



Política de Conflicto de Interés

2025- 2027

1. Introducción

La Fundación Gramo Danse reconoce la importancia de prevenir y gestionar los conflictos de interés reales, potenciales o percibidos, con el fin de proteger su integridad institucional, su reputación y el cumplimiento ético de su misión. Esta política establece lineamientos para identificar, declarar, evaluar y resolver posibles conflictos de interés que puedan surgir en el ejercicio de funciones dentro de la organización.

2. Ámbito de aplicación

Esta política aplica a todos los miembros de la Fundación Gramo Danse:

- Junta Directiva
- Equipo administrativo
- Artistas y docentes
- Voluntarios/as y contratistas
- Aliados y colaboradores con poder de decisión sobre recursos o actividades

3. Definición de Conflicto de Interés

Existe conflicto de interés cuando una persona vinculada a la Fundación Gramo Danse tiene intereses personales, familiares, financieros o de otra índole que podrían interferir, o parecer interferir, con su deber de actuar en el mejor interés de la organización.

Esto incluye, pero no se limita a:

- Participación personal o familiar en decisiones de contratación o adjudicación de fondos
- Uso de recursos institucionales para beneficio personal o externo
- Aceptación de regalos, beneficios o favores que puedan influir en decisiones
- Doble vinculación con entidades que tengan relación contractual o estratégica con la fundación

4. Principios rectores

- **Transparencia:** Declaración oportuna de cualquier situación que pueda generar conflicto de interés.
- **Imparcialidad:** Abstención de participar en decisiones cuando exista un conflicto de interés.



- **Confidencialidad:** Manejo respetuoso y reservado de la información involucrada.
- **Responsabilidad:** Cada persona es responsable de reconocer y reportar posibles conflictos.

5. Procedimiento para la Declaración y Gestión

5.1 Declaración

Toda persona que identifique una situación de posible conflicto deberá:

- Llenar el *Formulario de Declaración de Conflicto de Interés*
- Presentarlo al Comité Ético o a la Dirección Ejecutiva

En el caso de que se presente un caso particular de Conflicto de Interés que involucre a alguien de la Junta Directiva, la declaración se deberá presentar al Presidente/a para ser revisada en sesión de Junta Directiva, excluyendo a la persona vinculada. En caso de que el Presidente/a sea la persona involucrada, la declaración se deberá presentar al Vicepresidente.

5.2 Evaluación

La instancia receptora evaluará:

- La naturaleza y alcance del conflicto
- Su potencial efecto sobre decisiones institucionales
- La necesidad de medidas de mitigación

5.3 Resolución

Según el caso, se podrá recomendar:

- Abstención de votar o decidir en determinado proceso
- Reasignación de responsabilidades
- Rechazo de beneficios, contratos o relaciones vinculantes
- En casos graves o reincidentes, la desvinculación de la persona involucrada

6. Registro y seguimiento

Se llevará un registro confidencial y actualizado de todas las declaraciones de conflicto de interés y de las medidas adoptadas para su manejo.

7. Revisión y actualización

Esta política será revisada al menos cada tres años o cuando lo amerite el contexto legal, ético o institucional.



8. Aceptación

Todos los miembros de la Fundación deberán firmar una declaración de aceptación y cumplimiento de esta política al momento de su vinculación formal con la organización.

Anexo I: Formulario de Declaración de Conflicto de Interés

Fundación Gramo Danse

Este formulario debe ser completado por cualquier persona vinculada a la Fundación Gramo Danse que identifique un conflicto de interés real, potencial o percibido en el ejercicio de sus funciones.

1. Información del Declarante

- **Nombre completo:** _____
- **Cédula o Pasaporte N.º:** _____
- **Cargo o rol dentro de la Fundación:** _____
- **Fecha de vinculación:** _____
- **Correo electrónico de contacto:** _____

2. Descripción del Conflicto de Interés

Por favor, describa detalladamente la situación que constituye o podría constituir un conflicto de interés. Incluye los nombres de personas, empresas u organizaciones involucradas, tipo de relación, y cómo puede influir en tu rol dentro de la Fundación Gramo Danse.

3. Relación con la Fundación u otras partes

- Personal
- Familiar
- Financiera
- Profesional



- Otra (especificar): _____

4. Propuesta de acción para gestionar el conflicto (opcional)

Si lo desea, proponga una medida para mitigar o evitar el conflicto descrito.

5. Declaración y firma

Declaro que la información proporcionada es veraz y completa a mi leal saber y entender. Entiendo que esta declaración será evaluada por la instancia correspondiente de la Fundación Gramo Danse y que me comprometo a seguir sus recomendaciones y disposiciones.

Firma: _____

Nombre: _____

Fecha: _____