommissie, die deze noteert in een logboek.
4. De klachtencommissie zal advies geven aan het bestuur over de eventueel op te leggen. Sanctie/de te geven strafmaat. In haar advies zal de klachtencommissie aantekeningen in het logboek over het betreffende lid meewegen.

KLACHTENPROCEDURE TPV HEKSENWIEL

Artikel 41

In het geval er sprake is van een overtreding van de gedragscode zoals aangegeven in de artikelen 33 t/m 36, treedt de klachtenprocedure in werking.

41.1. Definities

In deze procedure wordt verstaan onder:

- a. De klachtencommissie: de commissie die als zodanig door de ledenraad is geformeerd.
- b. Beklaagde: degene op wiens gedraging de klacht betrekking heeft.
- c. Klager: degene die de klacht indient.
- d. Raadsman: Seniorlid van TPV Heksenwiel ter ondersteuning van beklagde of klager

41.2. Klachtrecht

- a. Alleen klachten die gaan over tennis en padel gerelateerde zaken of voorvallen voortvloeiende uit het lidmaatschap van TPVH worden door de klachtencommissie in behandeling genomen.
- b. Klachten m.b.t. organisatie, deelname aan of indeling bij interne of externe toernooien of bij competitieteams van TPVH zijn uitgesloten van de klachtenprocedure.

c. De beklaagde dient lid te zijn van TPVH.

d. Klachten kunnen uitsluitend schriftelijk worden ingediend.

e. Bij een klacht tegen één van de leden van de klachtencommissie of familieleden van een commissielid in de eerste graad, moet het betreffende commissielid zich laten vervangen door een seniorlid van TPVH.

41.3. Klachtencommissie

a. De klachtencommissie van TPV Heksenwiel bestaat uit drie leden. 2 leden maken deel uit van de ledenraad (vast). Het 3^{de} lid is een seniorlid van TPVH (ad hoc).

41.4 Inhoud en indiening klacht (eventueel m.b.v. klachtenformulier)

a. Een klacht moet schriftelijk worden ingediend, zijn ondertekend en ten minste bevatten:

- 1) De naam en het adres van de klager;
- 2) De datum van indiening;
- 3) De naam van de beklaagde, een omschrijving van de gedraging waartegen de klacht is gericht en de datum waarop de gedraging heeft plaatsgevonden.
- 4) Handtekening van de klager

b. Een klacht dient uiterlijk twee weken na het plaatsvinden van de gedraging waartegen de klacht is gericht, te worden ingediend.

c. De klacht wordt gestuurd naar de secretaris van het bestuur. Deze noteert de datum van ontvangst en stuurt binnen een week na ontvangst een ontvangstbevestiging aan de klager en zorgt ervoor dat de klacht wordt doorgestuurd naar de leden van de klachtencommissie en in afschrift aan het bestuur.

41.5. Hoor en Wederhoor

a. De klachtencommissie past hoor en wederhoor toe. De beklaagde heeft recht op inzage van de klacht. De klacht wordt dan ook na ontvangst door de klachtencommissie doorgestuurd aan de beklaagde.

b. De beklaagde krijgt twee weken de tijd na datum verzending om zijn/haar visie over het gebeuren te geven.

c. Afhankelijk van de aard van de klacht kan de klachtencommissie besluiten dat zowel de klager als de beklaagde in de gelegenheid worden gesteld hun visies mondeling toe te lichten mogelijk in combinatie met een raadsman

41.6 Beslissing op de klacht

a. De klachtencommissie brengt verslag en advies uit aan het bestuur.

b. Het bestuur neemt een beslissing ten aanzien van de klacht en communiceert haar beslissing schriftelijk aan de klager, de beklaagde en de klachtencommissie. Waar nodig kan het bestuur

naar aanleiding van de bevindingen van de klachtencommissie sancties nemen zoals beschreven in artikel 37 en/of artikel 38 van dit huishoudelijk reglement.

c. De klachtencommissie kan ook besluiten de klacht niet in behandeling te nemen. Zij doet daarvan schriftelijk bericht aan de klager, voorzien van een motivatie. Motiverende redenen kunnen zijn:

- 1) De gedraging heeft te lang geleden plaats gevonden;
- 2) De klacht valt niet onder de omschrijving van de klacht zoals aangegeven in artikel 40.2 sub a) en/of sub b)
- 3) Door de aard van de klacht hoort deze bij het bestuur of een van de commissies te worden ingediend (bv. onderhoudsachterstand aan banen, clubhuis of park). De klachtencommissie stuurt de klacht door aan het bestuur of de betreffende commissie;
- 4) De aard van de klacht valt buiten de competenties van de klachtencommissie en hoort bijv. bij de rechter thuis.
- 5) De klacht is anoniem ingestuurd.

Over een dergelijk besluit wordt het bestuur schriftelijk geïnformeerd door de klachtencommissie.

41.7 Klachtenregistratie

De voorzitter ledenraad zal op basis van het door haar bijgehouden logboek "Klachtenregistratie" verslag uitbrengen aan de Algemene Ledenvergadering. In dat verslag blijven de klagers en beklagden anoniem.

42. Bezwaarprocedure

a. De direct betrokken leden kunnen in bezwaar gaan tegen het bestuur of de mandaathouder op het genomen besluit. Het bezwaar moet binnen 4 weken na ontvangst van de beslissing op de klacht ingediend zijn.

b. Het bezwaar maken tegen de beslissing kan uitsluitend schriftelijk door middel van een brief gericht aan de voorzitter van TPVH.

c. Het bezwaarschrift dient tenminste de volgende informatie te bevatten:

- 1) De klacht met pleegdatum
- 2) Een kopie van de beslissing van het bestuur op de klacht
- 3) Onderbouwing (motieven) waarop het bezwaar gebaseerd is.
- 4) Naam, adres en handtekening van de indiener en positie t.o.v. het besluit

d. De bestuursvoorzitter wijst na overleg met de voorzitter ledenraad 2 leden van de ledenraad (geen deel uitmakend van de klachtencommissie) aan als bezwaarcommissie. Deze bezwaarcommissie neemt het bezwaarschrift in behandeling.

e. De bezwaarcommissie beoordeelt het bezwaarschrift, de oorspronkelijke klacht en de betreffende beslissing op:

- 1) Procedurele fouten.

2) De motivatie betreffende de beslissing op de klacht.

f. De bezwaarcommissie kan hoor en wederhoor toepassen, maar is hiertoe niet verplicht.

g. De bezwaarcommissie brengt schriftelijk een gemotiveerd advies uit aan het bestuur van TPVH. Dit advies kan zijn:

- 1) Het bezwaarschrift is gegrond. De oorspronkelijke beslissing op de klacht wordt gewijzigd.
- 2) Het bezwaarschrift is ongegrond. De oorspronkelijke beslissing op de klacht blijft gehandhaafd.
- 3) Het bezwaarschrift is ongegrond. Maar gebaseerd op nieuwe feiten wordt geadviseerd om de oorspronkelijke beslissing te herzien.

h. Het bestuur (of bij ontstentenis van het bestuur: de leden raad) beoordeelt het advies en neemt een beslissing. De beslissing wordt schriftelijk medegedeeld aan de klager en de beklagde.

i. De beslissing van het bestuur wordt geregistreerd bij de ledenraad

j. Bezwaarprocedures maken deel uit van het verslag van de ledenraad aan de ALV (Zie art 40.7).

SLOTBEPALINGEN HUISHOUELIJK REGELEMENT

Artikel 42

Schade aan de vereniging door een harer bezittingen toegebracht of mede veroorzaakt door een lid, kan door het bestuur geheel of te n dele op dat lid of de ouder/verzorger van een minderjarig lid worden verhaald. Tevens zal dit leiden tot een klachtenprocedure.

Artikel 43

Het bedrag als bedoeld in artikel 11 lid 3 onder sub c der Statuten wordt gesteld op 5.000 Euro.

Artikel 44

Alle leden ontvangen desgewenst van de secretaris een exemplaar van de statuten en dit reglement, zulks tegen een door het bestuur vastgesteld vergoeding. Via de website van de vereniging worden de Statuten en het huishoudelijk reglement tevens voor de leden bekend gesteld.

Artikel 45

Aldus vastgesteld door vergadering van bestuur met de Ledenraad op 10 februari 2025 en bekrachtigd door de ALV van 25 maart 2025.

Ondertekend op 25 maart 2025

De voorzitter van TPVH

Hans van Riet

De secretaris van TPVH

Els Schoonhoven

De voorzitter van de Ledenraad

Ruud van Roermund

Bijlage 1 Aanmeldingsformulier

Artikel 25.

Op het aanmeldingsformulier, als bedoeld in artikel 5, lid **1** van de Statuten, dient in ieder geval te worden vermeld: naam, voorna(a)m(en), adres, woonplaats, email-adres, geboortjaar en -datum en speelsterkte. De overige informatie staat op onze website.

Bijlage 2 Klachtenformulier

Klager:

Naam:

E-mail:

Adres:

Klacht:

Naam beklagde:

Adres beklagde:

Datum gedraging:

Omschrijving gedraging:

Ondertekening: